DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DEL VOLUNTARIO DE LAS NACIONES UNIDAS

|  |
| --- |
| Preámbulo  El programa de Voluntarios de las Naciones Unidas (VNU) es la organización de la ONU que promueve el voluntariado para contribuir a la paz y al desarrollo en todo el mundo. El voluntariado es capaz de transformar el ritmo y la naturaleza del desarrollo, y beneficia tanto al conjunto de la sociedad como a los voluntarios. Para impulsar la paz y el desarrollo, el programa VNU promueve el voluntariado en todo el mundo, anima a sus asociados a integrar el voluntariado en los programas de desarrollo y moviliza voluntarios.  En la mayoría de las culturas, el voluntariado está profundamente arraigado en antiguas tradiciones de cooperación y apoyo fuertemente establecidas entre las comunidades. En este contexto, los Voluntarios de las Naciones Unidas participan en varias formas de voluntariado y juegan un papel esencial en el desarrollo y la paz junto a sus colegas, agencias receptoras y comunidades locales.  En todas las asignaciones, los Voluntarios de las Naciones Unidas promueven el voluntariado por medio de su acción y conducta. La participación en actividades voluntarias puede enriquecer efectiva y positivamente su entendimiento de la realidad local y social, así como también crear un puente entre los voluntarios y la gente de la comunidad receptora. Esto hará que su tiempo como Voluntarios de la ONU sea aún más satisfactorio y productivo. |

1. **Título de la asignación: Voluntario/a para generación de procesos de innovación abierta**
2. **Entidad anfitriona: PNUD**
3. **Categoría de voluntario: Voluntario Joven Nacional ONU**
4. **Lugar de asignación, país: Quito**

1. **Número de Voluntarios ONU:** 1
2. **Duración (en meses): 4 meses o Fecha estimada de fin de contrato:** NA
3. **Posibilidad de extensión\*:** Sí

\*Dependiente de la continuación del mandato, la disponibilidad de financiamiento, la necesidad operacional y el desempeño satisfactorio; no se garantiza la extensión de la asignación.

1. **Situación familiar de la asignación:** Asignación no familiar
2. **Fecha estimada de inicio: 07 junio 2021**
3. **Contexto organizacional y breve descripción del proyecto:**

Esta asignación del VNU se enmarca en la línea de trabajo del Laboratorio de Aceleración del Programa de las Naciones Unidas (PNUD) *Thinkia – lab de innovación*.

El Laboratorio de Aceleración tiene como principal objetivo acelerar la implementación de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) para lo cual cuenta con metodologías innovadoras para entender los problemas de desarrollo de manera multidimensional y en su complejidad dentro de sistemas y como parte de un ecosistema, y poder testear soluciones rápidas para saber qué funciona y qué no. Además, se busca alcanzar este objetivo generando aprendizajes y combinando ideas y experticias de diferentes actores de manera colectiva.

El Laboratorio de Aceleración a través de *Thinkia* busca fomentar la innovación como una herramienta para el desarrollo. En la plataforma digital de *Thinkia* - [www.thinkialab.com](http://www.thinkialab.com) -

se materializa los mecanismos para alcanzar los objetivos de la estrategia de innovación siendo estos: i) articular el ecosistema de innovación, ii) construir una comunidad de práctica de innovación y iii) promover la innovación abierta como herramienta para el desarrollo. Cada uno de estos objetivos se concretan de la siguiente manera en la plataforma:

- **Articular el ecosistema de innovación**: a través de un mapeo georreferenciado de actores e iniciativas de innovación compartiendo información en formato abierto.

La utilidad para los usuarios radica en conocer y conectar rápidamente con actores y sus iniciativas para articularlos en su agenda de trabajo.

- **Generar una comunidad de práctica en innovación**: a través de un repositorio de metodologías, eventos y oportunidades de financiamiento.

La utilidad para los usuarios se fundamenta en promocionar eventos y financiamiento, y utilizar el material de metodologías de innovación.

- **Promover un cambio de cultura hacia la innovación abierta** como herramienta para alcanzar los ODS: a través de convocatorias en torno a tres ejes a) gestión pública, b) sector productivo y c) ciudadanía. Cada convocatoria está compuesta de dos fases. En la primera se recogen y acotan los problemas registrados por los actores involucrados en una temática específica; y en la segunda se comparten de manera abierta estos retos para que a través de la inteligencia colectiva de múltiples actores se identifique una solución efectiva.

La utilidad para los usuarios se basa solicitar la apertura de una convocatoria de innovación de manera conjunta en torno a una línea de trabajo en común entre PNUD y el solicitante fortaleciendo así el trabajo existente de actores que trabajan en desarrollo.

