



Instructivo para el registro de proyectos en el Sistema Hermes

Registro de proyectos de la ***“CONVOCATORIA NACIONAL DE EXTENSIÓN SOLIDARIA 2022: FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN SOCIAL Y ARMONIZACIÓN DE LAS FUNCIONES MISIONALES”***

Sistema de Información HERMES

Vicerrectoría de Investigación

Ciudad Universitaria, 2022

Control de revisiones

Versión 1.0		
-------------	--	--



Contenido

Contenido	2
Introducción	3
Alcance del documento	3
Responsables	3
Disposiciones generales	3
Capítulo 1. Ingreso a la convocatoria	4
1.1 Acceso a la cuenta	4
1.2 Ingreso al módulo de convocatorias	4
1.3 Ingreso a la convocatoria	5
Capítulo 2. Registro de la propuesta	7
2.1 Registro de propuestas	7
2.2 Información académico-administrativa	7
2.1 Información específica	23
2.2 Cronograma	31
2.3 Bibliografía	32
2.4 Enviar y Archivos adjuntos	32



Introducción

El presente documento busca brindar al usuario una guía para desarrollar las diferentes operaciones en el sistema Hermes.

Para acceder a los demás recursos que complementan el presente instructivo, puede ingresar al portal www.hermes.unal.edu.co.

Alcance del documento

Abarca a los usuarios docentes e investigadores que se postulan a la convocatoria.

Responsables

Vicerrectoría de Investigación

Dirección Nacional de Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual

Disposiciones generales

El usuario que desee ingresar al sistema deberá contar con acceso a internet, navegador web (Chrome, Opera, Explorer/Edge, Mozilla Firefox/Seamonkey, Vivaldi, etc.) y el *software* Adobe Acrobat (o cualquiera que pueda leer archivos PDF).

Capítulo 1. Ingreso a la convocatoria

En este capítulo se indican una serie de pasos a seguir para realizar el ingreso al sistema.

1.1 Acceso a la cuenta

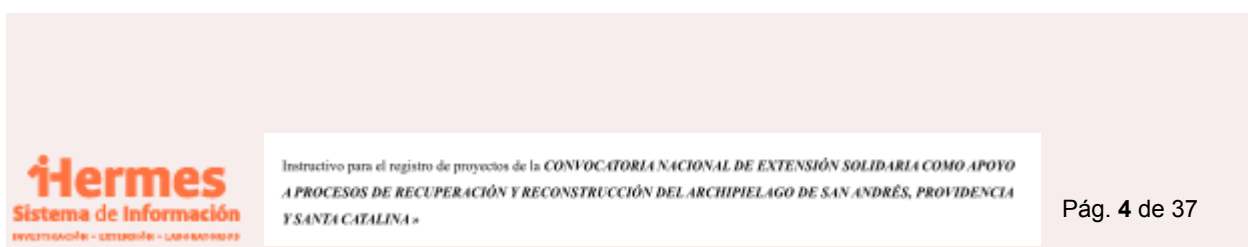
En la barra de direcciones de su navegador web ingrese a www.hermes.unal.edu.co y escriba su nombre de usuario y su contraseña del correo electrónico institucional como se muestra en la *Figura 1. Ingreso al Sistema*.



Figura 1. Ingreso al sistema

1.2 Ingreso al módulo de convocatorias

Una vez ingrese al Sistema, haga clic en el botón resaltado en el marco rojo, como se presenta en la siguiente figura:



Bienvenido a Hermes

› Registre:



Figura 2. Pantalla principal – Acceso a convocatorias

1.3 Ingreso a la convocatoria

- En la página de convocatorias, haga clic en “*CONVOCATORIA NACIONAL DE EXTENSIÓN SOLIDARIA 2022: FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN SOCIAL Y ARMONIZACIÓN DE LAS FUNCIONES MISIONALES*»”.

Proyectos

- ▶ **Convocatoria Nacional de Extensión Solidaria 2022: Fortalecimiento de la innovación social y armonización de las funciones misionales.**

Figura 3. Pantalla *Convocatorias*

- Para realizar la inscripción de una propuesta a través del sistema, haga clic en ***Inscribir propuesta*** en la modalidad que requiera, como se muestra en la Figura 4:



▼ Convocatoria Nacional de Extensión Solidaria 2022: Fortalecimiento de la innovación social y armonización de las funciones misionales.

Modalidad	Modalidad 1: Nuevos proyectos de Extensión Solidaria con enfoque de innovación social
Oferente	Comité del Fondo Nacional de Extensión Solidaria
Dirigido a	Grupos integrados por profesores, estudiantes, egresados o pensionados de la Universidad Nacional de Colombia, que poseen antecedentes de trabajo con comunidades vulnerables organizadas, ya sea a través del (de la) director(a) del proyecto o de personas que integran el equipo de trabajo.
Fecha de inicio para registrar proyectos	2021-11-03 14:17:53.0

Inscribir propuesta

Figura 4. Pantalla *Convocatoria* – Inscribir propuesta

1.4 Aceptación de términos

A continuación, aparecerán la lista de los documentos requeridos para consultar los términos de referencia, el manual instructivo y los demás documentos de interés. Para descargarlos, haga clic en la flecha correspondiente. Antes de proceder con el ingreso de la propuesta, el (la) docente responsable en la Universidad Nacional de Colombia debe aceptar que ha leído y que cumple con los términos de referencia de la convocatoria.

