



COMUNE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 328 DEL 21/12/2020

OGGETTO: Presa d'atto dell'approvazione tecnica amministrativa e affidamento esecutivo alla Società in house SISPI SpA della realizzazione dei progetti AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" (CUP D71D20000000006), e AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni" (CUP D71D20000010006). PO FESR Sicilia 2014-2020, Obiettivo Tematico 2 (agenda digitale).

ESECUZIONE IMMEDIATA

SINDACO: Orlando Leoluca P

VICE SINDACO: Giambrone Fabio P

ASSESSORI

Prestigiacomo Maria P

Marino Sergio P

Marano Giovanna P

Zito Mario P

Piampiano Leopoldo P

Di Dio Vincenzo P

Mattina Giuseppe P

Catania Giusto P

Petralia Camassa Paolo P

TOTALE PRESENTI N. 11 ASSENTI N. 0

L'anno **duemilaventi** addì **21** del mese di **dicembre** alle ore **13:37**, in Palermo, nel rispetto dei criteri di funzionamento approvati con Determinazione del Sindaco n. 47 del 24/03/2020, in collegamento telematico mediante videoconferenza tra i suddetti componenti risultati presenti, convenzionalmente nella sala delle adunanze posta nella sede comunale di **Palazzo delle Aquile** si è adunata la Giunta Comunale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza il Sig. **Prof. Leoluca Orlando – Sindaco**

Partecipa, in medesima modalità, il sottoscritto Sig. **Dott. Antonio Le Donne – Segretario Generale** del Comune.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. prot. AREG/1460066/2020 del 15/12/2020 concernente l'oggetto e firmata digitalmente, corredata dai pareri previsti per legge -parere di regolarità tecnica reso favorevolmente come da foglio pareri, e parere di regolarità contabile reso come da allegata nota prot. AREG/1468186/2020 del 17/12/2020 - agli atti dell'Ente;

Sentito in merito l'Assessore Petralia Camassa competente al ramo;

Dopo opportuna discussione;

Considerato di dover modificare il secondo punto della parte dispositiva, ove, al relativo secondo capoverso, in relazione alla ivi indicata Azione 2.2.3 "del P0 FESR 2014/2020 è stata, per mero refuso, riportata la denominazione *"interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche (gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche dati pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, ricorrendo, ove opportuno, a soluzioni cloud)"* in luogo di quella corretta come segue: *"Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni"*;

Ritenuto che il presente provvedimento, così come modificato, sia meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti in forma palese

DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente, ed è fatta propria, con la seguente modificazione del dispositivo proposto:

- Al secondo punto, secondo capoverso, secondo rigo, dopo le due parole "realizzazione di", **cassare** il seguente periodo: *"interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche (gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche dati pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, ricorrendo, ove opportuno, a soluzioni cloud)"* e **sostituire lo stesso con** la seguente espressione: *«una "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni"»*.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato *immediatamente eseguibile*, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI PALERMO

Mod.CDG01

Archivio Segreteria Generale Data: Cat. Fasc. Prot. P.D.L. n.	Ordine del Giorno n..... Deliberazione G.C. n. __ del _____
--	--

OGGETTO: Presa d'atto dell'approvazione tecnica amministrativa e affidamento esecutivo alla Società in house SISPI SpA della realizzazione dei progetti AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" (CUP D71D20000000006), e AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni" (CUP D71D20000010006). PO FESR Sicilia 2014-2020, Obiettivo Tematico 2 (agenda digitale).

AREA DIREZIONE GENERALE Servizio Innovazione Proposta n° ____ Protocollo n° _____ del ____/____/_____ Alla Ragioneria Generale per il parere di regolarità contabile previsto dall'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142. Data _____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ciro Spataro c.spataro@comune.palermo.it	GIUNTA COMUNALE Seduta del _____ <input type="checkbox"/> approvata <input type="checkbox"/> respinta <input type="checkbox"/> annotazioni: v.ultima pagina Immediatamente eseguibile
RAGIONERIA GENERALE Pervenuto il _____ n° _____ Data _____ Alla Segreteria Generale IL DIRIGENTE, Bouslav Basile b.basile@comune.palermo.it	
SEGRETERIA GENERALE Al Settore/Ufficio proponente Prot. n. _____ E p.c.: Si trasmette copia conforme della deliberazione di cui all'oggetto significando che la stessa è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed è divenuta esecutiva, come risulta delle certificazioni apposte sul retro della stessa. Data _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELIBERE, _____	



COMUNE DI PALERMO
Area Direzione Generale - Servizio Innovazione
PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI G.C.

Oggetto: Presa d'atto dell'approvazione tecnica amministrativa e affidamento esecutivo alla Società in house SISPI SpA della realizzazione dei progetti AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" (CUP D71D20000000006), e AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni" (CUP D71D20000010006). PO FESR Sicilia 2014-2020, Obiettivo Tematico 2 (agenda digitale).

Proponente

Il Responsabile del procedimento

Ciro Spataro c.spataro@comune.palermo.it

Il Dirigente

Dott.ssa Licia Romano l.romano@comune.palermo.it

Data _____

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLE REGOLARITÀ' TECNICA

(Art. 53, Legge n. 142/90 e L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii. e art.4, comma 3 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 198/2013)

⇒ **VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa.**

☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Licia Romano l.romano@comune.palermo.it

Data _____

VISTO: IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott.ssa Patrizia Milisenda p.milisenda@comune.palermo.it

Data _____

Visto: L'Assessore, Paolo Petralia Camassa

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ' CONTABILE

(Art. 53, Legge n. 142/90 e L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

☐ VISTO: si esprime parere favorevole.

☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

⇒ **Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente**

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE, Bouslav Basile b.basile@comune.palermo.it

Controdeduzioni dell'ufficio proponente alle Osservazioni di cui al Parere di regolarità contabile e/o rese dal Segretario Generale

☐ osservazioni controdedotte dal dirigente del servizio proponente con nota mail prot. del

Parere di regolarità tecnica confermato si ☐ no ☐

{ ☐ giusta nota prot. n. del

{ ☐ Per avvenuta decorrenza dei termini di riscontro (gg. 2 lavorativi)

Allegato unico alla Delibera G.C. n. _____ del _____

IL SINDACO, Leoluca Orlando

IL SEGRETARIO GENERALE, Antonio Le Donne

Il Dirigente del Servizio Innovazione in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

OGGETTO: Presa d'atto dell'approvazione tecnica amministrativa e affidamento esecutivo alla Società in house SISPI SpA della realizzazione dei progetti AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" (CUP D71D20000000006), e AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni" (CUP D71D20000010006). PO FESR Sicilia 2014-2020, Obiettivo Tematico 2 (agenda digitale).

PREMESSO che:

- Il Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 - a conclusione dell'iter amministrativo/partenariale e dell'apprezzamento politico - è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015)5904 del 17 agosto 2015 e adottato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 267 del 10 novembre 2015.
- Il PO FESR Sicilia 2014-2020, ha identificato quali ambiti eleggibili per l'attivazione di Investimenti Territoriali Integrati urbani n. 18 (diciotto) città distribuite sul territorio regionale, tra cui Palermo e Bagheria.
- L'Amministrazione Comunale di Palermo, con DGM n. 108 del 15/05/2017, ha preso atto dello schema di accordo "Patto per l'Agenda Urbana" tra il Comune di Palermo ed il Comune di Bagheria e della relativa proposta di strategia congiunta "Documento della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile" corredato del Modello organizzativo di funzionamento.
- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 206 del 28/12/2018 del Comune di Palermo e n. 288 del 21/12/2018 del Comune di Bagheria è stato approvato il "Piano Organizzativo dell'Autorità Urbana". Tale Piano è stato dichiarato conforme ai criteri previsti dalla DGR n. 274/16 per l'ammissibilità dell'Autorità Urbana, come comunicato dal Dipartimento Regionale alla Programmazione con nota prot. n. 1752 del 05/02/2019.
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 09/05/2019 del Comune di Palermo e con Deliberazione di Giunta Municipale n. 120 del 18/04/2019 e n. 125 del 23/04/2019 del Comune di Bagheria è stata approvata la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'ITI Palermo Bagheria 28/12/2018.
- Con Deliberazione della G.M. n° 141 del 01/08/2019 del Comune di Palermo e con Deliberazione della G.M. n° 218 del 02/08/2019 del Comune di Bagheria è stato approvato il Sistema di Gestione e di Controllo (Si.Ge.Co) dell'Organismo Intermedio dell'Autorità Urbana Palermo ed il relativo Manuale di Selezione delle Operazioni.
- La Giunta Regionale, con Deliberazione n° 335 del 26/09/2019, ha preso atto della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile di Palermo - Bagheria e ha approvato l'esito positivo delle verifiche preliminari sulle capacità e competenze dell'O.I./ Autorità Urbana delle Città di Palermo e Bagheria, e ha approvato lo schema di Convenzione con il Comune di Palermo in qualità di capofila dell'O.I./Autorità Urbana di Palermo- Bagheria.
- La suddetta Convenzione è stata sottoscritta digitalmente in data 15/01/2020 e disciplina all'art. 2 i rapporti giuridici tra la Regione Siciliana, in qualità di Autorità di Gestione, e l'Autorità

Urbana di Palermo, in qualità di Organismo Intermedio relativamente alle attività oggetto di delega nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 123, comma 6, Reg. UE n. 1303/2016 e della Sezione 4 del PO FESR 2014-2020.

- Con deliberazione di G.M. n. 12 del 28 gennaio 2020, il Comune di Palermo, ha preso atto dello schema di convenzione per la delega delle funzioni di Autorità Urbana - Organismo Intermedio, descritte puntualmente all'art. 5 della suddetta convenzione.
- In data 01/04/2020 è stato pubblicato sull'Albo Pretorio e successivamente sul sito EuroInfoSicilia l'Avviso pubblico per l'acquisizione di Manifestazione di interesse per la selezione dei beneficiari del contributo di cui all'Asse 2 del PO FESR Sicilia 2014/2020 – Autorizzazione legale rappresentante dell'Ente a presentare istanza di finanziamento ed approvazione amministrativa del progetto relativo alle seguenti Azioni, nell'ambito della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SSUS) delle città di Palermo e Bagheria:
 - [Azione 2.2.1](#) – *“Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività quali ad esempio la giustizia (informatizzazione del processo civile), la sanità, il turismo, le attività e i beni culturali, i servizi alle imprese”;*
 - [Azione 2.2.3](#) - *“Interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche. (Gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche dati pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, ricorrendo, ove opportuno, a soluzioni cloud)”.*
- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 113/2020 e n. 114/2020 sono stati approvati i progetti del Servizio Innovazione da presentare all'Organismo Intermedio per la partecipazione agli Avvisi delle Azioni 2.2.1 e 2.2.3. Nelle Delibere di G.C. n. 113/2020 e n. 114/2020 sono stati approvati, altresì, gli schemi di Accordo tra Comune di Palermo e Società in house per i servizi informatici SISPI SpA per l'affidamento della realizzazione dei 2 progetti.
- Con determinazione dirigenziale n. 6537 del 10-07-2020 e n. 6535 del 10-07-2020 sono state approvate la graduatorie provvisoria delle operazioni ammesse e finanziabili ed il progetto AU_PA_2.2.1 “Piattaforma di servizi di collaborazione inter–amministrativa” per un importo di € 1.980.000 è stato ammesso con un punteggio attribuito di 64/100 AMMESSO e AU_PA_2.2.3 “Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni” con un punteggio attribuito di 85/100 AMMESSO.
- Con Decreto regionale [DDG ARIT n. 201 del 30.10.2020](#) il progetto AU_PA_2.2.1 “Piattaforma di servizi di collaborazione inter–amministrativa” è stato ammesso definitivamente a finanziamento regionale per € 1.980.000,00 con un punteggio attribuito di 60/80.
- Con Decreto regionale [DDG ARIT n. 202 del 30.10.2020](#) il progetto AU_PA_2.2.3 “Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni” è stato ammesso definitivamente a finanziamento regionale per € 2.555.514,00 con un punteggio attribuito di 60/75.

ATTESO che:

- il Comune di Palermo gestisce, da anni, i temi e le attività della trasformazione digitale e gestisce la propria governance sull'ICT attraverso i servizi affidati alla Società in house totalmente partecipata "Sispi SpA" per i servizi informatici.
- In data 20 aprile 2018, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42, l'Amministrazione ha deliberato l'affidamento a Sispi del servizio di conduzione tecnica e sviluppo del SITEC per il quinquennio 2018-2023. Il rinnovo dell'affidamento del servizio ha introdotto una visione più ampia del SITEC - che si afferma quale strumento capace di erogare servizi agli utenti dell'intera città Metropolitana, ed al sistema delle Società Partecipate del Comune di Palermo, utile alla cooperazione applicativa e funzionale, all'interscambio ed all'interoperabilità tra P.A. e attori del territorio, confermando, altresì, la nuova prospettiva temporale, coerente con le attività strategiche nel frattempo affidate o in via di affidamento previste nell'ambito dei Programmi di finanziamento comunitari quali PON Metro Palermo, Patto per Palermo, PO FESR 2014-2020 Agenda Urbana (Agenda Digitale), PON Metro complementare etc., tutte concorrenti agli obiettivi aziendali necessari alla trasformazione digitale del Comune di Palermo coerentemente con i contenuti del Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Le Deliberazioni di Giunta Comunale [n. 113/2020](#) e [n. 114/2020](#) hanno approvato, tra l'altro, il documento di Accordo esecutivo tra Comune e Società in house SISPI SpA per l'affidamento della realizzazione dei progetti di Agenda Urbana del PO FESR 2014-2020 denominati:
 - AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa";
 - AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni".
- L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con [parere prot. n. 35592 del 03/07/2013](#) ha rilasciato ai sensi dell'art. 4 comma 3 del d.l. n. 95 convertito in legge 07/08/2012 n. 135, assunto al prot. dell'Ente con il n. 578387 del 09/07/2013, ritenendo la sussistenza di idonee ragioni che non permettono e/o non rendono conveniente un efficace ricorso al mercato per l'affidamento dei servizi forniti dalla Società Sispi, che in alcuni ambiti risultano più convenienti rispetto ai prezzi Consip.
- Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 817 del 14.11.2017 di "Revisione straordinaria delle partecipazioni del Comune di Palermo ex art. 24 del DLgs 175/16", viene confermata la scelta organizzativa dell'Amministrazione, anche nell'ambito della governance tecnologica dei propri sistemi informativi.
- La Società in house SISPI SpA, in data 19 marzo 2020 è stata inserita dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (<https://dati.anticorruzione.it/#/inhouse>), con [Delibera n. 269 del 17 marzo 2020](#), nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016.
- L'Amministrazione Comunale, in rispetto dei contenuti del Codice dell'Amministrazione Digitale, ha approvato, con Deliberazione di Giunta Comunale [n. 149 del 29.06.2020](#), il Piano

triennale dell'Informatica 2020-2022, con il quale viene manifestata la volontà di realizzare la trasformazione digitale dell'ente attraverso il supporto tecnologico della propria Società partecipata in house per i servizi informatici SISPI SpA.

CONSIDERATO che:

- Il Servizio Innovazione ha richiesto alla Società SISPI con email del 10.11.2020 la redazione e invio dei progetto definitivi **AU_PA_2.2.1 e AU_PA_2.2.3**. I progetti sono stati forniti dalla SISPI al Servizio Innovazione con PEC del 11.11.2020. Su tali progetti il 2.12.2020 il Dirigente del Servizio Innovazione ha redatto la [relazione di Congruità Economica](#).
- Con [Determinazione Dirigenziale n.11872 del 2 dicembre 2020](#) sono stati approvati in linea tecnica amministrativa i progetti di cui alle azioni del Programma Operativo PO FESR Sicilia 2014-2020, Obiettivo Tematico 2 (Agenda Digitale), come di seguito descritti:
 - AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" per un importo di euro 1.980.000,03.
 - AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni Locali" per un importo di euro 2.555.514,89.
- Che il Servizio Innovazione, beneficiario delle risorse del PO FESR Sicilia 2014-2020 Obiettivo Tematico 2 (Agenda Digitale) con [DDG ARIT n. 201 del 30.10.2020](#) e [DDG ARIT n. 202 del 30.10.2020](#), necessita di realizzare i seguenti progetti:

Progetto AU_PA_2.2.1 - Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa, [CUP D71D20000000006](#), con una dotazione finanziaria pari a 1.980.000,04 € a valere interamente sull'Avviso 2.2.1 del PO FESR 2014-2020, Autorità Urbana Palermo-Bagheria, che si articola come di seguito:

Descrizione	Importo senza IVA	Importo con Iva
Servizi di autenticazione CIE/TS su piattaforma IAM (Keyclock)	38.400,00	46.848,00
Piattaforma WiFi e VDS (Personalizzazione e parametrizzazione)	27.000,00	32.940,00
Scrivania virtuale - Servizi di implementazione e interoperabilità	194.950,85	237.840,04
Servizi di Collaborazione Integrati	110.000,00	134.200,00
Servizi di Messaggistica - Servizi di Integrazione e interoperabilità	98.000,00	119.560,00
Servizi di Telepresenza - Servizi di Integrazione e interoperabilità	78.000,00	95.160,00

Decision Support System	176.500,00	215.330,00
Cittadinanza Digitale – Ciclo integrato delle variazioni anagrafiche	97.000,00	118.340,00
Cittadinanza Digitale – Sportello Virtuale Integrato	210.000,00	256.200,00
Cittadinanza Digitale – CRM per URP, Servizi al Cittadino e Sportello Comunicazione Eventi	245.000,00	298.900,00
Imprese e Sviluppo Economico – Ciclo dei servizi alle imprese	178.100,00	217.282,00
Cittadinanza – e-Democracy e Partecipazione	80.000,00	97.600,00
Cittadinanza Digitale – Centro Unico di Prenotazione dei servizi comunali.	90.000,00	109.800,00
Totale	1.622.950,85	1.980.000,04

Riepilogo per ambito di intervento	Senza IVA	Con Iva %	%
Progettazione	64.918,03	79.200,00	4,00%
HW, SW e sistemi operativi di base e di ambiente	438.196,75	534.600,03	27,00%
Servizi professionali di terzi	350.500,00	427.610,00	21,60%
Sviluppo software	519.500,00	633.790,00	32,01%
Organizzazione, disegno processi e Change Management	120.000,00	146.400,00	7,39%
Installazione e configurazione	81.147,54	99.000,00	5,00%
Collaudo ed avviamento	48.688,53	59.400,00	3,00%
Totale	1.622.950,85	1.980.000,03	100,00%

Descrizione	Quantità	P.U	Importo senza IVA	Importo con IVA
Capacità Computazionale - Server (Nodi flex)	6	10.497,15	62.982,92	76.839,17
Estensione Sistemi operativi Cloud e Virtualizzazione (VMWare e Veeam)	12	8.500,00	102.000,00	124.440,00
Sistemi storage	1	155.445,00	155.445,00	189.642,90
Apparati attivi network	7	3.200,00	22.400,00	27.328,00
Access Point Interni	22	550	12.100,00	14.762,00
Access Point Esterno	32	550	17.600,00	21.472,00
Componenti software -	1	110.000,00	110.000,00	134.200,00

middleware				
Appliance e componenti Software	1	7.434,86	7.434,86	9.070,52
Sviluppo software FO	730	236	172.280,00	210.181,60
Sviluppo software BO	800	236	188.800,00	230.336,00
Organizzazione e domini applicativi	200	306	61.200,00	74.664,00
Servizi di interoperabilità	2.40	372	409.200,00	499.224,00
Servizi Sistemistici	320	306	97.920,00	119.462,40
Servizi di installazione e configurazione	1	81.147,54	81.147,54	99.000,00
End-Point Multimediale	8	5.800,00	46.400,00	56.608,00
Connessioni fibra ottica	8	3.419,00	27.352,00	33.369,44
Collaudo e Avviamento	1	48.688,53	48.688,53	59.400,00
Totale complessivo			1.622.950,85	1.980.000,03

A) Servizi		
Totale importo opere a base d'asta	1.622.950,85	
Costi della sicurezza	0,00	0,00
A) Totale importo per Servizi:	1.622.950,85	1.622.950,85
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Lavori in economia	0	
Imprevisti	0	
Incentivi ex art.113 D.L.vo 50/2016 (2%*A)	0,00	
Oneri conferimento a discarica	0	
IVA al 22% su servizi e imprevisti	357.049,19	
B) Totale somme a disposizione:	357.049,19	357.049,19
SOMMANO		1.980.000,04

Progetto AU_PA_2.2.3 - Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni Locali, [CUP D71D20000010006](#), con una dotazione finanziaria pari a € 2.555.514,90 a valere interamente sull'Avviso 2.2.3 del PO FESR 2014-2020, Autorità Urbana Palermo-Bagheria, che si articola come di seguito:

Descrizione	importo senza iva	importo con iva
Estensione dei servizi di conservazione a norma previste nell'ambito del SPC nazionale	125.984,35	153.700,90
Evoluzione/Estensione della Data Platform Service	335.000,00	408.700,00
Interprete semantico - Evoluzione ed interoperabilità	254.000,00	309.880,00
Cittadinanza Digitale –Ciclo integrato della frequenza scolastica	340.000,00	414.800,00
Cittadinanza Digitale – Sistema Integrato Servizi Socio-Sanitari (Fascicolo CSAE-CSSI)	265.000,00	323.300,00
Cittadinanza Digitale/ Smart City – Servizi Public Utility (TPL, Acqua, GAS)	186.000,00	226.920,00
Cittadinanza Digitale/ Smart City – Gestione Integrata allacci Fognari	93.700,00	114.314,00
Giustizia – Evoluzione servizi “Cerbero” per la collaborazione all'interno del sistema Interforze (Carabinieri, Questura, Guardia di Finanza)	220.000,00	268.400,00
Cruscotti direzionali – Efficienza Operativa	275.000,00	335.500,00
TOTALE	2.094.684,35	2.555.514,90

Riepilogo per ambito di intervento	importo senza iva	importo con iva	% sul totale
Progettazione	83.787,37	102.220,60	4,00%
HW, SW e sistemi operativi di base e di ambiente	523.000,00	638.060,00	24,97%
Servizi professionali di terzi	570.000,00	695.400,00	27,21%
Sviluppo software	610.322,23	744.593,12	29,14%
Organizzazione processi e Change Management	140.000,00	170.800,00	6,68%
Installazione e configurazione	104.734,22	127.775,75	5,00%
Collaudo ed avviamento	62.840,53	76.665,45	3,00%
TOTALE	2.094.684,35	2.555.514,92	100,00%

Descrizione	Quantità	P.U.	Importo senza IVA	Importo con IVA
Estensione Capacità Computazione - Server Cisco UCS	4	10.497,14	41.988,56	51.226,04

Estensione Capacità Computazionale - Server (Nodi flex)	4	10.497,14	41.988,56	51.226,04
Estensione Sistemi operativi Cloud e Virtualizzazione (VMWare e Veeam)	16	8.500,00	136.000,00	165.920,00
Sistemi storage	1	155.445,00	155.445,00	189.642,90
Apparati attivi network	12	3.200,00	38.400,00	46.848,00
Switch Industriale	8	4.800,00	38.400,00	46.848,00
Access Point Interni	22	550	12.100,00	14.762,00
Access Point Esterno	32	550	17.600,00	21.472,00
Postazioni di Lavoro complete di accessori per sportello virtuale	30	2.400,00	72.000,00	87.840,00
Componenti software - middleware	1	110.000,00	110.000,00	134.200,00
Appliance e componenti Software	1	8.350,00	8.350,00	10.187,00
Analisi e revisione processi	415	306	126.990,00	154.927,80
Sviluppo software FO	850	236	200.600,00	244.732,00
Sviluppo software BO	940	236	221.840,00	270.644,80
Organizzazione e domini applicativi	350	306	107.100,00	130.662,00
Servizi di interoperabilità	5.10	372	465.000,00	567.300,00
Servizi Sistemistici	400	306	122.400,00	149.328,00
Servizi di installazione e configurazione	1	104.734,22	104.734,22	127.775,75
End-Point Multimediale	8	5.800,00	46.400,00	56.608,00
Connessioni fibra ottica	8	3.418,50	27.348,00	33.364,56
TOTALE			2.094.684,34	2.555.514,89

A) Servizi		
Totale importo opere a base d'asta	2.094.684,34	
Costi della sicurezza	0,00	0,00
A) Totale importo per Servizi:	2.094.684,34	2.094.684,34
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Lavori in economia	0,00	
Imprevisti	0,00	
Incentivi ex art.113 D. Lgs. 50/2016 (2%*A)	0,00	
Oneri conferimento a discarica	0,00	
IVA al 22% su servizi e imprevisti	460.830,55	

B) Totale somme a disposizione:	460.830,55	460.830,55
SOMMANO		2.555.514,89

- il progetto AU_PA_2.2.1 prevede la gestione economica attraverso il capitolo di bilancio n. 7817/0 in entrata (dalla Regione Sicilia) e n. 17817/10 in uscita del bilancio 2020; il progetto AU_PA_2.2.3 prevede la gestione economica attraverso il capitolo di bilancio n. 7818/0 in entrata (dalla Regione Sicilia) e n. 17818/10 in uscita del bilancio 2020.

