



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PipeLine

Guide de l'utilisateur



PipeLine guide de l'utilisateur



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



DELIVER
No Product? No Program. Logistics for Health

DELIVER

DELIVER est un contrat d'assistance technique mondial sur une période de six ans. Il est financé par l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID).

Mis en œuvre par John Snow, Inc. (JSI), (contract no. HRN-C-00-00-00010-00), et des sous-traitants (Manoff Group, Program for Appropriate Technology in Health [PATH], Social Sectors Development Strategies, Inc. et Synaxis, Inc.), DELIVER vise à renforcer les chaînes d'approvisionnement des programmes de santé et de planification familiale dans les pays en développement afin d'assurer la disponibilité de produits de santé d'importance capitale pour les patients. DELIVER fournit également un soutien technique au système central de USAID sur la gestion et l'acquisition des contraceptifs ainsi qu'une analyse du système central d'information en gestion des produits de USAID (NEWVERN).

Ce document ne reflète pas forcément les vues ou les opinions de USAID. Il peut être reproduit si le nom de DELIVER/John Snow, Inc. est mentionné.

Citation recommandée

John Snow, Inc./DELIVER 2004. *Guide de l'Utilisateur de PipeLine*. Arlington, Va.: John Snow, Inc./DELIVER pour l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International.

Résumé

Le système de pipeline pour le suivi et la planification des approvisionnements (PipeLine) est un logiciel conçu pour aider les responsables de programme à—

- Rassembler une information d'importance capitale concernant les prévisions
- Vérifier que les produits arrivent à temps
- Maintenir des niveaux de stock constants au niveau du programme ou au niveau national
- Eviter les ruptures de stock.

Ce guide fournit une information fondamentale sur la manière d'utiliser PipeLine.

DELIVER

John Snow, Inc.
1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Téléphone: 703-528-7474
Fax: 703-528-7480
Courriel: deliver_project@jsi.com
Internet: deliver.jsi.com

Conventions

Introduction

Ce tableau fait la liste des conventions utilisées dans ce guide. La liste aide à rendre le guide plus facile à comprendre.




CONVENTION	SIGNIFICATION
< >	Identifie les touches du clavier (par exemple, <Enter>, <Esc>, <F10>, <Alt>, <Ctrl>, <Back Space>, etc.).
	Note Identifie les points importants.
	Conseils utiles Identifie les points qui peuvent accélérer ou faciliter une opération.
!!	Important Indique les points à considérer avant d'agir.
	Attention Indique les actions qui vont changer les données de manière permanente ou qui auraient des conséquences négatives sur le système.
<i>Italiques</i>	Mots demandant une attention spéciale.

Table de Matières

PARTIE 1 VUE D'ENSEMBLE

Introduction.....	1-1
Ce Que PipeLine Peut Faire Pour Vous.....	1-1
Pourquoi Utiliser PipeLine?.....	1-2
Qui Devrait Utiliser PipeLine ?	1-3
Fonctions du Logiciel PipeLine	1-4
Suivi du PipeLine.....	1-4
Planification des Approvisionnements	1-4
Comment Obtenir PipeLine	1-5

PARTIE 2 DEMARRAGE

Introduction.....	2-1
Système Nécessaire.....	2-1
Comment Installer PipeLine	2-2
Avant de Commencer	2-2
Installer PipeLine à Partir d'un CD	2-3
Installer PipeLine à Partir de l'Internet.....	2-3
Comment exécuter PipeLine.....	2-4
Démarrer PipeLine à partir du bureau de Windows	2-4
Démarrer PipeLine à partir de la barre à commandes de Windows	2-4
Réinstaller PipeLine.....	2-4
Convertir vos Fichiers de Données Existants	2-5
Aide En Ligne	2-6
Caractéristiques de Navigation	2-6
Arborescence.....	2-6
Barre de Menus	2-7
Fenêtre de PipeLine	2-7
Boutons	2-7
Barres de Défilement	2-8
Menus Déroulants	2-8
Clés pour Modifier les Enregistrements	2-9

PARTIE 3 DONNEES DU PROGRAMME

Accéder à l'Ecran des Données du Programme.....	3-1
Ajouter un Programme.....	3-1
Délais de livraison par défaut	3-3

Coût de Fret par Défaut.....	3-4
Sauvegarder les Données	3-4
Sélectionner un Programme.....	3-4
Ouvrir et Activer un Programme	3-5
Passer d'un Programme à l'Autre	3-5
Mettre à Jour les Données du Programme	3-5
Copier un Programme	3-6
Fermer un Programme	3-7

PARTIE 4 DONNEES DE BASE

Introduction.....	4-1
Produits, Catégories et Types	4-1
Produits	4-1
Ajouter un Produit.....	4-2
Mettre à Jour les Données sur les Produits	4-4
Effacer un Produit	4-4
Dimensions de Carton.....	4-4
Ajouter des Données sur les Dimensions de Carton	4-5
Mettre à Jour les Dimensions de Carton	4-6
Effacer les Données des Dimensions de Carton	4-6
Coûts	4-7
Ajouter des Données sur les Coûts	4-7
Mettre à Jour les Données sur les Coûts	4-8
Effacer les Données sur les Coûts.....	4-8
Catégories	4-9
Ajouter une Catégorie	4-10
Mettre à Jour les Catégories des Données	4-11
Effacer une Catégorie	4-11
Regarder les Catégories	4-11
Fournisseurs	4-12
Ajouter un Fournisseur	4-13
Mettre à Jour les Données sur un Fournisseur	4-14
Effacer un Fournisseur	4-14
Sources de Données	4-15
Ajouter une Option à la Source de Données	4-16
Mettre à Jour les Options de la Source de Données.....	4-16
Effacer une Option de la Source de Données	4-17

PARTIE 5 DONNEES SUR LES PRODUITS

Introduction.....	5-1
Consommation	5-1
Ajouter des Données sur la Consommation.....	5-2
Mettre à Jour les Données sur la Consommation.....	5-4
Effacer les Données sur la Consommation	5-4

Envois	5-5
Ajouter des Données sur les Envois.....	5-5
Mettre à Jour les Données sur les Envois	5-7
Copier les Données sur les Envois.....	5-8
Planifier les Envois par Date.....	5-9
Effacer les Données sur les Envois	5-9
Stock	5-10
Ajouter les Données au Stock	5-10
Mettre à jour les Données du Stock	5-12
Effacer les Données du Stock	5-13

PARTIE 6 GRAPHIQUES DE PIPELINE

Introduction.....	6-1
Graphique sur l'Etat de Stock	6-2
Créer un Graphique sur l'Etat de Stock	6-2
Graphique de Consommation	6-5
Créer un Graphique de Consommation.....	6-5
Graphique sur l'Analyse de Tendence.....	6-7
Créer un Graphique de l'Analyse de Tendence	6-7
Graphique des Couples-Années de Protection (CAP)	6-9
Créer le graphique CAP	6-9
Exporter le Graphique CAP	6-11
Visualiser et Imprimer les Graphiques de PipeLine	6-11
Visualiser un Graphique	6-12
Imprimer un Graphique.....	6-12

PARTIE 7 RAPPORTS DE PIPELINE

Introduction.....	7-1
Rapport sur l'Etat de Stock	7-2
Créer le Rapport de l'Etat de Stock	7-2
Rapport du Sommaire d'Envois.....	7-5
Créer un Rapport du Sommaire d'Envois.....	7-5
Rapport des Ordres d'Expédition.....	7-7
Créer un Rapport des Ordres d'Expédition.....	7-7
Rapport des Coûts Annuels des Envois	7-9
Créer un Rapport des Coûts Annuels des Envois	7-9
Rapport des Actions dans le Pipeline.....	7-11
Créer le Rapport des Actions dans le Pipeline.....	7-12
Rapport des Problèmes du Pipeline	7-13
Créer le Rapport des Problèmes du Pipeline.....	7-14
Rapport du Tableau d'Approvisionnement.....	7-15
Créer un Rapport de Tableau d'Approvisionnement	7-15
Montrer et Cacher les Données des Rapports	7-17
Montrer les Données du Rapport	7-17

Cacher les Données du Rapport.....	7-18
Visualiser et Imprimer les Rapports de PipeLine	7-18
Visualiser un Rapport	7-18
Liaisons.....	7-19
Imprimer un Rapport.....	7-19

PARTIE 8 PIPELINE SUMMARY (RÉSUMÉ)

Introduction.....	8-1
Accéder au Module PipeLine Summary	8-1
Sélectionner les programmes	8-2
Ajouter des Programmes.....	8-2
Créer les Rapports et Graphiques	8-3
Shipment Costs by Supplier Report (Rapport de Coût des Envois par Fournisseur)	8-4
Shipment Order Report (Rapport des Ordres d'Expédition)	8-5
Consumption Graph/Export (Graphique/Export de Consommation)	8-6
Exporter les Données du Graphique Sommaire de Consommation.....	8-8
Couples-Years of Protection (CYP) Graph (Graphique des Couples-Années de Protection [CAP]).....	8-9
Créer le Graphique CAP	8-9
Afficher le graphique CAP	8-10
Exporter le Graphique CAP	8-11
Visualiser et imprimer un rapport ou un graphique	8-11

ANNEXE A UTILITAIRES DE PIPELINE

Introduction.....	A-1
Utilitaires du Fichier de PipeLine	A-1
Propriétés du Programme.....	A-1
Quitter PipeLine.....	A-2
Utilitaires de Consommation de PipeLine	A-2
Importer des Données	A-2
Réconcilier des Données Importées.....	A-3
Réconcilier les Données de PipeLine	A-4
Outils Utilitaires de PipeLine.....	A-4
Changer la Langue Affichée	A-5
Accéder au Module Summary	A-5
Compacter la Base de Données de PipeLine	A-6
Importer les Données de NEWVERN	A-6
Utilitaire Aide de PipeLine	A-7
A Propos de PipeLine	A-7

ANNEXE B TERMES ET DEFINITIONS DE PIPELINE

Introduction.....	B-1
-------------------	-----

Vue d'Ensemble

Introduction

Le Système de Pipeline pour le Suivi et la Planification des Approvisionnements (PipeLine) est un logiciel conçu pour aider les responsables de programme à suivre régulièrement le niveau des produits dans le pipeline et les plans d'approvisionnement des produits. PipeLine fournit les informations nécessaires pour la prise de décisions appropriées et permet d'assurer le suivi afin de vérifier qu'il existe un stock constant et régulier de produits au niveau du programme ou au niveau national. En effet, un approvisionnement constant est la première étape pour répondre à l'objectif fondamental de tout système logistique, qui est de fournir—

- les *bonnes* quantités
- des *bons* produits
- en *bonne* condition
- au *bon* endroit
- au *bon* moment
- au *bon* coût.

Ce sont les *six bons* de la gestion logistique.

Ce Que PipeLine Peut Faire Pour Vous

PipeLine vous aide à obtenir les *bonnes* quantités au *bon* moment.

Pour chacun des produits, PipeLine suit—

1. Les quantités totales *consommées* (à savoir, les quantités distribuées aux utilisateurs ou vendues aux clients)
2. Les *livraisons* d'un nouveau produit (planifiées, commandées, expédiées ou reçues) qui arrivent dans votre programme et les valeurs des produits.
3. Les *niveaux de stock* pour chaque produit dans le système logistique de votre programme (souhaités et réels)
4. Les *changements dans les niveaux de stock* (tels que les pertes ou les transferts vers d'autres programmes ou reçus par votre programme).

Avec ces données et une connaissance du *temps d'attente* nécessaire pour chaque étape du processus d'approvisionnement, PipeLine peut—

1. Vous montrer quelles sont les actions que vous devez prendre pour la planification et la gestion des approvisionnements et quand ces actions devraient être prises.
2. Identifier les problèmes pouvant se présenter (excédents, stocks insuffisants ou ruptures de stock) *avant* qu'ils ne surviennent.
3. Calculer les quantités nécessaires devant être commandées pour maintenir votre pipeline en équilibre.
4. Calculer le coût estimé des envois ou enregistrer le coût effectif (si connu).

Vous pouvez utiliser ces informations avec des décideurs, des fournisseurs et des bailleurs de fonds pour donner une base rationnelle à la planification de vos besoins de l'avenir.

PipeLine *ne fournit pas* une réponse à chaque question logistique. Il suit la quantité *cumulée* de chaque produit qui entre et qui sort du système de distribution de votre programme (de préférence en utilisant les données d'un système d'information en logistique [SIGL]).

PipeLine devient bien plus utile si votre programme a également un SIGL performant et de bonnes procédures de prévisions. Même si ces systèmes sous-jacents font défaut, vous devriez utiliser PipeLine avec les données disponibles. La mise en place d'un processus de planification et de suivi des produits systématique et rationnel constitue la première étape en vue de garantir des stocks en quantité suffisante.

Pourquoi Utiliser PipeLine?

Pour la plupart des programmes, il a toujours été difficile de garantir un approvisionnement adéquat en produits. En tant que responsable de programme, vous travaillez à présent dans un contexte de planification des approvisionnements complexes, caractérisés par—

1. De multiples fournisseurs d'un grand nombre de produits (fournisseurs locaux et privés, bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux, etc.), chacun avec ses propres produits, délais de livraison, coûts, besoins en information et contraintes bureaucratiques.
2. Une prolifération de points de prestation de services, la plupart du temps dans un contexte de services intégrés et/ou avec de multiples organisations de prestation de services desservies par un seul système logistique.
3. Des volumes (et des coûts) croissants de produits qui doivent transiter et être gérés par des canaux de distribution complexes.
4. Une plus grande priorité accordée à la responsabilisation, au coût-efficacité et à la pérennisation, tant de la part des bailleurs de fonds qui financent l'approvisionnement et de la part des produits que des décideurs.

Vous devez suivre la quantité et les temps d'attente ou délais de livraison des multiples produits qui entrent dans votre système de logistique en provenance de multiples fournisseurs. Vu que les délais de livraison pour les approvisionnements peuvent être longs—dans certains cas, des années—vous devez agir des mois ou des années à l'avance pour recevoir à temps les produits dont vous avez besoin.

Vous aurez peut-être également besoin de négocier avec un grand nombre de fournisseurs et de bailleurs de fonds pour obtenir les quantités dont vous avez besoin. De telles négociations sont surtout réussies lorsque vous disposez de données spécifiques sur les quantités requises. Vous devez savoir exactement quand vous serez en rupture de stock pour chaque produit, connaître la quantité exacte des produits que vous devez acheter pour répondre à vos besoins futurs et savoir de quelle manière précise vous devez les recevoir. Pour éviter de commander trop de produits, vous devez également connaître votre capacité d'emmagasiner, sinon vous risquez de connaître des pertes suite aux péremptions.

PipeLine peut fournir cette information.

Qui Devrait Utiliser PipeLine ?

Dans un contexte marqué par de multiples produits et de multiples fournisseurs, les fonctions de planification des approvisionnements et de suivi du pipeline ne peuvent pas être laissées aux bailleurs de fonds. Il devient de plus en plus important que les responsables des programmes locaux aient les capacités et aptitudes nécessaires pour faire leurs propres prévisions, gérer le pipeline et planifier les approvisionnements. Ils doivent se charger de coordonner les activités des bailleurs de fonds et des fournisseurs locaux, ainsi que de leur propre personnel qui s'occupe de la gestion logistique. Les bailleurs de fonds ont d'autres préoccupations et trop peu de temps à consacrer aux détails de la gestion logistique. Les fournisseurs commerciaux défendent leurs propres intérêts qui risquent de ne pas toujours coïncider avec les intérêts de votre organisation.

Si vous êtes le responsable de la logistique ou le responsable du programme pour votre organisation, vous devriez gérer votre propre pipeline. PipeLine peut vous aider à cet égard.

Vos propres gestionnaires et les décideurs seront les principaux utilisateurs de PipeLine, mais le système est conçu pour dégager des informations aux personnes suivantes—

Les fournisseurs de produits

PipeLine produit des rapports sur la situation actuelle et le coût de toutes les livraisons en cours provenant d'un fournisseur, rapports que le fournisseur peut utiliser pour suivre son propre flux de produits.

Les acheteurs/donateurs de produits

Les rapports et les graphiques de PipeLine peuvent être utilisés par le personnel qui finance l'approvisionnement de produits pour comprendre la situation actuelle du pipeline et les besoins futurs.

Les responsables des politiques nationales du pays hôte

Les rapports et les graphiques de PipeLine peuvent être utilisés pour aider les décideurs de haut niveau à comprendre les questions liées aux niveaux de stock de produits particuliers et les implications des différentes décisions sur la disponibilité des produits.

Fonctions du Logiciel PipeLine

PipeLine peut vous aider au niveau des fonctions de suivi du pipeline et de la planification des approvisionnements, tel qu'expliqué ci-dessous.

Suivi du PipeLine

Le logiciel possède les fonctions de suivi du pipeline suivantes—

- Suivi des niveaux de stock, du point de vue quantités et mois de stock disponible pour le programme entier (cumul de stock à tous les niveaux).
- Comparaison des niveaux de stock en fonction des politiques des niveaux de stock maximum et minimum.
- Identification automatique des problèmes du pipeline (quantités nécessaires, ruptures de stock, niveaux de stock en dessous du minimum ou au-dessus du maximum).
- Graphiques de conversion des Couples-Années de Protection (CAP).



Les CAP s'appliquent uniquement aux produits contraceptifs (condoms, DIU, pilule, etc.).

Planification des Approvisionnements

Les fonctions de planification des approvisionnements sont comme suit—

- Calcul des déficits/excédents et quantités nécessaires à n'importe quel moment pour maintenir les niveaux de stock souhaités du programme.
- Calcul et suivi automatiques des actions en cours dans le pipeline en fonction des délais de livraison (livraisons devant être planifiées, commandées, expédiées et reçues).
- Mise en application des formules des Tableaux d'Acquisition des Contraceptifs (TAC) de l'USAID pour calculer les quantités nécessaires pour l'année et pour obtenir les données nécessaires pour la planification de l'USAID.

- Calcul des coûts estimés des envois et du fret.
- Comparaison avec d'autres scénarios et analyses d'acquisition de produits.

Comment Obtenir PipeLine

PipeLine a été mis au point par l'Agence des Etats-Unis pour le Développement international (USAID), par le biais du Projet DELIVER, contrat numéro HRN-C-00-00-00010-00. Le logiciel, sa documentation et une assistance pour son installation et son utilisation peuvent être obtenus auprès des sources suivantes :

PipeLine Product Manager
DELIVER Project
John Snow, Inc.
1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Téléphone : (703) 528-7474
Fax : (703) 528-7480

Les demandes peuvent également être adressées à la personne suivante :

Project Officer
USAID/GH/PRH/CSL
1300 Pennsylvania Avenue, NW
Washington, D.C. 20523
Téléphone : (202) 712-0876
Fax : (202) 716-3404

DÉMARRAGE

Introduction

PipeLine vous permet à présent de suivre et d'acquérir plus que des contraceptifs. Vous pouvez l'utiliser pour suivre et acquérir des produits aux fins d'un grand nombre de buts de santé publique. Cela peut être réalisé grâce à la nouvelle caractéristique de classement de PipeLine.

La présente section explique comment installer PipeLine et présente certaines de ses nouvelles caractéristiques. Si vous avez des problèmes quant à l'*utilisation* de PipeLine, vous êtes prié de contacter le Responsable du Programme PipeLine à l'adresse suivante :

DELIVER Project
John Snow, Inc.
1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Téléphone : (703) 528-7474
Fax : (703) 528-7480

Système Nécessaire

On recommande les ressources suivantes pour l'utilisation de PipeLine —

Unité centrale	Pentium III ou version supérieure
Système opératoire	Windows 2000/XP
Mémoire	256 MB
Espace du disque dur	500 MB
Ecran	SVGA avec résolution de 800x600
Divers	Microsoft Office



PipeLine peut être utilisé sans installer Microsoft Office® sur votre ordinateur, mais le fait d'installer Office renforcera l'utilité de PipeLine en permettant à PipeLine d'exporter des fichiers de données vers Word® ou Excel®.

Comment Installer PipeLine

PipeLine peut être installé à partir d'un CD-ROM ou de l'Internet.

Avant de Commencer

Vous pouvez installer PipeLine 2 et PipeLine 3 sur le même ordinateur, mais nous recommandons de désinstaller PipeLine 2 AVANT d'installer PipeLine 3.

Pour désinstaller PipeLine 2—

1. Cliquez sur « Start ».
2. Cliquez sur l'option « Settings ».
3. Cliquez sur l'option « Control Panel ».

Après que la fenêtre « Control Panel » est ouverte—

4. Cliquez sur l'option « Add/Remove Programs ».

Localisez et cliquez sur la liste des « Currently Installed Programs » (Programmes Installés Actuellement) et cliquez sur PipeLine dans la liste.

5. Cliquez sur le bouton « Change/Remove ».

Le programme Setup de PipeLine 2 va démarrer et va préparer votre ordinateur pour désinstaller PipeLine.

6. Cliquez sur le bouton « Remove All ».

Un message est affiché demandant si vous voulez supprimer PipeLine.

7. Cliquez sur le bouton « Yes » pour commencer la procédure de désinstallation.



Les fichiers de données créés avec PipeLine 2 ne sont pas supprimés de votre système. Voir Convertir vos Fichiers de Données Existants à la page 2-5 pour de plus amples informations sur la manière de convertir vos fichiers de données existants de PipeLine 2.

Lorsque la procédure de désinstallation est terminée, on vous demandera de redémarrer windows.

8. Cliquez sur le bouton « Restart Windows ».

Installer PipeLine à Partir d'un CD

1. Démarrez Microsoft Windows.

2. Insérez le CD de PipeLine.

L'installation de PipeLine devrait commencer automatiquement.

3. Suivez les instructions à l'écran.

4. Si l'installation ne commence pas automatiquement—

- a. Cliquez sur « Start » de la Barre à Commandes de Windows.
- b. Cliquez sur « Run » du menu déroulant.
- c. Dans le cadran de la Boîte de Commande, tapez *x:setup* (« x » est la lettre de votre drive de CD-ROM).
- d. Cliquez sur le bouton « OK » et suivez les instructions à l'écran.

Après l'installation réussie de PipeLine, vous pourrez voir l'icône de PipeLine (affichée à droite) sur votre bureau.



Installer PipeLine à Partir de l'Internet

PipeLine peut être téléchargé de l'adresse Web de DELIVER suivante—
<http://deliver.jsi.com>.



Si votre connexion à l'Internet est lente et/ou peu fiable, vous devriez commander le CD-ROM de PipeLine.

Pour télécharger PipeLine—

1. Accédez à l'Internet et saisissez l'adresse Web de DELIVER.
2. Localisez la page de téléchargement de PipeLine et suivez les instructions à l'écran pour télécharger PipeLine.



Vous avez besoin d'un mot de passe pour commencer le processus d'installation de PipeLine de l'Internet. Le mot de passe est envoyé par courriel. Vous devez avoir une adresse courriel valide pour recevoir le mot de passe.

Comment exécuter PipeLine

PipeLine peut être démarré du bureau de Windows ou de la barre à commandes de Windows, tel qu'expliqué ci-après.

Démarrer PipeLine à partir du bureau de Windows

A partir du bureau de Windows—

1. Allez à l'icône PipeLine et cliquez deux fois dessus pour démarrer l'application.



Démarrer PipeLine à partir de la barre à commandes de Windows

A partir de la Barres à Commandes de Windows —

1. Cliquez sur Start.
2. Cliquez sur Programmes.
3. Allez au lien PipeLine3 et cliquez dessus.

Réinstaller PipeLine

Pour réinstaller PipeLine—

1. Placez le CD de PipeLine dans votre lecteur de CD-ROM.

Si vous n'avez pas le CD de PipeLine, vous pouvez utiliser la copie de PipeLine que vous avez téléchargée du site Web de DELIVER.



La version Internet de PipeLine demande un mot de passe pour démarrer le processus d'installation. Ce mot de passe vous a été communiqué par courriel lorsque vous avez téléchargé Pipeline. Si vous n'avez plus le courriel contenant le mot de passe de PipeLine, vous pouvez retélécharger PipeLine à partir du site Web de DELIVER : (<http://deliver.jsi.com>).