Términos de Referencia

Id	Nombre del archivo	Descargar
2147	(21-10-2021) Términos-referencia-Convocatoria-2022.docx	
2148	(21-10-2021) Formato-1-carta-aval-comunidad-Convocatoria-2022.docx	

Yo, **ARIEL HERNÁNDEZ ANAYA** declaro que he leído, acepto y cumpla con los términos de referencia de la presente convocatoria.

[Salir](#)[✓ Aceptar](#)

Figura 5. Pantalla *Términos de referencia*

1.5 Vinculación de Grupos y Semilleros

De manera opcional, si usted pertenece a grupos o semilleros de investigación de la universidad, y si el proyecto de extensión solidaria hará uso de estos, debe seleccionarlos y adicionarlos en esta sección.

Grupos posibles para la modalidad

Seleccione el grupo de investigación para asociar a la convocatoria

Seleccione una opción

Semilleros a vincular a propuesta

Por favor, indique el semillero a vincular al su propuesta:

Seleccione una opción

+ Siguiente

Figura 6. Pantalla *Grupos y semilleros*

Capítulo 2. Registro de la propuesta

2.1 Registro de propuestas

El formulario agrupa la información académico–administrativa de la propuesta, como se presenta a continuación:

Registro de proyectos

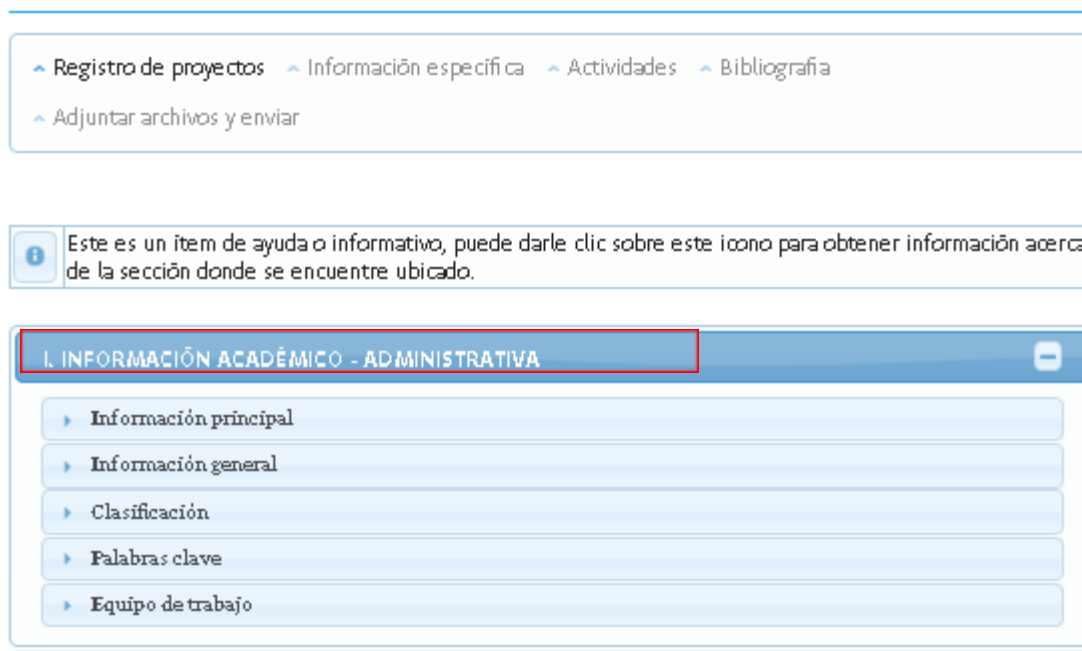
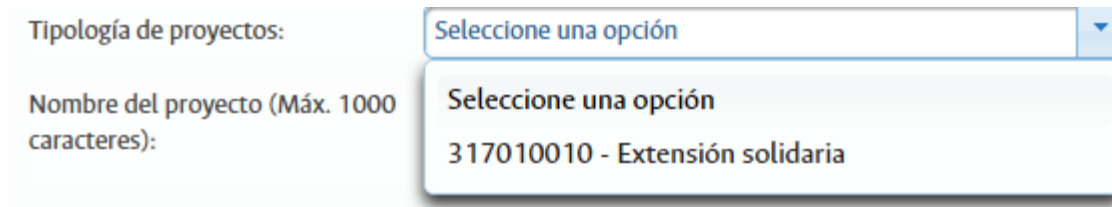


Figura 7. Pantalla *Información académico–administrativa del proyecto*

2.2 Información académico-administrativa

a. Información principal

- **Tipología de proyectos:** seleccione del listado desplegable la opción correspondiente a: Extensión solidaria



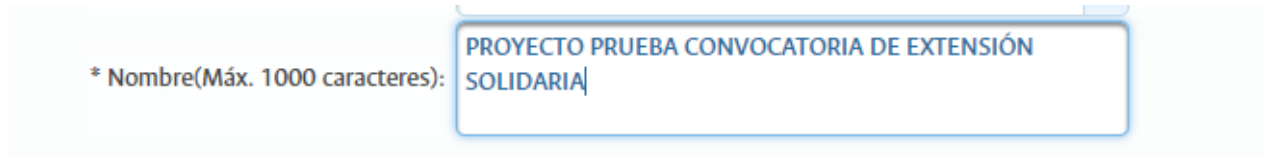
Tipología de proyectos: Seleccione una opción

