

ICT Systems for Offering Classes in UTokyo

(English translation of excerpted version)

SHIBAYAMA Etsuya,
Information Technology Center

Basics in UTOL

- First time, please agree to the use of cookies.
- The only purpose of cookies is to keep you logged in and to remember your consent.

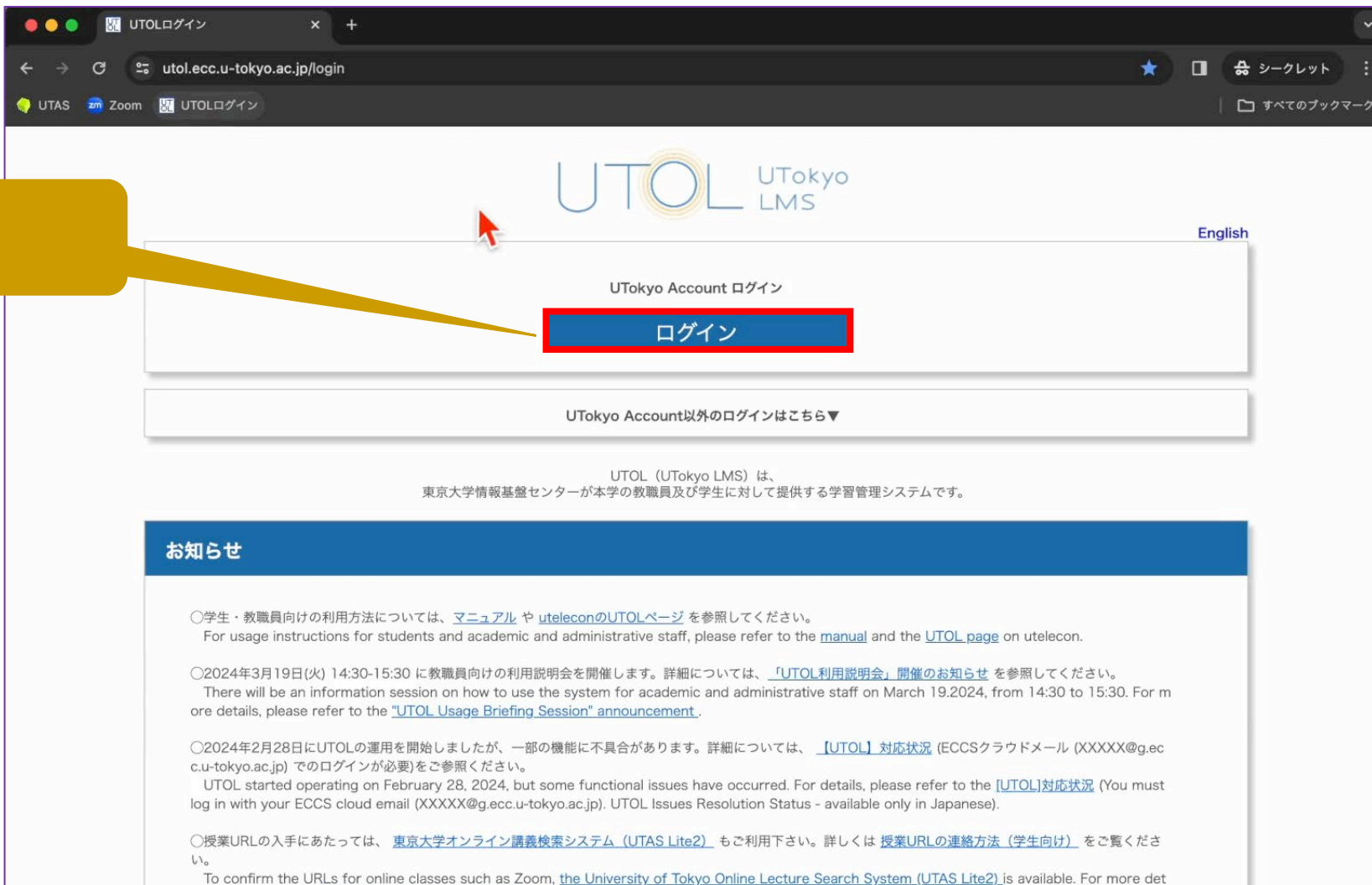


クッキー使用の
同意

Basics in UTOL

■ Press the “Login” button to display the timetable.