2. Démarrez le processus d'installation et suivez les instructions à l'écran.

Au cours du processus, un encadré de message est affiché vous demandant de supprimer PipeLine de votre ordinateur.

3. Cliquez sur le bouton « Remove » pour supprimer PipeLine de votre ordinateur.
4. Cliquez sur le bouton « Finish » lorsqu'on vous le demande.

Après que PipeLine est supprimé—

5. Répétez la procédure d'installation de PipeLine.

Voir page 2-2 pour de plus amples informations sur l'installation de PipeLine.

Convertir vos Fichiers de Données Existants

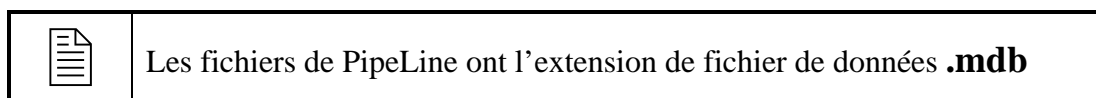
Cette version de PipeLine vous permet de convertir les données créées avec des versions précédentes de PipeLine.

A partir de l'écran des Données du Programme—

1. Cliquez sur l'option Fichier de la Barre à Menus et sélectionnez l'option « Open » à partir du menu déroulant.

PipeLine ouvre une fenêtre pour pouvoir localiser les données que vous voulez convertir.

2. Localisez et sélectionnez le fichier des données dont vous avez besoin et cliquez sur le bouton « Open ».



Après avoir sélectionné le fichier des données que vous voulez convertir, PipeLine affiche un message analogue à celui de l'encadré ci-dessous.

Le fichier des données du programme actuel n'est pas la version actuelle. PipeLine peut mettre à jour le fichier maintenant. Si vous ne le faites pas, certaines des caractéristiques de PipeLine peuvent ne pas fonctionner correctement.

3. Cliquez sur le bouton Yes pour convertir les données sélectionnées.

PipeLine ouvre une fenêtre et vous permet de renommer le fichier que vous avez choisi de mettre à jour. Cela protège les données originales en sauvegardant les données mises à jour sous un nom différent.

4. Tapez le nouveau nom dans le champ Nom du Fichier et cliquez sur le bouton Open.

PipeLine convertit les données sélectionnées, renomme le fichier et affiche ses données de programme associées sur l'écran des Données du Programme. Vous pouvez à présent travailler avec le fichier des données converties.



Rappel : vos données originales restent dans leur répertoire original avec leur nom original. Les données converties sont une copie des originales.

Aide En Ligne

Aide En Ligne de PipeLine est un supplément au *Guide de l'Utilisateur de PipeLine*. Aide En Ligne fournit des informations sur les fonctions fondamentales de PipeLine.

1. Appuyez sur la touche <F1> pour accéder Aide En Ligne.

Caractéristiques de Navigation

PipeLine compte de nouvelles caractéristiques de navigation qui vous permettent de vous déplacer facilement et rapidement d'une partie du système à une autre. Les caractéristiques sont l'Arborescence et la Barre de Menus de Windows.

Arborescence

Cette caractéristique offre un moyen rapide de naviguer dans le système. L'arborescence est entièrement développée lorsque vous démarrez PipeLine et elle reste ouverte sur la gauche de l'écran. La Figure 2-1 montre un exemple de l'Arborescence.



L'Arborescence ne peut pas être fermée.

Pour utiliser l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option dont vous avez besoin pour afficher son écran connexe.

Pour dérouler un groupe d'options de l'Arborescence—

1. Cliquez sur le "-" à côté d'une option de l'Arborescence pour réduire l'option et cacher ses sous-options.

Pour développer un groupe d'options de l'Arborescence—

1. Cliquez sur le "+" à côté de l'option Arborescence pour développer et montrer ses sous-options.



Figure 2-1 – Arborescence

Barre de Menus

La Barre de Menus de PipeLine fournit un accès aux utilitaires et aux caractéristiques qui renforcent la fonctionnalité du système. Voir Annexe A, Utilitaires de Pipeline, pour de plus amples informations sur ces caractéristiques et utilitaires.

Fenêtre de PipeLine

La Fenêtre de PipeLine vous permet de voir rapidement une liste des programmes qui sont actuellement ouverts. Elle vous permet également de passer d'un programme ouvert à l'autre. La Figure 2-2 montre un exemple du menu déroulant de la Fenêtre.

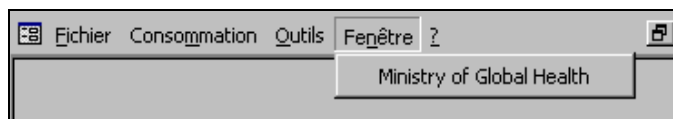


Figure 2-2 – Options de Windows

Pour passer d'un programme ouvert à l'autre—

1. Cliquez sur l'option Fenêtre de la Barre de Menus.
2. Cliquez sur le nom de l'un des fichiers de programme indiqués dans le menu déroulant.

PipeLine affiche l'écran des Données du Programme, indiquant les données associées au programme sélectionné.

Boutons

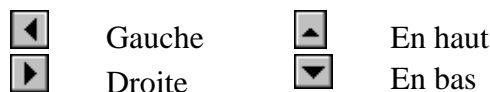
Les boutons suivants sont utilisés dans PipeLine :

Bouton	Action
Ajouter	Ajoute un enregistrement à la base de données.
Effacer	Efface un enregistrement de la base de données.
Imprimer	Imprime un rapport ou un graphique de PipeLine.
Sauvegardez	Sauvegarde un enregistrement nouveau ou mis à jour.
Aperçu	Affiche un aperçu avant impression des données d'un graphique ou d'un rapport.
Afficher la	Affiche les données associées à un rapport particulier sur l'écran.
Cacher la donnée	Cache les données d'un rapport particulier.

Barres de Défilement

Les barres de défilement vertical et horizontal sont situées sur certains écrans de PipeLine quand il existe plus de données que votre écran peut afficher à la fois.

1. Cliquez sur l'une des flèches pour vous déplacer dans la direction indiquée :



La Figure 2-3 montre un exemple des barres de défilement vertical et horizontal.

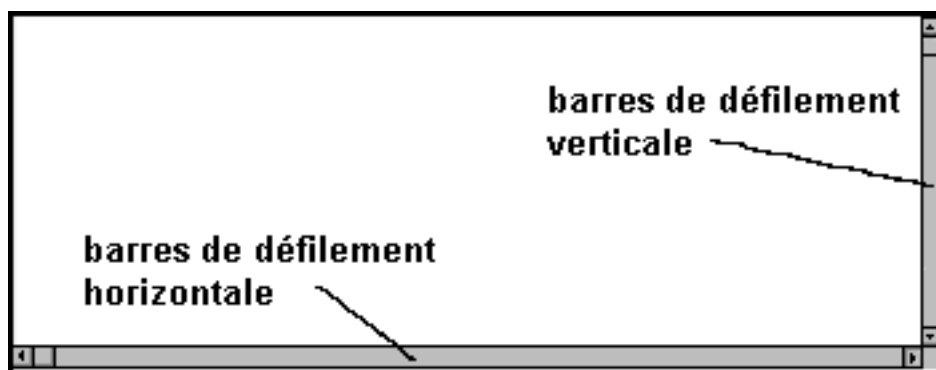



Figure 2-3 — Barres de défilement horizontal et vertical



Pour défiler rapidement un écran, cliquez sur le bouton carré  sur la barre de défilement horizontale ou verticale, appuyez sur la touche gauche de la souris tout en déplaçant votre souris de gauche à droite ou en la faisant monter ou descendre.

Menus Déroulants

Les menus déroulants vous permettent de choisir à partir d'une liste. Pour utiliser un menu déroulant—

1. Cliquez sur la flèche à côté du menu pour afficher sa liste.
2. Cliquez deux fois sur l'article que vous voulez sélectionner.

L'article choisi apparaît dans le champ associé. La Figure 2-4 montre que « DFID » a été choisi du menu déroulant Fournisseurs.

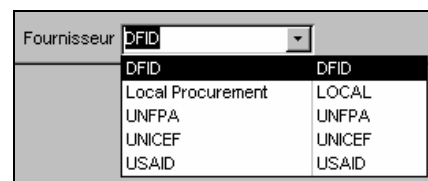


Figure 2-4 — Menu déroulant



Vous pouvez également choisir un article d'un menu déroulant en cliquant sur le menu et en tapant la première lettre de l'article que vous voulez.

Clés pour Modifier les Enregistrements

Le tableau ci-dessous indique les clés que vous pouvez utiliser tout en modifiant les enregistrements dans PipeLine.

Clés pour Modifier les Enregistrements de PipeLine	
F1	Affiche Aide En Ligne.
Backspace ou Espace arrière	Efface la sélection ou le caractère à gauche du curseur.
Delete ou Effacer	Efface la sélection ou le caractère à droite du curseur.
Escape ou Echappement	<i>La première fois que vous appuyez</i> : supprime les changements dans un champ. <i>La seconde fois que vous appuyez</i> : supprime tous les changements de l'enregistrement.
Insert ou Insérer	Alterne entre les modes d'insertion et de substitution.
Tab ou Tabulation	Déplace le curseur d'un champ à l'autre. Déplace également le curseur d'un bouton à l'autre sans activer les boutons.

DONNEES DU PROGRAMME

Accéder à l'Ecran des Données du Programme

Après avoir installé PipeLine et cliqué sur l'icône PipeLine, l'écran des Données du Programme est affiché.

PipeLine compte un exemple de base de données appelé « Ministère de la Santé » qui montre comment PipeLine affiche et organise les données. L'exemple de la base de données est affiché sur l'installation initiale de PipeLine (voir Figure 3-1).

Figure 3-1 — Ecran des Données du Programme

Ajouter un Programme

L'option Fichier sur la Barre à Menus de PipeLine vous permet d'ajouter un programme à PipeLine. Pour ajouter un nouveau programme—

1. Cliquez sur l'option Fichier de la Barre à Menus.

2. Cliquez sur l'option Nouveau du menu déroulant de Fichier.

PipeLine affiche un écran vierge des Données du Programme analogue à la Figure 3-2.

Données du programme

Nom du Programme

Personne à Contacter

Nom du Pays

Téléphone

Fax

Email

Code du Programme

Langue officielle

Sauvegardez

Annuler

Délais de livraison par défaut pour le Programme

Mois Désirés ...

De la Planification à la Commande 6.00

De la Commande à l'Envoi 4.00

De l'Envoi à la Réception 2.00

Coût de Fret par Défaut 0 %

Note

Figure 3-2 — Ecran vierge des Données du Programme



Les champs Nom du Programme et Nom du Pays sont nécessaires. Les champs restants sont facultatifs ou peuvent garder leurs valeurs par défaut.

3. Cliquez sur le champ Nom du Programme et tapez le nouveau nom du programme.
4. Cliquez sur le champ Personnes à Contacter pour le Programme et tapez le nom de la personne-contact pour le programme.
5. Cliquez sur le champ Nom du Pays et tapez le nom du pays.
6. Cliquez sur le Champ Téléphone et tapez le numéro de téléphone de la personne-contact.
7. Cliquez sur le champ Fax et tapez le numéro de fax de la personne-contact.
8. Cliquez sur le champ Email et tapez l'adresse de courrier électronique de la personne-contact.

Le champ Code du Programme contient le code d'identification du programme. Ce code à huit caractères doit être unique.

9. Cliquez sur le champ Code du Programme et tapez le code du programme.

Les langues de Pipeline sont l'anglais, l'espagnol et le français. Le champ Langue vous permet de choisir la langue par défaut du programme que vous êtes en train de créer.

La langue de Pipeline par défaut est l'anglais. Tous les écrans et les messages sont affichés à la base en anglais. Pour changer la langue par défaut du nouveau programme—

10. Cliquez sur la flèche à côté du champ Langue et choisissez la langue par défaut du programme à partir du menu déroulant.



La langue choisie est utilisée quand le programme associé est actif. Vous pouvez, de manière temporaire, changer la langue d'un programme actif en choisissant Langue à partir de l'option Outils sur la Barre à Menus. Toutefois, lorsque vous quittez Pipeline et redémarrez, le système revient à la langue choisie par défaut du programme.

Délais de livraison par défaut

Les délais de livraison par défaut sont utilisés pour calculer les commandes devant être passées pour disposer des quantités nécessaires. Ils sont également utilisés pour les livraisons des fournisseurs qui n'ont pas de délais de livraison et qui n'ont pas de date de délai de livraison des produits.

Le Champ De la Planification à la Commande indique le délai de livraison estimé (en mois) de la planification d'une livraison jusqu'à sa commande. Le défaut pour ce champ est de 6 (six mois de délai de livraison). Vous pouvez changer le délai de livraison par défaut de la manière suivante—

11. Cliquez sur le champ De la Planification de la Commande et tapez le délai de livraison.

De la Commande à l'Envoi indique le délai de livraison estimé (en mois) de la commande d'une livraison jusqu'à son envoi. Le défaut pour ce champ est de 4 (quatre mois de délai de livraison). Vous pouvez changer le délai de livraison par défaut de la manière suivante —

12. Cliquez sur le champ Plan d'envoi de la Commande et tapez le délai de livraison de la commande à l'envoi.

De l'Envoi à la Réception indique le délai de livraison estimé (en mois) de l'envoi d'une livraison jusqu'à sa réception par le programme. Le défaut pour ce champ est de 2 (deux mois de délai de livraison). Vous pouvez changer le délai de livraison par défaut de la manière suivante—

13. Cliquez sur le champ De l'Envoi à la Réception et tapez le délai de livraison de l'envoi à la réception.

Coût de Fret par Défaut

Le champ Coût de Fret par Défaut indique le coût approximatif du fret pour un envoi en tant que pourcentage de la valeur du produit de cet envoi. Il comprend tous les coûts associés à la livraison du produit (par exemple, les taxes, les frais de dédouanement, etc.). Pipeline utilise le coût de fret par défaut pour calculer le coût du fret si vous ne remplissez pas les estimations du coût de fret pour les fournisseurs individuels.

14. Cliquez sur le champ Coût de Fret par Défaut et tapez le coût du fret par défaut.

Le champ Note est un champ de mémo pour toute information que vous voulez saisir sur le programme et conserver aux fins de référence future.

15. Cliquez sur le champ Note et tapez toute note pertinente.

Sauvegarder les Données

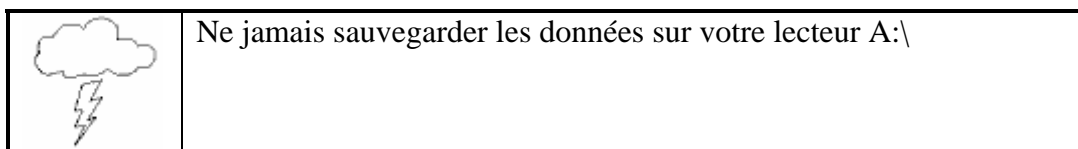
Après avoir rempli l'écran des Données du Programme—

1. Cliquez sur le bouton Sauvegarder.

PipeLine affiche la fenêtre Sauvegarder Fichier de la Base de Données pour que vous puissiez sauvegarder le programme actuel. Le nom du fichier par défaut du programme a été créé par PipeLine en fonction du code du programme.

2. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour accepter le nom du fichier par défaut.

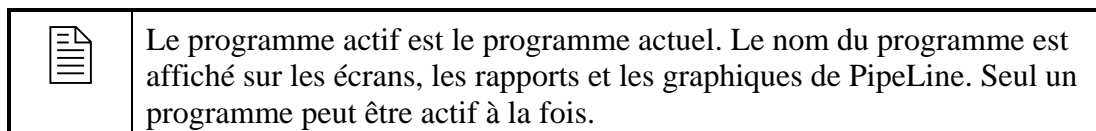
Ou, tapez un nouveau nom de fichier et cliquez sur le bouton Sauvegarder.



L'écran des Données du Programme est réaffiché après que les données sont sauvegardées.

Sélectionner un Programme

PipeLine vous permet de désélectionner le programme actuel et d'en activer un autre. Lorsque l'écran des Données du Programme est affiché, il indique l'information du programme actuel (actif). Vous pouvez activer un autre programme, si d'autres programmes existent, tel qu'expliqué ci-après.

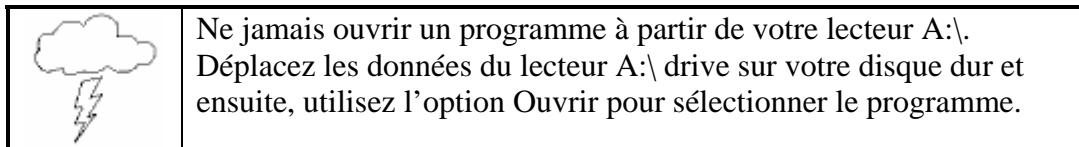


Ouvrir et Activer un Programme

L'option Ouvrir dans le menu déroulant de l'option Fichier de la Barre à Menus vous permet de sélectionner et d'ouvrir un programme, ce qui va faire du programme le programme actuel ou actif. Pour ouvrir et activer un programme—

1. Cliquez sur l'option Fichier de la Barre à Menus.
2. Cliquez sur l'option Ouvrir du menu déroulant.

PipeLine affiche une fenêtre montrant les programmes disponibles aux fins d'activation.



3. Cliquez sur le programme que vous voulez ouvrir et ensuite, cliquez sur le bouton Ouvrir.

L'information du programme associée avec le fichier sélectionné est affichée sur l'écran des Données du Programme.

Passer d'un Programme à l'Autre

Même si vous ne pouvez avoir qu'un seul programme actif à la fois, PipeLine « se rappelle » des programmes précédents avec lesquels vous avez travaillé. Les noms des programmes sont conservés dans un menu déroulant, vous permettant de passer de l'un à l'autre.

Pour passer d'un programme à l'autre—

1. Cliquez sur l'option Fenêtre de la Barre à Menus de PipeLine.
2. Cliquez sur l'un quelconque des programmes figurant sur la liste du menu déroulant.

L'information du programme associée avec le programme sélectionné est affichée sur l'écran des Données du Programme. Ce programme devient le programme actuel ou actif.

Mettre à Jour les Données du Programme

Vous pouvez mettre à jour les données d'un programme sélectionné à n'importe quel moment. Si le programme que vous devez mettre à jour n'est pas le programme actuel—

1. Sélectionnez le programme que vous voulez mettre à jour en utilisant une des méthodes dans Sélectionner un Programme commençant à la page 3-4.

Une fois que le programme que vous devez mettre à jour est affiché sur l'écran des Données du Programme—

2. Mettez en évidence chaque domaine que vous voulez éditer et saisissez les nouvelles données.
3. Cliquez sur le bouton Sauvegarder lorsque vous avez terminé.

Les données sont sauvegardées et réaffichées sur votre écran.

Copier un Programme

L'option Copier de l'option Fichier de la Barre à Menus de PipeLine vous permet de faire une copie du programme actuel. La copie peut uniquement être sauvegardée sur votre disque dur. Utilisez cette option pour archiver les données.



Cette caractéristique peut également être utilisée pour sauvegarder les données de votre programme.

Si le programme que vous devez sauvegarder n'est pas le programme actuel—

1. Sélectionnez le programme que vous devez copier en utilisant une des méthodes dans Sélectionner un Programme commençant à la page 3-4.

A partir du programme actuel que vous devez sauvegarder affiché sur l'écran des Données du programme—

2. Cliquez sur l'option Fichier de la Barre à Menus de PipeLine.
3. Cliquez sur l'option Copier du menu déroulant Fichier.

PipeLine affiche une fenêtre vous permettant de choisir l'emplacement où la copie va être gardée.



Ne jamais sauvegarder vos données sur votre lecteur A:.\.

4. Sélectionnez l'emplacement où vous voulez garder la copie.
5. Cliquez sur le bouton Ouvrir pour sauvegarder les données dans l'emplacement sélectionné.

Les données sont sauvegardées.

Fermer un Programme

Utilisez l'option Fermer de l'option Fichier de la Barre à Menus pour fermer l'un quelconque des programmes ouverts.

Le fait de fermer un programme l'enlève de la liste des programmes ouverts. Vous pouvez rouvrir tout programme fermé en suivant les instructions dans Ouvrir et Activer un Programme à la page 3-5.

Pour fermer un programme—

1. Sélectionnez le programme que vous voulez fermer.
2. Cliquez sur l'option Fichier de la Barre à Menus de PipeLine.
3. Cliquez sur l'option Fermer du menu déroulant Fichier.

PipeLine affiche un message vous permettant de confirmer que vous voulez fermer le programme sélectionné.

4. Cliquez sur le bouton Oui pour fermer le programme sélectionné.

DONNEES DE BASE

Introduction

L'option Arborescence des Données de Base vous permet de modifier les menus déroulants, de mettre au point les délais de livraison du programme et du fournisseur, de modifier les valeurs des produits et d'établir des niveaux de stock minimum et maximum des produits. PipeLine compte des enregistrements par défaut que vous pouvez modifier. Si les enregistrements par défaut de PipeLine ne conviennent pas à votre programme, vous pouvez effacer les défauts et ajouter de nouveaux enregistrements.

Produits, Catégories et Types

Un *produit* est un article dont vous suivez l'état d'approvisionnement. Les versions précédentes de PipeLine vous permettaient de classer les produits par méthode. A présent, vous pouvez inclure des groupes au sein des groupes en assignant chaque produit à une catégorie et en assignant ces catégories à d'autres catégories.

Chaque produit est assigné à un *Type*, qui est une catégorie avec des produits qui lui sont assignés. Un produit ne peut être assigné qu'à un seul Type. Après avoir défini les catégories et après avoir assigné les produits aux Types, vous pouvez limiter les produits inclus dans les rapports et les menus déroulants.

Produits

L'option Arborescence des Produits est utilisée pour modifier les données du produit et changer les niveaux de stock min/max, changer le fournisseur par défaut d'un produit ou changer la catégorie ou le type d'un produit.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Produits.

PipeLine ouvre l'écran Produits (voir Figure 4-1.)

Figure 4-1 – Ecran des Produits

Ajouter un Produit

Utilisez le bouton Ajouter pour ajouter un produit.

A partir de l'écran Produits—

1. Cliquez sur le bouton Ajouter pour afficher un écran vierge des Produits (voir Figure 4-2).
2. Tapez le nom du produit.

Le champ de Code contient le code du produit, qui est utilisé pour aider à identifier le produit. Les données dans le champ de Code sont créées en fonction du nom que vous donnez au produit.

The screenshot shows a form titled 'Produits'. It has several input fields: 'Produit' (text), 'Code' (text with a checkmark and 'Actif' label), 'Fournisseur par défaut' (dropdown), 'Type' (dropdown), 'Mois de stock' (text), 'Note' (text), 'Programme (tous les niveaux)' (text), 'Min' (text with value 6), 'Max' (text with value 12), 'souhaité' (text with value 12), 'Niveau Central' (text), and 'Min' (text with value 6), 'Max' (text with value 12).

Figure 4-2 — Domaine de saisie des données de l'écran Produits

Vous pouvez garder le code généré par PipeLine ou utiliser votre propre système de code.

Pour changer le code généré par PipeLine—

3. Mettez en évidence le code généré par PipeLine et tapez le nouveau code.



Vous êtes limité à 10 caractères qui peuvent être des chiffres, des lettres, des espaces ou une combinaison de ces caractères.

Le champ du fournisseur par Défaut indique le fournisseur par défaut du produit.

4. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseur par Défaut et sélectionnez le fournisseur par défaut du produit à partir du menu déroulant.



Si le fournisseur dont vous avez besoin ne figure pas sur la liste, vous devez l'ajouter. Voir Ajouter un Fournisseur à la page 4-13.

Type se rapporte au groupe auquel appartient un produit (par exemple, contraceptifs, trousse de dépistage du VIH/SIDA, etc.). Il peut également être utilisé en tant que catégorie de produits analogues (par exemple, médicaments pour le traitement des infections sexuellement transmissibles [IST]).

