

MANUAL DE USUARIO

INSPECTOR

Paula Dimol - Veronica Paz

Índice	1
Instalacion / Implementacion del sistema	1
Ingreso al sistema	3
Inspector	5

Instalación / Implementación del sistema

Requisitos Hardware:

- Conexión a Internet
- Una computadora personal (pc)

Requisitos Software:

- Django 1.11.4
- Un web browser (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, etc.).
- SQLite3

Ingreso al sistema

Nuevo Profesional

En caso de que el usuario sea un profesional y desee registrarse, procederá a llenar el formulario, e ingresará el certificado que le es solicitado, por último, enviará la solicitud pulsando el botón “Enviar Solicitud”. Luego el administrativo habilitará al profesional y este recibirá un e-mail con su contraseña para ingresar al sistema.

Usuario Existente

En caso de que el usuario ya posea una cuenta, para poder ingresar al sistema, deberá ingresar su nombre de usuario y su password.

Ayuda Rápida

En la pantalla principal aparece un botón en la esquina superior derecha, que permite a los usuarios obtener ayuda en línea, según el contexto en el que se encuentren. Allí podrán despejar dudas

Usuarios del sistema

Para ingresar al sistema debe ingresar el e-mail y la contraseña, a continuación debe presionar la tecla <Ingresar>.

Pantalla de Inicio del sistema

Sistema de Obras Particulares

Subsecretaría de Servicios Públicos
Obras Particulares

Ingresar Usuario Ingresar Contraseña Ingresar

Registrarse:

Dni*
Ingresar Dni

Cuil*
Ingresar Cuil - Formato: xx-xxxxxx-xx

Certificado*
Cargar Certificado

Nombre*
Ingresar Nombre

Mail*
Ingresar Mail - Formato: xxxxxxxx@xxx.xxx

Apellido*
Ingresar Apellido

Matricula*
Ingresar Matricula

Telefono*
Ingresar Nro de Telefono con codigo de area ej 2801545

Profesion*
Ingeniero Civil

Domicilio*
Ingresar Domicilio ej calle 11111

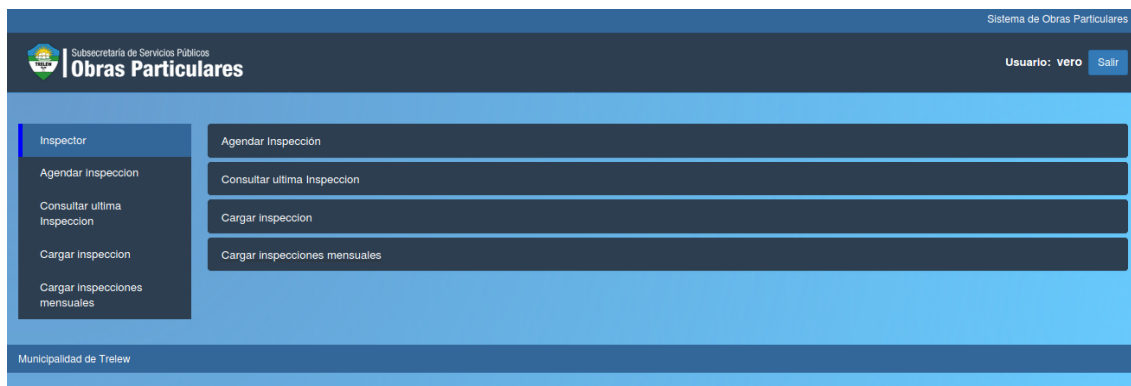
Categorias*
Categoria 1

Limpiar Enviar Solicitud

Municipalidad de Trelew

Inspector

Una vez que el inspector ingresa al sistema, verá en su pantalla la siguiente imagen.



Podrá elegir entre las opciones del menú y realizar cualquiera de las siguientes tareas:

- Agendar Inspección
- Consultar ultima inspección
- Cargar inspección
- Cargar inspecciones mensuales

Agendar Inspección

Le permite al inspector ver las inspecciones disponibles y agendarse seleccionando una fecha y hora determinada. Los datos que posee para analizar qué inspección realizar son:

- Número de trámite
- Propietario
- Profesional
- Medidas
- Tipo de Obra
- Estado
- Fecha de inspección
- Agendar (Agendar)

Luego de que el usuario elija un trámite, deberá ir al campo “Fecha de inspección” (que en la imagen inferior se encuentra resaltado en rojo) pulsarlo en el trámite deseado y saldrá un modal en donde el usuario podrá ponerle una fecha y hora a la inspección. Luego debe pulsar el botón azul “Agendar”.