RITENUTO di:

- dover prendere atto dell'approvazione tecnica amministrativa dei progetti AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa", e AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni" avvenuta con [Determinazione Dirigenziale n.11872 del 2 dicembre 2020](#).
- Doversi procedere all'affidamento in house alla Società SISPI SpA dei progetti di Agenda Urbana del PO FESR 20214-2020, AU_PA_2.2.1 "**Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa**", e AU_PA_2.2.3 "**Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni**", attraverso la firma dell'Accordo esecutivo tra Comune di Palermo e Società in house SISPI SpA, garantendo la condizione che dopo il periodo di garanzia assicurato dai fornitori delle soluzioni informatiche, ai sensi dell'art. 5 c.3 della Convenzione vigente tra Comune di Palermo e Sispi, tutte le apparecchiature informatiche acquisite con i due progetti rientrano nel servizio di assistenza garantito dalla Conduzione tecnica del SITEC (Sistema Informatico e Telecomunicazioni del Comune di Palermo), affidato dal Comune di Palermo a Sispi, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione. L'affidamento alla Società in house SISPI SpA avverrà con successiva Determinazione Dirigenziale del Servizio Innovazione di approvazione dell'Accordo tra Comune di Palermo e Società SISPI SpA secondo gli schemi allegati alla presente proposta.

VISTE LE NORME NAZIONALI DI SETTORE SULL'AGENDA DIGITALE:

- il [Codice dell'Amministrazione Digitale \(CAD\)](#), D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni, e le Linee Guida tecniche AGID attuative del CAD;
- il [Piano triennale nazionale per l'Informatica](#) redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 "T.U. degli Enti Locali" che disciplina le competenze dei dirigenti;
- l'art. 1, lett. h) della l.r. 48/91, che recepisce art.51 l. 142/90;

- l'art. 107, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 ("l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi .. si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti");
- la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e s.m.i.; del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000; dell'O.R.EE.LL che richiamano la competenza della Giunta comunale a deliberare l'atto proposto;
- il DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42, l'Amministrazione di affidamento alla Società in house SISPI SpA del servizio di conduzione tecnica e sviluppo del SITEC per il quinquennio 2018-2023;
- la Deliberazioni di Giunta Comunale 113/2020 che ha approvato, tra l'altro, il documento di "Accordo tra Comune e Società in house SISPI SpA" per l'affidamento della realizzazione del progetto di Agenda Urbana del PO FESR 20214-2020 denominato AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa";
- il parere n. 35592 del 03/07/2013 dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato rilasciato ai sensi dell'art. 4 comma 3 del d.l. n. 95, convertito in legge 07/08/2012 n. 135, assunto al prot. dell'Ente con il n. 578387 del 09/07/2013 (**allegato 2**), che ha ritenendo la sussistenza di idonee ragioni che non permettono e/o non rendono conveniente un efficace ricorso al mercato per l'affidamento dei servizi forniti dalla Società Sispi, che in alcuni ambiti risultano più convenienti rispetto ai prezzi Consip.
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 817 del 14.11.2017 di "Revisione straordinaria delle partecipazioni del Comune di Palermo ex art. 24 del DLgs 175/16", con la quale viene confermata la scelta organizzativa dell'Amministrazione, anche nell'ambito della governance tecnologica dei propri sistemi informativi;
- la Delibera n. 269 del 17 marzo 2020 dell'ANAC che ha inserito la Società in house SISPI SpA (<https://dati.anticorruzione.it/#/inhouse>) nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016.

Tutto quanto premesso e considerato, si propone di:

- prendere atto dell'approvazione tecnico amministrativa dei progetti AU_PA_2.2.1 e AU_PA_2.2.3 da parte del Servizio Innovazione avvenuta con [Determinazione Dirigenziale n. 11872 del 2 dicembre 2020](#);
- affidare alla Società in house per i servizi informatici SISPI SpA la realizzazione dei progetti, attraverso la firma digitale degli atti denominati:
 - "Accordo esecutivo tra Comune di Palermo e Società in house SISPI SpA per la realizzazione di "interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche (gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche dati pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, ricorrendo, ove opportuno, a soluzioni cloud)", a valere

sull'Azione 2.2.1 "del PO FESR 2014/2020, la cui bozza è stata approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113/2020.

- "Accordo esecutivo tra Comune di Palermo e Società in house SISPI SpA per la realizzazione di "interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche (gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche dati pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, ricorrendo, ove opportuno, a soluzioni cloud)", a valere sull'Azione 2.2.3 "del PO FESR 2014/2020, la cui bozza è stata approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2020.

Fanno parte del presente atto i seguenti allegati:

1. Bozza di Accordo tra Comune di Palermo e Società in house SISPI SpA per il progetto AU_PA_2.2.1
2. Bozza di Accordo tra Comune di Palermo e Società in house SISPI SpA per il progetto AU_PA_2.2.3;
3. Capitolato Speciale d'appalto e disciplinare di affidamento del progetto AU_PA_2.2.1;
4. Capitolato Speciale d'appalto e disciplinare di affidamento del progetto AU_PA_2.2.3.

DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente eseguibile.

DARE MANDATO al Servizio Innovazione, dell'Area Direzione Generale, di porre in essere tutti gli atti consequenziali per l'affidamento della realizzazione degli interventi AU_PA_2.2.1 e AU_PA_2.2.3 del PO FESR Sicilia 2014-2020 alla Società in house per i servizi informatici SISPI SpA.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa, né oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, considerato che dopo il periodo di garanzia assicurato dai fornitori delle soluzioni informatiche, ai sensi dell'art. 5 c.3 della Convenzione vigente tra Comune di Palermo e Sispi, tutte le apparecchiature informatiche acquisite con i due progetti rientrano nel servizio di assistenza garantito dalla Conduzione tecnica del SITEC (Sistema Informatico e TElecomunicazioni del Comune di Palermo), affidato dal Comune di Palermo a Sispi, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE
(Dott.ssa Licia Romano)

Il Capo Settore, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, appone il proprio visto ai sensi dell'art 35 del vigente ROUS.

IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Patrizia Milisenda)

L'Assessore all'Innovazione, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, appone il proprio visto per condivisione della stessa e ne propone l'adozione da parte della Giunta Comunale.

L'ASSESSORE

Il Dirigente responsabile di Ragioneria esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Bohuslav Basile)

Accordo esecutivo

per l'affidamento della realizzazione di "soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività quali ad esempio la giustizia (informatizzazione del processo civile), la sanità, il turismo, le attività e i beni culturali, i servizi alle imprese", a valere sull'Azione 2.2.1 "del PO FESR SICILIA 2014/2020.

L'anno il giorno del mese di

Tra

il **Comune di Palermo**, C.F. 80016350821, P.I. 00519560825, con sede legale a Palazzo delle Aquile piazza Pretoria n. 1 Palermo, rappresentato in persona dalla Dott.ssa Licia Romano, nata a il, nella qualità di Dirigente del Servizio Innovazione, domiciliata per la carica presso il proprio Ufficio in Palermo, Via dello Spirito Santo 37, di seguito più brevemente denominato "Comune",

e

la Società in house Sispi S.p.A., P.I. 03711390827, con sede legale in Palermo, via Ammiraglio Salvatore Denti di Piraino n. 7, in persona del legale rappresentante Dott., nato a il, nella qualità di della stessa, giusta D.S. del e per la carica domiciliato presso la predetta sede, di seguito più brevemente denominata "SISPI"

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale per il tramite del Servizio Innovazione è beneficiario dell'Azione 2.2.1 "Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività quali ad esempio la giustizia (informatizzazione del processo civile), la sanità, il turismo, le attività e i beni culturali, i servizi alle imprese" - Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 1.980.000,03;
- Che la relazione tecnica illustrativa del progetto denominato "**Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa**" approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 27.05.2022 per la partecipazione all'Avviso dell'Azione 2.2.1 del PO FESR SICILIA 2014-2020, prevede la realizzazione strettamente integrata delle seguenti azioni:

Servizi di autenticazione CIE/TS su piattaforma IAM (Keyclock)
Piattaforma WiFi e VDS (Personalizzazione e parametrizzazione)
Scrivania virtuale - Servizi di implementazione e interoperabilità
Servizi di Collaborazione Integrati
Servizi di Messaggistica - Servizi di Integrazione e interoperabilità
Servizi di Telepresenza - Servizi di Integrazione e interoperabilità
Decision Support System
Cittadinanza Digitale – Ciclo integrato delle variazioni anagrafiche
Cittadinanza Digitale – Sportello Virtuale Integrato
Cittadinanza Digitale – CRM per URP, Servizi al Cittadino e Sportello Comunicazione Eventi
Imprese e Sviluppo Economico – Ciclo dei servizi alle imprese

Cittadinanza – e-Democracy e Partecipazione
Cittadinanza Digitale – Centro Unico di Prenotazione dei servizi comunali.

- Che con Deliberazione n. 113 del 27.05.2020 la Giunta Comunale ha approvato la relazione tecnica illustrativa del progetto denominato **“Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa”**;
- Che con **Deliberazione di G.C. n. del** è stato deliberato, tra l'altro, l'affidamento in house alla Società SISPI SpA la realizzazione degli interventi dell'azione 2.2.1 del PO FESR 2014/2020, con il progetto presentato dalla Società in house Sispi con il prospetto economico che segue:

Descrizione	Importo senza IVA	Importo con Iva
Servizi di autenticazione CIE/TS su piattaforma IAM (Keyclock)	38.400,00	46.848,00
Piattaforma WiFi e VDS (Personalizzazione e parametrizzazione)	27.000,00	32.940,00
Scrivania virtuale - Servizi di implementazione e interoperabilità	194.950,85	237.840,04
Servizi di Collaborazione Integrati	110.000,00	134.200,00
Servizi di Messaggistica - Servizi di Integrazione e interoperabilità	98.000,00	119.560,00
Servizi di Telepresenza - Servizi di Integrazione e interoperabilità	78.000,00	95.160,00
Decision Support System	176.500,00	215.330,00
Cittadinanza Digitale – Ciclo integrato delle variazioni anagrafiche	97.000,00	118.340,00
Cittadinanza Digitale – Sportello Virtuale Integrato	210.000,00	256.200,00
Cittadinanza Digitale – CRM per URP, Servizi al Cittadino e Sportello Comunicazione Eventi	245.000,00	298.900,00
Imprese e Sviluppo Economico – Ciclo dei servizi alle imprese	178.100,00	217.282,00
Cittadinanza – e-Democracy e Partecipazione	80.000,00	97.600,00
Cittadinanza Digitale – Centro Unico di	90.000,00	109.800,00

Prenotazione dei servizi comunali.		
Totale	1.622.950,85	1.980.000,04

Riepilogo per ambito di intervento	Senza IVA	Con Iva %	%
Progettazione	64.918,03	79.200,00	4,00%
HW, SW e sistemi operativi di base e di ambiente	438.196,75	534.600,03	27,00%
Servizi professionali di terzi	350.500,00	427.610,00	21,60%
Sviluppo software	519.500,00	633.790,00	32,01%
Organizzazione, disegno processi e Change Management	120.000,00	146.400,00	7,39%
Installazione e configurazione	81.147,54	99.000,00	5,00%
Collaudo ed avviamento	48.688,53	59.400,00	3,00%
Totale	1.622.950,85	1.980.000,03	100,00%

Descrizione	Quantità	P.U	Importo senza IVA	Importo con IVA
Capacità Computazionale - Server (Nodi flex)	6	10.497,15	62.982,92	76.839,17
Estensione Sistemi operativi Cloud e Virtualizzazione (VMWare e Veeam)	12	8.500,00	102.000,00	124.440,00
Sistemi storage	1	155.445,00	155.445,00	189.642,90
Apparati attivi network	7	3.200,00	22.400,00	27.328,00
Access Point Interni	22	550	12.100,00	14.762,00
Access Point Esterno	32	550	17.600,00	21.472,00
Componenti software - middleware	1	110.000,00	110.000,00	134.200,00
Appliance e componenti Software	1	7.434,86	7.434,86	9.070,52
Sviluppo software FO	730	236	172.280,00	210.181,60
Sviluppo software BO	800	236	188.800,00	230.336,00
Organizzazione e domini applicativi	200	306	61.200,00	74.664,00
Servizi di interoperabilità	2.40	372	409.200,00	499.224,00
Servizi Sistemistici	320	306	97.920,00	119.462,40
Servizi di installazione e configurazione	1	81.147,54	81.147,54	99.000,00
End-Point Multimediale	8	5.800,00	46.400,00	56.608,00
Connessioni fibra ottica	8	3.419,00	27.352,00	33.369,44
Collaudo e Avviamento	1	48.688,53	48.688,53	59.400,00

Totale complessivo			1.622.950,85	1.980.000,03
---------------------------	--	--	---------------------	---------------------

A) Servizi		
Totale importo opere a base d'asta	1.622.950,85	
Costi della sicurezza	0,00	0,00
A) Totale importo per Servizi:	1.622.950,85	1.622.950,85
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Lavori in economia	0	
Imprevisti	0	
Incentivi ex art.113 D.Lvo 50/2016 (2%*A)	0,00	
Oneri conferimento a discarica	0	
IVA al 22% su servizi e imprevisti	357.049,19	
B) Totale somme a disposizione:	357.049,19	357.049,19
SOMMANO		1.980.000,04

Considerato che

- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05/03/2009 il Comune di Palermo ha acquisito la totalità delle quote azionarie della Società Sispi SpA ed ha affidato alla stessa, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 223/2006, come modificato in sede di conversione in legge n. 248/2006 e ss.mm.ii. il servizio di sviluppo e conduzione tecnica del sistema informatico e telematico del Comune di Palermo (S.I.T.E.C.), per un periodo di cinque anni con decorrenza dalla data di stipula della convenzione (sottoscritta in data 25/06/2009);
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 20/04/2018 il Comune di Palermo ha provveduto a rinnovare l'affidamento alla Sispi del servizio di sviluppo e conduzione tecnica del sistema informatico e telematico del Comune di Palermo (SITEC) per un periodo di cinque anni con decorrenza alla data di stipula della convenzione avvenuta in data 04/05/2018;
- in alternativa al ricorso al mercato, le Autorità urbane possono ricorrere a proprie società in house per la realizzazione di intere operazioni o per la realizzazione di parte di esse così come è anche previsto dall'Avviso a valere sull'azione 2.2.1 - Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 pubblicato con Determina Dirigenziale n. 3435 del 30/03/2020;
- Sispi è stata presente tra le figure chiave del programma PON Metro quale referente per i sistemi informativi, incaricata di assicurare il necessario raccordo informatico tra il Sistema Informativo del Programma e gli eventuali ulteriori sistemi informatizzati presenti a scala territoriale di riferimento e coinvolti nelle procedure di attuazione del PON Metro.

Tutto quanto premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art.1

Valore Giuridico delle premesse e degli allegati

Le premesse e gli allegati tutti di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del presente accordo:

Allegato 1: Progetto Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa

In caso di discordanza o contrasto ovvero omissioni tra il "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento" e il Progetto prevarrà ciò che costituisce condizione migliorativa espressamente accettata dal committente.

Art. 2

Oggetto dell'Accordo

Il presente accordo, da firmare digitalmente, ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra le Parti in relazione alla realizzazione di *Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività quali ad esempio la giustizia (informatizzazione del processo civile), la sanità, il turismo, le attività e i beni culturali, i servizi alle imprese - Azione 2.2.1 - Agenda Urbana PO FESR 2014/2020*, che nel dettaglio sono:

Servizi di autenticazione CIE/TS su piattaforma IAM (Keyclock)
Piattaforma WiFi e VDS (Personalizzazione e parametrizzazione)
Scrivania virtuale - Servizi di implementazione e interoperabilità
Servizi di Collaborazione Integrati
Servizi di Messaggistica - Servizi di Integrazione e interoperabilità
Servizi di Telepresenza - Servizi di Integrazione e interoperabilità
Decision Support System
Cittadinanza Digitale – Ciclo integrato delle variazioni anagrafiche
Cittadinanza Digitale – Sportello Virtuale Integrato
Cittadinanza Digitale – CRM per URP, Servizi al Cittadino e Sportello Comunicazione Eventi
Imprese e Sviluppo Economico – Ciclo dei servizi alle imprese
Cittadinanza – e-Democracy e Partecipazione
Cittadinanza Digitale – Centro Unico di Prenotazione dei servizi comunali.

I cui contenuti sono descritti nel progetto e nel "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento" allegato al presente accordo, e che ne costituiscono parte integrante.

Art.3

Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e rimane valido fino alla completa realizzazione degli interventi previsti dall'Azione 2.2.1 – Agenda Urbana PO FESR 2014/2020, nel rispetto dei termini di cui all'allegato "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento".

Art.4

Monitoraggio e Responsabile del Servizio

La Sispi, entro tre giorni dalla stipula del presente accordo dovrà formalmente comunicare il nominativo dei Responsabili degli Interventi, dei quali dovrà essere fornito numero telefonico fisso e mobile e indirizzo di posta elettronica, e del Project Manager che risponderà del controllo e del coordinamento dell'intero progetto, per tutte le attività contrattualmente previste.

I Responsabili degli interventi saranno il punto di riferimento del Servizio Innovazione e del RUP e parteciperanno agli incontri per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento degli interventi, per condividere ogni azione correttiva che si rendesse necessaria per il rispetto dei tempi dei progetti e delle esigenze del servizio erogato.

La Sispi, prima dell'acquisizione definitiva di applicativi informatici e software di qualunque tipo, dovrà coinvolgere il personale tecnico dell'Ufficio Innovazione, il RUP, il Dirigente dell'Ufficio Innovazione e il Direttore dell'esecuzione nell'individuazione delle soluzioni tecnologiche da adottare, concordando insieme le funzionalità specifiche e il tipo di interfaccia utente di ogni applicativo da acquisire sul mercato o da sviluppare. Tale condizione è necessaria al fine di rendere liquidabili le spese sostenute dalla Sispi nella realizzazione del progetto. A tal fine è fatto onere alla Sispi di coinvolgere, attraverso invito formale via email o pec, il personale tecnico dell'Ufficio Innovazione, il RUP, il Dirigente dell'Ufficio Innovazione e il Direttore dell'esecuzione negli eventuali incontri che la Sispi effettuerà con aziende private fornitrici di soluzioni tecnologiche finalizzate alla realizzazione del progetto. A tali incontri potrà partecipare eventualmente personale dirigente e dipendente di altri uffici comunali, se ritenuto utile e su invito email o PEC della SISPI o del Servizio Innovazione. La presente condizione è da intendersi modificativa e/o integrativa di qualsiasi altra disposizione esistente nella vigente Convenzione tra Comune e SISPI.

La Sispi dovrà negli stessi termini individuare il personale adibito ai singoli interventi tramite ordini di servizio e registrazioni di attività tramite timesheet e dandone comunicazione al Comune di Palermo.

Il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal gruppo di lavoro, individuato con determina dirigenziale del Servizio Innovazione n. 4300 del 30.04.2020 verificherà insieme ai responsabili della Sispi, tramite incontri da svolgersi presso la sede della SISPI, la sede del Servizio Innovazione e video riunioni, con cadenza periodica, lo stato di avanzamento del progetto e la conformità dello stesso agli obiettivi del PO FESR 2014/2020, e al piano operativo dello stesso per tutta la durata delle attività stabilite dal cronoprogramma a far data dalla data di stipula del presente accordo.

La SISPI, nel corso delle attività di realizzazione del progetto, sarà tenuta all'applicazione di tutte le vigenti linee guida AGID di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Durante l'esecuzione dei progetti per ogni singolo OR (Obiettivo Realizzativo del Progetto) dovranno seguire dei riscontri di approvazione da parte del Dirigente del Servizio Innovazione, del Direttore dell'Esecuzione e del RUP, che saranno effettuati sui deliverable intermedi secondo le modalità e le tempistiche previste nel cronoprogramma.

Le verifiche sono, nello specifico, tese ad accertare:

- l'adeguatezza del quadro economico, tenendo conto di come si compone la fornitura del servizio:

Progettazione
HW, SW e sistemi operativi di base e di ambiente

Servizi professionali di terzi
Sviluppo software
Organizzazione, disegno processi e Change Management
Installazione e configurazione
Collaudo ed avviamento

- la regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate nel "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento";
- il rispetto dei termini di scadenza, sia intermedi sia finali di completamento;
- l'avvenuto rilascio di tutta la documentazione e i prodotti richiesti.

La Sispi deve garantire il presidio e l'assistenza necessaria all'effettuazione delle verifiche di conformità e all'analisi di eventuali anomalie riscontrate. Nel caso in cui, in sede di verifica, la fornitura non superi in tutto o in parte l'esame di conformità, la Sispi è obbligata a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate e a stabilire le condizioni di verificabilità e corretto funzionamento della fornitura entro 15 (quindici) giorni, periodo al termine del quale il Comune provvederà all'esecuzione di nuovo esame di conformità.

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la verificabilità ed il regolare funzionamento della fornitura, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione della fornitura e darà comunque adito all'applicazione delle penali.

Al termine delle sessioni di riscontro intermedie sarà redatto, in contraddittorio con il Project Manager della Sispi, apposito verbale che conterrà l'esito delle verifiche svolte e, laddove rilevate, delle eventuali prescrizioni necessarie alla risoluzione delle non conformità e delle relative tempistiche di esecuzione. I verbali di riscontro intermedi e il verbale di collaudo finale di conformità (di regolare esecuzione e accettazione della fornitura), con esito positivo, determinano l'accettazione definitiva di tutte le prestazioni rese e il diritto ai pagamenti dei corrispettivi dovuti.

Art.5

Penali

Le penali previste dal progetto, dal "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento" del servizio di cui all'art 1 del presente accordo sono immediatamente efficaci e varranno sino allo scadere del rapporto anche nel caso in cui non siano espressamente contemplati nella Convenzione per il Servizio di conduzione tecnica e nuovi sviluppi del SITEC tra il Comune di Palermo e Sispi.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art.6

Precisazioni

Al fine di prevenire future controversie in oggetto ad alcuni punti del progetto si precisa che:

- il valore economico previsto per la realizzazione del progetto riguarda la fornitura completa e definita dei servizi inseriti nel "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento";
- la Sispi si assume il rischio di ogni maggiore onere derivante da eventuale maggiorazione dei costi delle materie prime e della manodopera;
- nel corso dell'esecuzione dell'accordo, la Sispi dovrà manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, sia giudiziarie che stragiudiziali, che soggetti terzi dovessero avanzare per cause riconducibili alle attività della Sispi;
- tutti i beni hardware e software acquisiti e/o sviluppati con il progetto devono essere acquisiti al patrimonio del Comune di Palermo;
- la SISPI, consapevole che le fonti di finanziamento del progetto sono ricavate dal PO FESR 2014/2020, nella qualità di fornitore dovrà attenersi in termini di spesa ai limiti previsti dalle disposizioni vigenti, nel rispetto delle disposizioni contenute del regolamento n 448/2004 della commissione europea del 10/03/04;
- la Sispi dovrà predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a consentire al Comune di Palermo e alle autorità di monitorare e/o verificare la conformità delle prestazioni eseguite;

Eventuali variazioni o aggiunte all'oggetto del presente Accordo, o ai termini in essa previsti, dovranno essere concordate dalle parti e non potranno entrare in vigore senza la preventiva sottoscrizione di entrambe le parti.

La Società non può cedere o trasferire anche solo parzialmente a terzi alcun diritto o obbligo derivante dalla presente Convenzione. In caso di inosservanza l'Amministrazione potrà invocare i diritti e le facoltà per il risarcimento del danno compresa la risoluzione di diritto della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art.7

Cauzione

L'amministrazione, in considerazione della composizione azionaria della Sispi, come già peraltro previsto all'art. 21 della Convenzione, esonera la stessa di prestare la cauzione a garanzia dell'esatta esecuzione delle obbligazioni previste nel presente accordo.

Art.8

Corrispettivo

Il corrispettivo, pari a euro 1980.000,04 IVA inclusa, riportato in tabella remunera la Sispi per i servizi, le forniture e per tutti gli oneri da sostenere:

A) Servizi		
Totale importo opere a base d'asta	1.622.950,85	
Costi della sicurezza	0,00	0,00
A) Totale importo per Servizi:	1.622.950,85	1.622.950,85

B) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Lavori in economia	0	
Imprevisti	0	
Incentivi ex art.113 D.L.vo 50/2016 (2%*A)	0,00	
Oneri conferimento a discarica	0	
IVA al 22% su servizi e imprevisti	357.049,19	
B) Totale somme a disposizione:	357.049,19	357.049,19
SOMMANO		1.980.000,04

L'adeguatezza della spesa sarà verificata a consuntivo tenendo conto di come si compone la fornitura del servizio:

Descrizione	Quantità
Capacità Computazionale - Server (Nodi flex)	6
Estensione Sistemi operativi Cloud e Virtualizzazione (VMWare e Veeam)	12
Sistemi storage	1
Apparati attivi network	7
Access Point Interni	22
Access Point Esterno	32
Componenti software - middleware	1
Appliance e componeti Software	1
Sviluppo software FO	730
Sviluppo software BO	800
Organizzazione e domini applicativi	200
Servizi di interoperabilità	2.40
Servizi Sistemistici	320
Servizi di installazione e configurazione	1
End-Point Multimediale	8
Connessioni fibra ottica	8
Collaudo e Avviamento	1

Nell'ambito delle attività realizzate i cui costi sono stati già sostenuti da Sispi si potrà procedere alla liquidazione del corrispettivo dopo puntuale rendicontazione e validazione degli importi nonché verifica della conformità tecnica.

Il pagamento delle somme avverrà solo dietro presentazione di fattura, redatta secondo legge.

Il corrispettivo sarà erogato ad avanzamento dei lavori per deliverable, e comunque per un importo non superiore al 90% di quanto previsto per fase.

Il pagamento avverrà comunque solo a condizione che le spese sostenute rientrino tra quelle ammissibili e fermo restando il rispetto del cronoprogramma di rilascio delle attività come specificato,

nonché il rispetto dei limiti di spesa per ogni macro attività come specificato del quadro economico di cui al "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento".

Il restante 10% dovuto per ciascuna fase sarà erogato a collaudo ed avviamento del sistema eseguito.

I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione delle risorse finanziarie e nei limiti delle risorse trasferite dalla Regione Siciliana.

Il credito derivante dalla presente prestazione non potrà essere oggetto di cessione a terzi.