Nombre del proyecto (Máx. 1000 caracteres): Seleccione una opción

317010010 - Extensión solidaria

Figura 8. Tipo de propuesta

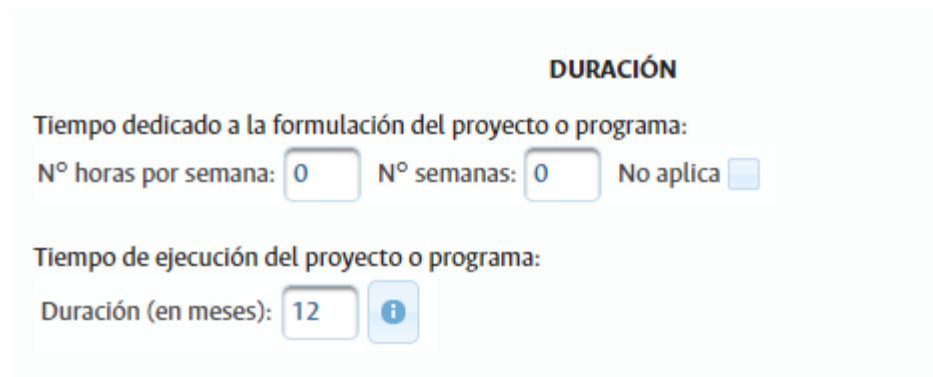
- **Nombre de la propuesta:** En esta casilla denominar el nombre de la propuesta a presentar



* Nombre(Máx. 1000 caracteres): PROYECTO PRUEBA CONVOCATORIA DE EXTENSIÓN SOLIDARIA

Figura 9. Nombre de la propuesta

- **Duración:** tiempo en meses de ejecución del proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en los términos de referencia (Por favor colocar máximo 12 meses para esta convocatoria).



DURACIÓN

Tiempo dedicado a la formulación del proyecto o programa:

Nº horas por semana: 0 Nº semanas: 0 No aplica ☐

Tiempo de ejecución del proyecto o programa:


Duración (en meses): 12 

Figura 10. Duración de la propuesta

- **Director del proyecto:** ingrese el número de horas semanales de dedicación del profesor, el sistema calcula de manera automática el valor de dedicación según las horas y el tiempo registrado del proyecto. También debe colocar las actividades a realizar por parte del director

DIRECTOR DEL PROYECTO

NOTA: Por favor agregue la información del director o investigador principal y de clic sobre el botón 'Agregar director'. Si es necesario editar algún valor después de adicionado, de clic sobre el icono 'eliminar' y vuelva a agregarlo. El cálculo de la dedicación contempla un incremento anual del 5% correspondiente al porcentaje estimado de incremento anual.

Tipo documento:

Documento de identidad:

Dedicación al proyecto
(Nº Horas semanales) - h/s:

Actividades y responsabilidades:

Agregar director

Figura 11a. Director

Después de ingresar los datos, el sistema le muestra la información del director del proyecto con el nombre, la facultad y un valor de dedicación (esto corresponde a un valor aproximado de acuerdo a la dedicación y hora de jornada docente; no rige para el valor de la financiación, ya que es un valor en especie).


DIRECTOR DEL PROYECTO						
El director del proyecto asociado es:						
Nombre	Documento	Unidad	h/s	meses	Valor (dedicación-\$)	Eliminar
PAOLA CASTILLO	C-52980878	Facultad de Ingeniería Bogotá	4	6	\$19.200.000	

Figura 11b. Director

- **Dependencias responsables del proyecto:** en este caso ingrese las dependencias. Puede seleccionar nivel (nacional o sede) y la dependencia específica. Además, puede ingresar varias dependencias. Haga clic en el botón *Adicionar dependencia*.

DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL PROYECTO

Sede:

Dependencia:

Dependencia:

2- CENTRO AGROPECUARIO M

3- DIRECCIÓN DE INVESTIGAC

Seleccione una opción

Manizales

Palmira

Amazonía

Orinoquía

Caribe

Tumaco

La Paz

Figura 12. Dependencias responsables

b. Información general

- Por favor relacione si este proyecto está asociado con otro proyecto registrado en Hermes, si registra la opción de SI, colocar el código Hermes

DESCRIPCIÓN GENERAL

Está asociado con otro proyecto (registrado en Hermes)?:

NO

NO

SI

Figura 13. Objetivo general

- **Descripción general del proyecto:** ingrese el resumen, descripción del problema u oportunidad a la cual responde el proyecto (hipótesis) y el objetivo general.

▼ Información general

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Resumen (Máx. 4000 caracteres):

Resumen

3993 caracteres restantes.

Descripción del Problema u oportunidad a la cual responde el proyecto (hipótesis). (Máx. 4000 caracteres):

Descripción del Problema u oportunidad a la cual responde el proyecto (hipótesis)

3919 caracteres restantes.

Objeto/Objetivo general (Máx. 4000 caracteres):

Objeto/Objetivo general

3977 caracteres restantes.

Figura 14. Descripción general del proyecto

- **Objetivos específicos:** deberá adicionar los objetivos específicos del proyecto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Por favor ingrese cada objetivo específico (Máx. 2000 caracteres):

Objetivo específico X

1979 caracteres restantes.

+ Adicionar objetivo





	Objetivo Específico	Editar	Eliminar
1	Objetivo específico 2		
2	Objetivo específico 1		

Figura 15. Objetivos específicos del proyecto

- **Resultados esperados:** el (la) docente debe ingresar los resultados esperados del proyecto formulado.

