

Desarrollo de software

Manual de usuarios

Alumnos: Arcos Vargas Martin; Fabro Diego Ezequiel;
Lucero Carlos; Murillo Alexis

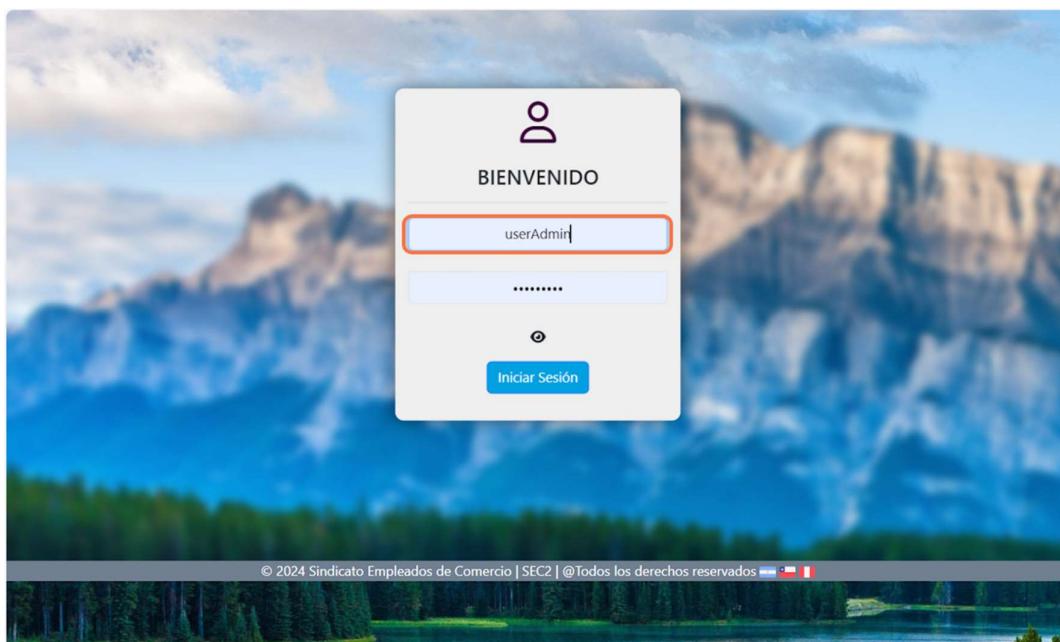
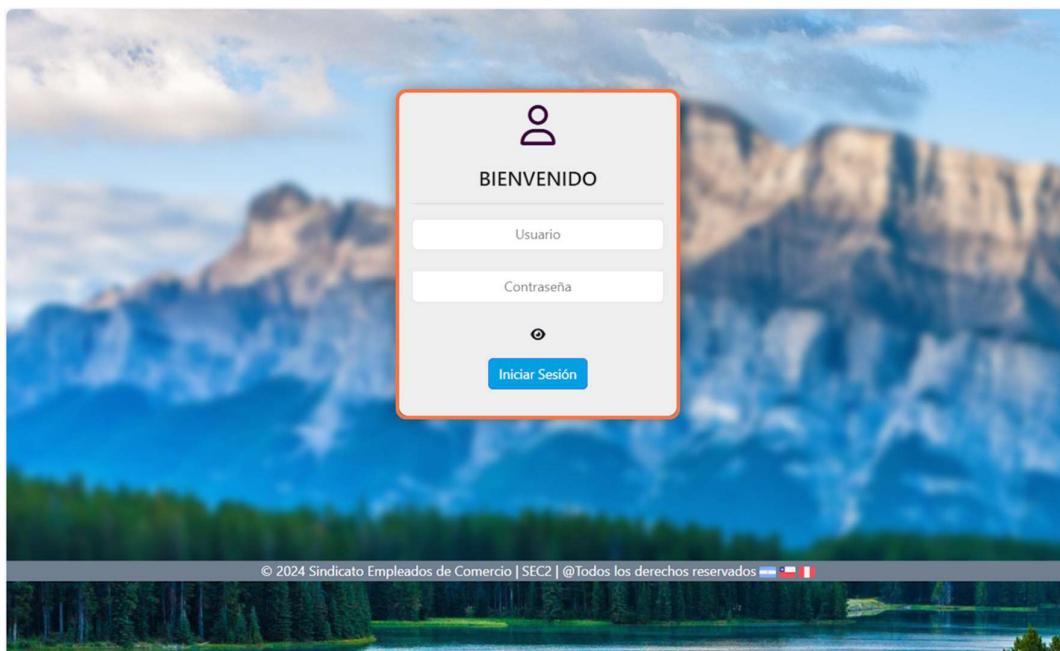
Tabla de contenido

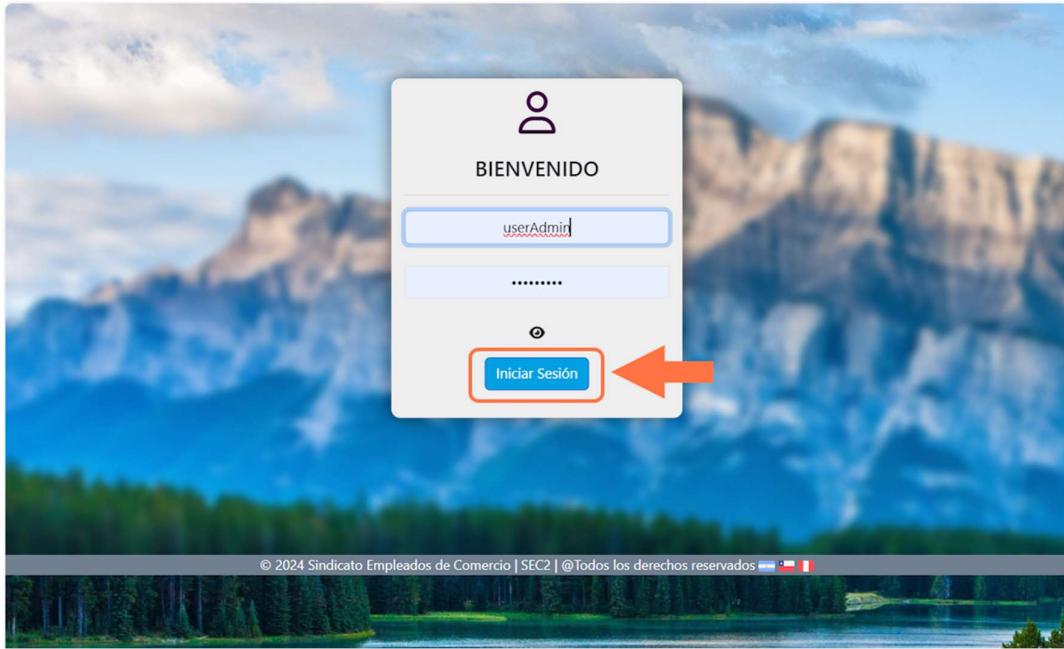
Inicio de sesión.....	4
Creación de nuevo usuario	7
Gestión de afiliados.....	10
Afiliados.....	11
Alta de nuevo afiliado	11
Listado de afiliados.....	13
Modificar afiliado	14
Cambio de estado de afiliados.....	17
Constancia de afiliación.....	18
Filtro	18
Pago de cuota sindical.....	19
Reportes.....	21
Grupo familiar	22
Gestión de Cursos	26
Cursos.....	26
Crear nuevo curso	27
Modificar curso	30
Aregar alumnos a la lista de espera	31
Crear nuevo dictado.....	34
Asignar horarios a un dictado	36
Inscribir alumnos a un dictado.....	38
Reservar aula.....	43
Generar clases.....	46
Marcar asistencia	47
Finalizar un dictado	48
Reporte de Finanzas.....	49
Reporte de Dictados.....	51
Actividades.....	52
Alta de actividad.....	52
Buscar actividad	53
Alumnos	55
Buscar alumno.....	55
Detalle de alumno	56
Pago de alumno	57
Aulas.....	60
Crear aula	60
Buscar aula	61
Detalle de aula	62

Eliminar aula.....	63
Modificar aula	64
Profesores	65
Listado de profesores.....	65
Modificar profesor	66
Eliminar profesor.....	68
Crear profesor	69
Pago a profesor	71
Gestión de alquileres	72
Alquileres	73
Cronograma de alquileres.....	73
Alta de nuevo alquiler.....	74
Agregar afiliado a la lista de espera	76
Cancelación de alquiler	78
Cambio de arrendatario.....	79
Reporte de Salones.....	81
Encargados.....	82
Alta de encargado	82
Listado de encargados	85
Servicios	86
Alta de servicio.....	86
Salones	87
Alta de nuevo salón.....	87

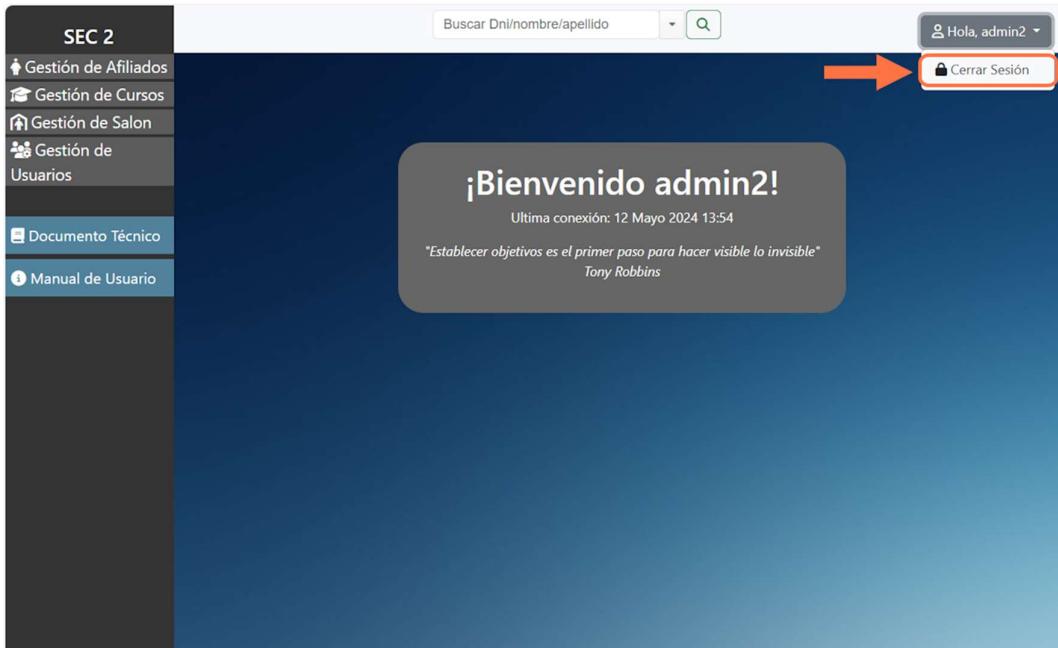
Inicio de sesión

Ingrese su usuario y contraseña y pulse el botón **Iniciar Sesión** para ingresar a la aplicación.

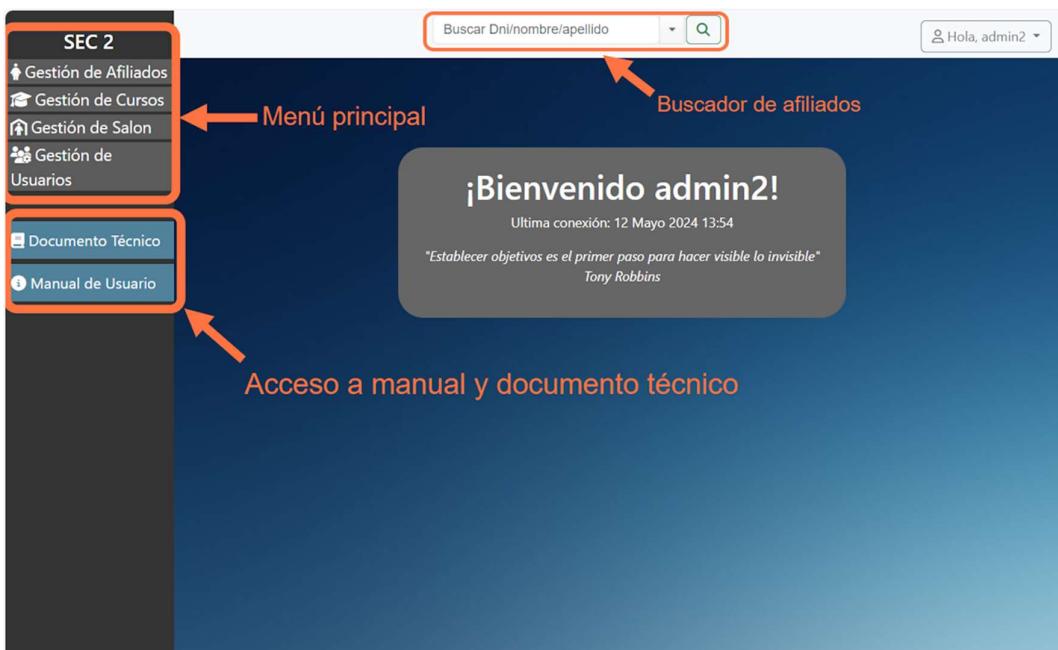




Al ingresar verá la pantalla principal. En la esquina superior derecha podrá ver su usuario y haciendo clic en él podrá acceder al botón de **Cerrar Sesión**.



A continuación, se describen las distintas partes que podrá ver en la pantalla principal.



Cuando realice una operación exitosa el sistema mostrara una alerta de **color verde** en la esquina inferior izquierda.

The screenshot shows the 'Gestión de Aula' (Classroom Management) page. On the left is a vertical menu with items like 'CURSOS', 'Actividad', 'Alumno', 'Aula', 'Curso', 'Pagos', 'Profesor', 'Reportes', 'Documento Técnico', and 'Manual de Usuario'. The main area has a search bar and a user dropdown. A central table lists 10 classrooms with columns for 'Nombre' (Name) and 'Capacidad' (Capacity). Each row has three buttons: 'Detalle', 'Modificar', and 'Eliminar'. At the bottom are navigation buttons: '1', '2', '3', 'Siguiente', and 'Último >'. A green success message box at the bottom left says 'Alta de Actividad exitosa!' (Activity added successfully!).

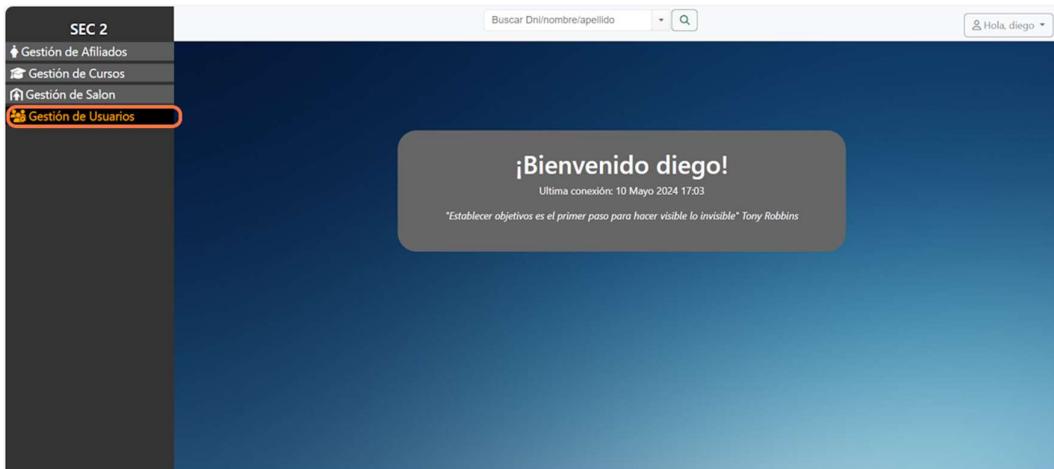
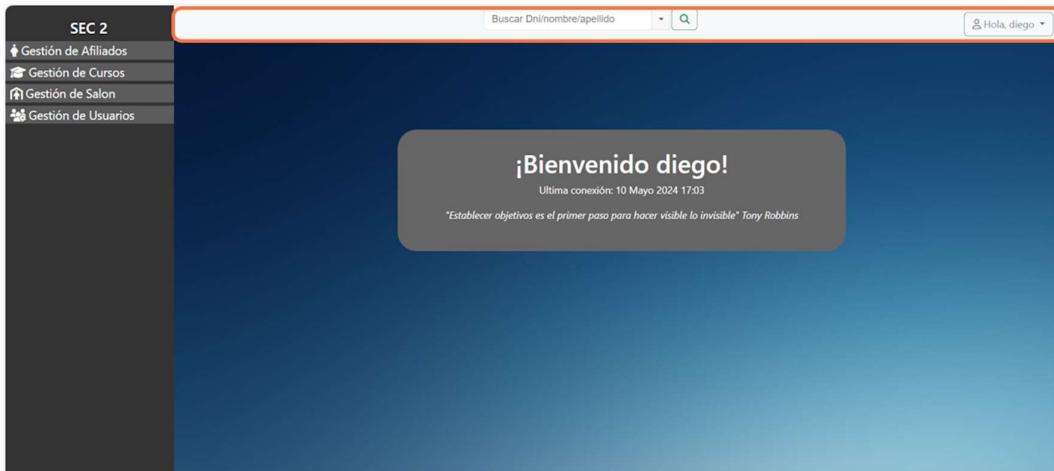
Cuando realice una operación errónea el sistema mostrará una alerta de **color rojo** en la esquina inferior izquierda.

The screenshot shows the same 'Gestión de Aula' page. The error message 'El tipo y numero de aula ya existe.' (The type and number of classroom already exists.) is displayed in a red warning box at the bottom left. The rest of the interface is identical to the successful screenshot above.

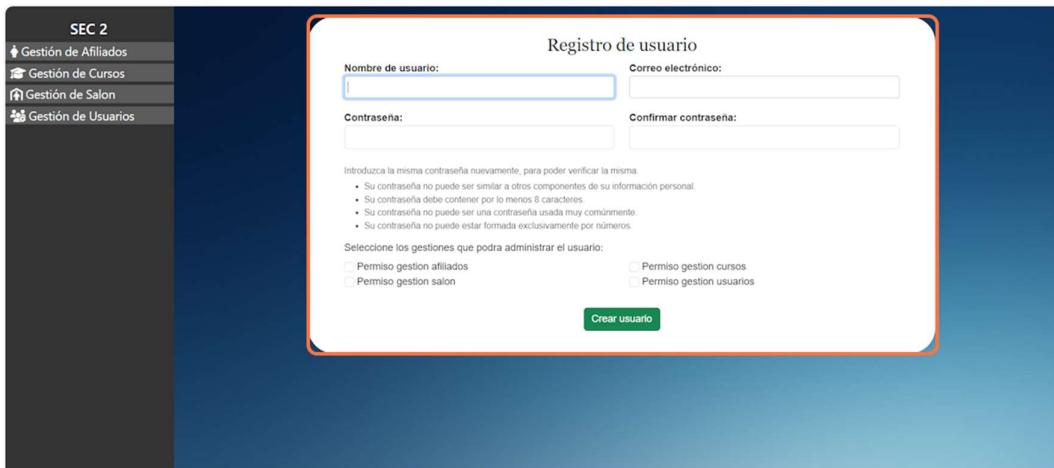
Creación de nuevo usuario

Esta función solo está disponible para usuarios administradores.

Si usted posee un usuario con permiso de administrador (permisos sobre todas las gestiones) verá habilitado el botón **Gestión de Usuarios** en el menú principal.



En esta sección podrá crear un nuevo usuario y darle los permisos sobre las gestiones que desee. Complete el formulario con nombre de usuario, correo electrónico y contraseña.



Luego tilde las opciones de permisos que desea darle al nuevo usuario.

SEC 2

- [Gestión de Afiliados](#)
- [Gestión de Cursos](#)
- [Gestión de Salón](#)
- [Gestión de Usuarios](#)

Registro de usuario

Nombre de usuario: Correo electrónico:

Contraseña: Confirmar contraseña:

Introduzca la misma contraseña nuevamente, para poder verificar la misma.

- Su contraseña no puede ser similar a otros componentes de su información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una contraseña usada muy comúnmente.
- Su contraseña no puede estar formada exclusivamente por números.

Seleccione los gestiones que podra administrar el usuario:

Permiso gestion afiliados Permiso gestion cursos
 Permiso gestion salon Permiso gestion usuarios

Crear usuario

SEC 2

- [Gestión de Afiliados](#)
- [Gestión de Cursos](#)
- [Gestión de Salón](#)
- [Gestión de Usuarios](#)

Registro de usuario

Nombre de usuario: Correo electrónico:

Contraseña: Confirmar contraseña:

Introduzca la misma contraseña nuevamente, para poder verificar la misma.

- Su contraseña no puede ser similar a otros componentes de su información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una contraseña usada muy comúnmente.
- Su contraseña no puede estar formada exclusivamente por números.

Seleccione los gestiones que podra administrar el usuario:

Permiso gestion afiliados Permiso gestion cursos
 Permiso gestion salon Permiso gestion usuarios

Crear usuario

Cuando termine presione el botón **Crear usuario**.

SEC 2

- [Gestión de Afiliados](#)
- [Gestión de Cursos](#)
- [Gestión de Salón](#)
- [Gestión de Usuarios](#)

Registro de usuario

Nombre de usuario: Correo electrónico:

Contraseña: Confirmar contraseña:

Introduzca la misma contraseña nuevamente, para poder verificar la misma.

- Su contraseña no puede ser similar a otros componentes de su información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una contraseña usada muy comúnmente.
- Su contraseña no puede estar formada exclusivamente por números.

Seleccione los gestiones que podra administrar el usuario:

Permiso gestion afiliados Permiso gestion cursos
 Permiso gestion salon Permiso gestion usuarios

Crear usuario

Si la contraseña no cumple con alguna de las recomendaciones indicadas verá un mensaje de alerta y su usuario no se creará. Corrija los campos necesarios y vuelva a presionar el botón **Crear usuario**.

SEC 2

- Gestión de Afiliados
- Gestión de Cursos
- Gestión de Salón
- Gestión de Usuarios

Registro de usuario

Nombre de usuario: Correo electrónico:

Contraseña: Confirmar contraseña:

La contraseña tiene un valor demasiado común.

- Su contraseña no puede ser similar a otros componentes de su información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una contraseña usada muy comúnmente.
- Su contraseña no puede estar formada exclusivamente por números.

Seleccione los gestiones que podrá administrar el usuario:

Permiso gestión afiliados Permiso gestión cursos
 Permiso gestión salón Permiso gestión usuarios

Crear usuario

Gestión de afiliados.