Art.9

Recesso e Risoluzione

L'amministrazione ha facoltà di risolvere il rapporto senza ricorso ad atti giudiziali nel caso in cui Sispi dovesse disattendere anche uno solo degli obblighi imposti dal presente accordo o in caso di:

- frode, negligenza grave, ripetuta contravvenzione agli obblighi contrattuali;
- variazione dell'assetto della società, cessione d'azienda, concordato preventivo, fallimento, stato di morosità, procedure di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa;
- motivi di pubblico interesse e per ogni altra causa che l'amministrazione sarà tenuta a motivare.

La risoluzione dell'accordo darà facoltà al Comune di affidare tutta la prestazione o fornitura o la restante parte di essa ad altra ditta.

Art.10

Foro Competente

Per qualsiasi controversia, non risolubile tra le parti in via amichevole, il Foro competente è quello di Palermo.

Art.11

Registrazione

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (DPR n. 131/86) e le eventuali relative spese di registrazione e di bollo sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

Art.12

Rinvio

Per tutti gli aspetti relativi al rapporto corrente, non disciplinati nel presente Accordo, vale quanto previsto dalle leggi vigenti in materia.

Per la Sispi SpA

Per il Comune di Palermo

Accordo esecutivo

per l'affidamento della realizzazione di "interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche (gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche dati pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, ricorrendo, ove opportuno, a soluzioni cloud)", a valere sull'Azione 2.2.3 "del PO FESR 2014/2020.

L'anno duemilaventi il giorno del mese di

Tra

il **Comune di Palermo**, C.F. 80016350821, P.I. 00519560825, con sede legale a Palazzo delle Aquile piazza Pretoria n. 1 Palermo, rappresentato in persona dalla Dott.ssa Licia Romano, nata a il, nella qualità di Dirigente del Servizio Innovazione, domiciliata per la carica presso il proprio Ufficio in Palermo, Via dello Spirito Santo 37, di seguito più brevemente denominato "Comune"

e

la Società in house Sispi S.p.A., P.I. 03711390827, con sede legale in Palermo, via Ammiraglio Salvatore Denti di Piraino n. 7, in persona del legale rappresentante Dott., nato a il, nella qualità di della stessa, giusta D.S. del e per la carica domiciliato presso la predetta sede, di seguito più brevemente denominata "SISPI"

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale per il tramite del Servizio Innovazione è beneficiario dell'Azione 2.2.3 "*interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche (gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche dati pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, ricorrendo, ove opportuno, a soluzioni cloud)*" - Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 per l'importo complessivo, riferito all'Area Urbana di "Palermo e Bagheria ", di euro 2.717.514,00;
- Che la relazione tecnica illustrativa del progetto denominato "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni" approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 27.05.2020 per la partecipazione all'Avviso dell'Azione 2.2.3 del PO FESR SICILIA 2014-2020 prevede la realizzazione strettamente integrata delle seguenti azioni:

Estensione dei servizi di conservazione a norma previste nell'ambito del SPC nazionale
Evoluzione/Estensione della Data Platform Service
Interprete semantico - Evoluzione ed interoperabilità
Cittadinanza Digitale -Ciclo integrato della frequenza scolastica
Cittadinanza Digitale - Sistema Integrato Servizi Socio-Sanitari (Fascicolo CSAE-CSSI)
Cittadinanza Digitale/ Smart City - Servizi Public Utility (TPL, Acqua, GAS)
Cittadinanza Digitale/ Smart City - Gestione Integrata allacci Fognari
Giustizia - Evoluzione servizi "Cerbera" per la collaborazione all'interno del sistema

Interforze (Carabinieri, Questura, Guardia di Finanza)
Cruscotti direzionali – Efficienza Operativa

- Che con Deliberazione n. 114 del 27.05.2020 la Giunta Comunale ha approvato la relazione tecnica illustrativa del progetto denominato “Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni Locali”;
- Che con **Determinazione Dirigenziale n. del del Servizio Innovazione** è stato affidata in house alla Società SISPI SpA la realizzazione degli interventi dell'azione 2.2.3 del PO FESR 2014/2020, con il progetto presentato dalla Società in house Sispi con il prospetto economico che segue:

Descrizione	importo senza iva	importo con iva
Estensione dei servizi di conservazione a norma previste nell'ambito del SPC nazionale	125.984,35	153.700,90
Evoluzione/Estensione della Data Platform Service	335.000,00	408.700,00
Interprete semantico - Evoluzione ed interoperabilità	254.000,00	309.880,00
Cittadinanza Digitale –Ciclo integrato della frequenza scolastica	340.000,00	414.800,00
Cittadinanza Digitale – Sistema Integrato Servizi Socio-Sanitari (Fascicolo CSAE-CSSI)	265.000,00	323.300,00
Cittadinanza Digitale/ Smart City – Servizi Public Utility (TPL, Acqua, GAS)	186.000,00	226.920,00
Cittadinanza Digitale/ Smart City – Gestione Integrata allacci Fognari	93.700,00	114.314,00
Giustizia – Evoluzione servizi “Cerbera” per la collaborazione all'interno del sistema Interforze (Carabinieri, Questura, Guardia di Finanza)	220.000,00	268.400,00
Cruscotti direzionali – Efficienza Operativa	275.000,00	335.500,00
TOTALE	2.094.684,35	2.555.514,90

Riepilogo per ambito di intervento	importo senza iva	importo con iva	% sul totale
Progettazione	83.787,37	102.220,60	4,00%
HW, SW e sistemi operativi di base e di ambiente	523.000,00	638.060,00	24,97%
Servizi professionali di terzi	570.000,00	695.400,00	27,21%

Sviluppo software	610.322,23	744.593,12	29,14%
Organizzazione processi e Change Management	140.000,00	170.800,00	6,68%
Installazione e configurazione	104.734,22	127.775,75	5,00%
Collaudo ed avviamento	62.840,53	76.665,45	3,00%
TOTALE	2.094.684,35	2.555.514,92	100,00%

Descrizione	Quantità	P.U.	Importo senza IVA	Importo con IVA
Estensione Capacità Computazione - Server Cisco UCS	4	10.497,14	41.988,56	51.226,04
Estensione Capacità Computazionale - Server (Nodi flex)	4	10.497,14	41.988,56	51.226,04
Estensione Sistemi operativi Cloud e Virtualizzazione (VMWare e Veeam)	16	8.500,00	136.000,00	165.920,00
Sistemi storage	1	155.445,00	155.445,00	189.642,90
Apparati attivi network	12	3.200,00	38.400,00	46.848,00
Switch Industriale	8	4.800,00	38.400,00	46.848,00
Access Point Interni	22	550	12.100,00	14.762,00
Access Point Esterno	32	550	17.600,00	21.472,00
Postazioni di Lavoro complete di accessori per sportello virtuale	30	2.400,00	72.000,00	87.840,00
Componenti software - middleware	1	110.000,00	110.000,00	134.200,00
Appliance e componenti Software	1	8.350,00	8.350,00	10.187,00
Analisi e revisione processi	415	306	126.990,00	154.927,80
Sviluppo software FO	850	236	200.600,00	244.732,00
Sviluppo software BO	940	236	221.840,00	270.644,80
Organizzazione e domini applicativi	350	306	107.100,00	130.662,00
Servizi di interoperabilità	5.10	372	465.000,00	567.300,00
Servizi Sistemistici	400	306	122.400,00	149.328,00
Servizi di installazione e configurazione	1	104.734,22	104.734,22	127.775,75
End-Point Multimediale	8	5.800,00	46.400,00	56.608,00
Connessioni fibra ottica	8	3.418,50	27.348,00	33.364,56
TOTALE			2.094.684,34	2.555.514,89

A) Servizi		
Totale importo opere a base d'asta	2.094.684,34	
Costi della sicurezza	0,00	0,00
A) Totale importo per Servizi:	2.094.684,34	2.094.684,34
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Lavori in economia	0,00	
Imprevisti	0,00	
Incentivi ex art.113 D. Lgs. 50/2016 (2%*A)	0,00	
Oneri conferimento a discarica	0,00	
IVA al 22% su servizi e imprevisti	460.830,55	
B) Totale somme a disposizione:	460.830,55	460.830,55
SOMMANO		2.555.514,89

Considerato che

- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05/03/2009 il Comune di Palermo ha acquisito la totalità delle quote azionarie della Società Sispi SpA ed ha affidato alla stessa, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 223/2006, come modificato in sede di conversione in legge n. 248/2006 e ss.mm.ii. il servizio di sviluppo e conduzione tecnica del sistema informatico e telematico del Comune di Palermo (S.I.T.E.C.), per un periodo di cinque anni con decorrenza dalla data di stipula della convenzione (sottoscritta in data 25/06/2009);
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 20/04/2018 il Comune di Palermo ha provveduto a rinnovare l'affidamento alla Sispi del servizio di sviluppo e conduzione tecnica del sistema informatico e telematico del Comune di Palermo (SITEC) per un periodo di cinque anni con decorrenza alla data di stipula della convenzione avvenuta in data 04/05/2018;
- in alternativa al ricorso al mercato, le Autorità urbane possono ricorrere a proprie società in house per la realizzazione di intere operazioni o per la realizzazione di parte di esse così come è anche previsto dall'Avviso a valere sull'azione 2.2.3 - Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 pubblicato con Determina Dirigenziale n. 3436 del 30/03/2020;
- Sispi è stata presente tra le figure chiave del programma PON Metro quale referente per i sistemi informativi, incaricata di assicurare il necessario raccordo informatico tra il Sistema Informativo del Programma e gli eventuali ulteriori sistemi informatizzati presenti a scala territoriale di riferimento e coinvolti nelle procedure di attuazione del PON Metro.

Tutto quanto premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art.1

Valore Giuridico delle premesse e degli allegati

Le premesse e gli allegati tutti di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del presente accordo:

Allegato 1: Progetto "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni"

In caso di discordanza o contrasto ovvero omissioni tra il "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento" e il Progetto prevarrà ciò che costituisce condizione migliorativa espressamente accettata dal committente.

Art. 2

Oggetto dell'Accordo

Il presente accordo, firmato digitalmente, ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra le Parti in relazione alla realizzazione di interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche (gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche dati pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, ricorrendo, ove opportuno, a soluzioni cloud) - Azione 2.2.3 dell'Agenda Urbana, PO FESR 2014/2020, che nel dettaglio sono:

Estensione dei servizi di conservazione a norma previste nell'ambito del SPC nazionale
Evoluzione/Estensione della Data Platform Service
Interprete semantico - Evoluzione ed interoperabilità
Cittadinanza Digitale –Ciclo integrato della frequenza scolastica
Cittadinanza Digitale – Sistema Integrato Servizi Socio-Sanitari (Fascicolo CSAE-CSSI)
Cittadinanza Digitale/ Smart City – Servizi Public Utility (TPL, Acqua, GAS)
Cittadinanza Digitale/ Smart City – Gestione Integrata allacci Fognari
Giustizia – Evoluzione servizi "Cerbero" per la collaborazione all'interno del sistema Interforze (Carabinieri, Questura, Guardia di Finanza)
Cruscotti direzionali – Efficienza Operativa

I cui contenuti sono descritti nel progetto e nel "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento" allegato al presente accordo, e che ne costituiscono parte integrante.

Art.3

Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e rimane valido fino alla completa realizzazione degli interventi previsti dall'Azione 2.2.3 – Agenda Urbana PO FESR 2014/2020, nel rispetto dei termini di cui all'allegato "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento".

Art.4

Monitoraggio e Responsabile del Servizio

La Sispi, entro tre giorni dalla stipula del presente accordo dovrà formalmente comunicare il nominativo dei Responsabili degli Interventi, dei quali dovrà essere fornito numero telefonico fisso e mobile e indirizzo di posta elettronica, e del Project Manager che risponderà del controllo e del coordinamento dell'intero progetto, per tutte le attività contrattualmente previste.

I Responsabili degli interventi saranno il punto di riferimento del Servizio Innovazione e del RUP e parteciperanno agli incontri per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento degli interventi, per condividere ogni azione correttiva che si rendesse necessaria per il rispetto dei tempi dei progetti e delle esigenze del servizio erogato.

La Sispi, prima dell'acquisizione definitiva di applicativi informatici e software di qualunque tipo, dovrà coinvolgere il personale tecnico dell'Ufficio Innovazione, il RUP, il Dirigente dell'Ufficio Innovazione e il Direttore dell'esecuzione nell'individuazione delle soluzioni tecnologiche da adottare, concordando insieme le funzionalità specifiche e il tipo di interfaccia utente di ogni applicativo da acquisire sul mercato o da sviluppare. Tale condizione è necessaria al fine di rendere liquidabili le spese sostenute dalla Sispi nella realizzazione del progetto. A tal fine è fatto onere alla Sispi di coinvolgere, attraverso invito formale via email o pec, il personale dell'Ufficio Innovazione, il RUP, il Dirigente dell'Ufficio Innovazione e il Direttore dell'esecuzione negli eventuali incontri che la Sispi effettuerà con aziende private fornitrici di soluzioni tecnologiche finalizzate alla realizzazione del progetto. A tali incontri potrà partecipare eventualmente personale dirigente e dipendente di altri uffici comunali, se ritenuto utile e su invito email o PEC della SISPI o del Servizio Innovazione. La presente condizione è da intendersi modificativa e/o integrativa di qualsiasi altra disposizione esistente nella vigente Convenzione tra Comune e SISPI.

La Sispi dovrà negli stessi termini individuare il personale adibito ai singoli interventi tramite ordini di servizio e registrazioni di attività tramite timesheet e dandone comunicazione al Comune di Palermo.

Il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal gruppo di lavoro, individuato con determina dirigenziale del Servizio Innovazione n. 4300 del 30.04.2020 verificherà insieme ai responsabili della Sispi, tramite incontri da svolgersi presso la sede della SISPI, la sede del Servizio Innovazione e video riunioni, con cadenza periodica, lo stato di avanzamento del progetto e la conformità dello stesso agli obiettivi del PO FESR 2014/2020 e al piano operativo dello stesso per tutta la durata delle attività stabilite dal cronoprogramma a far data dalla data di stipula del presente accordo.

La SISPI, nel corso delle attività di realizzazione del progetto, sarà tenuta all'applicazione di tutte le vigenti linee guida AGID di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Durante l'esecuzione dei progetti per ogni singolo OR (Obiettivo Realizzativo del Progetto) dovranno seguire dei riscontri di approvazione da parte del Dirigente del Servizio Innovazione, del Direttore dell'esecuzione e del RUP, che saranno effettuati sui deliverable intermedi secondo le modalità e le tempistiche previste nel cronoprogramma.

Le verifiche sono, nello specifico, tese ad accertare:

- l'adeguatezza del quadro economico, tenendo conto di come si compone la fornitura del servizio:

Progettazione
HW, SW e sistemi operativi di base e di ambiente
Servizi professionali di terzi
Sviluppo software
Organizzazione processi e Change Management
Installazione e configurazione
Collaudo ed avviamento

- la regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate nel "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento";
- il rispetto dei termini di scadenza, sia intermedi sia finali di completamento;
- l'avvenuto rilascio di tutta la documentazione e i prodotti richiesti.

La Sispi deve garantire il presidio e l'assistenza necessaria all'effettuazione delle verifiche di conformità e all'analisi di eventuali anomalie riscontrate. Nel caso in cui, in sede di verifica, la fornitura non superi in tutto o in parte l'esami di conformità, la Sispi è obbligata a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate e a stabilire le condizioni di verificabilità e corretto funzionamento della fornitura entro 15 (quindici) giorni, periodo al termine del quale il Comune provvederà all'esecuzione di nuovo esame di conformità.

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la verificabilità ed il regolare funzionamento della fornitura, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione della fornitura e darà comunque adito all'applicazione delle penali.

Al termine delle sessioni di riscontro intermedie sarà redatto, in contraddittorio con il Project Manager della Sispi, apposito verbale che conterrà l'esito delle verifiche svolte e, laddove rilevate, delle eventuali prescrizioni necessarie alla risoluzione delle non conformità e delle relative tempistiche di esecuzione. I verbali di riscontro intermedi e il verbale di collaudo finale di conformità (di regolare esecuzione e accettazione della fornitura), con esito positivo, determinano l'accettazione definitiva di tutte le prestazioni rese e il diritto ai pagamenti dei corrispettivi dovuti.

Art.5

Penali

Le penali previste dal "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento" del servizio di cui all'art. 1 del presente accordo sono immediatamente efficaci e varranno sino allo scadere del rapporto anche nel caso in cui non siano espressamente contemplati nella Convenzione per il Servizio di conduzione tecnica e nuovi sviluppi del SITEC tra il Comune di Palermo e Sispi.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art.6

Precisazioni

Al fine di prevenire future controversie in oggetto ad alcuni punti del progetto si precisa che:

- il valore economico previsto per la realizzazione del progetto riguarda la fornitura completa e definita dei servizi inseriti nel "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento";
- la Sispi si assume il rischio di ogni maggiore onere derivante da eventuale maggiorazione dei costi delle materie prime e della manodopera;
- nel corso dell'esecuzione dell'accordo, la Sispi dovrà manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, sia giudiziarie che stragiudiziali, che soggetti terzi dovessero avanzare per cause riconducibili alle attività della Sispi;
- tutti i beni hardware e software acquisiti e/o sviluppati con il progetto devono essere acquisiti al patrimonio del Comune di Palermo;
- la SISPI, consapevole che le fonti di finanziamento del progetto sono ricavate dal PO FESR 2014/2020, nella qualità di fornitore dovrà attenersi in termini di spesa ai limiti previsti dalle disposizioni vigenti, nel rispetto delle disposizioni contenute del regolamento n 448/2004 della commissione europea del 10/03/04;
- la Sispi dovrà predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a consentire al Comune di Palermo e alle autorità di monitorare e/o verificare la conformità delle prestazioni eseguite;

Eventuali variazioni o aggiunte all'oggetto del presente Accordo, o ai termini in essa previsti, dovranno essere concordate dalle parti e non potranno entrare in vigore senza la preventiva sottoscrizione di entrambe le parti.

La Società non può cedere o trasferire anche solo parzialmente a terzi alcun diritto o obbligo derivante dalla presente Convenzione. In caso di inosservanza l'Amministrazione potrà invocare i diritti e le facoltà per il risarcimento del danno compresa la risoluzione di diritto della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art.7

Cauzione

L'amministrazione, in considerazione della composizione azionaria della Sispi, come già peraltro previsto all'art. 21 della Convenzione, esonera la stessa di prestare la cauzione a garanzia dell'esatta esecuzione delle obbligazioni previste nel presente accordo.

Art.8

Corrispettivo

Il corrispettivo, pari a € 2.555.514,89 IVA inclusa, riportato in tabella remunera la Sispi per i servizi, le forniture e per tutti gli oneri da sostenere:

A) Servizi		
Totale importo opere a base d'asta	2.094.684,34	
Costi della sicurezza	0,00	0,00
A) Totale importo per Servizi:	2.094.684,34	2.094.684,34
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
Lavori in economia	0,00	
Imprevisti	0,00	
Incentivi ex art.113 D. Lgs. 50/2016 (2%*A)	0,00	
Oneri conferimento a discarica	0,00	
IVA al 22% su servizi e imprevisti	460.830,55	
B) Totale somme a disposizione:	460.830,55	460.830,55
	SOMMANO	2.555.514,89

L'adeguatezza della spesa sarà verificata a consuntivo tenendo conto di come si compone la fornitura del servizio:

Estensione Capacità Computazione - Server Cisco UCS
Estensione Capacità Computazionale - Server (Nodi flex)
Estensione Sistemi operativi Cloud e Virtualizzazione (VMWare e Veeam)
Sistemi storage
Apparati attivi network
Switch Industriale
Access Point Interni
Access Point Esterno
Postazioni di Lavoro complete di accessori per sportello virtuale
Componenti software - middleware
Appliance e componenti Software
Analisi e revisione processi
Sviluppo software FO
Sviluppo software BO
Organizzazione e domini applicativi
Servizi di interoperabilità
Servizi Sistemistici
Servizi di installazione e configurazione
End-Point Multimediale
Connessioni fibra ottica

Nell'ambito delle attività realizzate i cui costi sono stati già sostenuti da Sispi si potrà procedere alla liquidazione del corrispettivo dopo puntuale rendicontazione e validazione degli importi nonché verifica della conformità tecnica.

Il pagamento delle somme avverrà solo dietro presentazione di fattura, redatta secondo legge.

Il corrispettivo sarà erogato ad avanzamento dei lavori per deliverable, e comunque per un importo non superiore al 90% di quanto previsto per fase.

Il pagamento avverrà comunque solo a condizione che le spese sostenute rientrino tra quelle ammissibili e fermo restando il rispetto del cronoprogramma di rilascio delle attività come specificato, nonché il rispetto dei limiti di spesa per ogni macro attività come specificato del quadro economico di cui al "Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di affidamento".

Il restante 10% dovuto per ciascuna fase sarà erogato a collaudo ed avviamento del sistema eseguito.

I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione delle risorse finanziarie e nei limiti delle risorse trasferite dalla Regione Siciliana.

Il credito derivante dalla presente prestazione non potrà essere oggetto di cessione a terzi.

Art.9

Recesso e Risoluzione

L'amministrazione ha facoltà di risolvere il rapporto senza ricorso ad atti giudiziali nel caso in cui Sispi dovesse disattendere anche uno solo degli obblighi imposti dal presente accordo o in caso di:

- frode, negligenza grave, ripetuta contravvenzione agli obblighi contrattuali;
- variazione dell'assetto della società, cessione d'azienda, concordato preventivo, fallimento, stato di morosità, procedure di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa;
- motivi di pubblico interesse e per ogni altra causa che l'amministrazione sarà tenuta a motivare.

La risoluzione dell'accordo darà facoltà al Comune di affidare tutta la prestazione o fornitura o la restante parte di essa ad altra ditta.

Art.10

Foro Competente

Per qualsiasi controversia, non risolubile tra le parti in via amichevole, il Foro competente è quello di Palermo.

Art.11

Registrazione

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (DPR n. 131/86) e le eventuali relative spese di registrazione e di bollo sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

Art.12

Rinvio

Per tutti gli aspetti relativi al rapporto corrente, non disciplinati nel presente Accordo, vale quanto previsto dalle leggi vigenti in materia.

Per la Sispi SpA

Per il Comune



COMUNE DI PALERMO

Settore Servizi Direzione Generale, Servizio Innovazione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

E DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA
ESECUTIVA DI SERVIZI DI COLLABORAZIONE
INTER-AMMINISTRATIVA

AGENDA URBANA 2014-2020 - PO FESR SICILIA 2014-2020

OBIETTIVO TEMATICO 2 (AZIONE 2.2.1)

Settore Servizi Direzione Generale - Servizio Innovazione
Via dello Spirito Santo 37, 90100 Palermo

innovazione@comune.palermo.it - innovazione@cert.comune.palermo.it

Codice progetto	AU_PA.2.2.1.A
Nome del progetto	Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa
CUP progetto	D71D20000000006

Ente Beneficiario	Comune di Palermo – C.F. 80016350821
Azienda in house per l'affidamento della realizzazione del progetto	SISPI SPA - P.I. 03711390827

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	1
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	6
Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	6
OR1 - Progettazione	7
OR2 - Servizi di autenticazione ed interoperabilità	8
OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti	12
OR4 - Servizi per l'utenza	16
OR5 - Rilascio definitivo	21
Art. 3 - IMPORTO ECONOMICO	22
Art. 4 - SPESE AMMISSIBILI	22
Art. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	23
Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO	23
Art. 7 - CRONOPROGRAMMA DI RILASCIO DEGLI OBIETTIVI REALIZZATIVI	24
OR1 - Progettazione	24
OR2 - Servizi di autenticazione ed interoperabilità	24
OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti	24
OR4 - Servizi per l'utenza	24
OR5 - Rilascio definitivo	25
Art. 8 - ONERI TECNICI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA	25
Software	26
Impianti elettrici, Cablaggio e Attrezzatura punti rete	28
Impianti telematici	29
Consegna, installazione e personalizzazione	29
Preventiva visione delle condizioni locali	30
Responsabilità e direzione tecnica del progetto	30
Responsabilità del piano di sicurezza nei luoghi di lavoro	32
Polizza di assicurazione	32
Art. 9 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA	33
Art. 10 - DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO	33
Art. 11 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO	33
Art. 12 - STRUTTURA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI	34
Art. 13 – RISCONTRI DI APPROVAZIONE E COLLAUDO FINALE	35
Art. 14 - PENALITÀ	36
Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	37
Art. 16 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA	37
Art. 17 - GIURISDIZIONE ORDINARIA	38
Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE	38
Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38
Finalità del trattamento	39
Natura del conferimento	39
Modalità del trattamento dei dati	39

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati	39
Diritti del soggetto interessato	39
Titolare del trattamento	40
Responsabile del presente trattamento è il Dirigente del Servizio Innovazione	40

Contesto di riferimento

Il presente progetto, candidato a valere sull'Azione 2.2.1 dell'Asse Prioritario 2 – “*Agenda Digitale*” del Programma Operativo FESR 2014/2020, si colloca all'interno di un articolato e pluriennale processo di innovazione dei servizi agli utenti e dei processi interni all'Ente che la Città di Palermo ha intrapreso ormai da diversi anni con l'obiettivo di rendere più efficiente la macchina amministrativa ed erogare servizi sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio di riferimento.

Tale azione di profondo rinnovamento ha trovato particolare stimolo non solo nelle risorse ma, più ancora, nell'approccio indicato e introdotto da un rilevante progetto nazionale che veda nel Comune di Palermo uno dei principali beneficiari: il “*PON Metro Città di Palermo*”. La rilevanza di tale progetto è da attribuire sia agli interventi in esso previsti (sette piattaforme digitali tematiche¹ volte a ridisegnare i servizi che la Città eroga) sia al destinatario: l'Area Metropolitana di Palermo. Tale progetto ha così avviato una nuova stagione di innovazione non solo tecnologica ma anche amministrativa ed organizzativa che vede il Comune di Palermo ricoprire il ruolo di stazione erogante servizi rivolti non solo ai propri cittadini e imprese ma anche a quelli dell'intera area metropolitana, unitamente agli Enti Locali del territorio (82 Comuni della ex Provincia di Palermo).