RESULTADOS ESPERADOS

Por favor ingrese cada resultado
(Máx. 2000 caracteres):

Resultado X

1989 caracteres restantes.

+ Adicionar resultado





	Resultado	Editar	Eliminar
1	Resultado 1		
2	Resultado 2		

Figura 16. Resultados esperados del proyecto

- **Productos académicos:** seleccionar de la lista desplegable los productos académicos a generar mediante el proyecto e indicar la cantidad.

*** PRODUCTOS ACADÉMICOS**

Producto: Seleccione una opción

Cantidad:

Seleccione una opción

- 0101 - Evento académico, de carácter científico, tecn...
- 0102 - Presentación o conferencia en eventos académ...
- 0103 - Capítulo en las memorias editadas de un even...
- 0104 - Actividad de Educación continua y permanent...
- 0105 - Capítulo de libro.
- 0106 - Artículo (se aceptan artículos que se encuentr...

Departamento: Seleccione un...

Figura 17. Productos académicos resultantes del proyecto

- **Región que impacta el proyecto:** Por favor seleccione el departamento y la ciudad a la cual impactará el proyecto

REGIÓN QUE IMPACTA EL PROYECTO

Departamento

Ciudad

[+ Adicionar ciudad](#)

Departamento	Ciudad	Eliminar
No existen ciudades asociadas al proyecto		

Lugar específico

Figura 18. Región que impacta el proyecto

- **Propiedad intelectual:** deberá indicar si el proyecto puede generar algún activo de propiedad intelectual; en caso afirmativo se le solicitará seleccionar el tipo de activo.

PROPIEDAD INTELECTUAL

¿Considera que este proyecto puede generar uno de los siguientes activos de propiedad intelectual? ☒ Sí ☐ No

ACTIVOS PROPIEDAD INTELECTUAL

INVENCIONES: Solución nueva y no obvia a un problema o necesidad.

INFORMACION CON VALOR: Conocimiento que es de utilidad e interés para alguien. Información privilegiada por su origen y por su aplicación comercial.

OBJETOS O FORMAS EXTERNAS: Diseño de objetos y formas con fines determinados.

SÍMBOLOS: Formas artísticas que permiten la asociación de palabras y/o signos a emociones consientes.

OBRAS CIENTÍFICAS: Obras literarias, artísticas y tecnológicas que recogen el estado del conocimiento humano clasificado como científico.

Activos: Símbolos

Símbolos

Invenciones

Informacion con valor

Objetos o formas externas

Obras científicas

NOTA: Con el fin de establecer la manera oportuna a través de la Vicerrectoría de Investigación e iniciarlos de Permisos Marco de Biodiversidad, por favor responda las siguientes preguntas:

¿En su investigación hará uso de los recursos de la biodiversidad colombiana? ☐ Sí ☒ No

Figura 19. Propiedad intelectual del proyecto

- **Biodiversidad:** luego el sistema le solicitará la información de biodiversidad, es decir, si el proyecto vinculará o No algún permiso necesario de biodiversidad.

BIODIVERSIDAD

NOTA: Con el fin de establecer los permisos necesarios para realizar su investigación e iniciarlos de manera oportuna a través de la Vicerrectoría de Investigación y del Módulo de Permisos Marco de Biodiversidad, por favor responda las siguientes preguntas:

¿En su investigación hará uso de los recursos de la biodiversidad colombiana? ☐ Sí ☒ No

Figura 20a. Biodiversidad

Si selecciona la opción **SÍ**, responda las preguntas indicadas en el formulario Figura 20b.

BIODIVERSIDAD

NOTA: Con el fin de establecer los permisos necesarios para realizar su investigación e iniciarlos de manera oportuna a través de la Vicerrectoría de Investigación y del Módulo de Permisos Marco de Biodiversidad, por favor responda las siguientes preguntas:

¿En su investigación hará uso de los recursos de la biodiversidad colombiana? ☒ Si ☐ No

1. Su proyecto se realizará en áreas de comunidades étnicas? ☐ Si ☒ No

2. Su proyecto se realizará en un área de Parques Nacionales? ☐ Si ☒ No

3. Cuenta con un permiso de recolección de especímenes? ☒ Si ☐ No

4. Su proyecto cuenta con actividades de bioprospección, industrialización, comercialización o patentamiento? ☐ Si ☒ No

Figura 20b. Biodiversidad

- **Laboratorios:** A continuación debe indicar si dentro de la ejecución del proyecto se va a hacer uso de los servicios de laboratorios. De ser así, se deben agregar filtrando por sede y facultad.

LABORATORIOS

¿Dentro de la ejecución del proyecto va hacer uso de los servicios de laboratorios? ☒ Si ☐ No

Sede:

Facultad:

Laboratorio a añadir:


Sede	Facultad	Laboratorio asociado
No ha sido asociado ningún laboratorio		


Figura 21. Laboratorios

c. Clasificación

De acuerdo con el área de trabajo considerada para el desarrollo del proyecto, seleccione del listado desplegable de los objetivos de desarrollo sostenible principal y secundario. Puede consultar la información de cuál es la lista de objetivos de desarrollo sostenible en el círculo de colores ubicado en el costado derecho de las casillas.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

* Objetivo principal: 

Objetivo secundario: 

[+ Adicionar objetivo secundario](#)

Objetivos de desarrollo sostenible secundarios	(-)
No hay valores adicionados	

Figura 22. Objetivos de Desarrollo Sostenible

También debe colocar el área de objetivo socioeconómico y las áreas científicas y tecnológicas principales y secundarias asociadas.

