# **PROPIETARIO**

# Manual de usuario



#### Sistema Obras

Índice	1
Instalacion / Implementacion del sistema	1
Ingreso al sistema	3
Propietario	5



# Instalación / Implementación del sistema

# **Requisitos Hardware:**

- Conexión a Internet
- Una computadora personal (pc)

# **Requisitos Software:**

- Django 1.11.4
- Un web browser (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, etc.).
- SQLite3



# Ingreso al sistema

#### **Nuevo Profesional**

En caso de que el usuario sea un profesional y desee registrarse, procederá a llenar el formulario, e ingresará el certificado que le es solicitado, por último, enviará la solicitud pulsando el botón "Enviar Solicitud". Luego el administrativo habilitará al profesional y este recibirá un e-mail con su contraseña para ingresar al sistema.

#### **Usuario Existente**

En caso de que el usuario ya posea una cuenta, para poder ingresar al sistema, deberá ingresar su nombre de usuario y su password.

### Ayuda Rápida

En la pantalla principal aparece un botón en la esquina superior derecha, que permite a los usuarios obtener ayuda en línea, según el contexto en el que se encuentren. Allí podrán despejar dudas

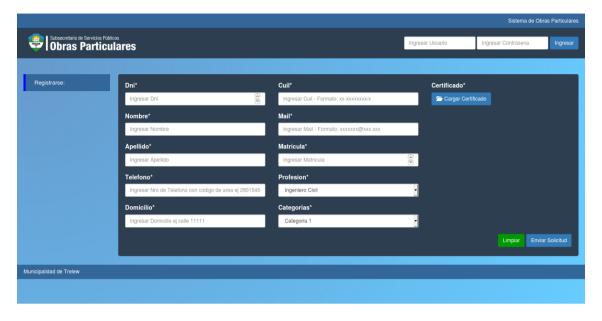
#### Usuarios del sistema

Para ingresar al sistema debe ingresar el e-mail y la contraseña, a continuacion debe presionar la tecla < Ingresar >.



# Pantalla de Inicio del sistema

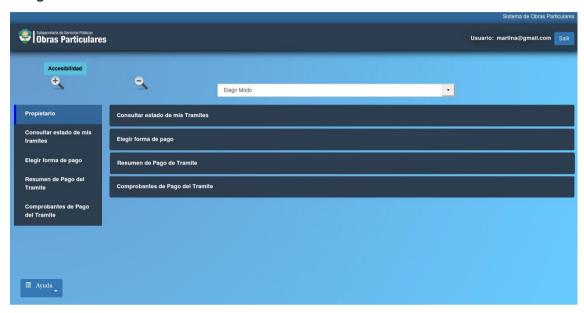
Manual de usuario





# **Propietario**

Una vez que el propietario ingresa al sistema, verá en su pantalla la siguiente imagen.



Podrá elegir entre las opciones del menú y realizar cualquiera de las siguientes tareas:

- Consultar estado de mis tramites
- Elegir forma de pago
- Resumen de Pago de Tramite
- Comprobantes de Pago del Tramite

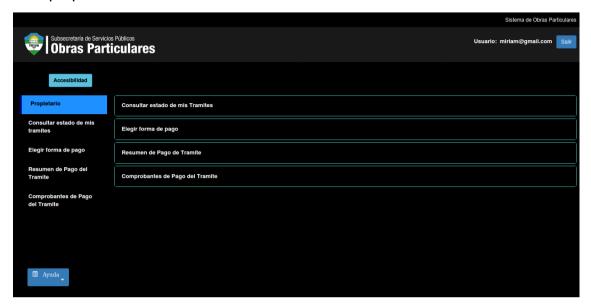
El propietario puede modificar a gusto el aspecto de la página haciendo click sobre el botón azul "Accesibilidad" enmarcado en amarillo, este despliega los siguientes botones para aumentar el tamaño de la letra o (enmarcados en rosa) para disminuir el tamaño de la letra, también puede dirigirse a el menú "Elegir Modo" que en la imagen de abajo esta remarcado en rojo, del cual puede seleccionar diferentes colores para la página.