I molteplici interventi previsti all'interno del progetto “*PON Metro Città di Palermo*” hanno non solo una forte caratterizzazione tematica ma sono anche specificamente orientati ai cittadini. Al fine di potere completare il processo di innovazione digitale del Comune di Palermo come pure dell'intera area metropolitana, è estremamente opportuno porre in essere due ulteriori tipologie di interventi, complementari a quelli già realizzati o in fase di implementazione, che risultano coerenti con l'Azione presente e con l'Azione 2.2.3 del PO-FESR 2014-2020:

- digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti dell'Ente Locale (Azione 2.2.1);
- interoperabilità delle banche dati pubbliche (Azione 2.2.3).

¹ Il progetto “*PON Metro Città di Palermo*” prevede la realizzazione di 7 Piattaforme Tematiche specificamente finalizzate all'erogazione di servizi all'utente finale: il cittadino. Le Piattaforme Tematiche previste sono le seguenti: Ambiente e Territorio, Cultura e Tempo Libero, Edilizia e Catasto, Lavori Pubblici, Lavoro e Formazione, Tributi Locali, Assistenza e Sostegno Sociale.

La sinergia tra i due progetti che l'Amministrazione Comunale candida sulle due Azioni 2.2.1 e 2.2.3 rappresenta un elemento caratterizzante i progetti stessi dal momento che ne ispira la genesi e ne valorizza ed amplifica gli effetti e i risultati che gli investimenti sono in grado di produrre, pur mantenendo autonomi e potenzialmente auto consistenti i progetti stessi.

Non deve pertanto sorprendere se diversi elementi di contesto risultano ricorrenti nei due elaborati progettuali, rappresentando la cifra di tale raccordo nonché di una visione unitaria che, in effetti, travalica i due progetti in questione e si iscrive in un contesto più ampio di strategie di sviluppo e innovazione che il Comune di Palermo ha intrapreso da anni.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto: la progettazione esecutiva, la realizzazione, l'interconnessione e l'interoperabilità con il Sistema Informativo e Telematico Comunale del Comune di Palermo (d'ora innanzi SITEC), il collaudo e la messa in esercizio della Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa composta dai sistemi informativi nel seguito riportati.

La Piattaforma oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto dovrà avvalersi delle componenti tecnologiche descritte nel documento progettuale "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" codice progetto AU_PA.2.2.1.a che si intende qui interamente riportato e facente parte integrale del presente Capitolato Speciale di Appalto.

Gli interventi che compongono la "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" dovranno essere realizzati prevedendo una stretta integrazione con tutte le Piattaforme ICT in fase di realizzazione nell'ambito del progetto "*PON Metro Città di Palermo*" che prevede la creazione di un ecosistema di strumenti di collaborazione, completamente integrati tra loro, a supporto di tutti gli stakeholder operanti nell'ambito della P.A. con riferimento non solo alla Città ma anche all'Area Metropolitana di Palermo attraverso cui promuovere un'offerta integrata di servizi di collaborazione tra le Amministrazioni coinvolte.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Lo sviluppo temporale delle attività per la realizzazione della Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa è quello descritto al capitolo 6 del documento progettuale "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" codice progetto AU_PA.2.2.1.a a

cui si rimanda.

Il complesso di sistemi, piattaforme e servizi oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto dovranno essere predisposti ed attivati per ogni sistema informativo attraverso la realizzazione delle attività elencate nel documento progettuale “Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa” codice progetto AU_PA.2.2.1.a.

I contenuti specifici, le modalità di realizzazione ed i deliverable oggetto di realizzazione e consegna sono di seguito specificati con riferimento a ciascuno degli Obiettivi Realizzativi (OR) sottoelencati.

1. OR1 - Progettazione

Tale OR si configura con l’elaborazione di un progetto esecutivo (v. deliverable da rilasciare) che descrive la Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa nel suo insieme (componenti *hardware*, componenti *software* e *middleware*) e le modalità di interoperabilità della stessa Piattaforma ICT con il SITEC, il SICB e con le singole Piattaforme applicative previste nel Progetto PON Metro Città di Palermo e previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto e già citati nei precedenti paragrafi.

Nel progetto esecutivo dovranno essere specificate le soluzioni tecnologiche individuate per la realizzazione dei servizi descritti nel documento progettuale “Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa” codice progetto AU_PA.2.2.1.a, con particolare riguardo all’articolazione (tempi/risorse) di tutti gli elementi di indirizzo strategico, tecnologico ed operativi previsti dal programma Agenda Urbana 2014-2020.

Il progetto esecutivo dovrà quindi contenere:

- schema di realizzazione e integrazione dei sistemi informativi (schema di accesso, strumenti di integrazione e navigazione, modello formale, strumenti di gestione del portale, guida grafica, mock-up, etc.);
- schema di realizzazione dell’infrastruttura tecnica, con la specifica delle componenti hardware, software e middleware da acquisire;
- definizione e pianificazione temporale delle attività;
- analisi ed individuazione dei requisiti dei sistemi;
- definizione dell’architettura dei sistemi;
- definizione delle specifiche applicative;

- definizione delle specifiche tecnologiche.

Deliverable da rilasciare

- D.A.1.0 - Analisi tecnico economica;
- D.A.1.1 - Progetto esecutivo piattaforma di servizi di collaborazione interamministrativa;
- D.A.1.2 - Definizione dei componenti hardware.

2. OR2 - Servizi di autenticazione ed interoperabilità

Obiettivo è realizzare e rendere operativi i servizi, previsti nel documento progettuale “Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa” codice progetto AU_PA.2.2.1.a garantendo la massima indipendenza dall’evoluzione dei sistemi, l’interoperabilità con il SITEC, il SICB e l’adesione al modello tecnologico ed architetturale meglio descritto nel **Piano Operativo PON Metro “Città di Palermo” 2014-2020**.

I servizi da realizzare nell’ambito di questo OR sono:

- i servizi di autenticazione CIE/TS su piattaforma IAM (Keycloak);
- la scrivania virtuale e i relativi servizi di implementazione e interoperabilità.

In particolare, il lavoro si dovrà articolare attraverso le seguenti attività:

- definizione dei modelli di interoperabilità applicativa;
- architettura del sottosistema per l’interoperabilità;
- realizzazione e rilascio dei servizi di autenticazione ed interoperabilità verificando l’aderenza ai requisiti di progetto e la correttezza operativa (test). Il test dovrà essere eseguito a diversi livelli, in parallelo con le attività di realizzazione.

L’attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli ambienti di sviluppo;
- realizzazione dei componenti software con relativo testing;
- integrazione dei componenti software con relativo testing;
- verificare che la realizzazione del sistema sia completa e che il piano dei Casi di Test sia stato eseguito adeguatamente;
- misurazione del codice prodotto;

- aggiornamento dell'inventario del software;
- redazione della documentazione utente e d'esercizio.
- Predisposizione delle banche dati.
L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:
 - predisposizione degli schemi dei database relazionali e delle tabelle necessarie a ciascuno dei sistemi e sottosistemi software secondo le specifiche di progetto, realizzati fisicamente, struttura e contenuto nel sistema di memorizzazione del data base scelto;
- Installazione e configurazione.
L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:
 - predisposizione dei verbali di installazione e configurazione: in cui dovranno essere riportate le operazioni eseguite per la installazione, configurazione, i report delle attività di controllo, e lo schema definitivo per ogni apparecchiatura e componente software, con le eventuali varianti apportate rispetto allo schema progettuale;
- acquisizione, installazione e configurazione delle apparecchiature;
- installazione e configurazione dei sottosistemi;
- realizzare e rendere disponibili i servizi e le infrastrutture di trasporto in grado di garantire tipologia e livelli di connettività adeguati ai sistemi del progetto e alle componenti hardware e software dedicate a realizzare l'interconnessione dei sistemi. Si dovrà definire come ogni apparecchiatura dovrà essere configurata, ossia quali devono essere i parametri specifici da memorizzare nei registri dell'apparecchiatura, che, all'accensione ne determinano le caratteristiche di funzionamento;
- collaudo ed avviamento dei sistemi.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione del verbale di collaudo: in cui dovranno essere riportati i risultati delle attività di collaudo dai quali risulti che le procedure di installazione e configurazione siano state svolte correttamente ed il sistema sia funzionante in modo conforme alle specifiche di progetto. Dovranno essere riportati i risultati delle seguenti verifiche, congiuntamente a una copia dei file di log o di risposta del sistema:
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione degli script di installazione delle singole componenti software;
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione delle componenti software;
 - controllo definizione utenza di amministrazione valida per le singole componenti software;
 - controllo di accessibilità tra i sottosistemi (DBMS, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, web server, antivirus, utility di backup, scheduling, etc.).
- predisposizione di un documento in cui dovranno essere riportate eventuali procedure correttive da adottarsi sia in termini operativi sia sulla configurazione dei sistemi a seguito dei riscontri effettuati sull'efficacia e sulle prestazioni del sistema nel suo complesso, a seguito del rilascio dei servizi all'utenza;
- predisposizione del piano di esercizio dei sistemi: documento in cui dovranno essere definiti e pianificati l'insieme di servizi tramite cui assicurare la piena operatività sotto il profilo tecnico, funzionale e gestionale dei sistemi che costituiscono la piattaforma per il Portale dei Servizi Sicuri. La documentazione prodotta dovrà descrivere le modalità organizzative e le procedure operative relative ai servizi di conduzione operativa, conduzione tecnica, conduzione funzionale, Help Desk, così articolati:
 - Servizio di conduzione operativa attraverso:
 - Processi di Information Security atti a garantire la sicurezza delle informazioni gestite con riferimento all'ambiente fisico, all'integrità dei dati, alla gestione degli accessi al sistema, alla intercettazione e bonifica dei virus;

- Processi di Operation On-line atti a garantire la utilizzabilità on-line del servizio nelle sue componenti (hardware, software, applicazioni e servizi di base);
- Processi di Batch Execution e Scheduling atti a consentire sia la disponibilità dell'ambiente elaborativi per l'esecuzione di programmi in modalità proceduralizzata e non, presidiata e non, a richiesta o a scadenza, che il controllo del corretto svolgimento degli stessi;
- Processo di gestione della rete atto a garantire il monitoraggio dei servizi telematici utilizzati per le connessioni geografiche, i servizi TCP/IP e l'accesso al servizio Internet e posta elettronica.
- Servizio di conduzione tecnica attraverso:
 - Processo di gestione e modifica della configurazione delle componenti software, d'ambiente e di rete tramite l'installazione di nuove release, di nuovi prodotti software o di modifiche richieste dal fornitore ai programmi in esercizio, la configurazione e personalizzazione dei software (di base, d'ambiente e di rete) per specifiche esigenze dell'utente;
 - Processo di Performance e Tuning atto a rilevare, controllare e ottimizzare le prestazioni dei sistemi operativi, del software di base e delle specifiche applicazioni del sistema;
 - Processo di Problem Resolution volto a garantire l'esecuzione di tutte le attività correlate alla gestione dei problemi hardware e software.
- Servizio di conduzione funzionale attraverso:
 - Processo di manutenzione correttiva atto a ripristinare le funzionalità del software applicativo in esercizio venute meno a seguito di malfunzionamenti;
 - Processo di manutenzione adeguativa atto a mantenere le funzionalità del software applicativo in esercizio a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnico;
 - Processo di manutenzione migliorativa atto a migliorare le prestazioni e la qualità del software applicativo in esercizio a parità di funzioni svolte.

- Servizio di Help Desk e Assistenza tecnica e Funzionale attraverso:
 - Processo di Service e Problem Management atto a garantire l'acquisizione di segnalazioni da parte dell'utente, di tracciate delle stesse, di prima diagnosi, di punto informativo e di osservatorio sui livelli di servizio;
 - Processo di problem solving ha lo scopo di consentire la risoluzione dei problemi tracciati tramite il processo di cui sopra, operando tramite soluzioni standard o, se necessario, tramite i servizi di conduzione tecnica e funzionale.

Deliverable da rilasciare:

- D.A.2.0 - Rilascio dei servizi di autenticazione CIE/TS su piattaforma IAM (Keycloak) con relativo verbale di collaudo;
- D.A.2.1 - Rilascio del servizio di scrivania virtuale e dei relativi servizi di implementazione e interoperabilità con relativo verbale di collaudo;
- D.A.2.2 - Piano di esercizio del sistema e dei singoli servizi rilasciati.

3. OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti

Obiettivo è realizzare e rendere operativi i servizi, previsti nel documento progettuale “Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa” codice progetto AU_PA.2.2.1.a garantendo la massima indipendenza dall'evoluzione dei sistemi, l'interoperabilità con il SITEC, il SICB e l'adesione al modello tecnologico ed architetturale meglio descritto nel **Piano Operativo PON Metro “Città di Palermo” 2014-2020**.

I servizi da realizzare nell'ambito di questo OR sono:

- i servizi di collaborazione integrati;
- i servizi di messaggistica - servizi di integrazione e interoperabilità;
- i servizi di telepresenza - servizi di integrazione e interoperabilità;
- i servizi BIM e di Project Management;
- il Decision Support System.

In particolare, il lavoro si dovrà articolare attraverso le seguenti attività:

- definizione dei modelli di interoperabilità applicativa;
- architettura del sottosistema per l'interoperabilità;

- realizzazione e rilascio dei servizi di autenticazione ed interoperabilità verificando l'aderenza ai requisiti di progetto e la correttezza operativa (test). Il test dovrà essere eseguito a diversi livelli, in parallelo con le attività di realizzazione.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli ambienti di sviluppo;
 - realizzazione dei componenti software con relativo testing;
 - integrazione dei componenti software con relativo testing;
 - verificare che la realizzazione del sistema sia completa e che il piano dei Casi di Test sia stato eseguito adeguatamente;
 - misurazione del codice prodotto;
 - aggiornamento dell'inventario del software;
 - redazione della documentazione utente e d'esercizio.
- Predisposizione delle banche dati.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli schemi dei database relazionali e delle tabelle necessarie a ciascuno dei sistemi e sottosistemi software secondo le specifiche di progetto, realizzati fisicamente, struttura e contenuto nel sistema di memorizzazione del database scelto;
- Installazione e configurazione.
- L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:
- predisposizione dei verbali di installazione e configurazione: in cui dovranno essere riportate le operazioni eseguite per la installazione, configurazione, i report delle attività di controllo, e lo schema definitivo per ogni apparecchiatura e componente software, con le eventuali varianti apportate rispetto allo schema progettuale;
- acquisizione, installazione e configurazione delle apparecchiature;
 - installazione e configurazione dei sottosistemi;
 - realizzare e rendere disponibili i servizi e le infrastrutture di trasporto in grado di garantire tipologia e livelli di connettività adeguati ai sistemi del progetto e alle componenti hardware e software dedicate a realizzare l'interconnessione dei sistemi. Si

dovrà definire come ogni apparecchiatura dovrà essere configurata, ossia quali devono essere i parametri specifici da memorizzare nei registri dell'apparecchiatura, che, all'accensione ne determinano le caratteristiche di funzionamento;

- collaudo ed avviamento dei sistemi.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione del verbale di collaudo: in cui dovranno essere riportati i risultati delle attività di collaudo dai quali risulti che le procedure di installazione e configurazione siano state svolte correttamente ed il sistema sia funzionante in modo conforme alle specifiche di progetto. Dovranno essere riportati i risultati delle seguenti verifiche, congiuntamente a una copia dei file di log o di risposta del sistema:
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione degli script di installazione delle singole componenti software;
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione delle componenti software;
 - controllo definizione utenza di amministrazione valida per le singole componenti software;
 - controllo di accessibilità tra i sottosistemi (DBMS, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, web server, antivirus, utility di backup, scheduling, etc.).
- predisposizione di un documento in cui dovranno essere riportate eventuali procedure correttive da adottarsi sia in termini operativi sia sulla configurazione dei sistemi a seguito dei riscontri effettuati sull'efficacia e sulle prestazioni del sistema nel suo complesso, a seguito del rilascio dei servizi all'utenza;
- predisposizione del piano di esercizio dei sistemi: documento in cui dovranno essere definiti e pianificati l'insieme di servizi tramite cui assicurare la piena operatività sotto il profilo tecnico, funzionale e gestionale dei sistemi che costituiscono la piattaforma per il Portale dei Servizi Sicuri. La documentazione prodotta dovrà descrivere le modalità organizzative e le procedure operative relative ai servizi di conduzione operativa, conduzione tecnica, conduzione funzionale, Help Desk, così articolati:

- Servizio di conduzione operativa attraverso:
 - Processi di Information Security atti a garantire la sicurezza delle informazioni gestite con riferimento all'ambiente fisico, all'integrità dei dati, alla gestione degli accessi al sistema, alla intercettazione e bonifica dei virus;
 - Processi di Operation On-line atti a garantire la utilizzabilità on-line del servizio nelle sue componenti (hardware, software, applicazioni e servizi di base);
 - Processi di Batch Execution e Scheduling atti a consentire sia la disponibilità dell'ambiente elaborativi per l'esecuzione di programmi in modalità proceduralizzata e non, presidiata e non, a richiesta o a scadenza, che il controllo del corretto svolgimento degli stessi;
 - Processo di gestione della rete atto a garantire il monitoraggio dei servizi telematici utilizzati per le connessioni geografiche, i servizi TCP/IP e l'accesso al servizio Internet e posta elettronica.
 - Servizio di conduzione tecnica attraverso:
 - Processo di gestione e modifica della configurazione delle componenti software, d'ambiente e di rete tramite l'installazione di nuove release, di nuovi prodotti software o di modifiche richieste dal fornitore ai programmi in esercizio, la configurazione e personalizzazione dei software (di base, d'ambiente e di rete) per specifiche esigenze dell'utente;
 - Processo di Performance e Tuning atto a rilevare, controllare e ottimizzare le prestazioni dei sistemi operativi, del software di base e delle specifiche applicazioni del sistema;
 - Processo di Problem Resolution volto a garantire l'esecuzione di tutte le attività correlate alla gestione dei problemi hardware e software.
- Servizio di conduzione funzionale attraverso:
 - Processo di manutenzione correttiva atto a ripristinare le funzionalità del software applicativo in esercizio venute meno a seguito di malfunzionamenti;
 - Processo di manutenzione adeguativa atto a mantenere le funzionalità del software applicativo in esercizio a fronte di innovazioni dell'ambiente

tecnico;

- Processo di manutenzione migliorativa atto a migliorare le prestazioni e la qualità del software applicativo in esercizio a parità di funzioni svolte.
- Servizio di Help Desk e Assistenza tecnica e Funzionale attraverso:
 - Processo di Service e Problem Management atto a garantire l'acquisizione di segnalazioni da parte dell'utente, di tracciature delle stesse, di prima diagnosi, di punto informativo e di osservatorio sui livelli di servizio;
 - Processo di problem solving ha lo scopo di consentire la risoluzione dei problemi tracciati tramite il processo di cui sopra, operando tramite soluzioni standard o, se necessario, tramite i servizi di conduzione tecnica e funzionale.

Deliverable da rilasciare:

- D.A.3.0 - Rilascio dei servizi di collaborazione integrati con relativo verbale di collaudo;
- D.A.3.1 - Rilascio dei servizi di messaggistica - servizi di integrazione e interoperabilità con relativo verbale di collaudo;
- D.A.3.2 - Rilascio servizi di telepresenza - servizi di integrazione e interoperabilità con relativo verbale di collaudo;
- D.A.2.3 - Rilascio dei servizi BIM e di Project Management con relativo verbale di collaudo;
- D.A.3.4 - Rilascio del Decision Support System con relativo verbale di collaudo;
- D.A.3.5 - Piano di esercizio del sistema e dei singoli servizi rilasciati.

4. OR4 - Servizi per l'utenza

Obiettivo è realizzare e rendere operativi i servizi, previsti nel documento progettuale "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" codice progetto AU_PA.2.2.1.a garantendo la massima indipendenza dall'evoluzione dei sistemi, l'interoperabilità con il SITEC, il SICB e l'adesione al modello tecnologico ed architetturale meglio descritto nel **Piano Operativo PON Metro "Città di Palermo" 2014-2020**.

I servizi da realizzare nell'ambito di questo OR sono:

- i servizi per la cittadinanza digitale - ciclo delle variazioni anagrafiche;
- i servizi per la cittadinanza digitale - sportello virtuale integrato;
- i servizi per la cittadinanza digitale - CRM per URP, servizi al cittadino e Sportello Comunicazione Eventi;
- i servizi di cittadinanza, e-democracy e partecipazione;
- i servizi di cittadinanza digitale - Centro Unico di Prenotazione dei servizi comunali.
- i servizi per le imprese e lo sviluppo economico - ciclo dei servizi alle imprese;

In particolare, il lavoro si dovrà articolare attraverso le seguenti attività:

- definizione dei modelli di interoperabilità applicativa;
- architettura del sottosistema per l'interoperabilità;
- realizzazione e rilascio dei servizi di autenticazione ed interoperabilità verificando l'aderenza ai requisiti di progetto e la correttezza operativa (test). Il test dovrà essere eseguito a diversi livelli, in parallelo con le attività di realizzazione.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli ambienti di sviluppo;
 - realizzazione dei componenti software con relativo testing;
 - integrazione dei componenti software con relativo testing;
 - verificare che la realizzazione del sistema sia completa e che il piano dei Casi di Test sia stato eseguito adeguatamente;
 - misurazione del codice prodotto;
 - aggiornamento dell'inventario del software;
 - redazione della documentazione utente e d'esercizio.
- Predisposizione delle banche dati.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli schemi dei database relazionali e delle tabelle necessarie a ciascuno dei sistemi e sottosistemi software secondo le specifiche di progetto, realizzati fisicamente, struttura e contenuto nel sistema di memorizzazione del database scelto;

- Installazione e configurazione.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione dei verbali di installazione e configurazione: in cui dovranno essere riportate le operazioni eseguite per la installazione, configurazione, i report delle attività di controllo, e lo schema definitivo per ogni apparecchiatura e componente software, con le eventuali varianti apportate rispetto allo schema progettuale;
- acquisizione, installazione e configurazione delle apparecchiature;
- installazione e configurazione dei sottosistemi;
- realizzare e rendere disponibili i servizi e le infrastrutture di trasporto in grado di garantire tipologia e livelli di connettività adeguati ai sistemi del progetto e alle componenti hardware e software dedicate a realizzare l'interconnessione dei sistemi. Si dovrà definire come ogni apparecchiatura dovrà essere configurata, ossia quali devono essere i parametri specifici da memorizzare nei registri dell'apparecchiatura, che, all'accensione ne determinano le caratteristiche di funzionamento;
- collaudo ed avviamento dei sistemi.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione del verbale di collaudo: in cui dovranno essere riportati i risultati delle attività di collaudo dai quali risulti che le procedure di installazione e configurazione siano state svolte correttamente ed il sistema sia funzionante in modo conforme alle specifiche di progetto. Dovranno essere riportati i risultati delle seguenti verifiche, congiuntamente a una copia dei file di log o di risposta del sistema:
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione degli script di installazione delle singole componenti software;
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione delle componenti software;
 - controllo definizione utenza di amministrazione valida per le singole componenti software;
 - controllo di accessibilità tra i sottosistemi (DBMS, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, web server, antivirus, utility di backup, scheduling, etc.).

- predisposizione di un documento in cui dovranno essere riportate eventuali procedure correttive da adottarsi sia in termini operativi sia sulla configurazione dei sistemi a seguito dei riscontri effettuati sull'efficacia e sulle prestazioni del sistema nel suo complesso, a seguito del rilascio dei servizi all'utenza;
- predisposizione del piano di esercizio dei sistemi: documento in cui dovranno essere definiti e pianificati l'insieme di servizi tramite cui assicurare la piena operatività sotto il profilo tecnico, funzionale e gestionale dei sistemi che costituiscono la piattaforma per il Portale dei Servizi Sicuri. La documentazione prodotta dovrà descrivere le modalità organizzative e le procedure operative relative ai servizi di conduzione operativa, conduzione tecnica, conduzione funzionale, Help Desk, così articolati:
- Servizio di conduzione operativa attraverso:
 - Processi di Information Security atti a garantire la sicurezza delle informazioni gestite con riferimento all'ambiente fisico, all'integrità dei dati, alla gestione degli accessi al sistema, alla intercettazione e bonifica dei virus;
 - Processi di Operation On-line atti a garantire la utilizzabilità on-line del servizio nelle sue componenti (hardware, software, applicazioni e servizi di base);
 - Processi di Batch Execution e Scheduling atti a consentire sia la disponibilità dell'ambiente elaborativi per l'esecuzione di programmi in modalità proceduralizzata e non, presidiata e non, a richiesta o a scadenza, che il controllo del corretto svolgimento degli stessi;
 - Processo di gestione della rete atto a garantire il monitoraggio dei servizi telematici utilizzati per le connessioni geografiche, i servizi TCP/IP e l'accesso al servizio Internet e posta elettronica.
 - Servizio di conduzione tecnica attraverso:
 - Processo di gestione e modifica della configurazione delle componenti software, d'ambiente e di rete tramite l'installazione di nuove release, di nuovi prodotti software o di modifiche richieste dal fornitore ai programmi in esercizio, la configurazione e personalizzazione dei software (di base, d'ambiente e di rete) per specifiche esigenze dell'utente;

- Processo di Performance e Tuning atto a rilevare, controllare e ottimizzare le prestazioni dei sistemi operativi, del software di base e delle specifiche applicazioni del sistema;
- Processo di Problem Resolution volto a garantire l'esecuzione di tutte le attività correlate alla gestione dei problemi hardware e software.
- Servizio di conduzione funzionale attraverso:
 - Processo di manutenzione correttiva atto a ripristinare le funzionalità del software applicativo in esercizio venute meno a seguito di malfunzionamenti;
 - Processo di manutenzione adeguativa atto a mantenere le funzionalità del software applicativo in esercizio a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnico;
 - Processo di manutenzione migliorativa atto a migliorare le prestazioni e la qualità del software applicativo in esercizio a parità di funzioni svolte.
- Servizio di Help Desk e Assistenza tecnica e Funzionale attraverso:
 - Processo di Service e Problem Management atto a garantire l'acquisizione di segnalazioni da parte dell'utente, di tracciature delle stesse, di prima diagnosi, di punto informativo e di osservatorio sui livelli di servizio;
 - Processo di problem solving ha lo scopo di consentire la risoluzione dei problemi tracciati tramite il processo di cui sopra, operando tramite soluzioni standard o, se necessario, tramite i servizi di conduzione tecnica e funzionale.