*Thinkia* es un espacio diverso gerenciado por múltiples actores de todos los sectores: privado, público, academia, sociedad civil y cooperación asegurando así que varias voces y miradas ocupen un lugar en esta estrategia de innovación. Por último, el siguiente enlace explica a través de un video animado el trabajo que se realiza en *Thinkia*: <https://www.youtube.com/watch?v=dAJdK0Uu2Ao&t=1s>.

La situación antes descrita requiere contar con el apoyo técnico de una persona para la documentación y sistematización del trabajo realizado en Thinkia en cada una de sus objetivos y la implementación de convocatorias de innovación. Al momento, se están co-diseñando dos convocatorias de innovación una vinculada a desnutrición crónica infantil y otra a cambio climático.

1. **Objetivos del desarrollo sostenible:** 9. Industria, Innovación e Infraestructura

**Supervisión, inducción y deber de cuidado de los Voluntarios de la ONU**

A los voluntarios de la ONU se les debe aplicar el mismo deber de cuidado que se provee al personal de la entidad anfitriona. El apoyo de la entidad anfitriona a los voluntarios incluye, pero no está limitado a:

* Sesiones informativas introductorias sobre la organización y el contexto de la oficina relacionado con seguridad, procedimientos en caso de emergencia, prácticas culturales apropiadas y orientación sobre el entorno local;
* Apoyo administrativo en la llegada, incluyendo la apertura de cuentas bancarias, solicitudes de permisos de residencia y realización de procesos oficiales requeridos en los países y entidades anfitriona;
* Orientaciones estructuradas, asesoría y coaching de un supervisor que incluye un plan de trabajo claro y una evaluación de desempeño;
* Acceso a espacios de oficina, equipamientos, apoyo tecnológico y cualquier otra herramienta requerida para cumplir con los objetivos de la asignación, incluyendo la apertura de una dirección de correo electrónico de la entidad anfitriona;
* Acceso al conocimiento, capacitación y aprendizaje disponibles por parte de la entidad anfitriona;
* Inclusión de los voluntarios en los procedimientos para situaciones de emergencia como las evacuaciones;
* Gestión de licencias;
* Viáticos para los viajes oficiales, cuando sea aplicable;

Cualquier cambio en la Descripción de la Asignación que ocurra entre el periodo de reclutamiento y el inicio de la asignación o durante la misma, debe formalizarse con el Programa de Voluntarios de la ONU.

1. **Descripción de tareas:**

En el marco de la autoridad delegada y bajo la supervisión de **Ana M. Grijalva – Responsable de Exploración del Laboratorio** o su representante designado, el Voluntario de la ONU llevará a cabo las siguientes tareas:

* Generar documentos con diagramas que recojan los procesos de organización del trabajo de *Thinkia* para cada uno de sus objetivos.
* Redactar y diagramar documentos para uso interno (gerencia de Thinkia) y uso externo (contrapartes de las convocatorias y participantes) que sistematicen las diversas fases de las convocatorias de innovación abierta.
* Participar en la generación de blogs compartiendo insumos y reflexiones sobre los procesos de innovación abierta.
* Participar en los procesos de co-creación e ideación de las convocatorias y organización de Thinkia.
* Testear las herramientas y metodologías diseñada para las convocatorias de innovación.
* Participar en la implementación de las convocatorias en sus diversas fases.
* Apoyar en los otros procesos de trabajo de Thinkia mapeo del ecosistema de innovación, difusión de material, y generación de eventos.

Cualquier otra actividad que se requiera o sea asignada por el supervisor.

Además de lo anterior, a los Voluntarios de la ONU se les insta a integrarse al mandato del programa VNU en el marco de su asignación y promover la acción voluntaria a través de la integración en las comunidades en el desarrollo de su trabajo. Como tales, los Voluntarios de la ONU deben dedicar parte de su tiempo de trabajo a alguna de las siguientes actividades recomendadas:

* Fortalecer su conocimiento y entendimiento sobre el concepto de voluntariado por medio de la lectura de publicaciones pertinentes tanto del programa VNU como externas, así como desempeñar un papel activo en las actividades del programa VNU (por ejemplo, en los eventos de conmemoración del Día Internacional del Voluntariado);
* Conocer y desarrollar las formas tradicionales y/o locales de voluntariado en el país anfitrión;
* Proveer reportes de autoevaluación anuales y al finalizar la asignación sobre las acciones de VNU, resultados y oportunidades;
* Contribuir con artículos/críticas de sus experiencias en el terreno y enviarlas a la sede para su inclusión en el sitio web, publicaciones, panfletos/boletines, notas de prensa, etc. del programa VNU;
* Ayudar con el Programa de Mentores para los nuevos Jóvenes Voluntarios de la ONU;
* Impulsar o asesorar a grupos locales en el uso del servicio Voluntariado en Línea del programa VNU o promover el uso del servicio a individuos y organizaciones locales relevantes cuando sea técnicamente posible.

