

MANUAL DE USUARIO

# JEFE INSPECTOR



Paula Dimol - Veronica Paz

<b>Índice</b>	<b>1</b>
<b>Instalacion / Implementacion del sistema</b>	<b>1</b>
<b>Ingreso al sistema</b>	<b>3</b>
<b>Jefe Inspector</b>	<b>4</b>

---

## Instalación / Implementación del sistema

---

### Requisitos Hardware:

- Conexión a Internet
- Una computadora personal (pc)

### Requisitos Software:

- Django 1.11.4
- Un web browser (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, etc.).
- SQLite3

---

## Ingreso al sistema

---

### **Nuevo Profesional**

En caso de que el usuario sea un profesional y desee registrarse, procederá a llenar el formulario, e ingresará el certificado que le es solicitado, por último, enviará la solicitud pulsando el botón “Enviar Solicitud”. Luego el administrativo habilitará al profesional y este recibirá un e-mail con su contraseña para ingresar al sistema.

### **Usuario Existente**

En caso de que el usuario ya posea una cuenta, para poder ingresar al sistema, deberá ingresar su nombre de usuario y su password.

### **Ayuda Rápida**

En la pantalla principal aparece un botón en la esquina superior derecha, que permite a los usuarios obtener ayuda en línea, según el contexto en el que se encuentren. Allí podrán despejar dudas

### **Usuarios del sistema**

Para ingresar al sistema debe ingresar el e-mail y la contraseña, a continuación debe presionar la tecla <Ingresar>.

## Pantalla de Inicio del sistema

Sistema de Obras Particulares

Subsecretaría de Servicios Públicos  
**Obras Particulares**

Ingresar Usuario Ingresar Contraseña Ingresar

Registrarse:

**Dni\***  
Ingresar Dni

**Cuil\***  
Ingresar Cuil - Formato: xx-xxxxxx-xx

**Certificado\***  
Cargar Certificado

**Nombre\***  
Ingresar Nombre

**Mail\***  
Ingresar Mail - Formato: xxxxxxxx@xxx.xxx

**Apellido\***  
Ingresar Apellido

**Matricula\***  
Ingresar Matricula

**Telefono\***  
Ingresar Nro de Telefono con codigo de area ej 2801545

**Profesion\***  
Ingeniero Civil

**Domicilio\***  
Ingresar Domicilio ej calle 11111

**Categorias\***  
Categoria 1

Limpiar Enviar Solicitud

Municipalidad de Trelew

## Jefe Inspector

Una vez que el jefe inspector ingresa al sistema, verá en su pantalla la siguiente imagen.



Podrá elegir entre las opciones del menú y realizar cualquiera de las siguientes tareas:

- Agendar Inspección
- Consultar inspecciones
- Cargar inspección
- Cargar inspecciones mensuales

### Agendar Inspección

El jefe inspector puede agendar una inspección final, para ver las inspecciones disponibles y agendarse seleccionando una fecha y hora determinada. Los datos que posee para analizar qué inspección realizar son:

- Número de trámite
- Propietario
- Profesional
- Medidas
- Tipo de Obra
- Dirección de obra
- Fecha
- Agendar (Agendar)