Deliverable da rilasciare:

- D.A.4.0 - Rilascio dei servizi per la cittadinanza digitale - ciclo delle variazioni anagrafiche con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.1 - Rilascio dei servizi per la cittadinanza digitale - sportello virtuale integrato con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.2 - Rilascio dei servizi per la cittadinanza digitale - CRM per URP, servizi al cittadino e Sportello Comunicazione Eventi con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.3 - Rilascio dei servizi di cittadinanza, e-democracy e partecipazione con relativo verbale di collaudo;

- D.A.4.4 - Rilascio dei servizi di cittadinanza digitale - Centro Unico di Prenotazione dei servizi comunali con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.5 - Rilascio dei servizi per le imprese e lo sviluppo economico - ciclo dei servizi alle imprese con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.6 - Piano di esercizio del sistema e dei singoli servizi rilasciati.

5. **OR5 - Rilascio definitivo**

L'attività di rilascio definitivo dovrà attestare il completamento della realizzazione di tutte le componenti previste nel documento progettuale "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" codice progetto AU_PA.2.2.1.a, sulla scorta dei verbali di collaudo delle singole fasi, accertare la regolarità tecnica di tutta la documentazione prodotta, attestare che le forniture ed i servizi resi, per quanto riguarda i materiali impiegati, l'esecuzione e le funzionalità realizzate, siano in tutte corrispondenti a quanto previsto dai documenti di progettazione di cui all'OR1.

Per l'espletamento delle attività di collaudo dovrà essere resa disponibile tutta la necessaria documentazione e le relative certificazioni. Inoltre, dovrà essere assicurata la disponibilità del personale tecnico e specialistico atto a supportare l'esecuzione delle misure, delle prove e dei test di collaudo, consistenti anche nella verifica della completa operatività del personale, all'uopo, addestrato.

Dovranno, pertanto, essere eseguite delle simulazioni di transazione e la verifica della piena funzionalità dei sottosistemi realizzati.

Definita l'attività di collaudo dovrà essere svolta quella di messa in esercizio (avviamento) che dovrà consistere nella messa a punto delle procedure operative a seguito dei riscontri effettuati dopo l'avvio a regime di tutte le attività di erogazione dei servizi.

Tale ultima fase quindi prevede:

- collaudo complessivo;
- avviamento.

Deliverable da rilasciare:

- D.A.5.1 - Verbale di rilascio e collaudo generale;
- D.A.5.2 - Piano di esercizio dei sistemi;
- D.A.5.3 - Rilascio dei manuali per i tecnici e per gli utenti di tutti i sistemi rilasciati nei

precedenti deliverable.

Art. 3 - IMPORTO ECONOMICO

L'importo economico previsto per la realizzazione del progetto riguarda la fornitura "chiavi in mano" dei servizi oggetto del presente Capitolato speciale di appalto.

Il valore economico del progetto è di euro **1.980.000,03** (euro unmilionenovecentottantamila/03) IVA compresa come previsto per legge.

Detto importo è da considerarsi comprensivo di tutte le spese necessarie per dare il tutto utilizzabile e perfettamente funzionante.

È compreso anche il rischio di ogni maggiore onere derivante da eventuale maggiorazione dei costi delle materie prime e della manodopera, anche se dipendenti da cause di forza maggiore e/o da disposizione di carattere generale.

Nella tabella che segue il valore economico del progetto è stato suddiviso in relazione alle diverse componenti o sottosistemi oggetto di realizzazione.

Descrizione componente	Totale (€) I.V.A. inclusa
OR1 - Progettazione	€ 79.200,01
OR2 - Servizi di autenticazione ed interoperabilità	€ 318.010,00
OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti	€ 524.984,01
OR4 - Servizi per l'utenza	€ 998.406,00
OR5 - Rilascio definitivo	€ 59.400,01
Totale Piattaforma servizi di collaborazione inter-amministrativa I.V.A. inclusa	€ 1.980.000,03

Il Quadro Economico è riportato al Capitolo 8 del documento progettuale.

Art. 4 - SPESE AMMISSIBILI

Quanto previsto dalla Società in house per i servizi informatici SISPI SPA (d'ora in poi Impresa) in qualità di fornitore deve essere congruente, in termini di spese ammissibili, oltre ai limiti specificati nel precedente art. 2, con quanto previsto dalle disposizioni vigenti. In particolare, dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel Regolamento (Ce)

n. 448/2004 della Commissione Europea del 10/03/04 che modifica il Regolamento (Ce) n.1685/2000, recante “Disposizioni di applicazione del Regolamento (Ce) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l’ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (Ce) n. 1145/2003”, nonché quelle definite nella normativa nazionale e regionale di riferimento.

Art. 5 - CORRISPETTIVO DELL’APPALTO

Il corrispettivo remunera l’Impresa per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e tutte le forniture che egli dovrà porre in essere in adempimento del presente capitolato e, pertanto, si intende comprensivo di quanto necessario per la realizzazione “chiavi in mano” di tutti i servizi e di tutte le forniture previste nel presente appalto.

Il corrispettivo verrà erogato ad avanzamento dei lavori per delivery (insieme di deliverable), e comunque per un importo non superiore al 90% di quello dalla fase previsto.

Il pagamento delle somme avverrà solo dietro presentazione di fattura, redatta secondo legge, entro novanta giorni dalla data in cui viene fatta pervenire all’Amministrazione, corredata di tutta la documentazione contabile, e previa attestazione, da parte del Dirigente Responsabile dell’Ufficio Sistemi Informativi, che la fornitura di beni e servizi sia stata riconosciuta regolare e rispondente alle caratteristiche previste nel presente capitolato e nell’offerta nonché alle norme di collaudo tecnico e amministrativo.

Il pagamento avverrà comunque solo a condizione che le spese sostenute rientrino tra quelle ammissibili, come specificato nel precedente art. 4, fermo restando il rispetto del cronoprogramma di rilascio delle attività come specificato nel successivo art. 7, nonché il rispetto dei limiti di spesa per ogni macro-attività come specificato nel quadro economico di cui al precedente art. 3.

Il restante 10% dovuto per ciascuna fase verrà erogato a collaudo ed avviamento del sistema eseguito.

Art. 6 - DURATA DELL’APPALTO

I lavori e le forniture previste nel presente Capitolato dovranno essere consegnati e collaudati entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Art. 7 - CRONOPROGRAMMA DI RILASCIO DEGLI OBIETTIVI REALIZZATIVI

Fermo restando la durata dell'appalto di cui al precedente art. 6 dovrà essere rispettato il seguente cronoprogramma di raggiungimento degli OR elencati di seguito:

OR1 - Progettazione
OR2 - Servizi di autenticazione ed interoperabilità
OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti
OR4 - Servizi per l'utenza
OR5 - Rilascio definitivo
Totale Piattaforma servizi di collaborazione inter-amministrativa I.V.A. inclusa

OR1 - Progettazione

Progetto esecutivo che descrive la **Piattaforma servizi di collaborazione inter-amministrativa**: entro il 31 marzo 2021. Corrisponde al completamento della progettazione esecutiva dei servizi da realizzare, dell'architettura dei sistemi, delle specifiche applicative e tecnologiche attraverso il rilascio di tutti i deliverable previsti nell'OR1.

OR2 - Servizi di autenticazione ed interoperabilità

Entro il 30 dicembre 2021. Questa condizione è verificata attraverso il rilascio di tutti i deliverable previsti nell'OR2.

OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti

Entro il 31 dicembre 2021. Questa condizione è verificata attraverso il rilascio di tutti i deliverable previsti nell'OR3.

OR4 - Servizi per l'utenza

Entro il 30 aprile 2022. Questa condizione è verificata attraverso il rilascio di tutti i deliverable previsti nell'OR4.

OR5 - Rilascio definitivo

Collaudo e messa in esercizio: entro il 31 dicembre 2022. Corrisponde alla “fine progetto”. Il suo raggiungimento sancisce il completamento di tutte le attività comprese quelle di collaudo ed avviamento.

Art. 8 - ONERI TECNICI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

Tutte le apparecchiature hardware sono acquisite in proprietà dal Comune.

Tutti i sistemi hardware e le apparecchiature previste per la realizzazione dell'appalto devono essere privi di vizi e difetti di fabbricazione e pervenire dalle migliori case accreditate, dovranno risultare di recente progettazione e dovranno essere regolarmente commercializzate alla data prevista per l'esecuzione della parte di fornitura a cui si riferiscono, ovvero alla data di consegna della stessa.

Gli apparecchi ed i materiali impiegati dovranno essere adatti all'ambiente in cui sono installati e resistere alle sollecitazioni meccaniche, chimiche o termiche e ambientali alle quali possono essere sottoposti durante l'esercizio.

Le componenti hardware della fornitura devono essere consegnate al Committente soltanto quando queste possono essere effettivamente utilizzate per la realizzazione, per l'avvio, per la distribuzione o fruizione di servizi telematici previsti nel progetto.

Qualora si intende offrire componenti di integrazione, ampliamento o upgrade a sistemi e dotazioni già in possesso dell'Amministrazione, queste dovranno essere certificate come idonee e compatibili da parte dell'impresa fornitrice o, preferibilmente, da parte del produttore dei sistemi in dotazione.

È richiesta la fornitura di componenti di qualità e di marca nota, in possesso della certificazione ISO 9001:2015, per i quali il fornitore possa assicurare, tramite i propri centri di assistenza, la piena disponibilità delle parti di ricambio originali.

Tutti i componenti devono essere inoltre conformi alle vigenti normative in termini di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica ed ergonomia del lavoro, alla normativa MPR-II, ISO 9241-3, TCO '99 ed essere in piena aderenza agli standard CEE sull'immunità da emissione elettromagnetica con rispetto delle norme EN 50081-1, EN 50082-1, EN 55022, EN 55024 e con possesso di certificazione CE. Deve inoltre essere salvaguardato il rispetto per le misure di tutela,

sicurezza e prevenzione di cui al D.lgs. 626/94 e della Circolare 102/95 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e successive modifiche o integrazioni.

La certificazione attestante la conformità dei prodotti dovrà essere allegata alla documentazione tecnica di ciascun componente all'atto della consegna della fornitura o del collaudo provvisorio, costituendo parte indispensabile per le verifiche di conformità, collaudo ed accettazione dei prodotti forniti.

Tutte le apparecchiature hardware dovranno essere corredate dalla manualistica utente su supporto cartaceo, ove disponibile, e CD-ROM.

Software

Il software applicativo realizzato è acquisito in licenza d'uso a tempo indefinito. L'Impresa è tenuta a consegnare le licenze d'uso rilasciate dalle ditte proprietarie del software intestate al Comune.

L'Impresa, per lo sviluppo ad hoc del software previsto, dovrà essere certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

I prodotti applicativi potranno essere costituiti da applicativi software già prodotti dall'Impresa, da componenti software in commercio acquisiti dal mercato e da componenti software che verranno sviluppati ad hoc per il Comune.

I prodotti applicativi e l'eventuale software necessario per la sua implementazione deve essere mantenuto e garantito ai fini dell'aggiornamento e delle correzioni per i tre anni successivi la fine del contratto.

Tutto il software prodotto e sviluppato specificatamente per le esigenze di realizzazione del progetto offerto rimarrà di completa proprietà del Committente, fatti salvi i copyright ed i diritti di terze parti che dovranno comunque essere soddisfatti a carico dell'Impresa e senza oneri aggiuntivi per il Committente.

La licenza dovrà riferirsi alla possibilità di impiego su una qualunque delle stazioni di lavoro del sistema informativo del Committente e senza limitazioni di numero di utilizzatori. La licenza darà inoltre al Committente diritto ad utilizzare i programmi per propri scopi istituzionali su postazioni di lavoro operanti presso le proprie sedi o anche presso altre sedi interessate alla gestione, erogazione e/o fruizione dei servizi previsti per conto del Committente stesso.

Il Committente potrà cedere gratuitamente l'utilizzo dei programmi ad altri Enti o anche a singoli

utilizzatori per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità delle azioni intraprese con il presente capitolato.

Per quanto riguarda altre componenti software rispetto agli applicativi ad hoc specificatamente sviluppati nell'ambito del progetto offerto in risposta al presente capitolato, si richiede che:

- per le componenti già prodotte il Comune acquisisca tutti i diritti eccetto quello di cessione a terzi;
- per le componenti in commercio acquisite dal mercato il Comune acquisisca la licenza d'uso per un periodo illimitato. Qualora ciò non sia previsto dal produttore di un prodotto software presente sul mercato, la licenza d'uso si intende almeno fino al collaudo definito di tutti i servizi previsti nel progetto;
- le componenti prodotte ad hoc siano acquisite in licenza d'uso a tempo indefinito.

Tutto il software di sistema e di base ed il software applicativo dovranno essere corredati dalla manualistica utente in formato elettronico.

Per tutte le componenti del software applicativo sviluppato ad hoc, dovranno altresì essere consegnati, oltre al codice sorgente, tutti i documenti ed i deliverable del processo di produzione del software, ivi inclusi i documenti di progettazione delle funzionalità e delle basi dati.

Per i prodotti software devono essere consegnate le licenze originali, integre e sigillate e comunque non utilizzate o personalizzate con nomi diversi da quelli del Committente. Nel caso di licenze multiple o autorizzazioni alla duplicazione ed uso dei programmi, dovranno essere rilasciate le dovute dichiarazioni e/o moduli di registrazione dei prodotti. Dovrà comunque essere fornita almeno una licenza originale per ciascun prodotto previsto.

Qualora si dovesse prevedere l'aggiornamento di nuove release di software applicativi, sistemi operativi, ambienti DBMS o procedure già regolarmente acquisite ed in possesso del Comune, sarà cura dell'Impresa certificare come idonee e compatibili le nuove versioni o provvedere all'emissione di analoga certificazione da parte del relativo produttore o sviluppatore e comprendere comunque il costo dell'aggiornamento a proprio carico tra gli oneri relativi all'esecuzione della fornitura.

Per quanto riguarda il software sviluppato ad hoc, il Committente, per le proprie esigenze operative, ha facoltà di effettuare in maniera autonoma modifiche agli applicativi software forniti. A tal fine l'Impresa dovrà fornire tutto quanto consente ai tecnici del Committente di operare in tal senso, fornendo ad esempio il codice sorgente degli applicativi software sviluppati

ad hoc o di tutti i moduli software di integrazione ed interconnessione di applicativi software sviluppati ad hoc per il Committente e la relativa documentazione.

Il diritto d'uso delle modifiche effettuate dal Committente al software specifico fornito ed alla relativa documentazione appartiene al Committente.

Gli applicativi software inclusi nella fornitura devono comunque essere tali da consentire al Committente personalizzazioni o modifiche per far fronte a mutate esigenze normative.

L'architettura software ed il modello su cui si basa la proposta progettuale presentata dall'Impresa partecipante devono comunque essere in linea con le relative linee guida specificate nello stralcio del progetto allegato, che costituisce parte integrante del presente capitolato, nonché con i modelli di riferimento corrispondenti suggeriti dagli organismi competenti in ambito nazionale. Gli elementi software devono essere realizzati in armonia con gli intendimenti del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, tra i quali anche quelli relativi alla "Indagine conoscitiva sul software a codice aperto nella P.A.".

Per quanto sopra non previsto si applica:

- il "Regolamento relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi" di cui al Decreto Presidente Consiglio Ministri 6 agosto 1997 n. 452;
- La Direttiva 19 dicembre 2003 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie "Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni" (G.U. N. 31 del 7 Febbraio 2004);
- la normativa vigente al momento della consegna del software.

Impianti elettrici, Cablaggio e Attrezzatura punti rete

Tutti gli impianti (elettrici, cablaggio, etc.) che si dovessero rendere necessari per la realizzazione di quanto previsto nel presente capitolato dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte, in conformità alle norme CEI.

Dove non disponibili dovranno impiegarsi specifiche canalizzazioni da fornire e posare a cura dell'Impresa, nel rispetto delle norme vigenti tenuto anche conto dei vincoli imposti dalla legge per le opere da effettuare su immobili riconosciuti di interesse artistico storico e monumentale. Per la realizzazione delle canalizzazioni, del tipo in PVC non propagante la fiamma, e la posa e realizzazione di scatole di derivazione o rompitratta dovrà essere garantito almeno il livello di

protezione IP40 all'interno dei locali. Dovranno essere previsti tutti gli accessori del caso (curve, manicotti, coperture, terminazioni, pezzi "speciali") senza ricorso ad aggiunte o incastri e tagli anomali delle canalizzazioni stesse. I percorsi seguiti devono essere regolari e correre parallelamente od orizzontalmente alle geometrie dell'edificio e consentire il facile scorrimento dei cavi dopo la loro posa in opera. Sono a carico dell'Impresa anche tutte le eventuali opere murarie di foratura muri e tramezzi, compreso il ripristino degli intonaci e la tinteggiatura.

Nell'offerta devono essere previsti tutti gli impianti elettrici per l'alimentazione delle apparecchiature previste nella fornitura, inclusi i necessari adeguamenti di quanto già in esercizio presso il Committente. In particolare, devono essere inclusi nell'offerta tutti gli impianti necessari, gli impianti elettrici di alimentazione dei nodi di rete necessari per la implementazione delle reti locali.

Le singole apparecchiature (server, Personal Computer) saranno invece collegati direttamente alla rete di alimentazione elettrica esistente, se ritenuta idonea.

Per l'esecuzione degli impianti l'impresa esecutrice deve risultare in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti, accertati e riconosciuti ai sensi degli artt. 2, 3, 4 e 5 della Legge 5 marzo 1990 n. 46 in relazione alla installazione, la trasformazione e la manutenzione degli impianti previsti da tale legge, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed elettronici.

L'Impresa deve rilasciare, a fine lavori, regolare dichiarazione di conformità e il progetto esecutivo "as built" degli impianti realizzati, sia in formato elettronico che in formato cartaceo.

Impianti telematici

Tutti gli impianti telematici che si dovessero rendere necessari per la realizzazione di quanto previsto nel presente capitolato dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte, in conformità alle norme applicabili ed alle specifiche tecniche indicate nel presente capitolato.

Consegna, installazione e personalizzazione

La fornitura di tutte le apparecchiature, hardware e software incluse nell'offerta, intesa "chiavi in mano", deve comprendere tutti i componenti e gli accorgimenti atti ad assicurare le prestazioni e le funzionalità attese, prevedendo tutte le necessarie personalizzazioni e l'assistenza a soluzione delle problematiche di funzionamento che si dovessero manifestare nel periodo successivo all'installazione, anche durante il periodo di gestione e di conduzione del sistema da parte del

Committente.

Tutti i componenti previsti e le periferiche devono essere installati e collegati con i cavi, schede, adattatori e spinotti necessari. Rimane a cura e totale carico dell'Impresa anche l'installazione dei driver e di tutto il software di supporto necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature, della rete e delle comunicazioni telematiche. I parametri di impostazione e di configurazione dei vari componenti, una volta testati nel loro corretto funzionamento, devono essere documentati su apposito manuale riassuntivo delle caratteristiche di personalizzazione che dovrà essere redatto dall'Impresa, costituendo parte della documentazione da rilasciare, del presente capitolato.

È a carico dell'Impresa l'onere di verificare la piena compatibilità ed integrazione dei componenti installati sui sistemi di nuova acquisizione. In particolare, l'Impresa dovrà verificare che:

- non esistano incompatibilità tra le varie schede ed accessori installati, tra i driver e software di gestione ed applicativo, tra release dei sistemi operativi e dei software applicativi;
- le postazioni di lavoro e le apparecchiature hardware ed in genere le macchine siano adeguate in termini di potenza di alimentazione elettrica e di caratteristiche prestazionali e funzionali per il funzionamento applicativo;
- siano previsti tutti i necessari cavi, adattatori, driver, programmi di controllo ed accessori correttamente aggiornati e necessari per l'installazione secondo la regola dell'arte.

Preventiva visione delle condizioni locali

Rimane a cura dell'Impresa l'onere di prendere preventiva visione di tutte le condizioni locali, della tipologia di dotazioni attuali e soluzioni applicative oggi in uso presso il Comune, di tutta la documentazione necessaria per la formulazione del progetto e di quanto possa influenzare la definizione del progetto proposto e la sua successiva regolare esecuzione nonché l'offerta economica che l'impresa si appresta a presentare.

Responsabilità e direzione tecnica del progetto

L'Impresa è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto e dell'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi relativi alla realizzazione del progetto, nonché delle attività di avvio, personalizzazione, tuning dei sistemi, di addestramento dell'intero

sistema e del servizio di garanzia per i tre anni successivi la scadenza del contratto.

Restano a carico dell'Impresa tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (Legge 46/90, Legge 626/94, D.lgs. 494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori, di conduzione e di manutenzione in garanzia degli impianti.

L'Impresa, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Project Manager con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi di realizzazione, di esecuzione, di avvio, di personalizzazione, di tuning, di manutenzione, di addestramento e di collaudo di tutto quanto previsto per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il Project Manager dovrà agire nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti regionali, italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera.

Esso costituisce, per tutte le attività nel periodo di durata contrattuale e per le attività connesse all'esecuzione della fornitura anche successive alla fine del rapporto contrattuale, l'interfaccia tra il Committente e l'Impresa, come specificato nel successivo art. 12.

Il Project Manager costituirà un'unica figura di riferimento a cui il committente si riferirà in quanto unico responsabile del contratto nella sua globalità, e risponderà direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione del contratto. Al Project Manager saranno indirizzate tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza.

Pertanto, al Project Manager dovrà essere conferita procura speciale per rappresentare ad ogni effetto l'Impresa.

La nomina del Project Manager sopraindicato dovrà essere comunicata dall'Impresa alla Struttura di Gestione nominata dall'Amministrazione prima dell'inizio dei lavori. Tale nomina deve essere sottoscritta dal Project Manager.

Nell'evenienza dell'interruzione del rapporto di lavoro con il Project Manager, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso.

In difetto, la Struttura di Gestione addetta alla Direzione Lavori potrà ordinare l'interruzione delle attività sino all'avvenuto adempimento dell'obbligazione ed in tale ipotesi all'Impresa saranno addebitate, fatti salvi i maggiori danni, le penalità previste per l'eventuale ritardata ultimazione dei lavori.

Compete esclusivamente all'Impresa ed al Project Manager ogni decisione e responsabilità per

quanto riguarda le modalità e i sistemi di organizzazione e conduzione dei lavori di direzione nei luoghi di lavoro ed ogni provvedimento per salvaguardare l'incolumità sia del personale che di terzi e la sicurezza, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai beni pubblici e privati.

Responsabilità del piano di sicurezza nei luoghi di lavoro

Il progetto non rientra nel campo di applicazione del D.lgs. 494/96 come modificato dal D.lgs. 528/99 in quanto i luoghi in cui sarà effettuata la fornitura e verranno eseguiti lavori e servizi non rientrano nella definizione di cantiere ai sensi del citato Decreto (artt. 1 comma 1, 2 comma 1 lettera a) e allegato I). È richiesto comunque, all'Impresa dell'appalto, di fare preventivamente un sopralluogo e di redigere il piano di sicurezza come previsto dalla Legge 494/96. Sarà obbligo dell'Impresa, dunque, adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele ritenuti necessari per garantire l'incolumità degli operai e rimane inteso che assumerà la più ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, dalla quale responsabilità si intende quindi sollevato il personale preposto alla Direzione Lavori.

L'Impresa è inoltre tenuta all'osservanza del Regolamento per la prevenzione degli infortuni sul lavoro approvato con D.P.R. 7 gennaio 1956 n.164 e con D.P.R. 27 aprile 1955 n.547 e delle prescrizioni del D.lgs. 10 settembre 1994 n.626.

Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortuni e danni ricadrà pertanto sull'Impresa, restando il Committente e la Struttura di Gestione addetta alla Direzione Lavori sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

Polizza di assicurazione

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Impresa stessa quanto dei fruitori dei servizi oggetto del progetto e/o del Committente e/o di terzi, in virtù delle apparecchiature e dei beni forniti o di lavori eseguiti, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'Impresa è quindi tenuta a stipulare, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, una polizza assicurativa, a beneficio dei fruitori del servizio e del Committente e dei terzi e per l'intera durata del rapporto contrattuale a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al rapporto contrattuale. In particolare, detta

polizza tiene indenne i singoli fruitori e il Committente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione del rapporto contrattuale e prevede la rinuncia dell'assicuratore, sia nei confronti dei singoli fruitori che del Committente a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 Codice Civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 Codice Civile.

Art. 9 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Saranno a carico dell'Impresa tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il progetto: imposta di registro, bolli, diritti notarili, di eventuali varianti, tutte incluse e nessuna escluse.

L'Impresa dovrà, inoltre, assumersi ogni onere e spesa circa la predisposizione di apposito materiale pubblicitario (cartelloni, targhe esplicative, manifesti, etc.), per le finalità di cui al punto 6 del Regolamento (Ce) n. 1159/2000 della Commissione Europea del 30 maggio 2000, sulla base delle direttive che verranno impartite dall'Amministrazione.

