



Instructivo para el registro de proyectos en el Sistema Hermes

Convocatoria Nacional para el Fomento de Alianzas Científicas
interdisciplinarias que articulen los procesos misionales de la
Universidad Nacional de Colombia 2022-2024

Sistema de Información Hermes
Septiembre 2022



Introducción

El presente documento busca brindar al usuario una guía para desarrollar las diferentes operaciones en el sistema Hermes.

Para acceder a los demás recursos que complementan el presente instructivo, puede ingresar al portal www.hermes.unal.edu.co.

Alcance del documento

Abarca a los usuarios docentes e investigadores que se postulan a la convocatoria.

Responsables

Vicerrectoría de Investigación

Dirección Nacional de Investigación y Laboratorios

Disposiciones generales

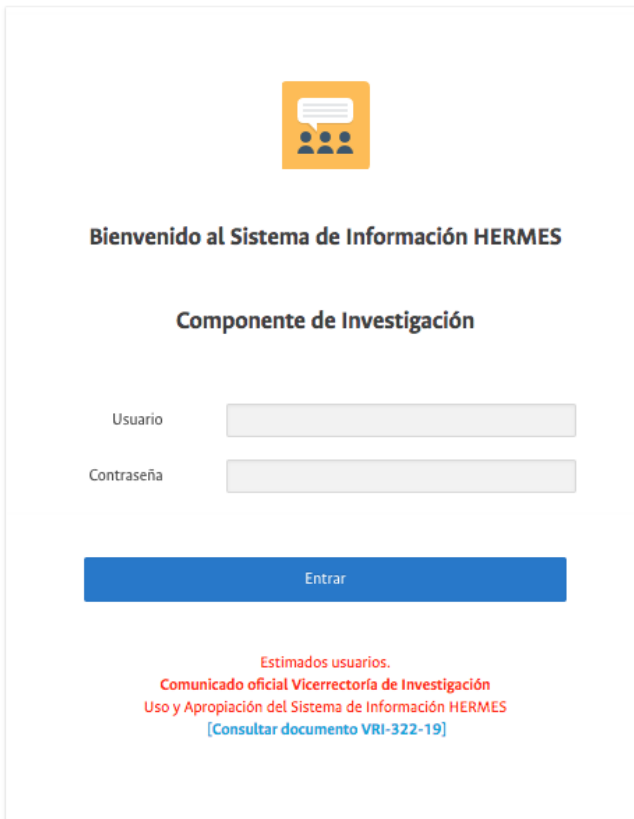
El usuario que desee ingresar al sistema deberá contar con acceso a internet, navegador web (Chrome, Opera, Explorer/Edge, Mozilla Firefox/Seamonkey, Vivaldi, etc.) y el *software* Adobe Acrobat (o cualquiera que pueda leer archivos PDF).

Capítulo 1. Ingreso a la convocatoria

En este capítulo se indican una serie de pasos a seguir para realizar el ingreso al sistema.

1.1 Acceso a la cuenta

En la barra de direcciones de su navegador web ingrese a www.hermes.unal.edu.co y escriba su nombre de usuario y su contraseña del correo electrónico institucional como se muestra en la *Figura 1. Ingreso al Sistema*.



The screenshot shows the login interface for the HERMES system. At the top, there is an orange icon with three people and a speech bubble. Below it, the text reads "Bienvenido al Sistema de Información HERMES". Underneath, it says "Componente de Investigación". There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a blue button labeled "Entrar". At the bottom, there is a red notice: "Estimados usuarios. Comunicado oficial Vicerrectoría de Investigación Uso y Apropiación del Sistema de Información HERMES [Consultar documento VRI-322-19]".

Figura 1. Ingreso al sistema

1.2 Ingreso al módulo de convocatorias

Una vez ingrese al Sistema, haga clic en el botón Convocatorias internas, como se presenta en la siguiente figura:

Bienvenido a Hermes

> Registre:



Convocatorias
internas (SIUN)



Proyectos

Figura 2. Pantalla principal – Acceso a convocatorias

1.3 Ingreso a la convocatoria

- En la página de convocatorias, haga clic en “Convocatoria Nacional para el Fomento de Alianzas Científicas interdisciplinarias que articulen los procesos misionales de la Universidad Nacional de Colombia 2022-2024”.