Con el botón **Gestión de Afiliados** tendrá acceso al menú Afiliados.

SEC 2

- Gestión de Afiliados**
- Gestión de Cursos
- Gestión de Salón
- Gestión de Usuarios

¡Bienvenido userAdmin!

Última conexión: 11 Abril 2024 19:10

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"
Tony Robbins

Organización de perfiles

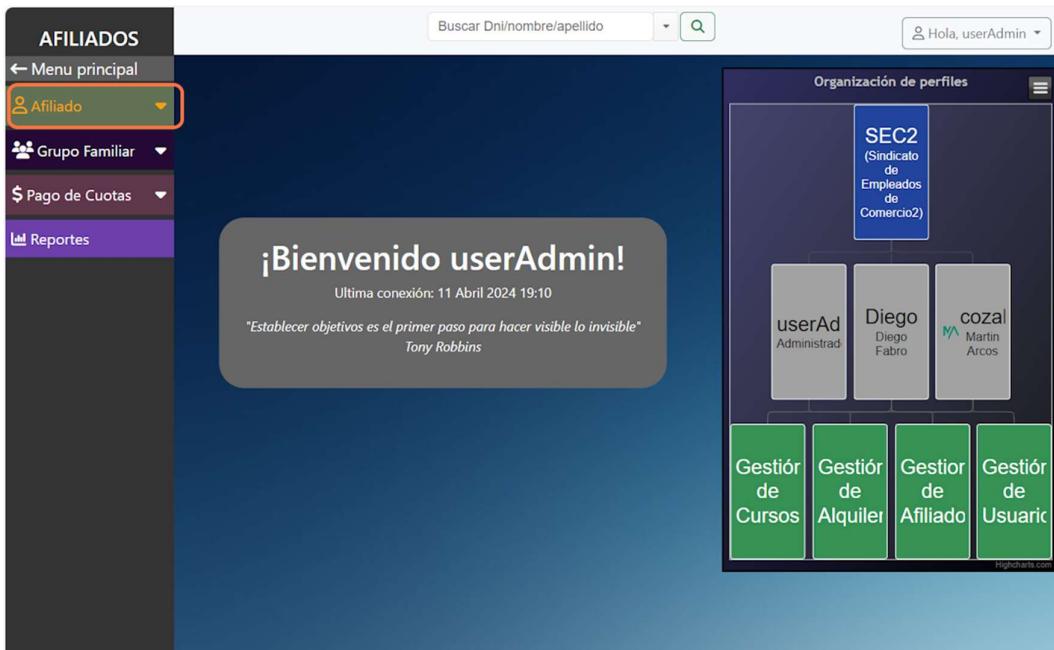
```

graph TD
    SEC2[SEC2 (Sindicato de Empleados de Comercio2)] --> userAd[userAd Administrad]
    SEC2 --> Diego[Diego Diego Fabro]
    SEC2 --> cozal[cozal Martin Arcos]
    userAd --> GestionC[Gestión de Cursos]
    userAd --> GestionA[Gestión de Alquiler]
    userAd --> GestorA[Gestor de Afiliado]
    userAd --> GestorU[Gestor de Usuarios]
  
```

Highcharts.com

Encontrará el desplegable Afiliado con dos opciones:

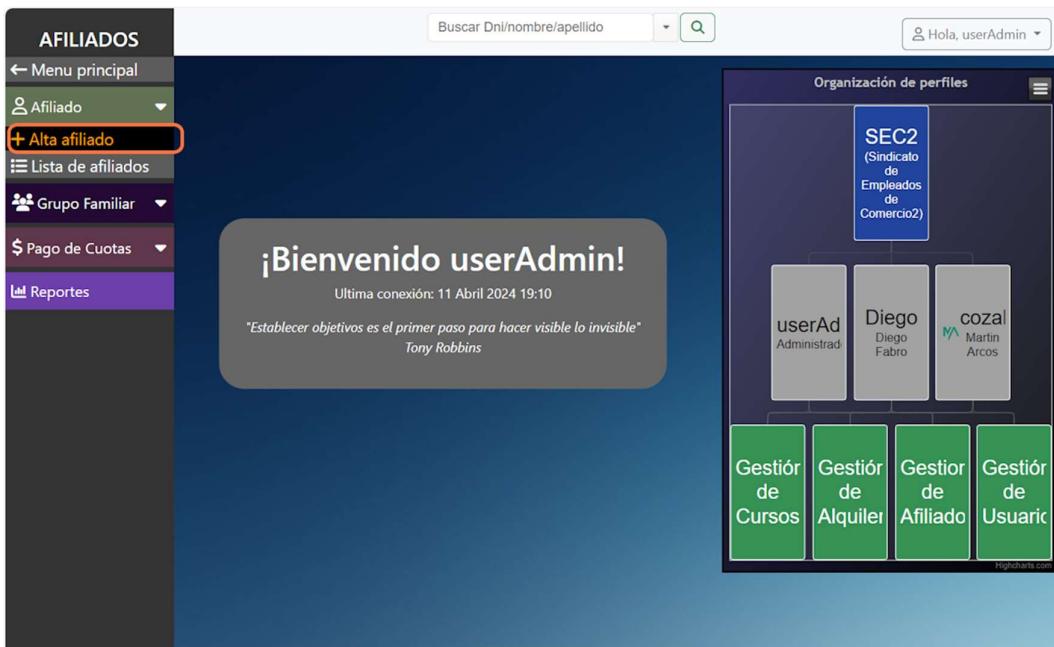
- Alta afiliado: acceso al formulario de alta de nuevo afiliado
- Lista de afiliados: acceso a el listado completo de afiliados



Afiliados

Alta de nuevo afiliado

Con el botón **Alta afiliado** accederá al menú de alta de nuevo afiliado.



Este formulario tiene dos páginas. En la primera deberá ingresar la información personal del nuevo afiliado y en la segunda los datos laborales (todos los campos son obligatorios).

AFILIADOS

- ← Menu principal
- A Afiliado
- Grupo Familiar
- \$ Pago de Cuotas
- Reportes

Formulario de Afiliación

Dni	Cuil	Nacionalidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Argentina
Sin puntos		
Sin puntos y guiones		
Nombre	Apellido	Estado Civil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
<input type="text"/> dd/mm/aaaa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ejemplo: 1234567632		
Calle y numero		
Correo Electrónico:		
<input type="text"/>		
Debe ser un correo válido.		
Siguiente →		

AFILIADOS

- ← Menu principal
- A Afiliado
- + Alta afiliado
- Lista de afiliados
- Grupo Familiar
- \$ Pago de Cuotas
- Reportes

Formulario de Afiliación

Razón Social:	Categoría Laboral:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rama:	Sueldo:	Hora de Jornada:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de horas trabajadas a la semana		
Fecha de Ingreso al Trabajo:	Localidad de la Empresa:	
<input type="text"/> dd/mm/aaaa	Trelew	
CUIT del Empleador:	Domicilio de la Empresa:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cuit sin puntos y guiones. Ej: 01234567899		
Calle y numero		
Guardar y agregar otro Guardar y listar		
← Anterior		

Luego de completar todos los campos, en la parte inferior del menú tendrá dos opciones.

Con el botón **Guardar y agregar otro** podrá finalizar el alta y continuar con la carga de un nuevo afiliado.

Con el botón **Guardar y listar** podrá finalizar el alta y dirigirse al listado de afiliados.

Por defecto cada nuevo afiliado quedará en estado pendiente de aceptación.

AFILIADOS

- [← Menu principal](#)
- [Afiliado](#) ▾
- [+ Alta afiliado](#)
- [Lista de afiliados](#)
- [Grupo Familiar](#) ▾
- [Pago de Cuotas](#) ▾
- [Reportes](#)

Formulario de Afiliación

Razón Social:	Categoría Laboral:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rama:	Sueldo:	Hora de Jornada:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de horas trabajadas a la semana		
Fecha de Ingreso al Trabajo:	Localidad de la Empresa:	
<input type="text"/> dd/mm/aaaa	Trelew	
CUIT del Empleador:	Domicilio de la Empresa:	
<input type="text"/> Cuit sin puntos y guiones. Ej: 01234567899	<input type="text"/> Calle y numero	
Guardar y agregar otro Guardar y listar		
← Anterior		

Listado de afiliados

AFILIADOS

- [← Menu principal](#)
- [Afiliado](#) ▾
- [+ Alta afiliado](#)
- [Lista de afiliados](#)
- [Grupo Familiar](#) ▾
- [Pago de Cuotas](#) ▾
- [Reportes](#)

¡Bienvenido userAdmin!

Última conexión: 11 Abril 2024 19:10

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"
Tony Robbins

Buscar Dni/nombre/apellido
Search
Hola, userAdmin ▾

```

graph TD
    SEC2[SEC2  
(Sindicato de Empleados de Comercio2)] --- userAd[userAd  
Administrad]
    SEC2 --- Diego[Diego  
Diego Fabro]
    SEC2 --- coza[coza  
Martin Arcos]
    userAd --- G1[Gestión de Cursos]
    userAd --- G2[Gestión de Alquiler]
    userAd --- G3[Gestor de Afiliado]
    userAd --- G4[Gestor de Usuarios]
  
```

Highcharts.com

En el listado de afiliados podrá ver nombre, apellido y DNI del padrón completo de afiliados además de su estado actual.

Este estado puede ser ✓ para activos, ⚠ para pendientes de aceptación y ✖ para afiliados inactivos.

AFILIADOS

← Menu principal

Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

Listado de afiliados

# Dni	Nombre	Estado	
1 33154789	Gonzalez Leonardo	?	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
2 85645344	Lucho Juan	?	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
3 87777777	Lucho Alberto	?	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
4 88888888	Lucero Carlos	?	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
5 85645444	Lucho Marcos	?	<input type="button" value="Detalle"/>
6 56666666	Ruiz Antony		<input type="button" value="Detalle"/>
7 65555555	Arcos Martin		<input type="button" value="Detalle"/>
8 85645358	David Juan		<input type="button" value="Detalle"/>

Filtros

Dni

Cuit empleador

Estado

Activo

Dado de baja

Inactivo

Moroso

Pendiente

Filtrar Borrar

A la derecha de cada afiliado tendrá un botón para cambiar el estado del afiliado (Aceptar o Desafiliar) y también un botón **Detalle** para ver la información completa de un afiliado.

AFILIADOS

← Menu principal

Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

Listado de afiliados

# Dni	Nombre	Estado	
1 33154789	Gonzalez Leonardo	?	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
2 85645344	Lucho Juan	?	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
3 87777777	Lucho Alberto	?	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
4 88888888	Lucero Carlos	?	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalle"/>
5 85645444	Lucho Marcos	?	<input type="button" value="Detalle"/>
6 56666666	Ruiz Antony		<input type="button" value="Detalle"/>
7 65555555	Arcos Martin		<input type="button" value="Detalle"/>
8 85645358	David Juan		<input type="button" value="Detalle"/>

Filtros

Dni

Cuit empleador

Estado

Activo

Dado de baja

Inactivo

Moroso

Pendiente

Filtrar Borrar

Modificar afiliado

Con el botón **Detalle** ingresará a la información de un afiliado.

AFILIADOS

[← Menu principal](#)

- [Afiliado](#)
- [Grupo Familiar](#)
- [Pago de Cuotas](#)
- [Reportes](#)

Listado de afiliados

#	Dni	Nombre	Estado	Acciones
1	33154789	Gonzalez Leonardo	●	Aceptar Detalles
2	85645344	Luchó Juan	○	Desafiliar Detalles
3	87777777	Luchó Alberto	○	Desafiliar Detalles
4	88888888	Lucero Carlos	○	Desafiliar Detalles
5	85645444	Luchó Marcos	●	Detalles
6	56666666	Ruiz Antony		Detalles
7	65555555	Arcos Martín		Detalles
8	85645358	David Juan		Detalles

1

Filtros

Dni

Cuit empleador

Estado

Activo

Dado de baja

Inactivo

Moroso

Pendiente

[Filtrar](#) [Borrar](#)

AFILIADOS

[← Menu principal](#)

- [Afiliado](#)
- [Grupo Familiar](#)
- [Pago de Cuotas](#)
- [Reportes](#)

Datos del afiliado

Dni:
33154789
Cuit:
20331547899
Nacimiento:
25 Marzo 1991

Nombre:
Leonardo
Apellido:
Gonzalez
Celular:
2804663322

Nacionalidad:
Argentina
Correo:
leogonzalez@gmail.com
Estado Civil:
Casado

Estado:
PENDIENTE
Razón Social:
Carrefour
Hora jornada:
8 hrs semanales

Domicilio (empresa):
Soberanía Nacional
140
Fecha Ingreso:
19 Abril 2024
Rama:
Supermercado

Fecha afiliación:

Cuit empleador:
369258147
Categoría laboral:
Cajero

Localidad:
TRELEW
Sueldo (base):
\$800000,00
Descuento (1 %):
\$8000,0

[Ir al listado](#)
[Modificar](#)
[PDF](#)
[Grupo Familiar](#)
[Cuotas](#)
[Pagos](#)
[Aceptar](#)

Esta información puede ser modificada desde el botón **Modificar**, el cual lo llevará al formulario de modificación de afiliado.

AFILIADOS

← Menu principal

- 👤 Afiliado
- 👥 Grupo Familiar
- ฿ Pago de Cuotas
- 📊 Reportes

Datos del afiliado

Datos personales

Dni:	33154789	Cuit:	20331547899	Nacimiento:	25 Marzo 1991
Nombre:	Leonardo	Apellido:	Gonzalez	Celular:	2804663322
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	leogonzalez@gmail.com	Estado Civil:	Casado

Datos de afiliación

Estado:	PENDIENTE	Razón Social:	Carrefour	Hora jornada:	8 hrs semanales
Domicilio (empresa):	Soberanía Nacional 140	Fecha Ingreso:	19 Abril 2024	Rama:	Supermercado
Fecha afiliación:	-----	Cuit empleador:	369258147	Categoría laboral:	Cajero
Localidad:	TRELEW	Sueldo (base):	\$800000,00	Descuento (1 %):	\$8000,0

[← Ir al listado](#)
MODIFICAR
[PDF](#)
[Grupo Familiar](#)
[Cuotas](#)
[Pagos](#)
[Aceptar](#)

AFILIADOS

← Menu principal

- 👤 Afiliado
- 👥 Grupo Familiar
- ฿ Pago de Cuotas
- 📊 Reportes

Modificación de Afiliación

Dni	Cuit	Nacionalidad
33154789	20331547899	Argentina
Sin puntos		
Nombre	Apellido	Estado Civil
Leonardo	Gonzalez	Casado
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
25/03/1991	2804663322	Pellegrini 1234
Ejemplo: 1234567832		
Calle y numero		
Correo Electrónico:		
leogonzalez@gmail.com		
Debe ser un correo válido.		

Siguiente →

AFILIADOS

← Menu principal

Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

Modificación de Afiliación

Razón Social:	Categoría Laboral:		
Carrefour	Cajero		
Rama:	Sueldo:	Hora de Jornada:	
Supermercado	800000	8	
Fecha de Ingreso al Trabajo:	Localidad de la Empresa:		
19/04/2024	Trelew		
CUIT del Empleador:	Domicilio de la Empresa:		
369258147	Soberanía Nacional 140	Calle y numero	
Cuit sin puntos y guiones. Ej: 01234567899			
Guardar			
← Anterior			

Luego de corregir la información del afiliado pulse el botón **Guardar** para finalizar y volver al listado de afiliados.

Cambio de estado de afiliados.

En la parte inferior derecha del detalle de afiliado encontrará un botón para cambiar el estado del afiliado.

Si el afiliado está en estado **PENDIENTE** (pendiente de aceptación) verá un botón verde con la leyenda **Aceptar**. Si lo presiona, el afiliado pasará a estado **ACTIVO**.

Si el afiliado se encuentra en estado **ACTIVO** verá un botón rojo con la leyenda **Dar de baja**. Al presionarlo el afiliado pasará a estado **INACTIVO**.

Cuando un usuario pasa a estar en estado **INACTIVO** **NO** se puede volver a activar. Si la persona vuelve a ser parte del padrón de afiliados deberá ser dado de alta nuevamente como un nuevo afiliado.

AFILIADOS

← Menu principal

Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

Datos del afiliado

Datos personales					
Dni:	33154789	Cuit:	20331547899	Nacimiento:	25 Marzo 1991
Nombre:	Leonardo	Apellido:	Gonzalez	Celular:	2804663322
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	leogonzalez@gmail.com		
Datos de afiliación					
Estado:	PENDIENTE	Razón Social:	Carrefour	Hora jornada:	8 hrs semanales
Domicilio (empresa):	Soberanía Nacional 140	Fecha Ingreso:	19 Abril 2024	Rama:	Supermercado
Fecha afiliación:	-----	Cuit empleador:	369258147	Categoría laboral:	Cajero
Localidad:	TRELEW	Sueldo (base):	\$800000,00	Descuento (1 %):	\$8000,0
Ir a lista Modificar PDF Generar Tema Copiar Borrar Aceptar					

AFILIADOS

← Menu principal

Afiliado

Grupo Familiar

Pago de Cuotas

Reportes

Datos del afiliado

Datos personales

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

Datos de afiliación

Estado:	ACTIVO	Razón Social:	Chesapeake Utilities Corporation	Hora jornada:	18 hrs semanales
Domicilio (empresa):	73 Continental Plaza	Fecha Ingreso:	3 Set. 2010	Rama:	Public Utilities
Fecha afiliación:	4 Mayo 2024	Cuit empleador:	90013037569	Categoría laboral:	CPK
Localidad:	Bukonyo	Sueldo (base):	\$2175275,00	Descuento (1 %):	\$21752,75

Dictados Incritos

#	Fecha Inicio	Legajo	Desc	Duración	Estado	Detalles
1	8948	22 Mayo 2022 15:00	0 %	2 hrs	Finalizado	<input type="button" value="Detalles"/>
2	3747	23 Abril 2024 00:00	14 %	3 hrs	En curso	<input type="button" value="Detalles"/>

Constancia de afiliación.

Con el botón **PDF** puede descargar en formato pdf una constancia de afiliación. (Solo constata que el proceso de alta de afiliado fue finalizado con éxito)

AFILIADOS

← Menu principal

Afiliado

Grupo Familiar

Pago de Cuotas

Reportes

Datos del afiliado

Datos personales

Dni:	33154789	Cuit:	20331547899	Nacimiento:	25 Marzo 1991
Nombre:	Leonardo	Apellido:	Gonzalez	Celular:	2804663322
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	leogonzalez@gmail.com	Estado Civil:	Casado

Datos de afiliación

Estado:	PENDIENTE	Razón Social:	Carrefour	Hora jornada:	8 hrs semanales
Domicilio (empresa):	Soberania Nacional 140	Fecha Ingreso:	19 Abril 2024	Rama:	Supermercado
Fecha afiliación:	-----	Cuit empleador:	369258147	Categoría laboral:	Cajero
Localidad:	TRELEW	Sueldo (base):	\$800000,00	Descuento (1 %):	\$8000,0

Filtro

En el margen derecho de la pantalla se encuentra el **Filtro**, donde podrá ajustar la búsqueda de afiliados según algún campo de información.

AFILIADOS

- ← Menu principal
- Afiliado
- Grupo Familiar
- \$ Pago de Cuotas
- Reportes

Listado de afiliados

# Dni	Nombre	Estado	Acciones
1 33154789	Gonzalez Leonardo	!	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Desafiliar"/>
2 85645344	Lucho Juan	✓	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalles"/>
3 87777777	Lucho Alberto	✓	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalles"/>
4 88888888	Lucero Carlos	✓	<input type="button" value="Desafiliar"/> <input type="button" value="Detalles"/>
5 85645444	Lucho Marcos	✗	<input type="button" value="Detalles"/>
6 56666666	Ruiz Antony		<input type="button" value="Detalles"/>
7 65555555	Arcos Martin		<input type="button" value="Detalles"/>
8 85645358	David Juan		<input type="button" value="Detalles"/>

Filtros

- Dni:
- Cuit empleador:
- Estado:
 - Activo
 - Dado de baja
 - Inactivo
 - Moroso
 - Pendiente

Pago de cuota sindical

En el menú AFILIADOS presione el botón desplegable **Pago de Cuotas**. Verá dos botones, **Cuota sindical** y **Lista de cuotas**. Presione **Cuota sindical**.

AFILIADOS

- ← Menu principal
- Afiliado
- Grupo Familiar
- \$ Pago de Cuotas**
- Reportes
- Documento Técnico
- Manual de Usuario

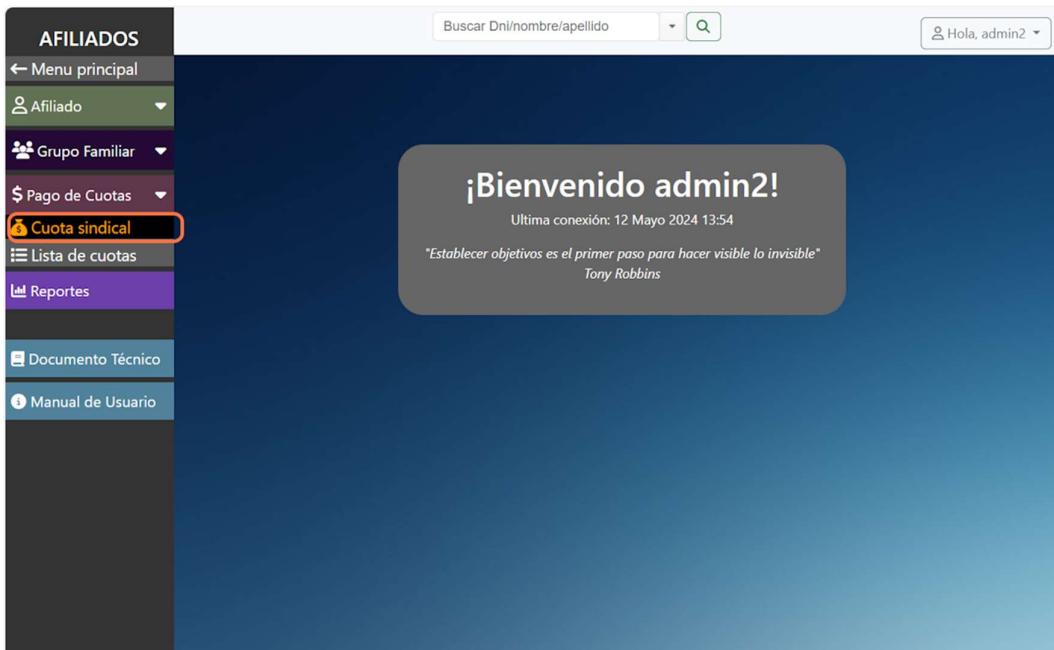
Buscar Dni/nombre/apellido

Hola, admin2

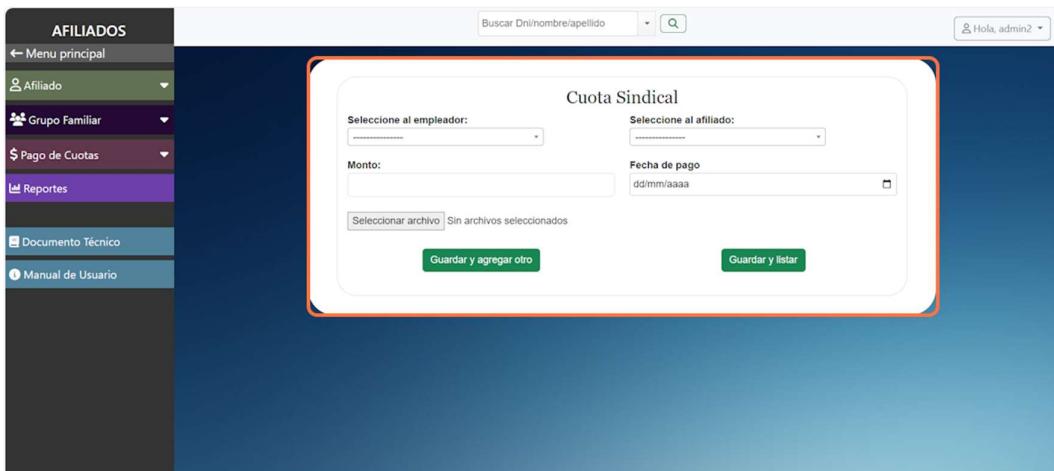
¡Bienvenido admin2!