Accesibilidad	<u>Q</u>	Elagir Modo -	
Propietario	Consultar estado de mis Tramites		
Consultar estado de mis tramites	Elegir forma de pago		
Elegir forma de pago	Resumen de Pago de Tramite		
Resumen de Pago del Tramite	Comprobantes de Pago del Trami	te	
Comprobantes de Pago del Tramite			

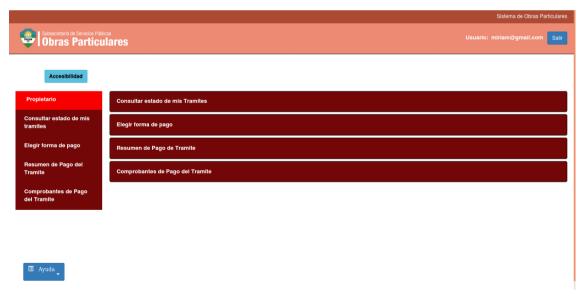


Los modos que el propietario puede elegir en la opción "Elegir Modo", son: por defecto (que devuelve el aspecto inicial a la página), Modo Nocturno, Alto Contraste Rojo, Contraste Azul, Contraste Violeta, Alto Contraste Verde, Alto contraste Blanco y Negro, Alto contraste Violeta, Alto contraste Azul.

Si el propietario selecciona Modo Nocturno.