Proyectos

- ▶ Convocatoria Nacional para el Fomento de Alianzas Científicas interdisciplinarias que articulen los procesos misionales de la Universidad Nacional de Colombia 2022-2024

Figura 3. Pantalla Convocatorias

- Para realizar la inscripción de una propuesta a través del sistema, haga clic en **Inscribir propuesta**, en la modalidad que corresponda, como se muestra en la Figura 4:

▼ Convocatoria Nacional para el Fomento de Alianzas Científicas interdisciplinarias que articulen los procesos misionales de la Universidad Nacional de Colombia 2022-2024

Modalidad	Modalidad Única
Oferente	Dirección Nacional de Investigación y Laboratorios - Vicerrectoría de Investigación.
Dirigido a	Grupos de investigación y de creación artística de las diferentes sedes, facultades, centros o institutos de la Universidad Nacional de Colombia, que se encuentren en estado activo en el Sistema de Información Hermes.
Fecha de inicio para registrar proyectos	2022-09-09 00:00:00.0




Inscribir propuesta

Figura 4. Pantalla *Convocatoria* – Inscribir propuesta

1.4 Aceptación de términos

A continuación aparecerán la lista de los documentos requeridos para consultar los términos de referencia, el manual instructivo y los demás documentos de interés. Para descargarlos, haga clic en la flecha correspondiente. Antes de proceder con el ingreso de la propuesta, el (la) docente responsable en la Universidad Nacional de Colombia debe aceptar que ha leído y que cumple con los términos de referencia de la convocatoria.

Términos de Referencia

Id	Nombre del archivo	Descargar
2482	conv-alianzas-unal-2022-2024-anexo2.pdf	
2481	conv-alianzas-unal-2022-2024-anexo1.pdf	
2483	T.R. conv-alianzas-unal-2022-2024.pdf	

Yo, **ARIEL HERNÁNDEZ ANAYA** declaro que he leído, acepto y cumplo con los términos de referencia de la presente convocatoria.

Salir

✓ Aceptar

Figura 5. Pantalla *Términos de referencia*


Capítulo 2. Registro de la propuesta

2.1 Información académico-administrativa

El formulario agrupa la información académico-administrativa de la propuesta, como se presenta a continuación:

Registro de proyectos

[^ Registro de proyectos](#) [^ Información Específica](#) [^ Actividades](#) [^ Bibliografía](#)
[^ Adjuntar archivos y enviar](#)

 Este es un ítem de ayuda o informativo, puede darle clic sobre este icono para obtener información acerca de la sección donde se encuentre ubicado.

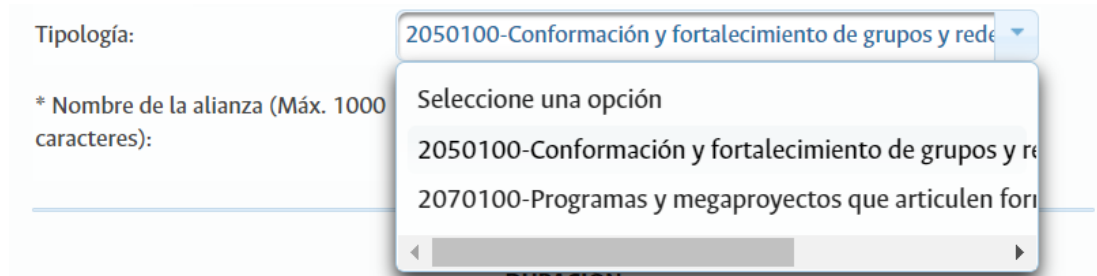
I. INFORMACIÓN ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA

[▶ Información principal](#)
[▶ Información general](#)
[▶ Clasificación](#)
[▶ Palabras clave](#)
[▶ Equipo de trabajo](#)

Figura 6. Pantalla *Información académico-administrativa del proyecto*

2.2 Información principal

- Tipología de proyectos:** seleccione del listado desplegable la opción correspondiente.

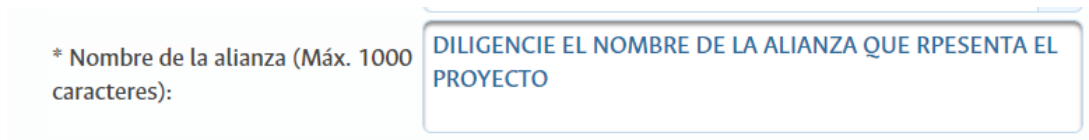


Tipología: 2050100-Conformación y fortalecimiento de grupos y redes

* Nombre de la alianza (Máx. 1000 caracteres):

Figura 7. Tipo de propuesta

- b. **Nombre de la propuesta:** En esta casilla debe determinar el nombre de la propuesta a presentar

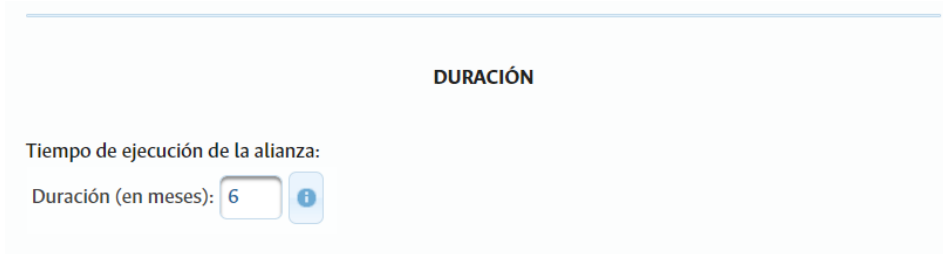


* Nombre de la alianza (Máx. 1000 caracteres):

DILIGENCIE EL NOMBRE DE LA ALIANZA QUE REPRESENTA EL PROYECTO

Figura 8. Nombre de la propuesta

- c. **Duración:** tiempo en meses de ejecución del proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en los términos de referencia (Por favor colocar máximo 18 meses para esta convocatoria).