Art. 10 - DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante e sostanziale del contratto, il presente "Capitolato speciale e disciplinare di affidamento", il progetto definitivo presentato dall'Amministrazione per la richiesta di finanziamento nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente capitolato o dai documenti di affidamento del servizio.

Art. 11 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa deve effettuare le consegne o eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, secondo il cronoprogramma riportato nell'art. 7 e posto a base dell'affidamento.

L'inizio delle prestazioni, ad opera dell'Impresa, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla stipula del

contratto, ovvero nel minor tempo indicato nel sopra menzionato cronoprogramma.

Nel caso di ritardo nell'inizio del servizio, per colpa dell'Impresa, l'Amministrazione committente potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Costituiscono giusta causa di spostamento dei termini di esecuzione, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall'Amministrazione. In tal caso la comunicazione dell'evento deve essere effettuata, pena la decadenza, entro cinque giorni dal loro verificarsi.

L'Impresa si impegna a produrre il Piano Esecutivo di esecuzione del servizio entro i 15 giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto.

Il suddetto Piano Esecutivo deve prevedere gli eventuali obblighi dell'Amministrazione diretti a consentire la regolare esecuzione del contratto e/o del servizio. Detto Piano Esecutivo, inoltre, dovrà risultare coerente con il cronogramma riportato nell'art. 7 e alla base dell'appalto; per tale ultima finalità, l'Impresa dovrà sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione il suddetto documento. L'approvazione del piano rappresenta l'assenso dell'Amministrazione sulle stime/previsioni di impegno e sui tempi previsti per tutte le attività.

Art. 12 - STRUTTURA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

Al fine di agevolare la gestione ordinata delle attività di rispettiva competenza il Comune di Palermo costituisce una Struttura di Gestione interna, individuando un referente che mantenga i contatti con l'Impresa.

Analogamente l'Impresa individua un Project Manager, con esperienza professionale nella progettazione e direzione lavori di sistemi informativi assimilabili a quelli del presente appalto, di almeno 10 anni, che assume la responsabilità di coordinare tutte le attività oggetto dell'appalto e funge da interlocutore nei confronti del Comune di Palermo.

Il Project Manager avrà la responsabilità di seguire tutte le fasi di realizzazione, di esecuzione di avvio, di personalizzazione, di manutenzione, di addestramento e di collaudo di tutto quanto previsto per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti regionali, italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera.

Il Project Manager avrà, tra l'altro, il compito di relazionare settimanalmente al referente del progetto dell'Amministrazione comunale, sull'andamento delle attività nel rispetto del cronoprogramma specificato.

Art. 13 – RISCONTRI DI APPROVAZIONE E COLLAUDO FINALE

In linea generale, i riscontri di approvazione e le verifiche effettuate in corso d'opera sulla fornitura sono tese ad accertare la conformità del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate contrattualmente.

Il collaudo finale è, invece, teso ad accertare la regolare esecuzione e l'accettazione delle forniture e servizi nel rispetto delle condizioni definite contrattualmente.

I riscontri di approvazione saranno effettuati sui deliverable intermedi rilasciati secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'Art. 7 - Cronoprogramma di rilascio degli obiettivi realizzativi del presente Capitolato.

Le verifiche di conformità della fornitura saranno effettuate - in corso d'opera e allo stato finale nei termini previsti dal D.lgs. n. 50/2016.

Le verifiche sono, nello specifico, tese ad accertare:

- la regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate dal presente Capitolato;
- il rispetto dei termini di scadenza, sia intermedi sia finali di completamento;
- l'avvenuto rilascio di tutta la documentazione e i prodotti richiesti.

L'impresa aggiudicataria deve garantire il presidio e l'assistenza necessaria all'effettuazione delle verifiche di conformità e all'analisi di eventuali anomalie riscontrate. Nel caso in cui, in sede di verifica, la fornitura non superi in tutto od in parte l'esame di conformità, l'impresa aggiudicataria è obbligata a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate e a stabilire le condizioni di verificabilità e corretto funzionamento della fornitura entro 15 (quindici) giorni, periodo al termine del quale il Comune provvederà all'esecuzione di nuovo esame di conformità. L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la verificabilità ed il regolare funzionamento della fornitura, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione della fornitura e darà comunque adito all'applicazione delle penali.

Al termine delle sessioni di riscontro intermedie sarà redatto, in contraddittorio con il Project

Manager dell'impresa aggiudicataria, apposito verbale che conterrà l'esito delle verifiche svolte e, laddove rilevate, delle eventuali prescrizioni necessarie alla risoluzione delle non conformità e delle relative tempistiche di esecuzione. I verbali di riscontro intermedi e il verbale di collaudo finale di conformità (di regolare esecuzione e accettazione della fornitura), con esito positivo, determinano l'accettazione definitiva di tutte le prestazioni rese e il diritto ai pagamenti dei corrispettivi dovuti.

Il collaudo finale è, invece, teso ad accertare la regolare esecuzione e l'accettazione dei servizi nel rispetto delle condizioni definite contrattualmente prevede la verbalizzazione di regolare esecuzione e accettazione della fornitura, che dovrà essere redatta nei termini previsti dal D.lgs. n. 50/2016.

Art. 14 - PENALITÀ

L'Impresa, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetta all'applicazione di penalità in caso di:

- ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto;
- ritardi nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna o di collaudo.

In caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, da parte dell'Impresa, l'Amministrazione, potrà applicare una penale pari al 5% del valore della prestazione non ancora eseguita, per ogni giorno di ritardo.

Dopo due contestazioni scritte concernenti consegne quantitativamente difformi rispetto agli ordini, ovvero concernenti modalità d'esecuzione del servizio difformi dal contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni cinque da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

La risoluzione del contratto per i motivi di cui ai commi precedenti, oltre all'applicazione delle penalità, dà diritto all'Amministrazione all'incameramento della cauzione e all'addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo pagato per l'acquisto di beni o servizi simili; l'Amministrazione, inoltre, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le norme indicate nel presente Capitolato sono tra loro correlate mancando pertanto l'Impresa anche ad uno solo degli obblighi imposti, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il rapporto senza ulteriore ricorso ad atti giudiziali.

L'Impresa sarà inoltre tenuta alla rifusione dei danni, delle spese e dell'ammontare delle penalità, fermo restando il diritto dell'Ente a rivalersi sul deposito cauzionale prestato a garanzia del contratto, nonché sulle fatture o su altri crediti dell'impresa.

Oltre i casi citati nei punti precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, senza ulteriore ricorso ad atti giudiziali, in caso di:

- frode, negligenza grave, ripetuta contravvenzione agli obblighi contrattuali;
- variazione dell'assetto dell'impresa, cessione d'azienda, concordato preventivo, fallimento, stato di morosità, procedure di sequestro e pignoramento a carico dell'Impresa;
- motivi di pubblico interesse e per ogni altra causa che l'Amministrazione sarà tenuta a motivare.

La risoluzione del contratto darà facoltà all'Ente di affidare tutta la prestazione o fornitura o la restante parte di essa ad altra Ditta.

Per ogni eventuale controversia, non risolubile tra le parti in via amichevole, il Foro competente è quello di Palermo ove l'Impresa dovrà eleggere domicilio legale.

Art. 16 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Le eventuali controversie che sorgeranno tra l'Amministrazione e l'Impresa possono essere decise da un collegio arbitrale composto da tre arbitri: uno nominato dall'Amministrazione, uno dall'Impresa e il terzo di comune accordo dalle parti.

All'arbitrato si applicano le disposizioni di cui agli articoli 806 e seguenti del C.P.C.

La richiesta di arbitrato deve essere inoltrata nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione scritta relativa alle decisioni dell'Amministrazione, ovvero dalla data del verbale redatto in ordine alle conclusioni dell'Amministrazione sulla materia controversa.

Decorso inutilmente detto termine, le conclusioni dell'Amministrazione si intendono

definitivamente accettate dall'Impresa, che decade dal diritto di esercitare qualsiasi impugnativa. La richiesta di arbitrato deve indicare con chiarezza i termini della controversia, indicare il nominativo dell'arbitro scelto ed essere notificata all'altra parte.

Subito dopo la notifica viene promossa, a cura della parte più diligente, la nomina del Presidente del Collegio arbitrale.

Non formano oggetto di arbitrato le contestazioni relative ai prodotti o materiali soggetti a collaudo e quelle relative alle caratteristiche tecniche delle forniture, per le quali decide insindacabilmente l'Amministrazione.

Art. 17 - GIURISDIZIONE ORDINARIA

La parte attrice ha facoltà di escludere la competenza arbitrale, proponendo, entro il termine di cui al precedente articolo, la causa innanzi al giudice competente per materia e territorio.

La parte convenuta nel giudizio arbitrale ai sensi dell'articolo precedente ha facoltà di escludere la competenza arbitrale. A questo fine, entro 30 giorni dalla notifica della domanda di arbitrato, deve notificare all'altra parte la sua determinazione e la parte attrice, ove intenda proseguire il giudizio deve proporre domanda innanzi al giudice ordinario competente.

Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato e negli allegati tecnici che ne formano parte integrante ad ogni effetto, si fa riferimento: al Capitolato Speciale d'Appalto per le forniture ed i servizi a cura del Provveditorato Generale dello Stato, le cui norme si rendono applicabili se ed in quanto non siano contrarie alle clausole del presente Capitolato e alle vigenti disposizioni legislative in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, ai regolamenti ed a tutte le norme già emanate in proposito o che dovessero intervenire in corso di rapporto.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Palermo fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali acquisiti nel corso del procedimento.

Finalità del trattamento

I dati personali vengono acquisiti dal Comune di Palermo per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento del servizio ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per la stipula del contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'Impresa vengono acquisiti dal Comune di Palermo ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Palermo in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del Comune di Palermo che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di affidamento nei limiti consentiti ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, così come recepita dalla L.R. 10/91.

Diritti del soggetto interessato

Al soggetto, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Palermo, con sede in Palermo Via del IV aprile n. 4 – 90133, Palermo.

Responsabile del presente trattamento è il Dirigente del Servizio Innovazione

Acquisite ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni l'Impresa acconsente espressamente al trattamento dei dati come sopra definito.

L'Impresa potrà specificare nelle premesse della propria offerta se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, etc.: in tal caso il Comune di Palermo non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Palermo consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.



COMUNE DI PALERMO

Settore Servizi Direzione Generale, Servizio Innovazione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

E DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DI
GESTIONE DOCUMENTALE INTEGRATA NEI SISTEMI VERTICALI
DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

AGENDA URBANA 2014-2020 - PO FESR SICILIA 2014-2020

OBIETTIVO TEMATICO 2 (AZIONE 2.2.3)

Settore Servizi Direzione Generale - Servizio Innovazione
Via dello Spirito Santo 37, 90100 Palermo

innovazione@comune.palermo.it - innovazione@cert.comune.palermo.it

Codice progetto	AU_PA.2.2.3.B
Nome del progetto	Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni Locali
CUP progetto	D71D20000010006

Ente Beneficiario	Comune di Palermo – C.F. 80016350821
Azienda in house per l'affidamento della realizzazione del progetto	SISPI SPA - P.I. 03711390827

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	1
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	6
Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	6
OR1 - Progettazione	7
OR2 - Servizi di realizzazione, adeguamento ed evoluzione	8
OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti	12
OR4 - Servizi per l'utenza	16
OR5 - Rilascio definitivo	20
Art. 3 - IMPORTO ECONOMICO	21
Art. 4 - SPESE AMMISSIBILI	22
Art. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	22
Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO	23
Art. 7 - CRONOPROGRAMMA DI RILASCIO DEGLI OBIETTIVI REALIZZATIVI	23
OR1 - Progettazione	23
OR2 - Servizi di realizzazione, adeguamento ed evoluzione	23
OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti	24
OR4 - Servizi per l'utenza	24
OR5 - Rilascio definitivo	24
Art. 8 - ONERI TECNICI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA	24
Software	25
Impianti elettrici, Cablaggio e Attrezzatura punti rete	28
Impianti telematici	29
Consegna, installazione e personalizzazione	29
Preventiva visione delle condizioni locali	30
Responsabilità e direzione tecnica del progetto	30
Responsabilità del piano di sicurezza nei luoghi di lavoro	31
Polizza di assicurazione	32
Art. 9 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA	32
Art. 10 - DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO	33
Art. 11 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO	33
Art. 12 - STRUTTURA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI	34
Art. 13 - RISCONTRI DI APPROVAZIONE E COLLAUDO FINALE	34
Art. 14 - PENALITÀ	35
Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	36
Art. 16 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA	37
Art. 17 - GIURISDIZIONE ORDINARIA	37
Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE	38
Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38
Finalità del trattamento	38
Natura del conferimento	38

Modalità del trattamento dei dati	38
Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati	39
Diritti del soggetto interessato	39
Titolare del trattamento	39
Responsabile del presente trattamento è il Dirigente del Servizio Innovazione	39

Contesto di riferimento

Il presente progetto, candidato a valere sull'Azione 2.2.3 dell'Asse Prioritario 2 – “*Agenda Digitale*” del Programma Operativo FESR 2014/2020, si colloca all'interno di un articolato e pluriennale processo di innovazione dei servizi agli utenti e dei processi interni all'Ente che la Città di Palermo ha intrapreso ormai da diversi anni con l'obiettivo di rendere più efficiente la macchina amministrativa ed erogare servizi sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio di riferimento.

Tale azione di profondo rinnovamento ha trovato particolare stimolo non solo nelle risorse ma, più ancora, nell'approccio indicato e introdotto da un rilevante progetto nazionale che veda nel Comune di Palermo uno dei principali beneficiari: il “*PON Metro Città di Palermo*”. La rilevanza di tale progetto è da attribuire sia agli interventi in esso previsti (sette piattaforme digitali tematiche¹ volte a ridisegnare i servizi che la Città eroga) sia al destinatario: l'Area Metropolitana di Palermo. Tale progetto ha così avviato una nuova stagione di innovazione non solo tecnologica ma anche amministrativa ed organizzativa che vede il Comune di Palermo ricoprire il ruolo di stazione erogante servizi rivolti non solo ai propri cittadini e imprese ma anche a quelli dell'intera area metropolitana, unitamente agli Enti Locali del territorio (82 Comuni della ex Provincia di Palermo).

I molteplici interventi previsti all'interno del progetto “*PON Metro Città di Palermo*” hanno non solo una forte caratterizzazione tematica ma sono anche specificamente orientati ai cittadini. Al fine di potere completare il processo di innovazione digitale del Comune di Palermo come pure dell'intera area metropolitana, è estremamente opportuno porre in essere due ulteriori tipologie di interventi, complementari a quelli già realizzati o in fase di implementazione, che risultano coerenti con l'Azione presente e con l'Azione 2.2.1 del PO-FESR 2014-2020:

- digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti dell'Ente Locale (Azione 2.2.1);
- interoperabilità delle banche dati pubbliche (Azione 2.2.3).

¹ Il progetto “*PON Metro Città di Palermo*” prevede la realizzazione di 7 Piattaforme Tematiche specificamente finalizzate all'erogazione di servizi all'utente finale: il cittadino. Le Piattaforme Tematiche previste sono le seguenti: Ambiente e Territorio, Cultura e Tempo Libero, Edilizia e Catasto, Lavori Pubblici, Lavoro e Formazione, Tributi Locali, Assistenza e Sostegno Sociale.

La sinergia tra i due progetti che l'Amministrazione Comunale candida sulle due Azioni 2.2.1 e 2.2.3 rappresenta un elemento caratterizzante i progetti stessi dal momento che ne ispira la genesi e ne valorizza ed amplifica gli effetti e i risultati che gli investimenti sono in grado di produrre, pur mantenendo autonomi e potenzialmente auto consistenti i progetti stessi.

Non deve pertanto sorprendere se diversi elementi di contesto risultano ricorrenti nei due elaborati progettuali, rappresentando la cifra di tale raccordo nonché di una visione unitaria che, in effetti, travalica i due progetti in questione e si iscrive in un contesto più ampio di strategie di sviluppo e innovazione che il Comune di Palermo ha intrapreso da anni.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto: la progettazione esecutiva, la realizzazione, l'interconnessione e l'interoperabilità con il Sistema Informativo e Telematico Comunale del Comune di Palermo (d'ora innanzi SITEC), il collaudo e la messa in esercizio della Piattaforma di gestione documentale integrata composta dai sistemi informativi nel seguito riportati.

La Piattaforma oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto dovrà avvalersi delle componenti tecnologiche descritte nel documento progettuale "Piattaforma di gestione documentale integrata" codice progetto AU_PA.2.2.3 che si intende qui interamente riportato e facente parte integrale del presente Capitolato Speciale di Appalto.

Gli interventi che compongono la "Piattaforma di gestione documentale integrata" dovranno essere realizzati prevedendo una stretta integrazione con le tutte Piattaforme ICT in fase di realizzazione nell'ambito del progetto "*PON Metro Città di Palermo*" che prevede la creazione di un ecosistema di strumenti di collaborazione, completamente integrati tra loro, a supporto di tutti gli stakeholder operanti nell'ambito della P.A. con riferimento non solo alla Città ma anche all'Area Metropolitana di Palermo attraverso cui promuovere un'offerta integrata di servizi di collaborazione tra le Amministrazioni coinvolte.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Lo sviluppo temporale delle attività per la realizzazione della Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa è quello descritto al capitolo 7 del documento progettuale "Piattaforma di gestione documentale integrata" codice progetto AU_PA.2.2.3 a cui si rimanda.

Il complesso di sistemi, piattaforme e servizi oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto dovranno essere predisposti ed attivati per ogni sistema informativo attraverso la realizzazione delle attività elencate nel documento progettuale “Piattaforma di gestione documentale integrata” codice progetto AU_PA.2.2.3.

I contenuti specifici, le modalità di realizzazione ed i deliverable oggetto di realizzazione e consegna sono di seguito specificati con riferimento a ciascuno degli Obiettivi Realizzativi (OR) sottoelencati.

1. OR1 - Progettazione

Tale OR si configura con l’elaborazione di un progetto esecutivo (v. deliverable da rilasciare) che descrive la Piattaforma di gestione documentale integrata nel suo insieme (componenti *hardware*, componenti *software* e *middleware*) e le modalità di interoperabilità della stessa Piattaforma ICT con il SITEC, il SICB e con le singole Piattaforme applicative previste nel Progetto PON Metro Città di Palermo e previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto e già citati nei precedenti paragrafi.

Nel progetto esecutivo dovranno essere specificate le soluzioni tecnologiche individuate per la realizzazione dei servizi descritti nel documento progettuale “Piattaforma di gestione documentale integrata” codice progetto AU_PA.2.2.3, con particolare riguardo all’articolazione (tempi/risorse) di tutti gli elementi di indirizzo strategico, tecnologico ed operativi previsti dal programma Agenda Urbana 2014-2020.

Il progetto esecutivo dovrà quindi contenere:

- schema di realizzazione e integrazione dei sistemi informativi (schema di accesso, strumenti di integrazione e navigazione, modello formale, strumenti di gestione del portale, guida grafica, mock-up, etc.);
- schema di realizzazione dell’infrastruttura tecnica, con la specifica delle componenti hardware, software e middleware da acquisire;
- definizione e pianificazione temporale delle attività;
- analisi ed individuazione dei requisiti dei sistemi;
- definizione dell’architettura dei sistemi;
- definizione delle specifiche applicative;
- definizione delle specifiche tecnologiche.

Deliverable da rilasciare

- D.A.1.0 - Analisi tecnico economica;
- D.A.1.1 - Progetto esecutivo piattaforma di gestione documentale integrata;
- D.A.1.2 - Definizione dei componenti hardware.

2. OR2 - Servizi di realizzazione, adeguamento ed evoluzione

Obiettivo è realizzare e rendere operativi i servizi, previsti nel documento progettuale “Piattaforma di gestione documentale integrata” codice progetto AU_PA.2.2.3 garantendo la massima indipendenza dall’evoluzione dei sistemi, l’interoperabilità con il SITEC, il SICB e l’adesione al modello tecnologico ed architetturale meglio descritto nel **Piano Operativo PON Metro “Città di Palermo” 2014-2020**.

I servizi da realizzare nell’ambito di questo OR sono:

- estensione dei servizi di conservazione a norma previste nell’ambito del SPC nazionale;
- servizi di evoluzione/estensione della Data Platform Service.

In particolare, il lavoro si dovrà articolare attraverso le seguenti attività:

- definizione dei modelli di interoperabilità applicativa;
- architettura del sottosistema per l’interoperabilità;
- realizzazione e rilascio dei servizi di autenticazione ed interoperabilità verificando l’aderenza ai requisiti di progetto e la correttezza operativa (test). Il test dovrà essere eseguito a diversi livelli, in parallelo con le attività di realizzazione.

L’attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- o predisposizione degli ambienti di sviluppo;
- o realizzazione dei componenti software con relativo testing;
- o integrazione dei componenti software con relativo testing;
- o verificare che la realizzazione del sistema sia completa e che il piano dei Casi di Test sia stato eseguito adeguatamente;
- o misurazione del codice prodotto;
- o aggiornamento dell’inventario del software;
- o redazione della documentazione utente e d’esercizio.

- Predisposizione delle banche dati.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli schemi dei database relazionali e delle tabelle necessarie a ciascuno dei sistemi e sottosistemi software secondo le specifiche di progetto, realizzati fisicamente, struttura e contenuto nel sistema di memorizzazione del database scelto;

- Installazione e configurazione.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione dei verbali di installazione e configurazione: in cui dovranno essere riportate le operazioni eseguite per la installazione, configurazione, i report delle attività di controllo, e lo schema definitivo per ogni apparecchiatura e componente software, con le eventuali varianti apportate rispetto allo schema progettuale;

- acquisizione, installazione e configurazione delle apparecchiature;
- installazione e configurazione dei sottosistemi;
- realizzare e rendere disponibili i servizi e le infrastrutture di trasporto in grado di garantire tipologia e livelli di connettività adeguati ai sistemi del progetto e alle componenti hardware e software dedicate a realizzare l'interconnessione dei sistemi. Si dovrà definire come ogni apparecchiatura dovrà essere configurata, ossia quali devono essere i parametri specifici da memorizzare nei registri dell'apparecchiatura, che, all'accensione ne determinano le caratteristiche di funzionamento;
- collaudo ed avviamento dei sistemi.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione del verbale di collaudo: in cui dovranno essere riportati i risultati delle attività di collaudo dai quali risulti che le procedure di installazione e configurazione siano state svolte correttamente ed il sistema sia funzionante in modo conforme alle specifiche di progetto. Dovranno essere riportati i risultati delle seguenti verifiche, congiuntamente a una copia dei file di log o di risposta del sistema:
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione degli script di installazione delle singole componenti software;
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione delle

componenti software;

- controllo definizione utenza di amministrazione valida per le singole componenti software;
- controllo di accessibilità tra i sottosistemi (DBMS, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, web server, antivirus, utility di backup, scheduling, etc.).
- predisposizione di un documento in cui dovranno essere riportate eventuali procedure correttive da adottarsi sia in termini operativi sia sulla configurazione dei sistemi a seguito dei riscontri effettuati sull'efficacia e sulle prestazioni del sistema nel suo complesso, a seguito del rilascio dei servizi all'utenza;
- predisposizione del piano di esercizio dei sistemi: documento in cui dovranno essere definiti e pianificati l'insieme di servizi tramite cui assicurare la piena operatività sotto il profilo tecnico, funzionale e gestionale dei sistemi che costituiscono la piattaforma per il Portale dei Servizi Sicuri. La documentazione prodotta dovrà descrivere le modalità organizzative e le procedure operative relative ai servizi di conduzione operativa, conduzione tecnica, conduzione funzionale, Help Desk, così articolati:
- Servizio di conduzione operativa attraverso:
 - Processi di Information Security atti a garantire la sicurezza delle informazioni gestite con riferimento all'ambiente fisico, all'integrità dei dati, alla gestione degli accessi al sistema, alla intercettazione e bonifica dei virus;
 - Processi di Operation On-line atti a garantire la utilizzabilità on-line del servizio nelle sue componenti (hardware, software, applicazioni e servizi di base);
 - Processi di Batch Execution e Scheduling atti a consentire sia la disponibilità dell'ambiente elaborativi per l'esecuzione di programmi in modalità proceduralizzata e non, presidiata e non, a richiesta o a scadenza, che il controllo del corretto svolgimento degli stessi;
 - Processo di gestione della rete atto a garantire il monitoraggio dei servizi telematici utilizzati per le connessioni geografiche, i servizi TCP/IP e l'accesso al servizio Internet e posta elettronica.

- Servizio di conduzione tecnica attraverso:
 - Processo di gestione e modifica della configurazione delle componenti software, d'ambiente e di rete tramite l'installazione di nuove release, di nuovi prodotti software o di modifiche richieste dal fornitore ai programmi in esercizio, la configurazione e personalizzazione dei software (di base, d'ambiente e di rete) per specifiche esigenze dell'utente;
 - Processo di Performance e Tuning atto a rilevare, controllare e ottimizzare le prestazioni dei sistemi operativi, del software di base e delle specifiche applicazioni del sistema;
 - Processo di Problem Resolution volto a garantire l'esecuzione di tutte le attività correlate alla gestione dei problemi hardware e software.
- Servizio di conduzione funzionale attraverso:
 - Processo di manutenzione correttiva atto a ripristinare le funzionalità del software applicativo in esercizio venute meno a seguito di malfunzionamenti;
 - Processo di manutenzione adeguativa atto a mantenere le funzionalità del software applicativo in esercizio a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnico;
 - Processo di manutenzione migliorativa atto a migliorare le prestazioni e la qualità del software applicativo in esercizio a parità di funzioni svolte.
- Servizio di Help Desk e Assistenza tecnica e Funzionale attraverso:
 - Processo di Service e Problem Management atto a garantire l'acquisizione di segnalazioni da parte dell'utente, di tracciate delle stesse, di prima diagnosi, di punto informativo e di osservatorio sui livelli di servizio;
 - Processo di problem solving ha lo scopo di consentire la risoluzione dei problemi tracciati tramite il processo di cui sopra, operando tramite soluzioni standard o, se necessario, tramite i servizi di conduzione tecnica e funzionale.

