

技术组工作安排

阶段	任务	子任务	执行人	开始时间	结束时间
前期准备	开场视频制作	收集素材	闫玉萌、郭思源	8月22日	8月27日
		一稿剪辑	闫玉萌、郭思源	8月22日	9月4日前
		审片	技术组→策划组→司老师	9月4日	9月4日
		二稿、终稿剪辑	闫玉萌、郭思源	9月5日	9月19日前
	PPT制作	收集内容素材（海报、证书电子版、提问问题等）	陈金玉、时仲	8月22日	9月4日
		PPT制作（排版+动画）	陈金玉、时仲	8月22日	9月19日前
		审稿	技术组→文字组&策划组→司老师	9月19日前	9月19日前
	暖场音乐/视频挑选	语言学系成立视频轮播？			
	会场及直播	统筹会场及直播技术保障，对接外包公司	时仲	8月22日	9月20日
		会场考察（网络、布线等）	时仲、闫玉萌、陈金玉、郭思源	9月5日	9月5日
		会议流程推演、优化	时仲、闫玉萌、陈金玉、郭思源	9月5日	9月19日
		设备借用、管理	郭思源、时仲	9月12日	9月20日
		对接孟老师预定16日、19日会堂、会议室	时仲	外包公司事宜确定后	
		流程完整模拟	时仲、闫玉萌、陈金玉、郭思源	9月16日	9月16日
		布置会场，所有设备安装就位	时仲、闫玉萌、陈金玉、郭思源	9月19日	9月19日
仪式当天	会议保障	现场技术协调	时仲	9月20日	
		入会管理、控制静音	闫玉萌、陈金玉、郭思源，以及其他组成员/本科生协助		
		线上导播			
		线下导播			
		多媒体（暖场视频、PPT）控制			
		计时摇铃			
		直播推流			
	图像采集	拍照、录像，线下合影			
		录制、截屏，线上合影			
会后		照片截屏打包发文字组	陈金玉	9月20日	9月20日
		归还设备	郭思源、时仲	9月20日	9月23日
		录像归档	闫玉萌	9月20日	9月23日