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

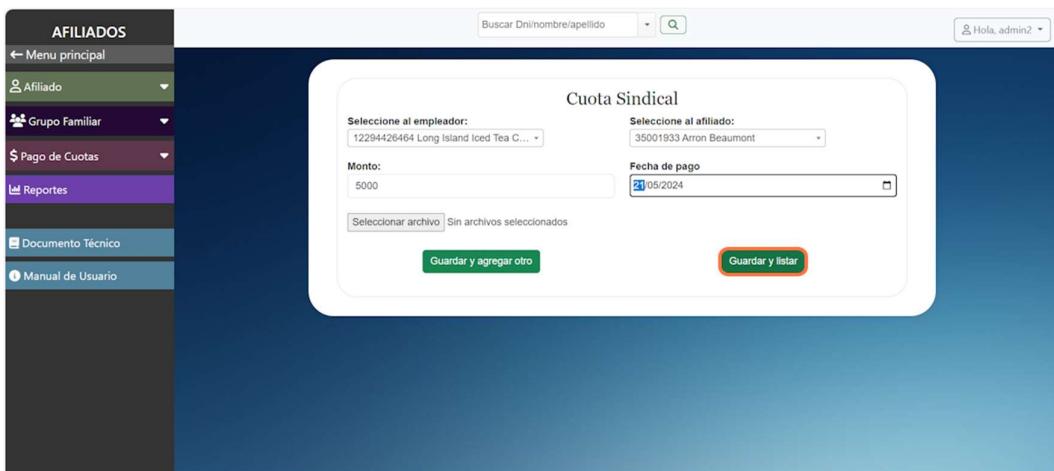
"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"
Tony Robbins



Se abrirá el formulario de carga de pago de afiliados. En esta sección se hace un registro del pago de cada afiliado de cada uno de los comercios adheridos al SEC.



Seleccionando en primer lugar el empleador, se filtrarán los afiliados vinculados con este. Luego ingrese el monto y la fecha. También tiene la posibilidad de subir un archivo si desea acompañar el pago con alguna documentación.



Finalmente presione **Guardar y agregar otro** para continuar cargando otros pagos de cuotas sindicales o presione **Guardar y listar** para dirigirse al listado de cuotas.

#	Fecha	Empleador	Monto	Afiliado
1	14 Mayo 2024	99721750690 - Tribune Media Company	\$300.00	23280125 - Dubock Alexa
2	21 Mayo 2024	12294426464 - Long Island Iced Tea Corp.	\$5000.00	35001933 - Beaumont Arnon

Reportes

En el menu AFILIADOS presione el botón **Reportes**.

¡Bienvenido admin2!

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible" Tory Robbins

Podrá ver un gráfico que muestra los totales de afiliaciones y desafiliaciones por mes. Por defecto mostrará el año actual. Puede consultar años anteriores donde dice **ingrese un año**:

Mes	Afiliaciones	Desafiliaciones	Total
Enero	2	0	2
Febrero	5	0	5
Marzo	1	0	1
April	0	0	0
Mayo	9	2	11
Junio	0	0	0
Julio	0	0	0
Agosto	0	0	0
Septiembre	0	0	0
Octubre	0	0	0
Noviembre	0	0	0
Diciembre	0	0	0

Grupo familiar

The screenshot shows the 'AFILIADOS' section of a software interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Menu principal', 'Afiliado', 'Grupo Familiar' (which is currently selected), and 'Reportes'. The main area is titled 'Datos del afiliado' and contains sections for 'Datos personales' and 'Datos de afiliación'. In the 'Datos de afiliación' section, there's a button labeled 'Nuevo Familiar' which is highlighted with a red rectangle. Below it are buttons for 'Modificar', 'PDF', 'Cargar', 'Pagos', and 'Aceptar'.

Con el botón **Grupo familiar** se abrirá una ventana nueva con los familiares autorizados del afiliado. Desde el botón **Detalle** puede ver la información completa de cada familiar. También puede ingresar un nuevo familiar autorizado desde el botón **Nuevo Familiar**.

This screenshot shows a new window titled 'Datos del afiliado' with a 'Nuevo Familiar' button highlighted by a red rectangle. The window contains sections for 'Datos personales' and 'Datos de afiliación'. In the 'Datos de afiliación' section, there's a table with columns '# Dni', 'Vinculo', 'Apellido', and 'Nombre'. One row in the table is highlighted with a red rectangle. The table includes a 'Detalle' button next to the last column. At the bottom of the table is a '+ Nuevo Familiar' button. The background of the window shows the same 'AFILIADOS' interface as the previous screenshot.

Con el botón **Detalle** se abrirá una nueva ventana donde podrá ver la información del familiar autorizado y también podrá hacer clic en el botón **Modificar** para modificar la información del familiar.

Datos del familiar

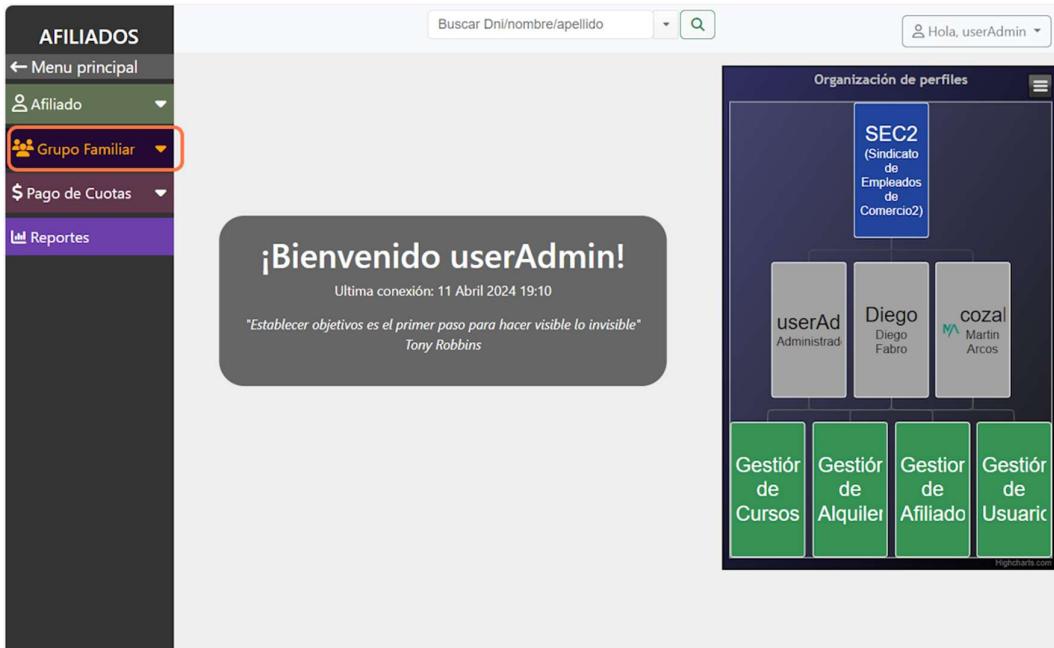
Dni:	29123654	Cuit:	20291236549	Nacimiento:	11 Feb. 1982
Nombre:	Maria	Apellido:	Perez	Celular:	2804362515
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	mperez@gmail.com	Estado Civil:	Casado
Vinculo:	familiar				
Estado:	Inactivo				
Ir al listado	Modificar				

Modificacion de Familiar

Dni 29123654 Sin puntos	Cuit 20291236549 Sin puntos y guiones	Nacionalidad Argentina
Nombre Maria	Apellido Perez	Estado Civil Casado
Fecha de Nacimiento 11/02/1982	Celular 2804362515 Ejemplo: 1234567632	Dirección Pellegrini 1234 Calle y numero
Correo Electrónico: mperez@gmail.com Debe ser un correo válido.		

[Guardar y cerrar ventana](#)

Una vez corregida la información puede hacer clic en **guardar y cerrar ventana** para finalizar.



AFILIADOS

- ← Menu principal
- Afiliado
- Grupo Familiar** (highlighted)
- Pago de Cuotas
- Reportes

Bienvenido userAdmin!

Ultima conexión: 11 Abril 2024 19:10
"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"
Tony Robbins

Organización de perfiles

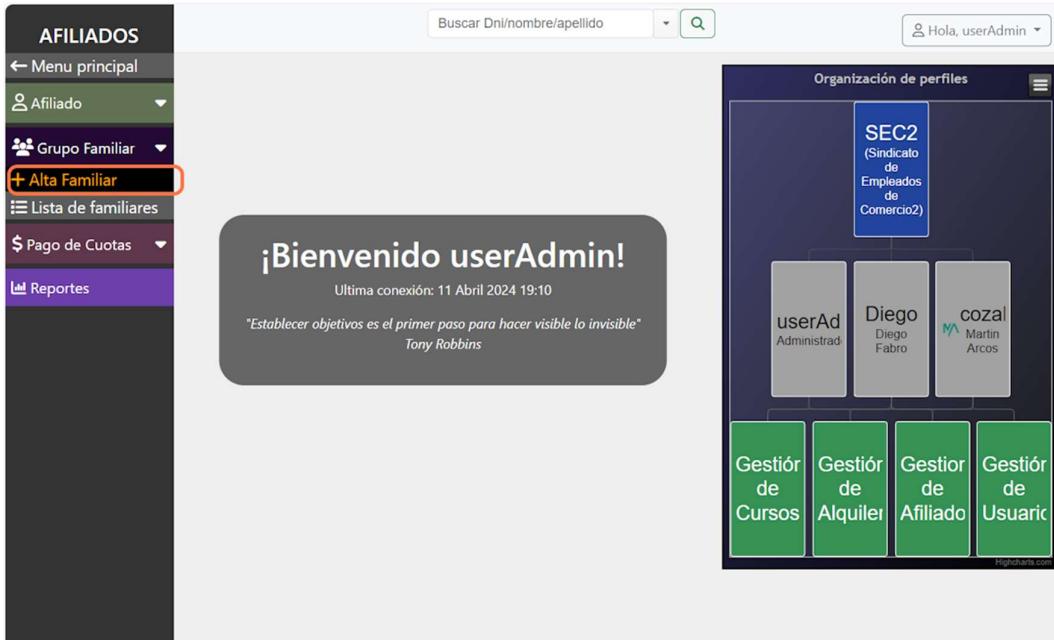
```

graph TD
    SEC2[SEC2 (Sindicato de Empleados de Comercio2)] --- userAd[userAd Administrador]
    SEC2 --- Diego[Diego Diego Fabro]
    SEC2 --- cozal[cozal Martin Arcos]
    userAd --- GDC[Gestión de Cursos]
    userAd --- GDA[Gestión de Alquiler]
    userAd --- GAA[Gestor de Afiliado]
    userAd --- GU[Gestión de Usuarios]
    
```

En el menú Afiliados puede hacer clic en el desplegable **Grupo Familiar**. Acá tendrá dos opciones:

- Alta Familiar: para dar de alta un nuevo familiar
- Lista de Familiares: para ver todos los familiares autorizados cargados en el sistema

Si hace clic en el botón **Alta Familiar** se abrirá un formulario para cargar un nuevo familiar. Luego de completar la información puede tocar el botón **Guardar y cargar otro** para guardar el familiar actual y seguir dando de alta un nuevo familiar autorizado; o bien puede pulsar el botón **Guardar y listar** para finalizar e ir al listado de familiares.



AFILIADOS

- ← Menu principal
- Afiliado
- + Alta Familiar** (highlighted)
- Lista de familiares
- Pago de Cuotas
- Reportes

Bienvenido userAdmin!

Ultima conexión: 11 Abril 2024 19:10
"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"
Tony Robbins

Organización de perfiles

```

graph TD
    SEC2[SEC2 (Sindicato de Empleados de Comercio2)] --- userAd[userAd Administrador]
    SEC2 --- Diego[Diego Diego Fabro]
    SEC2 --- cozal[cozal Martin Arcos]
    userAd --- GDC[Gestión de Cursos]
    userAd --- GDA[Gestión de Alquiler]
    userAd --- GAA[Gestor de Afiliado]
    userAd --- GU[Gestión de Usuarios]
    
```

AFILIADOS

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

Alta Familiar

Lista de familiares

Alta de Familiar

Seleccione al afiliado:

Seleccione el parentezco: Conyuge Hijo/a

Dni Sin puntos

Cuil Sin puntos y guiones

Nacionalidad Argentina

Nombre

Apellido

Estado Civil Soltero

Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa Ejemplo: 1234567632

Celular

Dirección Calle y numero

Correo Electrónico:

Debe ser un correo válido.

Guardar y agregar otro **Guardar y listar**

AFILIADOS

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

+ Alta Familiar

Lista de familiares

\$ Pago de Cuotas

Reportes

Alta de Familiar

Seleccione al afiliado:

Seleccione el parentezco: Conyuge Hijo/a

Dni Sin puntos

Cuil Sin puntos y guiones

Nacionalidad Argentina

Nombre

Apellido

Estado Civil Soltero

Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa Ejemplo: 1234567632

Celular

Dirección Calle y numero

Correo Electrónico:

Debe ser un correo válido.

Guardar y agregar otro **Guardar y listar**

The screenshot shows a table titled "GRUPO FAMILIAR" with two rows of data. The columns are labeled "# Dni", "Nombre", "Relacion", "Dni", "Nombre", and "Estado". The first row contains: # Dni 1, Nombre García María, Relacion Conyuge, Dni 88888888, Nombre Lucero Carlos, Estado green checkmark. The second row contains: # Dni 2, Nombre Perez María, Relacion Conyuge, Dni 33154789, Nombre Gonzalez Leonardo, Estado red exclamation mark. Each row has a blue "Detalle" button.

# Dni	Nombre	Relacion	Dni	Nombre	Estado
1	García María	Conyuge	88888888	Lucero Carlos	✓
2	Perez María	Conyuge	33154789	Gonzalez Leonardo	!

Gestión de Cursos

Cursos

En el menú principal, presione el botón **Gestión de Cursos** para dirigirse a la sección CURSOS.

The screenshot shows the main menu with a sidebar on the left and a dashboard area on the right. The sidebar has sections: CURSOS (highlighted), ← Menu principal, Actividad, Alumno, Aula, Curso, \$ Pagos, and Profesor. The dashboard shows a header with "SEC 2", a search bar, and a welcome message "¡Bienvenido admin2!". It also displays a quote by Tony Robbins: "Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible".

SEC 2

Buscar Dni/nombre/apellido

Hola, admin2

¡Bienvenido admin2!

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"

Tony Robbins

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

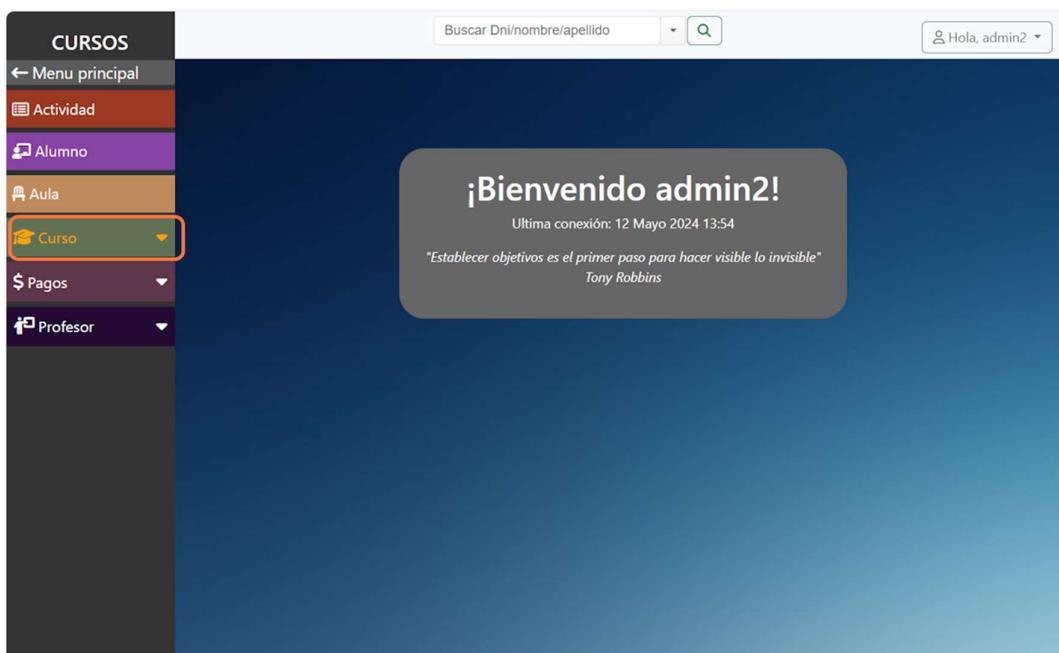
\$ Pagos

Profesor

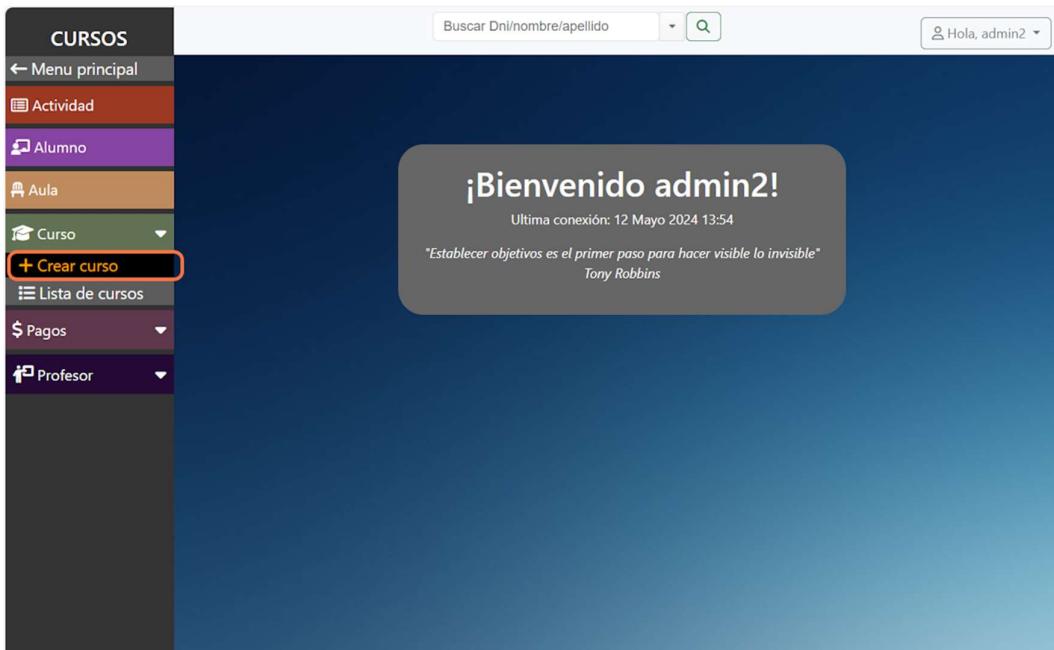
En esta sección encontrará en el margen izquierdo el menú de opciones de la gestión de cursos.

Crear nuevo curso

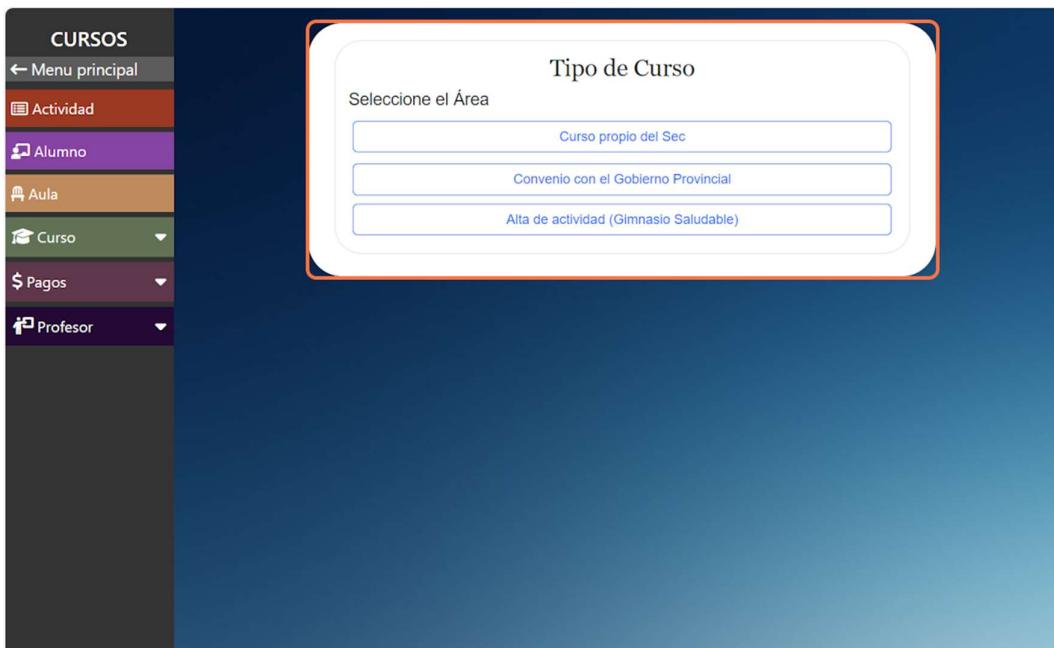
Para crear un nuevo curso ingrese en el menú principal en la opción **Gestión de Cursos**. Este botón lo llevará a la sección **CURSOS**.