Nota: si necesita ayuda para clasificar su proyecto, puede consultar los documentos disponibles en PDF.

OBJETIVO SOCIOECONOMICO

Objetivo socioeconómico:

ÁREAS OCDE

Area científica y tecnológica principal:

Sub-área de la ciencia:

ÁREAS SECUNDARIAS

Area científica y tecnológica secundaria:

Sub-área de la ciencia secundaria:

+ Adicionar área secundaria

Figura 23. Clasificación

En el caso del plan global de desarrollo de la Universidad Nacional de Colombia, seleccione la línea de acción y el programa que está asociado el proyecto.

*** PLAN GLOBAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

Política: Plan Global de Desarrollo 2019 - 2021: Proyecto Cultural y colectivo de la Nación

Elemento Estratégico: Plan Global de Desarrollo 2019 - 2021: Proyecto Cultural y colectivo de la Nación

Línea de acción:

Programa:

Seleccione una opción

Programa 10: Ética para una comunidad universitaria

Programa 11: Fortalecimiento e integración de los sis

Programa 12: Liderazgo colectivo y gobernanza unive

Programa 13: Transformación de la cultura organizaci

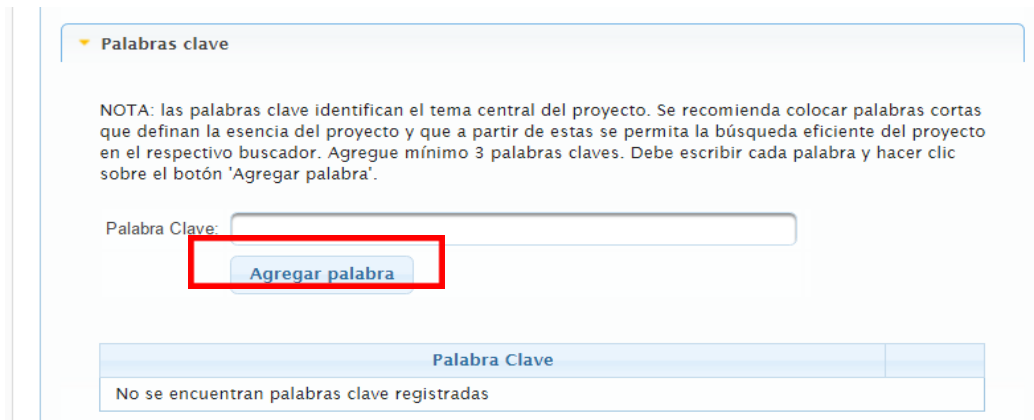
Programa 14: Desarrollo institucional sostenible.

Programa 1: Universidad como proyecto cultural y co

Figura 24. Asociación al Plan Global de Desarrollo

d. Palabras clave

A continuación, agregue las **palabras clave** (mínimo 3) diligenciándolas una a la vez y haciendo clic en *Agregar palabra*.



Palabras clave

NOTA: las palabras clave identifican el tema central del proyecto. Se recomienda colocar palabras cortas que definan la esencia del proyecto y que a partir de estas se permita la búsqueda eficiente del proyecto en el respectivo buscador. Agregue mínimo 3 palabras claves. Debe escribir cada palabra y hacer clic sobre el botón 'Agregar palabra'.

Palabra Clave:

Agregar palabra

Palabra Clave
No se encuentran palabras clave registradas

Figura 25. Palabras clave

e. Equipo de trabajo

En esta sección se diligencia la información de los participantes del proyecto. Aparece la opción SÍ (conoce los datos de los participantes) o la opción NO si no conoce los datos detallados.

En la opción NO, seleccione el tipo de vinculación y la cantidad y haga clic en *Agregar*.

INTEGRANTES DEL PROYECTO

NOTA: El cálculo de la dedicación para docentes contempla un incremento anual del 5% correspondiente al porcentaje estimado de incremento anual. Puede incluir integrantes que conozca y también que no conozca los datos personales, de acuerdo a la selección de la opción a continuación.

¿Conoce los datos personales de los integrantes que conformarán el proyecto?

Tipo de vinculación:

Cantidad:

Figura 26a. Equipo de trabajo NO conoce datos

En la opción SÍ debe seleccionar el tipo de vinculación y colocar los datos de identificación, el nombre y las horas y meses de vinculación al proyecto. Así mismo le solicita la asociación del grupo de investigación (si corresponde). Si la selección aparece vacía, es porque el integrante no pertenece a ningún grupo y, por lo tanto, no lo puede asociar a un grupo; puede dejar la casilla sin seleccionar. Finalmente, ingrese las actividades a realizar y haga clic en *Agregar*.

¿Conoce los datos personales de los integrantes que conformarán el proyecto?

NOTA: Por favor agregue uno a uno los integrantes del proyecto. Recuerde que para valorar la contrapartida de la Universidad Nacional, debe colocar los datos de personal administrativo y docente (Si no conoce la información de los contratistas no es necesario vincularlos.)

Tipo de vinculación:

Tipo documento:

Documento de identidad:

Dedicación al proyecto (Nº horas semanales) - h/s:

Vinculación total al proyecto (Nº meses) - m:

¿Asignar grupo de investigación?: ☐

Actividades y responsabilidades:

Figura 26b Equipo de trabajo SI conoce datos

Recuerde que, según los términos de referencia, debe registrar al menos 3 estudiantes de posgrado o posgrado.

f. Información financiera

- **Aspectos generales:** debe seleccionar de la lista desplegable la dependencia de la Universidad donde se ejecutará financieramente el proyecto.

