

Projekt Tischler

Website und CMS

Projektleitung: Patrick Durlacher

Auftraggeber: BFI Steiermark

Projektzeitraum: 28.10.2019 - 06.12.2019

Kontakt für Anfragen: urlmacher@gmail.com

Inhaltsverzeichnis

1. Projektanforderungen	2
1.1 Inhaltliche Anforderungen	2
1.2 Technische Anforderungen	2
2 Benutzer der Website	2
2.1 Definition	2
2.2 User stories	2
3. Umsetzung	3
3.1 Seiten allgemein	3
3.2 Start/Home	3
3.3 Produkte	4
3.4 About	4
3.5 Kontakt	4
3.6 Impressum	4
3.7 Anfahrt	4
3.8 Datenschutz	5
3.9 Login Superuser	5
3.10 Superuser-Panel	5
3.11 Superuser Editier-Formular	5
3.12 Superuser Hinzufügen-Formular	5
4. Design	6
4.1 Mockups	6
4.2 Schriftarten	10
4.3 Farbschema	11
5 Datenbank	11
5.1 Datenbank Schema	11
6 Zeitplan	12
6.1 Erklärung	12
6.2 Tabelle	12
6.3 Zusammenfassung	14

1. Projektanforderungen

1.1 Inhaltliche Anforderungen

- Webseite für holzverarbeitendes Unternehmen
- Mindestens 5 Seiten
- Login für User
- Inhalte editierbar
- Inhalte hinzufügbare
- Dynamisch geladene Inhalte
- Animationen

1.2 Technische Anforderungen

- HTML
- Javascript
- PHP
- MySQL Datenbank

2 Benutzer der Website

2.1 Definition

User

User gelten im weiteren als Besucher auf der Webseite.

Superuser:

Als Superuser werden Benutzer bezeichnet, die Inhalte editieren und hinzufügen können.

2.2 User stories

Ein User möchte sich über den dargestellten Betrieb informieren.
Informationen über den Betrieb und das Angebot sollen mit Bildern und Text in unterschiedlichen Kategorien zugänglich sein. Die Kategorien sollen in Seiten unterteilt sein. Die unterschiedlichen Seiten sollen über ein Navigationsmenü zugänglich sein.

Ein User möchte den Betrieb kontaktieren.
Es soll ein Kontaktformular geben, über das der User Nachrichten an den Betrieb schicken kann. Zusätzlich werden Kontaktdaten in einem Impressum angeführt.

Ein User möchte die Geschäftsräume des Betriebs finden.
Es soll eine Karte geben, die den Standort des Betriebs anzeigt.

Ein User möchte sich über die Sicherheit seiner Daten informieren.
Es soll eine Seite mit aktuellen Informationen über Datenschutz geben. Diese Seite soll sowohl über die Navigation, als auch auf der Seite mit dem Kontaktformular verlinkt sein.

Ein Superuser möchte sich anmelden.
Es soll eine passwortgeschützte Anmeldeseite für Superuser geben.
Daten über die aktuelle Sitzung sollen gespeichert werden.

Ein Superuser möchte Inhalte ändern.
Es soll ein Formular zum editieren von Inhalten auf ausgewählten Seiten geben. Geänderte Inhalte sollen in einer Datenbank gespeichert werden.

Ein Superuser möchte Inhalte hinzufügen.
Es soll ein Formular zum hinzufügen von Inhalten auf ausgewählten Seiten geben. Neue Inhalte sollen in einer Datenbank gespeichert werden.

Ein Superuser möchte sich abmelden können.
Über einen Button soll der Superuser die Möglichkeit erhalten, sich abzumelden.
Die gespeicherten Sitzungsdaten werden gelöscht.

3. Umsetzung

3.1 Seiten allgemein

Auf jeder Seite gibt es einen Header, der den Titel der aktuellen Seite darstellt.

Alle Seiten sind über Links im Navigations-Menü zugänglich. Mit Ausnahme der Loginseite für Superuser.

Das Navigations-Menü ist auf jeder Seite aufrufbar.

Auf manchen Seiten wird der Inhalt im Hintergrund vom Server geladen.