Si presiona el desplegable **Cursos** verá los botones **Crear curso** y **Lista de cursos**. Ingrese en **Crear curso**.



Se dirigirá a una sección donde deberá indicar el tipo de curso que desea crear. Puede ser por el momento: curso propio del SEC, convenio con el gobierno provincial y una actividad del área Gimnasio Saludable.



Luego verá el formulario de alta de curso. Aquí deberá completar con la información requerida y luego presionar **Guardar y agregar otro curso** para finalizar y dar de alta otro curso o bien presionar el botón **Guardar y listar** para guardar el curso actual y finalizar, dirigiéndose al listado de cursos.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Alta de Curso del SEC 2

Actividad:	Nombre:
Contabilidad	Liquidación de sueldos
Solo se permiten letras, números y espacios, con o sin tildes.	
Área:	Precio:
Capacitación	50000
Costo total del curso (Alumno)	
Modulos totales:	Horas totales del curso
50	
Cupo (estimativo):	
20	200000
Maximo por dictado	
Precio a pagar al profesor (estimativo):	
Precio a pagar por profesor (estimado)	
Descripción:	
Curso de liquidación de sueldos	
Descripción del curso	
<input checked="" type="checkbox"/> Requiere equipamiento informatico	
Guardar y agregar otro curso	
Guardar y listar	
Cancelar	

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Cursos

#	Área	Act	Nombre	Tipo	Modulos	Estado	Detalle
31	Capacitación	Historia del Arte	Historia del Arte	SEC	110 horas	✓	
32	Cultura	Improvisación Teatral	Improvisación Teatral	SEC	140 horas	✓	
33	Capacitación	Inglés	Inglés	SEC	20 horas	✓	
34	Capacitación	Inglés Avanzado	Inglés Avanzado	SEC	30 horas	✓	
35	Cultura	Jardinería	Jardinería	SEC	110 horas	✓	
36	Cultura	Jazz Moderno	Jazz Moderno	Convenio	60 horas	✓	
37	Capacitación	Contabilidad	Liquidación De Sueldos	SEC	50 horas	✓	
38	Cultura	Literatura Clásica	Literatura Clásica	SEC	40 horas	✓	
39	Cultura	Literatura Moderna	Literatura Moderna	SEC	50 horas	✓	
40	Capacitación	None	Marketing Digital	SEC	100 horas	✗	

« Primero Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

Filtros

Nombre:

Actividad:

Área:

- Capacitación
- Cultura
- Gimnasio
- Saludable
- Conv.
- Provincial

Filtrar **Borrar**

Luego de dar de alta podrá comprobar que el curso aparece en el listado de cursos.
Ingresando con el botón **Detalle**, podrá acceder al detalle de la información del curso.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Cursos

#	Área	Act	Nombre	Tipo	Modulos	Estado	Detalles
31	Capacitación	Historia del Arte	Historia del Arte	SEC	110 horas	Activo	Detalles
32	Cultura	Improvisación Teatral	Improvisación Teatral	SEC	140 horas	Activo	Detalles
33	Capacitación	Inglés	Inglés	SEC	20 horas	Activo	Detalles
34	Capacitación	Inglés Avanzado	Inglés Avanzado	SEC	30 horas	Activo	Detalles
35	Cultura	Jardinería	Jardinería	SEC	110 horas	Activo	Detalles
36	Cultura	Jazz Moderno	Jazz Moderno	Convenio	60 horas	Activo	Detalles
37	Capacitación	Contabilidad	Liquidación De Sueldos	SEC	50 horas	Activo	Detalles
38	Cultura	Literatura Clásica	Literatura Clásica	SEC	40 horas	Activo	Detalles
39	Cultura	Literatura Moderna	Literatura Moderna	SEC	50 horas	Activo	Detalles
40	Capacitación	None	Marketing Digital	SEC	100 horas	Cancelado	Detalles

« Primero | Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Siguiente | Último »

Filtros

 Nombre:

 Actividad:

 Área:

- Capacitación
- Cultura
- Gimnasio
- Saludable

 Conv. Provincial:

- Conv.
- Provincial

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Liquidación De Sueldos

Nombre:	Liquidación De Sueldos	Área:	Capacitación SEC
Total Modulos:	50 hrs.	Costo Total:	\$50000
Descripción:	Curso de liquidación de sueldos		
Equip. Informatico	Si requiere		
Cupo:	20 participantes maximo por dictado		
Costo por profesor:	\$200000 Estimativo		

[Modifica](#) [Lista de espera](#) [Dar de Baja](#)

Dictados Asociados

 + Nuevo Dictado

#	Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado
1					

Modificar curso

En caso de necesitar modificar la información de un curso, puede hacer clic en el botón **Modificar**.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Liquidación De Sueldos

Nombre: Liquidación De Sueldos Área: Capacitación | SEC

Total Modulos: 50 hrs. Costo Total: \$50000

Descripción: Curso de liquidación de sueldos Actividad: Contabilidad

Equip. Informatico: Si requiere

Cupo: 20 participantes maximo por dictado

Costo por profesor: \$200000 Estimativo

[Modifica](#) [Lista de espera](#) [Dar de Baja](#)

Dictados Asociados

#	Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado
1					

Complete el formulario con la información correcta y presione **Guardar**

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Modificar Curso del Sec

Actividad: Contabilidad Nombre: Liquidación De Sueldos

Área: Capacitación Precio: 30000 Modulos totales: 50

Solo se permiten letras, números y espacios, con o sin tildes.

Costo total del curso (Alumno) Horas totales del curso

Cupo (estimativo): 20 Precio a pagar al profesor (estimativo): 200000

Maximo por dictado Precio a pagar por profesor (estimado)

Descripción: Curso de liquidación de sueldos

Descripción del curso

Requiere equipamiento informatico

[Guardar y agregar otro curso](#) [Guardar y listar](#) [Cancelar](#)

Agregar alumnos a la lista de espera

Para agregar interesados a un curso a la lista de espera, dentro del detalle del curso presione el botón **Lista de espera**.

CURSOS

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

Liquidación De Sueldos

Nombre:	Liquidación De Sueldos	Área:	Capacitación SEC
Total Modulos:	50 hrs.	Costo Total:	\$30000
Descripción:	Curso de liquidación de sueldos		
Equip. Informatico	Si requiere		
Cupo:	20 participantes maximo por dictado		
Costo por profesor:	\$200000 Estimativo		

[Modifico](#)
Lista de espera
[Dar de Baja](#)

Dictados Asociados

#	Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado
1					

Curso modificado con
X

Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

No hay Inscritos en la lista todavía.

[Agregar](#)

[Cerrar](#)

Se abrirá una ventana donde verá los potenciales alumnos. También podrá agregar otros presionando el botón **Agregar**.

Busque el afiliado que desea inscribir en la lista de luego presione 

Incorporación a la lista de espera

L. espera
+ Nuevo
?

espera y

Incorporación a la lista de espera

Ingresé el dni/nombre/apellido

(AF) 20044728 Skevington Emmitt

(AF) 20214483 Durbridge Shell

(AF) 20491228 Starking Brittne

(AF) 20574092 Takle Farlie

(AF) 20714668 MacCaffone Gabu



Incorporación a la lista de espera

(AF) 20214483 Durbridge Shell

L. espera
+ Nuevo
?



Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido

(AF) 20214483 Durbridge Shell

Puede repetir esta operación las veces que sea necesario para agregar todos los alumnos que desee.

Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido

(AF) 2221666 Rausch Danny
 (AF) 22470828 Deeley Allie
 (AF) 22737969 Stockle Jacky
(AF) 22745959 Pepperell Cherilyn
 (AF) 23016475 Lartice Carson
 (AF) 23121038 Graber Monah

Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido

(AF) 22745959 Pepperell Cherilyn

Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido

Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos						
#	Rol	Fecha	Dni	Nombre	Celular	
1	Afiliado	24/05/12	20214483	Durbridge Shell	4282123894	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	Afiliado	24/05/12	22745959	Pepperell Cherilyn	6569943042	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Agregar"/>					<input type="button" value="Cerrar"/>	

Crear nuevo dictado

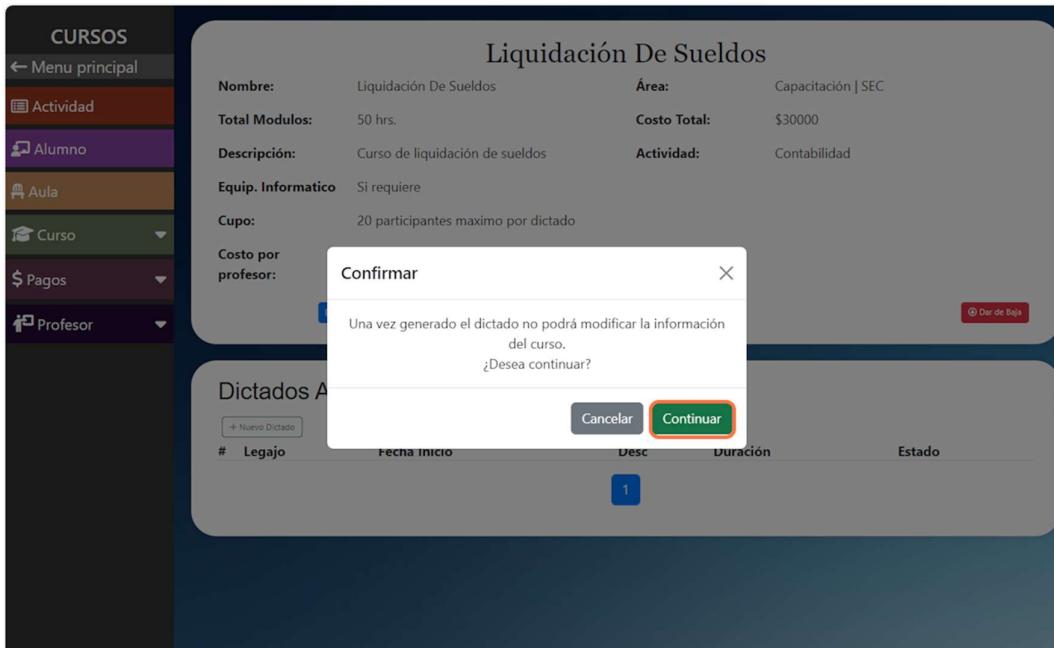
En el detalle de un curso, presione el botón **Nuevo Dictado**.

¡Atención! Luego de generar un dictado ya no podrá modificar la información del curso. Si desea modificarlo deberá generar un nuevo curso.

The screenshot shows the 'CURSOS' section of a software interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Actividad', 'Alumno', 'Aula', 'Curso', 'Pagos', and 'Profesor'. The main content area displays a course named 'Liquidación De Sueldos' with details such as 'Área: Capacitación | SEC', 'Costo Total: \$30000', and 'Actividad: Contabilidad'. Below this, a section titled 'Dictados Asociados' lists one item with a blue highlighted '1'. At the bottom right of the main content area, there are three buttons: 'Modifica' (blue), 'Lista de espera' (yellow), and 'Dar de Baja' (red).

This screenshot is identical to the one above, showing the 'CURSOS' section and the 'Liquidación De Sueldos' course detail page. The difference is that the '+ Nuevo Dictado' button in the 'Dictados Asociados' section is now highlighted with a red border, indicating it has been selected or is the focus of the action.

Presione **Continuar** en el pedido de confirmación.



En el formulario de creación del dictado complete con la información requerida.

En el item **Profesor asignado** solo tendrá disponibles los profesores que se desempeñen en la actividad indicada en la creación del curso.

Para finalizar presione **Guardar y listar** para volver o puede presionar el botón **Guardar y agregar otro** para continuar creando dictados.



Podrá observar el nuevo dictado agregado al listado **Dictados Asociados**.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Liquidación De Sueldos

Nombre:	Liquidación De Sueldos	Área:	Capacitación SEC
Total Modulos:	50 hrs.	Costo Total:	\$30000
Descripción:	Curso de liquidación de sueldos		
Equip. Informatico	Si requiere		
Cupo:	20 participantes maximo por dictado		
Costo por profesor:	\$200000 Estimativo		

[Lista de espera](#) [Dar de Baja](#)

Dictados Asociados

+ Nuevo Dictado

# Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado	Detalles
1 8839	13 Mayo 2024 15:00	10 %	2 hrs	No iniciado	Detalles

1

✓ Dictado creado X

Asignar horarios a un dictado

Para asignar horarios a un dictado ingrese en el detalle del dictado con el botón **Detalle**.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Liquidación De Sueldos

Nombre:	Liquidación De Sueldos	Área:	Capacitación SEC
Total Modulos:	50 hrs.	Costo Total:	\$30000
Descripción:	Curso de liquidación de sueldos		
Equip. Informatico	Si requiere		
Cupo:	20 participantes maximo por dictado		
Costo por profesor:	\$200000 Estimativo		

[Lista de espera](#) [Dar de Baja](#)

Dictados Asociados

+ Nuevo Dictado

# Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado	Detalles
1 8839	13 Mayo 2024 15:00	10 %	2 hrs	No iniciado	Detalles

1

✓ Dictado creado X

En la esquina inferior derecha encontrará el botón **Nuevo Horario**, si lo pulsa se dirigirá a la sección de creación de horario.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados:	10% de descuento	Titular:	Gerardo, Ortiz
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)
Total de cupos:	0/10 participantes	Fecha de inicio:	13 de mayo de 2024
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839
Precio del profesor:	\$200000		

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar

[← Volver al curso](#) [Listas de espera](#) [Alumnos](#) [Nuevo Horario](#)

Selección día de la semana y horario que desea asignar al dictado.
Repita esta operación hasta cargar todos los horarios de clase para este dictado.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Nuevo horario

Día de la semana:

Hora de inicio:

Ingrese la hora en formato de 24 horas (HH MM)

Podrá comprobar que los nuevos horarios generados se ven en el detalle del dictado.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados: 10% de descuento **Titular:** Gerardo, Ortiz

Valor: Primero tiene generar las clases **Módulos por Clase:** 2 módulos (2 horas por clase)

Total de cupos: 0/10 participantes **Fecha de inicio:** 13 de mayo de 2024

Estado: No iniciado **Legajo:** 8839

Precio del profesor: \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Reservar Aula"/>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>

[← Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#) [Nuevo Horario](#)

Nuevo horario generado X

Inscribir alumnos a un dictado.

En el detalle de un curso presione el botón **Lista de espera**.
Se abrirá una ventana con los alumnos interesados en el curso.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados: 10% de descuento **Titular:** Gerardo, Ortiz

Valor: Primero tiene generar las clases **Módulos por Clase:** 2 módulos (2 horas por clase)

Total de cupos: 0/10 participantes **Fecha de inicio:** 13 de mayo de 2024

Estado: No iniciado **Legajo:** 8839

Precio del profesor: \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Reservar Aula"/>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>

[← Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#) [Nuevo Horario](#)

Nuevo horario generado X

Presione **Inscribir** en cada alumno que desea inscribir al dictado.

Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

#	Rol	Fecha	Dni	Nombre	Celular	Inscribir	Eliminar
1	Afiliado	24/05/12	20214483	Durbridge Shell	4282123894	<button>Inscribir</button>	<button>Eliminar</button>
2	Afiliado	24/05/12	22745959	Pepperell Cherilyn	6569943042	<button>Inscribir</button>	<button>Eliminar</button>

 Agregar

Cerrar

Confirme el dictado al que quiere inscribir al alumno en **Inscribir**.

Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

#	Rol	Fecha	Dni	Nombre	Celular	Inscribir	Eliminar
1	Afiliado	24/05/12	20214483	Durbridge Shell	4282123894	<button>Inscribir</button>	<button>Eliminar</button>
2	Afiliado	24/05/12	22745959	Pepperell Cherilyn	6569943042	<button>Inscribir</button>	<button>Eliminar</button>

Seleccione el dictado al que se quiere inscribir **Shell Durbridge**

Legajo: 8839 No iniciado | Inicio: 13 Mayo 2024 15:00 | ▾

Cerrar

Inscribir

Repita esta operación las veces que sea necesaria.

Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

La persona ha sido quitada de la lista y agregada al dictado.

X

#	Rol	Fecha	Dni	Nombre	Celular	
1	Afiliado	24/05/12	22745959	Pepperell Cherilyn	6569943042	<button>Inscribir</button> <button>Eliminar</button>

 Agregar

Cerrar

Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

La persona ha sido quitada de la lista y agregada al dictado.

X

#	Rol	Fecha
1	Afiliado	24/05/12

Seleccione el dictado al que se quiere inscribir **Cherilyn Pepperell**

Legajo: 8839 No iniciado | Inicio: 13 Mayo 2024 15:00 | ↴

Cerrar

Inscribir

Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

La persona ha sido quitada de la lista y agregada al dictado.

X

No hay Inscritos en la lista todavía.

 Agregar

Cerrar

Su no hay alumnos en la lista de espera cargados previamente puede agregar.

Presione el botón **Lista de espera** en el detalle del dictado. Se abrirá la lista de inscriptos vacía, presione el botón **Agregar**.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado de Canto

Desc. afiliados: 20% de descuento **Titular:** Cahra, Piniur

Valor: Primero tiene generar las clases **Módulos por Clase:** 2 módulos (2 horas por clase)

Total de cupos: 0/10 participantes **Fecha de inicio:** 17 de junio de 2024

Estado: No iniciado **Legajo:** 8839

Precio del profesor: \$300000

Dia	Horario	Lugar
Lunes	20:30 a 22:30 hrs.	Sin asignar

[Reservar Aula](#)

[Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#) [Nuevo Horario](#)

Inscriptos en espera para Canto

No hay Inscriptos en la lista todavía.

[Agregar](#)

[Cerrar](#)

Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido

[Cerrar](#)

Busque la persona que desea agregar al curso

Incorporación a la lista de espera

Tango
Created with Tango.us

(AF) 20491228 Starking Brittne
(AF) 20574092 Takele Farlie
(AF) 20714668 MacCaffery Gaby
(AF) 21153549 Vickerman Karleen
(AF) 21244485 Cundey Verney
(AF) 21526113 Nend Harriot

Incorporación a la lista de espera

(AF) 20574092 Takele Farlie

L: espera + Nuevo Cerrar

Incorporación a la lista de espera

(AF) 20574092 Takele Farlie

L: espera + Nuevo Cerrar

luego
presione

Incorporación a la lista de espera

(AF) 20574092 Takele Farlie

L: espera + Nuevo Cerrar

Agregar a la lista de espera

Se habilitará el botón **Agregar a lista de espera**, si lo presiona el alumno será registrado en la lista de espera.

En el detalle del dictado encontrará el botón **Alumnos**, si lo presiona podrá ver la lista de alumnos inscriptos.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados: 10% de descuento Titular: Gerardo, Ortiz

Valor: Primero tiene generar las clases Módulos por Clase: 2 módulos (2 horas por clase)

Total de cupos: 2/10 participantes Fecha de inicio: 13 de mayo de 2024

Estado: No iniciado Legajo: 8839

Precio del profesor: \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs. Sin asignar	<input type="button" value="Reservar Aula"/>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs. Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs. Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>

Con el botón **Desinscribir** podrá dar de baja la inscripción de un alumno. Con el botón **Detalle** podrá ver el detalle del afiliado.

Reservar aula

Luego de haber generado los horarios para un dictado, en el detalle del dictado podrá ver el listado de dichos horarios. A la derecha de cada jornada verá dos botones, **Eliminar** y **Reservar Aula**.

Con el botón Eliminar podrá eliminar un horario; con el botón Reservar Aula puede reservar un aula para el dictado para esa jornada (día y hora).

¡Atención! Después de reservar un aula ya no podrá generar nuevos horarios ni modificarlos. De ser necesario deberá crear un nuevo dictado.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados:	10% de descuento	Titular:	Gerardo, Ortiz
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)
Total de cupos:	2/10 participantes	Fecha de inicio:	13 de mayo de 2024
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839
Precio del profesor:			

Reserva de aula

¿Desea reservar aulas? Una vez hecha una reserva no podrá generar más horarios ni eliminar horarios.

Cancelar Reservar

Nuevo Horario

Volver al curso

En el desplegable seleccione un aula. Se mostrarán las aulas disponibles según las características necesarias para el dictado del curso.

Repita esta acción por cada horario del dictado.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Asignación de aula

Seleccione un aula:

Computación 11 | Capacidad: 25

Cancelar Reservar Aula

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Reservas generadas para el

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados: 10% de descuento **Titular:** Gerardo, Ortiz

Valor: Primero tiene generar las clases **Módulos por Clase:** 2 módulos (2 horas por clase)

Total de cupos: 2/10 participantes **Fecha de inicio:** 13 de mayo de 2024

Estado: No iniciado **Legajo:** 8839

Precio del profesor: \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 Aula
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar Reservar Aula
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar Reservar Aula

[Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#)

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Asignación de aula

Seleccione un aula:

Computación 11 | Capacidad: 25

[Cancelar](#) [Reservar Aula](#)

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Reservas generadas para el

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados:	10% de descuento	Titular:	Gerardo, Ortiz
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)
Total de cupos:	2/10 participantes	Fecha de inicio:	13 de mayo de 2024
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839
Precio del profesor:	\$200000		

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 Reservar Aula
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 Reservar Aula
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar Reservar Aula

[← Volver al curso](#)

Listas de espera

Alumnos

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Asignación de aula

Seleccione un aula:

Computación 11 | Capacidad: 25

Cancelar Reservar Aula

Generar clases

Cuando un dictado tiene asignados horarios y aulas reservadas se habilitará en el detalle de dictado el botón Generar clases. Con esta opción el sistema generará en función de los días y horarios indicados el cronograma de clases.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados:	10% de descuento	Titular:	Gerardo, Ortiz
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)
Total de cupos:	2/10 participantes	Fecha de inicio:	13 de mayo de 2024
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839
Precio del profesor:	\$200000		

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 A ir al Aula
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 A ir al Aula
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 A ir al Aula

[← Volver al curso](#)
[Lista de espera](#)
[Alumnos](#)
+ Generar clases

Reservas generadas para el
 X

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Precio del profesor: \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 A ir al Aula
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 A ir al Aula
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 A ir al Aula

[← Volver al curso](#)
[Lista de espera](#)
[Alumnos](#)

Clases Asociadas

#	Fecha	Asistencia	
1	Lunes 13 Mayo 2024	●	Detalles
2	Miércoles 15 Mayo 2024	●	Detalles
3	Viernes 17 Mayo 2024	●	Detalles
4	Lunes 20 Mayo 2024	●	Detalles
5	Miércoles 22 Mayo 2024	●	Detalles
6	Viernes 24 Mayo 2024	●	Detalles
7	Lunes 27 Mayo 2024	●	Detalles
8	Miércoles 29 Mayo 2024	●	Detalles
9	Viernes 31 Mayo 2024	●	Detalles
10	Lunes 3 Junio 2024	●	Detalles

1
2
3
[Siguiente](#)
[Último »](#)

Se generaron las clases para el
 X

Marcar asistencia

Una vez iniciado un dictado, en cada clase se podrá marcar la asistencia de los alumnos y el profesor.