Deliverable da rilasciare:

- D.A.2.0 – Rilascio dell'estensione dei servizi di conservazione a norma previste nell'ambito del SPC nazionale con relativo verbale di collaudo;

- D.A.2.1 - Rilascio dei servizi di evoluzione/estensione della Data Platform Service con relativo verbale di collaudo;
- D.A.2.2 - Piano di esercizio del sistema e dei singoli servizi rilasciati.

3. **OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti**

Obiettivo è realizzare e rendere operativi i servizi, previsti nel documento progettuale “Piattaforma di gestione documentale integrata” codice progetto AU_PA.2.2.3 garantendo la massima indipendenza dall’evoluzione dei sistemi, l’interoperabilità con il SITEC, il SICB e l’adesione al modello tecnologico ed architetturale meglio descritto nel **Piano Operativo PON Metro “Città di Palermo” 2014-2020**.

I servizi da realizzare nell’ambito di questo OR sono:

- i servizi di evoluzione ed interoperabilità dell’interprete semantico.

In particolare, il lavoro si dovrà articolare attraverso le seguenti attività:

- definizione dei modelli di interoperabilità applicativa;
- architettura del sottosistema per l’interoperabilità;
- realizzazione e rilascio dei servizi di autenticazione ed interoperabilità verificando l’aderenza ai requisiti di progetto e la correttezza operativa (test). Il test dovrà essere eseguito a diversi livelli, in parallelo con le attività di realizzazione.

L’attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli ambienti di sviluppo;
- realizzazione dei componenti software con relativo testing;
- integrazione dei componenti software con relativo testing;
- verificare che la realizzazione del sistema sia completa e che il piano dei Casi di Test sia stato eseguito adeguatamente;
- misurazione del codice prodotto;
- aggiornamento dell’inventario del software;
- redazione della documentazione utente e d’esercizio.
- Predisposizione delle banche dati.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli schemi dei database relazionali e delle tabelle necessarie a ciascuno dei sistemi e sottosistemi software secondo le specifiche di progetto, realizzati fisicamente, struttura e contenuto nel sistema di memorizzazione del database scelto;
- Installazione e configurazione.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione dei verbali di installazione e configurazione: in cui dovranno essere riportate le operazioni eseguite per la installazione, configurazione, i report delle attività di controllo, e lo schema definitivo per ogni apparecchiatura e componente software, con le eventuali varianti apportate rispetto allo schema progettuale;
- acquisizione, installazione e configurazione delle apparecchiature;
- installazione e configurazione dei sottosistemi;
- realizzare e rendere disponibili i servizi e le infrastrutture di trasporto in grado di garantire tipologia e livelli di connettività adeguati ai sistemi del progetto e alle componenti hardware e software dedicate a realizzare l'interconnessione dei sistemi. Si dovrà definire come ogni apparecchiatura dovrà essere configurata, ossia quali devono essere i parametri specifici da memorizzare nei registri dell'apparecchiatura, che, all'accensione ne determinano le caratteristiche di funzionamento;
- collaudo ed avviamento dei sistemi.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione del verbale di collaudo: in cui dovranno essere riportati i risultati delle attività di collaudo dai quali risulti che le procedure di installazione e configurazione siano state svolte correttamente ed il sistema sia funzionante in modo conforme alle specifiche di progetto. Dovranno essere riportati i risultati delle seguenti verifiche, congiuntamente a una copia dei file di log o di risposta del sistema:
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione degli script di installazione delle singole componenti software;
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione delle componenti software;

- controllo definizione utenza di amministrazione valida per le singole componenti software;
- controllo di accessibilità tra i sottosistemi (DBMS, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, web server, antivirus, utility di backup, scheduling, etc.).
- predisposizione di un documento in cui dovranno essere riportate eventuali procedure correttive da adottarsi sia in termini operativi sia sulla configurazione dei sistemi a seguito dei riscontri effettuati sull'efficacia e sulle prestazioni del sistema nel suo complesso, a seguito del rilascio dei servizi all'utenza;
- predisposizione del piano di esercizio dei sistemi: documento in cui dovranno essere definiti e pianificati l'insieme di servizi tramite cui assicurare la piena operatività sotto il profilo tecnico, funzionale e gestionale dei sistemi che costituiscono la piattaforma per il Portale dei Servizi Sicuri. La documentazione prodotta dovrà descrivere le modalità organizzative e le procedure operative relative ai servizi di conduzione operativa, conduzione tecnica, conduzione funzionale, Help Desk, così articolati:
- Servizio di conduzione operativa attraverso:
 - Processi di Information Security atti a garantire la sicurezza delle informazioni gestite con riferimento all'ambiente fisico, all'integrità dei dati, alla gestione degli accessi al sistema, alla intercettazione e bonifica dei virus;
 - Processi di Operation On-line atti a garantire la utilizzabilità on-line del servizio nelle sue componenti (hardware, software, applicazioni e servizi di base);
 - Processi di Batch Execution e Scheduling atti a consentire sia la disponibilità dell'ambiente elaborativi per l'esecuzione di programmi in modalità proceduralizzata e non, presidiata e non, a richiesta o a scadenza, che il controllo del corretto svolgimento degli stessi;
 - Processo di gestione della rete atto a garantire il monitoraggio dei servizi telematici utilizzati per le connessioni geografiche, i servizi TCP/IP e l'accesso al servizio Internet e posta elettronica.
 - Servizio di conduzione tecnica attraverso:

- Processo di gestione e modifica della configurazione delle componenti software, d'ambiente e di rete tramite l'installazione di nuove release, di nuovi prodotti software o di modifiche richieste dal fornitore ai programmi in esercizio, la configurazione e personalizzazione dei software (di base, d'ambiente e di rete) per specifiche esigenze dell'utente;
- Processo di Performance e Tuning atto a rilevare, controllare e ottimizzare le prestazioni dei sistemi operativi, del software di base e delle specifiche applicazioni del sistema;
- Processo di Problem Resolution volto a garantire l'esecuzione di tutte le attività correlate alla gestione dei problemi hardware e software.
- Servizio di conduzione funzionale attraverso:
 - Processo di manutenzione correttiva atto a ripristinare le funzionalità del software applicativo in esercizio venute meno a seguito di malfunzionamenti;
 - Processo di manutenzione adeguativa atto a mantenere le funzionalità del software applicativo in esercizio a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnico;
 - Processo di manutenzione migliorativa atto a migliorare le prestazioni e la qualità del software applicativo in esercizio a parità di funzioni svolte.
- Servizio di Help Desk e Assistenza tecnica e Funzionale attraverso:
 - Processo di Service e Problem Management atto a garantire l'acquisizione di segnalazioni da parte dell'utente, di tracciature delle stesse, di prima diagnosi, di punto informativo e di osservatorio sui livelli di servizio;
 - Processo di problem solving ha lo scopo di consentire la risoluzione dei problemi tracciati tramite il processo di cui sopra, operando tramite soluzioni standard o, se necessario, tramite i servizi di conduzione tecnica e funzionale.

Deliverable da rilasciare:

- D.A.3.0 - Rilascio dei servizi di evoluzione ed interoperabilità dell'interprete semantico con relativo verbale di collaudo;
- D.A.3.1 - Piano di esercizio del sistema e dei singoli servizi rilasciati.

4. OR4 - Servizi per l'utenza

Obiettivo è realizzare e rendere operativi i servizi, previsti nel documento progettuale “Piattaforma di gestione documentale integrata” codice progetto AU_PA.2.2.3 garantendo la massima indipendenza dall'evoluzione dei sistemi, l'interoperabilità con il SITEC, il SICB e l'adesione al modello tecnologico ed architetturale meglio descritto nel **Piano Operativo PON Metro “Città di Palermo” 2014-2020**.

I servizi da realizzare nell'ambito di questo OR sono:

- i servizi per la cittadinanza digitale - sistema integrato servizi sociosanitari;
- i servizi per la cittadinanza digitale - ciclo integrato della frequenza scolastica;
- i servizi per la cittadinanza digitale/smart community - servizi public utility;
- i servizi per la cittadinanza digitale - gestione integrata allacci fognari;
- i servizi per la giustizia - evoluzione servizi “Cerberò”;
- i servizi per l'efficienza operativa - cruscotti direzionali.

In particolare, il lavoro si dovrà articolare attraverso le seguenti attività:

- definizione dei modelli di interoperabilità applicativa;
- architettura del sottosistema per l'interoperabilità;
- realizzazione e rilascio dei servizi di autenticazione ed interoperabilità verificando l'aderenza ai requisiti di progetto e la correttezza operativa (test). Il test dovrà essere eseguito a diversi livelli, in parallelo con le attività di realizzazione.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli ambienti di sviluppo;
- realizzazione dei componenti software con relativo testing;
- integrazione dei componenti software con relativo testing;
- verificare che la realizzazione del sistema sia completa e che il piano dei Casi di Test sia stato eseguito adeguatamente;
- misurazione del codice prodotto;
- aggiornamento dell'inventario del software;
- redazione della documentazione utente e d'esercizio.

- Predisposizione delle banche dati.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione degli schemi dei database relazionali e delle tabelle necessarie a ciascuno dei sistemi e sottosistemi software secondo le specifiche di progetto, realizzati fisicamente, struttura e contenuto nel sistema di memorizzazione del database scelto;

- Installazione e configurazione.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione dei verbali di installazione e configurazione: in cui dovranno essere riportate le operazioni eseguite per la installazione, configurazione, i report delle attività di controllo, e lo schema definitivo per ogni apparecchiatura e componente software, con le eventuali varianti apportate rispetto allo schema progettuale;

- acquisizione, installazione e configurazione delle apparecchiature;
- installazione e configurazione dei sottosistemi;
- realizzare e rendere disponibili i servizi e le infrastrutture di trasporto in grado di garantire tipologia e livelli di connettività adeguati ai sistemi del progetto e alle componenti hardware e software dedicate a realizzare l'interconnessione dei sistemi. Si dovrà definire come ogni apparecchiatura dovrà essere configurata, ossia quali devono essere i parametri specifici da memorizzare nei registri dell'apparecchiatura, che, all'accensione ne determinano le caratteristiche di funzionamento;
- collaudo ed avviamento dei sistemi.

L'attività dovrà essere articolata nei seguenti passi:

- predisposizione del verbale di collaudo: in cui dovranno essere riportati i risultati delle attività di collaudo dai quali risulti che le procedure di installazione e configurazione siano state svolte correttamente ed il sistema sia funzionante in modo conforme alle specifiche di progetto. Dovranno essere riportati i risultati delle seguenti verifiche, congiuntamente a una copia dei file di log o di risposta del sistema:
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione degli script di installazione delle singole componenti software;
 - controllo assenza errori nei file di log che documentano l'esecuzione delle

componenti software;

- controllo definizione utenza di amministrazione valida per le singole componenti software;
- controllo di accessibilità tra i sottosistemi (DBMS, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, web server, antivirus, utility di backup, scheduling, etc.).
- predisposizione di un documento in cui dovranno essere riportate eventuali procedure correttive da adottarsi sia in termini operativi sia sulla configurazione dei sistemi a seguito dei riscontri effettuati sull'efficacia e sulle prestazioni del sistema nel suo complesso, a seguito del rilascio dei servizi all'utenza;
- predisposizione del piano di esercizio dei sistemi: documento in cui dovranno essere definiti e pianificati l'insieme di servizi tramite cui assicurare la piena operatività sotto il profilo tecnico, funzionale e gestionale dei sistemi che costituiscono la piattaforma per il Portale dei Servizi Sicuri. La documentazione prodotta dovrà descrivere le modalità organizzative e le procedure operative relative ai servizi di conduzione operativa, conduzione tecnica, conduzione funzionale, Help Desk, così articolati:
- Servizio di conduzione operativa attraverso:
 - Processi di Information Security atti a garantire la sicurezza delle informazioni gestite con riferimento all'ambiente fisico, all'integrità dei dati, alla gestione degli accessi al sistema, alla intercettazione e bonifica dei virus;
 - Processi di Operation On-line atti a garantire la utilizzabilità on-line del servizio nelle sue componenti (hardware, software, applicazioni e servizi di base);
 - Processi di Batch Execution e Scheduling atti a consentire sia la disponibilità dell'ambiente elaborativi per l'esecuzione di programmi in modalità proceduralizzata e non, presidiata e non, a richiesta o a scadenza, che il controllo del corretto svolgimento degli stessi;
 - Processo di gestione della rete atto a garantire il monitoraggio dei servizi telematici utilizzati per le connessioni geografiche, i servizi TCP/IP e l'accesso al servizio Internet e posta elettronica.

- Servizio di conduzione tecnica attraverso:
 - Processo di gestione e modifica della configurazione delle componenti software, d'ambiente e di rete tramite l'installazione di nuove release, di nuovi prodotti software o di modifiche richieste dal fornitore ai programmi in esercizio, la configurazione e personalizzazione dei software (di base, d'ambiente e di rete) per specifiche esigenze dell'utente;
 - Processo di Performance e Tuning atto a rilevare, controllare e ottimizzare le prestazioni dei sistemi operativi, del software di base e delle specifiche applicazioni del sistema;
 - Processo di Problem Resolution volto a garantire l'esecuzione di tutte le attività correlate alla gestione dei problemi hardware e software.
- Servizio di conduzione funzionale attraverso:
 - Processo di manutenzione correttiva atto a ripristinare le funzionalità del software applicativo in esercizio venute meno a seguito di malfunzionamenti;
 - Processo di manutenzione adeguativa atto a mantenere le funzionalità del software applicativo in esercizio a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnico;
 - Processo di manutenzione migliorativa atto a migliorare le prestazioni e la qualità del software applicativo in esercizio a parità di funzioni svolte.
- Servizio di Help Desk e Assistenza tecnica e Funzionale attraverso:
 - Processo di Service e Problem Management atto a garantire l'acquisizione di segnalazioni da parte dell'utente, di tracciate delle stesse, di prima diagnosi, di punto informativo e di osservatorio sui livelli di servizio;
 - Processo di problem solving ha lo scopo di consentire la risoluzione dei problemi tracciati tramite il processo di cui sopra, operando tramite soluzioni standard o, se necessario, tramite i servizi di conduzione tecnica e funzionale.

Deliverable da rilasciare:

- D.A.4.0 - Rilascio dei servizi per la cittadinanza digitale - ciclo integrato della frequenza scolastica con relativo verbale di collaudo;

- D.A.4.1 - Rilascio dei servizi per la cittadinanza digitale - sistema integrato servizi sociosanitari con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.2 - Rilascio dei servizi per la cittadinanza digitale/smart community - servizi public utility con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.3 - Rilascio dei servizi per la cittadinanza digitale - gestione integrata allacci fognari con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.4 - Rilascio dei servizi per la giustizia - evoluzione servizi “Cerberò” con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.5 - Rilascio dei servizi per l’efficienza operativa - cruscotti direzionali con relativo verbale di collaudo;
- D.A.4.6 - Piano di esercizio del sistema e dei singoli servizi rilasciati.

5. OR5 - Rilascio definitivo

L’attività di rilascio definitivo dovrà attestare il completamento della realizzazione di tutte le componenti previste nel documento progettuale “Piattaforma di gestione documentale integrata” codice progetto AU_PA.2.2.3, sulla scorta dei verbali di collaudo delle singole fasi, accertare la regolarità tecnica di tutta la documentazione prodotta, attestare che le forniture ed i servizi resi, per quanto riguarda i materiali impiegati, l’esecuzione e le funzionalità realizzate, siano in tutte corrispondenti a quanto previsto dai documenti di progettazione di cui all’OR1.

Per l’espletamento delle attività di collaudo dovrà essere resa disponibile tutta la necessaria documentazione e le relative certificazioni. Inoltre, dovrà essere assicurata la disponibilità del personale tecnico e specialistico atto a supportare l’esecuzione delle misure, delle prove e dei test di collaudo, consistenti anche nella verifica della completa operatività del personale, all’uopo, addestrato.

Dovranno, pertanto, essere eseguite delle simulazioni di transazione e la verifica della piena funzionalità dei sottosistemi realizzati.

Definita l’attività di collaudo dovrà essere svolta quella di messa in esercizio (avviamento) che dovrà consistere nella messa a punto delle procedure operative a seguito dei riscontri effettuati dopo l’avvio a regime di tutte le attività di erogazione dei servizi.

Tale ultima fase quindi prevede:

- collaudo complessivo;
- avviamento.

Deliverable da rilasciare:

- D.A.5.1 - Verbale di rilascio e collaudo generale;
- D.A.5.2 - Piano di esercizio dei sistemi;
- D.A.5.3 - Rilascio dei manuali per i tecnici e per gli utenti di tutti i sistemi rilasciati nei precedenti deliverable.

Art. 3 - IMPORTO ECONOMICO

L'importo economico previsto per la realizzazione del progetto riguarda la fornitura "chiavi in mano" dei servizi oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto.

Il valore economico del progetto è di euro **2.555.514,90** (euro duemilionicinquecentocinquantacinquemilacinquecentoquattordici/90) IVA compresa come previsto per legge.

Detto importo è da considerarsi comprensivo di tutte le spese necessarie per dare il tutto utilizzabile e perfettamente funzionante.

È compreso anche il rischio di ogni maggiore onere derivante da eventuale maggiorazione dei costi delle materie prime e della manodopera, anche se dipendenti da cause di forza maggiore e/o da disposizione di carattere generale.

Nella tabella che segue il valore economico del progetto è stato suddiviso in relazione alle diverse componenti o sottosistemi oggetto di realizzazione.

Descrizione componente	Totale (€) I.V.A. inclusa
OR1 - Progettazione	€ 102.220,60
OR2 - Servizi di realizzazione, adeguamento ed evoluzione	€ 525.000,00
OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti	€ 360.000,00
OR4 - Servizi per l'utenza	€ 1.491.628,85
OR5 - Rilascio definitivo	€ 76.665,45
Totale Piattaforma servizi di collaborazione inter-amministrativa I.V.A. inclusa	€ 2.555.514,90

Il Quadro Economico è riportato al Capitolo 9 del documento progettuale.

Art. 4 - SPESE AMMISSIBILI

Quanto previsto dalla Società in house per i servizi informatici SISPI SPA (d'ora in poi Impresa) in qualità di fornitore deve essere congruente, in termini di spese ammissibili, oltre ai limiti specificati nel precedente art. 2, con quanto previsto dalle disposizioni vigenti. In particolare, dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel Regolamento (Ce)

n. 448/2004 della Commissione Europea del 10/03/04 che modifica il Regolamento (Ce) n.1685/2000, recante “Disposizioni di applicazione del Regolamento (Ce) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l’ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (Ce) n. 1145/2003”, nonché quelle definite nella normativa nazionale e regionale di riferimento.

Art. 5 - CORRISPETTIVO DELL’APPALTO

Il corrispettivo remunera l’Impresa per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e tutte le forniture che egli dovrà porre in essere in adempimento del presente capitolato e, pertanto, si intende comprensivo di quanto necessario per la realizzazione “chiavi in mano” di tutti i servizi e di tutte le forniture previste nel presente appalto.

Il corrispettivo verrà erogato ad avanzamento dei lavori per delivery (insieme di deliverable), e comunque per un importo non superiore al 90% di quello dalla fase previsto.

Il pagamento delle somme avverrà solo dietro presentazione di fattura, redatta secondo legge, entro novanta giorni dalla data in cui viene fatta pervenire all’Amministrazione, corredata di tutta la documentazione contabile, e previa attestazione, da parte del Dirigente Responsabile dell’Ufficio Sistemi Informativi, che la fornitura di beni e servizi sia stata riconosciuta regolare e rispondente alle caratteristiche previste nel presente capitolato e nell’offerta nonché alle norme di collaudo tecnico e amministrativo.

Il pagamento avverrà comunque solo a condizione che le spese sostenute rientrino tra quelle ammissibili, come specificato nel precedente art. 4, fermo restando il rispetto del cronoprogramma di rilascio delle attività come specificato nel successivo art. 7, nonché il rispetto dei limiti di spesa per ogni macro-attività come specificato nel quadro economico di cui al precedente art. 3.

Il restante 10% dovuto per ciascuna fase verrà erogato a collaudo ed avviamento del sistema eseguito.

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO

I lavori e le forniture previste nel presente Capitolato dovranno essere consegnati e collaudati entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Art. 7 - CRONOPROGRAMMA DI RILASCIO DEGLI OBIETTIVI REALIZZATIVI

Fermo restando la durata dell'appalto di cui al precedente art. 6 dovrà essere rispettato il seguente cronoprogramma di raggiungimento degli OR elencati di seguito:

OR1 - Progettazione
OR2 - Servizi di realizzazione, adeguamento ed evoluzione
OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti
OR4 - Servizi per l'utenza
OR5 - Rilascio definitivo
Totale Piattaforma servizi di collaborazione inter-amministrativa I.V.A. inclusa

OR1 - Progettazione

Progetto esecutivo che descrive la **Piattaforma di gestione documentale integrata**: entro il 31 marzo 2021. Corrisponde al completamento della progettazione esecutiva dei servizi da realizzare, dell'architettura dei sistemi, delle specifiche applicative e tecnologiche attraverso il rilascio di tutti i deliverable previsti nell'OR1.

OR2 - Servizi di realizzazione, adeguamento ed evoluzione

Entro il 30 giugno 2021. Questa condizione è verificata attraverso il rilascio di tutti i deliverable previsti nell'OR2.

OR3 - Servizi strumentali ed abilitanti

Entro il 31 dicembre 2021. Questa condizione è verificata attraverso il rilascio di tutti i deliverable previsti nell'OR3.

OR4 - Servizi per l'utenza

Entro il 30 aprile 2022. Questa condizione è verificata attraverso il rilascio di tutti i deliverable previsti nell'OR4.

OR5 - Rilascio definitivo

Collaudo e messa in esercizio: entro il 31 dicembre 2022. Corrisponde alla "fine progetto". Il suo raggiungimento sancisce il completamento di tutte le attività comprese quelle di collaudo ed avviamento.

Art. 8 - ONERI TECNICI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

Tutte le apparecchiature hardware sono acquisite in proprietà dal Comune.

Tutti i sistemi hardware e le apparecchiature previste per la realizzazione dell'appalto devono essere privi di vizi e difetti di fabbricazione e provenire dalle migliori case accreditate, dovranno risultare di recente progettazione e dovranno essere regolarmente commercializzate alla data prevista per l'esecuzione della parte di fornitura a cui si riferiscono, ovvero alla data di consegna della stessa.

Gli apparecchi ed i materiali impiegati dovranno essere adatti all'ambiente in cui sono installati e resistere alle sollecitazioni meccaniche, chimiche o termiche e ambientali alle quali possono essere sottoposti durante l'esercizio.

Le componenti hardware della fornitura devono essere consegnate al Committente soltanto quando queste possono essere effettivamente utilizzate per la realizzazione, per l'avvio, per la distribuzione o fruizione di servizi telematici previsti nel progetto.

Qualora si intende offrire componenti di integrazione, ampliamento o upgrade a sistemi e dotazioni già in possesso dell'Amministrazione, queste dovranno essere certificate come idonee e compatibili da parte dell'impresa fornitrice o, preferibilmente, da parte del produttore dei sistemi in dotazione.

È richiesta la fornitura di componenti di qualità e di marca nota, in possesso della certificazione ISO 9001:2015, per i quali il fornitore possa assicurare, tramite i propri centri di assistenza, la piena disponibilità delle parti di ricambio originali.

Tutti i componenti devono essere inoltre conformi alle vigenti normative in termini di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica ed ergonomia del lavoro, alla normativa MPR-II, ISO 9241-3, TCO '99 ed essere in piena aderenza agli standard CEE sull'immunità da emissione elettromagnetica con rispetto delle norme EN 50081-1, EN 50082-1, EN 55022, EN 55024 e con possesso di certificazione CE. Deve inoltre essere salvaguardato il rispetto per le misure di tutela, sicurezza e prevenzione di cui al D.lgs. 626/94 e della Circolare 102/95 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e successive modifiche o integrazioni.

La certificazione attestante la conformità dei prodotti dovrà essere allegata alla documentazione tecnica di ciascun componente all'atto della consegna della fornitura o del collaudo provvisorio, costituendo parte indispensabile per le verifiche di conformità, collaudo ed accettazione dei prodotti forniti.

Tutte le apparecchiature hardware dovranno essere corredate dalla manualistica utente su supporto cartaceo, ove disponibile, e CD-ROM.

Software

Il software applicativo realizzato è acquisito in licenza d'uso a tempo indefinito. L'Impresa è tenuta a consegnare le licenze d'uso rilasciate dalle ditte proprietarie del software intestate al Comune.

L'Impresa, per lo sviluppo ad hoc del software previsto, dovrà essere certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

I prodotti applicativi potranno essere costituiti da applicativi software già prodotti dall'Impresa, da componenti software in commercio acquisiti dal mercato e da componenti software che verranno sviluppati ad hoc per il Comune.

I prodotti applicativi e l'eventuale software necessario per la sua implementazione deve essere mantenuto e garantito ai fini dell'aggiornamento e delle correzioni per i tre anni successivi la fine del contratto.

Tutto il software prodotto e sviluppato specificatamente per le esigenze di realizzazione del progetto offerto rimarrà di completa proprietà del Committente, fatti salvi i copyright ed i diritti

di terze parti che dovranno comunque essere soddisfatti a carico dell'Impresa e senza oneri aggiuntivi per il Committente.