3.2 Start/Home

Diese Seite wird als erstes angezeigt. Dargestellte Inhalte sind ein Hintergrundbild, der Name und Slogan des Betriebs und Buttons, die auf die Kontaktseite und die Produkteseite verlinken.

3.3 Produkte

Die Produkte/Dienstleistungen werden einzeln in Karten-Elementen vorgestellt.

Diese Elemente enthalten Texte und Bilder zum Produkt.

Es wird nur eine bestimmte Anzahl an Produkten angezeigt. Um weitere Produkte zu sehen, werden Buttons genutzt.

3.4 About

Hier werden Betrieb, Firmenphilosophie, Mitarbeiter und Historie in Bildern und Texten dargestellt.

3.5 Kontakt

Eine Formular dient als Möglichkeit zur Kontaktaufnahme mit dem Betrieb durch den User. Das Formular besteht aus den Feldern Name, Email-Adresse und Nachricht. Alle diese Felder sind Pflichtfelder.

Der User kann das Formular über einen Button absenden. Daraufhin werden die Eingaben am Server überprüft.

Der User wird über fehlerhafte Eingaben informiert.

Bei erfolgreicher Eingabe wird die Nachricht vom Server per Email versandt.

Der User wird textlich über den Versand informiert. Das Formular wird daraufhin nicht mehr angezeigt. Über einen Button kann der User zum Formular zurückkehren.

Über einen Link ist die Datenschutzseite zugänglich.

3.6 Impressum

Hier sind Informationen über Anschrift, Kontaktmöglichkeiten und Rechtliches aufgeführt.

3.7 Anfahrt

Mittels Google Maps wird der Geschäftsraum des Betriebs angezeigt.

3.8 Datenschutz

Informationen zur Datenschutzrichtlinie und die Verwendung der Userdaten sind hier zu finden.

3.9 Login Superuser

Diese Seite ist nur durch direkten Adressaufruf zugänglich.

Über ein Formular kann sich der Superuser mit Usernamen und Passwort anmelden.

Fehler bei der Anmeldung werden dem Superuser angezeigt.

Eine erfolgreiche Anmeldung leitet den Superuser auf die Startseite.

Das Superuser-Panel zur Editierung von Inhalten wird auf jeder Seite angezeigt, bis der Superuser sich abmeldet.

3.10 Superuser-Panel

Ein Leiste am oberen Bildrand wird auf jeder Seite angezeigt, wenn ein Superuser angemeldet ist. Darin wird der Username des angemeldeten Superusers und Buttons zum editieren und abmelden angezeigt. Während dem Ändern von Inhalten wird jeweils ein Button zum Speichern und zum Schließen des Formulars angezeigt.

3.11 Superuser Editier-Formular

Über den Edit-Button im Superuser-Panel wird ein Formular mit sämtlichen änderbaren Inhalten der aktuellen Seite angezeigt.

Das Formular besteht aus Input-Feldern, in denen der Seiteninhalt aufgeführt ist.

Durch Eingabe kann der Inhalt geändert werden.

Über den Speicher-Button wird der geänderte Inhalt in die Datenbank gespeichert.

Die erfolgreiche Speicherung wird dem Superuser mitgeteilt.

3.12 Superuser Hinzufügen-Formular

Über den Hinzufügen-Button wird ein Formular zum Hinzufügen neuer Inhalte angezeigt, sofern das auf der jeweiligen Seite vorgesehen ist.

In Input-Feldern kann der neue Inhalt eingegeben werden.

Über den Speicher-Button wird der neue Inhalt in die Datenbank gespeichert.

Die erfolgreiche Speicherung wird dem Superuser mitgeteilt.