Debajo del detalle del dictado encontrará el listado de **Clases Asociadas**. Ingrese en el día que desea marcar asistencia con el botón **Detalle** en el extremo derecho.

Precio del profesor:

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11

[Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#)

Clases Asociadas

#	Fecha	Asistencia	Opciones
1	Lunes 13 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
2	Miércoles 15 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
3	Viernes 17 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
4	Lunes 20 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
5	Miércoles 22 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
6	Viernes 24 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
7	Lunes 27 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
8	Miércoles 29 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
9	Viernes 31 Mayo 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle
10	Lunes 3 Junio 2024	<input type="checkbox"/>	@Detalle

Se generaron las clases para el [X](#)

1 2 3 Siguiente Último »

Se mostrará el **Detalle de clase**, donde podrá ver la información del día y horario de dicha clase y el listado de alumnos y profesor.

A la derecha de cada renglón puede encontrar un cuadro para marcar la asistencia de los alumnos presentes en la clase y al final, también encontrará un renglón con el profesor. Tilde los necesarios y luego presione finalizar jornada. Luego de marcar todas las asistencias presione el botón **Finalizar jornada**, para guardar la asistencia.

¡Atención! Una vez finalizada la jornada no podrá modificar la asistencia.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Detalle de clase

Fecha: 13 Mayo 2024 Hora Inicio: 15:00 hrs. Hora fin: 17:00 hrs. Lugar: Computación 11

Volver al dictado

Asistencia

Alumnos

Dni	Nombre	Rol	Asistencia
20214483	Durbridge Shell	Afiliado	<input checked="" type="checkbox"/>
22745959	Pepperell Cherilyn	Afiliado	<input type="checkbox"/>

Profesor

Dni	Nombre	Asistencia
19232151	Ortiz Gerardo	<input type="checkbox"/>

[Finalizar jornada](#)

Finalizar un dictado

Si desea finalizar un dictado antes de que este haya llegado a su fecha de finalización puede hacerlo desde el botón **Finalizar**, que se encuentra en el detalle del dictado.

Podrá ver que el estado pasará de “En curso” a “Finalizado”.

¡Atencion! Una vez finalizado ya no podra marcar asistencias. De ser necesario deberá crear un dictado nuevo.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Valor: \$15000.00 AR por mes | 2 Meses

Módulos por Clase: 2 módulos (2 horas por clase)

Total de cupos: 2/10 participantes

Fecha de inicio: 13 de mayo de 2024

Estado: En curso

Legajo: 8839

Precio del profesor: \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 Reservar Aula
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 Reservar Aula
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 Reservar Aula

[← Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#) [+ Finalizar](#)

Clases Asociadas

#	Fecha	Asistencia	Detalles
1	Lunes 13 Mayo 2024	✓	Detalles
2	Miércoles 15 Mayo 2024	✓	Detalles
3	Viernes 17 Mayo 2024	!	Detalles
4	Lunes 20 Mayo 2024	!	Detalles
5	Miércoles 22 Mayo 2024	!	Detalles
6	Viernes 24 Mayo 2024	!	Detalles

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Desc. afiliados: 10% de descuento

Titular: Gerardo, Ortiz

Valor: \$30000.00 AR por mes | 1 Meses

Módulos por Clase: 2 módulos (2 horas por clase)

Total de cupos: 2/10 participantes

Fecha de inicio: 13 de mayo de 2024

Estado: Finalizado

Legajo: 8839

Fecha de finalización: 15 de mayo de 2024

Precio del profesor: \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 Reservar Aula
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 Reservar Aula
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar Reservar Aula

[← Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#)

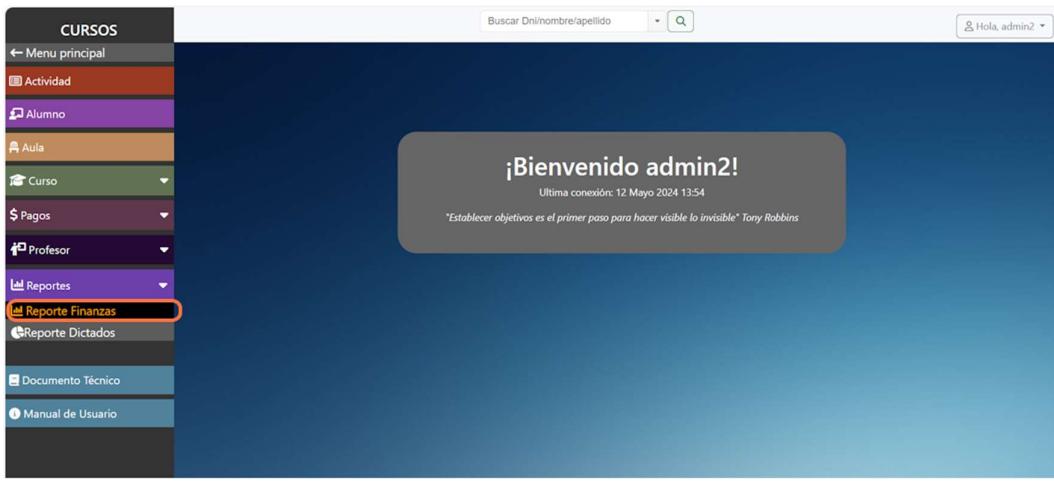
Clases Asociadas

#	Fecha	Asistencia	Detalles
1	Lunes 13 Mayo 2024	✓	Detalles

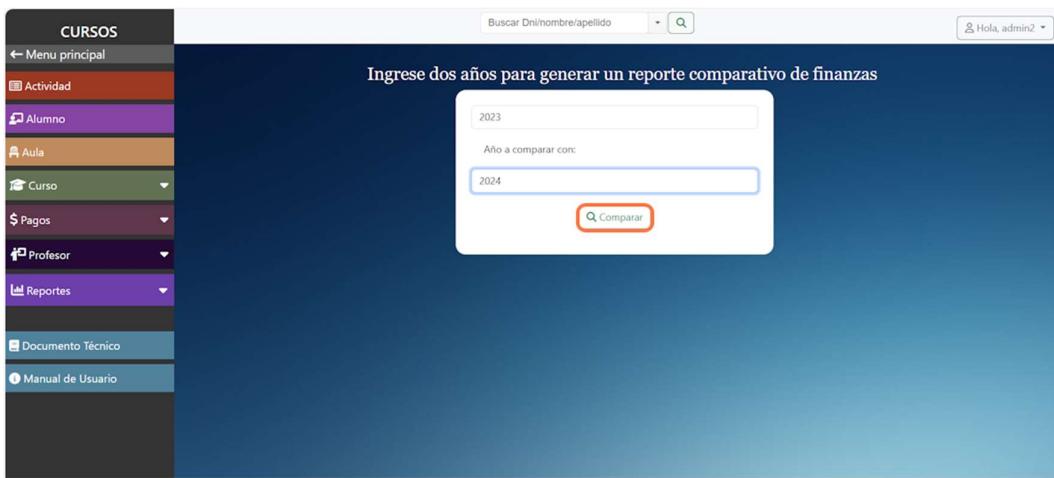
Dictado finalizado con [X](#)

Reporte de Finanzas.

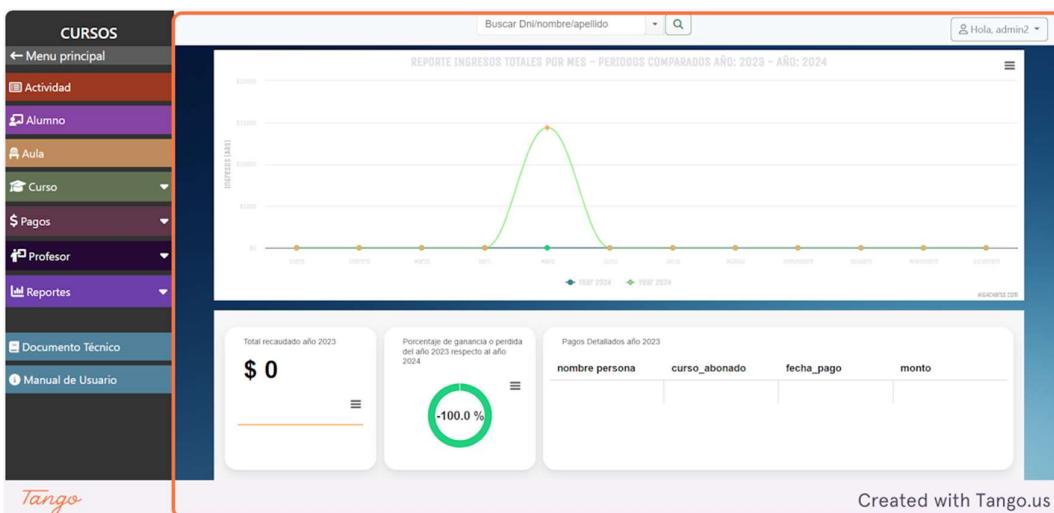
En el menú CURSOS presione el botón **Reportes**. Verá dos opciones, **Reporte Finanzas** y **Reporte Dictados**. Presione **Reporte Finanzas**.

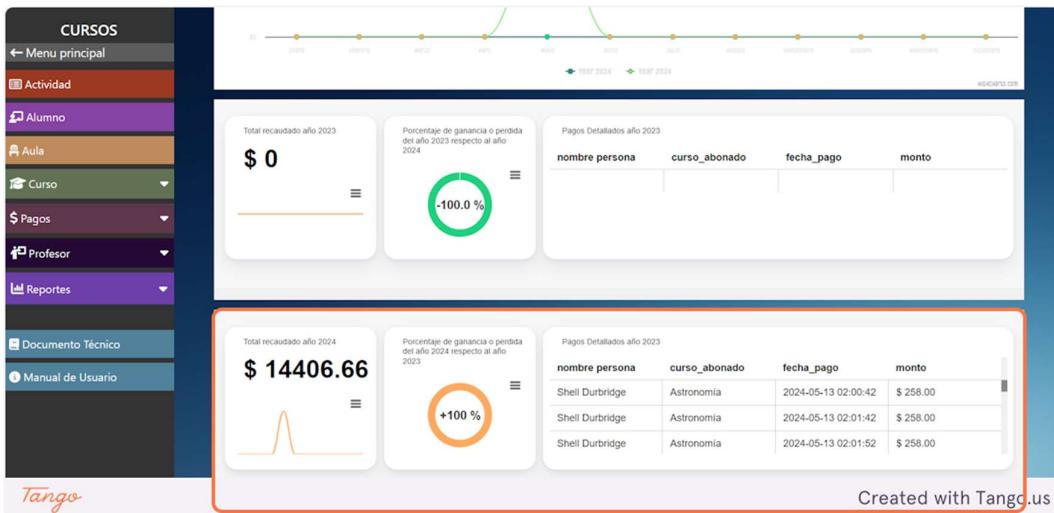


Verá una sección donde deberá ingresar los años que desea comparar. Ingrese los años a comparar y presione el botón **Comparar**.



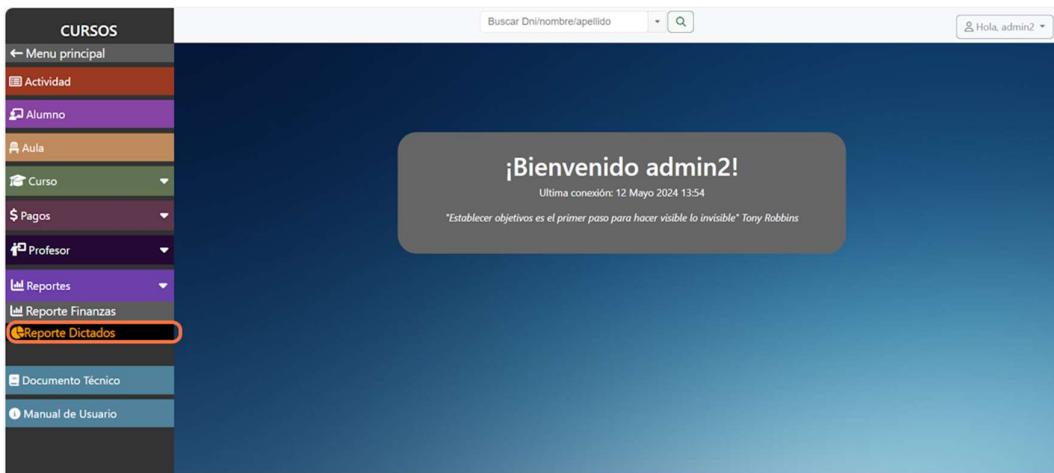
Se mostrará un gráfico comparativo de los ingresos de cada año y también un detalle de cada pago realizado.





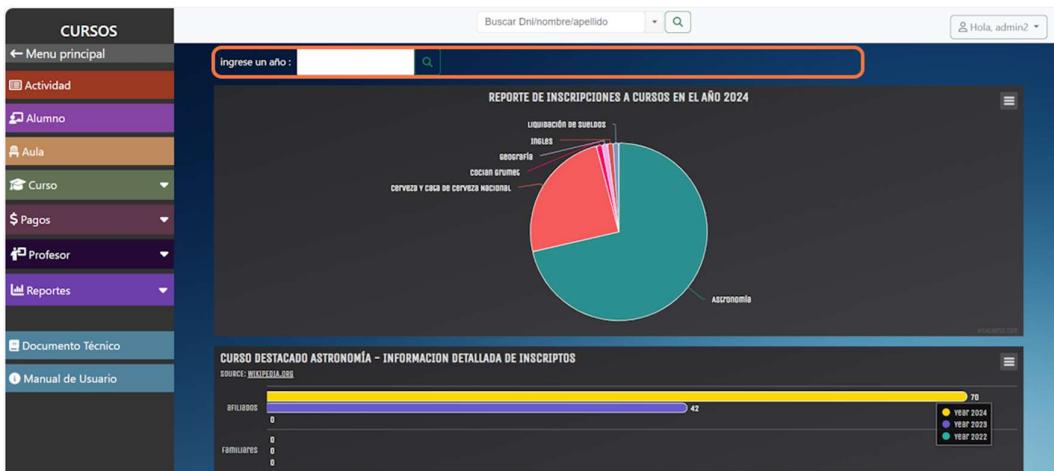
Reporte de Dictados

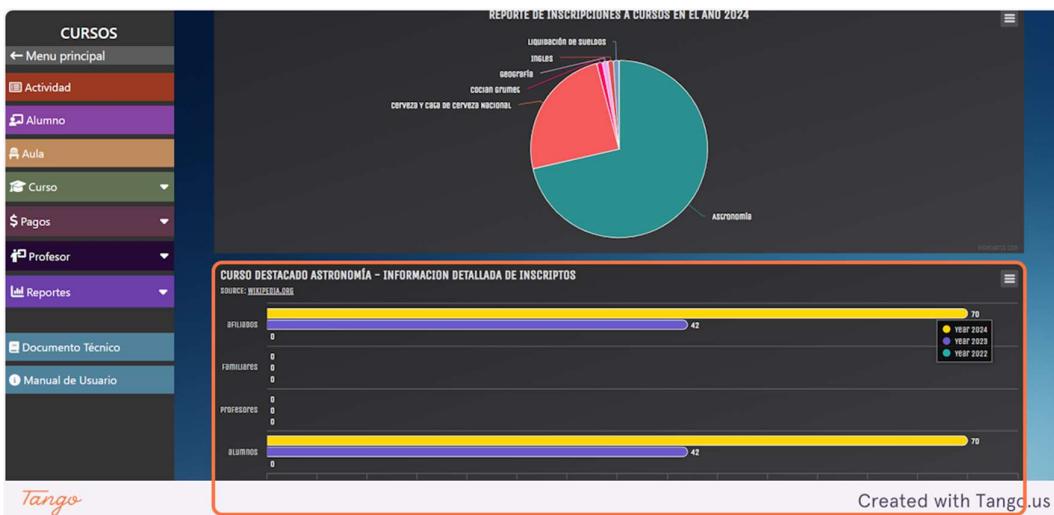
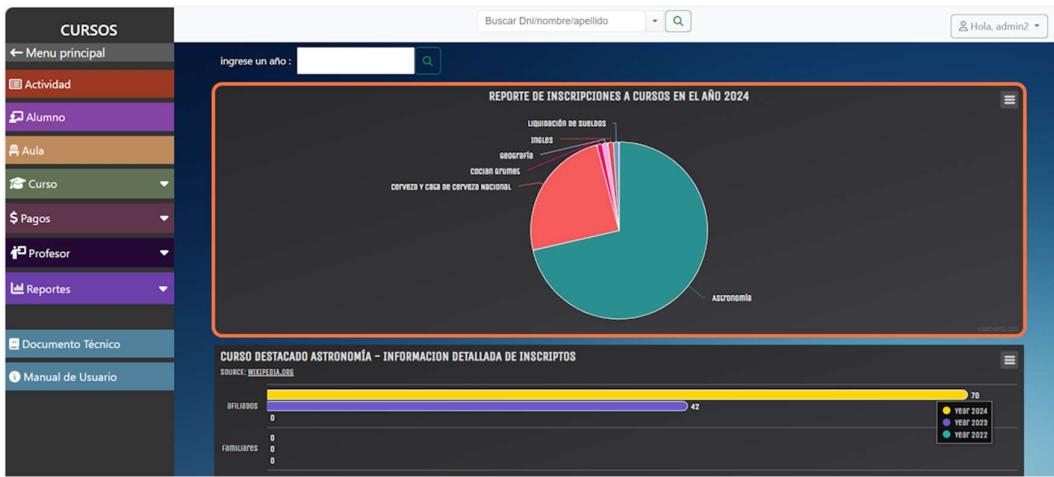
En el menú CURSOS presione el botón **Reportes**. Verá dos opciones, **Reporte Finanzas** y **Reporte Dictados**. Presione **Reporte Dictados**.



Verá un gráfico que detalla las inscripciones de cada dictado y tambien un apartado que muestra el curso mas destacado del año.

Puede ver informacion de otros años donde dice **ingrese año:**

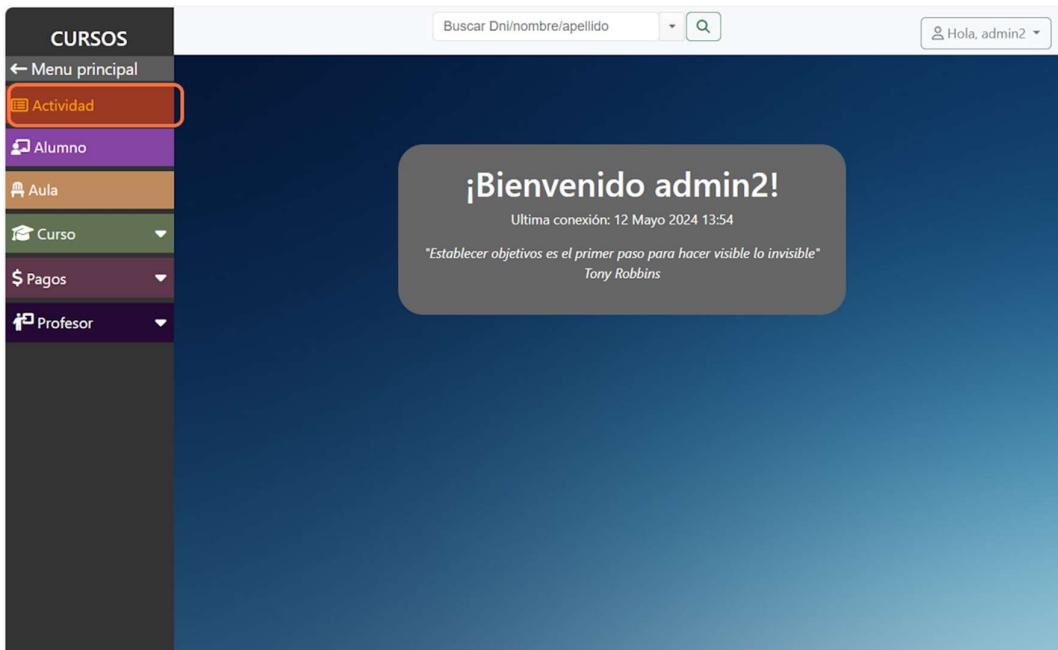




Actividades

Alta de actividad

Para dar de alta una nueva actividad presione el botón **Actividad** en el menú **CURSOS**.



Ingrese el nombre de la nueva actividad y presione el botón **Crear**.

This screenshot shows the "Gestión de Actividad" (Activity Management) page. The left sidebar has the same navigation menu as the previous screenshot. The main area is titled "Gestión de Actividad" and contains a form to add a new activity. The form includes a text input field with placeholder "Nombre" containing "Ofimática" and a green "Crear" button. Below the form is a table listing 10 activities with columns for number, name, and actions (Detail and Eliminar). On the right, a "Filtros" (Filters) sidebar allows searching by name and includes "Filtrar" and "Borrar" buttons.