DURACIÓN

Tiempo de ejecución de la alianza:

Duración (en meses): 6

Figura 9. Duración de la propuesta

- d. **Director del proyecto:** ingrese el número de horas semanales de dedicación del profesor, el sistema calcula de manera automática el valor de dedicación según las horas y el tiempo registrado del proyecto. También debe colocar las actividades a realizar por parte del director

LÍDER DE LA ALIANZA

NOTA: Por favor agregue la información del líder de la alianza y de clic sobre el botón 'Agregar'. Si es necesario editar algún valor después de adicionado, de clic sobre el icono 'eliminar' y vuelva a agregarlo. El cálculo de la dedicación contempla un incremento anual del 5% correspondiente al porcentaje estimado de incremento anual.

Tipo documento:

Documento de identidad:

Dedicación al proyecto o programa
(Nº Horas semanales) - h/s:

Actividades y responsabilidades:

Agregar

El líder de la alianza es:

Nombre	Documento	Unidad	h/s	meses	Valor (dedicación- $\$$)	Eliminar
No se ha agregado el director						

Figura 10a. Director

Después de ingresar los datos, el sistema le muestra la información del director del proyecto con el nombre, la facultad y un valor de dedicación (esto corresponde a un valor aproximado de acuerdo a la dedicación y hora de jornada docente; no rige para el valor de la financiación, ya que es un valor en especie).

LÍDER DE LA ALIANZA

El líder de la alianza es:


Nombre	Documento	Unidad	h/s	meses	Valor (dedicación- $\$$)	Eliminar
HERMES HERMES	C- 19380666	2- FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES	6	18.0	\$33.921.936	

Figura 10b. Director


- e. **Dependencias responsables del proyecto:** en este caso ingrese las dependencias. Puede seleccionar nivel (nacional o sede) y la dependencia específica. Además, puede ingresar varias dependencias. Haga clic en el botón *Adicionar dependencia*.

DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL PROYECTO

Sede:

Facultad:

Dependencia:

[+ Adicionar dependencia](#) 



Dependencia	Sede	Eliminar
4- SECCIÓN DE LOGÍSTICA	Manizales	
2- CENTRO DE INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO - CID	Bogotá	

Figura 11. Dependencias responsables

2.3 Información General

- a. **Descripción General:** A continuación, diligencie el resumen, la descripción del problema y el objetivo general del proyecto.

DESCRIPCIÓN GENERAL

* Resumen (Máx. 4000 caracteres):

INGRESAR EL RESUMEN DEL PROYECTO

3968 caracteres restantes.

* Descripción del Problema u oportunidad a la cual responde el proyecto (hipótesis). (Máx. 4000 caracteres):

BREVE DESCRIPCION DEL PROBLEMA

3970 caracteres restantes.

* Objeto/Objetivo general (Máx. 4000 caracteres):

ESCRIBIR EL OBJETIVO GNERAL

3973 caracteres restantes.

Figura 12. Descripción general

- b. **Objetivos Específicos:** A continuación se deben enlistar todos los objetivos específicos relacionados con el proyecto.

*** OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Por favor ingrese cada objetivo específico (Máx. 2000 caracteres):

AQUI SE DEBE ENLISTAR CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO

1912 caracteres restantes.

+ Adicionar objetivo





	Objetivo Específico	Editar	Eliminar
1	ESPECIFICO 1		
2	ESPECIFICO 2		

Figura 13. Objetivos Específicos

- c. **Resultados esperados:** Enlistar los resultados esperados del proyecto

*** RESULTADOS ESPERADOS**

Por favor ingrese cada resultado
(Máx. 2000 caracteres):

ENLISTAR LOS RESULTADOS ESPERADOS

1967 caracteres restantes.

[+ Adicionar resultado](#)




	Resultado	Editar	Eliminar
1	ESPERADO 1		
2	ESPERADO 2		

Figura 14. Resultados esperados

- d. Productos académicos:** Seleccione los productos académicos de la lista desplegable, en esta lista se muestran solo los productos permitidos para la convocatoria y cuya clasificación de tipo y subtipo se encuentra en el anexo 2. La selección de dicho producto se realiza ubicando inicialmente el tipo de producto y el subtipo del producto, y posteriormente seleccionando el producto de la lista desplegable “Producto”. Una vez se seleccione el producto es importante seleccionar igualmente la cantidad que se entregará de los mismos.