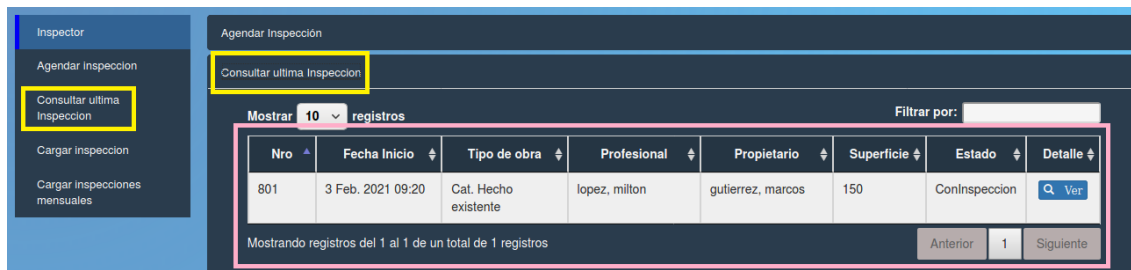


Una vez que el usuario ha agendado un trámite para inspección el sistema mostrará un mensaje diciendo que la operación pudo ser realizada con éxito o no.

Consultar última inspección

Le permite al inspector ver la última inspección de un trámite en específico. Se debe seleccionar un trámite. Los datos que posee para analizar las inspecciones:

- Número de trámite
- Fecha inicio
- Tipo de obra
- Profesional
- Propietario
- Superficie
- Estado
- Detalle (Ver)



Luego de que el usuario elija un trámite, deberá ir al botón azul "Ver" y puede acceder a la planilla de inspección de la última inspección de ese trámite.

En la imagen de abajo se muestra la planilla de inspección


SOP

MUNICIPALIDAD DE TRELW
Rivadavia 390
9100 TRELW- Provincia del Chubut

PLANILLA DE INSPECCION

NRO TRAMITE: 801
PROPIETARIO: gutierrez, marcos
PROFESIONAL: lopez, milton
TIPO DE OBRA: Cat. Hecho existente

FECHA DE INSPECCION: 3 Feb. 2021 09:20

DATOS CATASTRALES

Medidas	Domicilio	Parcela	Circunscripcion	Manzana	Sector
150	pellegrini 1241	11	12	10	13

	categoria A	Categoria B	Categoria C
cielorrasos			
cocinas			
frente o fachada	marmol o piedra ladrillo vista suma estucados texturados		pintura latex comun
instalaciones complementarias		termotanque calefactores individuales	
paredes			
pisos			
puertas			
revestimientos	ascensor calefaccion central y/o aire acondicionado instalacion contra incendio sanitario y/o camara frigorifica con o sin pileta de natacion		ceramico comun
revoques			
sanitarios		griferia especial	

categoria	tipo	descripcion
categoria A	A	Corresponde a construcciones ejecutadas con materiales suntuosos, de no encontrarlos en la planilla deben considerar el más próximo en forma y valor.
Categoria B	B	Corresponde a construcciones ejecutadas con materiales de primera linea, de no encontrarlos en la planilla, deben considerar el más próximo en forma y valor.
Categoria C	C	Corresponde a construcciones sociales, viviendas ejecutadas por el instituto Provincial de la Vivienda y Desarrollo Urbano industrializadas o similar. Las ampliaciones que se ejecuten, serán categorizadas, de acuerdo a los materiales que utilicen.

Imprimir

Volver

La planilla se puede imprimir apretando el botón “Imprimir” enmarcado en rosa y para regresar a la página anterior debe apretar el botón “Volver” enmarcado en rojo.

Cargar Inspección

Esta opción le permite al inspector realizar una inspección sobre un trámite. Se debe pulsar el botón “Cargar inspección” que aparece tanto en el panel central como el panel lateral. Luego de pulsarlo se desplegará una lista de todos los trámites agendados que posea el inspector. En dicha lista podrá ver:

- El número de trámite
- Fecha inspección
- Domicilio
- Propietario
- Revisar (Inspeccionar)



Nro	Fecha Inspeccion	Domicilio	Propietario	Revisar
45	26 Ago. 2020 17:45	uruguay 1544	torres, gustavo	
53	4 Mayo 99 12:01	calleee 15456	mitre, bartolome	

Una vez que el inspector desee comenzar la inspección debe hacer click sobre el botón azul “Inspeccionar”.