#	Nombre	Actions
1	Ajedrez	[Detail] [Eliminar]
2	Artes Marciales Mixtas	[Detail] [Eliminar]
3	Astronomía	[Detail] [Eliminar]
4	Ballet Clásico	[Detail] [Eliminar]
5	Canto	[Detail] [Eliminar]
6	Cerveza y Cata de Cervezas	[Detail] [Eliminar]
7	Cerámica	[Detail] [Eliminar]
8	Ciencias Naturales	[Detail] [Eliminar]
9	Ciencias Sociales	[Detail] [Eliminar]
10	Cocina Avanzada	[Detail] [Eliminar]

Buscar actividad

Puede buscar una actividad por su nombre con el filtro ubicado en el margen derecho de la pantalla. Con el botón **Filtrar** realiza la búsqueda con el nombre indicado.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Gestión de Actividad

Nombre:

Solo se permiten letras y espacios.

Crear

#	Nombre	Opciones
1	Ajedrez	[Detalle] [Eliminar]
2	Artes Marciales Mixtas	[Detalle] [Eliminar]
3	Astronomía	[Detalle] [Eliminar]
4	Ballet Clásico	[Detalle] [Eliminar]
5	Canto	[Detalle] [Eliminar]
6	Cerveza y Cata de Cervezas	[Detalle] [Eliminar]
7	Cerámica	[Detalle] [Eliminar]
8	Ciencias Naturales	[Detalle] [Eliminar]
9	Ciencias Sociales	[Detalle] [Eliminar]
10	Cocina Avanzada	[Detalle] [Eliminar]

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

Filtros

Nombre: Ofimática

Filtrar **Borrar**

Con el botón **Borrar** reinicia el filtro.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Gestión de Actividad

Nombre:

Solo se permiten letras y espacios.

Crear

#	Nombre	Opciones
1	Ofimática	[Detalle] [Eliminar]

Filtros

Nombre:

Filtrar **Borrar**

También puede navegar por el listado con la botonera ubicada en la parte inferior de la pantalla.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

Gestión de Actividad

Nombre: Crear

Solo se permiten letras y espacios.

#	Nombre	Detalles	Eliminar
1	Ajedrez	Detalles	Eliminar
2	Artes Marciales Mixtas	Detalles	Eliminar
3	Astronomía	Detalles	Eliminar
4	Ballet Clásico	Detalles	Eliminar
5	Canto	Detalles	Eliminar
6	Cerveza y Cata de Cervezas	Detalles	Eliminar
7	Cerámica	Detalles	Eliminar
8	Ciencias Naturales	Detalles	Eliminar
9	Ciencias Sociales	Detalles	Eliminar
10	Cocina Avanzada	Detalles	Eliminar

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

Filtros

Nombre:

Filtrar Borrar

Alumnos

Buscar alumno

Presione el botón Alumno en el menú CURSOS que lo llevará al listado de alumnos.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

Detalle de Actividad

Nombre: Ofimática

← Volver Modificar Eliminar

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

Listado de Alumnos

#	DNI	Apellido	Nombre	Detalle
1	94218922	Doore	Mose	Detalle
2	60629677	Spiby	Chaddy	Detalle
3	55355789	Ledward	Daveta	Detalle
4	41432632	Porkiss	Minnaminnie	Detalle
5	18565390	Thunnercliffe	Daniele	Detalle
6	4794863	Geling	Kaila	Detalle
7	20527917	Wathall	Roddie	Detalle
8	77313612	Meynell	Horatio	Detalle
9	42069907	Heeks	Seward	Detalle
10	59574556	Wyllis	Isac	Detalle

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

Filtros

Dni

Apellido

Filtrar **Borrar**

En el margen derecho de la pantalla encontrará el filtro, donde podrá buscar un alumno por DNI o por apellido.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

Listado de Alumnos

#	DNI	Apellido	Nombre	Detalle
1	94218922	Doore	Mose	Detalle
2	60629677	Spiby	Chaddy	Detalle
3	55355789	Ledward	Daveta	Detalle
4	41432632	Porkiss	Minnaminnie	Detalle
5	18565390	Thunnercliffe	Daniele	Detalle
6	4794863	Geling	Kaila	Detalle
7	20527917	Wathall	Roddie	Detalle
8	77313612	Meynell	Horatio	Detalle
9	42069907	Heeks	Seward	Detalle
10	59574556	Wyllis	Isac	Detalle

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

Filtros

Dni

Apellido

Filtrar **Borrar**

Detalle de alumno

Para ingresar al detalle de un alumno presione le botón **Detalle** en el listado de alumnos.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Listado de Alumnos

#	DNI	Apellido	Nombre	@ Detalle
1	94218922	Doore	Mose	@ Detalle
2	60629677	Spiby	Chaddy	@ Detalle
3	55355789	Ledward	Daveta	@ Detalle
4	41432632	Porkiss	Minnaminnie	@ Detalle
5	18565390	Thunnercliffe	Daniele	@ Detalle
6	4794863	Gelling	Kaila	@ Detalle
7	20527917	Wathall	Roddie	@ Detalle
8	77313612	Meynell	Horatio	@ Detalle
9	42069907	Heeks	Seward	@ Detalle
10	59574556	Wyllis	Isac	@ Detalle

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

Filtros

Dni

Apellido

Filtrar **Borrar**

En este detalle podrá ver la información personal del alumno y los dictados a los que asiste.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- \$ Pagos**
- Profesor**

Detalle del alumno

Dni:	94218922	Cuit:	55936681396	Nacimiento:	22 Set. 2010
Nombre:	Mose	Apellido:	Doore	Celular:	9008363397
Nacionalidad:	argentina	Correo:	mdoore0@g.co	Estado Civil:	Separado/a

@ Dar de Baja

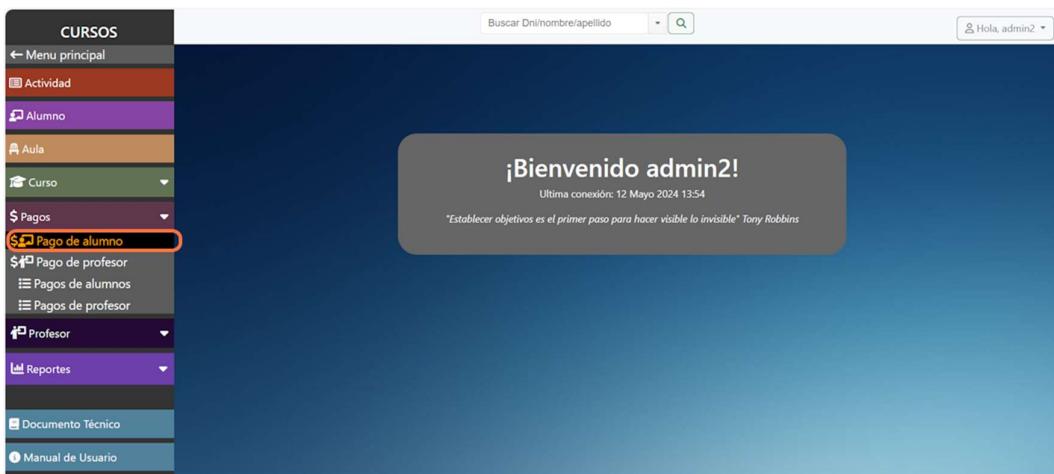
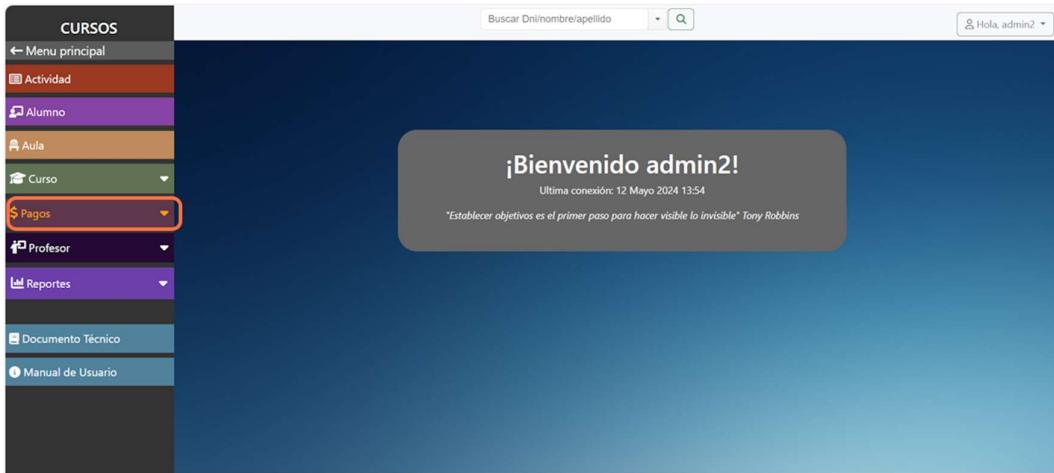
Dicados Inscriptos

#	Fecha Inicio	Legajo	Desc	Duración	Estado	@ Detalle
1	6518	6 Feb. 2023 20:00	15 %	3 hrs	Finalizado	@ Detalle
2	0141	16 Enero 2023 14:30	0 %	3 hrs	Finalizado	@ Detalle
3	0141	15 Mayo 2023 16:00	0 %	3 hrs	Finalizado	@ Detalle

Pago de alumno

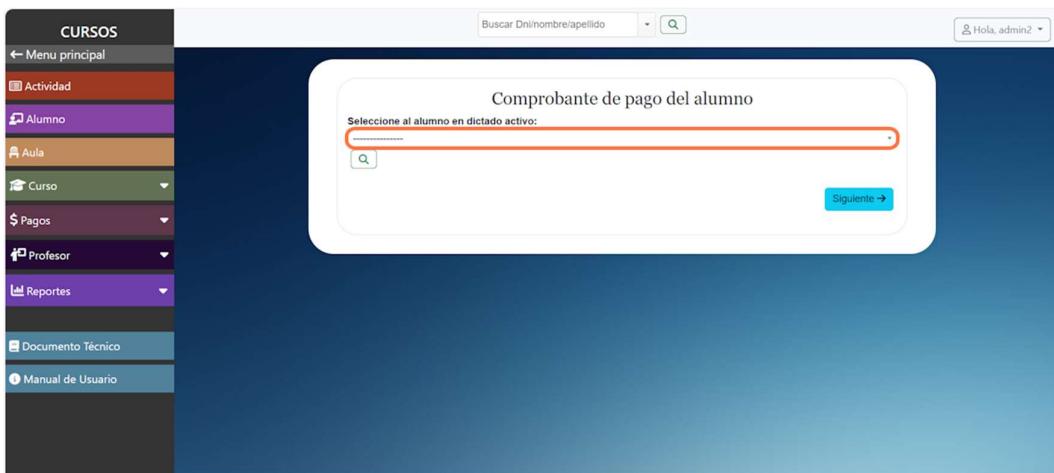
En el manu CURSOS presione el botón desplegable **Pagos**, verá cuatro botones: Pago de alumno, Pago de profesor y dos botones de listados Pagos de alumno y Pagos de profesor.

Presione el botón **Pago de alumno**.



Se encontrará en la sección de comprobantes de pagos de alumnos.

Aquí deberá buscar el alumno del cual desea registrar un pago. Estarán filtrados por alumnos registrados en un dictado activo.



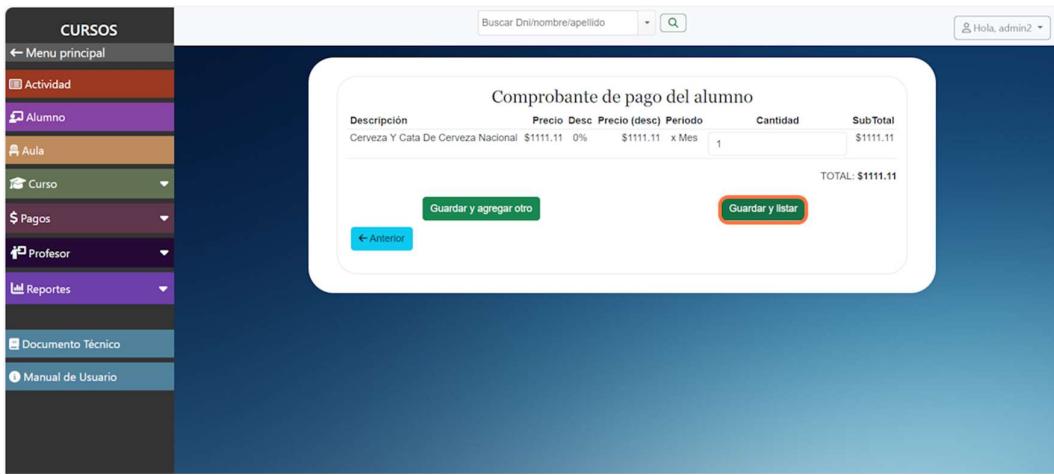
The screenshot shows a sidebar menu on the left with items like 'CURSOS', 'Menu principal', 'Actividad', 'Alumno', 'Aula', 'Curso', 'Pagos', 'Profesor', 'Reportes', 'Documento Técnico', and 'Manual de Usuario'. The 'Alumno' item is highlighted. At the top right, there's a search bar with placeholder 'Buscar Dni/nombre/apellido' and a magnifying glass icon, along with a user dropdown 'Hola, admin2'. A modal window titled 'Comprobante de pago del alumno' is open, showing a dropdown menu for selecting a student from a list. The list includes: '33349329 - Kenneway Isabeau', '14628204 - Fackney Celia', '33731998 - Jacqueminet Huberto', '93556618 - Claybourne Angelica' (which is highlighted with a blue border), '93409669 - Melninger Jorrie', and '41157628 - Pottle Whitman'. The 'Claybourne Angelica' entry is highlighted.

Una vez encontrado el alumno presione el botón para que el sistema muestre los dictados a los que asiste el alumno.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Claybourne Angelica' entry in the dropdown has been selected, and the search icon is now highlighted with a red circle. The 'Siguiente →' button at the bottom right of the modal window is also highlighted with a red circle.

Tilde el dictado que desea pagar y presione el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the same application interface. The 'Claybourne Angelica' entry is still selected in the dropdown. Below it, a section titled 'Seleccione el dictado:' contains a checkbox labeled 'Cerveza Y Cata De Cerveza Nacional \$1111.11 x Mes Pago 0 de 9 (9 faltantes)' which is checked. The 'Siguiente →' button at the bottom right is highlighted with a red circle.



Indique la cantidad de cuotas y presione **Guardar y agregar otro** para continuar cargando más pagos de alumnos o presione **Guardar y listar** para finalizar.

Aulas

Crear aula

Para crear un aula presione el botón **Aulas** en el menú CURSOS. Esto lo llevará a la sección de gestión de aula. Complete con la información solicitada y presione **Crear**.

The screenshot shows the "Gestión de Aula" (Classroom Management) page. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- CURSOS
- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula** (highlighted)
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

The main content area has a form for creating a new classroom:

Tipo de aula:	<input type="radio"/> Normal	Numero:	Capacidad:	Crear
	<input checked="" type="radio"/> Computación	Numero de aula	Capacidad máxima	

Below the form is a table listing 10 classrooms with their names and capacities:

#	Nombre	Capacidad	Actions
1	Aula 1	30	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
2	Aula 2	20	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
3	Aula 3	10	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
4	Aula 4	20	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
5	Aula 5	25	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
6	Aula 6	20	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
7	Aula 7	20	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
8	Aula 8	10	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
9	Aula 9	15	[Detail] [Modificar] [Eliminar]
10	Aula 10	20	[Detail] [Modificar] [Eliminar]

At the bottom are navigation buttons: 1, 2, 3, Siguiente, Último ».

On the right, there is a sidebar titled "Filtros" (Filters) with the following settings:

- Capacidad deseada: [Input field]
- Tipo de aula:
 - Normal
 - Computación
- Filtrar (Filter) button
- Borrar (Delete) button

Buscar aula

En la sección Gestión de Aula encontrará el filtro en el margen derecho con el cual podrá realizar una búsqueda por alguna característica en particular.

También puede navegar por el listado de aulas con la botonera ubicada en la parte inferior de la pantalla.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

Alta de

Gestión de Aula

Tipo de aula:

Normal
 Computación

#	Nombre	Capacidad			
1	Aula 1	30	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	Aula 2	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
3	Aula 3	10	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
4	Aula 4	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
5	Aula 5	25	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
6	Aula 6	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
7	Aula 7	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
8	Aula 8	10	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
9	Aula 9	15	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
10	Aula 10	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

1 2 3 Siguiente Último »

Filtros

Capacidad deseada

Tipo de aula

Normal
 Computación

Detalle de aula

En el listado de aulas en la Gestión de Aulas puede presionar el botón **Detalle** para ver el detalle de información del aula.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

Alta de

Gestión de Aula

Tipo de aula:

Normal
 Computación

#	Nombre	Capacidad			
1	Aula 1	30	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	Aula 2	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
3	Aula 3	10	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
4	Aula 4	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
5	Aula 5	25	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
6	Aula 6	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
7	Aula 7	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
8	Aula 8	10	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
9	Aula 9	15	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
10	Aula 10	20	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

1 2 3 Siguiente Último »

Filtros

Capacidad deseada

Tipo de aula

Normal
 Computación

Podrá ver el numero de aula y su capacidad. También en la parte inferior verá el listado de reservas próximas del aula.

Detalle de Aula

Nombre: Aula 1 Capacidad Máxima: 30

← Volver Modificar Eliminar

Proximas reservas del aula

#	Fecha	Horario	Dictado	Opciones
1	13 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía	Ir al dictado
2	14 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía	Ir al dictado
3	20 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía	Ir al dictado
4	21 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía	Ir al dictado
5	27 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía	Ir al dictado
6	27 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía	Ir al dictado
7	28 Mayo 2024	14:00 - 17:00	Geografía	Ir al dictado
8	28 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía	Ir al dictado
9	29 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía	Ir al dictado
10	3 Junio 2024	13:00 - 16:00	Geografía	Ir al dictado

1 2 3 4 5 Siguiente Último »

En cada reserva encontrará el botón **Ir al dictado**, con el que podrá consultar a qué dictado corresponde la reserva.

Detalle de Aula

Nombre: Aula 1 Capacidad Máxima: 30

← Volver Modificar Eliminar

Proximas reservas del aula

#	Fecha	Horario	Dictado	Opciones
1	13 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía	Ir al dictado
2	14 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía	Ir al dictado
3	20 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía	Ir al dictado
4	21 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía	Ir al dictado
5	27 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía	Ir al dictado
6	27 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía	Ir al dictado
7	28 Mayo 2024	14:00 - 17:00	Geografía	Ir al dictado
8	28 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía	Ir al dictado
9	29 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía	Ir al dictado
10	3 Junio 2024	13:00 - 16:00	Geografía	Ir al dictado

1 2 3 4 5 Siguiente Último »

Eliminar aula

Con el botón **Eliminar** en el Detalle de Aula podrá eliminar el aula seleccionada. También puede realizar esta acción con el botón **Eliminar** en el listado de aulas.

CURSOS

- [← Menu principal](#)
- [Actividad](#)
- [Alumno](#)
- [Aula](#)
- [Curso](#)
- [\\$ Pagos](#)
- [Profesor](#)

Detalle de Aula

Nombre: Aula 1 Capacidad Máxima: 30

[← Volver](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

Proximas reservas del aula			
#	Fecha	Horario	Dictado
1	13 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía
2	14 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía
3	20 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía
4	21 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía
5	27 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía
6	27 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía
7	28 Mayo 2024	14:00 - 17:00	Geografía
8	28 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía
9	29 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía
10	3 Junio 2024	13:00 - 16:00	Geografía

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

Modificar aula

Con el botón **Modificar** en el listado de aulas puede ir al formulario para modificar la información de un aula.

CURSOS

- [← Menu principal](#)
- [Actividad](#)
- [Alumno](#)
- [Aula](#)
- [Curso](#)
- [\\$ Pagos](#)
- [Profesor](#)

Gestión de Aula

Tipo de aula:	Numero:	Capacidad:
<input type="radio"/> Normal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Computación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Crear"/>	

#	Nombre	Capacidad			
1	Aula 1	30	Detalles	Modificar	Eliminar
2	Aula 2	20	Detalles	Modificar	Eliminar
3	Aula 3	10	Detalles	Modificar	Eliminar
4	Aula 4	20	Detalles	Modificar	Eliminar
5	Aula 5	25	Detalles	Modificar	Eliminar
6	Aula 6	20	Detalles	Modificar	Eliminar
7	Aula 7	20	Detalles	Modificar	Eliminar
8	Aula 8	10	Detalles	Modificar	Eliminar
9	Aula 9	15	Detalles	Modificar	Eliminar
10	Aula 10	20	Detalles	Modificar	Eliminar

[1](#) [2](#) [3](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

Filtros

Capacidad deseada

Tipo de aula

Normal
 Computación

[Filtrar](#) [Borrar](#)

Corrija los datos necesarios y presione el botón **Guardar**.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Modificar Aula

Tipo de aula:

Normal

Computación

Número:

1

Número de aula

Capacidad:

20

Capacidad máxima

Cancelar

Guardar

Profesores

Listado de profesores

En el menú cursos, presione el botón desplegable **Profesor** y luego **Lista de profesores**, para acceder al listado de profesores.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

+ Crear profesor

Lista de profesores

Buscar Dni/nombre/apellido

Hola, admin2

¡Bienvenido admin2!

