



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale

FormezPA

FORMAZIONE AGID – FORMEZ SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA PA

**Progetto Informazione e formazione per la transizione digitale della PA
nell'ambito del progetto «Italia Login – la casa del cittadino»**

(A valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020)



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale

Formez**PA**

Tutto automatico: i flussi documentali con un clic

Roma, 8 febbraio 2023

Ilaria Cristallini, Alma Mater Studiorum Università di
Bologna, Responsabile e Coordinatore della gestione
documentale

Premesse: i fattori che permettono integrazioni efficaci

1. Raccogliere / intercettare gli obiettivi, sia dettati dalla norma, sia emersi dalle esigenze degli utenti
2. Coinvolgere gli uffici per la fase di analisi e di test
3. Monitorare l'andamento e valutare migliorie

Punti di attenzione:

- Manutenzione delle voci di indice
- Rischio di «copiare» nel digitale un processo cartaceo

Questo crea un clima di collaborazione attivo che permette il diffondersi di buone pratiche, in cui la gestione documentale diventa un anello di collegamento tra gli uffici amministrativi e le soluzioni tecnologiche

Integrazioni messe in atto dall'Università di Bologna

Possiamo distinguere le integrazioni in base alla finalità

1. Integrazioni finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi
2. Integrazioni rapide finalizzate alla gestione di istanze «one shot»
3. Integrazioni finalizzate ad agevolare operazioni di routine (a favore degli uffici di protocollo)

Indispensabile:

- Collaborazione con informatici (contaminazione e uniformità di linguaggio)
- Comunicare il cambiamento evidenziando i vantaggi (meno lavoro, uniformità di trattamento, meno errori, possibilità di riuso degli automatismi)

Integrazioni finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi

Sol – StudentiOnLine:

istanza su piattaforma → validazione da parte della segreteria → formazione documento → creazione / inserimento in fascicolo di persona

Rda – processo acquisti

Rda → relazione RUP → determina a contrarre → pubblicazione on line

Pica – concorsi pubblici

Inserimento istanza → fascicolazione

Analisi complessa e strutturata, con integrazione che prevede sia la formazione che la gestione di documenti e del fascicolo.

Integrazioni rapide finalizzate alla gestione di istanze

Bonus bollette

Accreditamento SPID → inserimento istanza di beneficio economico con allegati → validazione da parte dell'ufficio competente → protocollazione e inserimento in fascicolo

Lettere incarico PNRR / contratto di lavoro agile

Caricamento su piattaforma → firma del MR → firma dell'incaricato → protocollazione e fascicolazione

Form semplici e predefiniti, tempistiche ristrette, grandi numeri.

Integrazioni finalizzate ad agevolare operazioni di routine

Annullamenti (FOL)

Richiesta di annullamento di documento → validazione o rigetto istanza da parte dell'ufficio protocollo
→ annullamento da parte dell'integrazione

Mail configurata

Verifica del contenuto della mail → creazione bozza → protocollo

Sportello virtuale di assistenza (cambi file e abilitazioni)

L'utente sceglie la tematica → inserisce i dati richiesta → allega il file → l'ufficio verifica e procede alla modifica (*in corso di implementazione*)

Richiesta di abilitazione → definizione uor → validazione da parte dell'ufficio protocollo con assegnazione del profilo → abilitazione

Controlli rapidi sulla procedura, pochi margini di discrezionalità

Fuori menù: il cartolario

Attraverso la definizione di workflow di firma applicabili a tutte le tipologie di documenti è possibile mandare un documento al visto o firma di un soggetto ottenendo la protocollazione.

La piattaforma di visto e firma è interna a Titulus e permette l'utilizzo anche da mobile e l'eventuale «rigetto» del documento in caso di errori riscontrati.

Il cartolario in Unibo è nato a febbraio 2020 con un workflow di firma semplice.

Oggi sono presenti i seguenti flussi:

- Firmare documento
- Iter doppia firma
- Iter visti e firma
- Iter approvativo firma Dirigente
- Iter approvativo firma DG
- Iter approvativo firma MR

Conclusioni

La digitalizzazione dei processi è quasi inevitabile data la mole di lavoro e di documenti.
Ogni processo di integrazione deve essere commisurato alle proprie possibilità, ma tenendo conto che viene ripagato dalla crescita esponenziale di possibilità di riutilizzo.
Inoltre genera comportamenti virtuosi anche fuori dalle integrazioni

Grazie per l'attenzione e buon lavoro

www.agid.gov.it