

MANUAL DE USUARIO

# VISADOR

Paula Dimol - Veronica Paz

|   |          |
|---|----------|
| <b>Índice</b>                                   | <b>1</b> |
| <b>Instalacion / Implementacion del sistema</b> | <b>1</b> |
| <b>Ingreso al sistema</b>                       | <b>3</b> |
| <b>Visador</b>                                  | <b>5</b> |

---

## Instalación / Implementación del sistema

---

### Requisitos Hardware:

- Conexión a Internet
- Una computadora personal (pc)

### Requisitos Software:

- Django 1.11.4
- Un web browser (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, etc.).
- SQLite3

---

## Ingreso al sistema

---

### **Nuevo Profesional**

En caso de que el usuario sea un profesional y desee registrarse, procederá a llenar el formulario, e ingresará el certificado que le es solicitado, por último, enviará la solicitud pulsando el botón “Enviar Solicitud”. Luego el administrativo habilitará al profesional y este recibirá un e-mail con su contraseña para ingresar al sistema.

### **Usuario Existente**

En caso de que el usuario ya posea una cuenta, para poder ingresar al sistema, deberá ingresar su nombre de usuario y su password.

### **Ayuda Rápida**

En la pantalla principal aparece un botón en la esquina superior derecha, que permite a los usuarios obtener ayuda en línea, según el contexto en el que se encuentren. Allí podrán despejar dudas

### **Usuarios del sistema**

Para ingresar al sistema debe ingresar el e-mail y la contraseña, a continuación debe presionar la tecla <Ingresar>.

## Pantalla de Inicio del sistema

Sistema de Obras Particulares

Subsecretaría de Servicios Públicos  
**Obras Particulares**

Ingresar Usuario Ingresar Contraseña Ingresar

Registrarse:

**Dni\***  
Ingresar Dni

**Cuil\***  
Ingresar Cuil - Formato: xx-xxxxxxx-xx

**Certificado\***  
Cargar Certificado

**Nombre\***  
Ingresar Nombre

**Mail\***  
Ingresar Mail - Formato: xxxxxxxx@xxx.xxx

**Apellido\***  
Ingresar Apellido

**Matricula\***  
Ingresar Matricula

**Telefono\***  
Ingresar Nro de Telefono con codigo de area ej 2801545

**Profesion\***  
Ingeniero Civil

**Domicilio\***  
Ingresar Domicilio ej calle 11111

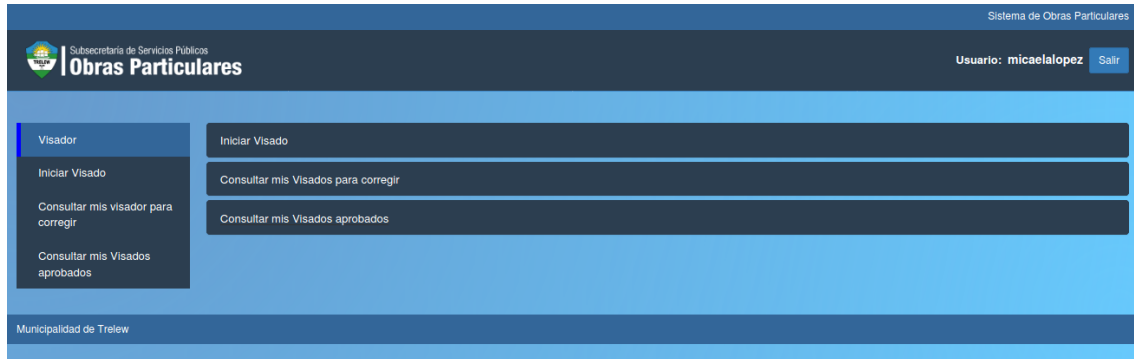
**Categorias\***  
Categoria 1

Limpiar Enviar Solicitud

Municipalidad de Trelew

## Visador

Una vez que el administrativo ingresa al sistema, verá en su pantalla en la siguiente imagen.



