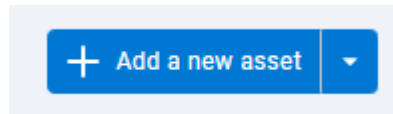


GEOTAB

VEHICLES & ASSETS

Proceso para agregar unidades a Geotab (propias)

- Cómo seleccionar grupos Asset type
- Una vez agregado donde se escribe el License plate
 - 1. En el menú principal, seleccione Vehicles & Assets
 - 2. Seleccione + Add a new asset



- 3. Ingrese el número de serie del dispositivo de Geotab.

Add a New Asset

To activate your Geotab device and start tracking your assets, complete the fields marked with an asterisk (*).
Need help finding your device number? [Contact us](#)

Asset name *

Serial number

The serial number is on the device or is provided by your installer.

The serial number is 12 characters long and contains letters and numbers.

Asset type group * **Groups**

-
- **Nota: este paso se puede omitir si el número de serie no está disponible.**
- 4. Ingrese el nombre del Asset en Asset name*
- 5. Complete el Asset type group* (Tipo de unidad) & Groups (Región)
- 6. Haga clic en Save new asset

Cómo encontrar unidades que ya fueron removidas de nuestra base de datos

- 1. En el menú principal, seleccione Vehicles & Assets
- 2. Seleccione Filter
- 3. Seleccionar All
- Esto mostrará todas las unidades activas e inactivas en Geotab.

Proceso para agregar unidades a Geotab (Ryder)

Una vez conocemos que una unidad Ryder se comenzará a utilizar debemos mandar un correo a rentaleldsupport@ryder.com y roxana_aguilar@ryder.com, incluyendo número de la unidad, VIN y el nombre de nuestra base de datos, pidiendo agregar dicha unidad.

GEOTAB

ACTIVITY

HOS

- Hours Of Service–Horas de Servicio
 - Nos muestra gráficamente el tiempo trabajado de un chofer, sus tiempos de descanso en lapsos de 24 horas, representados en Logs o Status.
 - Los Logs o status se pueden representar en cuatro estatus.
 - OFF DUTY: Tiempo fuera de servicio (Descansando fuera de las responsabilidades de su trabajo con UPT o descansos (Breaks) entre su shift).
 - SB o SLEEPER BERTH: (Descansos en un night cab mientras hacen reset de horas).
 - DRIVING: Tiempo de conducción del chofer.
 - ON DUTY: Tiempo en que el chofer se encuentra trabajando (cargando, descargando) sin estar conduciendo.
- Reglas de los HOS

| Supported Rulesets | Reset Limit | Driving Limit | Duty Limit (Non-Consecutive) | Workday Limit (Consecutive) | Consecutive OFF-Duty Time | Cycle Limit | Cycle Reset | 24 Hour Rest (Consecutive) | Sleeper Berth |
|--|--|---------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------|----------------------------|---|
| Canada South of 60 7-day (Cycle 1) | 2 hours non-consecutive during Workday in 30 minute blocks | 13 hours | 14 hours | 16 hours | 8 hours | 70 hours in a rolling 7 day period | 36 hours | Within preceding 14 days | 10 hours sleeper berth can be split into two periods (must be 2+ hours each) Team split SB must be 2 periods of 4+ hours totalling 8hr) |

Violaciones

- El no seguimiento apropiado de las reglas anteriores y/o su omisión causará una Violación en el Elog del chofer.
 - Excesos en tiempos de trabajo o no tomar el tiempo suficiente con sus descansos.
- Cuáles son las violaciones más comunes:
 - **Minimum 10-hour off duty per day violation**
 - **Maximum 14-hour(s) on-Duty per day violation**
 - **Maximum 16-hour workday limit violation**
 - **Minimum 2-hour rest per day violation**
 - **Maximum 70-hour(s) on duty in 7 days violation**
 - Todas especifican cuál regla se está incumpliendo y que en algunos casos se necesita modificar.
- En qué casos se pueden hacer cambios en los logs:
 - Errores por parte del chofer o causas justificadas y aprobadas por los OPM (choferes que olvidaron hacer log out, tiempo de espera por reparación, tiempo de espera en terminales o estaciones)