*** PRODUCTOS ACADÉMICOS**

Tipo de producto: A. PRODUCTOS O RESULTADOS QUE GENEREN NUEVO CONOCIM

Subtipo 1: 1. Artículos de investigación

Producto: Artículo con presentación de caso clínico o reportes de caso

Cantidad: 1

[+ Adicionar producto](#)


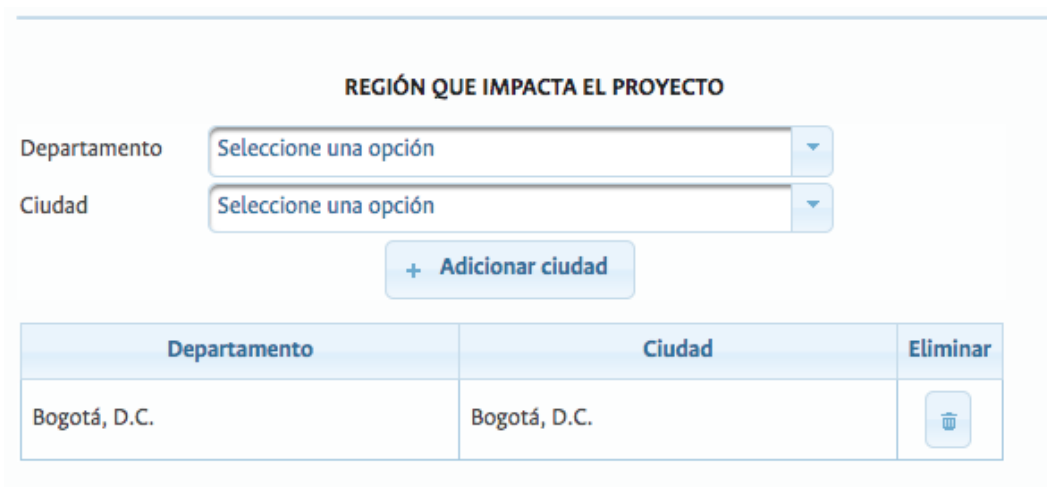
Productos adicionados	Cantidad	Eliminar
Artículo con presentación de caso clínico o reportes de caso	1	

Figura 15. Productos académicos

- e. **Región que impacta el proyecto:** Se deben seleccionar los departamentos o ciudades en las cuales se verán reflejados los impactos del proyecto




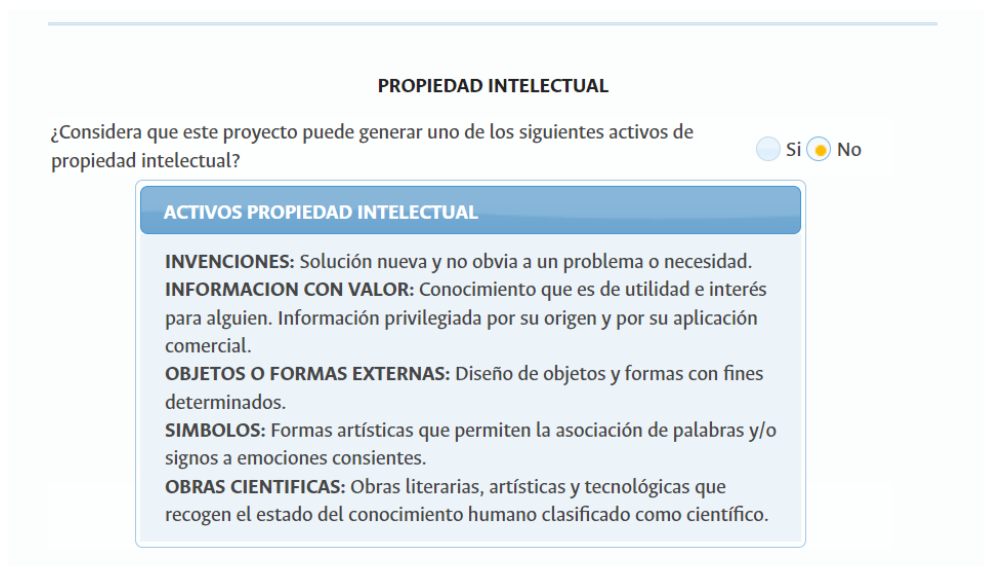
Departamento	Ciudad	Eliminar
Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	

Figura 16. Región que impacta el proyecto

- f. **Propiedad Intelectual:** Sí en el proyecto tiene la posibilidad de generar activos de propiedad intelectual, se debe seleccionar sí y especificar el tipo de activo, En caso contrario, seleccione No.