Login



The screenshot shows a web browser window with the URL `utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/login`. The page features the UTOL UTokyo LMS logo at the top. Below the logo, there is a section titled "UTokyo Account ログイン" (UTokyo Account Login). Inside this section, the button "ログイン" (Login) is highlighted with a red rectangular border. A yellow callout box with the word "Login" points to this button. Below the "ログイン" button, there is a link "UTokyo Account以外のログインはこちら▼" (Login with other than UTokyo Account click here). At the bottom of the page, there is a section titled "お知らせ" (Notice) containing several announcements in Japanese and English regarding system usage and updates.

Basics in UTOL

■ Select a course from the timetable.

Manuals

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (Course List), 提出状況一覧 (Submission Status), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (Message List), オンライン授業情報 (Online Class Information), コース検索 (Course Search), and a section for UTAS (University of Tokyo Academic System) with links for お知らせ (Notice), 休講・補講・教室変更 (Class Cancellation/Supplementary Lecture/Room Change), and 休講・補講・教室変更登録 (Registration for Class Cancellation/Supplementary Lecture/Room Change). The main content area features a top navigation bar with links for Manual (highlighted with a red box), Contacts, Help, Settings, Logout, and the user's name (柴山 悦哉). Below this is a yellow banner with a warning icon and the text '重要なお知らせ' (Important Notice), dated 2024/02/28 18:18. The main heading is '<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>'. A notice states that as of February 28, 2024, the system has started using a new login method (ECCS Cloud Mail) and that some functions may be unavailable. It also mentions a maintenance period on weekdays (12:15-13:00) and advises users to be prepared for potential service interruptions. Below the notice is a section for selecting a course from the timetable. It includes a calendar view with tabs for '時間割' (Timetable) and 'カレンダー' (Calendar). The selected date is '2024年03月02日' (March 2, 2024). The timetable table shows the following courses:

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限	情報科学 I (テスト用サンプル)					
2 時限	情報科学 II (テスト用サンプル)			情報学 I (サンプル)		
3 時限	情報科学 III (テスト用サンプル)			情報学 II (サンプル)		

Each course entry in the timetable includes the course name, the instructor's name (柴山 悦哉), and a link to '担当教員として参加' (Participate as the responsible instructor).

Basics in UTOL

- It takes one step to show the 2024 course during March.

Select Year and Term

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割 (Timetable), 教材一覧 (Course List), オンライン授業情報 (Online Class Information), コース検索 (Course Search), and UTAS. The main content area features a top navigation bar with links like Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user name 柴山 悦哉. Below this is a yellow banner with a warning icon and the text "重要なお知らせ" (Important Notice), dated 2024/02/28 18:18. The notice is addressed to students and faculty, mentioning a system update and maintenance period. Below the notice are buttons for "時間割" (Timetable) and "カレンダー" (Calendar). The "時間割" button is selected, and a dropdown menu is open, showing "2023年度" (2023 Academic Year) selected. A red box highlights this dropdown. Below the dropdown is a "今日" (Today) button and the date "2024年03月02日". The main content area displays a timetable grid with columns for days of the week (月, 火, 水, 木, 金, 土) and rows for time slots (1時限, 2時限, 3時限). The grid shows course information for "情報科学 I (テスト用サンプル)" and "情報科学 II (テスト用サンプル)" for the 1st and 2nd periods, and "情報科学 III (テスト用サンプル)" for the 3rd period. The instructor for all courses is listed as 柴山 悦哉 (Shibayama Etsuya).

時限	月	火	水	木	金	土
1時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					
2時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		

Communication with students outside of class hours

- It is recommended to use “Announcements” on UTOL to communicate with students.
 - This can be sent to all students in the course or to a subset of students.
- Student can use UTOL's “Messages” or email to communicate with the course instructor.
 - UTOL “Messages” doesn’t need exchanging email addresses.
- Regardless of whether you use UTOL or not, please let students know your standard method of communication.
 - If different faculty members use different contact methods, students taking many classes may be easily confused, so it is recommended that you try to UTOL, unified method as possible.