Podrá elegir entre las opciones del menú y realizar cualquiera de las siguientes tareas:

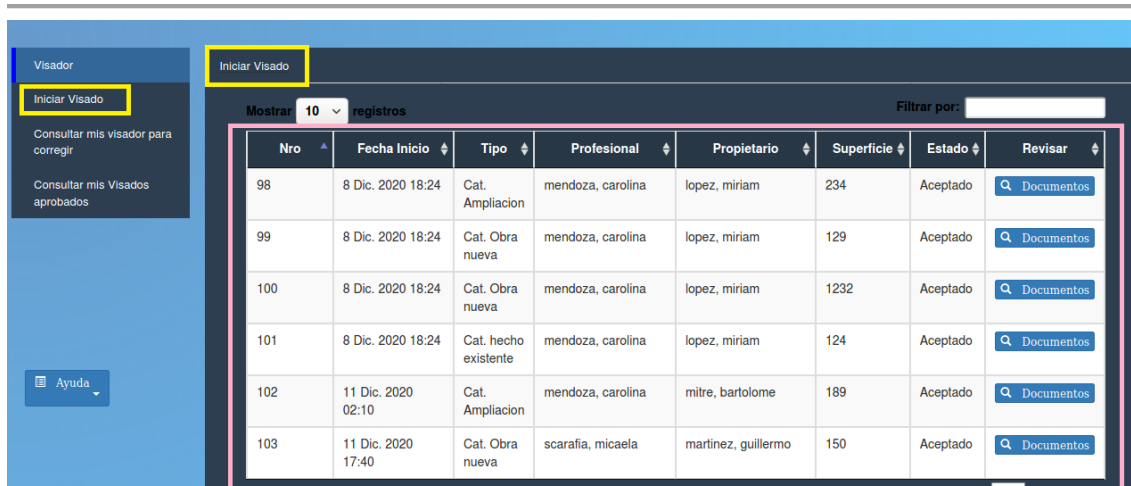
- Iniciar visado
- Consultar mis visados para corregir
- Consultar mis visados aprobados

### Iniciar visado

Para iniciar un visado, el usuario visador debe ir a “Iniciar visado”, ya sea en el panel central o el izquierdo. Al pulsar el botón se desplegará una tabla con la lista de trámites.

Los campos que se observan en la tabla son:

- Número de trámite
- Fecha de inicio
- Tipo
- Profesional
- Propietario
- Superficie
- Estado
- Revisar (Documentos)



Visador

Iniciar Visado

Consultar mis visador para corregir

Consultar mis Visados aprobados

Ayuda

Mostrar 10 registros

Filtrar por:

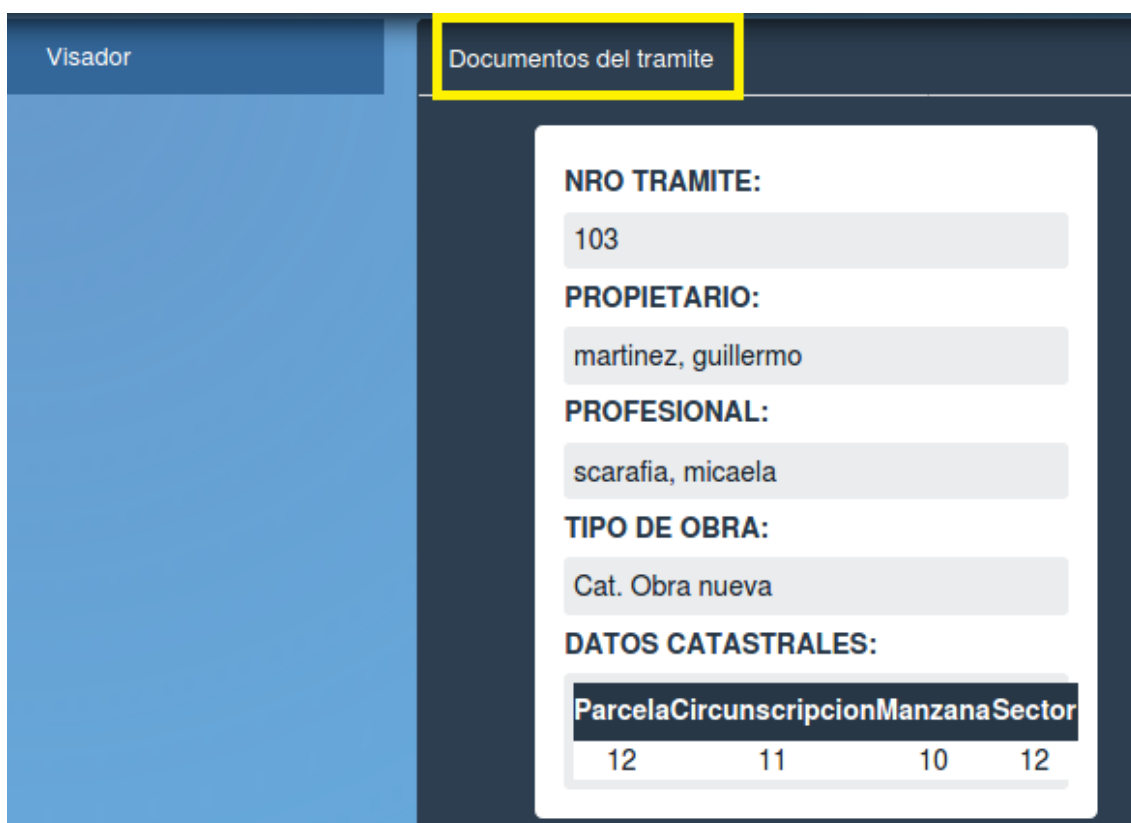
| Nro | Fecha Inicio       | Tipo                 | Profesional       | Propietario         | Superficie | Estado   | Revisar    |
|-----|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|------------|----------|------------|
| 98  | 8 Dic. 2020 18:24  | Cat. Ampliacion      | mendoza, carolina | lopez, miriam       | 234        | Aceptado | Documentos |
| 99  | 8 Dic. 2020 18:24  | Cat. Obra nueva      | mendoza, carolina | lopez, miriam       | 129        | Aceptado | Documentos |
| 100 | 8 Dic. 2020 18:24  | Cat. Obra nueva      | mendoza, carolina | lopez, miriam       | 1232       | Aceptado | Documentos |
| 101 | 8 Dic. 2020 18:24  | Cat. hecho existente | mendoza, carolina | lopez, miriam       | 124        | Aceptado | Documentos |
| 102 | 11 Dic. 2020 02:10 | Cat. Ampliacion      | mendoza, carolina | mitre, bartolome    | 189        | Aceptado | Documentos |
| 103 | 11 Dic. 2020 17:40 | Cat. Obra nueva      | scarafia, micaela | martinez, guillermo | 150        | Aceptado | Documentos |