5. Cliquez sur la flèche à côté du champ Type et sélectionnez le type (catégorie) à partir du menu déroulant.



Si le type (catégorie) ne se trouve pas sur la liste, vous devez l'ajouter. Voir Ajouter une Catég à la page 4-10.

Le champ Actif indique que le produit est actif. Les nouveaux produits sont actifs par défaut.

Touche Mois de Stock

Ces champs vous permettent de fixer les niveaux de stock minimum, maximum et désiré par produit.

Programme (tous les niveaux)

Ce domaine vous permet de fixer les niveaux de stock pour le programme entier.

Le champ Min indique la quantité minimale de stock (en mois). Le défaut est 6 (six mois de stock). Pour changer le défaut—

6. Cliquez sur le champ Min et tapez le niveau de stock minimum du produit.

Le champ Max indique la quantité maximale de stock (en mois). Le défaut est 12 (douze mois de stock). Pour changer le défaut—

7. Cliquez sur le champ Max et tapez le niveau de stock maximum du produit.

Le champ Désiré indique la quantité désirée de stock (en mois). Le défaut est 12 (douze mois de stock). Pour changer le défaut —

8. Cliquez sur le champ Désiré et tapez le niveau de stock désiré du produit.

Niveau Central

Ce domaine vous permet de fixer le niveau de stock pour votre établissement central.

Le champ Min indique la quantité minimale de stock (en mois). Le défaut est 6 (six mois de stock). Pour changer le défaut—

9. Cliquez sur le champ Min et tapez le niveau de stock minimum du produit.

Le champ Max indique la quantité maximale de stock (en mois). Le défaut est 12 (douze mois de stock). Pour changer le défaut —

10. Cliquez sur le champ Max et tapez le niveau de stock maximum du produit.

La Touche Note ouvre un champ de mémo pour toute information supplémentaire que vous voulez saisir concernant le produit.

11. Cliquez sur la Touche Note et tapez toute information supplémentaire concernant le produit.

Lorsque vous avez terminé—

12. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données et revenez à l'écran Sélectionner les Produits.

Voir Ajouter des Données à la page 4-5 pour de plus amples informations sur la saisie des données des dimensions de carton.

Voir Ajouter des Données sur à la page 4-7 pour de plus amples informations sur la saisie des données sur les coûts des produits.

Mettre à Jour les Données sur les Produits

Vous pouvez mettre à jour les données existantes sur les produits, tel qu'expliqué ci-après.

A partir de l'écran Produits—

1. Cliquez sur le produit que vous voulez mettre à jour dans la fenêtre Produit.

Les données associées au produit sélectionné sont affichées dans la moitié inférieure de l'écran Produits.

2. Cliquez sur le champ que vous voulez mettre à jour et saisissez les nouvelles données.
3. Si le produit n'est plus actif, cliquez sur le champ Actif.



Un produit devrait être inactif si vous n'êtes plus intéressé par le suivi et la planification d'approvisionnement du produit (à savoir, un produit discontinu).

4. Cliquez sur la Touche Note et saisissez la raison de mise à jour.
5. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Effacer un Produit

Utilisez le bouton Effacer pour effacer un produit.

A partir de l'écran des Produits—

1. Sélectionnez le produit que vous voulez effacer.
2. Cliquez sur le bouton Effacer.

Si le produit peut être effacé, PipeLine affichera un message de confirmation.

3. Cliquez sur Oui pour confirmer l'annulation.

Si vous ne pouvez pas effacer le produit (parce qu'il est associé à d'autres enregistrements), PipeLine affichera cette information dans la fenêtre du message

4. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre du message.

Dimensions de Carton

Les dimensions de carton sont utilisées pour fixer une quantité par carton par défaut d'un produit. Les quantités d'envoi sont arrondies aux unités les plus proches par carton.

Ajouter des Données sur les Dimensions de Carton

Utilisez l'option Dimensions de Carton à partir de l'Arborescence pour accéder aux données des dimensions de carton.



Pour ajouter des enregistrements sur les Dimensions de Carton, choisissez d'abord le fournisseur et le produit à partir des menus déroulants.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Dimensions de Carton.

L'écran des Dimensions de Carton est affiché (voir Figure 4-3).

Figure 4-3 – Ecran des Dimensions de Carton

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseur et sélectionnez le fournisseur à partir du menu déroulant.
3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produit et sélectionnez le produit à partir du menu déroulant.
4. Cliquez sur le bouton Ajouter.

Le champ Date d'Entrée en Vigueur affiche la date à laquelle la quantité par carton devient active. Les quantités d'envois sont calculées en fonction de la quantité effective par carton à la date d'expédition. La dernière quantité par carton saisie reste active jusqu'à ce qu'une nouvelle quantité soit saisie avec une date effective ultérieure.

5. Tapez la date à laquelle la quantité par carton devient effective.

Le champ Quantité par Carton indique la quantité du produit par le fournisseur choisi dans un seul carton. PipeLine comporte déjà certaines quantités par carton par défaut pour des produits de l'USAID.

6. Cliquez sur le champ Quantité par Carton et tapez la quantité de produits dans un seul carton.

Le champ Note est un champ de mémo contenant toute information supplémentaire concernant les dimensions de carton.

7. Tapez toute note concernant les dimensions de carton, si nécessaire.
8. Cliquez sur le bouton Sauvegarder lorsque vous avez terminé d'ajouter les données sur les dimensions de carton.

Mettre à jour les Dimensions de Carton

Utilisez l'option Arborescence des Dimensions de Carton pour accéder les données sur les dimensions de carton.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Dimensions de Carton.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseur et sélectionnez le fournisseur à partir du menu déroulant.
3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produit et sélectionnez le produit à partir du menu déroulant.
4. Sélectionnez les données sur les dimensions de carton que vous souhaitez changer.
5. Cliquez sur le champ que vous voulez mettre à jour et saisissez les nouvelles données.
6. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder vos changements.

Effacer les Données des Dimensions de Carton

Utilisez l'option Arborescence des Dimensions de Carton pour accéder les données sur les dimensions de carton.

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseur et sélectionnez le fournisseur à partir du menu déroulant.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produit et, à partir du menu déroulant, sélectionnez le produit avec les données des dimensions de carton que vous voulez effacer.
3. Cliquez sur les données des dimensions de carton que vous voulez effacer.

4. Cliquez sur le bouton Effacer.

Un message de confirmation apparaît.

5. Cliquez sur Oui pour effacer les données des dimensions de carton choisies.

Coûts

Les coûts des produits sont utilisés pour fixer le coût d'un produit par défaut.

Ajouter des Données sur les Coûts

Utilisez l'option Arborescence des Coûts pour accéder l'écran sur les Coûts.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Coûts.



Pour ajouter des données sur les coûts des produits, choisissez d'abord le fournisseur et le produit à partir des menus déroulants.

PipeLine affiche les enregistrements sur les coûts pour le fournisseur/produit choisi, si de telles données existent (voir Figure 4-4).

Date d'entrée en vigueur	Coût unitaire	Notes
01-Jan-1997	0.0526	
01-Jan-1998	0.054	
01-Jan-1999	0.0585	
01-Jan-2002	0.0495	
01-Jan-2003	0.0504	
01-Jan-2004	0.0513	

Figure 4-4 – Ecran Coûts

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseur et sélectionnez le fournisseur à partir du menu déroulant.

3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produit et sélectionnez le produit à partir du menu déroulant.
4. Cliquez sur le bouton Ajouter.

Le champ Date d'Entrée en Vigueur affiche la date à laquelle le coût devient actif. Les coûts des envois sont calculés en fonction du coût effectif à la date d'expédition. Le montant saisi reste actif jusqu'à ce qu'un nouveau montant soit saisi avec une date effective ultérieure.

5. Tapez la date à laquelle le nouveau coût devient effectif.

Le champ Par Coût Unitaire indique la valeur unitaire du produit. PipeLine comporte déjà les coûts de certains produits de l'USAID. Si l'on veut que les rapports de Coûts calculent les coûts complets, tous les produits de chaque fournisseur doivent avoir des coûts saisis dans ce champ avec une date effective avant la date d'expédition.

6. Cliquez sur le champ Par Coût Unitaire et tapez le coût unitaire du produit.

Le champ Note est un champ de mémo pour toute information supplémentaire sur le coût du produit.

7. Saisissez toute note pertinente concernant le coût, si nécessaire.
8. Cliquez sur le bouton Sauvegarder.

Mettre à jour les Données sur les Coûts

Les données sur les coûts peuvent être mises à jour, tel qu'expliqué ci-après.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Coûts.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseur et sélectionnez le fournisseur à partir du menu déroulant.
3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produit et sélectionnez le produit à partir du menu déroulant.

Les données associées avec le produit et le fournisseur sélectionnés sont affichées.

4. Sélectionnez les données sur le coût que vous voulez mettre à jour.
5. Cliquez sur le champ que vous voulez mettre à jour et saisissez les nouvelles données.
6. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder vos changements.

Effacer les Données sur les Coûts

Les données sur les coûts peuvent être effacées, tel qu'expliqué ci-après.

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseur et sélectionnez le fournisseur à partir du menu déroulant.
2. Sélectionnez le produit dont vous voulez effacer les données sur le coût.

Les données associées avec le produit et le fournisseur sélectionnés sont affichées.

3. Sélectionnez l'enregistrement sur le coût que vous voulez effacer et cliquez sur le bouton Effacer.

Un message de confirmation est affiché.

4. Cliquez sur Oui pour effacer l'enregistrement sélectionné.

Catégories

Catégorie se rapporte à un groupe de produits liés entre eux (par exemple, contraceptifs, trousse de dépistage du VIH/SIDA, médicaments antipaludiques, etc.). Elle peut également être utilisée pour classer des produits analogues (par exemple, médicaments pour le traitement des infections sexuellement transmissibles). Utilisez l'option Arborescence des Catégories pour accéder les données sur les Catégories.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Catégories.

L'écran Catégories est affiché. Voir Figure 4-5.

Pipeline 3 - [Catégories]

Fichier Consommation Outils Fenêtre ?

Ministry of Global Health

Catégories

Nom de la Catégorie	Code
Condoms	CONDOM
Contraceptives	CONTRACE00
HIV Test Kits	HIVTESTK00
Implants	IMPLNT
Injectables - 3 month	INJ3
Injectables - 2 month	INJ2
Intrauterine Device	IUD
Orals - Combined	ORALC
Orals - Progestin only	ORALP

Buttons: Ajouter, Effacer, Sauvegarder

Catégorie: Code:

Catégorie Apparentée:

☒ Méthode Facteur CAP:

Note

The Couple Year Protection (CYP) Factor is equal to the fraction of one year of protection estimated to be provided by one unit of this method.

Figure 4-5 – Ecran Catégories

Ajouter une Catégorie

Utilisez le bouton Ajouter pour ajouter une nouvelle catégorie.

A partir de l'écran Catégories—

1. Cliquez sur le bouton Ajouter.

PipeLine vide le domaine de saisie des données de l'écran Catégories, tel que montré à la Figure 4-6.

2. Tapez le nom de la catégorie.

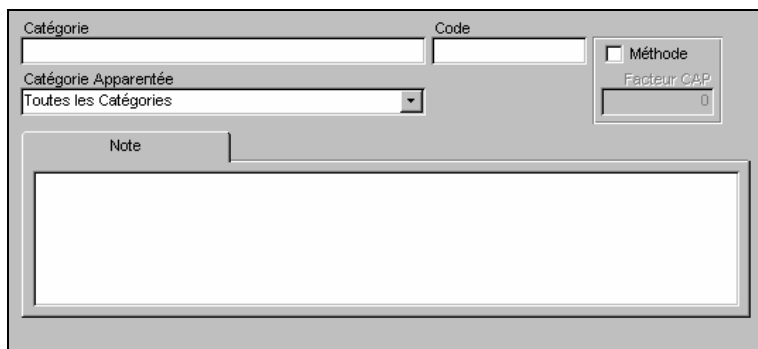



Figure 4-6 — Domaine de saisie des données de l'écran Catégories

Le champ de Code contient le code de la catégorie, qui est utilisé pour aider à identifier la catégorie. Les données dans le champ de Code sont créées en fonction du nom que vous donnez à la catégorie.

Vous pouvez garder le code généré par PipeLine ou utilisez votre propre système de codage.

Pour changer le code généré par Pipeline—

3. Mettez en évidence le code généré par PipeLine et tapez le nouveau code.

	Vous êtes limité à 10 caractères qui peuvent être des chiffres, des lettres, des espaces ou une combinaison de ces caractères.
---	--

Le champ Catégorie Apparentée identifie le groupe primaire auquel appartient la nouvelle catégorie.

4. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégorie Apparentée et sélectionnez une catégorie adéquate à partir du menu déroulant.

Le champ Méthode vous permet d'associer la nouvelle catégorie avec un facteur CAP.

Un Facteur CAP est le couple-années de protection. Le facteur CAP est la fraction de l'année d'une protection fournie par une unité d'un contraceptif particulier. Le champ du facteur CAP ne peut être utilisé que si la catégorie que vous êtes en train de créer a été désignée en tant que *Méthode*.

5. Cliquez sur le champ Méthode si vous voulez désigner la catégorie en tant que méthode.
6. Tapez le facteur CAP.

Le champ Note est un champ de mémo pour toute information supplémentaire concernant la nouvelle catégorie.

7. Tapez toute note pertinente dans le champ Note.

Lorsque vous avez terminé d'ajouter des données dans la catégorie—

8. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Mettre à Jour les Catégories des Données

Utilisez l'option Arborescence des Catégories pour mettre à jour les données sur les catégories.

A partir de l'écran Catégories—

1. Sélectionnez la catégorie que vous voulez mettre à jour.
2. Cliquez sur le champ que vous voulez mettre à jour et saisissez les nouvelles données.

Lorsque vous avez terminé la mise à jour—

3. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les changements.

Effacer une Catégorie

Utilisez le bouton Effacer pour effacer une catégorie.

A partir de l'écran Catégories—

1. Cliquez sur la catégorie que vous voulez effacer.
2. Cliquez sur le bouton Effacer.

Si la catégorie peut être effacée, PipeLine affichera un message de confirmation.

3. Cliquez sur Oui pour confirmer l'annulation.

Si vous ne pouvez pas effacer la catégorie (parce qu'elle est associée à d'autres enregistrements de la base de données), PipeLine affichera une fenêtre de message.

4. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre de message.

Regarder les Catégories

L'option Arborescence de Regarder les Catégories vous permet de voir toutes les catégories existantes et leurs relations (si elles existent).

1. Cliquez sur l'option Arborescence de Regarder les Catégories.

Toutes les catégories et tous les types existants sont affichés. Voir Figure 4-7.

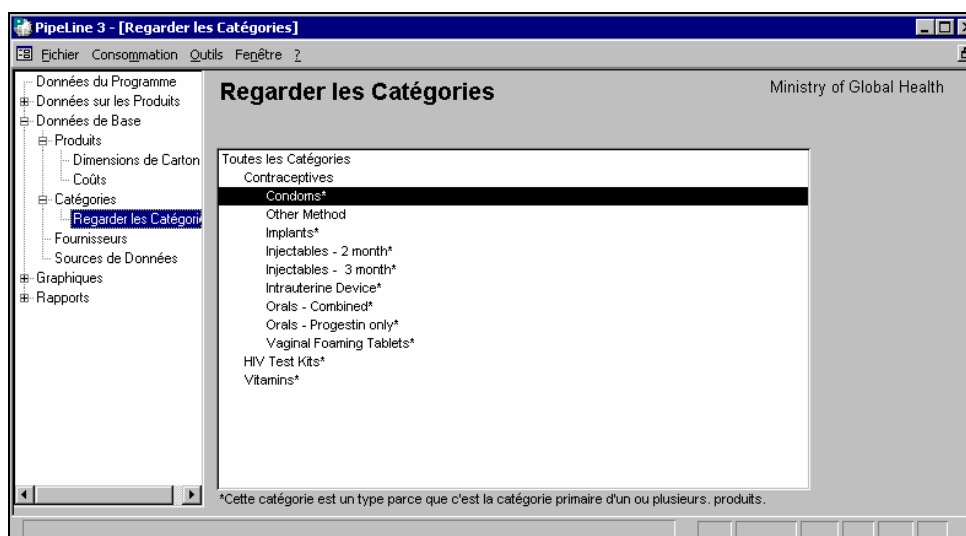


Figure 4-7 — Ecran Regarder les Catégories



Les catégories désignées en tant que types dans les enregistrements de produits sont affichées avec un astérisque (*).

Fournisseurs

Utilisez l'option Arborescence des Fournisseurs pour modifier le menu déroulant Fournisseurs, changer les délais d'envoi du fournisseur et estimer les coûts de fret par fournisseur.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Fournisseurs.

Pipeline affiche l'écran des Fournisseurs. Voir Figure 4-8.

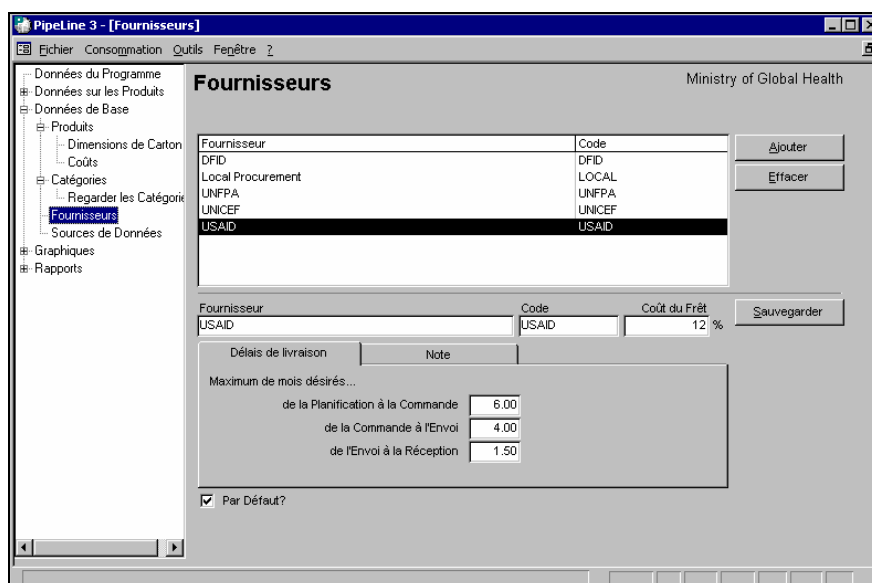


Figure 4-8 — Ecran Fournisseurs

Ajouter un Fournisseur

Utilisez le bouton Ajouter pour ajouter un fournisseur.

A partir de l'écran Fournisseurs—

1. Cliquez sur le bouton Ajouter.

PipeLine vide la moitié inférieure de l'écran des Fournisseurs (voir Figure 4-9).

Fournisseur		Code	Coût du fret
			%

Délais de livraison		Note
Nombre maximum de mois désirés de...		
De la planification à la commande	6.00	
De la commande à l'envoi	4.00	
De l'envoi à la réception	2.00	

☐ Par défaut?

Figure 4-9 —Domaine de saisie des données de l'écran Fournisseurs


2. Cliquez sur le champ Fournisseur et tapez le nom du fournisseur.

Le champ de Code contient le code du fournisseur, qui est utilisé pour identifier le fournisseur. Les données dans le champ de Code sont créées en fonction du nom que vous donnez au fournisseur.

Vous pouvez garder le code généré par PipeLine ou utilisez votre propre système de codage.

Pour changer le code généré par Pipeline —

3. Mettez en évidence le code généré par PipeLine et tapez le nouveau code.

	<p>Vous êtes limité à 10 caractères qui peuvent être des chiffres, des lettres, des espaces ou une combinaison de ces caractères.</p>
---	---

Le champ Coût du Fret indique le coût approximatif du fret pour un envoi en tant que pourcentage de la valeur de cet envoi. Si vous ne remplissez pas ce champ, PipeLine utilise le coût du fret par défaut du programme pour calculer le coût du fret.

4. Cliquez sur le champ Coût du Fret et tapez le pourcentage du coût du fret.

Le champ Par Défaut détermine si le fournisseur est le fournisseur par défaut de votre programme. PipeLine choisit le fournisseur par défaut pour un produit si aucun autre fournisseur n'a été choisi.

5. Cliquez sur le champ Par Défaut si le nouveau fournisseur est votre fournisseur par défaut.

Touche Délais de Livraison

Le champ de la Planification de la Commande indique le délai de livraison ou temps d'attente (en mois) prévu à partir du moment de la planification jusqu'au moment de la commande. Le défaut est de 6 (six mois de temps d'attente). Pour changer la valeur par défaut—

6. Cliquez sur le champ de la Planification à la Commande et tapez le temps d'attente de la planification à la commande.

Le champ de la Commande d'Envoi indique le délai de livraison ou temps d'attente (en mois) prévu du moment de la commande jusqu'au moment de l'expédition. Le défaut est de 4 (quatre mois de temps d'attente). Pour changer la valeur par défaut—

7. Cliquez sur le champ de la Commande d'Envoi et tapez le temps d'attente de la commande d'envoi.

Le champ de l'Envoi à la Réception indique le nombre de mois estimé prévu à partir du moment où une livraison est expédiée jusqu'au moment où le programme la reçoit. Le défaut est de 2 (deux mois de temps d'attente). Pour changer le défaut—

8. Cliquez sur le champ de l'Envoi à la Réception et tapez le temps d'attente de l'envoi à la réception.

La Touche Note

Utilisez la Touche Note pour ajouter un mémo concernant le fournisseur.

9. Cliquez sur la touche Note et tapez toute note pertinente concernant le nouveau fournisseur.
10. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Mettre à Jour les Données sur un Fournisseur

A partir de l'écran des Fournisseurs—

1. Sélectionnez le fournisseur que vous voulez mettre à jour.
2. Cliquez sur le champ que vous voulez mettre à jour et saisissez les nouvelles données.
3. Cliquez sur la touche Note et tapez la raison de la mise à jour.
4. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les changements

Effacer un Fournisseur

Utilisez le bouton Effacer pour effacer un fournisseur.

A partir de l'écran des Fournisseurs—

1. Sélectionnez le fournisseur que vous voulez effacer et cliquez sur le bouton Effacer.

Si le fournisseur peut être effacé, PipeLine affichera un message de confirmation.

2. Cliquez sur Oui pour confirmer l'annulation.

Si vous ne pouvez pas effacer le fournisseur (parce qu'il est associé à d'autres enregistrements de la base de données), PipeLine affichera une fenêtre de message.

3. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre de message.

Sources de Données

L'option Arborescence des Sources de Données vous permet d'indiquer les sources à partir desquelles les données du pipeline sont réunies. Les enregistrements des sources de données sont regroupés tel que suit :

- **Consommation réelle**—sources pour les enregistrements de la consommation réelle.
- **Consommation prévue**—sources pour les enregistrements de la consommation prévue.
- **Inventaire**—sources pour les enregistrements d'inventaire, y compris le compte de l'inventaire et l'ajustement de l'inventaire.
- **Envois**—sources pour les enregistrements d'envoi.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Sources de Données pour accéder l'écran des Sources de Données.

PipeLine affiche l'écran des Sources de Données (voir Figure 4-10).