La licenza dovrà riferirsi alla possibilità di impiego su una qualunque delle stazioni di lavoro del sistema informativo del Committente e senza limitazioni di numero di utilizzatori. La licenza darà inoltre al Committente diritto ad utilizzare i programmi per propri scopi istituzionali su postazioni di lavoro operanti presso le proprie sedi o anche presso altre sedi interessate alla gestione, erogazione e/o fruizione dei servizi previsti per conto del Committente stesso.

Il Committente potrà cedere gratuitamente l'utilizzo dei programmi ad altri Enti o anche a singoli utilizzatori per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità delle azioni intraprese con il presente capitolato.

Per quanto riguarda altre componenti software rispetto agli applicativi ad hoc specificatamente sviluppati nell'ambito del progetto offerto in risposta al presente capitolato, si richiede che:

- per le componenti già prodotte il Comune acquisisca tutti i diritti eccetto quello di cessione a terzi;
- per le componenti in commercio acquisite dal mercato il Comune acquisisca la licenza d'uso per un periodo illimitato. Qualora ciò non sia previsto dal produttore di un prodotto software presente sul mercato, la licenza d'uso si intende almeno fino al collaudo definito di tutti i servizi previsti nel progetto;
- le componenti prodotte ad hoc siano acquisite in licenza d'uso a tempo indefinito.

Tutto il software di sistema e di base ed il software applicativo dovranno essere corredati dalla manualistica utente in formato elettronico.

Per tutte le componenti del software applicativo sviluppato ad hoc, dovranno altresì essere consegnati, oltre al codice sorgente, tutti i documenti ed i deliverable del processo di produzione del software, ivi inclusi i documenti di progettazione delle funzionalità e delle basi dati.

Per i prodotti software devono essere consegnate le licenze originali, integre e sigillate e comunque non utilizzate o personalizzate con nomi diversi da quelli del Committente. Nel caso di licenze multiple o autorizzazioni alla duplicazione ed uso dei programmi, dovranno essere rilasciate le dovute dichiarazioni e/o moduli di registrazione dei prodotti. Dovrà comunque essere fornita almeno una licenza originale per ciascun prodotto previsto.

Qualora si dovesse prevedere l'aggiornamento di nuove release di software applicativi, sistemi operativi, ambienti DBMS o procedure già regolarmente acquisite ed in possesso del Comune,

sarà cura dell'Impresa certificare come idonee e compatibili le nuove versioni o provvedere all'emissione di analoga certificazione da parte del relativo produttore o sviluppatore e comprendere comunque il costo dell'aggiornamento a proprio carico tra gli oneri relativi all'esecuzione della fornitura.

Per quanto riguarda il software sviluppato ad hoc, il Committente, per le proprie esigenze operative, ha facoltà di effettuare in maniera autonoma modifiche agli applicativi software forniti. A tal fine l'Impresa dovrà fornire tutto quanto consente ai tecnici del Committente di operare in tal senso, fornendo ad esempio il codice sorgente degli applicativi software sviluppati ad hoc o di tutti i moduli software di integrazione ed interconnessione di applicativi software sviluppati ad hoc per il Committente e la relativa documentazione.

Il diritto d'uso delle modifiche effettuate dal Committente al software specifico fornito ed alla relativa documentazione appartiene al Committente.

Gli applicativi software inclusi nella fornitura devono comunque essere tali da consentire al Committente personalizzazioni o modifiche per far fronte a mutate esigenze normative.

L'architettura software ed il modello su cui si basa la proposta progettuale presentata dall'Impresa partecipante devono comunque essere in linea con le relative linee guida specificate nello stralcio del progetto allegato, che costituisce parte integrante del presente capitolato, nonché con i modelli di riferimento corrispondenti suggeriti dagli organismi competenti in ambito nazionale. Gli elementi software devono essere realizzati in armonia con gli intendimenti del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, tra i quali anche quelli relativi alla "Indagine conoscitiva sul software a codice aperto nella P.A.".

Per quanto sopra non previsto si applica:

- il "Regolamento relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi" di cui al Decreto Presidente Consiglio Ministri 6 agosto 1997 n. 452;
- La Direttiva 19 dicembre 2003 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie "Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni" (G.U. N. 31 del 7 Febbraio 2004);
- la normativa vigente al momento della consegna del software.

Impianti elettrici, Cablaggio e Attrezzatura punti rete

Tutti gli impianti (elettrici, cablaggio, etc.) che si dovessero rendere necessari per la realizzazione di quanto previsto nel presente capitolato dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte, in conformità alle norme CEI.

Dove non disponibili dovranno impiegarsi specifiche canalizzazioni da fornire e posare a cura dell'Impresa, nel rispetto delle norme vigenti tenuto anche conto dei vincoli imposti dalla legge per le opere da effettuare su immobili riconosciuti di interesse artistico storico e monumentale. Per la realizzazione delle canalizzazioni, del tipo in PVC non propagante la fiamma, e la posa e realizzazione di scatole di derivazione o rompitratta dovrà essere garantito almeno il livello di protezione IP40 all'interno dei locali. Dovranno essere previsti tutti gli accessori del caso (curve, manicotti, coperture, terminazioni, pezzi "speciali") senza ricorso ad aggiunte o incastri e tagli anomali delle canalizzazioni stesse. I percorsi seguiti devono essere regolari e correre parallelamente od orizzontalmente alle geometrie dell'edificio e consentire il facile scorrimento dei cavi dopo la loro posa in opera. Sono a carico dell'Impresa anche tutte le eventuali opere murarie di foratura muri e tramezzi, compreso il ripristino degli intonaci e la tinteggiatura.

Nell'offerta devono essere previsti tutti gli impianti elettrici per l'alimentazione delle apparecchiature previste nella fornitura, inclusi i necessari adeguamenti di quanto già in esercizio presso il Committente. In particolare, devono essere inclusi nell'offerta tutti gli impianti necessari, gli impianti elettrici di alimentazione dei nodi di rete necessari per la implementazione delle reti locali.

Le singole apparecchiature (server, Personal Computer) saranno invece collegati direttamente alla rete di alimentazione elettrica esistente, se ritenuta idonea.

Per l'esecuzione degli impianti l'impresa esecutrice deve risultare in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti, accertati e riconosciuti ai sensi degli artt. 2, 3, 4 e 5 della Legge 5 marzo 1990 n. 46 in relazione alla installazione, la trasformazione e la manutenzione degli impianti previsti da tale legge, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed elettronici.

L'Impresa deve rilasciare, a fine lavori, regolare dichiarazione di conformità e il progetto esecutivo "as built" degli impianti realizzati, sia in formato elettronico che in formato cartaceo.

Impianti telematici

Tutti gli impianti telematici che si dovessero rendere necessari per la realizzazione di quanto previsto nel presente capitolato dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte, in conformità alle norme applicabili ed alle specifiche tecniche indicate nel presente capitolato.

Consegna, installazione e personalizzazione

La fornitura di tutte le apparecchiature, hardware e software incluse nell'offerta, intesa "chiavi in mano", deve comprendere tutti i componenti e gli accorgimenti atti ad assicurare le prestazioni e le funzionalità attese, prevedendo tutte le necessarie personalizzazioni e l'assistenza a soluzione delle problematiche di funzionamento che si dovessero manifestare nel periodo successivo all'installazione, anche durante il periodo di gestione e di conduzione del sistema da parte del Committente.

Tutti i componenti previsti e le periferiche devono essere installati e collegati con i cavi, schede, adattatori e spinotti necessari. Rimane a cura e totale carico dell'Impresa anche l'installazione dei driver e di tutto il software di supporto necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature, della rete e delle comunicazioni telematiche. I parametri di impostazione e di configurazione dei vari componenti, una volta testati nel loro corretto funzionamento, devono essere documentati su apposito manuale riassuntivo delle caratteristiche di personalizzazione che dovrà essere redatto dall'Impresa, costituendo parte della documentazione da rilasciare, del presente capitolato.

È a carico dell'Impresa l'onere di verificare la piena compatibilità ed integrazione dei componenti installati sui sistemi di nuova acquisizione. In particolare, l'Impresa dovrà verificare che:

- non esistano incompatibilità tra le varie schede ed accessori installati, tra i driver e software di gestione ed applicativo, tra release dei sistemi operativi e dei software applicativi;
- le postazioni di lavoro e le apparecchiature hardware ed in genere le macchine siano adeguate in termini di potenza di alimentazione elettrica e di caratteristiche prestazionali e funzionali per il funzionamento applicativo;
- siano previsti tutti i necessari cavi, adattatori, driver, programmi di controllo ed accessori correttamente aggiornati e necessari per l'installazione secondo la regola dell'arte.

Preventiva visione delle condizioni locali

Rimane a cura dell'Impresa l'onere di prendere preventiva visione di tutte le condizioni locali, della tipologia di dotazioni attuali e soluzioni applicative oggi in uso presso il Comune, di tutta la documentazione necessaria per la formulazione del progetto e di quanto possa influenzare la definizione del progetto proposto e la sua successiva regolare esecuzione nonché l'offerta economica che l'impresa si appresta a presentare.

Responsabilità e direzione tecnica del progetto

L'Impresa è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto e dell'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi relativi alla realizzazione del progetto, nonché delle attività di avvio, personalizzazione, tuning dei sistemi, di addestramento dell'intero sistema e del servizio di garanzia per i tre anni successivi la scadenza del contratto.

Restano a carico dell'Impresa tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (Legge 46/90, Legge 626/94, D.lgs. 494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori, di conduzione e di manutenzione in garanzia degli impianti.

L'Impresa, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Project Manager con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi di realizzazione, di esecuzione, di avvio, di personalizzazione, di tuning, di manutenzione, di addestramento e di collaudo di tutto quanto previsto per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il Project Manager dovrà agire nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti regionali, italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera.

Esso costituisce, per tutte le attività nel periodo di durata contrattuale e per le attività connesse all'esecuzione della fornitura anche successive alla fine del rapporto contrattuale, l'interfaccia tra il Committente e l'Impresa, come specificato nel successivo art. 12.

Il Project Manager costituirà un'unica figura di riferimento a cui il committente si riferirà in quanto unico responsabile del contratto nella sua globalità, e risponderà direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione del contratto. Al Project Manager saranno indirizzate tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza.

Pertanto, al Project Manager dovrà essere conferita procura speciale per rappresentare ad ogni effetto l'Impresa.

La nomina del Project Manager sopraindicato dovrà essere comunicata dall'Impresa alla Struttura di Gestione nominata dall'Amministrazione prima dell'inizio dei lavori. Tale nomina deve essere sottoscritta dal Project Manager.

Nell'evenienza dell'interruzione del rapporto di lavoro con il Project Manager, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso.

In difetto, la Struttura di Gestione addetta alla Direzione Lavori potrà ordinare l'interruzione delle attività sino all'avvenuto adempimento dell'obbligazione ed in tale ipotesi all'Impresa saranno addebitate, fatti salvi i maggiori danni, le penalità previste per l'eventuale ritardata ultimazione dei lavori.

Compete esclusivamente all'Impresa ed al Project Manager ogni decisione e responsabilità per quanto riguarda le modalità e i sistemi di organizzazione e conduzione dei lavori di direzione nei luoghi di lavoro ed ogni provvedimento per salvaguardare l'incolumità sia del personale che di terzi e la sicurezza, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai beni pubblici e privati.

Responsabilità del piano di sicurezza nei luoghi di lavoro

Il progetto non rientra nel campo di applicazione del D.lgs. 494/96 come modificato dal D.lgs. 528/99 in quanto i luoghi in cui sarà effettuata la fornitura e verranno eseguiti lavori e servizi non rientrano nella definizione di cantiere ai sensi del citato Decreto (artt. 1 comma 1, 2 comma 1 lettera a) e allegato I). È richiesto comunque, all'Impresa dell'appalto, di fare preventivamente un sopralluogo e di redigere il piano di sicurezza come previsto dalla Legge 494/96. Sarà obbligo dell'Impresa, dunque, adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele ritenuti necessari per garantire l'incolumità degli operai e rimane inteso che assumerà la più ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, dalla quale responsabilità si intende quindi sollevato il personale preposto alla Direzione Lavori.

L'Impresa è inoltre tenuta all'osservanza del Regolamento per la prevenzione degli infortuni sul lavoro approvato con D.P.R. 7 gennaio 1956 n.164 e con D.P.R. 27 aprile 1955 n.547 e delle prescrizioni del D.lgs. 10 settembre 1994 n.626.

Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortuni e danni ricadrà pertanto sull'Impresa, restando il Committente e la Struttura di Gestione addetta alla Direzione Lavori sollevati ed

indenni da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

Polizza di assicurazione

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Impresa stessa quanto dei fruitori dei servizi oggetto del progetto e/o del Committente e/o di terzi, in virtù delle apparecchiature e dei beni forniti o di lavori eseguiti, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'Impresa è quindi tenuta a stipulare, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, una polizza assicurativa, a beneficio dei fruitori del servizio e del Committente e dei terzi e per l'intera durata del rapporto contrattuale a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al rapporto contrattuale. In particolare, detta polizza tiene indenne i singoli fruitori e il Committente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione del rapporto contrattuale e prevede la rinuncia dell'assicuratore, sia nei confronti dei singoli fruitori che del Committente a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 Codice Civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 Codice Civile.

Art. 9 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Saranno a carico dell'Impresa tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il progetto: imposta di registro, bolli, diritti notarili, di eventuali varianti, tutte incluse e nessuna escluse.

L'Impresa dovrà, inoltre, assumersi ogni onere e spesa circa la predisposizione di apposito materiale pubblicitario (cartelloni, targhe esplicative, manifesti, etc.), per le finalità di cui al punto 6 del Regolamento (Ce) n. 1159/2000 della Commissione Europea del 30 maggio 2000, sulla base delle direttive che verranno impartite dall'Amministrazione.

Art. 10 - DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante e sostanziale del contratto, il presente “Capitolato speciale e disciplinare di affidamento”, il progetto definitivo presentato dall’Amministrazione per la richiesta di finanziamento nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente capitolato o dai documenti di affidamento del servizio.

Art. 11 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L’Impresa deve effettuare le consegne o eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, secondo il cronoprogramma riportato nell’art. 7 e posto a base dell’affidamento.

L’inizio delle prestazioni, ad opera dell’Impresa, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla stipula del contratto, ovvero nel minor tempo indicato nel sopra menzionato cronoprogramma.

Nel caso di ritardo nell’inizio del servizio, per colpa dell’Impresa, l’Amministrazione committente potrà procedere alla risoluzione del contratto e all’incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Costituiscono giusta causa di spostamento dei termini di esecuzione, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall’Amministrazione. In tal caso la comunicazione dell’evento deve essere effettuata, pena la decadenza, entro cinque giorni dal loro verificarsi.

L’Impresa si impegna a produrre il Piano Esecutivo di esecuzione del servizio entro i 15 giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto.

Il suddetto Piano Esecutivo deve prevedere gli eventuali obblighi dell’Amministrazione diretti a consentire la regolare esecuzione del contratto e/o del servizio. Detto Piano Esecutivo, inoltre, dovrà risultare coerente con il cronogramma riportato nell’art. 7 e alla base dell’appalto; per tale ultima finalità, l’Impresa dovrà sottoporre all’approvazione dell’Amministrazione il suddetto documento. L’approvazione del piano rappresenta l’assenso dell’Amministrazione sulle stime/previsioni di impegno e sui tempi previsti per tutte le attività.

Art. 12 - STRUTTURA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

Al fine di agevolare la gestione ordinata delle attività di rispettiva competenza il Comune di Palermo costituisce una Struttura di Gestione interna, individuando un referente che mantenga i contatti con l'Impresa.

Analogamente l'Impresa individua un Project Manager, con esperienza professionale nella progettazione e direzione lavori di sistemi informativi assimilabili a quelli del presente appalto, di almeno 10 anni, che assume la responsabilità di coordinare tutte le attività oggetto dell'appalto e funge da interlocutore nei confronti del Comune di Palermo.

Il Project Manager avrà la responsabilità di seguire tutte le fasi di realizzazione, di esecuzione di avvio, di personalizzazione, di manutenzione, di addestramento e di collaudo di tutto quanto previsto per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti regionali, italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera.

Il Project Manager avrà, tra l'altro, il compito di relazionare settimanalmente al referente del progetto dell'Amministrazione comunale, sull'andamento delle attività nel rispetto del cronoprogramma specificato.

Art. 13 – RISCONTRI DI APPROVAZIONE E COLLAUDO FINALE

In linea generale, i riscontri di approvazione e le verifiche effettuate in corso d'opera sulla fornitura sono tese ad accertare la conformità del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate contrattualmente.

Il collaudo finale è, invece, teso ad accertare la regolare esecuzione e l'accettazione delle forniture e servizi nel rispetto delle condizioni definite contrattualmente.

I riscontri di approvazione saranno effettuati sui deliverable intermedi rilasciati secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'Art. 7 - Cronoprogramma di rilascio degli obiettivi realizzativi del presente Capitolato.

Le verifiche di conformità della fornitura saranno effettuate - in corso d'opera e allo stato finale nei termini previsti dal D.lgs. n. 50/2016.

Le verifiche sono, nello specifico, tese ad accertare:

- la regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate dal presente Capitolato;
- il rispetto dei termini di scadenza, sia intermedi sia finali di completamento;
- l'avvenuto rilascio di tutta la documentazione e i prodotti richiesti.

L'impresa aggiudicataria deve garantire il presidio e l'assistenza necessaria all'effettuazione delle verifiche di conformità e all'analisi di eventuali anomalie riscontrate. Nel caso in cui, in sede di verifica, la fornitura non superi in tutto od in parte l'esame di conformità, l'impresa aggiudicataria è obbligata a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate e a stabilire le condizioni di verificabilità e corretto funzionamento della fornitura entro 15 (quindici) giorni, periodo al termine del quale il Comune provvederà all'esecuzione di nuovo esame di conformità. L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la verificabilità ed il regolare funzionamento della fornitura, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione della fornitura e darà comunque adito all'applicazione delle penali.

Al termine delle sessioni di riscontro intermedie sarà redatto, in contraddittorio con il Project Manager dell'impresa aggiudicataria, apposito verbale che conterrà l'esito delle verifiche svolte e, laddove rilevate, delle eventuali prescrizioni necessarie alla risoluzione delle non conformità e delle relative tempistiche di esecuzione. I verbali di riscontro intermedi e il verbale di collaudo finale di conformità (di regolare esecuzione e accettazione della fornitura), con esito positivo, determinano l'accettazione definitiva di tutte le prestazioni rese e il diritto ai pagamenti dei corrispettivi dovuti.

Il collaudo finale è, invece, teso ad accertare la regolare esecuzione e l'accettazione dei servizi nel rispetto delle condizioni definite contrattualmente prevede la verbalizzazione di regolare esecuzione e accettazione della fornitura, che dovrà essere redatta nei termini previsti dal D.lgs. n. 50/2016.

Art. 14 - PENALITÀ

L'Impresa, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetta all'applicazione di penalità in caso di:

- ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel

contratto;

- ritardi nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna o di collaudo.

In caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, da parte dell'Impresa, l'Amministrazione, potrà applicare una penale pari al 5% del valore della prestazione non ancora eseguita, per ogni giorno di ritardo.

Dopo due contestazioni scritte concernenti consegne quantitativamente difformi rispetto agli ordini, ovvero concernenti modalità d'esecuzione del servizio difformi dal contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni cinque da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

La risoluzione del contratto per i motivi di cui ai commi precedenti, oltre all'applicazione delle penalità, dà diritto all'Amministrazione all'incameramento della cauzione e all'addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo pagato per l'acquisto di beni o servizi simili; l'Amministrazione, inoltre, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le norme indicate nel presente Capitolato sono tra loro correlate mancando pertanto l'Impresa anche ad uno solo degli obblighi imposti, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il rapporto senza ulteriore ricorso ad atti giudiziali.

L'Impresa sarà inoltre tenuta alla rifusione dei danni, delle spese e dell'ammontare delle penalità, fermo restando il diritto dell'Ente a rivalersi sul deposito cauzionale prestato a garanzia del contratto, nonché sulle fatture o su altri crediti dell'impresa.

Oltre i casi citati nei punti precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, senza ulteriore ricorso ad atti giudiziali, in caso di:

- frode, negligenza grave, ripetuta contravvenzione agli obblighi contrattuali;
- variazione dell'assetto dell'impresa, cessione d'azienda, concordato preventivo, fallimento, stato di morosità, procedure di sequestro e pignoramento a carico dell'Impresa;

- motivi di pubblico interesse e per ogni altra causa che l'Amministrazione sarà tenuta a motivare.

La risoluzione del contratto darà facoltà all'Ente di affidare tutta la prestazione o fornitura o la restante parte di essa ad altra Ditta.

Per ogni eventuale controversia, non risolubile tra le parti in via amichevole, il Foro competente è quello di Palermo ove l'Impresa dovrà eleggere domicilio legale.

Art. 16 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Le eventuali controversie che sorgeranno tra l'Amministrazione e l'Impresa possono essere decise da un collegio arbitrale composto da tre arbitri: uno nominato dall'Amministrazione, uno dall'Impresa e il terzo di comune accordo dalle parti.

All'arbitrato si applicano le disposizioni di cui agli articoli 806 e seguenti del C.P.C.

La richiesta di arbitrato deve essere inoltrata nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione scritta relativa alle decisioni dell'Amministrazione, ovvero dalla data del verbale redatto in ordine alle conclusioni dell'Amministrazione sulla materia controversa.

Decorso inutilmente detto termine, le conclusioni dell'Amministrazione si intendono definitivamente accettate dall'Impresa, che decade dal diritto di esercitare qualsiasi impugnativa.

La richiesta di arbitrato deve indicare con chiarezza i termini della controversia, indicare il nominativo dell'arbitro scelto ed essere notificata all'altra parte.

Subito dopo la notifica viene promossa, a cura della parte più diligente, la nomina del Presidente del Collegio arbitrale.

Non formano oggetto di arbitrato le contestazioni relative ai prodotti o materiali soggetti a collaudo e quelle relative alle caratteristiche tecniche delle forniture, per le quali decide insindacabilmente l'Amministrazione.

Art. 17 - GIURISDIZIONE ORDINARIA

La parte attrice ha facoltà di escludere la competenza arbitrale, proponendo, entro il termine di cui al precedente articolo, la causa innanzi al giudice competente per materia e territorio.

La parte convenuta nel giudizio arbitrale ai sensi dell'articolo precedente ha facoltà di escludere la competenza arbitrale. A questo fine, entro 30 giorni dalla notifica della domanda di arbitrato, deve notificare all'altra parte la sua determinazione e la parte attrice, ove intenda proseguire il

giudizio deve proporre domanda innanzi al giudice ordinario competente.

Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato e negli allegati tecnici che ne formano parte integrante ad ogni effetto, si fa riferimento: al Capitolato Speciale d'Appalto per le forniture ed i servizi a cura del Provveditorato Generale dello Stato, le cui norme si rendono applicabili se ed in quanto non siano contrarie alle clausole del presente Capitolato e alle vigenti disposizioni legislative in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, ai regolamenti ed a tutte le norme già emanate in proposito o che dovessero intervenire in corso di rapporto.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Palermo fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali acquisiti nel corso del procedimento.

Finalità del trattamento

I dati personali vengono acquisiti dal Comune di Palermo per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento del servizio ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per la stipula del contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'Impresa vengono acquisiti dal Comune di Palermo ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Palermo in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici

idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del Comune di Palermo che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di affidamento nei limiti consentiti ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, così come recepita dalla L.R. 10/91.

Diritti del soggetto interessato

Al soggetto, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Palermo, con sede in Palermo Via del IV aprile n. 4 – 90133, Palermo.

Responsabile del presente trattamento è il Dirigente del Servizio Innovazione

Acquisite ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni l'Impresa acconsente espressamente al trattamento dei dati come sopra definito.

L'Impresa potrà specificare nelle premesse della propria offerta se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, etc.: in tal caso il Comune di Palermo non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Palermo consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

Il Ragioniere Generale
Via Roma n.209 – 90133 PALERMO
ragioneriagenerale@comune.palermo.it
Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE RESO SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: *Presa d'atto
dell'approvazione tecnica amministrativa e affidamento esecutivo alla Società in house
SISPI SpA della realizzazione dei progetti AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione
inter-amministrativa" (CUP D71D20000000006), e AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione
documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni" (CUP
D71D20000010006). PO FESR Sicilia 2014-2020, Obiettivo Tematico 2 (agenda digitale).*

Perviene, ai fini dell'acquisizione del parere di regolarità contabile, la proposta di deliberazione prot. n. 1460066 del 15/12/2020 all'oggetto "*Presa d'atto dell'approvazione tecnica amministrativa e affidamento esecutivo alla Società in house SISPI SpA della realizzazione dei progetti AU_PA_2.2.1 "Piattaforma di servizi di collaborazione inter-amministrativa" (CUP D71D20000000006), e AU_PA_2.2.3 "Piattaforma di gestione documentale integrata nei sistemi verticali delle Pubbliche Amministrazioni" (CUP D71D20000010006). PO FESR Sicilia 2014-2020, Obiettivo Tematico 2 (agenda digitale) "*

Al fine dell'espressione del prescritto parere sulla proposta di deliberazione *esaminanda* si esprime parere di regolarità contabile non dovuto.

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Bohuslav Basile

IL SINDACO
Leoluca Orlando

L'ASSESSORE ANZIANO
Maria Prestigiacomo

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio Le Donne

N° _____ Registro pubblicazione Albo Pretorio

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data.....per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal.....a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune come sopra certificato

in seguito a dichiarazione di **immediata eseguibilità** in sede di adozione del presente provvedimento da parte dell'Organo deliberante

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li