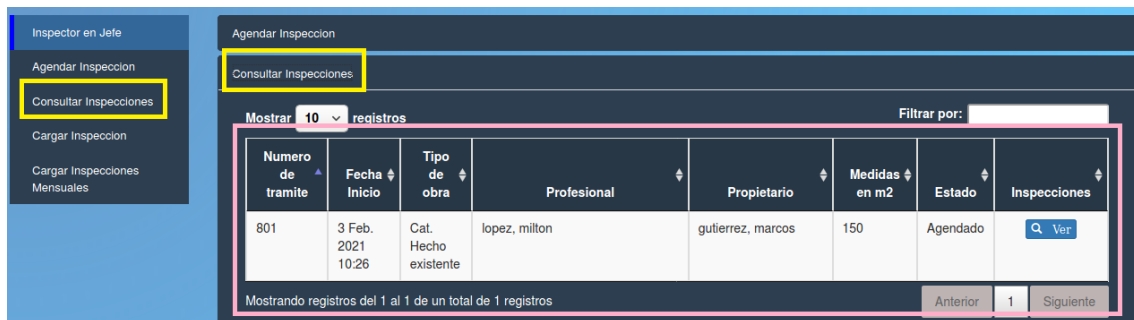


Luego de seleccionar el trámite al que el usuario se agendará debe ir al campo fecha y pulsar dentro del campo correspondiente (encuadrado en rojo en la imagen superior) y se desplegará un calendario para que el jefe inspector elija la fecha y hora de la inspección final.

## Consultar inspecciones

Este menú muestra todas las inspecciones realizadas. El usuario debe pulsar alguno de los dos paneles (central o lateral) para poder visualizar todas las inspecciones. Se debe seleccionar un trámite. Los datos que posee para analizar las inspecciones:

- Número de trámite
- Fecha inicio
- Tipo de obra
- Profesional
- Propietario
- Medidas en m2
- Estado
- Inspecciones (Ver)



Inspector en Jefe

Agendar Inspeccion

**Consultar Inspecciones**

Cargar Inspeccion

Cargar Inspecciones Mensuales

Agendar Inspeccion

**Consultar Inspecciones**

Mostrar 10 registros

Filtrar por:

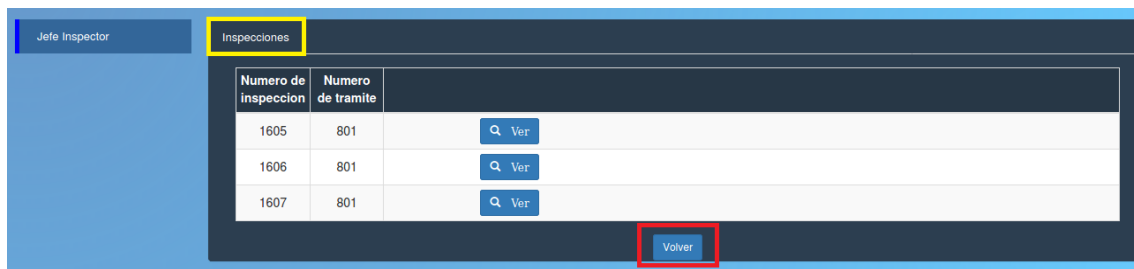
Numero de tramite	Fecha Inicio	Tipo de obra	Profesional	Propietario	Medidas en m2	Estado	Inspecciones
801	3 Feb. 2021 10:26	Cat. Hecho existente	lopez, milton	gutierrez, marcos	150	Agendado	<a href="#">Ver</a>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Luego de que el usuario elija un trámite, deberá ir al botón azul “Ver” y puede acceder a todas las planillas de inspección del trámite.

En la imagen de abajo se muestran las planillas de inspección en una tabla con el número de inspección, el número de trámite y el botón azul “Ver”. Para regresar a la página anterior debe presionar el botón “Volver” enmarcado en rojo.



Jefe Inspector

**Inspecciones**

Numero de inspeccion	Numero de tramite	
1605	801	<a href="#">Ver</a>
1606	801	<a href="#">Ver</a>
1607	801	<a href="#">Ver</a>

**Volver**

En la imagen de abajo se muestra la planilla de inspección


**SOP**

MUNICIPALIDAD DE TRELEW  
Rivadavia 390  
9100 TRELEW- Provincia del Chubut

**PLANILLA DE INSPECCION**

NRO TRAMITE: 801  
PROPIETARIO: gutierrez, marcos  
PROFESIONAL: lopez, milton  
TIPO DE OBRA: Cat. Hecho existente

