**Proposta Nº\_\_\_\_/2023**

**PROPOSTA DE ATIVIDADE EXTENSIONISTA**

**CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO**

**Resolução CNE/CES Nº 7 de 18/12/2018**

A Proposta deve ser encaminhada em formato word para o e-mail “extensao@univem.edu.br”

|  |
| --- |
| **Identificação** |
| Titulo: AdoptTech |
| Período: janeiro a junho de 2023. |
| Professor(es) envolvidos: Luis Hilario Tobler Garcia |
| Alunos envolvidos:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nome Completo | R.A | Curso | | Fabio Henrique Miguel Silva | 618985 | Sistemas De Informação | | Matheus Alves Melo | 635022 | Sistemas De Informação | | João Guilherme Sabongi | 636045 | Sistemas De Informação | | Murilo Carluz Mulet | 634689 | Sistemas De Informação | | João Gomes Ferreira | 634964 | Sistemas De Informação | | Matheus de Marchi Sandalo | 634719 | Sistemas De Informação | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| Público Alvo da atividade de Extensionista:  Organizações para adoção de menores. |
| Período da realização do projeto: (dia/mês/ano)  31/01/2023 a 15/06/2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Introdução**. Foi observada uma deficiência tecnológica com a falta de um software avançado para auxiliar as instituições de adoção do nosso país. A ideia do AdoptTech veio para sanar esta deficiência trazendo agilidade e organização. | |
| 1. **Objetivos do Projeto**   Geral: Auxiliar instituições de adoção.  Específico: Auxiliar na organização, agilidade e eficiência dos bancos de dados presentes nos orfanatos. | |
| 1. **Justificativa do Projeto**. O foco do projeto é auxiliar instituições carentes de tecnologia, apresentando um sistema moderno, leve, de fácil utilização e ágil. | |
| 1. Metodologia (descrever brevemente como o projeto será conduzido, controle, treinamento e custos, planos para emergência, ferramentas utilizadas). Debates semanais sobre o projeto através de reuniões presenciais e online, controlando e definindo as tarefas entre os membros do grupo. Utilizaremos Python, SQL, PHP, HTML, GIT, Discord. | |
| 1. Atividades a serem desenvolvidas (relacione todas as atividades que serão desenvolvidas - o que vai fazer).  |  |  |  | | --- | --- | --- | | O que fazer? | Como fazer? | Carga horária | | Definir grupo, tema e organização | Reunir com os membros do grupo, ler e discutir cobre o tema e identificar organização. | 4 | | Formalizar aceite da organização | Solicitar junto ao NAPEx documento de formalização da execução do projeto na organização.  Retirar documento junto ao NAPEx  Coletar aceite junto a Organização  Devolver documento para NAPEx | 4 | | Execução do projeto | * Realizar reuniões. * Dividir tarefas. * Realizar testes. * Juntar Funções. * Teste Final. | 20 | | Providenciar documentos referente a execução do projeto (foto, vídeos, depoimentos, reportagens, etc) | * Solicitar depoimentos de funcionários que trabalhem em orfanatos. * Coletar Informações necessárias para desenvolver o APP | 5 | | Elaborar relatório parcial ou final de avaliação. | Descrever um relatório que demonstre quantas pessoas foram atingidas, parecer da organização e resultados alcançados. Anexar documento de comprovação. | 4 | | Entregar o relatório no NAPEx | Entregar o relatório de avaliação até 12 de junho de 2023. | 1 | |  |  |  | | |
|  | |
| 1. Cronograma  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Atividade | Fev/23 | Mar/23 | Abr/23 | maio | jun | | Definir grupo de trabalho | 08/02/23 |  |  |  |  | | Definir tema e instituição | 15/02/23 |  |  |  |  | | Providências documento de formalização junto à organização | 23/02/23 |  |  |  |  | | Escrever a proposta de projeto |  | 02/03/23 |  |  |  | | Protocolar a proposta do projeto no NAPEx |  | 15/03/23 |  |  |  | | Receber retorno do NAPEx (aprovado ou não o projeto) |  | 29/03/23 |  |  |  | | Implementar o projeto |  |  |  | 30/05/23 |  | | Entrega relatório parcial ou final |  |  |  |  | 12/06/23 | | |
|  | |
| 1. Recursos Esperados: Fornecer sistema que auxilie na adoção de crianças. | |
|  | |
| 1. Recursos Necessários: Maquinas para programar, relações humanas, estatística, informações. | |
|  | |
| Assinatura do(s) aluno(s) Participante(s) | Assinatura do(s) Professor(es) orientador(es) |
| Data | Data |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data recebimento da Proposta de Projeto de Extensão pelo NAPEx** | **Data de Encaminhamento da Proposta do Projeto de Extensão** |

**PARECERES E APROVAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Parecer do Núcleo de Apoio à Pesquisa e Extensão** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **Parecer do coordenador de Curso** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **Parecer NDE – Núcleo Docente Estruturante** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |
| **Parecer Núcleo de Assistência Social - NAS** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não ( ) Visto  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

Visto: Somente para conhecimento, não há necessidade de parecer, quando não for relativo a assistência social.

|  |
| --- |
| **Parecer da Assessoria Jurídica** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não ( ) Visto  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

Visto: Somente para conhecimento, não há necessidade de parecer, quando não for relativo a assuntos jurídicos de acordo com a legislação

|  |
| --- |
| **Parecer da Controladoria** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não ( ) Visto  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

Visto: Somente para conhecimento, não há necessidade de parecer, quando não for relativo a assuntos contábeis de acordo com a legislação

|  |
| --- |
| **Parecer da Pró-reitoria Acadêmica** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **Parecer outras Pró-Reitorias** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **Parecer da Reitoria** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **Parecer da Comissão Própria de Avaliação** |
| Aprovação: ( )sim ( ) Não ( ) Visto  Exposição de motivos:  Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_. |

Conhecimento para relatório de atividades.

*O projeto só pode ser iniciado após parecer e aprovação de todos os envolvidos. Formulário para primeiro semestre de 2023.*

LOGO DO UNIVEM E MASCOTE

**RELATÓRIO DE MENSURAÇÃO DE RESULTADOS**

**CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO**

**Resolução CNE/CES Nº 7 de 18/12/2018**

|  |
| --- |
| **Identificação** |
| Titulo: |
| Período: Fevereiro a junho de 2023. |
| Professor(es) envolvidos: |

|  |
| --- |
| **Parcerias – Organizações Envolvidas** |
| Organização:  Endereço:  CNPJ:  Nome do responsável:  Tipo de participação: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alunos Envolvidos** | | | |
| Nome do aluno | RA | Curso | Turma |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Pessoas da Comunidade Externa (pode colocar relação anexa com assinatura dos envolvidos)** |
| Nome |

|  |
| --- |
| **Atividades Desenvolvidas no período** |
| *(o que desenvolveu, em qual instituição, quantas pessoas foram envolvidas, se for remoto informe o link. Descreva se atingiu os resultados esperados; faça uma conclusão com dados qualitativos e quantitativos e encerre informando dados de melhoria).* |

|  |
| --- |
| **Anexos (descrever quais são os anexos)**  **-** *fotos*  *- vídeos*  *- links*  *- banners*  *- Depoimentos*  *- etc* |

**Assinaturas e Datas**

|  |
| --- |
| **Aluno representante os participantes:** |
| **Responsável da Organização:** |
| **Coordenação do NAPEx** |

**Validação das horas pelo Coordenador do Curso**

|  |
| --- |
| **Horas atribuída ao projeto de Extensão do primeiro semestre de 2023** |

**Marília, 00 de junho de 2023.**