El visador para seleccionar el trámite sobre el cual desea realizar el visado, debe pulsar el botón “Documentos”.

El usuario será redirigido a otra página donde podrá ver los documentos, como se puede apreciar en la imagen de abajo. Donde se ven los datos del trámite:

- Nro tramite
- Nombre del propietario
- Nombre del profesional
- Tipo de obra
- Datos catastrales (parcela, circunscripción, manzana, sector)

Y debajo los documentos fotográficos (planos) del trámite.



Visador

Documentos del tramite

**NRO TRAMITE:**

103

**PROPIETARIO:**

martinez, guillermo

**PROFESIONAL:**

scarafia, micaela

**TIPO DE OBRA:**

Cat. Obra nueva

**DATOS CATASTRALES:**

| Parcela | Circunscripcion | Manzana | Sector |
|---------|-----------------|---------|--------|
| 12      | 11              | 10      | 12     |



A continuación, debe hacer click sobre el botón azul “Generar visado” enmarcado en rosa y será nuevamente redirigido a otra página o hacer click sobre el botón “Volver” enmarcado en rojo para dirigirse a la página principal.

En la imagen de abajo vemos los datos del trámite (nro trámite, propietario, profesional, tipo de obra).



|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| Planilla de visado   | <b>PLANILLA DE VISADO TECNICO</b> |
| <b>NRO TRAMITE:</b>  |                                   |
| 801                  |                                   |
| <b>PROPIETARIO:</b>  |                                   |
| gutierrez, marcos    |                                   |
| <b>PROFESIONAL:</b>  |                                   |
| lopez, milton        |                                   |
| <b>TIPO DE OBRA:</b> |                                   |
| Cat. Hecho existente |                                   |

y debajo de estos datos se ve la planilla de visado sobre la cual se realizará el visado del trámite.



|   | plantas                  | cortes                              | fachadas                            | estructura | planta de techo |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------------|
| acotacion alt. fachada, arranque de techos, bases de tanque, cumbrera |                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |            |                 |
| acotacion de locales y espacios exteriores                            | <input type="checkbox"/> |                                     |                                     |            |                 |
| altura de baranda y antepechos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |            |                 |
| altura de cercos divisorios de predios existentes y/o proyectados     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                     |            |                 |
| ancho y pendiente de vereda   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                     |            |                 |
| bases con cotas de fundacion, referencias                             |                          | <input type="checkbox"/>            |                                     |            |                 |

|  | BALANCE DE SUPERFICIE               |
|--|-------------------------------------|
| computo geometrico por planta o nivel                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FOS y FOT aplicado   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| memoria descriptiva de la obra relevada                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| superficie construida segun tipo y uso (cubierta o semicubierta) y uso | <input type="checkbox"/>            |