II. INFORMACIÓN FINANCIERA

▼ Aspectos generales

NOTA: Por favor seleccione el lugar en el cual se ejecutará financieramente el proyecto.

Lugar de ejecución financiera del proyecto:

► Costos

Figura 27. Información financiera, lugar de ejecución.

- **Costos:** seleccione cada uno de los rubros que va a solicitar dentro del presupuesto del proyecto. Luego ingrese el valor o monto requerido en cada rubro y la justificación o el detalle del gasto en el rubro, y haga clic en *Agregar*.

INSTRUCCIONES PARA EL INGRESO DE LOS COSTOS

NOTA:

- Los recursos disponibles para la presente convocatoria son \$1.470'000.000, cuya fuente es el Fondo Nacional de Extensión Solidaria de la Universidad Nacional de Colombia, en concordancia con la destinación establecida en el artículo 6, numeral 1 de la Resolución 009 de 2011 de la Rectoría. En este recurso se incluye el valor total de los costos directos, equivalentes a \$ 1.400'000.000 y los costos indirectos por valor de \$ 70'000.000.
- Para ambas modalidades, el valor máximo a financiar por proyecto es de \$52'500.000, de los cuales \$50'000.000 corresponden a costos directos y \$2'500.000 corresponden a costos indirectos.
- Previo a la firma del acta de inicio de los proyectos beneficiarios, se deberá realizar la homologación de los rubros del presupuesto según la nueva versión del Catálogo de Clasificación Presupuestal de la Universidad Nacional de Colombia.
- Para el rubro de Remuneración por servicios técnicos, solamente se puede destinar hasta el 40 % del valor total de los costos directos del presupuesto del proyecto, financiado con recursos del Fondo Nacional de Extensión Solidaria.
- Esta convocatoria no permite el pago de servicios académicos remunerados a los profesores que participan en el desarrollo de los proyectos beneficiarios.

Fuentes de Financiación

Costos financiación proyecto				
	Fuente Financiación	Tipo Fuente	Naturaleza	Valor
+	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Interna	Pública	\$0

Figura 28a. Información financiera, costos.

Recuerde que, según el apartado 6 de los términos de referencia de la convocatoria, el valor máximo por proyecto es de \$ 50 000 000. Esto es lo que debe registrar el docente en los diferentes rubros

	Fuente Financiación	Tipo Fuente	Naturaleza	Valor
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Interna	Pública	\$0
	Rubro 	Efectivo (\$) 	Total (\$)	
	— Rubros permitidos	\$0	\$0	
	Remuneración por servicios técnicos	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Estímulo estudiantes	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Compra de Material Bibliográfico	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Materiales y suministros	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Viáticos y gastos de viaje	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Impresos y Publicaciones	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Comunicaciones y transporte	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Apoyo logístico	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Operaciones internas adquisición de servicios de extensión	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Operaciones internas adquisición de servicios impresos y publicaciones	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Operaciones internas adquisición arrendamientos	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Operaciones internas adquisición servicios de comunicación	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Operaciones internas adquisición por otras ventas de servicios	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Otros gastos generales por adquisición de servicios	<input type="text" value="0"/>	\$0	
	Total	\$0	\$0	

Figura 28b. Información financiera, rubros.

Si el proyecto tiene entidades participantes, puede colocarlos seleccionando la casilla después de ¿el proyecto tiene entidades participantes?, y los montos en efectivo y en especie o uno de ellos

Entidades participantes

NOTA: Si el proyecto tiene entidades participantes debe dar clic en el ítem correspondiente y se habilitará la opción para vincular la entidad, el valor en efectivo y en especie.

¿El proyecto tiene entidades participantes? ☐

Entidad	Monto efectivo	Monto especie	Eliminar
No se han agregado entidades participantes			

Figura 28c. Información financiera, entidades participantes.

Al final le mostrará el resumen el valor total del proyecto. Muestra el aporte de las entidades participantes, que no contará en el costo total del proyecto. El valor que haya colocado en los diferentes rubros será el valor solicitado a la convocatoria sin costos indirectos.

De esta manera, el sistema calcula de manera automática los costos indirectos correspondientes al 5% del valor solicitado y suma como el costo total del proyecto.

Valor total del proyecto

COSTO TOTAL PROYECTO

Aporte entidades participantes: \$0,00

COSTO TOTAL PROYECTO

Valor solicitado convocatoria sin costos indirectos: \$50.000.000,00

Valor costos indirectos: \$2.500.000,00

Total:

Valor total del proyecto: \$52.500.000,00

Figura 28d. Información financiera, costos indirectos.

2.1 Información específica

Diligencie la información solicitada en este formulario en su totalidad, ya que será tomada en cuenta en la etapa de evaluación.

Trabajo previo con comunidades

Debe relacionar los trabajos realizados con las comunidades por parte de los integrantes del proyecto en la casilla mencionada. Incluya enlaces o soportes de cada uno de esos trabajos. Finalmente, haga clic en *Agregar* por cada uno de los trabajos. Recuerde que puede agregar varios.

Trabajo previo con comunidades vulnerables

Debe mencionar y relacionar trabajos previos realizados por alguno de los integrantes del grupo proponente, que den cuenta de su trayectoria y experiencia en trabajo previo con comunidades vulnerables.