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"

Tony Robbins

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- Pagos**
- Profesor**

Listado de profesores

#	Dni	Nombre	Actividad	Estado		
1	11223333	qweqw qweqw	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
2	19232151	Ortiz Gerardo	Contabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
3	20927673	Rankine Benjy	Historia del Arte Literatura Moderna	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
4	23927700	Ferreri Shannon	Literatura Clásica Yoga	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
5	24009923	Streetley Gregory	Guitarra Principiante Pintura para Principiantes	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
6	25191405	Aspinwall Doria	Inglés Avanzado Salsa	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
7	25666419	Capinetti Torrey	Improvisación Teatral Cerveza y Cata de Cervezas	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
8	25669824	Hendrichs Gavin	Guitarra Avanzado Hip Hop	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
9	26362323	Muluman Fancisco	Cocina Básica	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
10	26414186	Pile Billie	Inglés Avanzado Repostería	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

Filtros

Dni (profesor)

Persona apellido

Actividades

[Filtrar](#) [Borrar](#)

Modificar profesor

En el listado de profesores presione el botón **Detalle** para ingresar a la información del profesor.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad**
- Alumno**
- Aula**
- Curso**
- Pagos**
- Profesor**

Listado de profesores

#	Dni	Nombre	Actividad	Estado		
1	11223333	qweqw qweqw	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
2	19232151	Ortiz Gerardo	Contabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
3	20927673	Rankine Benjy	Historia del Arte Literatura Moderna	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
4	23927700	Ferreri Shannon	Literatura Clásica Yoga	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
5	24009923	Streetley Gregory	Guitarra Principiante Pintura para Principiantes	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
6	25191405	Aspinwall Doria	Inglés Avanzado Salsa	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
7	25666419	Capinetti Torrey	Improvisación Teatral Cerveza y Cata de Cervezas	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
8	25669824	Hendrichs Gavin	Guitarra Avanzado Hip Hop	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
9	26362323	Muluman Fancisco	Cocina Básica	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar
10	26414186	Pile Billie	Inglés Avanzado Repostería	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalle	Modificar

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

Filtros

Dni (profesor)

Persona apellido

Actividades

[Filtrar](#) [Borrar](#)

Presione el botón **Modificar** para ir al formulario de modificación.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Detalle del Profesor

Dni:	11223333	Cuit:	122333333333	Nacimiento:	15 Mayo 1990
Nombre:	qweqwe	Apellido:	qweqwe	Celular:	5995959595
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	asd@asd.com	Estado Civil:	Viudo/a
Ejerce desde:	5 Oct. 2020	Actividades:	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales		

[← Volver al listado](#) [Modificar](#) [Borrar](#) [Dar de Baja](#)

Titular

#	Fecha Inicio	Curso	Opciones
1	6 Mayo 2024 18:30	Astronomía	Detalle

Corrija la información necesaria y presione **Guardar**.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Modificar Profesor

Dni	Cuit	Nacionalidad
11223333	122333333333	Uruguay
Sin puntos	Sin puntos y guiones	
Nombre	Apellido	Estado Civil
qweqwe	qweqwe	Viudo/a
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
15/05/1990	5995959595	adasasd555
		Ejemplo: 1234567632 Calle y numero
Correo Electrónico:		
asd@asd.com	Debe ser un correo válido.	

[Siguiente →](#)

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

Modificar Profesor

Ejerce desde:

05/10/2020

Matemáticas Básicas
Matemáticas Avanzadas
Ciencias Naturales
Ciencias Sociales
Historia del Arte

Guardar

Anterior

Eliminar profesor

En el detalle de un profesor presione el botón **Dar de Baja** para deshabilitar el profesor.

CURSOS

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

Detalle del Profesor

Dni:	11223333	Cuit:	12233333333	Nacimiento:	15 Mayo 1990
Nombre:	qweqwwe	Apellido:	qweqwwe	Celular:	5995959595
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	asd@asd.com	Estado Civil:	Viudo/a
Ejerce desde:	5 Oct. 2020	Actividades:	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales		

[Volver al listado](#) [Modificar](#) [Pagos](#) [Dar de Baja](#)

The screenshot shows a user interface for managing teachers. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'CURSOS', 'Actividad', 'Alumno', 'Aula', 'Curso', 'Pagos', and 'Profesor'. The 'Profesor' item is currently selected and highlighted. The main content area displays a 'Detalle del Profesor' (Teacher Detail) form. This form includes fields for Dni (1122333), Cuit (12333333333), Nombre (qweqw), Apellido (qweqw), Nacionalidad (Argentina), Correo (asd@asd.com), Ejerce desde (5 Oct. 2020), Actividades (Guitarra Avanzado Ciencias Sociales), and buttons for 'Volver al listado', 'Modificar', 'Pagar', and 'Dar de Baja'. A modal window titled 'Eliminar profesor' (Delete teacher) is open, asking '¿Estás seguro de que deseas dar de baja al profesor?' (Are you sure you want to delete the teacher?). It has 'Eliminar' (Delete) and 'Cerrar' (Close) buttons.

Crear profesor

En el menú CURSOS presione el botón desplegable **Profesor** y luego **Crear profesor**. Esto lo llevará al formulario de alta de profesor.

The screenshot shows the 'Crear profesor' (Create teacher) page. The sidebar on the left is identical to the previous one. The main area features a large central box with a dark gray background. At the top of this box is a search bar labeled 'Buscar Dni/nombre/apellido' with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a user profile with the text 'Hola, admin2'. Inside the central box, a large white banner displays the message '¡Bienvenido admin2!' (Welcome admin2!). Below this, it says 'Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54' and quotes 'Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible' by Tony Robbins. At the bottom of the central box is a button labeled '+ Crear profesor' which is highlighted with a red border. Below this button is another button labeled 'Lista de profesores'.

Complete el formulario con la información solicitada, presione **Siguiente** para continuar con la segunda parte y luego presione **Guardar y agregar otro** para continuar con la carga de un nuevo profesor o bien puede presionar el botón **Guardar y listar** para finalizar la carga.

CURSOS

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

Formulario de Profesor

Dni	Cuil	Nacionalidad
21585656	202158565656	Argentina
Sin puntos		
Sin puntos y guiones		
Nombre	Apellido	Estado Civil
Oscar	Morales	Casado
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
27/11/1984	2804111021	Fontana 556
Ejemplo: 1234567632		
Calle y numero		
Correo Electrónico:		
<input type="text" value="moralesoscar@gmail.com"/>		
Debe ser un correo válido.		

Siguiente →

CURSOS

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

Formulario de Profesor

Ejerce desde:

01/03/2008

<input type="checkbox"/> Ajedrez <input type="checkbox"/> Artes Marciales Mixtas <input type="checkbox"/> Astronomía <input type="checkbox"/> Ballet Clásico <input type="checkbox"/> Canto <input type="checkbox"/> Cerveza y Cata de Cervezas <input type="checkbox"/> Cerámica <input type="checkbox"/> Ciencias Naturales <input type="checkbox"/> Ciencias Sociales <input type="checkbox"/> Cocina Avanzada <input type="checkbox"/> Cocina Básica <input type="checkbox"/> Contabilidad <input type="checkbox"/> Danza Contemporánea <input type="checkbox"/> Ecología <input type="checkbox"/> Escultura Avanzada <input type="checkbox"/> Escultura para Principiantes <input type="checkbox"/> Flamenco <input type="checkbox"/> Fotografía Avanzada	<input type="checkbox"/> Fotografía para Principiantes <input type="checkbox"/> Fútbol <input type="checkbox"/> Geografía <input type="checkbox"/> Guitarra Avanzado <input type="checkbox"/> Guitarra Principiante <input type="checkbox"/> Hip Hop <input type="checkbox"/> Historia Local <input type="checkbox"/> Historia Mundial <input type="checkbox"/> Historia del Arte <input type="checkbox"/> Improvisación Teatral <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Inglés Avanzado <input type="checkbox"/> Jardinería <input type="checkbox"/> Jazz Moderno <input type="checkbox"/> Literatura Clásica <input type="checkbox"/> Literatura Moderna <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Matemáticas	<input type="checkbox"/> Matemáticas Básicas <input type="checkbox"/> Meditación <input checked="" type="checkbox"/> Ofimática <input type="checkbox"/> Origami <input type="checkbox"/> Pilates <input type="checkbox"/> Pintura Avanzada <input type="checkbox"/> Pintura para Principiantes <input type="checkbox"/> Poesía <input type="checkbox"/> Programación <input type="checkbox"/> Repostería <input type="checkbox"/> Salsa <input type="checkbox"/> Tai Chi <input type="checkbox"/> Tango <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Vino y Cata de Vinos <input type="checkbox"/> Yoga <input type="checkbox"/> Zumba
---	--	--

[Guardar y agregar otro](#)

[Guardar y listar](#)

[← Anterior](#)

Una vez finalizada la carga del nuevo profesor comprobará que éste está incluido en el Listado de profesores.

CURSOS

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

Profesor dado X

Listado de profesores

# Dni	Nombre	Actividad	Estado		
1	11223333 qweqw qweqw	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales	-	Detalles	Modificar
2	19232151 Ortiz Gerardo	Contabilidad	+	Detalles	Modificar
3	20927673 Rankine Benji	Historia del Arte Literatura Moderna	+	Detalles	Modificar
4	21585656 Morales Oscar	Ofimática	+	Detalles	Modificar
5	23927700 Ferreri Shannon	Literatura Clásica Yoga	+	Detalles	Modificar
6	24009923 Streetley Gregory	Guitarra Principiante Pintura para Principiantes	+	Detalles	Modificar
7	25191405 Aspinwall Doria	Inglés Avanzado Salsa	+	Detalles	Modificar
8	25666419 Capinetti Torrey	Improvisación Teatral Cerveza y Cata de Cervezas	+	Detalles	Modificar
9	25669824 Hendrichs Gavin	Guitarra Avanzado Hip Hop	+	Detalles	Modificar
10	26362323 Muluman Fancisco	Cocina Básica	+	Detalles	Modificar

1 2 3 4 5 Siguiente Último »

Filtros

Dni (profesor)

Persona apellido

Actividades

Filtrar Borrar

Pago a profesor

En el menú CURSOS presione el botón **Pago** y luego en el botón **Pago de profesor**.

CURSOS

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Pago de alumno
- Pago de profesor
- Pagos de alumnos
- Pagos de profesor
- Profesor
- Reportes
- Documento Técnico
- Manual de Usuario

¡Bienvenido admin2!

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible" Tony Robbins

En la sección de Comprobante de pago del profesor busque el titular del que desea registrar un pago y luego presione el botón .

CURSOS

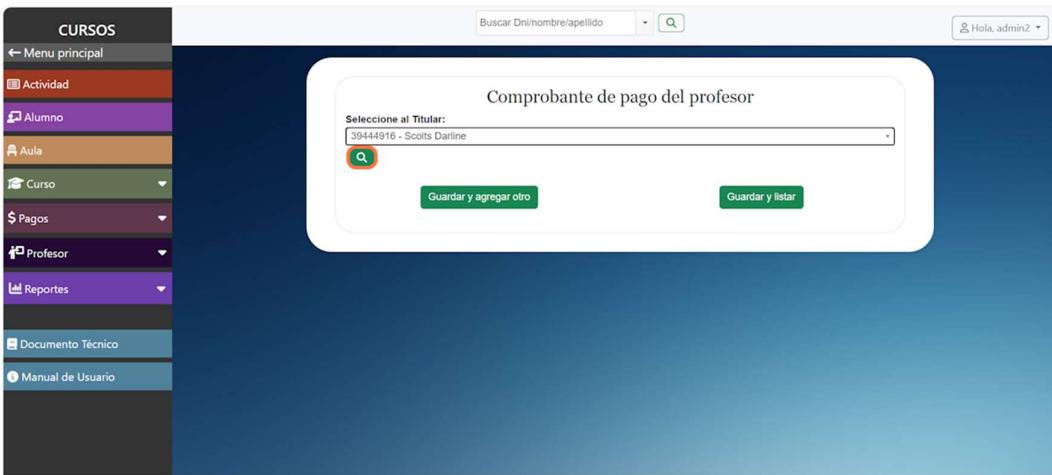
- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor
- Reportes
- Documento Técnico
- Manual de Usuario

Comprobante de pago del profesor

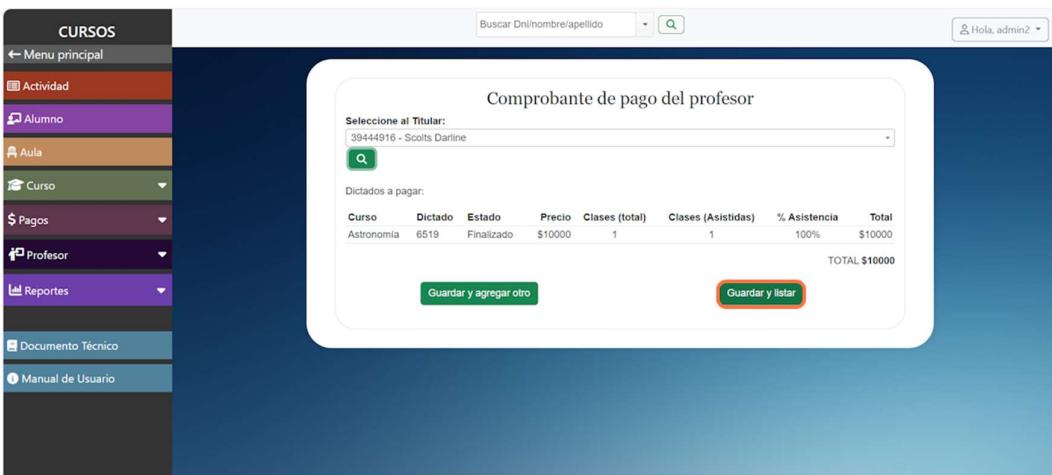
Seleccione al Titular:

35061636 - Maffione Grissel

39444916 - Scots Darline

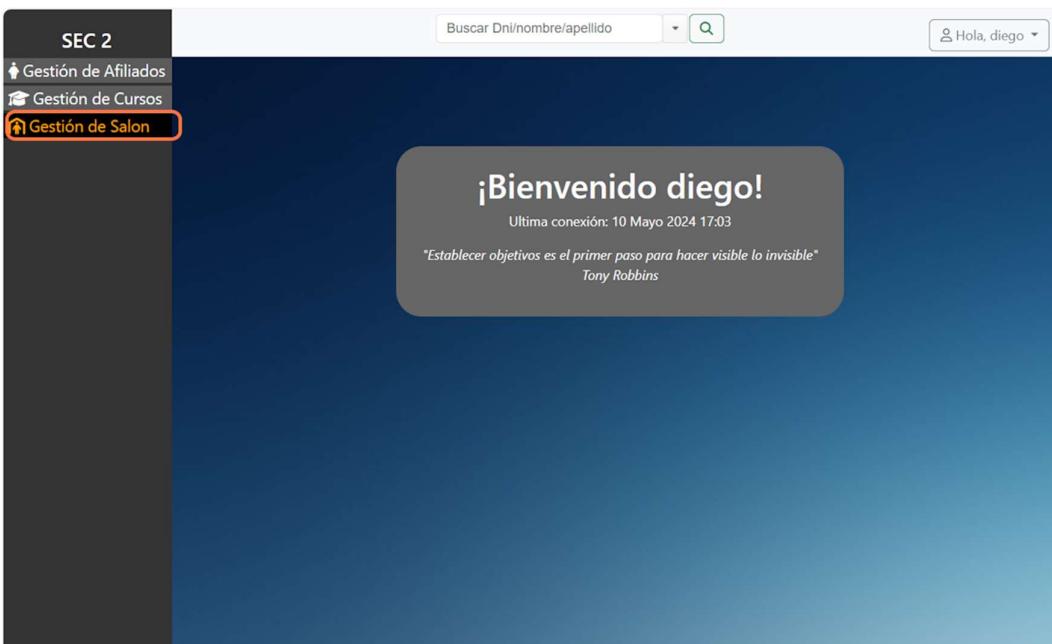


Luego presione el botón **Guardar y agregar otro** para continuar con la carga de pagos o presione **Guardar y listar** para finalizar.

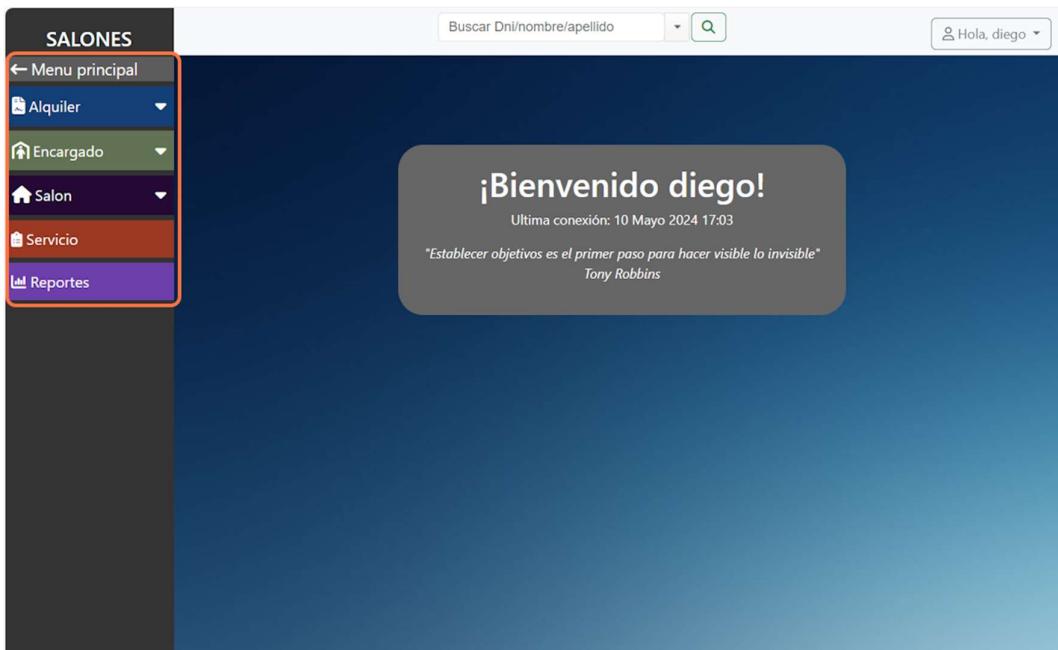


Gestión de alquileres

Con el botón **Gestión de Salones** tendrá acceso al menú Afiliados.



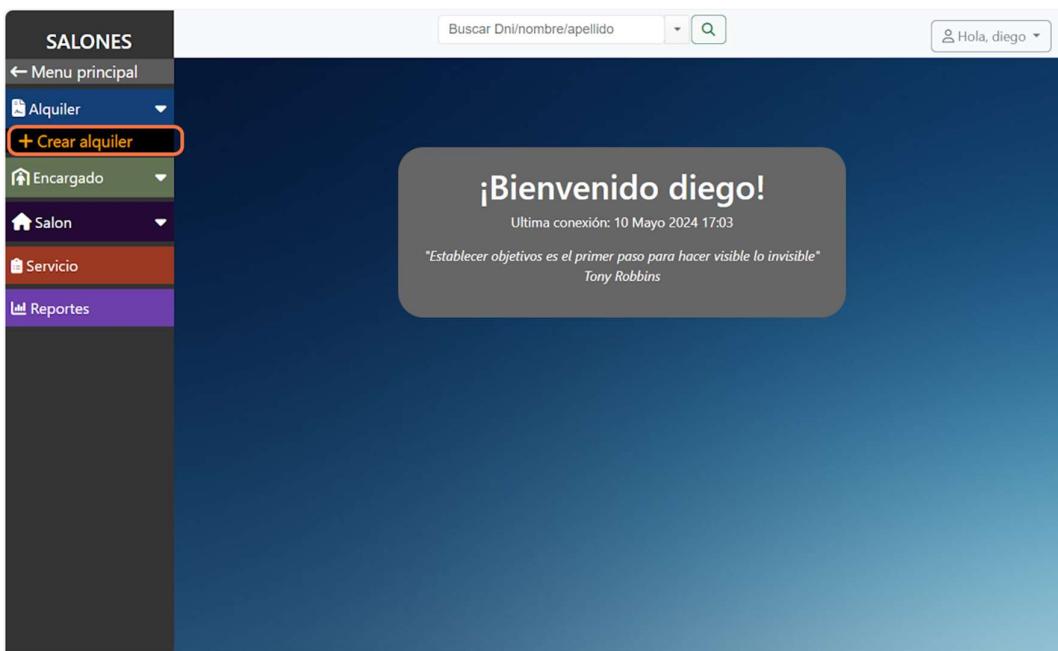
En el margen izquierdo encontrará el menú de la sección **Salones**.



Alquileres

Cronograma de alquileres

En el desplegable **Alquileres** encontrará el botón **Crear alquiler**. Si lo pulsa se dirigirá a la pantalla de cronograma de alquileres.



En esta sección se encontrará con el calendario de alquileres. En el margen derecho de la ventana encontrará un filtro, con el que podrá ajustar la información de búsqueda.

En la esquina superior derecha se encuentran los botones **Hoy/atrás/adelante**, con los que podrá navegar por los distintos meses y ver los alquileres programados para las distintas fechas.

Y por último en la esquina superior izquierda se encuentra el botón **+Alquiler**. Si lo pulsa se dirigirá al formulario de alquiler.

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

+ Alquilar

mayo de 2024

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Hoy < >

Filtros

Salon

Turno

- Mañana
- Noche
- Cambio de Inquilino

Estado del Alquiler

- Confirmado
- En curso
- Finalizado
- Cancelado

Filtrar Borrar

Alta de nuevo alquiler

Con el botón **+Alquiler** entrará al formulario de alquiler.

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

+ Alquilar

mayo de 2024

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Hoy < >

Filtros

Salon

Turno

- Mañana
- Noche
- Cambio de Inquilino

Estado del Alquiler

- Confirmado
- En curso
- Finalizado
- Cancelado

Filtrar Borrar

Aquí deberá completar los campos con el afiliado, salón que desea alquilar, turno, importe de seguro y la fecha que desea utilizar las instalaciones.

Luego con el botón pagar se dirigirá a la ventana de pago, donde indicará la forma de pago del afiliado (total o cuotas)

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

Alquiler de Salón

Afiliado: 20491228 Starking Brittn. Estado: Activo

Salón: Quincho grande | Capacidad: 50 personas

Turno: Mañana Noche

Seguro: 2000

Fecha alquiler: 17/05/2024

Pagar

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

Formulario Alta de Pago

Forma pago: Total Cuota

Alquiler: Brittne - Quincho grande - 17/05/2024 -

Cancelar **Guardar**

Alquiler creado X

Luego de seleccionada la opción presione **Guardar**.

The screenshot shows a calendar for May 2024. A specific booking is highlighted with a red box around the date May 17th, labeled "Quincho grande". The sidebar on the left is titled "SALONES" and includes links for "Alquiler", "Encargado", "Salon", "Servicio", and "Reportes". The top right corner has a "Filtros" section with dropdown menus for "Salón", "Turno" (Mañana, Noche), "Cambio de Inquilino", and "Estado del Alquiler" (Confirmado, En curso, Finalizado, Cancelado). Buttons for "Filtrar" and "Borrar" are also present.

Podrá ver en el calendario el nuevo alquiler agregado. Si hace clic sobre él puede ir a ver el detalle.