1. **Resultados esperados:**

Como un miembro activo del equipo del Laboratorio de Aceleración de PNUD, se prestará un apoyo eficiente, oportuno, atento, amigable con el cliente y de calidad a Laboratorio de Aceleración de PNUD y sus socios involucrados en la gestión y uso de *Thinkia* y sus beneficiarios en el cumplimiento de sus funciones, incluyendo:

* Documentos didácticos y visualmente potentes recogiendo la organización interna de *Thinkia* en cada objetivo.
* Documentos didácticos y visualmente potentes sistematizando las diversas fases de las convocatorias de innovación abierta.
* Generación de eventos en torno a la innovación abierta.
* Blogs sobre los aprendizajes y lecciones de los procesos de innovación abierta.

Los resultados pueden modificarse según resulte apropiado; no deberían coincidir exactamente con la descripción de tareas sino resultar útiles como base para la planificación del trabajo y los entregables.

* La perspectiva de edad, género y diversidad se aplica de forma sistemática, integrada y documentada en todas las actividades a lo largo de la asignación
* Un balance final sobre los logros alcanzado a través del voluntariado para el desarrollo durante la asignación, como la presentación de informes sobre el número de voluntarios movilizados, las actividades en las que han participado y las capacidades desarrolladas

1. **Calificaciones/Requisitos**

Nivel Académico Requerido**:** Título de Grado (Licenciatura/Ingeniería/Etc.)

Experiencia Requerida: **2** años

1. Calificaciones, habilidades, experiencia

* Título profesional de tercer nivel o egresado universitario en Ciencias Sociales, Administración de Empresas, Negocios internacionales o áreas afines.
* Al menos 2 años de experiencia laboral profesional a nivel nacional y/o internacional en temas de desarrollo.
* Experiencia en diagramación de documentos utilizando herramientas de diseño gráfico como Adobe Illustrator y Adobe InDesign entre otros (deseable)
* Conocimientos en metodologías de innovación como design thinking o co-creacón (deseable)

Precisión y profesionalismo en la producción y edición de documentos;

* Excelentes aptitudes interpersonales; sensibilidad cultural y social; capacidad de trabajar de manera inclusiva y colaborativa con una variedad de interesados, incluyendo miembros de la comunidad de base, organizaciones religiosas y juveniles, y autoridades en distintos niveles; familiaridad con herramientas y abordajes de la comunicación para el desarrollo;
* Capacidad de trabajar y adaptarse de manera profesional y efectiva en un ambiente desafiante; capacidad de trabajar efectivamente en un equipo multicultural de personal nacional e internacional;
* Conocimientos informáticos sólidos, incluyendo manejo avanzado de varias aplicaciones de Microsoft Office (Excel, Word, etc.) así como email/internet; familiaridad con gestión de bases de datos y equipamiento tecnológico de oficina;
* Conciencia acerca de cuestiones de seguridad;
* Afinidad o interés en PNUD el voluntariado como un mecanismo para el desarrollo sostenible y el Sistema de Naciones Unidas.

b) Idiomas

Fluidez en español oral y escrito es requerido.