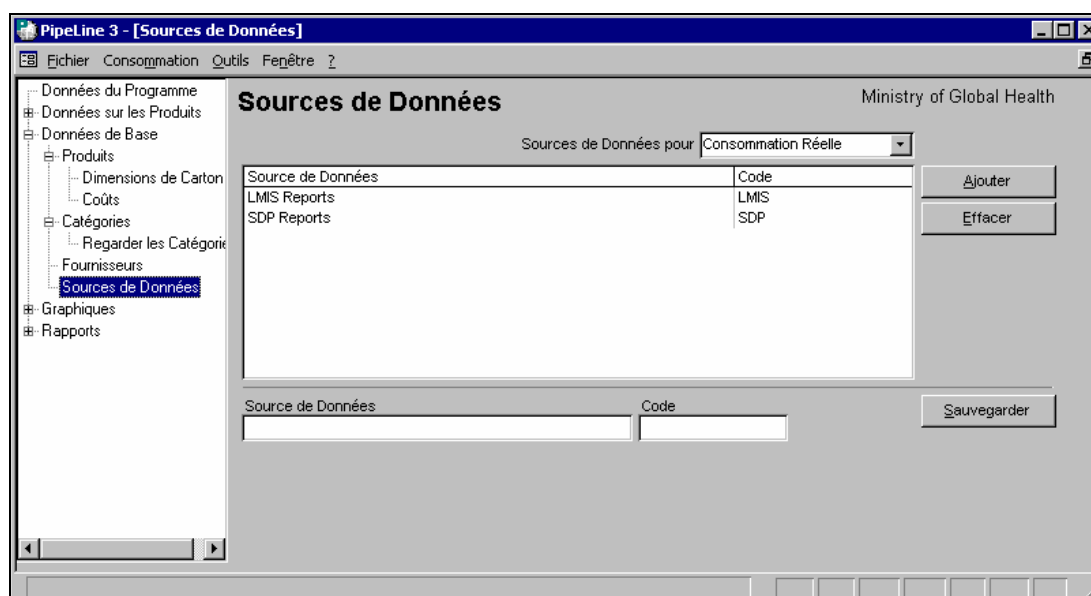


Figure 4-10 — Ecran Sources de Données

Ajouter une Option à la Source de Données

Utilisez le bouton Ajouter pour ajouter une nouvelle option à la source de données.

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Source de Données Pour le Champ et sélectionnez, à partir du menu déroulant, le groupe de la source de données auquel vous voulez ajouter une nouvelle option.
2. Cliquez sur le bouton Ajouter.

PipeLine vide la moitié inférieure de l'écran Source de Données (voir Figure 4-11).

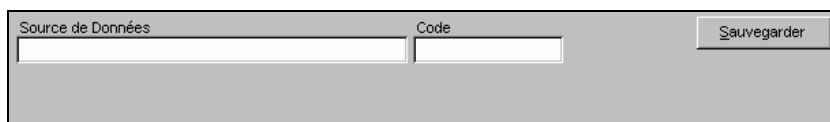


Figure 4-11 — Domaine de saisie des données de l'écran Sources de Données

3. Tapez le nom de la source.

Le champ de Code contient le code de la source de donnée, qui est utilisé pour identifier la source de données. Les données dans le champ de Code sont créées en fonction du nom que vous donnez à la source de données.

Vous pouvez garder le code généré par PipeLine ou utilisez votre propre système de codage.

Pour changer le code généré par Pipeline —

4. Mettez en évidence le code généré par PipeLine et tapez le nouveau code.



Vous êtes limité à 10 caractères qui peuvent être des chiffres, des lettres, des espaces ou une combinaison de ces caractères.

5. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Mettre à Jour les Options de la Source de Données

Vous pouvez mettre à jour la Source de Données, tel que décrit ci-après.

A partir de l'écran Source de Données—

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Source des Données Pour et sélectionnez, à partir du menu déroulant, le groupe de la source de données.
2. Cliquez sur l'option de la source de données que vous voulez mettre à jour.
3. Cliquez sur le champ que vous voulez mettre à jour et tapez les nouvelles données.
4. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les changements.

Effacer une Option de la Source de Données

Utilisez le bouton Effacer pour effacer une option d'une source de données.

A partir de l'écran Sources de Données—

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Source de Données et sélectionnez, à partir du menu déroulant, le groupe de la source de données duquel vous voulez effacer l'information.
2. Cliquez sur l'option de la source de données que vous voulez effacer.
3. Cliquez sur le bouton Effacer.

Si l'option de la source de données peut être effacée, PipeLine affichera un message de confirmation.

4. Cliquez sur Oui pour confirmer l'annulation.

Si vous ne pouvez pas effacer l'option de la source de données (parce qu'elle est associée à d'autres enregistrements de la base de données), PipeLine affichera une fenêtre de message.

5. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre de message.

DONNEES SUR LES PRODUITS

Introduction

L'option des Données sur les Produits vous aide à suivre les mouvements de stock au sein de votre pipeline. Les mouvements de stock sont des événements qui changent la quantité d'un produit en stock sur l'ensemble du système de logistique d'un programme. Les mouvements de stock appartiennent à l'une des catégories suivantes :

- **Consommation**—stock dispensé par le programme aux clients.
- **Envois**—stock reçu par le programme par les fournisseurs.
- **Stock**—quantité de produits à disposition, exprimée de deux manières :
 - **Inventaire physique**—inventaire physique du stock à disposition sur l'ensemble du programme.
 - **Ajustements d'inventaire**—événements ou transactions qui changent le stock à disposition sur l'ensemble du programme (par exemple, perte de stock expiré, transferts vers un autre programme ou en provenance d'un autre programme).



Un transfert ou une distribution de stock au sein du programme n'est pas suivi par PipeLine. Ces mouvements devraient être notés par le système d'information de la gestion logistique du programme.

Consommation

Utilisez l'option Arborescence de la Consommation pour suivre les quantités de consommation réelle ou prévue de produits distribués aux utilisateurs ou vendues aux clients par le programme.

- **Consommation réelle**—quantités de produits notifiées ou estimées qui ont quitté le système logistique du programme par le biais d'activités de distribution normales aux clients.
- **Consommation prévue**—quantités prévues devant être distribuées à l'avenir.

1. Cliquez sur l'option Arborescence de la Consommation.

PipeLine affiche l'écran de Consommation (voir Figure 5-1).

Pipeline 3 - [Consommation] Ministry of Global Health

Données du Programme
Données sur les Produits
Consommation
Envois
Stock
Données de Base
Graphiques
Rapports

Catégorie: **Condoms** Produit: **52mm Non colored No Logo**

Du	Au	Quantité	Réelle?
Jan-2002	Dec-2002	760,000	Réelle
Jan-2003	Dec-2003	840,000	Réelle
Jan-2004	Dec-2004	924,000	Prévue
Jan-2005	Dec-2005	1,200,000	Prévue
Jan-2006	Dec-2006	1,300,000	Prévue

Commençant en: Année **2004** Mois **1** Pour les prochains Mois **12**

Source de Données: **Projected Trend** Quantité: **924,000**

☐ Réelle ☒ Prévue

Note: estimate (based on increase from last year using the LMIS records (70% of SDPs reporting), compares similarly to the demographic forecast applicable to MOH portion of CPR)

☒ Afficher la Note

Ajouter Effacer Sauvegarder

Figure 5-1 — Ecran de Consommation

Ajouter des Données sur la Consommation

Utilisez le bouton Ajouter pour ajouter des données sur la consommation pour un produit particulier.

A partir de l'écran de Consommation—

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez le produit auquel vous voulez ajouter des données sur la consommation.
3. Cliquez sur le bouton Ajouter.

PipeLine vide la moitié inférieure de l'écran de Consommation (voir Figure 5-2).

Commençant en: Année Mois Pour les prochains Mois

Source de Données: Quantité:

☒ Réelle ☐ Prévue

Note:

☐ Afficher la Note

Sauvegarder

Figure 5-2 — Domaine de saisie des données de l'écran de Consommation

Commençant en

Ce domaine vous permet de fixer la période de consommation, qui peut être n'importe quel nombre de mois.

Le champ Année indique l'année civile à laquelle la période de consommation commence.

4. Tapez les quatre chiffres de l'année.

Le champ Mois indique le mois où commence la période de consommation. Par exemple, « 1 » signifie que le premier mois de l'année civile est le début de la période de consommation.

5. Cliquez sur le champ Mois et tapez le mois où commence la période de consommation.

Pour les Prochains

Le champ Pour les Prochains Mois indique le nombre de mois consécutifs faisant partie de la période de consommation. Par exemple, « 3 » signifie que la période de consommation est égale à trois mois (un trimestre).

6. Cliquez sur le champ Pour les Prochains et tapez la durée de la période de consommation (en mois).

Le champ Réelle indique que les données sur la consommation proviennent d'une source réelle (par exemple, enregistrement d'inventaire physique, registres des produits distribués, etc.).

7. Cliquez sur le champ Réelle si les données sur la consommation proviennent d'une source réelle.

Le champ Prévus indique que les données sur la consommation sont une projection estimée.

8. Cliquez sur le champ Prévus si les données sur la consommation proviennent d'une projection estimée.

Le champ Source de Données indique le type de données utilisées pour calculer la consommation.

9. Cliquez sur la flèche à côté du champ Source de Données et sélectionnez une source de données à partir du menu déroulant.

Le champ Quantité indique la quantité de la consommation pour cette période. Pour calculer la consommation pour les rapports et les graphiques, cette quantité est divisée par le nombre de mois dans le champ Pour les Prochains Mois.

10. Cliquez sur le champ Quantité et tapez la quantité de consommation.

Le champ Note est un champ de mémo utilisé pour inclure toute information supplémentaire concernant les données.

11. Cliquez sur le champ Note et tapez toute note pertinente concernant les données sur la consommation.

Le champ Afficher indique à PipeLine d'inclure toute note associée aux rapports de PipeLine.

12. Cliquez sur le champ Afficher la Note si vous voulez inclure la note aux rapports.
13. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Mettre à Jour les Données sur la Consommation

Vous pouvez mettre à jour les données sur la consommation, tel qu'expliqué ci-après.

A partir de l'écran de Consommation—

1. Sélectionnez la Catégorie pour le produit que vous voulez mettre à jour.



Si vous ne vous rappelez pas la catégorie du produit que vous voulez mettre à jour, cliquez sur Toutes les Catégories à partir du menu déroulant Catégories pour accéder à tous les produits de votre programme.

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez le produit que vous voulez mettre à jour à partir du menu déroulant.
3. Cliquez sur les données de consommation que vous voulez mettre à jour.
4. Cliquez sur le champ que vous voulez mettre à jour et tapez les nouvelles données.
5. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Effacer les Données sur la Consommation

Utilisez le bouton Effacer pour effacer les données sur la consommation d'un produit particulier.

A partir de l'écran de Consommation—

1. Cliquez sur le champ Catégories et sélectionnez la catégorie à partir du menu déroulant.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez le produit duquel vous voulez effacer les données.
3. Cliquez sur les données sur la consommation que vous voulez effacer.
4. Cliquez sur le bouton Effacer et un message de confirmation apparaît.

5. Cliquez sur Oui pour effacer les données sélectionnées sur la consommation.

Envois

Utilisez l'option Arborescence des Envois pour ajouter, modifier et effacer des données sur les envois.

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Envois pour afficher l'écran des Envois (voir Figure 5-3).

The screenshot shows the 'Envois' (Shipments) window in the Pipeline 3 application. The window has a menu bar with 'Fichier', 'Consommation', 'Outils', and 'Fenêtre ?'. On the left is a tree view with 'Données du Programme' expanded, showing 'Données sur les Produits' > 'Consommation' > 'Envois' selected. The main area is titled 'Envois' and 'Ministry of Global Health'. It features a table with columns: Quantité, Etat, Reçu, Fournisseur, ID, and Notes. The table contains 8 rows of data. To the right of the table are buttons: 'Ajouter', 'Copier', 'Effacer', and 'Planifier par Date'. Below the table are input fields for 'Fournisseur' (USAID), 'Quantité' (480,000), and 'ID' (22), with a 'Sauvegarder' button. Further down are 'Source de Données' (Supplier Reports), 'Etat' (Planifié), and 'Date de Réception' (01-Sep-2004). At the bottom, there's a 'Données des Envois' section with a 'Note' tab and a 'Délais de livraison' table with columns: Commande, Envoi, Coût, and Frêt. The 'Estimé' row shows dates 20-Mar-2004 and 18-Jul-2004, and costs 24,624.00 and 2,954.88.

Quantité	Etat	Reçu	Fournisseur	ID	Notes
336,000	Reçu	30-Mar-2002	USAID	9685/1	
336,000	Reçu	15-Jun-2002	USAID	9685/2	
336,000	Reçu	15-Dec-2002	USAID	10105/2	
336,000	Reçu	31-Mar-2003	USAID	10105/1	
648,000	Reçu	30-Sep-2003	USAID	11703/1	
120,000	Reçu	15-Jan-2004	USAID	12300/2	
360,000	Expédié	03-Mar-2004	USAID	13021/1	
360,000	Commandé	15-Jun-2004	USAID	13783/1	

Commande	Envoi	Coût	Frêt
Estimé 20-Mar-2004	18-Jul-2004	24,624.00	2,954.88

Figure 5-3 — Ecran des Envois

Ajouter des Données sur les Envois

Utilisez le bouton Ajouter pour ajouter des données sur les envois d'un produit particulier.

A partir de l'écran des Envois—

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez la catégorie à partir du menu déroulant.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez, à partir du menu déroulant, le produit recevant les données sur les envois.
3. Cliquez sur le bouton Ajouter.

PipeLine vide la moitié inférieure de l'écran des Envois (voir Figure 5-4).

The form is titled 'Domaine de saisie des données de l'écran des Envois'. It contains the following elements:

- Fournisseur**: A dropdown menu.
- Quantité**: A text input field.
- ID**: A text input field.
- Sauvegarder**: A button.
- Source de Données**: A dropdown menu.
- Etat**: A dropdown menu with 'Planifié' selected.
- Date de Réception**: A text input field.
- Données des Envois**: A tabbed section with a 'Note' tab.
- Délais de livraison**: A section containing four columns: 'Commande', 'Envoi', 'Coût', and 'Frêt'. Each column has an 'Estimé' label and a corresponding text input field.

Figure 5-4 — Domaine de saisie des données de l'écran des Envois

4. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseurs et sélectionnez le fournisseur de l'envoi à partir du menu déroulant.
5. Cliquez sur le champ Quantité et tapez la quantité d'envois (en unités).

Le champ ID identifie l'envoi de manière unique. Vous pouvez utiliser le numéro de l'envoi NEWVERN, un numéro de bon de commande, un numéro de facture ou toute autre identification unique. Vous pouvez également accepter le code généré par PipeLine.

Pour saisir un code de votre choix—

6. Cliquez sur le champ ID et tapez l'ID de l'envoi.

Le champ Sources de Données indique la source de données associée à l'enregistrement de l'envoi.

7. Cliquez sur la flèche à côté du champ Sources de Données et sélectionnez la source de données à partir du menu déroulant.

Le champ Etat indique l'état de l'envoi. La valeur par défaut pour ce champ est planifiée. Vous pouvez changer la valeur par défaut—

8. Cliquez sur la flèche à côté du champ Etat et sélectionnez l'état de l'envoi à partir du menu déroulant.

Le champ Date de Réception indique la date à laquelle l'envoi a été reçu ou est attendu. **Chaque enregistrement d'envoi doit avoir une date de réception.**

9. Cliquez sur le champ Date de Réception et tapez la date de réception de l'envoi.

Touche Données des Envois

La touche Données des Envois affiche les délais de livraison réels ou estimés de l'envoi et les coûts d'envoi et de fret.

Commande (réelle/estimée)

Le champ supérieur indique la date actuelle à laquelle la livraison a été ou sera commandée. Le champ Estimé est calculé en fonction des délais de livraison pour le fournisseur. Pour invalider l'estimation—

10. Cliquez sur le champ supérieur et tapez la date de commande de l'envoi.

Envoi (réel/estimé)

Le champ supérieur indique la date actuelle à laquelle la livraison a été ou sera expédiée. Le champ Estimé est calculé en fonction des délais de livraison pour le fournisseur. Pour invalider l'estimation—

11. Cliquez sur le champ supérieur et tapez la date d'expédition.

Coût (réel/estimé)

Le champ supérieur indique le coût réel d'un envoi. Le champ Estimé est calculé en fonction de la valeur effective des produits à la date de l'envoi. Pour invalider l'estimation—

12. Cliquez sur le champ supérieur et tapez le coût exact de l'envoi.

Fret (réel/estimé)

Le champ supérieur indique le coût à payer pour l'envoi. La valeur inclut tous les frais supplémentaires (par exemple, frais de dédouanement) incombant pendant l'envoi du produit. Le champ Estimé indique un calcul basé sur un pourcentage de la valeur du produit. Pour changer l'estimation—

13. Cliquez sur le champ supérieur et tapez la valeur réelle du fret de l'envoi.

La Touche Note est un champ de mémo pour toute information supplémentaire concernant cet envoi.

14. Cliquez sur la Touche Note et tapez toute note pertinente concernant l'envoi.

Le champ Afficher la Note indique à PipeLine d'inclure la note aux rapports de PipeLine.

15. Cliquez sur le champ Afficher la Note pour inclure la note aux rapports de PipeLine.

16. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Mettre à Jour les Données sur les Envois

Vous pouvez mettre à jour les données sur les envois pour un produit particulier, tel qu'expliqué ci-après.

A partir de l'écran des Envois—

1. Sélectionnez la Catégorie à laquelle appartient le produit que vous voulez mettre à jour.



Si vous ne vous rappelez pas la catégorie du produit que vous voulez mettre à jour, cliquez sur Toutes les Catégories à partir du menu déroulant Catégories pour accéder à tous les produits de votre programme.

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et, à partir du menu déroulant, sélectionnez le produit que vous voulez mettre à jour.
3. Cliquez sur l'enregistrement de l'envoi que vous voulez mettre à jour.
4. Cliquez sur le champ que vous voulez mettre à jour et tapez les nouvelles données.
5. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Copier les Données sur les Envois

Le bouton Copier vous permet de copier les données sur les envois. Les données copiées peuvent être modifiées pour refléter un envoi particulier, réduisant la quantité de données saisies nécessaires.

A partir de l'écran des Envois—

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez la catégorie à laquelle appartient le produit dont vous voulez copier les données sur les envois.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez le produit duquel vous voulez copier les données sur les envois.
3. Sélectionnez les données sur les envois que vous voulez copier.
4. Cliquez sur le bouton Copier.



Vous devez saisir une nouvelle date de réception dans le champ Date de Réception. PipeLine attribue un numéro d'ID aux données copiées.

5. Mettez à jour l'enregistrement sur l'envoi, tel que nécessaire.
6. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les changements.

Planifier les Envois par Date

PipeLine vous permet à présent d'ajouter des envois en fonction du stock nécessaire pour atteindre un niveau de stock souhaité à une date spécifiée pour les produits choisis. Utilisez le bouton Planifier les Envois par Date pour planifier les envois.

A partir de l'écran des Envois—

1. Cliquez sur le bouton Planifier les Envois par Date.

L'écran Planifier par Date est affiché (voir Figure 5-5). Cette fenêtre comprend chaque produit de la catégorie sélectionnée pour le programme actuel.

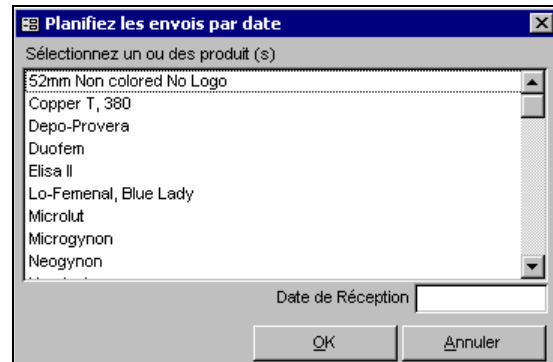


Figure 5-5 — Ecran Planifier les Envois par Date

2. Cliquez sur les produits dont vous voulez planifier la date en fonction de la date de réception du produit.
3. Cliquez sur le champ Date de Réception et tapez la date à laquelle vous voulez que les envois soient livrés.
4. Cliquez sur le bouton OK.

Si la date de réception saisie n'est pas le dernier jour du mois actuel, un message de confirmation apparaît.

5. Cliquez sur le bouton Oui.

Effacer les Données sur les Envois

Utilisez le bouton Effacer pour effacer les données sur les envois d'un produit particulier.

A partir de l'écran des Envois—

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez la catégorie à partir du menu déroulant.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez le produit à partir du menu déroulant.
3. Sélectionnez l'enregistrement de l'envoi que vous voulez effacer.
4. Cliquez sur le bouton Effacer et un message de confirmation apparaît.
5. Cliquez sur Oui pour effacer les données sélectionnées sur l'envoi.

Stock

Utilisez l'option Arborescence du Stock pour suivre les produits qui sont déjà en stock ou pour suivre les produits lorsqu'un inventaire physique du programme entier est réalisé et que les niveaux de stock sont connus ou estimés.

1. Cliquez sur l'option Arborescence du Stock.

PipeLine affiche l'écran du Stock (voir Figure 5-6).

The screenshot shows the 'PipeLine 3 - [Stock]' window. On the left is a tree view with 'Données du Programme' expanded, showing 'Données sur les Produits', 'Consommation', 'Envois', 'Stock' (selected), 'Données de Base', 'Graphiques', and 'Rapports'. The main area is titled 'Stock' and 'Ministry of Global Health'. It has two dropdown menus: 'Catégorie' set to 'Condoms' and 'Produit' set to '52mm Non colored No Logo'. Below these is a table with columns 'Date', 'Quantité', and 'Source de données'. The table contains five rows of data, with the row for '06-Jun-2004' highlighted. To the right of the table are 'Ajouter' and 'Effacer' buttons. Below the table are input fields for 'Date' (06-Jun-2004), 'Ajustement' (-1,000), and 'Source de Données' (Facility Reports), with 'Entrer Solde' and 'Sauvegarder' buttons. A 'Note' section contains a text area with '1,000 to be used for counseling and training' and a checked checkbox 'Afficher la Note'. At the bottom right is a 'Compte du Stock' field.

Date	Quantité	Source de données
31-Dec-2001	610,000	Facility Reports
06-Jun-2002	-30,000	Facility Reports
08-Aug-2003	-10,000	Facility Reports
31-Dec-2003	-362,000	Facility Reports
06-Jun-2004	-1,000	Facility Reports
06-Jun-2005	-1,000	Facility Reports

Figure 5-6 —Écran du Stock

Ajouter les Données au Stock

Utilisez le bouton Ajouter pour enregistrer des quantités positives ou négatives qui changent le solde du stock d'un programme. Ces changements ne sont dus ni à une consommation, ni à une expédition. Il sont, le plus souvent, dus aux pertes ou transferts.

A partir de l'écran du Stock—

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez la catégorie à partir du menu déroulant.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez le produit à partir du menu déroulant.
3. Cliquez sur le bouton Ajouter.

PipeLine vide la moitié inférieure de l'écran du Stock (voir Figure 5-7).

Figure 5-7 — Domaine de saisie des données de l'écran du Stock

Le champ Date affiche la date à laquelle l'ajustement s'est fait ou doit se faire.

4. Tapez la date de l'ajustement.

Le Champ Ajustement indique la quantité d'ajustements (en unités).

- Une perte est notée comme un chiffre négatif (par exemple, -1, -33, -100, etc.). Cet ajustement est *soustrait* du solde de fin de mois.
- Un transfert dans votre programme venant d'un autre programme est noté comme un chiffre positif (par exemple, 1, 33, 100, etc.). Cet ajustement est *ajouté* au solde de fin de mois.

5. Cliquez sur le Champ Ajustement et tapez la quantité d'ajustements.

Saisir les Données sur le Compte du Stock

Utilisez le bouton Saisir le Compte pour calculer un ajustement en fonction des données sur le compte de l'inventaire.



Vous devez taper une date avant de pouvoir utiliser « Saisir le Compte du Stock. »

6. Cliquez sur le bouton Saisir le Compte.

L'écran de Compte du Stock est affiché (voir Figure 5-8).

Le champ Compte affiche la quantité de produits en stock (en unités) à la date que vous spécifiez. Cette valeur inclut toutes les installations de stockage et les points de prestation de services.

7. Tapez le compte du stock.

Figure 5-8 — Ecran de Compte du Stock

Le bouton Recalculer permet à PipeLine de calculer l'ajustement en soustrayant le solde actuel de la saisie dans le champ du compte. La Figure 5-9 affiche l'écran de Compte du Stock et montre un ajustement en fonction des données fournies.