Communication with students outside of class hours

- To contact students, please register a new “Notice” in the course.

新規登録ボタン

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with various navigation items. The main content area displays three sections: 'Message', 'Notice', and 'Assignment'. The 'Notice' section is currently active, showing a table with columns for 'Notice Title', 'Posting Period', 'Status', and 'Sealing Status'. A red box highlights the '+ New' button next to the 'Notice' icon in the left sidebar. A yellow callout bubble points to this button with the text '新規登録ボタン'.

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
-----	------	---------	-------	---------

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス ▽	開封状況 ▽
----------	------	---------	--------

課題タイトル	提出開始日 ▽	提出終了日 ▽	操作
--------	---------	---------	----

UTOL UTokyo LMS

■ Please enter the title, contents, etc. of the “Notice”.

Equivalent to the subject
and the body of emails

Simple text decoration and
mathematical formula input
are available.

Appropriate posting period
depending on the content

the subject / of emails

Simple text and mathematical formatting are available

posting period in the content

Communication with students outside of class hours

■ (preview if necessary) and register

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 登録内容確認

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

タイトル [必須]	3月11日の授業について
内容 [必須]	3月11日の授業ではグループ学習を行います。事前に教材を読んでおいてください。
掲示期間 [必須]	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00
メール・LINE通知 [必須]	送信する
表示ラベル	設定なし
公開対象 [必須]	すべての履修者

上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして次に進んでください。

前の画面に戻る 表示画面プレビュー 登録する

Notification to email or LINE if the student has set it up

It is possible to limit the recipients of notification

Communication with students outside of class hours

- UTOL “messages” may be received from students

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left, there are two main sections: 'メッセージ' (Messages) and 'お知らせ' (Announcements). The 'メッセージ' section has a sub-link 'コース内メッセージ一覧' (List of messages within the course). The 'お知らせ' section has a sub-link 'お知らせ管理' (Manage announcements). The main content area shows a table of messages. The first message is from '担当教員' (Instructor) with the title '課題について質問です' (Question about the assignment), which is highlighted with a red box. The status is '未読' (Unread). The start date is '2024/03/03 2 3:08' and the last update is '2024/03/03 2 3:08'. Below the table, it says '1件中1～1件を表示' (Displaying 1 of 1 items). A yellow arrow points from the red box to a yellow callout box that says 'Click here to read the message.'

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	課題について質問です	未読	2024/03/03 2 3:08	2024/03/03 2 3:08

1件中1～1件を表示

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中

Inform the online class information

- Please enter online class information in the field on UTOL.

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar menu with options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. The main content area is titled '情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論' and 'コースの概要説明/Course Summary'. A red rectangle highlights the 'オンライン授業情報' (Online Class Information) section. A yellow callout bubble points to an edit icon in the top right corner of this section, with the text 'Press here for edit mode'. Below this, there is a '表示ラベル' (Display Label) dropdown set to 'すべて'. A table with columns '参加者', 'タイトル', 'ステータス', '開始日', and '最終更新日' is visible. A 'メッセージ' (Message) button is also present, with a note indicating that the message function is currently unavailable.

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 西山 樹哉

担当教員 閲覧ページ 編集ページ

情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論

コースの概要説明/Course Summary

オンライン授業情報

表示ラベル すべて

参加者 タイトル ステータス △ 開始日 ▽ 最終更新日 ▽

メッセージ

コース内メッセージ一覧

現在メッセージ機能は利用できません。
利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。

お知らせタイトル 掲載期間 ステータス ▽ 開封状況 ▽

Inform the online class information

- Students can list the contents of the “Online Class Information” field.

The screenshot displays the UTOL UTokyo LMS interface. On the left sidebar, the 'オンライン授業情報' (Online Class Information) menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'オンライン授業情報' and shows a table of online class information for Thursday (木曜日).

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2 時限	情報学Ⅰ (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3 時限	情報学Ⅱ (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

授業情報(集中講義)はありません。

Inform the online class information

- Please be sure to post the URL as well as the meeting ID and passcode for the Zoom meeting room information.
 - Reference: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url
- In the “Online Class Information” section, it is best to post information that will not change (or change infrequently) during the class period.
 - It is better to use the same URL for the entire class period to avoid troubles.
- Please allow plenty of time for posting information, rather than just before the start of the course.