# Si selecciona Alto Contraste Rojo

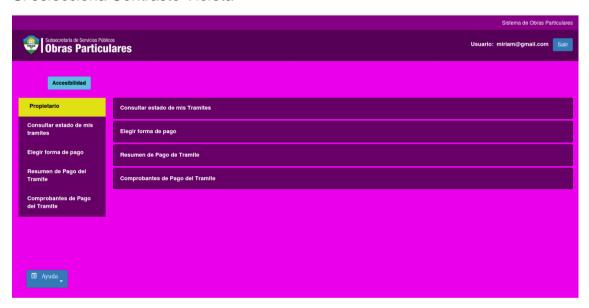




#### Si selecciona Contraste Azul

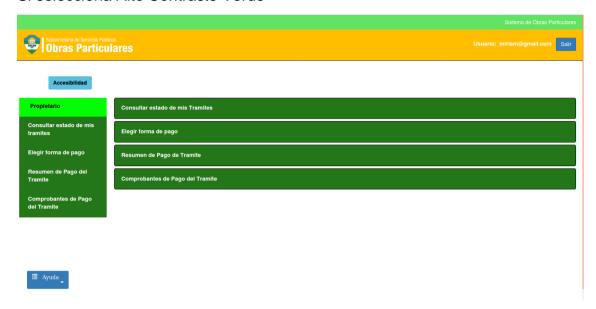


# Si selecciona Contraste Violeta

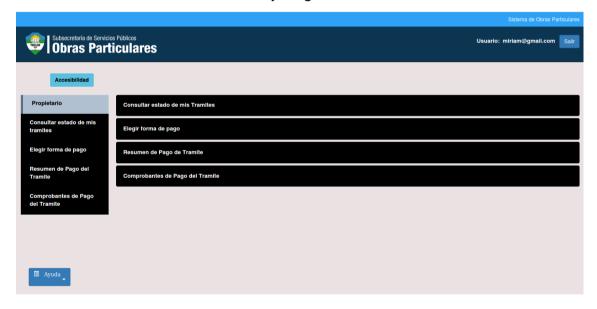




# Si selecciona Alto Contraste Verde

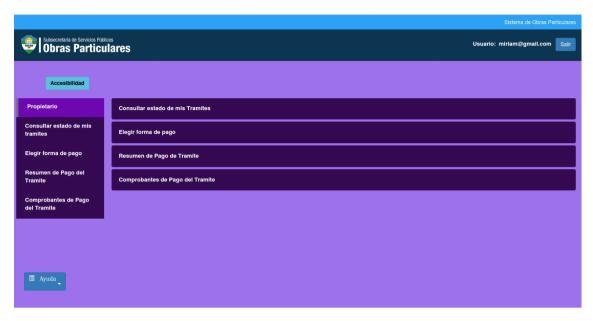


# Si selecciona Alto contraste Blanco y Negro





#### Si selecciona Alto contraste Violeta



#### Si selecciona Alto contraste Azul



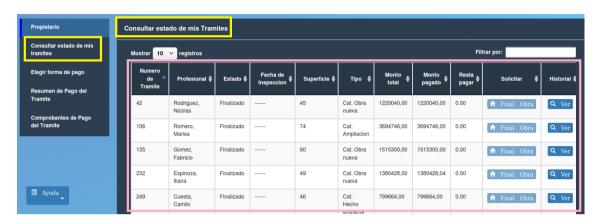
#### Consultar estado de mis trámites

Esta opción permite visualizar datos de los trámites actuales del propietario. Las opciones visualizadas son las siguientes:

- Nro (Número de trámite)
- Profesional
- Estado (estado del trámite, ej Aceptado)
- Fecha de Inspección
- Superficie (superficie en metros cuadrados)
- Tipo (tipo de obra, ej Cat. Hecho existente)
- Monto total (el monto total a pagar)
- Monto pagado (monto que ya se abonó)



- Resta pagar (monto pendiente de pago)
- Historial (botón Ver)
- Solicitar (botón Final Obra)



El usuario puede seleccionar dos opciones sobre el trámite de interés:

- Ver
- Final Obra

Si selecciona el botón "Final Obra" significa que el trámite está en condiciones de poder finalizar, de lo contrario esta opción no estará permitida.

Además, es posible visualizar el historial del trámite pulsando el botón azul "Ver". Indica en forma gráfica el historial de estados por los que ha pasado un trámite junto con la documentación perteneciente a cada estado y los datos del trámite.

En la siguiente imagen se puede ver el historial del trámite, todos los datos del trámite y los estados. Los datos que contiene la tabla son:

- Estado
- Usuario (que interactuó en el sistema con el trámite)
- Fecha
- Progreso
- Ver (Documentos)

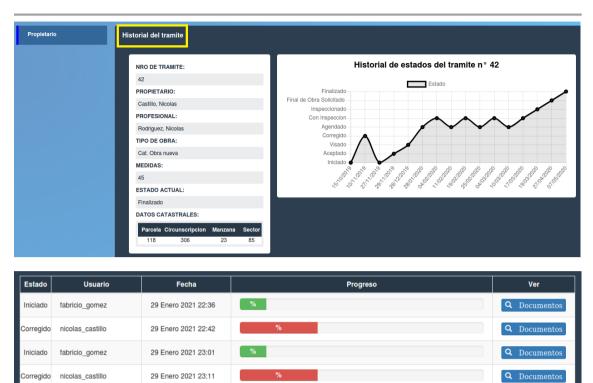


#### Manual de usuario

orregido

nicolas castillo

#### Sistema Obras



Al posicionarse sobre el botón azul "Documentos" puede acceder a los documentos pertenecientes al trámite en ese estado y fecha específica (planos, planillas de visado, planillas de inspección). Para regresar a la página anterior deberá hacer click sobre el botón "Volver" remarcado en rojo.

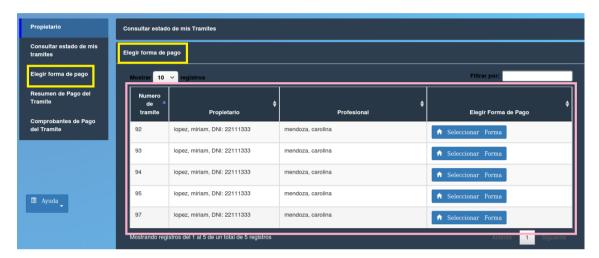




## Elegir forma de pago

Esta opción permite visualizar datos de los trámites y haciendo click sobre el botón "Seleccionar Forma" dar una forma de financiación al trámite. Los datos contenidos en la tabla son:

- Numero de tramite
- Propietario
- Profesional
- Elegir forma de pago (Seleccionar Forma)



Al hacer click sobre el botón azul "Seleccionar Forma" será redirigido a otra página donde deberá seleccionar el tipo de pago (se desplegará una lista con las diferentes formas de pagos (cantidad de cuotas, 1, 3, 6, 12)). Para regresar a la página anterior deberá hacer click sobre el botón "Volver" remarcado en rojo, o para guardar la financiación deberá hacer click sobre el botón "Aceptar" remarcado en rosa.