PROPIEDAD INTELECTUAL

¿Considera que este proyecto puede generar uno de los siguientes activos de propiedad intelectual? ☐ Sí ☐ No

ACTIVOS PROPIEDAD INTELECTUAL

INVENCIONES: Solución nueva y no obvia a un problema o necesidad.

INFORMACION CON VALOR: Conocimiento que es de utilidad e interés para alguien. Información privilegiada por su origen y por su aplicación comercial.

OBJETOS O FORMAS EXTERNAS: Diseño de objetos y formas con fines determinados.

SIMBOLOS: Formas artísticas que permiten la asociación de palabras y/o signos a emociones consientes.

OBRAS CIENTIFICAS: Obras literarias, artísticas y tecnológicas que recogen el estado del conocimiento humano clasificado como científico.

Figura 17. Propiedad Intelectual

- g. **Biodiversidad:** En esta sección se hacen una serie de preguntas con el fin de establecer los permisos necesarios para realizar su investigación e iniciarlos de manera oportuna a través de la Vicerrectoría de Investigación y del Módulo de Permisos Marco de Biodiversidad. En cada una se debe responder si o no.

BIODIVERSIDAD

NOTA: Con el fin de establecer los permisos necesarios para realizar su investigación e iniciarlos de manera oportuna a través de la Vicerrectoría de Investigación y del Módulo de Permisos Marco de Biodiversidad, por favor responda las siguientes preguntas:

¿En su investigación hará uso de los recursos de la biodiversidad colombiana? ☒ Si ☐ No

1. Su proyecto se realizará en áreas de comunidades étnicas? ☐ Si ☒ No

2. Su proyecto se realizará en un área de Parques Nacionales? ☐ Si ☒ No

3. Cuenta con un permiso de recolección de especímenes? ☒ Si ☐ No

4. Su proyecto cuenta con actividades de bioprospección, industrialización, comercialización o patentamiento? ☐ Si ☒ No

Figura 18. Biodiversidad.

- h. **Laboratorios:** Teniendo en cuenta la naturaleza de la convocatoria, es importante que se seleccione en esta sección los laboratorios que hacen parte de la estrategia de fortalecimiento. Para ello, puede filtrar por sede y facultad para encontrar y asociar el laboratorios requerido.

LABORATORIOS

Seleccione los laboratorios que hacen parte de la estrategia de cooperación:

Sede:

Facultad:

Laboratorio a añadir:

Sede	Facultad	Laboratorio asociado	
Bogotá	2- FACULTAD DE ARTES	145 - Procesos Escultóricos	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 19. Vinculación de laboratorios.

2.4 Clasificación

De acuerdo con el área de trabajo considerada para el desarrollo del proyecto, seleccione del listado desplegable, el área de objetivo socioeconómico y las áreas científicas y tecnológicas principales y secundarias asociadas.

Nota: si necesita ayuda para clasificar su proyecto, puede consultar los documentos disponibles en PDF.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

* Objetivo principal:

Objetivo secundario:

[+ Adicionar objetivo secundario](#)

Objetivos de desarrollo sostenible secundarios	(-)
Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todos	

*** OBJETIVO SOCIOECONÓMICO**

Objetivo socioeconómico:

Figura 20A. Objetivos de desarrollo y socioeconómico



*** ÁREAS OCDE**

Area científica y tecnológica principal:

Sub-área de la ciencia:

ÁREAS SECUNDARIAS

Area científica y tecnológica secundaria:

Sub-área de la ciencia secundaria:

[+ Adicionar área secundaria](#)

Área	Subárea	Eliminar
Ciencias médicas y de la salud	Medicina básica	

Figura 20B. Áreas OCDE

En el caso del Plan Global de Desarrollo de la Universidad Nacional de Colombia, seleccione la línea de acción y el programa que está asociado el proyecto. Para el caso específico de esta convocatoria, se debe seleccionar:

Línea de acción: Armonización de las funciones misionales para la formación integral

Programa: Armonización de las funciones misionales para la gestión del conocimiento

*** PLAN GLOBAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

Política: Plan Global de Desarrollo 2022-2024: Proyecto cultural, científico y colectivo de nación

Elemento Estratégico: Plan Global de Desarrollo 2022-2024: Proyecto cultural, científico y colectivo de nación