GEOTAB

- Cabe mencionar que los tiempos OFF DUTY no son pagados a menos que haya una aprobación por escrito de los OPM.
- En qué casos no se puede editar un log:
 - La idea de editar los Elog no es encubrir a los choferes y que puedan trabajar más tiempo o sin tomar los descansos adecuados. Cuando nos encontramos bajo esta causa (Encubrimiento) NO se pueden editar los Log Books.
- Diferencias entre un Log Automático y un Log Manual:
 - Automáticos
 - Son aquellos Logs que no necesitan la interacción del driver con la Tablet.
 - Una vez que el chofer hace Log In, realiza el PTI y comienza a conducir la lectura automática comienza a funcionar:
 - Cuando el chofer excede los 7km/h, en automático se hace un cambio de Status de ON a D.
 - Caso contrario un chofer que se encuentra en D status hace una parada por más de 13 minutos el status cambia de forma automática de D a ON.
 - Para que lo anterior funcione, el chofer tiene que añadir un Truck a su usuario.
 - No son editables.
 - Manuales.
 - El chofer elige manualmente el Status en el que se encuentra, sin necesidad de una velocidad mínima o un tiempo mínimo detenido.
 - Son de mucha utilidad cuando un Truck no tiene GPS.
 - Son editables.

En relación a todos aquellos Logs automáticos y que necesitan ser editados tenemos dos funciones que nos permiten modificar el Log Book:

- IGNORAR LOGS
- AGREGAR LOGS
- Ignorar:
 - Dentro de los Logs, se nos muestra información general (tiempo en que fue creado, duración, información de vehículo y chofer asignado, su origen, anotaciones, modificaciones y un switch para ignorar los Logs)
 - La función **Ignorar Logs** nos proporciona una forma sencilla de ajustar la disponibilidad del conductor en caso de error del usuario al generar registros automáticos de **Duty Status**. Los usuarios pueden modificar su disponibilidad anotando e ignorando el registro automático. Cuando se ignora un registro, no se tiene en cuenta a efectos de disponibilidad. En efecto, el sistema contará ese registro como el mismo status que el registro que le precede directamente.

Ignore:

☐ ☐

Yes

No

GEOTAB

- **Cómo agregar un log nuevo**
 1. Ir a Actividad
 2. Seleccione HOS > LOGS
 3. Seleccione el chofer > Aplicar cambios
 4. Seleccione Add en la parte superior de la pantalla
 5. Agregue la fecha y la hora del registro (**Mucho ojo con esta selección**)
 6. Seleccionar estado (ON, OFF, D, SB, cambio de conjunto de reglas)
 7. Si el estado del nuevo registro es ON, OFF, D o SB, agregue una anotación , si el nuevo registro es un cambio de conjunto de reglas, agregue un conjunto de reglas
 8. Agregue el address (**Importante copiar la dirección de el último Status y pegar en el nuevo registro**).
 9. Guarde sus cambios en la esquina superior izquierda

Agregar un nuevo Status puede sobrescribir el registro automático para así trabajar y editar este nuevo status. En consecuencia el Log automático pasará a recortarse a segundos, por lo que ahora será más sencillo **ignorarlo**.

- **Calculadora de horas**
 - Para un apropiado uso en las herramientas de edición de Logs nos tenemos que apoyar en una calculadora de horas y minutos, ya que al momento de editar ciertos loads debemos tener especial cuidado en solo modificar tiempos específicos o determinados, no solo editar horas o minutos de manera innecesaria y que puede resultar contraproducente.

Siempre hay que recordar que no todo se soluciona editando logs, hay situaciones en las que no será posible realizar ediciones y otras en donde un ajuste de horas en algún status bastará para eliminar una violación.

GEOTAB

USERS

Cómo agregar un nuevo usuario en Geotab:

- En el menú principal, seleccione Administración > Usuarios
 - Haga clic en Agregar
 - En la página Agregar usuario : ingrese un nombre de usuario o dirección de correo electrónico únicos
 - **Nota: Los informes/notificaciones y la función Olvidé mi contraseña solo se pueden enviar si se usa una dirección de correo electrónico.**
 - Completar Nombre, Apellido
 - Mantener el tipo de autenticación: "Autenticación básica"
 - Si se ingresó una dirección de correo electrónico, configure Forzar cambio de contraseña en el próximo inicio de sesión en Sí
 - Esto enviará un correo electrónico de restablecimiento de contraseña (este enlace caducará 1 hora después de que se envió)
 - Si se usó un nombre de usuario, configure Forzar cambio de contraseña en el próximo inicio de sesión en No
 - Ingrese y confirme la contraseña
 - Establezca la autorización de seguridad en función de las autorizaciones preferidas
 - Establecer el acceso a los datos al grupo aplicable
 - Ingrese cualquier designación, número de empleado o comentarios (si es necesario)
 - Haga clic en Guardar
-
- Los usuarios recibirán un correo electrónico sin respuesta con un enlace para informarles que deben iniciar sesión. El enlace caducará en una hora.