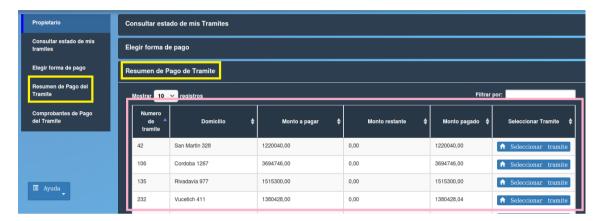




## Resumen de Pago de Trámite

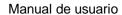
Esta opción permite visualizar los resúmenes de pago de los trámites. Los datos contenidos en la tabla son:

- Numero de tramite
- domicilio
- Monto a pagar
- Monto restante
- Monto pagado
- Seleccionar trámite (Seleccionar trámite)



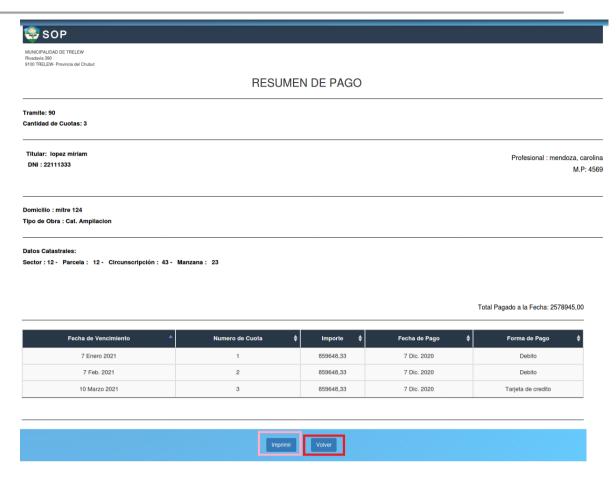
Al hacer click sobre el botón azul "Seleccionar trámite" el propietario puede acceder a los resúmenes de pago del trámite seleccionado para visualizarlos y si lo desea imprimirlos.

En la imagen de abajo se observa el resumen de pago y este se puede imprimir presionando el botón "Imprimir" enmarcado en rosa, y para salir debe apretar el botón "Volver" enmarcado en rojo.





#### Sistema Obras



# Comprobantes de Pago del Trámite

Esta opción permite visualizar las facturas de pago de los trámites. Los datos contenidos en la tabla son:

- Numero de tramite
- domicilio
- Monto a pagar
- Monto restante
- Monto pagado
- Seleccionar trámite

Propietario	Consultar estado de mis Tramites				
Consultar estado de mis tramites	Elegir forma de pago				
Elegir forma de pago	Resumen de Pago de Tramite				
Resumen de Pago del Tramite	o del Comprobantes de Pago del Tramite				
Comprobantes de Pago del Tramite  Mostrar 10 v registros Filtrar por:					
	Numero de ^ tramite domicilio				
	90 mitre 124 2578945,00 0,00 2578944,99				



Al hacer click sobre el botón azul "Seleccionar trámite" el propietario es redirigido a la siguiente página como se muestra en la imagen de abajo. Aquí el propietario puede visualizar los comprobantes de pago de cada cuota.



Para salir de esta página debe apretar el botón "Volver" enmarcado en rojo o apretar el botón azul "Generar Comprobante" para visualizar la factura de esa cuota seleccionada.

En la imagen de abajo se observa la factura de pago y esta se puede imprimir presionando el botón "Imprimir" enmarcado en rosa, y para salir debe apretar el botón "Volver" enmarcado en rojo.