25500.00

Observaciones:

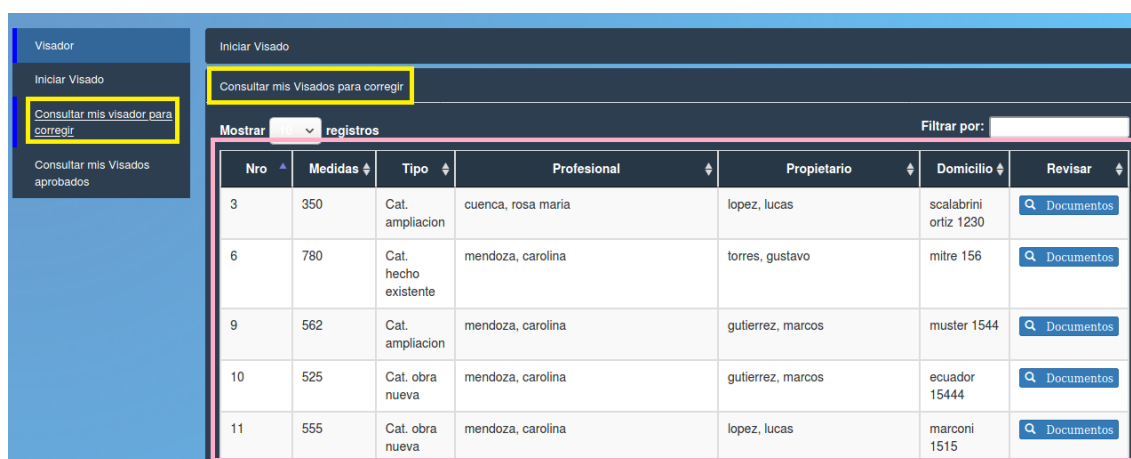
La planilla de visado posee las filas de visado (línea municipal y ejes medianeros, etc.) y las columnas (plantas, cortes, etc.), con los elementos de balance de superficie. El visador deberá ir seleccionando según corresponda de acuerdo a la documentación entregada los checkbox. Luego aprobará el visado (ingresa monto y hace click sobre el botón azul “Aprobar visado”) o enviará correcciones (botón verde “Enviar correcciones”). La planilla de visado que se abre en esta pantalla puede tener marcadas algunas opciones debido a que se le realizaron otro/s visado/s anteriormente o puede ser la primera vez que se realiza el visado entonces la planilla que se observa no tiene marcado ninguna opción.

## Consultar mis visados para corregir

El usuario debe seleccionar en alguno de los paneles la opción “Consultar mis visados para corregir”. Se desplegará una tabla como en la imagen inferior.

Los campos de la tabla son:

- Número de Trámite
- Medidas
- Tipo
- Profesional
- Propietario
- Domicilio
- Revisar (Documentos)



| Nro | Medidas | Tipo                 | Profesional        | Propietario       | Domicilio             | Revisar                    |
|-----|---------|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| 3   | 350     | Cat. ampliacion      | cuenca, rosa maria | lopez, lucas      | scalabrini ortiz 1230 | <a href="#">Documentos</a> |
| 6   | 780     | Cat. hecho existente | mendoza, carolina  | torres, gustavo   | mitre 156             | <a href="#">Documentos</a> |
| 9   | 562     | Cat. ampliacion      | mendoza, carolina  | gutierrez, marcos | muster 1544           | <a href="#">Documentos</a> |
| 10  | 525     | Cat. obra nueva      | mendoza, carolina  | gutierrez, marcos | ecuador 15444         | <a href="#">Documentos</a> |
| 11  | 555     | Cat. obra nueva      | mendoza, carolina  | lopez, lucas      | marconi 1515          | <a href="#">Documentos</a> |

Luego de que el visador ha elegido el trámite que desea revisar debe pulsar el botón “Documentos”, luego será llevado a una nueva página en donde podrá ver la planilla de visado y las observaciones que esta tenga. Allí para volver a la página principal podrá pulsar el botón azul “Volver” (remarcado en rojo) que se encuentra en el centro a la derecha o el botón “Visador” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla o podrá imprimir la planilla, apretando el botón “Imprimir” que está remarcado en rosa.