Luego será redirigido a una pantalla donde encontrará la planilla de inspección con las opciones para realizar la inspección, seleccionando los detalles de inspección correspondientes a cada ítem de inspección y la categoría en que se encuentre. Luego deberá pulsar el botón azul “Guardar Inspección” remarcado en rosa en caso de que desee guardar la inspección o en caso contrario pulsará el botón “Volver” remarcado en rojo.

	categoria A	Categoria B	Categoria C
frente o fachada	marmol o piedra <input type="checkbox"/>	ladrillo bolseado <input type="checkbox"/> ladrillo visto enrasado <input type="checkbox"/> porfido cortado <input type="checkbox"/> pintura latex acrilica sobre revoque <input type="checkbox"/>	pintura latex comun <input type="checkbox"/> salpicados varios <input type="checkbox"/> juntas enrasadas o bloques <input type="checkbox"/>
	acero o aluminio <input type="checkbox"/>		
	ladrillo vista suma <input type="checkbox"/>		
	estucados texturados <input type="checkbox"/>		
	cristales o similares <input type="checkbox"/>		
	ladrillo de maquina o hueco <input type="checkbox"/>	bloques de hormigon <input type="checkbox"/> microcemento <input type="checkbox"/>	ladrillo macizo comun <input type="checkbox"/>
	doble con aislaciones <input type="checkbox"/>		ladrillo ceramico <input type="checkbox"/>
	ascensor <input type="checkbox"/>	ceramico comun <input type="checkbox"/>	
	calefaccion central y/o aire acondicionado <input type="checkbox"/>		
	instalacion contra incendio <input type="checkbox"/>		
	sanitario y/o camara frigorifica con o sin pileta de natacion <input type="checkbox"/>		
instalaciones complementarias		termotanque <input type="checkbox"/> calefactores individuales <input type="checkbox"/>	tanque termo <input type="checkbox"/> calefactores individuales <input type="checkbox"/>

Cargar inspecciones mensuales

Esta opción le permite al inspector realizar una inspección sobre un trámite. Se debe pulsar el botón “Cargar inspecciones mensuales” que aparece tanto en el panel central como el panel lateral. Luego de pulsarlo se desplegará una lista de todos los trámites agendados que posea el inspector. En dicha lista podrá ver:

- El número de trámite
- Fecha inspección
- Domicilio
- Propietario
- Revisar (Inspeccionar)



Nro	Fecha Inspeccion	Domicilio	Propietario	Revisar
45	26 Ago. 2020 17:45	uruguay 1544	torres, gustavo	

Una vez que el inspector desee comenzar la inspección debe hacer click sobre el botón azul “Inspeccionar”.

Luego será redirigido a una pantalla donde encontrará la planilla de inspección con las opciones para realizar la inspección, seleccionando los detalles de inspección correspondientes a cada ítem de inspección y la categoría en que se encuentre. Luego deberá pulsar el botón azul “Guardar Inspección” remarcado en rosa en caso de que desee guardar la inspección o en caso contrario pulsará el botón “Volver” remarcado en rojo.

	categoria A	Categoria B	Categoria C
frente o fachada	marmol o piedra <input type="checkbox"/>	ladrillo bolseado <input type="checkbox"/>	pintura latex comun <input type="checkbox"/>
	acero o aluminio <input type="checkbox"/>	ladrillo visto enrasado <input type="checkbox"/>	salpicados varios <input type="checkbox"/>
	ladrillo vista suma <input type="checkbox"/>	porido cortado <input type="checkbox"/>	juntas enrasadas o bloques <input type="checkbox"/>
	estucados texturados <input type="checkbox"/>	pintura latex acrilica sobre revoque <input type="checkbox"/>	
	cristales o similares <input type="checkbox"/>		
	ladrillo de maquina o hueco <input type="checkbox"/>	bloques de hormigon <input type="checkbox"/>	ladrillo macizo comun <input type="checkbox"/>
	doble con aislaciones <input type="checkbox"/>		ladrillo ceramico <input type="checkbox"/>
	ascensor <input type="checkbox"/>	microcimento <input type="checkbox"/>	ceramico comun <input type="checkbox"/>
	calefaccion central y/o aire acondicionado <input type="checkbox"/>		
	instalacion contra incendio <input type="checkbox"/>		
	sanitario y/o camara frigorifica con o sin pileta de natacion <input type="checkbox"/>		
instalaciones complementarias		termotanque <input type="checkbox"/>	tanque termo <input type="checkbox"/>
		calefactores individuales <input type="checkbox"/>	calefactores individuales <input type="checkbox"/>