The screenshot shows the "Detalle de alquiler" (Rental Detail) page. It displays the following information:

- Datos del afiliado:**
 - Dni: 20491228
 - Cuit: 33049556759
 - Nacimiento: 14 Set. 1987
 - Nombre: Brittne
 - Apellido: Starking
 - Celular: 7296513838
 - Nacionalidad: Argentina
 - Correo: bstarking26@behance.net
 - Estado Civil: Casado
- Datos del alquiler:**
 - Salón: Quincho grande | Capacidad: 50 personas
 - Fecha de solicitud: 11 Mayo 2024 19:06
 - Fecha de alquiler: 17 mayo 2024
 - Turno: Mañana
 - Seguro: \$2000,00
 - Estado: **Confirmado**
 - Tipo de afiliado: Original
 - Fecha de pago: 11 Mayo 2024 19:06
 - Forma de pago: total

At the bottom, there are three buttons: "Ir al calendario" (highlighted with a red box), "Ir al Afiliado" (highlighted with a red box), and "Dar de Baja". Below these buttons is a section titled "Lista de espera" (Waiting List) which contains the message "No existen afiliados en lista de espera".

En la ventana de detalle del alquiler podrá ver la información completa del turno alquilado para el salón y tambien información del afiliado que lo alquila.

En la esquina inferior izquierda tiene el botón **Ir al calendario**, con el que podrá volver al cronograma.

En el centro de la parte inferior del detalle encontrará el botón **Ir al afiliado**, con el que podrá dirigirse al detalle de afiliado para consultar su información.

En la esquina inferior derecha se encuentra el botón **Dar de baja**, con el que podrá cancelar el alquiler.

Abajo del detalle del alquiler se encuentra la lista de espera.

Agregar afiliado a la lista de espera

Abajo del detalle del alquiler se encuentra la lista de espera. Si hace clic en el botón **Agregar lista espera** se abrirá una ventana con un desplegable donde podrá buscar y agregar a los afiliados que deseé agregar a la lista de espera con el botón **Guardar**.

SALONES

← Menu principal

- Alquiler**
- Encargado**
- Salon**
- Servicio**
- Reportes**

Detalle de alquiler

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

Salón:	Quincho grande Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

[Ir al calendario](#) [Ir al Afiliado](#) [Dar de Baja](#)

Lista de espera

[Agregar lista espera](#)

No existen afiliados en lista de espera

Ingrese DNI/nombre/apellido:

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Ingrese DNI/nombre/apellido:

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Agregado a la lista de espera con éxito

Detalle de alquiler

Datos del afiliado

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

Lista de espera

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	24034364	Brabban Conway	8556676188	Detalles	Quitar
2	33083658	Romera Jessamyn	2556169873	Detalles	Quitar

Created with Tango.us

Luego de agregar los afiliados a la lista de espera podrá verlos en el listado. También podrá ver que se habilitó el botón **Cambiar de arrendatario**.

Cancelación de alquiler

Con el botón **Dar de baja** en el Detalle de alquiler, podrá cancelarlo. Al presionarlo se abrirá un pedido de confirmación.

Detalle de alquiler

Datos del afiliado

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

Lista de espera

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	24034364	Brabban Conway	8556676188	Detalles	Quitar
2	33083658	Romera Jessamyn	2556169873	Detalles	Quitar

Si presiona **Eliminar** el alquiler quedará cancelado.

En caso de tener una lista de espera, al cancelar el alquiler ya no podrá cambiar el alquiler a otro afiliado.

SALONES

← Menu principal

- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

Detalle de alquiler

Datos del afiliado

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

Datos del alquiler

Salón:	Eliminar alquiler	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	¿Estás seguro de que deseas dar de baja al alquiler?	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :		Forma de pago:	total

[← Ir al calendario](#) [Ir al Afiliado](#) [Cambiar de Arrendatario](#) [Dar de Baja](#)

Lista de espera

Agregar lista espera

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	24034364	Brabban Conway	8556676188	Detalles	Quitar
2	33083658	Romera Jessamyn	2556169873	Detalles	Quitar

SALONES

← Menu principal

- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

Detalle de alquiler

Datos del afiliado

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000.00	Estado:	Cancelado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

[← Ir al calendario](#) [Ir al Afiliado](#)

Lista de espera

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	24034364	Brabban Conway	8556676188	Detalles	Quitar
2	33083658	Romera Jessamyn	2556169873	Detalles	Quitar

El alquiler se ha cancelado con [X](#)

Cambio de arrendatario

Al tener afiliados en la lista de espera en un alquiler no cancelado estará habilitado el botón **Cambiar de Arrendatario**. Si lo presiona se dirigirá a la sección **Reemplazo de inquilino**.

SALONES

← Menu principal

- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

Detalle de alquiler

Datos del afiliado

Dni:	22737969	Cuit:	32728764157	Nacimiento:	10 Mayo 1985
Nombre:	Jacky	Apellido:	Stockle	Celular:	8694912181
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	jstockle2q@surveymonkey.com	Estado Civil:	Soltero

Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:12	Fecha de alquiler:	12 mayo 2024
Turno:	Noche	Seguro:	\$1000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:12	Forma de pago:	total

[Ir al calendario](#)
[Ir al Afiliado](#)
[Cambiar de Arrendatario](#)
[Dar de Baja](#)

Lista de espera

[Agregar lista espera](#)

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	23887398	Downgate Silvia	2728305166	Detalles	Quitar

SALONES

← Menu principal

- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

Detalle de alquiler

Datos del afiliado

Dni:	22737969	Cuit:	32728764157	Nacimiento:	10 Mayo 1985
Nombre:	Jacky	Apellido:	Stockle	Celular:	8694912181
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	jstockle2q@surveymonkey.com	Estado Civil:	Soltero

Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:12	Fecha de alquiler:	12 mayo 2024
Turno:	Noche	Seguro:	\$1000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:12	Forma de pago:	total

[Ir al calendario](#)
[Ir al Afiliado](#)
[Cambiar de Arrendatario](#)
[Dar de Baja](#)

Lista de espera

[Agregar lista espera](#)

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	23887398	Downgate Silvia	2728305166	Detalles	Quitar

Seleccione un afiliado de la lista de espera y la forma de pago y luego presione **Guardar**.
 De esta forma se habrá cambiado el afiliado que alquila el salón por el seleccionado de la lista de espera.

SALONES

- ← Menu principal
- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

Reemplazo de inquilino

Ingrese el nuevo inquilino:

Forma de pago:

Guardar

SALONES

- ← Menu principal
- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

Detalle de alquiler

Datos del afiliado

Dni:	23887398	Cuit:	37748960061	Nacimiento:	10 Julio 1984
Nombre:	Silvia	Apellido:	Dowgate	Celular:	2728305166
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	sdowngate2c@bbb.org	Estado Civil:	Separado/a

Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:13	Fecha de alquiler:	12 mayo 2024
Turno:	Noche	Seguro:	\$1000.00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Rectificado	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:12	Forma de pago:	total

[Ir al calendario](#)
|
[Añadir al Afiliado](#)
|
[Dar de Baja](#)

Lista de espera

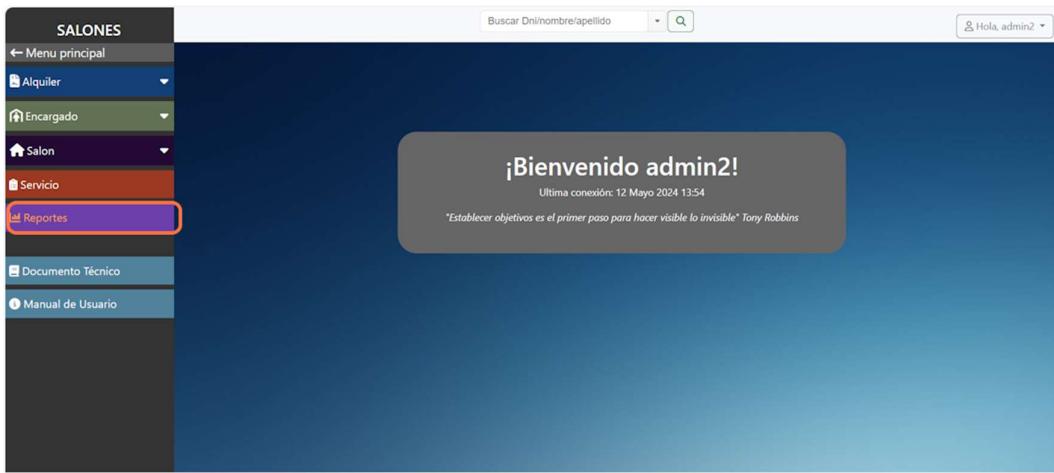
Agregar lista de espera

No existen afiliados en lista de espera

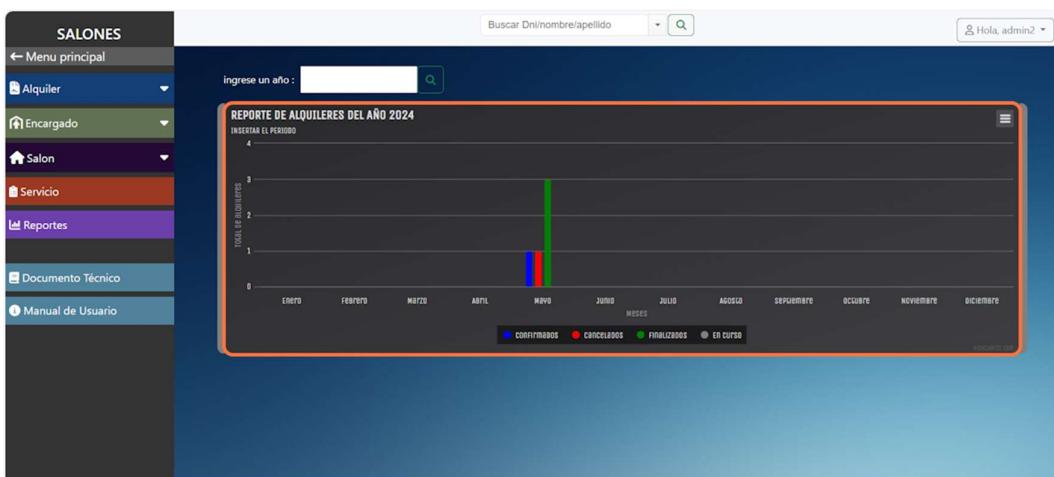
Arrendatario actualizado y sacado de la lista
 X

Reporte de Salones.

En el menú SALONES presione el botón **Reportes**.



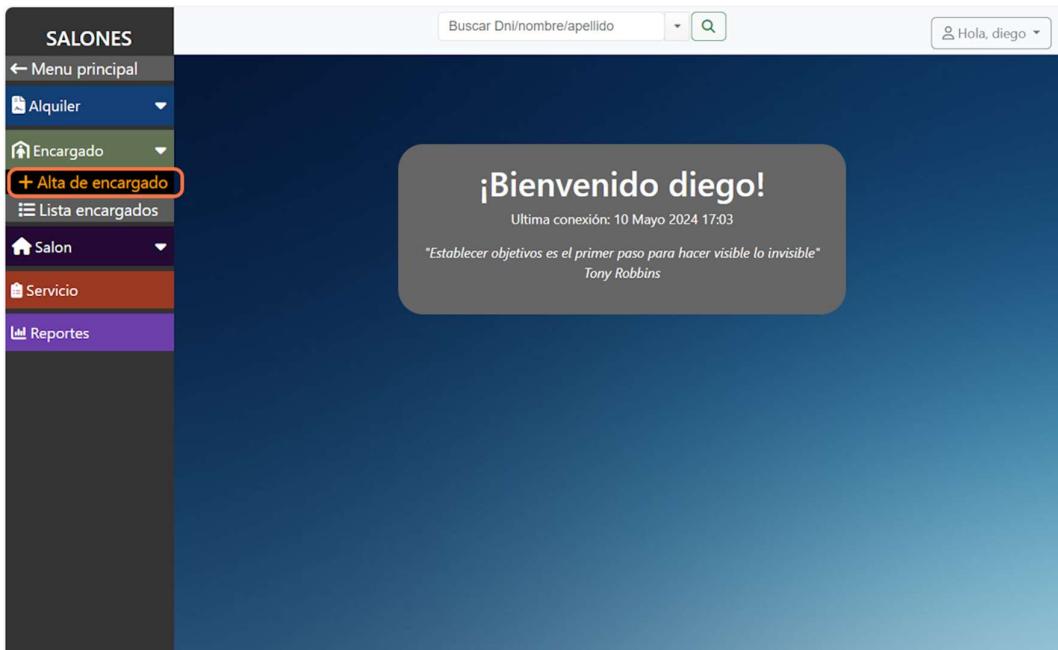
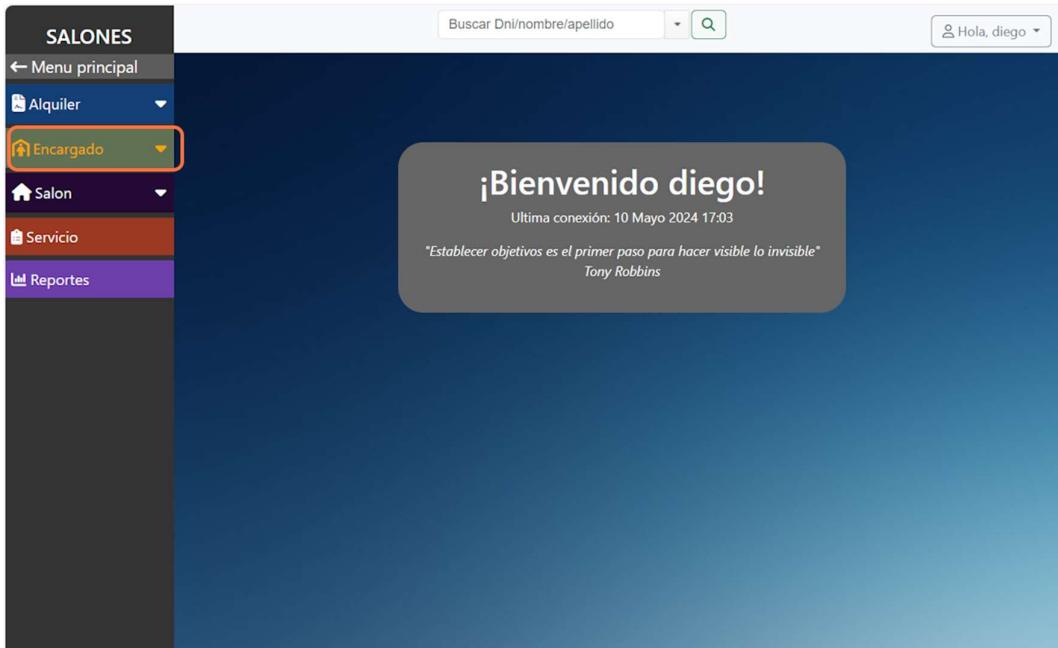
Verá un grafico comparativo de los alquileres de cada mes de todo el año. Por defecto verá la informacion del año en curso, puede buscar información de otro año donde dice **ingrese un año**:



Encargados

Alta de encargado

En el desplegable **Encargado** en el menú **Salones** encontrará la opción **Alta de encargado**, si lo presiona lo llevará al formulario de alta.



Una vez completado el formulario con la información personal del nuevo encargado presione el botón **Guardar y agregar otro** para guardar el nuevo afiliado y seguir dando de alta uno nuevo o bien presione el botón **Guardar y Listar** para guardar y dirigirse al listado de encargados.

SALONES

← Menu principal

Alquiler ▾

Encargado ▾

Salon ▾

Servicio

Reportes

Alta de encargado

Dni	Cuil	Nacionalidad
18547541	20185475418	Argentina
Sin puntos		
Nombre	Apellido	Estado Civil
Juan	Soto	Casado
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
02/07/1969	2804655451	Avenida Fontana 550
Ejemplo: 1234567632		
Calle y numero		
Correo Electrónico:		
juansoto@gmail.com		
Debe ser un correo válido.		
Guardar y agregar otro		Guardar y Listar

SALONES

← Menu principal

Alquiler ▾

Encargado ▾

Salon ▾

Servicio

Reportes

Alta de encargado

Dni	Cuil	Nacionalidad
18547541	20185475418	Argentina
Sin puntos		
Nombre	Apellido	Estado Civil
Juan	Soto	Casado
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
02/07/1969	2804655451	Avenida Fontana 550
Ejemplo: 1234567632		
Calle y numero		
Correo Electrónico:		
juansoto@gmail.com		
Debe ser un correo válido.		
Guardar y agregar otro		Guardar y Listar

The screenshot shows the 'SALONES' application interface. On the left, a vertical menu bar lists 'Alquiler', 'Encargado' (which is highlighted in green), 'Salon', 'Servicio', and 'Reportes'. The main content area displays a table titled 'Encargados' with two rows of data:

#	Dni	Nombre
1	33212585	Rojas Eduardo
2	18547541	Soto Juan

On the right, there is a 'Filtros' (Filters) panel with a search input field for 'Dni' and buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Borrar' (Delete). A blue box highlights the 'Encargados' table.

Listado de encargados

También puede acceder al listado de encargados desde el menú de salones, haciendo clic en el desplegable **Encargado** y luego en **Lista de encargados**.

This screenshot is similar to the one above, but the 'Encargado' item in the left menu is highlighted with an orange border. The main content area shows the same 'Encargados' list table with two rows of data. The 'Filtros' panel on the right is also present.

The screenshot shows the 'Encargados' (Managers) list screen within the 'SALONES' module. The left sidebar menu includes options like 'Alquiler', 'Encargado' (highlighted), 'Alta de encargado', 'Lista encargados' (highlighted in orange), 'Salon', 'Servicio' (highlighted in orange), and 'Reportes'. The main content area displays a table titled 'Encargados' with columns '#', 'Dni', and 'Nombre'. It lists two entries: '1 33212585 Rojas Eduardo' and '2 18547541 Soto Juan'. Each entry has a 'Detalles' button. A blue circular icon with the number '1' is located at the bottom center of the table. To the right, a 'Filtros' (Filters) panel contains a 'Dni' input field, a dropdown menu, a 'Filtrar' (Filter) button, and a 'Borrar' (Delete) button.

Servicios

Alta de servicio

Presione el botón Servicio en el menú SALONES.

The screenshot shows the 'Servicio' creation screen within the 'SALONES' module. The left sidebar menu includes options like 'Alquiler', 'Encargado', 'Salon', 'Servicio' (highlighted in orange), and 'Reportes'. A central message box displays '¡Bienvenido admin2!' (Welcome admin2!), 'Ultima conexión: 12 Mayo 2024 13:54', and a quote by Tony Robbins: 'Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible'. The 'Servicio' button in the sidebar is highlighted in orange.

Complete con el nombre del nuevo servicio y presione el botón **Crear**.

SALONES

← Menu principal

Alquiler ▾

Encargado ▾

Salon ▾

Servicio ▾

Reportes

Gestión de Servicio

Nombre: Castillo inflable Crear

#	Nombre	Acciones
1	Calefacción	@ Eliminar
2	Cancha De Fútbol	@ Eliminar
3	Cocina	@ Eliminar
4	Cubiertos 50 Personas	@ Eliminar
5	Equipo De Música	@ Eliminar
6	Estacionamiento	@ Eliminar
7	Heladera Y Freezer	@ Eliminar
8	Manteles	@ Eliminar
9	Parrilla	@ Eliminar
10	Pileta	@ Eliminar

1 2 Siguiente Último »

Filtros

Nombre: Filtrar Borrar

SALONES

← Menu principal

Alquiler ▾

Encargado ▾

Salon ▾

Servicio ▾

Reportes

Gestión de Servicio

Nombre: Castillo inflable Crear

#	Nombre	Acciones
1	Calefacción	@ Eliminar
2	Cancha De Fútbol	@ Eliminar
3	Cocina	@ Eliminar
4	Cubiertos 50 Personas	@ Eliminar
5	Equipo De Música	@ Eliminar
6	Estacionamiento	@ Eliminar
7	Heladera Y Freezer	@ Eliminar
8	Manteles	@ Eliminar
9	Parrilla	@ Eliminar
10	Pileta	@ Eliminar

1 2 Siguiente Último »

Filtros

Nombre: Filtrar Borrar

Podrá ver el nuevo servicio en el listado.

Salones

Alta de nuevo salón

Presione el botón desplegable **Salón** en el menú SALONES, luego en **Crear salón**.

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

Servicio creado X

Gestión de Servicio

Nombre: Eje: Cubiertos 50 Crear

#	Nombre	Acciones
1	Calefacción	Eliminar
2	Cancha De Fútbol	Eliminar
3	Castillo Inflable	Eliminar
4	Cocina	Eliminar
5	Cubiertos 50 Personas	Eliminar
6	Equipo De Música	Eliminar
7	Estacionamiento	Eliminar
8	Heladera Y Freezer	Eliminar
9	Manteles	Eliminar
10	Parrilla	Eliminar

1 2 Siguiente Último »

Filtros

Nombre: Crear

Filtrar Borrar

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

+ Crear salon

Lista de salones

Servicio

Reportes

Servicio creado X

Gestión de Servicio

Nombre: Eje: Cubiertos 50 Crear

#	Nombre	Acciones
1	Calefacción	Eliminar
2	Cancha De Fútbol	Eliminar
3	Castillo Inflable	Eliminar
4	Cocina	Eliminar
5	Cubiertos 50 Personas	Eliminar
6	Equipo De Música	Eliminar
7	Estacionamiento	Eliminar
8	Heladera Y Freezer	Eliminar
9	Manteles	Eliminar
10	Parrilla	Eliminar

1 2 Siguiente Último »

Filtros

Nombre: Crear

Filtrar Borrar

Complete con la información requerida y luego presione **Guardar y Recargar** para seguir creando salones o presione **Guardar y Listar** para finalizar y dirigirse al listado de salones.

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

Formulario de Salon

Nombre: Quincho chico Localidad: Trelew

Dirección: 25 de Mayo 1524 Capacidad: 30 Precio: 30000
costo del alquiler

Encargado: 33212585 | Eduardo Rojas

Tipo salon: Polideportivo Multiuso

Servicios:

<input type="checkbox"/> Wifi	<input type="checkbox"/> Smart Tv	<input checked="" type="checkbox"/> Parrilla
<input checked="" type="checkbox"/> Cubiertos 50 Personas	<input checked="" type="checkbox"/> Heladera Y Freezer	<input type="checkbox"/> Cancha De Futbol
<input type="checkbox"/> Manteles	<input type="checkbox"/> Pileta	<input type="checkbox"/> Estacionamiento
<input type="checkbox"/> Calefacción	<input checked="" type="checkbox"/> Vasos 50 Personas	<input type="checkbox"/> Castillo Inflable
<input type="checkbox"/> Equipo De Música	<input checked="" type="checkbox"/> Cocina	

Guardar y Recargar **Guardar y Listar**