FECHA DE INSPECCION: 3 Feb. 2021 09:20

**DATOS CATASTRALES**

Medidas	Domicilio	Parcela	Circunscripcion	Manzana	Sector
150	pellegrini 1241	11	12	10	13

	categoria A	Categoria B	Categoria C
cielorrasos			
cocinas			
frente o fachada	marmol o piedra ladrillo vista suma estucados texturados		pintura latex comun
instalaciones complementarias		termotanque calefactores individuales	
paredes			
pisos			
puertas			
revestimientos	ascensor calefaccion central y/o aire acondicionado instalacion contra incendio sanitario y/o camara frigorifica con o sin pileta de natacion		ceramico comun
revoques			
sanitarios		griferia especial	

categoria	tipo	descripcion
categoria A	A	Corresponde a construcciones ejecutadas con materiales suntuosos, de no encontrarlos en la planilla deben considerar el más próximo en forma y valor.
Categoria B	B	Corresponde a construcciones ejecutadas con materiales de primera linea, de no encontrarlos en la planilla, deben considerar el más próximo en forma y valor.
Categoria C	C	Corresponde a construcciones sociales, viviendas ejecutadas por el instituto Provincial de la Vivienda y Desarrollo Urbano industrializadas o similar. Las ampliaciones que se ejecuten, serán categorizadas, de acuerdo a los materiales que utilicen.

Imprimir

Volver

La planilla se puede imprimir apretando el botón "Imprimir" enmarcado en rosa y para regresar a la página anterior debe apretar el botón "Volver" enmarcado en rojo.



## Cargar Inspección

Esta opción le permite al inspector realizar una inspección sobre un trámite. Se debe pulsar el botón “Cargar inspección” que aparece tanto en el panel central como el panel lateral. Luego de pulsarlo se desplegará una lista de todos los trámites agendados que posea el inspector. En dicha lista podrá ver:

- El número de trámite
- Fecha inspección
- Domicilio
- Propietario
- Revisar (Inspeccionar)



Inspector en Jefe

Agendar Inspeccion

Consultar Inspecciones

Cargar Inspeccion

Agendar Inspeccion

Consultar Inspecciones

Cargar Inspeccion

Cargar Inspecciones Mensuales

Ayuda

Agendar Inspeccion

Consultar Inspecciones

Cargar Inspeccion

Mostrar 10 registros

Filtrar por:

Numero de tramite	Fecha Inspeccion	Domicilio	Medidas en m2	Tipo de obra	Profesional	Propietario	Revisar
801	9 Feb. 2021 15:15	pellegrini 1241	150	Cat. Hecho existente	lopez, milton	gutierrez, marcos	<a href="#">Inspeccionar</a>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Una vez que el inspector desee comenzar la inspección debe hacer click sobre el botón azul “Inspeccionar”.

Luego será redirigido a una pantalla donde encontrará la planilla de inspección con las opciones para realizar la inspección, seleccionando los detalles de inspección correspondientes a cada ítem de inspección y la categoría en que se encuentre. Luego deberá pulsar el botón azul “Guardar Inspección” remarcado en rosa en caso de que desee guardar la inspección o en caso contrario pulsará el botón “Volver” remarcado en rojo.