(*) Nombre del trabajo previo realizado:

490 caracteres restantes.

(**) Ingresar el link en donde se encuentra el soporte relacionado en los siguientes formatos:
Video
Otro tipo de soportes

490 caracteres restantes.

Nota: Los archivos de soporte se adjuntan en el formulario "Imprimir Reporte", eligiendo el tipo de archivo "Proyectos Relacionados".

Agregar


Descripción	Link	
PRUEBAS	PRUEBAS	

Figura 29. Trabajo previo a comunidades

Adicionalmente debe relacionar las comunidades que tendrán relación con el proyecto.

Comunidades Relacionadas al Proyecto

Relacione las comunidades que relacionará el proyecto.

Comunidad étnica:

Ciclo vital principal:

Población principal a la que se dirige:

Grupo principal al que se dirige:

Cantidad estimada de población beneficiaria del proyecto:

+ Adicionar


Comunidad	Ciclo Vital	Población	Grupo	Número estimado	Eliminar
Afrodescendientes	Adultos mayores (mayores 60 años)	AFECTADOS POR LA VIOLENCIA - Reincorporación	Comunidades	123	

Figura 30. Comunidades relacionadas al proyecto

- ***Pertinencia y Calidad académica de la propuesta:*** en esta sección diligencie la información de la metodología que usará del proyecto, el marco teórico–conceptual en el que se basará y sus condiciones de entorno.

Estrategia metodol6gica - Describa la metodologia que usar4 para desarrollar su proyecto

[illegible]

3060 caracteres restantes.

Marco conceptual - Describa el marco teórico y conceptual en que se basará el proyecto

[illegible]

2906 caracteres restantes.

Condiciones del entorno del proyecto y caracterización del contexto local

[illegible]

2989 caracteres restantes.

[illegible]

Figura 31. Pertinencia y calidad académica de la propuesta

- **Fortalecimiento de la Innovación social:** en esta sección, especifique si existe articulación con otras iniciativas (haciendo una breve descripción de estas y especificando si es de naturaleza nacional o internacional). También seleccione el nivel de sostenibilidad del proyecto y especifique por qué se considera ese nivel, teniendo en cuenta aspectos como capacidad técnica y financiera, y mecanismos de gestión.

Figura 32a. Nivel de sostenibilidad

[illegible]

Además, debe manifestar si el proyecto cuenta con aliados estratégicos para su ejecución, en cuyo caso debe describir cuales son y cómo aportan al desarrollo del proyecto.

¿El proyecto cuenta con aliados estratégicos para su desarrollo?

☒ Si ☐ No

¿Si el proyecto cuenta con aliados estratégicos, cuáles son y cómo aportarán al desarrollo del mismo?

asdsa

3945 caracteres restantes.

Figura 32c. Aliados estratégicos.

También debe indicar si el proyecto cuenta con cofinanciación externa.

El proyecto cuenta con cofinanciación por parte de entidades externas y/o comunidades

Figura 32d. Cofinanciación externa

Finalmente, las últimas casillas de esta sección corresponden a los procesos y el grado de participación de las comunidades en la propuesta.

Planteamiento de procesos de intercambio de conocimiento y diálogo de saberes con la(s) comunidad(es) participante(s)

Planteamiento de procesos de intercambio de conocimiento y diálogo de saberes con la(s) comunidad(es) participante(s)

3833 caracteres restantes.

Grado de participación de la comunidad en la construcción de la propuesta y planteamiento de roles de la comunidad en la ejecución del proyecto

Grado de participación de la comunidad en la construcción de la propuesta y planteamiento de roles de la comunidad en la ejecución del proyecto

3807 caracteres restantes.

Figura 32e. Participación de las comunidades

- **Armonización de las funciones misionales:** Esta sección cuenta con cuatro campos enfocados en la articulación del proyecto con las funciones misionales de la universidad (investigación, docencia y extensión). Aquí debe especificar:
 - El Desarrollo de la formación integral en el aula y fuera de ella, en relación con el proyecto de extensión postulado.
 - El Fomento de la innovación pedagógica mediante el desarrollo del proyecto de extensión postulado
 - Articulación con grupos de investigación y semilleros de investigación, creación, extensión solidaria o innovación para el desarrollo del proyecto de extensión postulado
 - Articulación con resultados de investigación previamente obtenidos, para el desarrollo del proyecto de extensión postulado



Armonización de las funciones misionales

Desarrollo de la formación integral en el aula y fuera de ella, en relación con el proyecto de extensión postulado

3950 caracteres restantes.

Fomento de la innovación pedagógica mediante el desarrollo del proyecto de extensión postulado

Articulación con grupos de investigación y semilleros de investigación, creación, extensión solidaria o innovación para el desarrollo del proyecto de extensión postulado

3950 caracteres restantes.

Articulación con resultados de investigación previamente obtenidos, para el desarrollo del proyecto de extensión postulado

3950 caracteres restantes.

Figura 33. Armonización con las funciones misionales



Potencial Innovador

Planteamiento de indicadores de apropiación de la innovación por la comunidad:

Planteamiento de indicadores de apropiación de la innovación por la comunidad

1923 caracteres restantes.