c) Competencias y valores

* Profesionalismo: entendimiento de las operaciones de PNUD demostrado; capacidades técnicas o conocimiento relevante o transferible a los procedimientos y reglas de PNUD; discreción, sensibilidad política, diplomacia y tacto para tratar con clientes; capacidad de aplicar el buen juicio; capacidad de interactuar y coordinar con distintos actores, especialmente en posiciones de alto rango; cuando sea apropiado, alto nivel de autonomía, iniciativa personal y capacidad de apropiación; toma de iniciativa y disposición a aceptar responsabilidades, así como la capacidad de trabajar de forma independiente bajo procedimientos establecidos; capacidad de gestionar información de forma objetiva, precisa y confidencial; receptividad y orientación al cliente;
* Integridad: demostrar los valores y estándares éticos de PNUD en las actividades y comportamientos diarios, y al mismo tiempo actuar sin considerar recompensas personales; tolerar la presión política en la toma de decisiones; respaldar decisiones que responden a los intereses de la organización aun cuando no revistan popularidad; tomar acción frente a comportamientos no profesionales o antiéticos; no abusar del poder o la autoridad;
* Trabajo en equipo y respeto por la diversidad: capacidad de operar eficazmente a través de los límites organizacionales; habilidades interpersonales excelentes; capacidad para establecer y mantener colaboraciones eficaces y armoniosas en un entorno multicultural, multiétnico, con sensibilidad y respeto por la diversidad y el género; sensibilidad y adaptabilidad a culturas, géneros, religiones, nacionalidades y edades; compromiso a implementar el objetivo de la equidad de género asegurando la participación e involucramiento pleno de mujeres y hombres en todos los aspectos de las operaciones de la ONU; capacidad de alcanzar objetivos comunes y brindar orientación y entrenamiento a colegas;
* Compromiso con el aprendizaje continuo: iniciativa y ganas de aprender nuevas habilidades y mantenerse al tanto de los avances en el área de conocimiento; capacidad de adaptarse a los cambios en el entorno de trabajo;
* Planificación y organización: habilidades efectivas de organización y de resolución de problemas y capacidad de gestionar un gran volumen de trabajo de una manera eficiente y oportuna; capacidad para establecer prioridades y planificar, coordinar y supervisar el (propio) trabajo; capacidad para trabajar bajo presión, con plazos en conflicto y de manejar varios proyectos/actividades al mismo tiempo;
* Comunicación: habilidades interpersonales comprobadas; buenas habilidades de comunicación oral y escrita, incluyendo la capacidad de preparar informes claros y concisos; capacidad de realizar presentaciones, opciones y posiciones articuladas de manera concisa; capacidad para realizar y defender recomendaciones; capacidad de comunicación y empatía con el personal (incluido el personal nacional), el personal militar, los voluntarios, los contrapartes e interlocutores locales procedentes de distintos entornos; capacidad de transferencia de información y conocimiento hacia diferentes grupos de destinatarios;
* Flexibilidad: adaptabilidad y capacidad de vivir y trabajar en condiciones potencialmente adversas y condiciones remotas, incluyendo dificultades físicas y pocas comodidades; capacidad de operar de forma independiente en ambientes austeros por periodos prolongados; voluntad de viajar dentro del área de operaciones y trasladarse a otros lugares de trabajo dentro del área de las operaciones, si es necesario;
* Compromiso genuino hacia los principios del voluntariado, que incluyen solidaridad, compasión, reciprocidad y autonomía; y compromiso con la misión y visión de PNUD así como con los Valores Fundamentales de la ONU.

1. **Condiciones de Vida**

El lugar de asignación del/la voluntario/a será en la ciudad de Quito en la provincia de Pichincha. La ciudad de Quito tiene acceso completo a servicios médicos y de educación. Servicios de transporte, servicios bancarios, alojamiento y de telecomunicaciones están disponibles. Cuenta con un aeropuerto internacional.

La ciudad no presenta problemas serios en cuanto a seguridad ciudadana, sin embargo, tiene niveles normales de delincuencia. Las condiciones de seguridad general son garantizadas por las reglas establecidas por Naciones Unidas

Como se trata de una asignación de Voluntario de la ONU nacional, el Voluntario de la ONU será responsable de procurarse su propia vivienda y otros esenciales para la subsistencia. Los Voluntarios de la ONU Nacionales son parte del plan de seguro contra daños causados de manera intencional.

1. **Condiciones de Servicio**

El contrato dura por el periodo indicado más arriba, con la posibilidad de extensiones sujeta a la disponibilidad de financiamiento, la necesidad operacional y el desempeño satisfactorio. Sin embargo, la renovación de la asignación no está prevista.

El trabajo se realizará de manera remota y en línea. Residentes de Ecuador pueden aplicara este voluntariado.

El traslado al lugar de trabajo (si corresponde) y un subsidio de instalación serán provistos en el caso de que el destino de trabajo no se encuentre a una distancia razonable del sitio de reclutamiento. El subsidio de subsistencia correspondiente (en inglés, *Volunteer Living Allowance* o VLA) se provee mensualmente para para cubrir vivienda, servicios, gastos de subsistencia ordinarios. Se incluyen seguros de vida, salud e incapacidad permanente, así como repatriación final (si corresponde).

En los lugares de destino no familiares, que pertenecen a las categorías de condiciones de vida difíciles D o E, según la clasificación de la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI), los voluntarios internacionales de las Naciones Unidas reciben un diferencial de bienestar (en inglés, *Well-Being Differential* o WBD) mensual.

**Descripción de la Asignación preparada por la Unidad de Terreno de VNU/Agencia de las Naciones Unidas:**

Ana M. Grijalva, Responsable de Exploración, PNUD, Quito, 11/05/2021

**Descripción de la Asignación aprobada por PNUD/RR/CD o por las Unidades de Terreno de VNU:**

Fenando Adames, Representante Residente Adjunto, PNUD, Quito, 11/05/2021

*El programa de Voluntarios de las Naciones Unidas es un programa de igualdad de oportunidades, que acepta solicitudes de profesionales cualificados. Estamos comprometidos a lograr la diversidad en términos de género, nacionalidad y cultura.*