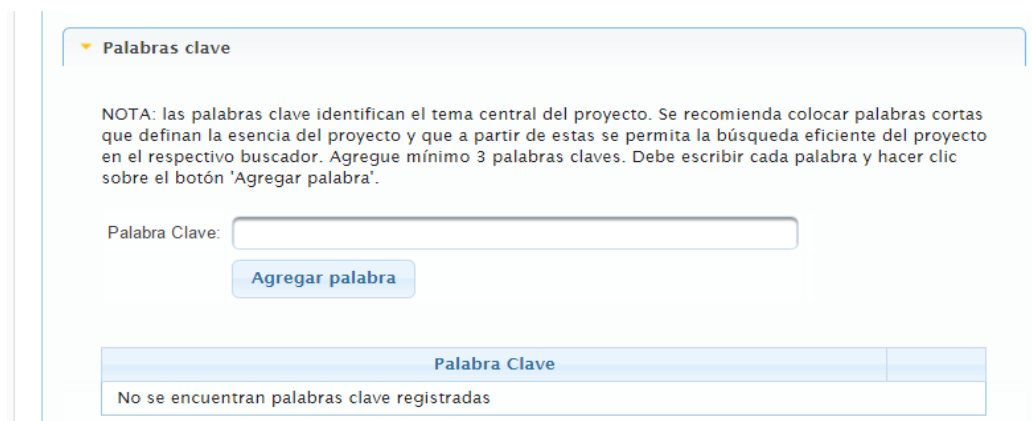
Línea de acción:

Programa:

Figura 21. Asociación al plan global

2.5 Palabras Clave

A continuación, agregue las **palabras clave** (mínimo 3) diligenciándolas una a la vez y haciendo clic en *Agregar palabra*.



▼ Palabras clave

NOTA: las palabras clave identifican el tema central del proyecto. Se recomienda colocar palabras cortas que definan la esencia del proyecto y que a partir de estas se permita la búsqueda eficiente del proyecto en el respectivo buscador. Agregue mínimo 3 palabras claves. Debe escribir cada palabra y hacer clic sobre el botón 'Agregar palabra'.

Palabra Clave:

[Agregar palabra](#)

Palabra Clave
No se encuentran palabras clave registradas

Figura 22. Palabras clave

2.6 Equipo de Trabajo

En esta sección se diligencia la información de los participantes del proyecto. Inicialmente se pregunta si conoce los datos personales de los integrantes que conformarán el proyecto. En el caso de seleccionar "si", se deben colocar los datos de identificación, el nombre y las horas y meses de vinculación al proyecto. En caso de seleccionar "no" se debe seleccionar únicamente el tipo de vinculación y la cantidad de personas que se asociará con el tipo seleccionado.

Así mismo le solicita la asociación del grupo de investigación (si corresponde). Si la selección aparece vacía, es porque el integrante no pertenece a ningún grupo y, por lo tanto, no lo puede asociar a un grupo; puede dejar la casilla sin seleccionar. Finalmente, ingrese las actividades a realizar y haga clic en *Agregar*.

Para esta convocatoria el proyecto debe contar con al menos tres(3) estudiantes de pregrado o de posgrado.

¿Conoce los datos personales de los integrantes que conformarán el proyecto?

NOTA: Por favor agregue uno a uno los integrantes del proyecto. Recuerde que para valorar la contrapartida de la Universidad Nacional, debe colocar los datos de personal administrativo y docente (Si no conoce la información de los contratistas no es necesario vincularlos.)

Tipo de vinculación:

Tipo documento:

Documento de identidad:

Dedicación al proyecto (Nº horas semanales) - h/s:

Vinculación total al proyecto (Nº meses) - m:

¿Asignar grupo de investigación?: ☐

Actividades y responsabilidades:

Figura 23. Equipo de trabajo SI conoce datos

2.7 Información Financiera

- a. **Lugar de Ejecución Financiera:** Se debe seleccionar el lugar donde se ejecutará financieramente el proyecto. Se puede seleccionar más de una dependencia en caso de que los recursos se ejecuten en distintos lugares.

II. INFORMACIÓN FINANCIERA

▼ Aspectos generales

NOTA: Por favor seleccione el lugar en el cual se ejecutará financieramente el proyecto.

Lugar de ejecución financiera del proyecto: 3- INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES - IDE

+ Agregar





Sede	Dependencia	
Palmira	CENTRO MIGRACIÓN DE DATOS	
Medellín	3- INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEA	
Tumaco	9- SECRETARÍA DE SEDE	
Bogotá	2- FACULTAD DE CIENCIAS	

Figura 24a. Lugar de Ejecución financiera

- b. **Dependencias participantes y/o aportantes del proyecto:** En esta sección se deben poner las dependencias que participan o que estén aportando financieramente al proyecto.
- La suma de estos aportes es lo que debe relacionar en las fuentes de financiación indicando la sede en la que se ejecutarán los recursos.

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES Y/O APORTANTES DEL PROYECTO

NOTA: Por favor agregue las dependencias aportantes y/o participantes del proyecto, teniendo en cuenta el aporte de la Vicerrectoría de Investigación y los aportes de las contrapartidas en efectivo de las otras dependencias de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia. La suma de estos aportes es lo que debe relacionar en las fuentes de financiación indicando la sede en la que se ejecutarán los recursos.