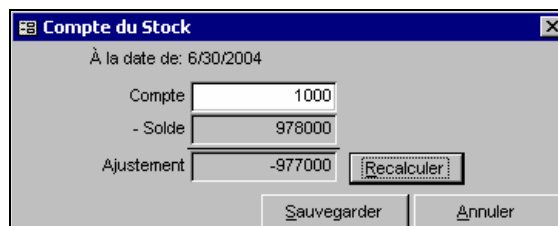


Figure 5-9 — Ecran de Compte du Stock avec ajustement

8. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

PipeLine remplit les champs de l'Ajustement et de Compte du Stock en fonction des données que vous saisissez.

Le champ Sources de Données affiche la source de l'ajustement.

9. Cliquez sur la flèche à côté du champ Source de Données et sélectionnez la source de données à partir du menu déroulant.

Le champ Note est un champ de mémo pour toute information supplémentaire concernant l'ajustement.



Toujours expliquer l'ajustement.

- Si c'est une perte, notez la raison de la perte.
- Si c'est un transfert, notez la source ou la destination du transfert.

10. Cliquez sur le champ Afficher la Note pour inclure la note dans les rapports de PipeLine.

11. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Mettre à jour les Données du Stock

Vous pouvez mettre à jour les données sur le stock d'un produit particulier.

A partir de l'écran du Stock—

1. Sélectionnez la Catégorie pour le produit que vous voulez mettre à jour.



Si vous ne vous rappelez pas la catégorie du produit que vous voulez mettre à jour, cliquez sur Toutes les Catégories à partir du menu déroulant Catégories pour accéder à tous les produits de votre programme.

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez, à partir du menu déroulant, le produit que vous voulez mettre à jour.
3. Sélectionnez l'enregistrement de stock que vous voulez mettre à jour.
4. Cliquez sur le domaine que vous voulez mettre à jour et tapez les nouvelles données.
5. Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour sauvegarder les données.

Effacer les Données du Stock

Utilisez le bouton Effacer pour effacer les données sélectionnées sur le stock d'un produit choisi.

A partir de l'écran du Stock—

1. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez la catégorie à partir du menu déroulant.
2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez le produit à partir du menu déroulant.
3. Sélectionnez l'enregistrement que vous voulez effacer et cliquez sur le bouton Effacer.

Un message de confirmation apparaît.

4. Cliquez sur Oui pour effacer les données sélectionnées.

G RAPHIQUES DE PIPELINE

Introduction

Cette section fait la liste des graphiques de PipeLine et donne une brève description de chacun d'entre eux. Les directives sur la manière d'utiliser les résultats pour le suivi du pipeline et la planification des approvisionnements sont également jointes.

Graphiques de PipeLine

PipeLine peut créer les graphiques suivants.

Etat de Stock

Graphique à barres indiquant, sur une base mensuelle ou trimestrielle, les quantités de stock en mois d'approvisionnement pour un produit ou type de contraceptif prévus, comparées aux niveaux maximum et minimum du programme.

Consommation

Graphique à barres indiquant, sur une base mensuelle ou trimestrielle, la consommation effective et prévue par produit ou type de contraceptif.

Analyse de la Tendance

Graphique à barres indiquant, sur une base mensuelle ou trimestrielle, une analyse de la tendance d'un ensemble sélectionné de données sur la consommation pour un produit particulier.

Couples-Années de Protection (CAP)

Graphique à barres indiquant, sur une base mensuelle ou trimestrielle, les couples-années de protection (CAP) effectifs et prévus par produit ou par méthode.



Le graphique du couple-années de protection (CAP) ne peut être créé que pour les produits qui appartiennent à une *Méthode* avec un facteur CAP.

Graphique sur l'Etat de Stock

Le graphique sur l'Etat de Stock fournit une vue rapide des niveaux de stock effectifs et prévus du programme. Il présente un diagramme à barres, sur une base mensuelle ou trimestrielle, avec les mois de stock d'un produit ou d'un type choisi devant être disponible sur l'ensemble du système logistique à la fin du mois ou du trimestre. Si vous saisissez les niveaux de stock souhaités maximum et minimum pour un produit, ils seront affichés et comparés aux soldes de stock prévus.

Vous devriez utiliser ce graphique dans les discussions avec les décideurs, les bailleurs de fonds et autres fournisseurs. Si le graphique montre des niveaux de stock prévus qui sont nettement en dessous de votre minimum ou s'il prévoit un risque de rupture de stock du produit ou du type, vous devriez prévoir l'approvisionnement de fournitures supplémentaires. Vous pouvez également revoir vos prévisions de commande pour vérifier si elles sont exactes.

Si le graphique montre des niveaux de stock effectifs qui sont nettement en dessous du minimum ou au-dessus du maximum, vous devriez revoir les approvisionnements antérieurs ainsi que les procédures de contrôle des stocks pour déterminer les raisons des variations de stock. Vous vous rendrez peut-être compte que de meilleures procédures des contrôles de stock ou des données de stock plus exactes vous aideront à prévenir de tels problèmes à l'avenir.

Créer un Graphique sur l'Etat de Stock

Le graphique sur l'Etat de Stock est créé en fonction de la dernière méthode ou du dernier produit mis à jour ou affiché. La période de temps par défaut est de cinq ans, ce qui inclut l'année actuelle, les deux années précédentes et les deux années suivantes. En utilisant les données du stock, vous pouvez créer un graphique sur l'état de stock pour n'importe quel produit de votre programme.



La procédure pour créer un graphique sur l'Etat de Stock est la même, quel que soit le produit que vous choisissiez.

Les éléments suivants expliquent la manière de créer un graphique sur l'Etat de Stock.

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence de l'Etat de Stock (sous Graphiques) pour afficher l'écran sur l'Etat de Stock (voir Figure 6-1).

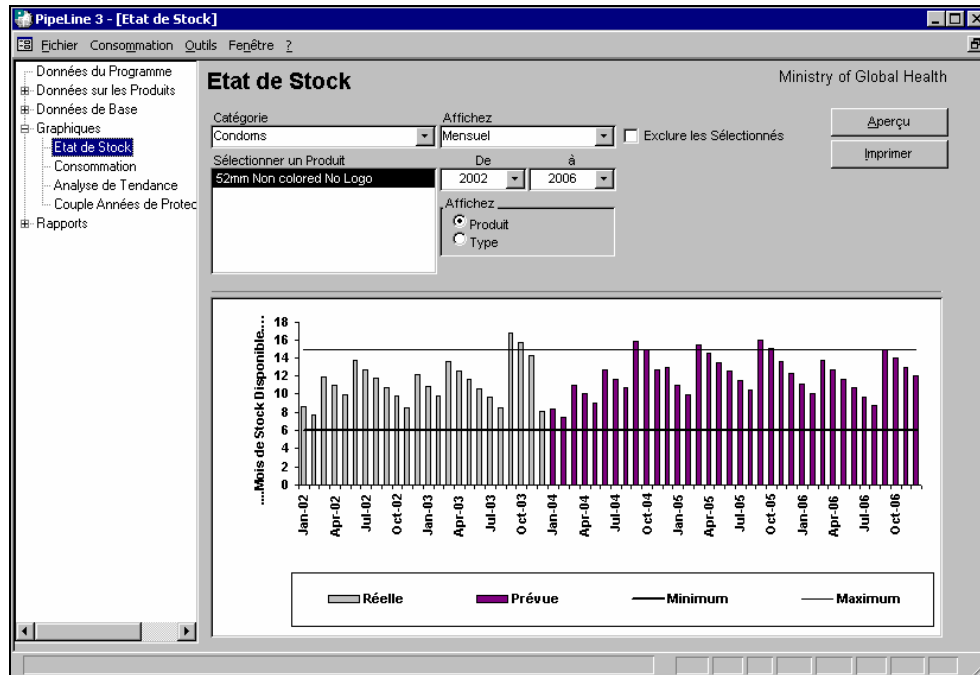


Figure 6-1 – Ecran sur l'Etat de Stock

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou, sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

Le champ Afficher vous permet de créer un graphique qui affiche les données de stock sur une base mensuelle ou trimestrielle.

3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Afficher et sélectionnez Mensuel pour afficher les données par mois ou Trimestriel pour afficher les données par trimestre.

Produits et Types

Avec PipeLine, vous avez la possibilité de sélectionner les articles par Produit ou Type (voir Figure 6-2).

L'option Produit est sélectionnée par défaut. Pour afficher les données par Type, qui est une liste des Types séparés par Catégorie—

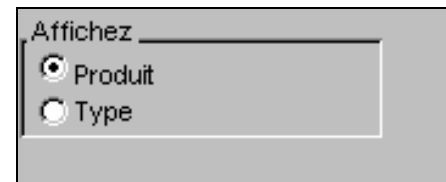


Figure 6-2— Afficher les options

4. Cliquez sur l'option Type.

PipeLine change la dénomination de l'encadré Produit à Type et affiche tous les Types associés à la catégorie choisie (voir Figure 6-3).

L'encadré Produit/Type indique quels sont les produits que vous pouvez sélectionner pour créer un graphique sur l'état de stock.

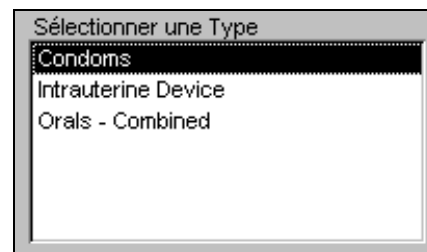


Figure 6-3— Afficher les options

5. Cliquez sur le Produit ou le Type dont vous avez besoin pour créer le graphique.

Les champs De et A vous permettent de déterminer la durée de temps couverte par le graphique.

6. Cliquez sur la flèche à côté du champ De et sélectionnez l'année de démarrage de la période du rapport.
7. Cliquez sur la flèche à côté du champ A et sélectionnez la dernière année de la période du rapport.

Exclure les Envois Planifiés

Le champ Exclure les Sélectionnés vous permet d'exclure les envois planifiés à partir du graphique sur l'Etat de Stock en vous laissant exclure les fournisseurs de ces envois du résultat.

8. Cliquez sur le champ Exclure les Sélectionnés.

L'encadré Sélectionner les Fournisseurs à Exclure est ouvert, affichant les fournisseurs de vos produits (voir Figure 6-4).



Figure 6-4 — Encadré Sélectionner les Fournisseurs à Exclure

9. Cliquez sur les fournisseurs dont vous voulez exclure les produits planifiés du graphique.

Pour sélectionner plus d'un fournisseur—

10. Tenez enfoncée la touche Contrôle (<Ctrl>) et cliquez sur chaque fournisseur que vous voulez exclure du graphique.

Voir page 6-11 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du graphique sur l'Etat de Stock.

Graphique de Consommation

Le graphique de Consommation montre la consommation réelle et prévue (quantité dispensée aux clients) d'un produit/type choisi. Ce graphique peut afficher la consommation mensuelle ou trimestrielle.

Vous devriez utiliser ce graphique pour justifier le caractère raisonnable et fiable de vos prévisions de la consommation. Si le mode ou la quantité de la consommation prévue est différent de la consommation effective, vous devriez vous demander pourquoi. Si la croissance future est prévue à un rythme bien plus rapide que la croissance passée, vérifiez bien, avec justification à l'appui en fonction des plans de programme et autres faits, que vous disposez des ressources nécessaires (personnel, établissement et argent).

Créer un Graphique de Consommation

Le graphique est créé en fonction du dernier produit ou méthode et de la dernière période mis à jour ou affichés. La période de temps par défaut est de cinq ans (les deux années précédentes, l'année actuelle et les deux années suivantes). Un graphique peut être créé pour un produit ou type spécifique.

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence de Consommation.

L'écran du Graphique de Consommation est affiché (voir Figure 6-5).

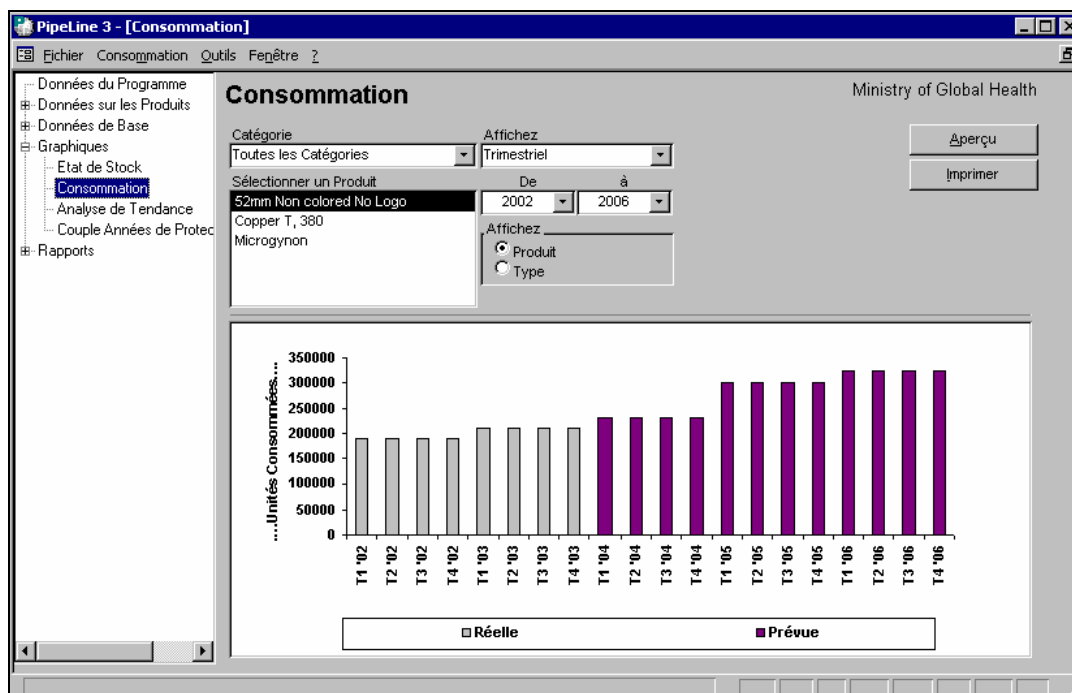


Figure 6-5 – Ecran de Consommation

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

Le champ Afficher vous permet de créer un graphique qui affiche les données de stock sur une base mensuelle ou trimestrielle.

3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Afficher et sélectionnez Mensuel pour afficher les données par mois ou Trimestriel pour afficher les données par trimestre.

Produits et Types

Avec PipeLine, vous avez la possibilité de sélectionner les articles par Produit ou Type (voir Figure 6-6).

L'option Produit est sélectionnée par défaut. Pour afficher les données par Type, qui est une liste des Types séparés par Catégorie —

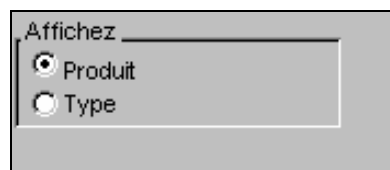


Figure 6-6 — Afficher les options

4. Cliquez sur l'option Type.

PipeLine change la dénomination de l'encadré Produit à Type et affiche tous les Types associés à la catégorie choisie (voir Figure 6-7).

L'encadré Produit/Type indique quels sont les produits que vous pouvez sélectionner pour créer un graphique sur l'état de stock.

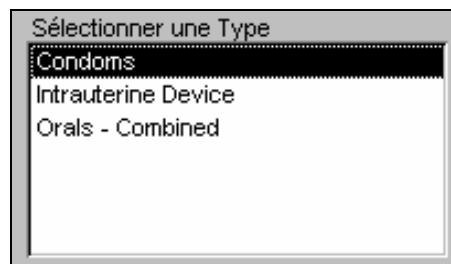


Figure 6-7— Afficher les options

5. Cliquez sur le Produit ou le Type dont vous avez besoin pour créer le graphique.

Les champs De et A vous permettent de déterminer la durée de temps couverte par le graphique.

6. Cliquez sur la flèche à côté du champ De et sélectionnez l'année de démarrage de la période du rapport.
7. Cliquez sur la flèche à côté du champ A et sélectionnez la dernière année de la période du rapport.

Voir page 6-11 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du graphique sur la Consommation.

Graphique sur l'Analyse de Tendance

L'option Arborescence de l'Analyse de Tendance trace une tendance en ligne droite avec les données de la consommation effective et calcule la quantité, sur la ligne de tendance, qui correspond à chaque mois, trimestre et année, jusqu'à dix ans à partir de la première année de tendance. La tendance est basée sur la méthode de calcul *semi-moyenne* ou la méthode de *régression linéaire*.

Semi-Moyenne

Cette méthode divise les données sur la consommation effective en deux moitiés et calcule la moyenne de chacune. Si la série des données est un nombre impair, le nombre du milieu est inclus dans les deux moyennes. La tendance est calculée pour intercepter ces moyennes.

Régression linéaire

Cette méthode est une formule statistique appliquée à la série de données sur la consommation effective pour minimiser la distance des points de la série de données de la tendance.

La tendance est calculée en fonction de la consommation effective par mois, tel qu'indiquée dans le rapport sur l'Etat de Stock. Toutefois, il pourrait être plus utile de créer un rapport affichant les données par trimestre. Utilisez l'affichage Mensuel si vous avez saisi des données sur la consommation mensuelle et si vous voulez voir le caractère saisonnier ou la variation des données comparées à la tendance en ligne droite.

La première année du rapport doit comporter les enregistrements sur la consommation effective. La tendance est calculée en fonction des enregistrements sur la consommation *effective* de la première année et des enregistrements de la consommation effective des années ultérieures jusqu'à dix ans (s'ils existent). La tendance est calculée et affichée pour une période allant jusqu'à dix ans à compter de la première année.

Vous pouvez utiliser ce rapport pour comparer vos prévisions à la tendance des données effective ou l'utiliser comme point de départ ou comme analyse d'une nouvelle prévision.

Créer un Graphique de l'Analyse de Tendance

Ce graphique indique les données sur la consommation dans PipeLine et la tendance des données de la consommation effective. Les données de prévision sur la consommation sont affichées sur un graphique à barres mais ne sont pas comprises dans le calcul de la tendance.

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence de l'Analyse de Tendance.

L'écran de l'Analyse de Tendence est affiché (voir Figure 6-8).

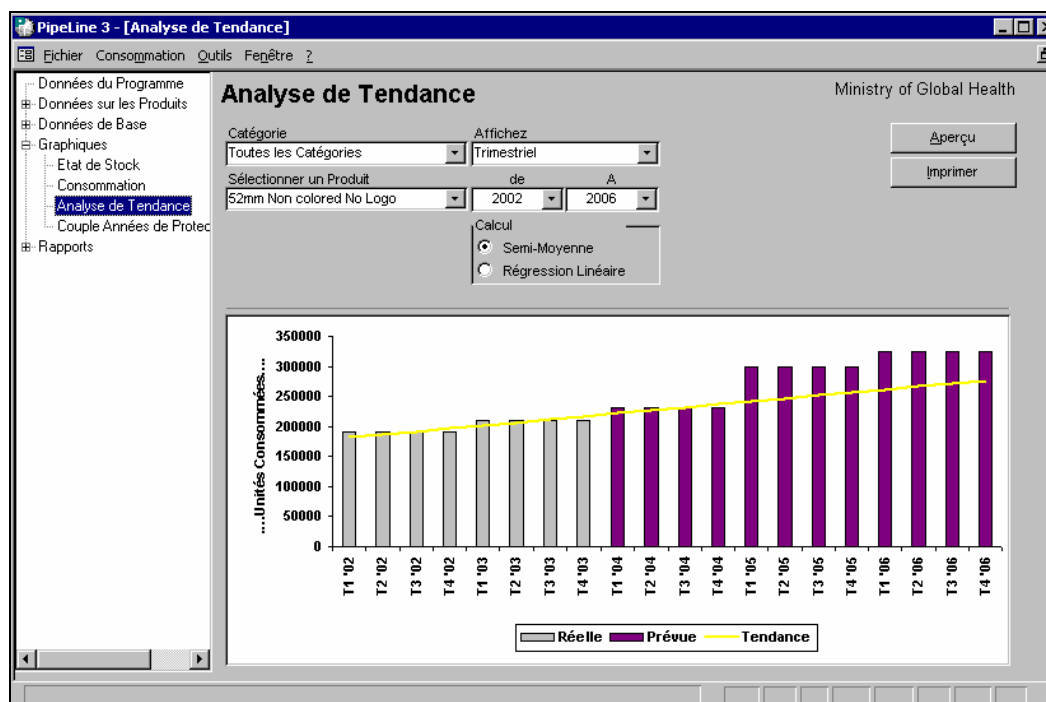


Figure 6-8 – Ecran de l'Analyse de Tendence

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez un produit à partir du menu déroulant.
4. Cliquez sur la flèche à côté du champ Afficher et sélectionnez Mensuel pour afficher les données par mois ou Trimestriel pour afficher les données par trimestre.
5. Cliquez sur la flèche à côté du champ De et sélectionnez l'année de démarrage de la période du rapport.
6. Cliquez sur la flèche à côté du champ A et sélectionnez la dernière année de la période du rapport.

Le domaine Calcul de l'écran de l'Analyse de Tendence de la Consommation (voir Figure 6-9) vous permet de créer un graphique de tendance en fonction des semi-moyennes ou de la régression linéaire.

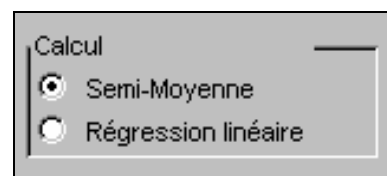


Figure 6-9 — Types de Calculs

7. Cliquez sur le champ Semi-Moyenne (sous Calcul) pour créer un rapport basé sur les semi-moyennes.

Cliquez sur le champ Régression linéaire (sous Calcul) pour créer un rapport basé sur la régression linéaire.

Voir page 6-11 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du graphique sur l'Analyse de Tendence.

Graphique des Couples-Années de Protection (CAP)

Le graphique des couples-années de protection (CAP) convertit les données de consommation pour les méthodes ou produits choisis en unités CAP en utilisant les facteurs de conversion des tableaux de Catégories dans le menu des Données de Base.



Le graphique des couples-années de protection (CAP) ne peut être créé que pour des produits qui appartiennent à une *Méthode* avec un facteur CAP.

Le graphique vous permet de mesurer et de comparer l'étendue de la couverture fournie pour les méthodes. Par exemple, vous avez besoin d'environ 120 condoms pour protéger un couple pendant un an mais d'uniquement quatre unités de Depo-Provera®. La couverture réalisée avec 120 condoms utilisés est comparable à quatre injections de Depo-Provera.

Vous pouvez comparer la couverture dans le temps malgré les changements dans la combinaison de méthodes. Vous pourriez distribuer moins d'unités de contraceptifs à l'avenir mais, si ces unités ont des facteurs CAP plus élevés, vous pourriez fournir une meilleure couverture.

Utilisez ce graphique pour évaluer et suivre la couverture et la réalisation du programme. (Voir le *Guide de l'Utilisateur du FPPMES* pour de plus amples informations.)

Créer le graphique CAP

Le graphique se fonde sur le pourcentage d'une année au cours de laquelle chaque unité comptée d'un produit/méthode fournit une protection contre la grossesse.

Par exemple : Quatre injections de Depo-Provera sont nécessaires pour fournir une année de protection. Par conséquent, une seule injection fournit une protection pour 0,25 an (trois mois).

Le nombre de CAP est calculé en multipliant les produits/méthodes distribués par le facteur de conversion approprié. Si 100 injections de Depo-Provera sont distribuées pendant un trimestre, alors on a dégagé 25 CAP (100 x 0,25). Pour créer un graphique CAP—

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence du Couple-Années de Protection (CAP).

L'écran du Couple-Années de Protection (CAP) est affiché (voir Figure 6-10).