**SOP**

MUNICIPALIDAD DE TRELEW  
Rivadavia 390  
9100 TRELEW- Provincia del Chubut

### PLANILLA DE VISADO

NRO TRAMITE: 96  
PROPIETARIO: lopez, miriam  
PROFESIONAL: mendoza, carolina  
TIPO DE OBRA: Cat. Obra nueva

**DATOS CATASTRALES**

| Medidas | Domicilio | Parcela | Circunscripción | Manzana | Sector |
|---------|-----------|---------|-----------------|---------|--------|
| 124     | aaa 233   | 3       | 12              | 11      | 12     |

|   | PLANTAS                             | CORTES                              | FACHADAS | ESTRUCTURA                          |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| Linea municipal y ejes medianeros (edentificación y leyenda)          |                                     |                                     |          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Denominación y numeración de locales (nombre y número)                |                                     |                                     |          |                                     |
| Indicación de cortes (con letras y números)                           |                                     |                                     |          |                                     |
| Diferenciación de superficie existente, a demoler, a construir        |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |          |                                     |
| Espesores de muros  |                                     |                                     |          |                                     |
| Acotación alt. fachada, arranque de techos, bases de tanque, cumbrera |                                     |                                     |          |                                     |
| Acotación de locales y espacios exteriores                            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |          |                                     |
| Cotas de nivel interior y exterior                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |          |                                     |

| BALANCE DE SUPERFICIE  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Computo geometrico por planta o nivel                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Superficie construida segun tipo (cubierta o semicubierta) y uso |                                     |
| Memoria descriptiva de la obra relevada                          |                                     |
| FOS y FOT aplicado   | <input checked="" type="checkbox"/> |

| OBSERVACION |
|-------------|
| faltan      |


Imprimir
Volver

## Consultar mis visados aprobados

El usuario debe seleccionar en alguno de los paneles la opción “Mis visados aprobados”. Se desplegará una tabla como en la imagen inferior.

La tabla contiene los siguientes datos:

- Número de Trámite
- Medidas
- Tipo de trámite
- Profesional
- Propietario
- Domicilio
- Revisar (Documentos)



| Nro | Medidas | Tipo                 | Profesional       | Propietario     | Domicilio    | Revisar                    |
|-----|---------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------|----------------------------|
| 45  | 150     | Cat. hecho existente | mendoza, carolina | torres, gustavo | uruguay 1544 | <a href="#">Documentos</a> |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

En caso de que el usuario desee ver la planilla de visado de un determinado trámite, deberá pulsar el botón “Documentos”. Será llevado a una nueva página. Allí para volver a la página principal podrá pulsar el botón azul “Volver” enmarcado en rojo o el botón “Visador” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla, o podrá imprimir la planilla de visado apretando el botón “Imprimir” remarcado en rosa.



MUNICIPALIDAD DE TRELEW  
Provincia del Chubut  
Calle Trelew 100 - Provincia del Chubut

### PLANILLA DE VISADO

NRO TRAMITE: 96  
PROPIETARIO: Lopez, Miriam  
PROFESIONAL: mendouza, carolina  
TIPO DE OBRA: Cat. Obra nueva

**DATOS CATASTRALES**

| Medidas | Domicilio | Parcela | Circunscripción | Manzana | Sector |
|---------|-----------|---------|-----------------|---------|--------|
| 124     | aaa 223   | 3       | 12              | 11      | 12     |

|  | PLANTAS                             | CORTES                              | FACHADAS | ESTRUCTURA                          |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| Línea municipal y ejes medianeros (identificación y leyenda)         |                                     |                                     |          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Denominación y numeración de locales (nombre y número)               |                                     |                                     |          |                                     |
| Indicación de cortes (con letras y números)                          |                                     |                                     |          |                                     |
| Diferenciación de superficie existente, a demoler, a construir       |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |          |                                     |
| Espesores de muros   |                                     |                                     |          |                                     |
| Acotación alt. fachada, arranque de techos, bases de tanque, cunetas |                                     |                                     |          |                                     |
| Acotación de locales y espacios exteriores                           | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |          |                                     |
| Cotas de nivel interior y exterior                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |          |                                     |

**BALANCE DE SUPERFICIE**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Computo geométrico por planta o nivel                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Superficie construida según tipo (cubierta o semicubierta) y uso |                                     |
| Memoria descriptiva de la obra elevada                           |                                     |
| POS y POT aplicado   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**OBSERVACION**

faltan