Distribute class materials

- Please register new “teaching materials” in the course to distribute class materials

New Registration Button

The screenshot displays the UTOL UTokyo LMS interface. On the left is a sidebar menu with options like '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is divided into three sections: '課題' (Assignments), '教材' (Teaching Materials), and 'テスト' (Tests). Each section has a table with columns for titles, dates, and actions. In the '教材' section, a red box highlights a '+' icon, which is the 'New Registration Button'. A yellow callout bubble points to this button with the text 'New Registration Button'. A mouse cursor is also visible over the button.

課題タイトル	提出開始日 ▾	提出終了日 ▾	操作
課題			+ 全履修者の提出物確認

資料タイトル	形式	操作
教材		+ (New Registration Button)

テストタイトル	解答期間・期限	操作
テスト		+ テンプレート編集 全体提出状況確認

Top

Distribute class materials

■ Please enter a title and drop the file of class materials

Only simple sentences
may be entered here

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

教材 編集

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。

タイトル [必須] 0 / 255文字

0.00MB / 1MB(残り: 1,048,551 byte)

Sans Serif Normal B I U G A x₂ x² H₁ H₂ ” ’ </>

教材内容

https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...

Distribute class materials

- Proceed to the confirmation screen to complete your registration.

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is titled '表示ラベル新規作成' (Create New Display Label). It includes a '公開期間 [必須]' (Publication Period [Required]) section with a date range from 2024/03/03 11:14 to 2024/03/31 00:00. Below this is a '表示ラベル' (Display Label) dropdown menu set to '設定なし' (No Setting), with a '+ 表示ラベル追加' (Add Display Label) button. The 'タイプ' (Type) section has radio buttons for 'ファイル' (File) and 'リンク' (Link), with 'ファイル' selected. The '教材資料' (Course Materials) section shows a 'ファイル' (File) area with a blue box indicating that files can be uploaded by dragging and dropping. Below this is a table with columns: 資料タイトル (Material Title), コメント (Comment), 登録日 (Registration Date), and 操作 (Action). The table contains one entry: 'Introduction.pdf' with a registration date of '2024/03/03'. At the bottom, there is a '公開対象' (Publication Target) section with radio buttons for 'すべての履修者' (All Students), 'ユーザグループ' (User Group), and '履修者を選択' (Select Students), with 'すべての履修者' selected. A red arrow points to a button labeled '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen). Below this button are two other buttons: '保存せずに前の画面に戻る' (Return to Previous Screen Without Saving) and '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen). A 'Top' button is located in the bottom right corner.

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

公開期間 [必須] 2024/03/03 11 : 14 ~ 2024/03/31 00 : 00
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

表示ラベル新規作成
表示ラベル 設定なし
+ 表示ラベル追加

タイプ ☒ ファイル ☐ リンク

教材資料
参照 ファイルが選択されていません。 ファイル追加

ファイル
このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます。

資料タイトル	コメント	登録日	操作
Introduction.pdf Introduction.pdf		2024/03/03	⋮

公開対象 ☒ すべての履修者 ☐ ユーザグループ ☐ 履修者を選択

上記内容よろしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

保存せずに前の画面に戻る 確認画面に進む

Top

Distribute class materials

- A single “material” can contain multiple files.
- It is recommended to make the files available until the end of final exams.
- Students tend to prefer files in a format that allows them to write notes
 - e.g. Students who can use a tablet with a stylus prefer PDF format.
 - e.g. Students who can input by keyboard doesn't prefer PDF format.
- Please refer to the following for the copyright policy when you distribute materials on LMS.
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>

Set assignments

- Registering an assignment is almost the same as that of class materials.

New Registration Button

The screenshot shows the UTOL UTokyo LMS interface. On the left is a sidebar menu with various navigation options. The main content area is divided into three sections: 'お知らせ' (Notice), '課題' (Assignment), and '教材' (Material). The '課題' section is highlighted with a red box around the '+ New' button, which is labeled '全履修者の提出物確認' (Check submission of all students). A yellow callout bubble points to this button with the text 'New Registration Button'.