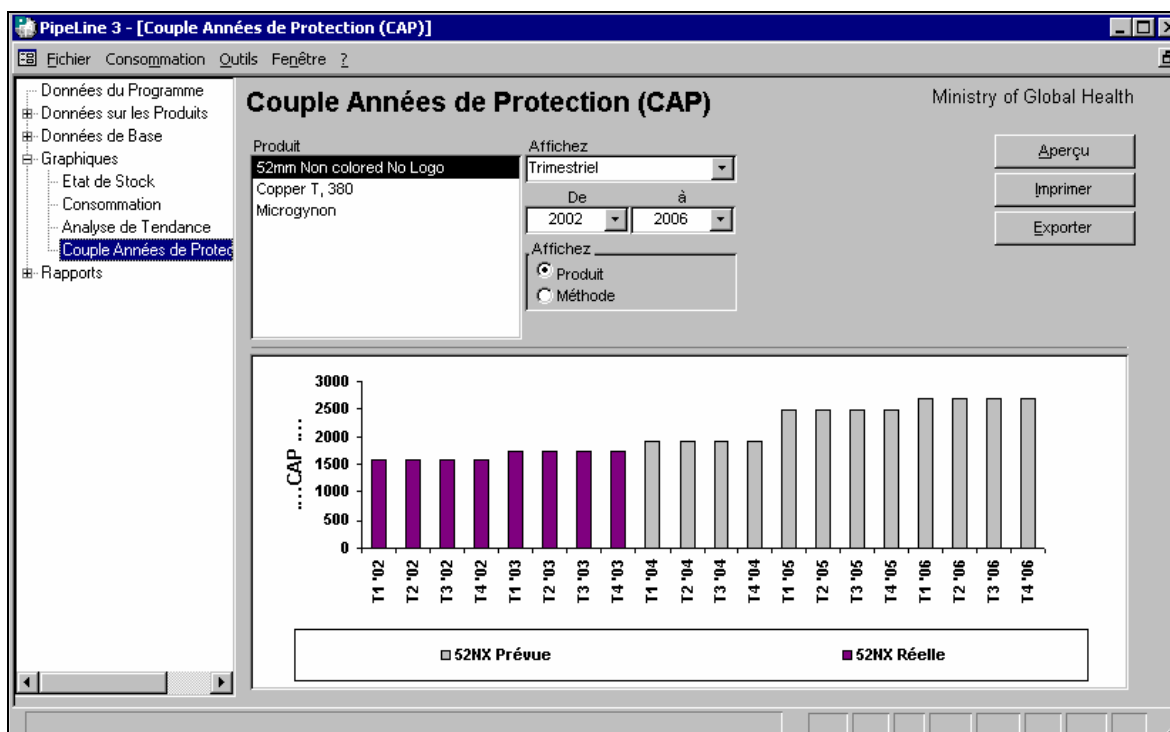


Figure 6-10 — Ecran du Couple-Années de Protection (CAP)

2. Cliquez sur le champ Produits pour sélectionner un produit ou des produits.
Ou cliquez sur le champ Méthode pour sélectionner une méthode ou des méthodes.
3. Sélectionnez le Produit/Méthode ou les Produits/Méthodes que vous voulez inclure au graphique.
4. Cliquez sur la flèche à côté du champ Afficher et sélectionnez Mensuel pour afficher les données par mois ou Trimestriel pour afficher les données par trimestre.
5. Cliquez sur la flèche à côté du champ De et sélectionnez l'année de démarrage de la période du rapport.
6. Cliquez sur la flèche à côté du champ A et sélectionnez la dernière année de la période du rapport.

Voir page 6-11 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du graphique sur les CAP.

Exporter le Graphique CAP

Utilisez le bouton Exporter pour exporter les données d'un graphique CAP.

A partir de l'écran du Couple-Années de Protection (CAP)—

1. Créer un graphique CAP pour une méthode/produit choisi.

Voir Créer le graphique CAP à la page 6-9.

2. Cliquez sur le bouton Exporter.

PipeLine affiche l'écran Exporter Données CAP (voir Figure 6-11). Utilisez les options de cette fenêtre pour organiser les données dans un tableur de Microsoft Office Excel.

Graphique CAP

Comprend les facteurs CAP dans les totaux de consommation pour utilisation dans les rapports et les graphiques spéciaux.

FPPMES

Classe les données pour utilisation avec le Système de Suivi et d'Evaluation du Programme de Planification familiale.

Le défaut est Graphique CAP.

3. Cliquez sur le bouton OK pour accepter le défaut.

Ou, cliquez sur FPPMES et cliquez sur le bouton OK.

PipeLine affiche la fenêtre avec le nom du fichier par défaut (en fonction de votre sélection) affiché dans le champ Nom du Fichier.

4. Cliquez sur le bouton OK pour accepter le défaut.

Ou, cliquez sur le champ Nom du Fichier et tapez le nom du fichier exporté.

5. Cliquez sur le bouton OK pour sauvegarder les données dans le format choisi.

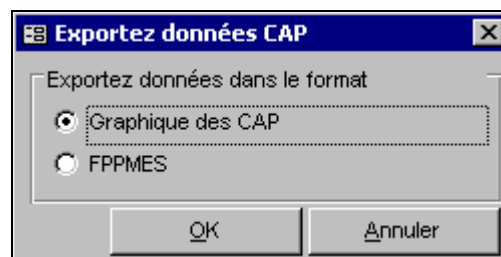


Figure 6-11 — Ecran Exporter Données CAP

Visualiser et Imprimer les Graphiques de PipeLine



La procédure pour visualiser et imprimer les graphiques de PipeLine est la même, quel que soit le type de graphique que vous créez.

Visualiser un Graphique

Une version compacte du graphique (quel que soit le type créé) est affichée en permanence sur la moitié inférieure de votre écran. Pour visualiser le graphique dans son entier—

1. Cliquez sur le bouton Aperçu.

Le graphique sélectionné est affiché pour examen. Si vous êtes satisfait avec les données telles que présentées, vous pouvez imprimer le graphique à partir de l'aperçu de l'écran.

2. Cliquez sur l'icône imprimer  pour envoyer le graphique à votre imprimante par défaut.
3. Cliquez sur l'icône fermer  pour revenir à l'écran précédent.

Imprimer un Graphique


Pour envoyer un graphique directement sur votre imprimante par défaut sans le visualiser—

1. Cliquez sur le bouton Imprimer.

RAPPORTS DE PIPELINE

Introduction

Cette section décrit les rapports de PipeLine. Les directives sur la manière d'interpréter et d'utiliser ces rapports pour le suivi du pipeline et la planification des approvisionnements sont également jointes.

	<p>Utilisateurs de PipeLine 2 :</p> <p>Le rapport des Actions des Envois a été combiné avec le rapport des Actions dans le Pipeline.</p> <p>Les rapports de Coût des Envois par Fournisseur et de Coûts des Envois par Produit ont été combinés avec le rapport du Sommaire d'Envois.</p>
---	--

Les rapports suivants de PipeLine sont disponibles :

Etat de Stock

Tableau présentant des chiffres détaillés par mois ou trimestre sur lesquels est basé le graphique sur l'Etat de Stock.

Sommaire d'Envois

Rapport affichant les coûts des envois, y compris les coûts des produits et du fret, pour un fournisseur/état ou produit/état sélectionné.

Ordres d'Expédition

Rapport montrant les quantités et le coût des commandes pour un fournisseur/état sélectionné.

Coûts Annuels des Envois

Rapport montrant le coût effectif ou estimé des envois reçus ou devant être reçus pendant une année civile donnée.

Actions dans le Pipeline

Rapport montrant la prochaine action nécessaire à l'approvisionnement de produits dans votre système.

Problèmes du Pipeline

Rapport faisant ressortir les problèmes sérieux rencontrés ou escomptés du pipeline (par exemple, ruptures de stock, déficits ou excédents) pour tous les produits de votre programme.

Tableau d'Approvisionnement

Rapport dégageant les données dans le format utilisé dans les Tableaux d'Approvisionnement des Contraceptifs (TAC) de l'USAID.

Rapport sur l'Etat de Stock

Ce rapport est le principal résultat produit par PipeLine. Il comprend toutes les données maintenues par PipeLine pour un seul produit ou type et une période d'années civiles que vous choisirez. Ce rapport (sur lequel se fonde un graphique de l'Etat de Stock) présente les chiffres détaillés pour tout produit ou type sélectionné. En fonction des enregistrements saisis pour un produit, le rapport calcule le nombre de mois de stock représentés par les niveaux de stock de clôture pour chaque période, de même que la quantité de tout déficit ou surplus basée sur les niveaux minimum et maximum spécifiés du produit.

Chaque rangée représente une période et affiche le solde de départ, les envois reçus ou devant être reçus, la consommation effective ou prévue, les ajustements de stock et le solde de clôture. Les mois de stock disponibles sont affichés (égal au solde de clôture moins la quantité désirée minimum ou la quantité désirée maximum). Les déficits sont exprimés en chiffres négatifs. Les excédents sont exprimés en chiffres positifs. La dernière colonne affiche la quantité nécessaire pendant la période afin que le solde de clôture atteigne la quantité désirée maximum du produit. Les envois sont affichés dans la rangée de la période pendant laquelle ils ont été reçus (ou ils sont prévus), quelle que soit la situation du point de vue envoi ou délai de livraison.

Vous devriez utiliser ce rapport pour une planification détaillée des approvisionnements pour chaque produit. Le rapport sur l'Etat de Stock affiche l'état du fournisseur et des envois pour chaque livraison. Si on craint de se retrouver dans une situation de déficit, il faut planifier des envois supplémentaires ou rapprocher la date de réception des livraisons réellement attendues. Si un excédent est projeté, vous pouvez retarder une livraison ou diminuer la quantité que vous voulez recevoir. S'il existe des ajustements excessifs et non expliqués, vous devriez étudier la qualité de vos données.

Créer le Rapport de l'Etat de Stock

Le rapport de l'Etat de Stock sera créé en fonction du dernier produit mis à jour ou affiché. La période de temps par défaut est de cinq ans, y compris les deux années précédentes, l'année en cours et les deux années suivantes. En utilisant les données du stock, vous pouvez créer un rapport de l'état de stock pour tout produit dans votre programme.



La procédure pour créer un rapport de l'Etat de Stock est la même pour chaque produit que vous choisissez.

Les éléments suivants expliquent la manière de créer un rapport de l'Etat de Stock.

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence de l'Etat de Stock (sous Rapports) pour afficher l'écran de l'Etat de Stock (voir Figure 7-1).

Figure 7-1 – Ecran de l'Etat de Stock

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou, sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

Le champ Afficher vous permet de créer un rapport qui affiche les données de stock sur une base mensuelle ou trimestrielle.

3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Afficher et sélectionnez Mensuel pour afficher les données par mois ou Trimestriel pour afficher les données par trimestre.

Produits et Types

Avec PipeLine, vous avez la possibilité de sélectionner les articles par Produit ou Type (voir Figure 7-2).

L'option Produit est sélectionnée par défaut. Pour afficher les données par Type, qui est une liste des Types séparés par Catégorie —

Figure 7-2— Afficher les options

4. Cliquez sur l'option Type.

PipeLine change la dénomination de l'encadré Produit à Type et affiche tous les Types associés à la catégorie choisie (voir Figure 7-3).

L'encadré Produit/Type indique quels sont les produits que vous pouvez sélectionner pour créer un rapport sur l'état de stock.

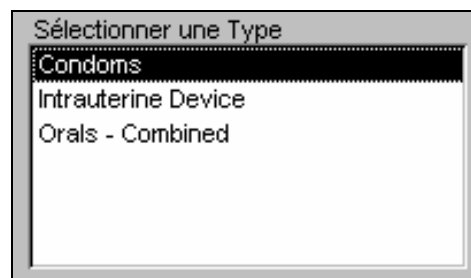


Figure 7-3— Afficher les options

5. Cliquez sur le Produit ou le Type dont vous avez besoin pour créer le rapport.

Les champs De et A vous permettent de déterminer la durée de temps couverte par le rapport.

6. Cliquez sur la flèche à côté du champ De et sélectionnez l'année de démarrage de la période du rapport.
7. Cliquez sur la flèche à côté du champ A et sélectionnez la dernière année de la période du rapport.

Exclure des envois planifiés

Le champ Exclure les Sélectionnés vous permet d'exclure les envois planifiés à partir du rapport sur l'Etat de Stock en vous laissant exclure les fournisseurs de ces envois du résultat.

8. Cliquez sur le champ Exclure les Sélectionnés.

L'encadré Sélectionner les Fournisseurs à Exclure est ouvert, affichant les fournisseurs de vos produits (voir Figure 7-4).

9. Cliquez sur les fournisseurs dont les envois planifiés sont à exclure du rapport.



Figure 7-4 — Encadré Sélectionner les Fournisseurs à Exclure

Pour sélectionner plus d'un fournisseur—

10. Tenez enfoncée la touche Contrôle (<Ctrl>) et cliquez sur chaque fournisseur que vous voulez exclure du rapport.

Voir page 7-17 pour de plus amples informations sur l'utilisation des boutons Montrer les Données et Cacher les données.

Voir page 7-18 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du rapport sur l'Etat de Stock.

Rapport du Sommaire d'Envois

Le rapport du Sommaire d'Envois calcule le coût des produits et du fret pour des envois choisis. Les données de ce rapport peuvent être affichées par fournisseur ou par produit.

Sommaire d'Envois par Fournisseur

Ce rapport regroupe les envois et les coûts des totaux partiels par fournisseur. Cela sera utile si vous recevez des produits de multiples fournisseurs mais que vous souhaitez voir les coûts liés aux fournisseurs pris individuellement. Vous pouvez utiliser ce rapport lors des discussions avec les fournisseurs concernant les estimations des coûts et la budgétisation.

Sommaire d'Envois par Produit

Ce rapport regroupe les envois par produit, quel que soit le fournisseur. Cela sera utile si vous avez de produits de multiples fournisseurs mais que vous souhaitez voir les coûts liés aux produits pris individuellement. Vous pouvez utiliser ce rapport pour analyser les envois de PipeLine et confirmer leurs dates de réception, les quantités, les états, etc.

Créer un Rapport du Sommaire d'Envois

Vous pouvez utiliser PipeLine pour créer un rapport du Sommaire d'Envois (regroupés par fournisseur ou par produit).

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence du Sommaire d'Envois pour afficher l'écran du rapport du Sommaire d'Envois (voir Figure 7-5).

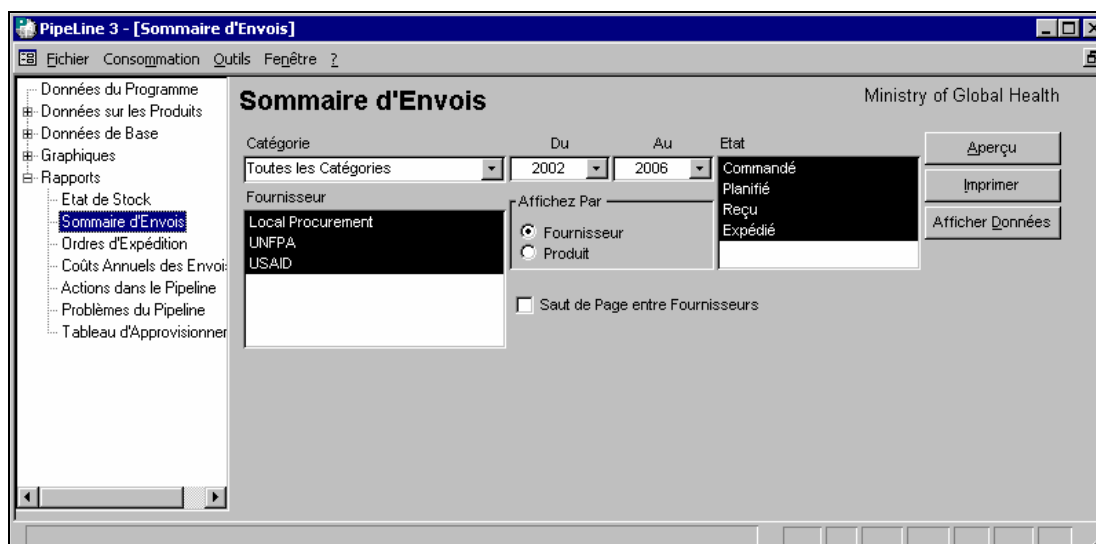


Figure 7-5 — Ecran du Sommaire d'Envois

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou, sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

Par défaut, le rapport du Sommaire d'Envois est fixé pour tous les fournisseurs et tous les types d'états d'envois sont présélectionnés.

Pour créer un rapport regroupé par produit—

3. Cliquez sur le champ Produits dans le domaine Afficher Par de l'écran du rapport du Sommaire d'Envois (voir Figure 7-6) afin de créer un rapport regroupé par produit.

Quel que soit le type de rapport que vous choisissez de créer, vous pouvez mettre au point de manière précise le rapport, tel que suit :

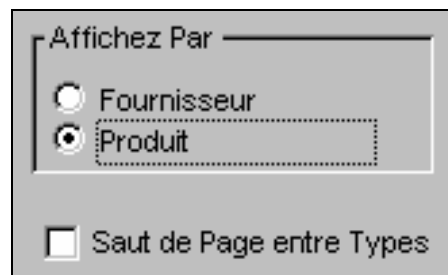


Figure 7-6 — Afficher les options

4. Pour les rapports par fournisseur, cliquez sur le champ Saut de Page entre Fournisseurs pour insérer une coupure de page après l'inclusion de chaque fournisseur dans le rapport.

Ou, dans le cas des rapports par produit, cliquez sur le champ Saut de Page entre Types pour insérer une coupure de page après l'inclusion de chaque type dans le rapport.

Limiter la Portée du Rapport

Vous pouvez limiter la portée du rapport.

Pour limiter le nombre de fournisseurs ou de produits inclus au rapport—

5. Pour les Fournisseurs, cliquez sur le fournisseur que vous voulez inclure au rapport.

Ou, pour les Produits, cliquez sur le produit que vous voulez inclure au rapport.

Pour sélectionner de multiples fournisseurs ou produits—

6. Tenez enfoncée la touche <Ctrl> et cliquez sur chaque fournisseur que vous voulez inclure au rapport.

Ou, tenez enfoncée la touche <Ctrl> et cliquez sur chaque produit que vous voulez inclure au rapport.

Pour limiter les états d'envois inclus au rapport—

7. Dans le champ Etat, cliquez sur l'état que vous voulez inclure au rapport.

Pour sélectionner de multiples états—

8. Tenez enfoncée la touche <Ctrl> et cliquez sur chaque état que vous voulez inclure au rapport.

Les champs De et A vous permettent de déterminer la période de notification. Par défaut, la période de notification commence l'année de votre premier envoi et se termine l'année où votre dernier envoi a été reçu ou devrait être reçu.

Pour changer la période de notification—

9. Cliquez sur le champ De et sélectionnez l'année de démarrage à partir du menu déroulant.

10. Cliquez sur le champ A et sélectionnez la dernière année de la période à partir du menu déroulant.

Voir page 7-17 pour de plus amples informations sur l'utilisation des boutons Montrer les Données et Cacher les données.

Voir page 7-18 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du rapport du Sommaire d'Envois.

Rapport des Ordres d'Expédition

Ce rapport peut être utilisé comme avant-projet de commande pour les nouvelles expéditions et peut être utilisé pour confirmer une information sur des expéditions ultérieures.

Créer un Rapport des Ordres d'Expédition

Vous pouvez utiliser PipeLine pour créer le rapport des Ordres d'Expédition.

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Ordres d'Expédition.

L'écran du rapport des Ordres d'Expédition est affiché (voir Figure 7-7).

Par défaut, le rapport des Ordres d'Expédition est fixé pour tous les fournisseurs et tous les états d'envois sont sélectionnés.

Pour créer un rapport pour un fournisseur particulier—

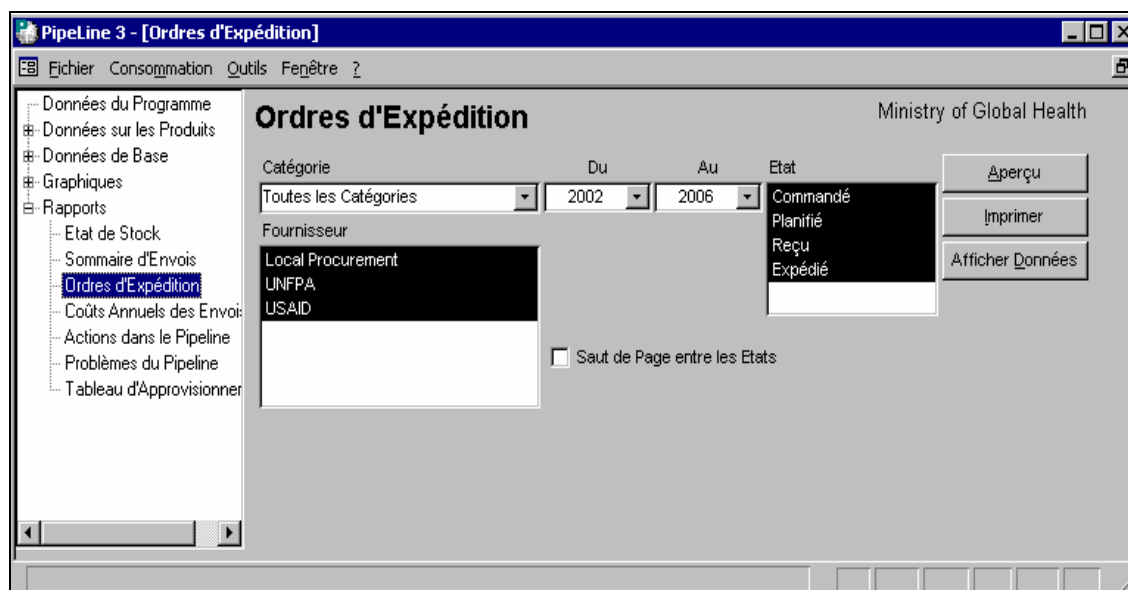


Figure 7-7 — Ecran des Ordres d'Expédition

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou, sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

3. Dans le champ Fournisseurs, cliquez sur le fournisseur que vous voulez inclure au rapport.

Pour sélectionner de multiples fournisseurs—

4. Tenir enfoncée la touche <Ctrl> et cliquez sur chaque fournisseur que vous voulez inclure au rapport.

Pour limiter les états d'envois inclus au rapport—

5. Dans le champ Etat, cliquez sur l'état que vous voulez inclure au rapport.

Pour sélectionner de multiples états—

6. Tenez enfoncée la touche <Ctrl> et cliquez sur chaque état que vous voulez inclure au rapport.

Les champs De et A vous permettent de déterminer la période de notification. Par défaut, la période de notification commence l'année de votre premier envoi et se termine l'année où votre dernier envoi a été reçu ou devrait être reçu.

Pour changer la période de notification—

7. Cliquez sur le champ De et sélectionnez l'année de démarrage à partir du menu déroulant.
8. Cliquez sur le champ A et sélectionnez la dernière année de la période à partir du menu déroulant.

Le champ Saut de Page Entre les Etats vous permet d'inclure des coupures de page dans le rapport.

9. Cliquez sur le champ Saut de Page Entre les Etats pour inclure une coupure de page après chaque état d'envoi inclus au rapport.

Voir page 7-17 pour de plus amples informations sur l'utilisation des boutons Montrer les Données et Cacher les données.

Voir page 7-18 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du rapport des Ordres d'Expédition.

Rapport des Coûts Annuels des Envois

Le Rapport des Coûts Annuels des Envois calcule les coûts annuels des envois regroupés par fournisseur. Le rapport calcule le coût total (valeur du produit ainsi son fret) des envois reçus ou devant être reçus pendant une année civile donnée. Le rapport ne donne pas le coût des envois individuels, seulement les totaux annuels. Les coûts associés à la livraison et l'approvisionnement de l'expédition (tels que les taxes ou les frais de dédouanement) devraient être inclus dans le coût du fret. Vous devriez utiliser ce rapport lors de discussions avec les fournisseurs pour évaluer les coûts annuels liés à l'approvisionnement de votre programme. Si vous achetez vous-même vos propres produits, vous pouvez vous servir de ces rapports pour la budgétisation.