+ Adicionar indicador

Indicador	Editar	Eliminar
Planteamiento de indicadores de apropiación de la innovación por la comunidad		

[illegible]

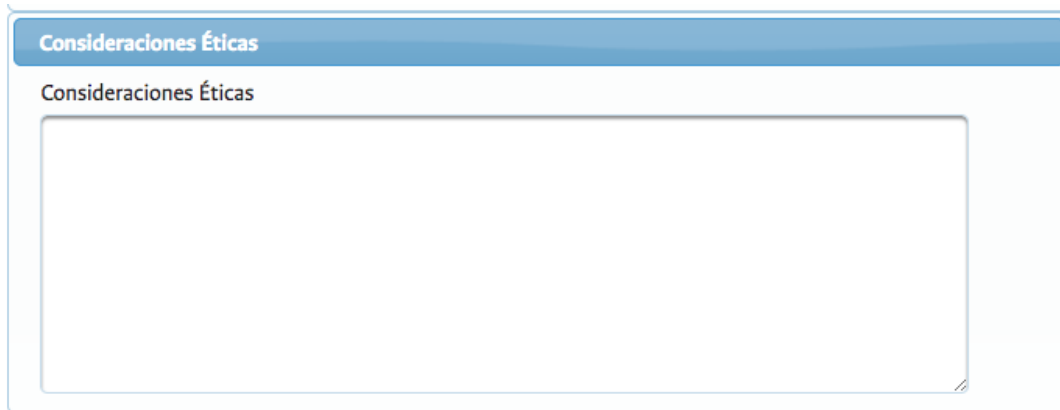
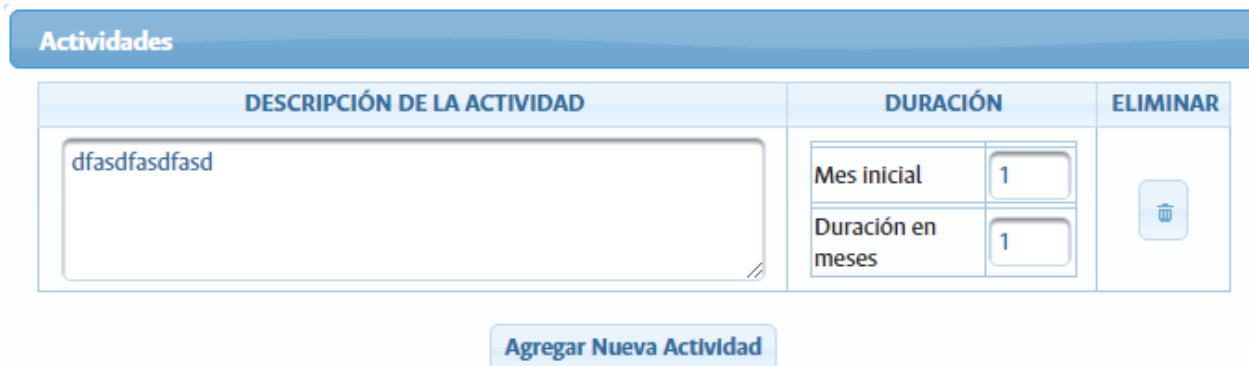



Figura 36. Consideraciones Éticas.

2.2 Actividades y Cronograma

Registre cada una de las actividades a desarrollar como parte del proyecto. El formulario le solicita el mes de inicio y la duración (no puede ser mayor al tiempo estipulado para el proyecto).



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	ELIMINAR
dfasdfasdfasd	Mes inicial: 1 Duración en meses: 1	

Agregar Nueva Actividad

Figura 37. Cronograma

2.3 Bibliografía

Registre en cada casilla la bibliografía que requiere para el proyecto.

Referencias Bibliográficas

Debe ingresar cada ítem bibliográfico y agregarlo mediante el botón 'Agregar Referencia Bibliográfica', uno por uno.


REFERENCIA	ELIMINAR
DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (CD-ROM): UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA. Historia del Derecho en el departamento de Santander. [CD-Rom] Bucaramanga: UNAB, 2003.	

Figura 38. Bibliografía

2.4 Enviar y Adjuntar Archivos



En esta sección adjunte los archivos relacionados con la propuesta. El tamaño máximo permitido por la aplicación es 3 *megabytes* (3 MB). Recuerde tener en cuenta los documentos obligatorios mencionados en los términos de referencia.

Archivos

Aquí puede adjuntar los archivos relacionados con el proyecto. (Recuerde que el tamaño máximo permitido de los archivos es de 3MB).

Nota: Por favor revisar los documentos obligatorios establecidos en los términos de referencia de la convocatoria.

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo	Descargar	Eliminar
3285.docx		

En caso de que lo requiera, recuerde verificar que se encuentran cargados todos los documentos necesarios para la participación en esta convocatoria

Figura 39. Enviar archivos adjuntos



Una vez finalizado el diligenciamiento del formulario, el sistema asigna un código que identificará la propuesta. En *Descargar reporte* puede obtener una copia de la información registrada.

Finalmente, envíe el proyecto para revisión. Tenga presente que una vez enviado el proyecto, no podrá realizarle cambios.

Una vez enviado el proyecto para revisión, el Sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso y le enviará una notificación a su correo electrónico institucional.

Los **estados de los proyectos** en esta etapa de postulación serán:

- **Ingresando**: cuando la propuesta está siendo registrada y aún no ha sido enviada para revisión. En este estado es posible editar la propuesta.
- **Propuesto**: una vez el docente realice el envío para revisión.

Nota: Si existen consultas sobre el diligenciamiento de los proyectos en el sistema Hermes, puede comunicarse con la extensión 11111, a través del correo hermes@unal.edu.co)