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

お知らせ

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス ▾	開封状況 ▾
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

課題

課題タイトル	提出開始日 ▾	提出終了日 ▾	操作
--------	---------	---------	----

教材

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。

Top

Set assignments

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

Collecting assignments

- Select “Check Submission Status” from the “:” menu

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar menu with options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is divided into three sections: お知らせ (Notice), 課題 (Assignment), and 教材 (Material). The 課題 section is active, showing a table of assignments. A red hand icon points to the '提出状況確認' (Check Submission Status) option in the dropdown menu of the '生成AIの可能性と問題点について' assignment. The URL at the bottom is https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/management?idnumber=202...

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
生成AIの可能性と問題点について	2024/03/03 13:26	2024/03/11 24:00	提出状況確認 催促お知らせ登録 削除 ダイレクトリンクURLをコピー

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

Collecting assignments

■ You can download reports in bulk.

2. Press here.

1. Check here.

提出状況

一括操作（選択項目）一括ダウンロード再提出設定

コメントと評価参照ファイルが選択されていません。アップロード
フォーマットダウンロード

コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル)参照ファイルが選択されていません。アップロード
zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション☐ ユーザID☐ 氏名☐ 学生証番号※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ催促お知らせ登録

3件中1～3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザーID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン...	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

Collecting assignments

■ Reports can also be viewed individually

提出状況

一括操作 (選択項目)

一括ダウンロード

再提出設定

コメントと評価

参照 ファイルが選択されていません。

アップロード

フォーマットダウンロード

コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル)

参照 ファイルが選択されていません。

アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション

☐ ユーザID ☐ 氏名 ☐ 学生証番号

※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

催促お知らせ登録

3件中1～3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン...	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

Click here

Grading assignments

- To make on-screen evaluations, press the edit button (an icon of a pencil).

The screenshot shows the UTOL UTokyo LMS interface. On the left is a sidebar with navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area shows a table of assignments. The table has columns: 学生証番号/(ユーザID) ▼, 氏名, 成果物タイトル, 成果物, コメント(任意), 提出日時, 最終変更日, 提出状況, 再提出期限, 評価 ▼, コメン..., and 編集. The third row is highlighted in red and has a red hand icon pointing to the pencil icon in the '編集' column. Below the table, there are sections for 'コメントと評価' and 'コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル)', each with a '参照' button and an 'アップロード' button. At the bottom, there is a 'コーストップに戻る' button and a 'Top' button.

学生証番号/(ユーザID) ▼	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価 ▼	コメン...	編集
92000001	東大	テスト1									
92000002	東大	テスト2									
UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

Grading assignments

- Check submissions and enter your evaluation.

The screenshot shows the UTOL LMS interface. The left sidebar contains navigation links: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, and コース検索. The main content area is titled 'テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)' and '課題 フィードバック登録/編集'. A modal dialog is open, displaying the message 'ファイルをプレビュー表示もしくはダウンロードします。' (Preview or download the file). The dialog has three buttons: '表示する' (Show), 'ダウンロードする' (Download), and 'キャンセル' (Cancel). Below the dialog, a table lists submissions. The first row shows a submission titled '生成AIについて.pdf' with a submission time of '2024/03/03 13:43' and a '削除' (Delete) button. The bottom section is labeled '評価' (Evaluation) and has a text input field with a character count '0/ 255文字'.

Grading assignments

■ You can also batch upload your evaluations, etc.

2. fill in the contents of the Excel file and select the file from here

1. download Excel file format

3. Upload the file

Submit a test

- Registration for tests is initially the same as for teaching materials and assignments.

New Registration Button

The screenshot displays the UTOL UTokyo LMS interface. On the left sidebar, the 'Test' (テスト) section is highlighted, and a red box around the '+' icon indicates the 'New Registration Button'. The main content area shows a table for test registration with columns for 'Test Title' (テストタイトル), 'Answering Period / Deadline' (解答期間・期限), and 'Action' (操作). The table is currently empty. The sidebar also shows other sections like 'Topic' (課題), 'Material' (教材), and 'Assignment' (提出物).

Submit a test

- There are many setting options.