Créer un Rapport des Coûts Annuels des Envois

Par défaut, le rapport des Coûts Annuels des Envois est fixé pour tous les fournisseurs, tous les produits, tous les envois, et tous les états.

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Coûts Annuels des Envois.

L'écran des Coûts Annuels des Envois est affiché (voir Figure 7-8).

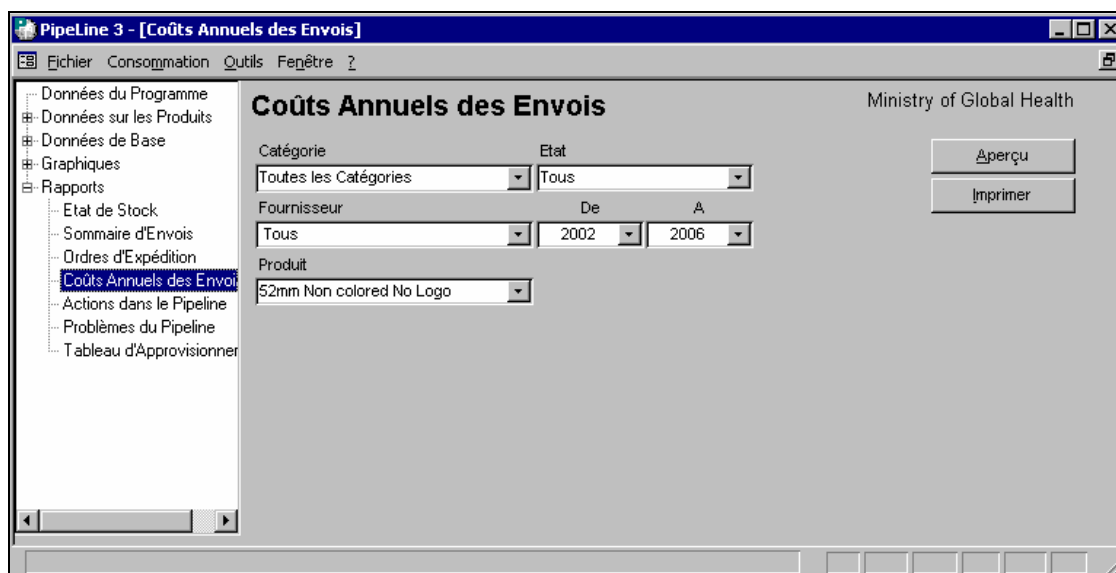


Figure 7-8 — Ecran du Coût Annuel des Envois

Limiter la Portée du Rapport

Vous pouvez limiter la portée du rapport.

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou, sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.
3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fournisseurs et sélectionnez un fournisseur à partir du menu déroulant.
4. Cliquez sur la flèche à côté du champ Produits et sélectionnez un produit à partir du menu déroulant.
5. Cliquez sur le champ Etat et sélectionnez l'état de l'envoi dont vous avez besoin.



Vous pouvez choisir un article ou tous les articles à partir du menu des catégories, fournisseurs, produits et états.

Les champs De et A vous permettent de déterminer la période de notification. La période de notification par défaut pour un rapport sur les Coûts Annuels des Envois est de cinq ans.

Pour changer la période de notification —

6. Cliquez sur la flèche à côté du champ De et sélectionnez, à partir du menu déroulant, l'année de démarrage de la période du rapport.
7. Cliquez sur la flèche à côté du champ A et sélectionnez, à partir du menu déroulant, la dernière année de la période du rapport.

Voir page 7-18 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du rapport sur les Coûts Annuels des Envois.

Rapport des Actions dans le Pipeline

Le rapport des Actions dans le Pipeline est utilisé pour créer une analyse complète des pipelines du produit et de l'information sur les actions que vous devez prendre. Il montre les prochaines actions nécessaires au niveau des approvisionnements pour les produits que vous suivez. Il est organisé en fonction de la date de la prochaine action que vous devez prendre. Les actions possibles sont les suivantes—

Planifier l'envoi

Un envoi doit arriver dans le mois spécifié pour éviter que les niveaux de stock ne tombent en dessous du minimum lors du mois en question et pour les ramener au niveau maximum. En fonction des délais de livraison, cette planification ne doit pas se faire plus tard que la date d'action. Avant de prendre cette action, revoyez le rapport sur l'état du Stock pour déterminer l'impact que cela aura sur l'état des stocks à l'avenir.

Confirmer la commande

Un envoi qui doit arriver à la date spécifiée doit être commandé au plus tard à la date d'action. Vérifiez pour voir si l'envoi a été commandé et mettez à jour l'état et la date de commande sur le formulaire des Envois.

Confirmer l'envoi expédié

Un envoi attendu à la date indiquée doit être envoyé au plus tard à la date d'action. Vérifiez pour voir si l'envoi a été commandé et mettez à jour l'état et la date de commande sur le formulaire des Envois.

Confirmer l'envoi reçu

Un envoi attendu à la date indiquée doit être confirmé comme ayant été reçu dès sa réception. Vérifiez pour voir si l'envoi a été reçu et mettez à jour l'état et la date de commande sur le formulaire des Envois.

Excédent, changer

Un envoi attendu portera les niveaux de stock au-dessus du maximum souhaité.

Déterminez si vous devez annuler ou remettre à plus tard l'envoi ou transférer le stock à un autre programme. Mettez à jour les données de PipeLine.

Vous devriez utiliser ce rapport pour guider vos activités de suivi du pipeline. Avec les données précises, vous pouvez prendre chaque action nécessaire à la date spécifiée pour ladite action ou avant cette date. Vous serez ainsi en mesure de prévenir les déséquilibres de stock avant qu'ils ne se présentent. Mais vous devriez revoir le rapport et le graphique sur l'Etat de Stock avant de décider des actions d'approvisionnement.

Créer le Rapport des Actions dans le Pipeline

Ce rapport est créé en fonction de tous les envois et des quantités nécessaires pour les produits actifs et il est affiché sur l'écran. Les envois *Reçus* ne sont pas inclus.

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Actions dans le Pipeline.

L'écran des Actions dans le Pipeline est affiché (voir Figure 7-9).

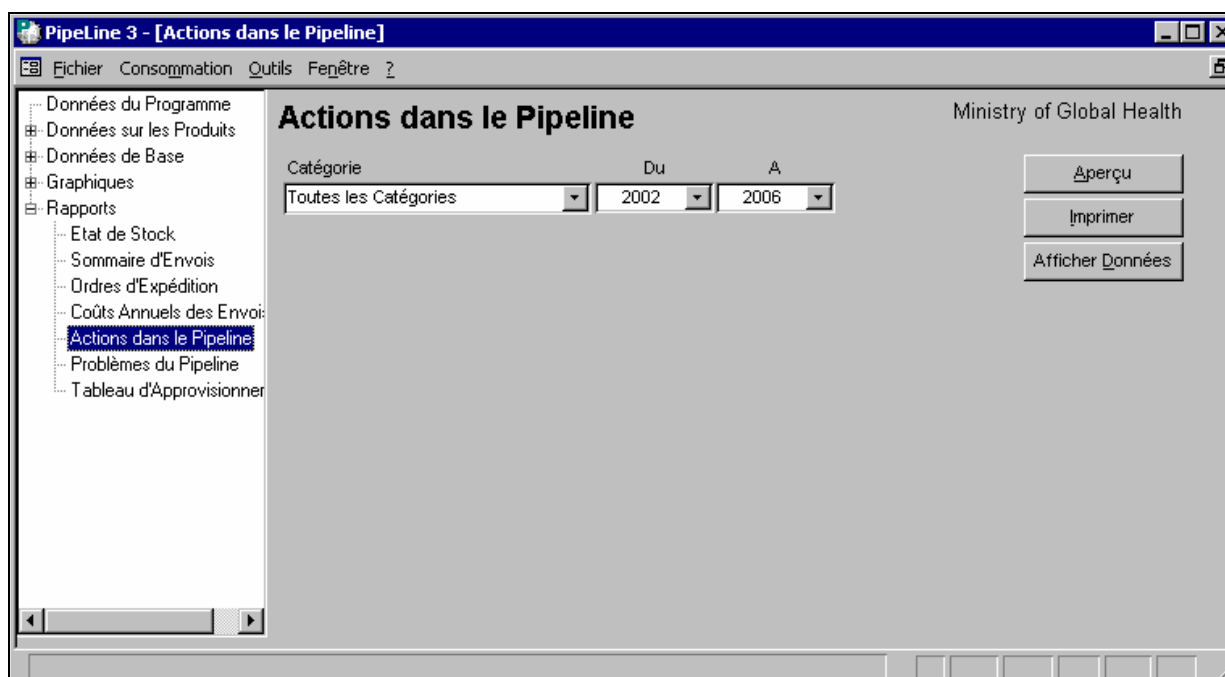


Figure 7-9 – Ecran des Actions dans le Pipeline

Limiter la Portée du Rapport

Vous pouvez limiter la portée du rapport.

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou, sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

Les champs De et A indiquent la période de notification.

Pour changer la période de notification—

3. Cliquez sur la flèche à côté du champ De et sélectionnez, à partir du menu déroulant, l'année de démarrage de la période du rapport.
4. Cliquez sur la flèche à côté du champ A et sélectionnez, à partir du menu déroulant, la dernière année de la période du rapport.

Voir page 7-17 pour de plus amples informations sur l'utilisation des boutons Montrer les Données et Cacher les données.

Voir page 7-18 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du rapport des Actions dans le Pipeline.

Rapport des Problèmes du Pipeline

Le rapport des Problèmes du Pipeline est utilisé pour créer un récapitulatif des problèmes du pipeline observés lors d'une analyse des produits actifs. Un problème est défini de la manière suivante : niveau de stock réel ou projeté (solde de clôture) tombant en dessous du minimum, arrivant à zéro ou dépassant le maximum à la date du problème. Ce rapport met en évidence les graves problèmes actuels ou pouvant survenir pour tous les produits que vous gérez. Il ne tient pas compte des délais de livraison mais seulement des dates auxquelles des problèmes se présenteront si des actions ne sont pas prises. Les problèmes contre lesquels le rapport vous met en garde sont les suivants :

En dessous du minimum

Avant la date du problème, un produit descendra en dessous du niveau de stock minimum souhaité. Ce problème correspond à l'action de planifier un envoi dans le rapport des Actions dans le Pipeline.

Rupture de stock

Avant la date du problème, le niveau de stock d'un produit atteindra zéro si aucune action d'approvisionnement n'est prise et que toutes les données primaires enregistrées pour le produit sont justes.

Au-dessus du maximum

Un envoi arrivant à la date du problème fera grimper la quantité de ce produit au-dessus du niveau de stock maximum souhaité à la fin du mois. Ce problème correspond à l'action d'Excédent, changer dans le rapport des Actions dans le Pipeline.

Vous devriez utiliser ce rapport pour identifier les problèmes qui demandent une action urgente. Si le rapport montre un grand nombre de problèmes, cela signifie que vous devez probablement revoir vos politiques de stock maximum et minimum, vos estimations sur les temps d'attente et la performance des fournisseurs ainsi que les ressources que votre programme consacre à l'approvisionnement des produits. Ce rapport vous sera également utile lors des discussions avec les bailleurs de fonds et les fournisseurs pour atténuer les problèmes prévus dans le pipeline.

Créer le Rapport des Problèmes du Pipeline

Le rapport est créé en fonction des niveaux de stock actuels et prévus pour les produits actifs.

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence des Problèmes du Pipeline.

L'écran du rapport des Problèmes du Pipeline est affiché (voir Figure 7-10).

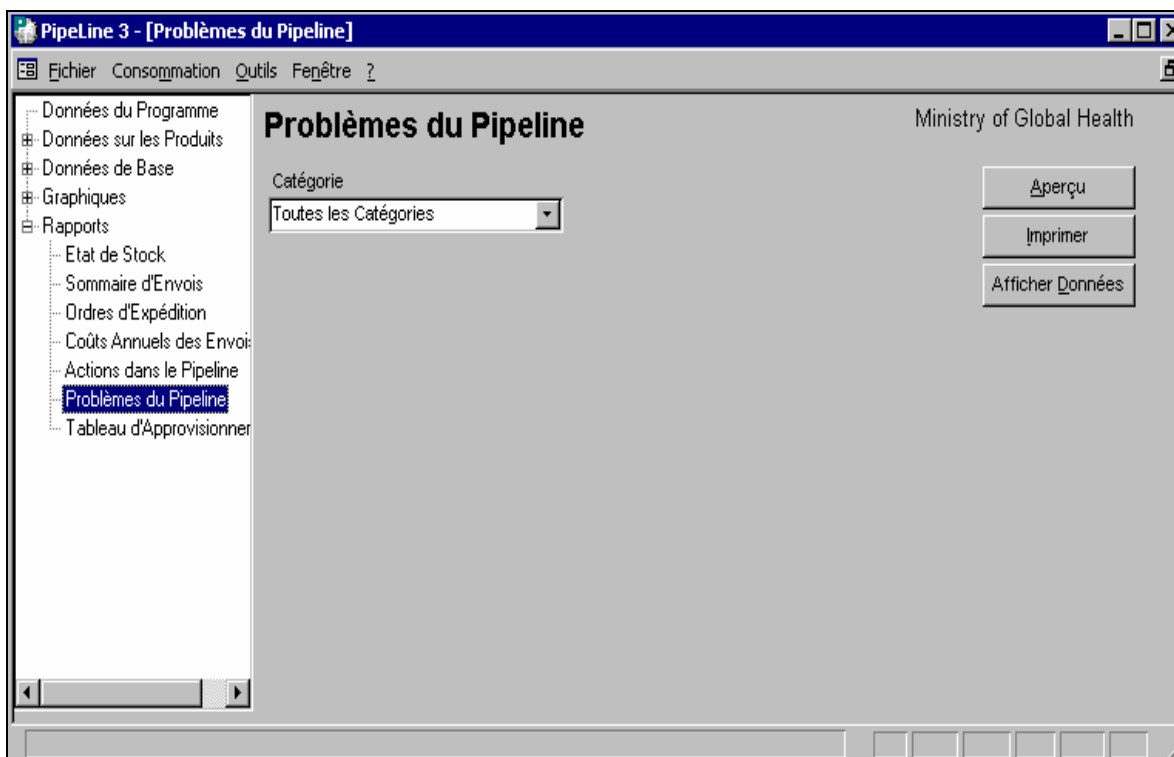


Figure 7-10 – Ecran des Problèmes du Pipeline

Limiter la Portée du Rapport

Vous pouvez limiter la portée du rapport.

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou, sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

Voir page 7-17 pour de plus amples informations sur l'utilisation des boutons Montrer les Données et Cacher les données.

Voir page 7-18 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du rapport des Problèmes du Pipeline.

Rapport du Tableau d'Approvisionnement

Ce rapport est utilisé pour présenter les données dans un format annuel de TAC de l'USAID. Il utilise les mêmes formules pour calculer le stock de fin d'année souhaité, la situation d'approvisionnement nette et le déficit de stock pour l'année du TAC ainsi que pour l'année suivante. Pour de plus amples informations sur la manière dont ces calculs sont effectués, voir le *Guide TAC* (disponible auprès de l'USAID). Demandez-le auprès de l'USAID en faisant référence à ce rapport. Si l'USAID est d'accord pour fournir le produit, planifier les envois pour que le déficit de stock soit proche de zéro.

Vous devriez utiliser ce rapport dans vos discussions avec des personnes qui connaissent le format du TAC. Vous pouvez vous en servir pour remplir à la main les TAC demandés par le Guide TAC de l'USAID comme documentation pour les commandes de l'USAID.

Créer un Rapport de Tableau d'Approvisionnement

La période affichée est par défaut de cinq ans et comprend l'année en cours en plus des deux années précédentes (historiques) et des deux années suivantes (prévisions).

A partir de l'Arborescence—

1. Cliquez sur l'option Arborescence du Tableau d'Approvisionnement.

L'écran du rapport du Tableau d'Approvisionnement est affiché (voir Figure 7-11).

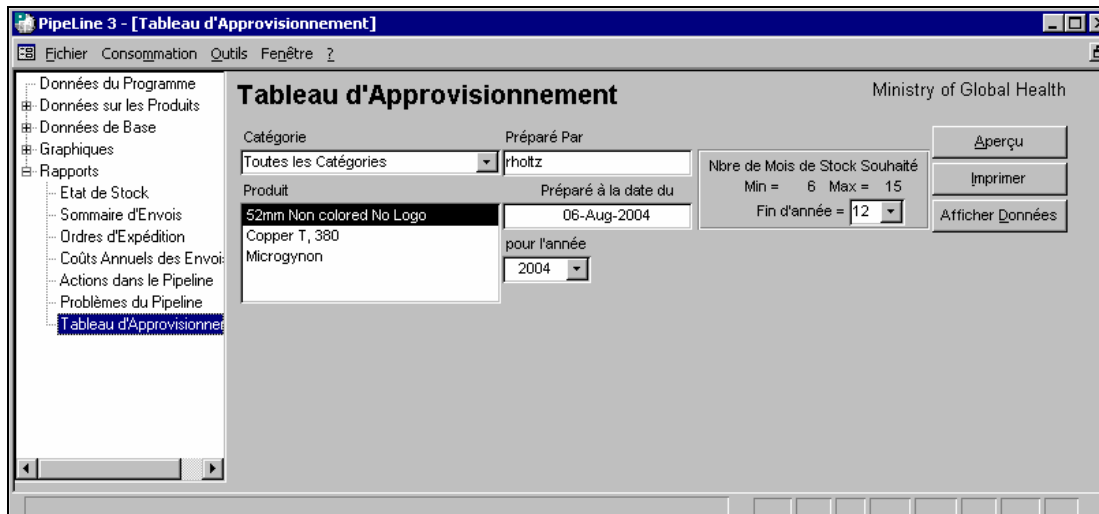


Figure 7-11 – Ecran du Tableau d'Approvisionnement

Limiter la Portée du Rapport

Vous pouvez limiter la portée du rapport.

Pour sélectionner une catégorie particulière—

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Catégories et sélectionnez une catégorie à partir du menu déroulant.

Ou, sélectionnez Toutes les Catégories à partir du menu déroulant des Catégories pour accéder tous les produits de votre programme.

Les produits associés avec la catégorie sélectionnée sont affichés dans l'encadré Produits.

3. Cliquez sur le produit que vous voulez inclure au rapport.

Ou, tenez enfoncée la touche <Ctrl> et cliquez sur chaque produit que vous voulez inclure au rapport.

Le champ Préparé Par indique le nom d'utilisateur de la personne qui prépare le rapport. Par défaut, Pipeline affiche le nom d'utilisateur de la personne actuellement branchée dans le système. Pour changer le nom d'utilisateur—

4. Mettez en évidence la saisie dans le champ Préparé Par et tapez le nom de la personne qui prépare le rapport.

Le champ Préparé le indique la date à laquelle le rapport a été préparé. Par défaut, Pipeline affiche la date actuelle du système. Pour changer la saisie—

5. Mettez en évidence la saisie dans le champ Préparé Le et tapez la date à laquelle le rapport a été préparé.



Utilisez toujours une année à quatre chiffres (par exemple, 2002, 2003, 2004, etc.).

Le champ Fin d'Année (voir Figure 7-12) vous permet d'indiquer combien de mois de stock vous désirez en fin d'année.

Figure 7-12 — Champ Fin d'Année

6. Cliquez sur la flèche à côté du champ Fin d'Année et sélectionnez le nombre de mois de stock souhaité à partir du menu déroulant.

Le champ Pour l' Année indique l'année de notification.

7. Cliquez sur la flèche à côté du champ Pour l'Année et sélectionnez l'année TAC souhaitée à partir du menu déroulant.

Voir page 7-17 pour de plus amples informations sur l'utilisation des boutons Montrer les Données et Cacher les données.

Voir page 7-18 pour de plus amples informations sur la visualisation et l'impression du rapport du Tableau d'Approvisionnement.

Montrer et Cacher les Données des Rapports

A l'exception du rapport des Coûts Annuels des Envois, les écrans de rapport de PipeLine possèdent un bouton Montrer les Données qui vous permet de visualiser rapidement les données à inclure dans un rapport. Cette caractéristique ne fonctionne que si un ensemble de données (produit, type, fournisseur, etc.) est sélectionné pour une catégorie donnée.

Montrer les Données du Rapport

Pour utiliser la caractéristique Montrer les Données—

1. Sélectionnez les critères pour un rapport en fonction des instructions du rapport.
2. Cliquez sur le bouton Montrer les Données.

Les données associées avec le rapport sélectionné sont affichées comme sur l'exemple de la Figure 7-13. Cet exemple représente les données générées par le rapport du Sommaire d'Envois.

Fournisseur	Produit	Date de Réception	ID	Quantité	Etat	Produit	Coûts
USAID	52mm Non colored No	30-Mar-02	9685/1	336,000	Reçu	16,632	1,996
USAID	52mm Non colored No	15-Jun-02	9685/2	336,000	Reçu	16,632	1,996
USAID	52mm Non colored No	15-Dec-02	10105/2	336,000	Reçu	16,632	1,996
USAID	52mm Non colored No	31-Mar-03	10105/1	336,000	Reçu	16,934	2,032
USAID	52mm Non colored No	30-Sep-03	11703/1	648,000	Reçu	32,659	3,919
USAID	52mm Non colored No	01-Sep-04	22	480,000	Planifié	24,624	2,955
USAID	52mm Non colored No	01-Dec-04	23	204,000	Planifié	10,465	1,256
USAID	52mm Non colored No	28-Mar-05	24	654,000	Planifié	33,550	4,026
USAID	52mm Non colored No	30-Sep-05	25	654,000	Planifié	33,550	4,026
USAID	52mm Non colored No	03-Mar-06	26	504,000	Planifié	25,855	3,103

Figure 7-13 -- Exemple d'affichage de Montrer les Données

Utilisez la barre de déplacement (si nécessaire) pour voir toutes les données générées.

Cacher les Données du Rapport

Le bouton Cacher les Données devient actif quand les données du rapport sont affichées sur un formulaire de rapport donné.

Pour cacher les données du rapport—

1. Cliquez sur le bouton Cacher les Données.

Visualiser et Imprimer les Rapports de PipeLine



La procédure pour visualiser et imprimer les rapports de PipeLine est la même pour tous les types de rapports.

Visualiser un Rapport

Pour visualiser un rapport—

1. Cliquez sur le bouton Aperçu.

Le rapport est affiché pour examen. Si vous êtes satisfait avec les données telles que présentées, vous pouvez imprimer le rapport à partir de l'aperçu de l'écran.

2. Cliquez sur l'icône imprimer  pour envoyer le rapport à votre imprimante par défaut.
3. Cliquez sur l'icône fermer  pour revenir à l'écran précédent.


Liaisons

Le Menu Visualiseur de Rapport PipeLine possède une caractéristique qui vous permet d'exporter un rapport affiché vers un des programmes ou plusieurs des programmes associés avec Microsoft Office. Cette caractéristique est appelée Liens Bureautiques.



Vous devez avoir la version Microsoft Office 2000 ou supérieure sur votre ordinateur pour utiliser la caractéristique Liens Bureautiques.

Pour utiliser la caractéristique Liens Bureautiques—

1. Sélectionnez les critères du rapport et cliquez sur le bouton Aperçu.
2. Cliquez sur l'icône Liens Bureautiques  pour accéder le menu déroulant des Liens Bureautiques.
3. Sélectionnez le format du fichier que vous voulez exporter à partir du menu déroulant.

PipeLine vous invite à nommer le fichier exporté.

4. Tapez le nom du fichier exporté dans le champ nom et cliquez sur le bouton OK.

PipeLine ouvre l'article de Microsoft Office associé au type de fichier dans lequel vous avez exporté le rapport.

Imprimer un Rapport

Vous pouvez envoyer directement un rapport à votre imprimante par défaut, sans le visualiser auparavant.

