

**ACTA DE REUNIÓN**

**12/4/2016**

**17:00**

**Edificio Ada Byron, Laboratorio Redes**

|  |  |
| --- | --- |
| ROLES DE LA REUNIÓN | |
| Mario Arcega | Secretario |
| Adrián Casans | Preparador |
| Pablo Esteban | Director |
| Adrián Fañanás | Cronometrador |
| Alberto Milián | Observador |

**TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN**

**17:00 – Revisión de agenda**

Se comprueban los puntos a tratar durante la reunión.

**17:**02 **- Revisión del acta de la anterior reunión**

Las actas deben ser más escuetas incluyendo exclusivamente los temas tratados en la reunión.

**17:11 – Propuestas de fecha límite dentro del equipo para la entrega final del proyecto.**

Tras debatir sobre cuál sería la mejor opción para establecer una fecha límite para la entrega del proyecto se decide poner el 20 de Mayo como la fecha límite, teniendo así 7 días hasta la fecha establecida por los profesores en caso de tener problemas o tener retrasos por cualquier problema que pudiera aparecer.

**17:25 – Propuesta de fecha para la realización de la auditoría externa.**

Se comprueban los calendarios y las horas de todos los integrantes del equipo para concretar una hora que sea favorable a todos y se decide solicitar como fecha para la auditoría externa el día 3 de Mayo a las 12 horas de la mañana.

**17:36 - Revisión de las tareas pendientes**

Se revisan las tareas pendientes, tantos las cercanas como las lejanas y la forma en que se van a enfrentar, además de los momentos en los que se van a realizar para cumplir con los plazos.

**17:40 – Fin de la reunión**