動画配信URL	<input type="text"/>
動画配信URL	<input type="text"/>
解答期間 [必須]	2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00 <small>※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。</small>
制限時間	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
解答待ち時間 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
待ち時間表示	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
ランダム出題 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問
合格点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点
採点結果の参照 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時／採点后 <input type="radio"/> 解答期間終了時
正解の参照 [必須]	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点后 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時
自動採点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
再受験 [必須]	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可
表示ラベル	<div>表示ラベル新規作成</div> <div>設定なし</div> <div><input checked="" type="radio"/> 表示ラベル追加</div>
公開対象 [必須]	<input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択

Submit a test

■ Set (generally multiple) questions.

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

動画配信URL

解答期間 [必須] 2024/03/03 18 : 04 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

制限時間 ☒ なし ☐ あり 分

解答待ち時間 [必須] ☒ なし ☐ あり 分

待ち時間表示 ☐ する ☒ しない

ランダム出題 [必須] ☒ なし ☐ あり 問

合格点 [必須] ☒ なし ☐ あり 点

採点結果の参照 [必須] ☒ 不可 ☐ 提出時/採点后 ☐ 解答期間終了時

正解の参照 [必須] ☐ 不可 ☐ 提出時 ☐ 採点后 ☒ 解答期間終了時

自動採点 [必須] ☒ する ☐ しない

再受験 [必須] ☐ 可 ☒ 不可 ☐ 合格点に達するまで可

表示ラベル新規作成
表示ラベル ▼
[+ 表示ラベル追加](#)

公開対象 [必須] ☒ すべての履修者 ☐ ユーザグループを選択 履修者を選択

連絡 >
コースコンテンツ >
コース設定 >
その他 >
UTAS >

Top

Submit a test

- If it is a choice format, please provide additional choices and correct answers

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

設問

設問設定 [必須] 単一選択形式 (ラジオボタン)

タイトル [必須] 足し算 3/ 255文字

設問内容 [必須] 0.00MB / 1MB(残り : 1,048,541byte)

Sans Serif Normal B I U S A x₂ x² H₁ H₂ ” ‹

1+1 は?

解答項目数 [必須] 3

⬇️をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。 解答項目シャッフル

項目 正解

0 / 1300文字

Sans Serif Normal B I U S A x₂ x² H₁ H₂ ” ‹

Normal S f_x I_x

Top

Submit a test

- Please decide the score and enter all the questions, then proceed to the confirmation screen to register.

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar menu with options: 時間割 (Schedule), 教材一覧 (Material List), 提出状況一覧 (Submission Status List), コンテンツ検索 (Content Search), メッセージ一覧 (Message List), オンライン授業情報 (Online Class Information), コース検索 (Course Search), 連絡 (Contact), コースコンテンツ (Course Content), コース設定 (Course Settings), その他 (Others), and UTAS. The main area is titled '項目' (Item) and '正解' (Correct Answer). It shows three question input fields, each with a rich text editor toolbar and a character count of '1 / 1300文字'. The first two fields are empty, and the third field has a red arrow pointing to it. Below the question fields is a section for '解説文' (Explanation Text) with a character count of '0 文字'. A 'Top' button is visible in the bottom right corner.