Cómo agregar un nuevo driver en Geotab: (TAREA DE SAFETY ADMIN)

- En el menú principal, seleccione Administración > Usuarios
- Buscar el Usuario en la barra de búsqueda
- Seleccione al usuario deseado. En caso de que aún no exista un perfil de usuario seguir los pasos anteriores.
- Seleccione la pestaña de "Driver"
- Seleccionar la opción "This user is a driver" y asignarlo en Sí
- Guardar los cambios.

Como desligar un driver de sus unidades

En este punto debemos entender la diferencia entre Desloggear y Desligar, la primera habla de su Elog, la segunda habla de las unidades que un usuario tiene ligadas o debe ligar al momento de iniciar sesión en su ELD.

Las unidades no pueden ser utilizadas por dos choferes al mismo tiempo (con excepción de los Co-Driver) y para poderlas utilizar, el chofer principal debe asignar las unidades a su usuario.

Ahora, lo que pasa frecuentemente es que los choferes hacen Log Out pero no desligan las unidades de su usuario. Esto no representa mayor problema ya que si otro chofer se conecta en su aplicación y selecciona las unidades que ya están ligadas a un chofer, solo se reemplazará al chofer con el más reciente. **(OJO con esto ya que un error por parte de un chofer puede ocasionar afectaciones en los Logs de otro chofer)**

Para desligar las unidades de un chofer, debemos buscar la unidad en el mapa, dar clic derecho y en el menú desplegable buscar la opción "Assign driver", y cambiarlo a Unknown Driver.

GEOTAB

Cómo asignar Registros no identificados a un chofer:

1. En la pestaña Activity > HOS > Logs.
2. Seleccionamos el menú desplegable de Options.
3. Seleccionamos un periodo de fechas y en la barra de búsqueda de Drivers seleccionamos **"Unidentified driver"**.
4. Aplicamos los cambios.

Este proceso nos mostrará todos aquellos movimientos de unidades que se han registrado sin tener un chofer asignado.

1. En la barra de búsqueda seleccionamos el número de la unidad que necesitamos.
2. En la esquina superior derecha, hacemos clic en el menú desplegable y seleccionamos la opción **"Select Individual"**.
3. Marcamos todos los registros que vayamos a asignar a algún chofer.
4. En la parte superior, seleccionamos la opción de **"Edit selected HOS logs"**.
5. En la sección de Driver, hacemos click en **"Replace with"**.
6. Ingresamos el nombre del chofer.
7. Agregamos anotaciones.

Se debe agregar una anotación para que se guarden los cambios.

Cómo desbloquear un driver.

El sistema está habilitado para que en caso de que un usuario/chofer ingrese su contraseña de forma incorrecta un total de tres veces, se bloquee su perfil de Geotab/Geotab drive.

Una vez esto pase su usuario aparecerá con un candado de color rojo al inicio de su nombre.

Para desbloquear dicho perfil, se debe hacer lo siguiente:

1. Entrar en la pestaña de usuarios y buscar el perfil bloqueado.
2. En la parte superior de la ventana tenemos la opción de Unlock.
3. Confirmamos en una pestaña emergente
4. El perfil se ha desbloqueado.

Para qué esto no vuelva a ocurrir lo ideal es restablecer la contraseña del usuario.

1. En la misma ventana del usuario, hacemos scroll down hasta la opción **"Password"**
2. En esta parte tenemos dos opciones:
 - a. Reset Password
 - b. Force password change on next login
3. Reset password nos dejará crear una contraseña distinta para el perfil que seleccionemos **(siempre usaremos United1010)**
4. Force password change on next login obligará al usuario a crear una nueva contraseña al iniciar sesión.

En este caso, como el chofer ingresó de forma incorrecta su contraseña es muy probable que no la recuerde, por lo que lo ideal siempre será utilizar la opción de **Reset Password**.

GEOTAB

REPORTES

Geotab tiene una gran variedad de reportes, desde consumo de combustible, promedios de consumo, reportes de violaciones, información sobre los GPS, Reportes de Logs, conducción agresiva entre otros más.

Lo ideal en este tema, para familiarizarnos con cada uno de ellos es estudiarlos, conocer qué información nos proporcionan y para que nos pueden ser útiles o a cuales les podemos sacar más provecho.

La ruta en donde los encontramos es: **Administration > Report Setup**.

Aquí aparecen todos los tipos de reportes que podemos crear, categorizados en cada una de las secciones de acuerdo a su uso dentro de Geotab, lo cual facilita su identificación.

Se recomienda que al menos una vez corran los reportes mostrados, vean para que sirven o qué información muestra, que utilidad tienen para su trabajo diario y que pueden aplicar.