Sede: Seleccione una opción

Valor del recurso a aportar: 0

+ Adicionar dependencia 



Dependencia	Sede	Valor aporte	Eliminar
3- FACULTAD DE MINAS	Medellín	\$55.000.000	
5- INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEA	Palmira	\$111.000.000	

Figura 24b. Dependencias participantes y/o aportantes



- c. **Fuentes de financiación:** En las fuentes de financiación se deben poner los montos que se solicitan especificando los rubros. Para esto se debe adicionar inicialmente la fuente de financiación, esto se hace seleccionando el tipo de fuente y luego seleccionando la fuente de la lista desplegable a continuación. Luego se debe hacer clic en cada icono de (+) ubicado a la izquierda de las fuentes para desplegar las categorías y subcategorías de los rubros habilitados para la convocatoria.

El Componente 607-C2 “Investigación y Creación para la transformación de los territorios” tiene disponible para esta convocatoria hasta \$11.400.000.000, provenientes del Fondo de Investigación del Nivel Nacional.

El nivel nacional aportará un 70 % del valor total de la propuesta y el 30 % restante será asumido por la alianza. Este recurso podrá ser asumido por una o varias instancias de la Universidad Nacional de los niveles sede y facultad que hagan parte de la alianza. La sede De La Paz, las sedes de presencia nacional y los institutos interfacultades aportarán recursos de contrapartida en efectivo solo en caso de contar con disponibilidad presupuestal o con contrapartida en especie.

Fuentes de Financiación

NOTA: Agregue una a una las fuentes de financiación de su proyecto, haciendo clic sobre el botón 'Adicionar fuente'. En caso de NO requerir financiación no es necesario agregar fuentes de financiación.

Tipo de fuente: Interna i

Fuente de financiación: i

Adicionar fuente

NOTA:

- Por favor seleccione cada una de las sedes, facultades o las dependencias donde ejecutarán los recursos. La suma de estas fuentes debe ser el mismo valor de la suma de las dependencias aportantes.
- Tenga en cuenta que para colocar cada uno de los rubros del nuevo Catálogo de Clasificación Presupuestal, debe dar clic en (+) y así se mostrará cada uno de los niveles hasta encontrar el rubro específico donde debe colocar el valor.
- Para consultar los rubros del catálogo presupuestal y los niveles consulte el siguiente ([link](#) con el catálogo de gastos)

Costos financiación proyecto					
	Fuentes de Financiación	Tipo Fuente	Naturaleza	Valor	Eliminar
+	DIRECCION ACADEMICA SEDE BOGOTA	Interna	Pública	\$250.000.000	-

Figura 24c. Fuentes de Financiación

- d. **Entidades Participantes:** En caso de que el proyecto cuente con entidades externas participantes, en esta sección se deben vincular, incluyendo los montos en efectivo y en especie que estas aportan.

Entidades participantes

NOTA: Si el proyecto tiene entidades participantes debe dar clic en el ítem correspondiente y se habilitará la opción para vincular la entidad, el valor en efectivo y en especie.

¿El proyecto tiene entidades participantes? ☒

Entidad:

Monto en efectivo:

Monto en especie:

Agregar entidad participante

¿Requiere otra entidad que no se encuentra en la lista anterior? ☐


Entidad	Monto efectivo	Monto especie	Eliminar
CLINICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	\$12	\$15	

Figura 24d. Entidades Participantes

2.8 Información Específica

Diligencie la información solicitada en este formulario en su totalidad, ya que será tomada en cuenta en la etapa de evaluación.

Inicialmente se deben seleccionar las áreas estratégicas de gestión del conocimiento. Es posible seleccionar más de una opción en cada propuesta.

*** Áreas estratégicas de gestión del conocimiento**

* Áreas estratégicas de gestión del conocimiento

+ Adicionar


* Áreas estratégicas de gestión del conocimiento	(-)
Hábitat, Ciudad y Territorio	

Figura 25. Áreas estratégicas de la gestión del conocimiento

Luego de seleccionar las áreas, se solicita diligenciar los siguientes campos:

- a. Metodología propuesta
- b. Consideraciones Éticas
- c. Justificación y alcance de la propuesta de la alianza
- d. Aporte y contribución del proyecto al proceso de formación de estudiantes de pregrado o posgrado
- e. Describa cómo se relaciona las áreas estratégicas seleccionadas con la propuesta de la alianza
- f. Impactos esperados: Aportes de nuevo conocimiento en los campos de estudio.
- g. Impactos esperados: Aportes a la solución de problemáticas relacionadas con las áreas estratégicas de gestión del conocimiento y los ODS
- h. Definición de estrategias para la articulación de investigación, creación, extensión y formación con el desarrollo del proyecto
- i. Describir cómo va a ser el nivel de articulación de la alianza entre grupos de investigación de las diferentes sedes a través de las actividades y responsabilidades asignadas en el proyecto de la alianza
- j. Detallar una estrategia de divulgación científica de los resultados del proyecto
- k. Describa la estrategia para el fortalecimiento o creación de semilleros, mencione si el semillero es de interfacultades o intersedes
- l. En caso de contar con participación de actores externos en la alianza, señalar los aportes y compromisos