4. Design

4.1 Mockups

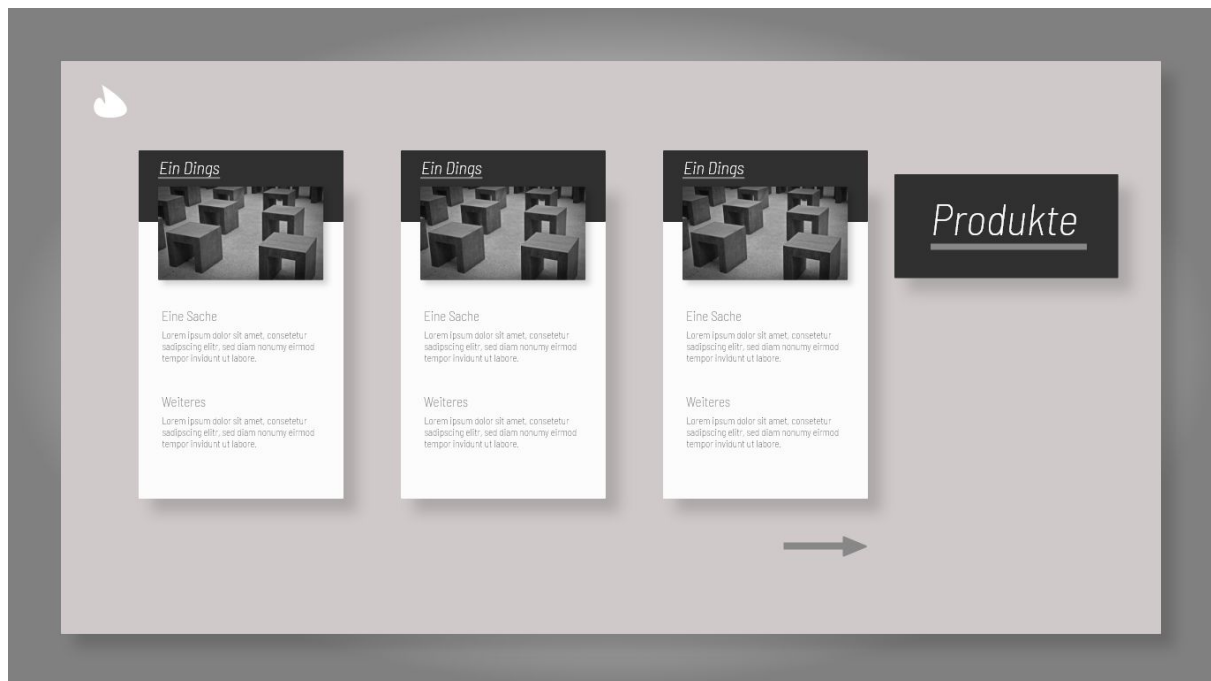
Home/Start Desktop



Navigation Desktop



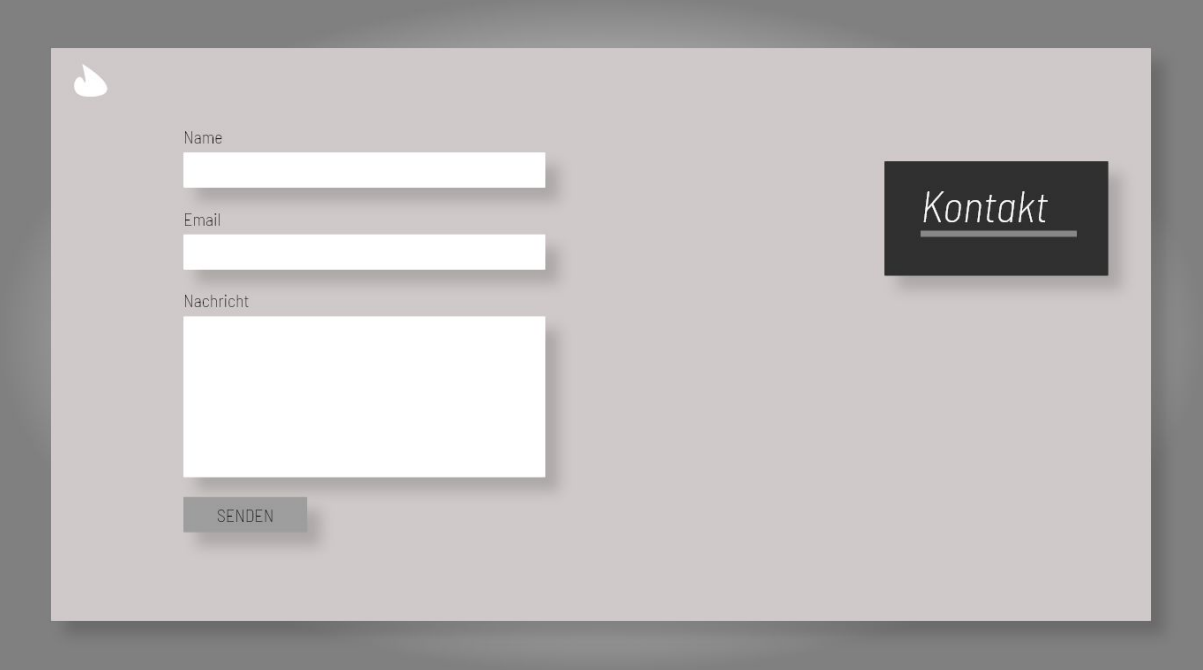
Produkte Desktop



About/Über uns Desktop



Kontakt Desktop



The 'Kontakt Desktop' interface features a light gray background with a dark gray border. In the top-left corner, there is a small white flame icon. The main content area contains a contact form on