Grading a test

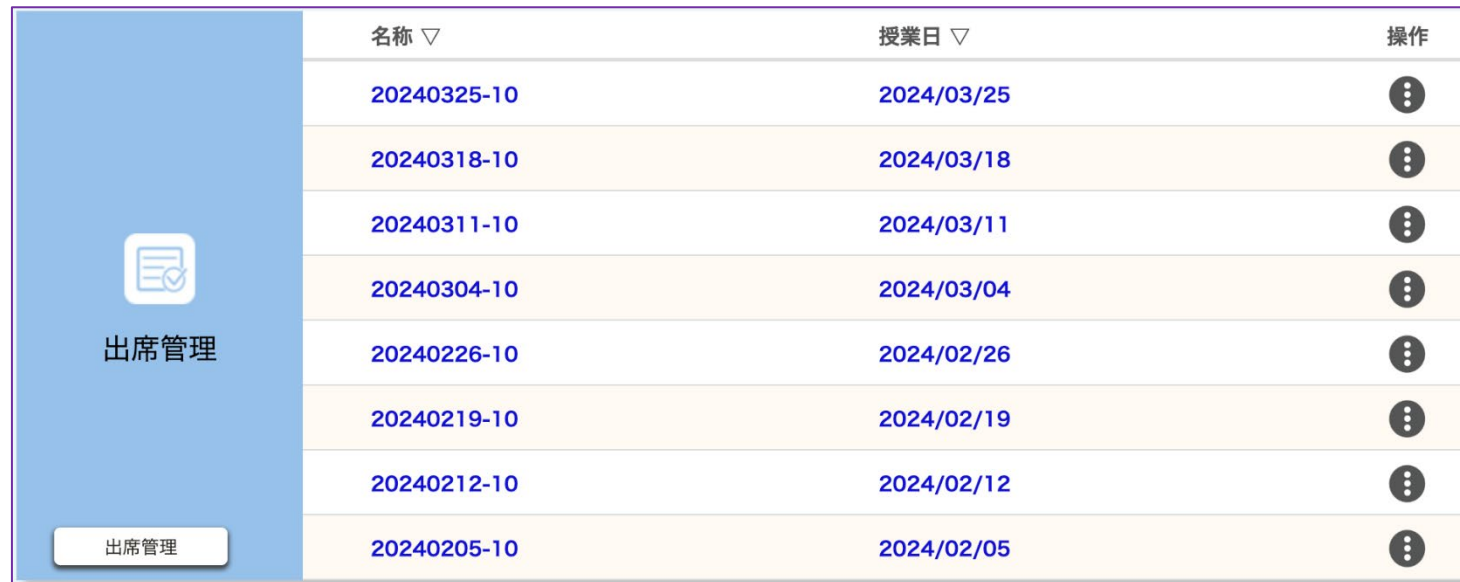
- Automatic scoring is also available in the multiple-choice and fill-in-the-blank formats.
- However, automatic scoring for fill-in-the-blanks is based on an exact match with the correct answer
 - excluding spaces before and after the answer.
 - Full-width letters and half-width letters are considered to be mismatched.
- The checking of answers and return of comments are almost the same as for “Assignments.”



テストタイトル	解答期間・期限	操作
算数ドリル	2024/03/03 18:05 ~ 2024/03/11 24:00	<ul style="list-style-type: none">解答状況確認催促お知らせ登録削除ダイレクトリンクURLをコピー

Take attendance

- You can offer a simple test during class to check attendance.
- There is also an “attendance management” feature that shows a password during class and asks students to enter it.
- In either case, it is difficult to automatically make an accurate judgment.

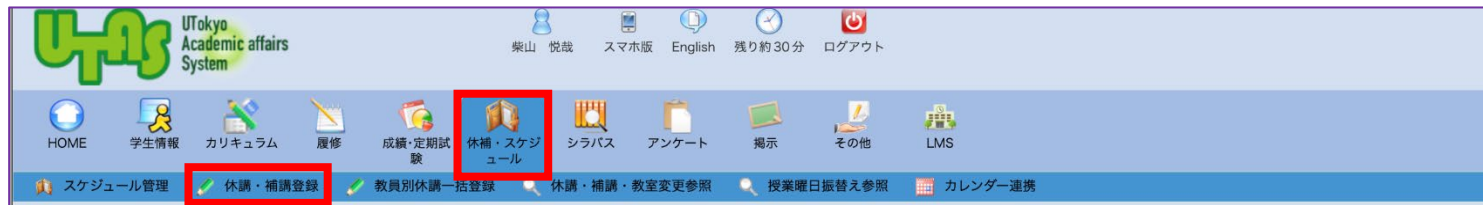


名称 ▾	授業日 ▾	操作
20240325-10	2024/03/25	⋮
20240318-10	2024/03/18	⋮
20240311-10	2024/03/11	⋮
20240304-10	2024/03/04	⋮
20240226-10	2024/02/26	⋮
20240219-10	2024/02/19	⋮
20240212-10	2024/02/12	⋮
20240205-10	2024/02/05	⋮

Registration and Notification of Class Cancellation and Supplementary Classes



- If you are going to cancel classes or offer supplementary classes, please register with UTAS first.



- You can also use UTOL's “Announcements” to contact your students.