2.9 Actividades

En esta sección se registra cada una de las actividades a desarrollar como parte del proyecto y se deben vincular al cronograma propuesto. Para esto se solicita el mes de inicio y la duración de la actividad (no puede ser mayor al tiempo estipulado para el proyecto). También es importante seleccionar el responsable de la actividad, la lista contiene a las personas vinculadas en la sección de equipo de trabajo.

Actividades			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	RESPONSABLE	ELIMINAR
<div>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</div>	Mes inicial: <input type="text" value="1"/> Duración en meses: <input type="text" value="1"/>	<div>HERMES HERMES</div>	

[Agregar Nueva Actividad](#)

Figura 26. Actividades

2.10 Bibliografía

Registre en cada casilla la bibliografía que requiere para el proyecto.


Referencias Bibliográficas	
Debe ingresar cada ítem bibliográfico y agregarlo mediante el botón 'Agregar Referencia Bibliográfica', uno por uno.	
REFERENCIA	ELIMINAR
<div>DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (CD-ROM): UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA. Historia del Derecho en el departamento de Santander. [CD-Rom] Bucaramanga: UNAB, 2003.</div>	

Figura 27. Bibliografía

2.11 Adjuntar archivos y Enviar Propuesta



En esta sección adjunte los archivos relacionados con la propuesta. El tamaño máximo permitido para cada archivo por la aplicación es 4 *megabytes* (4 096 *kilobytes*, 4 MB). Recuerde tener en cuenta los documentos obligatorios mencionados en el numeral 12.5 de los términos de referencia.

Archivos

Aquí puede adjuntar los archivos relacionados con el proyecto. (Recuerde que el tamaño máximo permitido de los archivos es de 3MB).

- Carta de intención de conformación de la alianza firmada por todos lo(a)s docentes de la Universidad Nacional que hacen parte de la propuesta
- Carta de compromiso presupuestal por parte de las instancias del nivel sede o facultad que forman parte de la alianza, en la que certifiquen el valor del aporte de contrapartida total (en especie y en efectivo).
- Carta de la unidad académica básica (UAB), centro o instituto al que pertenecen los docentes que forman parte de la alianza, en la cual se certifique que se encuentran al día con los proyectos de su jornada docente que hacen parte de sus planes de trabajo académico (PTA)
- En caso de que aplique, carta de intención de participación del aliado externo:
- En caso de que se contemple la compra de equipo(s) en la propuesta, debe establecerse un acuerdo de propiedad y ubicación de los equipos adquiridos y acordarse un plan de sostenibilidad con la sede donde quedará(n) ubicado(s).
- Carta de compromiso de los estudiantes vinculados a la propuesta
- Los documentos adicionales que los proponentes consideren pertinentes

Archivo: Ninguno a...ivo selec.

Nombre del archivo	Descargar	Eliminar
conv-pro.xlsx		

En caso de que lo requiera, recuerde verificar que se encuentran cargados todos los documentos necesarios para la participación en esta convocatoria

Figura 28. Enviar archivos adjuntos

Una vez finalizado el diligenciamiento del formulario, el sistema asigna un código que identificará la propuesta. En *Descargar reporte* puede obtener una copia de la información registrada.

Finalmente, envíe el proyecto para revisión. Tenga presente que una vez enviado el proyecto, no podrá realizarle cambios.

Una vez enviado el proyecto para revisión, el Sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso y le enviará una notificación a su correo electrónico institucional.

Los **estados de los proyectos** en esta etapa de postulación serán:

- **Ingresando:** cuando la propuesta está siendo registrada y aún no ha sido enviada para revisión. En este estado es posible editar la propuesta ingresando al módulo de proyectos y haciendo clic en la pestaña de “editar”

Código: 56766
PRUEBA 5511 MOD 1

Convocatoria: Invitación para el fortalecimiento de la gestión y de las áreas de apoyo transversal del Sistema Nacional de Laboratorios de la Universidad Nacional de Colombia 2022-2024

Modalidad: Modalidad 1 - Financiar estrategias para mejorar la gestión de laboratorios

[>> Ingresando](#)

[Editar](#) | [Eliminar](#) | [Reporte proyecto](#) |

Figura 29. Enviar archivos adjuntos

- **Propuesto:** una vez el docente realice el envío para revisión.