the left and a dark gray button labeled 'Kontakt' on the right. The form consists of three input fields: 'Name', 'Email', and 'Nachricht', each with a white input box. Below the 'Nachricht' field is a gray button labeled 'SENDEN'.

Name

Email

Nachricht

SENDEN

Kontakt

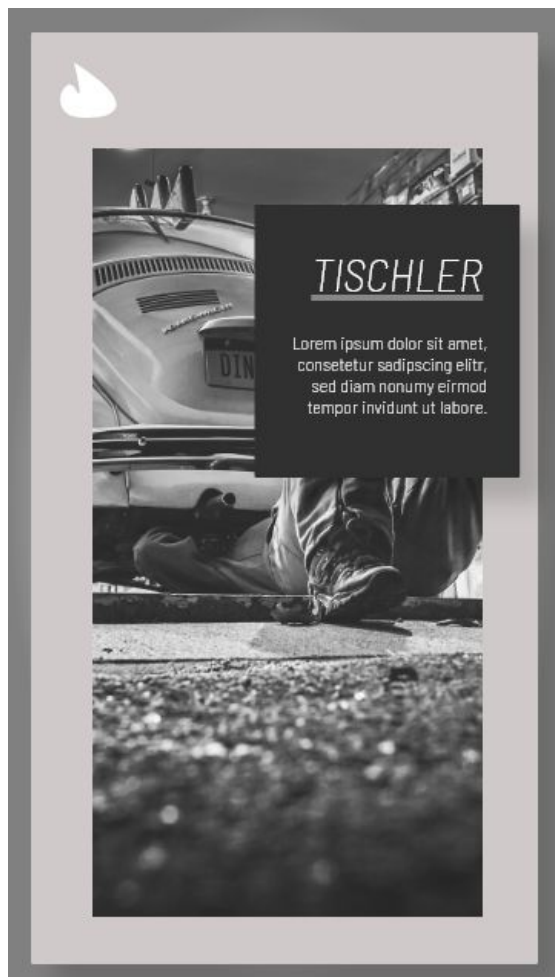
Anfahrt Desktop



Impressum Desktop



Home Mobile



4.2 Schriftarten

Für Überschriften und Links:

Barlow 100

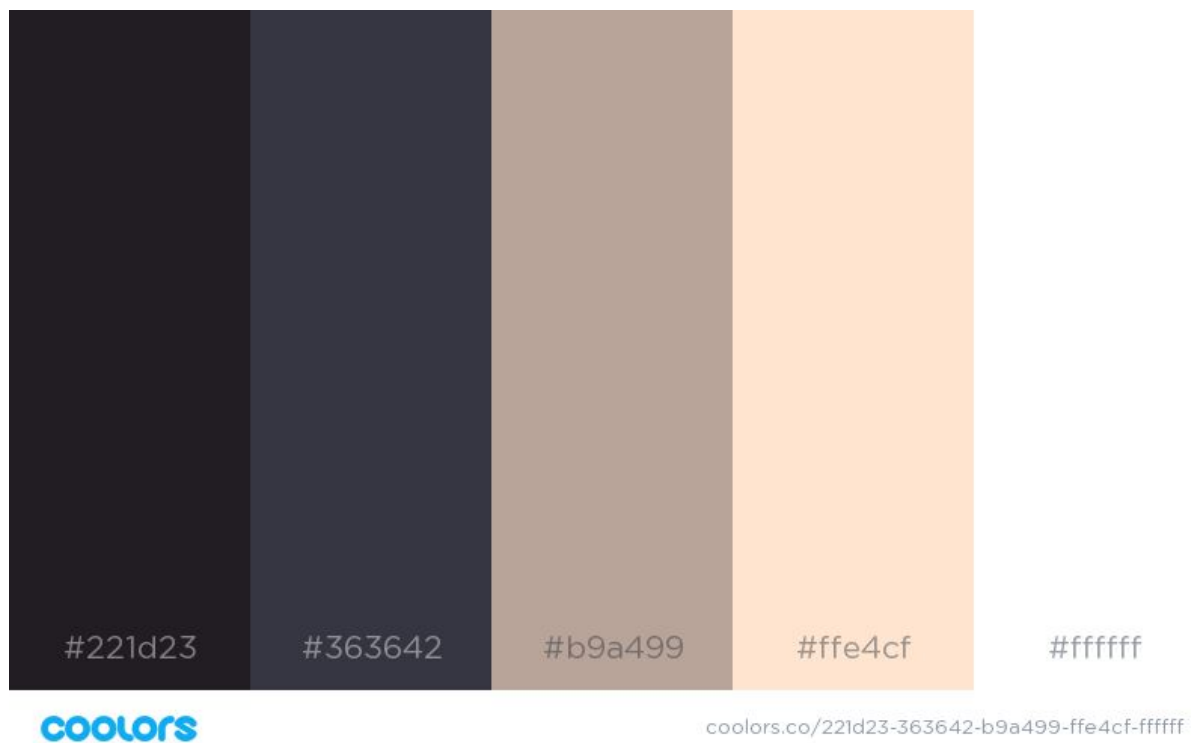
<https://fonts.google.com/specimen/Barlow>

Für Text, Label und Ähnliches:

Lato 400, 600

<https://fonts.google.com/specimen/Lato>

4.3 Farbschema



5 Datenbank

5.1 Datenbank Schema

superuser	
PK, int	<u>superuser_id</u>
varchar	superuser_name
varchar	password

datenschutz	
PK, int	<u>id</u>
varchar	title
text	text

about	
PK, int	<u>id</u>
varchar	img
varchar	title
text	text

impressum	
PK, int	<u>id</u>
varchar	text

products	
PK, int	<u>id</u>
varchar	img
varchar	title
varchar	body_title
text	body_text

6 Zeitplan

6.1 Erklärung

Der Plan bezieht sich auf Arbeitswochen im Projektzeitraum mit jeweils 5 Werktagen.

Die angeführten Tätigkeiten sind Arbeitseinheiten von jeweils 4 Stunden.

Die Phasen des Projekts sind farblich hinterlegt und schlüsseln sich wie folgt auf:

Planung: grün

Entwicklung: **rot**

Abschluss: blau

6.2 Tabelle

Woche 1

[illegible]

Woche 2

[illegible]

Woche 3

11.11.2019	Contact Page Contact Form
12.11.2019	Legal Page Data Privacy Page
13.11.2019	Location Page
14.11.2019	Database Setup
15.11.2019	Superuser Login Validation Sessions

Woche 4

18.11.2019	Dynamically load Content
19.11.2019	SU Edit Bar
20.11.2019	SU Edit Form
21.11.2019	SU Add Form
22.11.2019	Email through Form

Woche 5

25.11.2019	Email Form Validation
26.11.2019	Error Handling
27.11.2019	Responsivity
28.11.2019	Responsivity
29.11.2019	Refactoring

Woche 6

2.12.2019	Refactoring
3.12.2019	Content
4.12.2019	Images
5.12.2019	Q&A

6.3 Zusammenfassung

Geschätzter Arbeitsaufwand in Stunden: 116 Stunden

Gesamte Entwicklungszeit: 6 Wochen

Patrick Durlacher

Unterschrift Projektleiter

Unterschrift Auftraggeber