



ACTA DE REUNIÓN

7/3/2016

13:00

Edificio Ada Byron, Seminario 21

ROLES DE LA REUNIÓN

Mario Arcega	Secretario
Adrián Casans	Preparador
Pablo Esteban	Director
Adrián Fañanás	Cronometrador
Alberto Milián	Observador
Ricardo J. Rodríguez	Profesor

TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

13:04 - Revisión del acta de la anterior reunión

Las actas deben ser más escuetas incluyendo exclusivamente los temas tratados en la reunión.

13:06 - Revisión del cumplimiento de tareas

Se revisa el cumplimiento de la realización del presupuesto previsto para el proyecto, la propuesta final de los requisitos del sistema, las tablas de esfuerzos y los formularios semanales.

13:11 - Revisión de los requisitos finales del sistema

Se revisan uno a uno los requisitos finales del sistema para recibir la aprobación del profesor, aclarando que se dejan aspectos libres como el idioma o el tamaño de los datos a guardar.

13:14 - Revisión de la propuesta de proyecto en proceso parcialmente completada

Tras ojear la propuesta de proyecto el profesor recomienda añadir diagramas en los que se vea mayor información sobre la base de datos del sistema como por ejemplo el diagrama entidad relación, además de aclarar la externalidad de la base de datos.

Además se repasa la planificación del desarrollo del proyecto.

13:23 - Revisión del presupuesto

Tras observar el presupuesto el profesor aconseja realizar varias modificaciones, tales como ajustar el número de viajes con el número de reuniones, separar el coste de la primera iteración y el de la segunda, tener dos presupuestos (interno y externo) con la diferencia del coste/hora que cobra la empresa y el que paga a sus empleados.

13:34 - Revisión de la oferta económica

El profesor recomienda indicar el IVA del proyecto.

13:36 - Revisión de las tareas pendientes

Se revisan las tareas pendientes, tanto las cercanas como las lejanas y la forma en que se van a enfrentar, además de los momentos en los que se van a realizar para cumplir con los plazos.

13:38 – Fin de la reunión