	categoria A	Categoria B	Categoria C
frente o fachada	marmol o piedra <input type="checkbox"/>	ladrillo bolseado <input type="checkbox"/>	pintura latex comun <input type="checkbox"/>
	acero o aluminio <input type="checkbox"/>	ladrillo visto enrasado <input type="checkbox"/>	salpicados varios <input type="checkbox"/>
	ladrillo vista suma <input type="checkbox"/>	porido cortado <input type="checkbox"/>	juntas enrasadas o bloques <input type="checkbox"/>
	estucados texturados <input type="checkbox"/>	pintura latex acrilica sobre revoque <input type="checkbox"/>	
	cristales o similares <input type="checkbox"/>		
	ladrillo de maquina o hueco <input type="checkbox"/>	bloques de hormigon <input type="checkbox"/>	ladrillo macizo comun <input type="checkbox"/>
	doble con aislaciones <input type="checkbox"/>		ladrillo ceramico <input type="checkbox"/>
	ascensor <input type="checkbox"/>	microcimento <input type="checkbox"/>	ceramico comun <input type="checkbox"/>
	calefaccion central y/o aire acondicionado <input type="checkbox"/>		
	instalacion contra incendio <input type="checkbox"/>		
	sanitario y/o camara frigorifica con o sin pileta de natacion <input type="checkbox"/>		
instalaciones complementarias		termotanque <input type="checkbox"/>	tanque termo <input type="checkbox"/>
		calefactores individuales <input type="checkbox"/>	calefactores individuales <input type="checkbox"/>

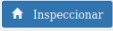
## Cargar inspecciones mensuales

Esta opción le permite al inspector realizar una inspección sobre un trámite. Se debe pulsar el botón “Cargar inspecciones mensuales” que aparece tanto en el panel central como el panel lateral. Luego de pulsarlo se desplegará una lista de todos los trámites agendados que posea el inspector. En dicha lista podrá ver:

- El número de trámite
- Fecha inspección
- Domicilio
- Propietario
- Revisar (Inspeccionar)

Inspector en Jefe  
Agendar Inspeccion  
Consultar Inspecciones  
Cargar Inspeccion  
Cargar Inspecciones Mensuales

Agendar inspección  
Consultar Inspecciones  
Cargar inspeccion  
Cargar inspecciones mensuales

Nro	Fecha Inspeccion	Domicilio	Propietario	Revisar
801	8 Feb. 2021 14:15	pellegrini 1241	gutierrez, marcos	

Una vez que el inspector desee comenzar la inspección debe hacer click sobre el botón azul “Inspeccionar”.

Luego será redirigido a una pantalla donde encontrará la planilla de inspección con las opciones para realizar la inspección, seleccionando los detalles de inspección correspondientes a cada ítem de inspección y la categoría en que se encuentre. Luego deberá pulsar el botón azul “Guardar Inspección” remarcado en rosa en caso de que desee guardar la inspección o en caso contrario pulsará el botón “Volver” remarcado en rojo.

	categoria A	Categoria B	Categoria C
frente o fachada	marmol o piedra <input type="checkbox"/>	ladrillo boseado <input type="checkbox"/>	pintura latex comun <input type="checkbox"/>
	acero o aluminio <input type="checkbox"/>	ladrillo visto enrasado <input type="checkbox"/>	salpicados varios <input type="checkbox"/>
	ladrillo vista suma <input type="checkbox"/>	porfido cortado <input type="checkbox"/>	juntas enrasadas o bloques <input type="checkbox"/>
	estucados texturados <input type="checkbox"/>	pintura latex acrilica sobre revoque <input type="checkbox"/>	
	cristales o similares <input type="checkbox"/>		
	ladrillo de maquina o hueco <input type="checkbox"/>	bloques de hormigon <input type="checkbox"/>	ladrillo macizo comun <input type="checkbox"/>
	doble con aislaciones <input type="checkbox"/>		ladrillo ceramico <input type="checkbox"/>
	ascensor <input type="checkbox"/>	microcemento <input type="checkbox"/>	ceramico comun <input type="checkbox"/>
	calefaccion central y/o aire acondicionado <input type="checkbox"/>		
	instalacion contra incendio <input type="checkbox"/>		
	sanitario y/o camara frigorifica con o sin pileta de natacion <input type="checkbox"/>		
instalaciones complementarias		termotanque <input type="checkbox"/>	tanque termo <input type="checkbox"/>
		calefactores individuales <input type="checkbox"/>	calefactores individuales <input type="checkbox"/>

Guardar Inspeccion
Volver