1. Cliquez sur le bouton Imprimer.

PIPELINE SUMMARY (RESUME)

Introduction

Cette option (uniquement disponible en anglais) se destine aux responsables de programme et/ou aux consultants responsables de la gestion de multiples programmes suivis par PipeLine. Elle regroupe les données de PipeLine des programmes sélectionnés et organise les données de sorte à ce qu'elles puissent être représentées dans les graphiques et rapports choisis.

Les graphiques et rapports mis à votre disponibilité sont les suivants :

Shipment Costs by Supplier Report (Rapport sur le Coût des Envois par Fournisseur)

Ce rapport ressemble au rapport du Sommaire des Envois de Pipeline. Il affiche, pour les programmes que vous avez choisis à regrouper le coût des envois, y compris le coût des produits et du fret pour les fournisseurs et les états d'envoi sélectionnés.

Shipment Orders Report (Rapport sur les Ordres d'Expédition)

Ce rapport ressemble au rapport du Sommaire des Ordres d'Expédition de Pipeline. Il affiche, pour les programmes que vous avez choisis à regrouper les quantités et le coût des commandes pour les fournisseurs et les états d'envois sélectionnés.

Consumption Graph/Export (Graphique de Consommation/Export)

Ce graphique ressemble au Graphique de Consommation de PipeLine. Il affiche, pour les programmes que vous avez choisis à regrouper, la consommation effective et prévue par mois ou par trimestre dans un graphique à barres pour le produit ou la méthode sélectionnée. Cette option vous permet d'exporter les données regroupées.

Couple-Years of Protection (CYP) Graph (Graphique des Couples-Années de Protection [CAP])

Ce graphique ressemble au graphique des couples-années de protection de PipeLine. Il affiche, pour les programmes que vous avez choisis à regrouper, le CAP effectif ou prévu par mois ou trimestre dans un graphique à barres pour la méthode ou le produit sélectionné.

Accéder au Module PipeLine Summary

On accède au Module PipeLine Summary par le biais de PipeLine.

A partir de la Barre à Menus—

1. Cliquez sur l'option Tools à partir de la Barre à Menus pour afficher le menu déroulant des Tools.
2. Cliquez sur l'option du menu déroulant de PipeLine Summary pour afficher l'écran du menu de PipeLine Summary.

Sélectionner les programmes

L'option Select Programs vous permet de choisir les programmes dont les données sont à regrouper. Vous êtes obligé de choisir les programmes à regrouper avant de créer des rapports ou graphiques.

A partir du menu PipeLine Summary—

1. Cliquez sur le bouton Select Programs.

PipeLine affiche l'écran Select Program (voir Figure 8-1).



Figure 8-1 — Ecran Select Programs

Si le programme (ou les programmes) que vous voulez regrouper n'apparaît pas dans la liste des programmes disponibles, vous pouvez l'ajouter.

Ajouter des Programmes

Utilisez le bouton Add Program pour ajouter des programmes aux fins de sélection et de regroupement des données.

1. Cliquez sur le bouton Add Programs.

PipeLine affiche l'écran Load Database.

2. Trouvez le fichier des données correspondant au programme que vous voulez ajouter.

3. Cliquez sur le programme dont vous avez besoin et ensuite, cliquez sur le bouton Open.

PipeLine affiche un écran analogue à la Figure 8-2 qui vous permet d'associer un nom (ID) à huit caractères avec le programme choisi.

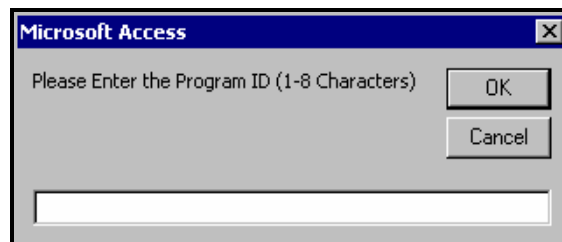


Figure 8-2 — Ecran Program ID

4. Tapez l'ID du programme à huit caractères.
5. Cliquez sur le bouton ID pour sauvegarder l'ID et fermez l'écran Program ID.

Le programme sélectionné est affiché sur l'écran Available Programs, sur l'écran Select Program.

6. Répétez ces étapes jusqu'à ce que vous ayez ajouté tous les programmes dont vous avez besoin.

Une fois votre liste terminée, vous devez sélectionner les programmes que vous voulez regrouper. Il y a deux façons de procéder :

7. Cliquez sur le bouton Select All pour déplacer les programmes qui se trouvent sur l'écran Available Programs à l'écran Selected Programs.



Ou, cliquez sur le programme dont vous avez besoin et cliquez sur le bouton Select pour le déplacer de l'écran Available Programs à l'écran Selected Program.



8. Répétez ces étapes, tel que nécessaire.

Après avoir sélectionné les programmes dont vous avez besoin—

9. Cliquez sur le bouton OK pour regrouper les données et revenir au menu de PipeLine Summary.



Si vous effectuez des changements aux données d'un des programmes de PipeLine, vous serez obligé de recharger le programme dans PipeLine Summary afin de vérifier que les changements sont reflétés dans les rapports et graphiques de du résumé.

Créer les Rapports et Graphiques

PipeLine peut des rapports et graphiques récapitulatifs.

Shipment Costs by Supplier Report (Rapport de Coût des Envois par Fournisseur)

Le rapport Shipment Costs by Supplier regroupe les quantités expédiées et les coûts par fournisseur, méthode, produit, programme et état.

Cela est utile si vous avez des envois allant vers de multiples programmes à partir du même fournisseur et si vous avez besoin de vérifier le total des envois et des coûts connexes pour chaque fournisseur.

Utilisez ce rapport pour revoir l'information des envois (y compris les calendriers et budgets) pour un ensemble sélectionné de programmes.

A partir du menu de PipeLine Summary—

1. Cliquez sur le bouton Shipments by Supplier Report.

PipeLine affiche les envois et les coûts associés. La Figure 8-3 montre l'écran Shipment Costs by Supplier, qui s'affiche dès que le rapport est créé. Utilisez cet écran pour créer des rapports sur le coût des envois pour d'autres fournisseurs.

Par défaut, le rapport Shipment Costs by Supplier est fixé pour tous les états des produits et envois avec une période de notification de 5 ans. Pour limiter la portée du rapport—

Supplier	Product	Program	Receive Date	Quantity	Status	Cost	Freight	Note
DFID	52NX	Ministry	02/15/1999	2,000,000	Received			
DFID	DEPD	Ministry	06/03/2000	680,000	Shipped			
DFID	DEPD	Ministry	04/22/2001	950,000	Planned			
DFID	52NX	Ministry	11/10/2001	7,900,000	Planned			
UNFPA	MCGY	ghanamoh	08/28/1996	50,002	Received			
UNFPA	52NX	ghanamoh	10/16/1996	1,422,720	Received			for PPAG
UNFPA	MCGY	ghanamoh	12/12/1996	53,202	Received			
UNFPA	VFTP	egypt	01/01/1997	1,886,400	Received			NeoSampoon
UNFPA	NSMP	ghanamoh	02/12/1997	1,900,000	Received			
UNFPA	LFMP	ghanamoh	04/08/1997	182,400	Received			
UNFPA	DEPD	Ministry	01/25/1998	200,000	Received			
UNFPA	DEPD	ghanamoh	04/01/1998	300,000	Received	244,200.00	0.00	
UNFPA	MCGY	ghanamoh	07/13/1998	100,800	Received	41,932.80	0.00	

Figure 8-3 — Ecran de PipeLine Summary Shipment Costs by Supplier

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Select Supplier et sélectionnez un fournisseur à partir du menu déroulant.

3. Cliquez sur le champ Select Status et sélectionnez l'état de l'envoi que vous voulez.
4. Cliquez sur le champ From et tapez la date de démarrage du rapport.
5. Cliquez sur le champ Through et tapez la dernière année du rapport.



Saisissez toujours une année à quatre chiffres (par exemple, 2003, 2004, 2005, etc.).

Le champ Page Breaks Between Suppliers vous permet d'inclure des coupures de page entre les fournisseurs cités dans le rapport (lorsque le rapport est généré pour plus d'un fournisseur).

6. Cliquez sur le champ Page Breaks Between Suppliers pour inclure des coupures de page entre les fournisseurs.

Voir page 8-11 pour de plus amples informations sur la manière d'imprimer le rapport Shipment Costs by Supplier.

Shipment Order Report (Rapport des Ordres d'Expédition)

Le rapport Shipment Order regroupe les envois par état, fournisseur, méthode et produit. Les envois avec l'état *planned* (planifiés) sont regroupés sous "New shipments requested this order" (Nouveaux envois demandés pour cette commande). Les envois avec l'état *shipped* (expédiés) ou l'état *ordered* (commandés) sont regroupés sous "Confirmation of shipments previously ordered and expected" (Confirmation des envois commandés ultérieurement et prévus). Les envois avec l'état *received* (reçus) sont regroupés sous "Shipments received (in report range)" (Envois reçus – dans la fourchette du rapport).

Cela devrait être utile si vous avez des envois vers de multiples programmes et que vous devez vérifier quels sont les envois qui doivent être commandés ou confirmés auprès des fournisseurs ou des bailleurs de fonds.

Vous devriez utiliser ce rapport pour revoir l'information sur l'état des envois (y compris les calendriers et coûts) pour un ensemble sélectionné de programmes. Sélectionnez un seul fournisseur. Présentez ce rapport à ce fournisseur pour commander des envois planifiés, confirmer des envois commandés auparavant et confirmer la réception d'envois reçus du fournisseur pendant la période de notification.

A partir du menu PipeLine Summary—

1. Cliquez sur le bouton Shipment Order Report.


PipeLine affiche les commandes et les données associées pour les programmes sélectionnés. La Figure 8-4 montre un exemple de l'écran du rapport Shipment Order. Par défaut, le rapport Shipment Order est fixé pour tous les états des produits et envois avec une période de notification de 5 ans.

Supplier	Product	Program	Receive Date	Quantity	Status	Cost	Freight	Note
DFID	52NX	Ministry	02/15/1999	2,000,000	Received			
DFID	DEPO	Ministry	06/03/2000	680,000	Shipped			
DFID	DEPO	Ministry	04/22/2001	950,000	Planned			
DFID	52NX	Ministry	11/10/2001	7,900,000	Planned			
UNFPA	MCGY	ghanamoh	08/28/1996	50,002	Received			
UNFPA	52NX	ghanamoh	10/16/1996	1,422,720	Received			for PPAG
UNFPA	MCGY	ghanamoh	12/12/1996	53,202	Received			
UNFPA	VFTP	egypt	01/01/1997	1,886,400	Received			NeoSampoon
UNFPA	NSMP	ghanamoh	02/12/1997	1,900,000	Received			
UNFPA	LFMP	ghanamoh	04/08/1997	182,400	Received			
UNFPA	DEPO	Ministry	01/25/1998	200,000	Received			
UNFPA	DEPO	ghanamoh	04/01/1998	300,000	Received	244,200.00	0.00	
UNFPA	MCGY	ghanamoh	07/13/1998	100,800	Received	41,932.80	0.00	

Figure 8-4 — Ecran du rapport de PipeLine Summary Shipment Order

Pour limiter la portée du rapport —

2. Cliquez sur la flèche à côté du champ Select Supplier et sélectionnez un fournisseur à partir du menu déroulant.
3. Cliquez sur le champ Select Status et sélectionnez l'état de l'envoi que vous voulez.
4. Cliquez sur le champ From et tapez la date de démarrage du rapport.
5. Cliquez sur le champ Through et tapez la dernière année du rapport.

 Saisissez toujours une année à quatre chiffres (par exemple, 2003, 2004, 2005, etc.).

Le champ Page Breaks Between Status vous permet d'inclure des coupures des page entre les expéditions citées dans le rapport (lorsque le rapport est généré pour plus d'une expédition).

6. Cliquez sur le champ Page Breaks Between Status pour inclure des coupures de page entre les expéditions.

Voir page 8-11 pour de plus amples informations sur la manière d'imprimer le rapport Shipment Order.

Consumption Graph/Export (Graphique/Export de Consommation)

Le graphique de Consommation regroupe les données de la consommation par ID de produit ou ID de méthode.

Utilisez ce graphique pour comparer les parts et tendances relatives de la distribution par produit ou méthode pour de multiples programmes.

Si vous choisissez Method, les couleurs et la légende indiqueront quel est le produit et quel est le programme représentés par chaque barre de Method ID. Si vous choisissez Method and Program Detail, vous noterez les parts relatives de chaque programme, mais pas du produit.

Cela est utile lorsque les programmes utilisent des produits différents mais comparables, alors la distinction de méthode est plus utile que la distribution de produit.

A partir du menu PipeLine Summary—

1. Cliquez sur le bouton Consumption Graph/Export.

Le graphique est basé sur le dernier produit/méthode et de la dernière période mise à jour ou affichée. La Figure 8-5 montre l'écran de Consumption Graph, qui est affiché lorsque le graphique est créé. Utilisez cet écran pour créer des graphiques pour d'autres produits/méthodes.

Type de Graphique

Cette section de l'écran vous permet de déterminer le type de graphique que vous voulez réaliser. Vos options sont Product ou Method.

1. Pour créer un graphique par produit, cliquez sur la flèche à côté du champ Select Product et sélectionnez un produit à partir du menu déroulant.

Ou, cliquez sur le champ Method (sous Graph, voir Figure 8-6). Cliquez sur la flèche à côté du champ Select Method et sélectionnez une méthode à partir du menu déroulant pour créer un graphique par méthode.

Lorsque vous créez un graphique de consommation par méthode, la section Detail de l'écran Consumption Graph devient active (voir Figure 8-6). Product est sélectionné par défaut, vous permettant de créer un graphique pour les produits associés à la méthode choisie.

Pour créer un graphique pour tous les produits d'une méthode particulière par le biais des programmes regroupés—

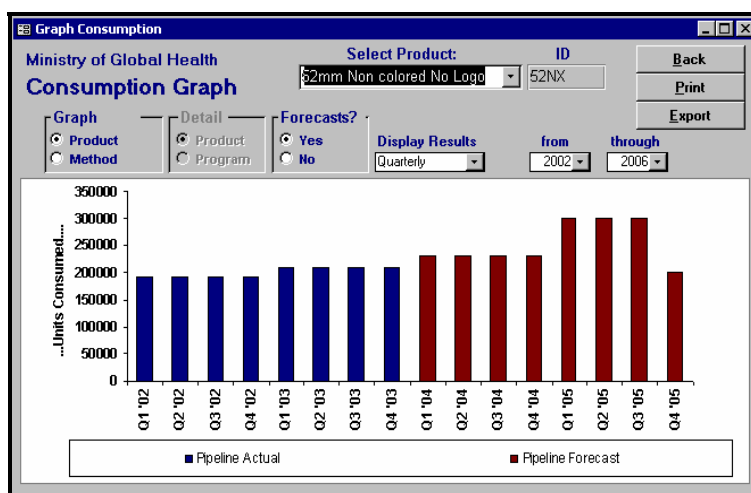


Figure 8-5 – Ecran du Graphique PipeLine Summary Consumption



Figure 8-6 — Options de graphiques

2. Cliquez sur le champ Program (sous Detail, voir Figure 8-6).
3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Select Method et sélectionnez une méthode à partir du menu déroulant.

Quel que soit le type de graphique que vous choisissiez, sélectionnez les options restantes.

Par défaut, le graphique inclut des prévisions de la consommation. Pour créer un graphique qui exclut les données sur les prévisions—

4. Cliquez sur le champ No (voir Figure 8-7).
5. Cliquez sur la flèche à côté du champ Display Results et sélectionnez Monthly pour afficher les données par mois et Quarterly pour afficher les données par trimestre.

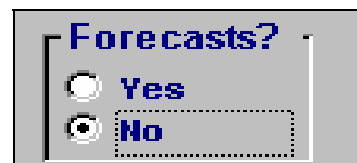


Figure 8-7 — Options Forecast

La période de notification par défaut est de cinq ans (les deux années précédentes, l'année en cours et les deux années suivantes). Pour changer la période de notification par défaut—

6. Cliquez sur la flèche à côté du champ From et sélectionnez l'année de démarrage de la période de notification.
7. Cliquez sur la flèche à côté du champ Through et sélectionnez la dernière année de la période de notification.

Voir page 8-11 pour de plus amples informations sur la manière d'imprimer le graphique de Consommation.

Exporter les Données du Graphique Sommaire de Consommation

Les données du graphique Sommaire de Consommation peuvent être exportées aux fins d'utilisation avec Microsoft Excel ou autre logiciel d'analyse. Après avoir créé un graphique de consommation pour un produit ou une méthode—

1. Cliquez sur le bouton Export.

PipeLine affiche la fenêtre Output (voir Figure 8-8).

2. Cliquez sur le type de fichier pour les données exportées.
3. Cliquez sur le bouton OK.

PipeLine ouvre une autre fenêtre Output qui vous permet de donner un nom au fichier exporté et de le sauvegarder.

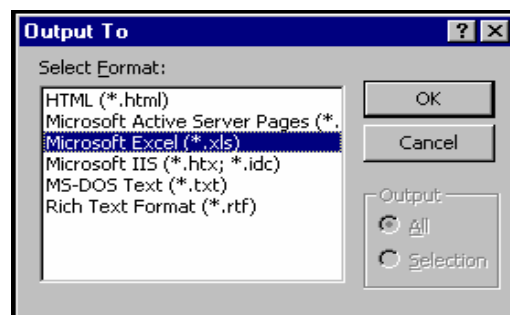


Figure 8-8 — Fenêtre Output

4. Cliquez sur le bouton OK.

Ou, cliquez sur le champ File Name et tapez le nouveau nom du fichier exporté.

5. Cliquez sur le bouton OK pour exporter et sauvegarder le graphique de consommation.
6. Cliquez sur le bouton Back pour revenir au menu PipeLine Summary.

Couples-Years of Protection (CYP) Graph (Graphique des Couples-Années de Protection [CAP])

Le graphique CAP convertit les données de consommation en facteur CAP associé à une méthode.

Vous devriez utiliser ce graphique pour mesurer et comparer l'étendue de la couverture fournie par produit ou par méthode dans les programmes. Le facteur CAP se fonde sur le pourcentage d'une année où une unité de la méthode fournirait une contraception au couple, si cette méthode est utilisée correctement.

Vous pouvez comparer la couverture dans le temps entre les programmes malgré des différences dans la combinaison de méthodes. Un programme de marketing social peut distribuer plus d'unités et plus de volume et, peut-être, une valeur supérieure avec des méthodes telles que les condoms et les contraceptifs oraux. Mais une analyse CAP peut indiquer qu'un centre ONG ou un programme du MS peut atteindre une meilleure couverture suite aux facteurs CAP plus élevés de méthodes à long terme telles que le Norplant, le Depo-Provera et les DIU.

Vous pouvez utiliser ce graphique pour évaluer et suivre la couverture relative du programme ou la couverture et la réalisation nationales.

Créer le Graphique CAP

Vous pouvez créer un graphique CAP selon les étapes suivantes.

A partir du menu PipeLine Summary—

1. Cliquez sur le bouton Couple-Years of Protection (CYP) Graph.

La Figure 8-9 est un exemple de l'écran du graphique CAP de PipeLine Summary.

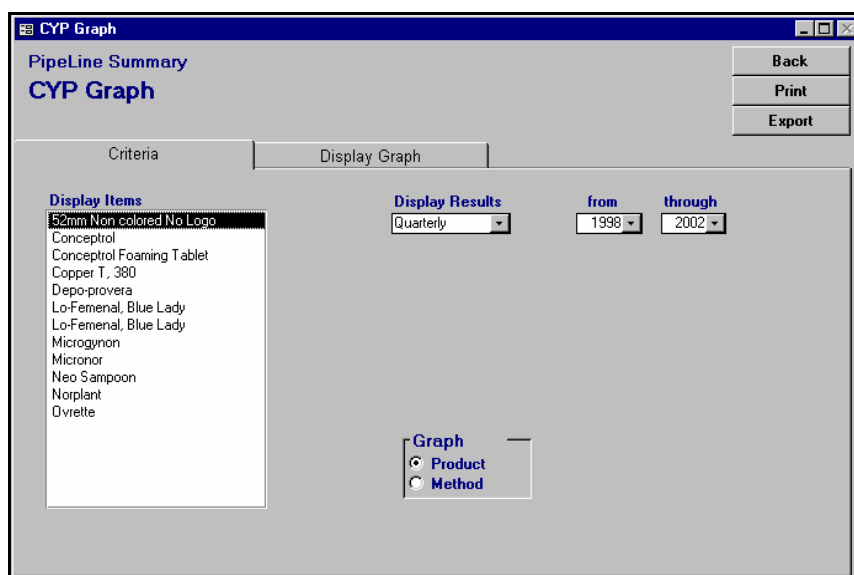


Figure 8-9 — Ecran du graphique CAP de PipeLine Summary

Le champ Display Items affiche les méthodes contraceptives ou les produits pouvant être inclus dans le graphique.

2. Cliquez sur l'option Method (sous Graph, voir Figure 8-10) pour créer un graphique par méthode.

Ou, cliquez sur l'option Product (sous Graph, voir Figure 8-10) pour créer un graphique par produit.

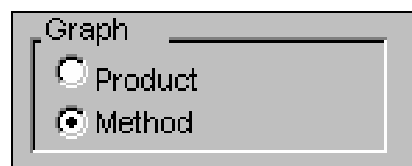


Figure 8-10 — Sélection du type de graphique

Après avoir décidé du graphique pour les produits ou les méthodes—

3. Cliquez sur le produit (ou la méthode) que vous voulez inclure.

Pour sélectionner de multiples produits (ou méthodes)—

4. Tenez enfoncée la touche Control (<Ctrl>) et cliquez sur chaque produit ou méthode que vous voulez inclure.
5. Cliquez sur la flèche à côté du champ Display Results et sélectionnez Monthly pour afficher les données par mois ou Quarterly pour afficher les données par trimestre.
6. Cliquez sur la flèche à côté du champ From et sélectionnez l'année de démarrage de la période de notification à partir du menu déroulant.
7. Cliquez sur la flèche à côté du champ Through et sélectionnez la dernière année de la période de notification à partir du menu déroulant.

Afficher le graphique CAP

Vous pouvez utiliser la touche Display Graph pour voir le graphique CAP avant de l'imprimer.

1. Cliquez sur la touche Display Graph.

Le graphique CAP est créé et affiché (voir Figure 8-11).

Voir page 8-11 pour de plus amples informations sur la manière d'imprimer le graphique CAP de PipeLine Summary.

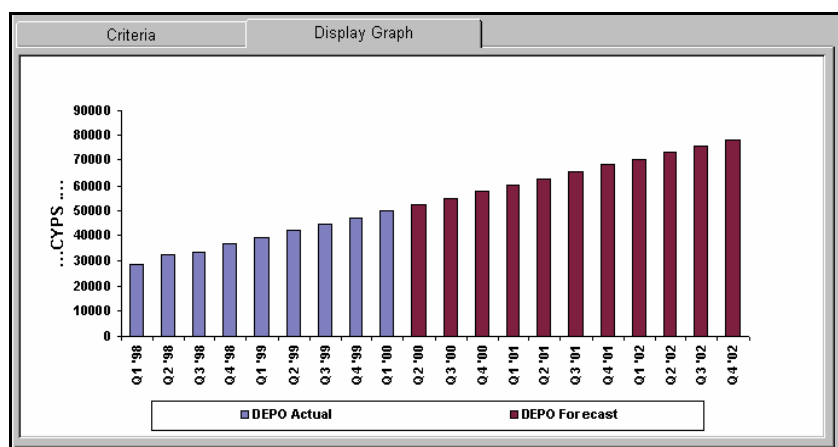


Figure 8-11 — Affichage du Graphique CAP

Exporter le Graphique CAP

Le bouton **Export** vous permet d'exporter les données une fois achevé un graphique CAP de PipeLine Summary. Après avoir créé un graphique CAP, vous pouvez exporter les données de la manière suivante—

1. Cliquez sur le bouton **Export**.

PipeLine affiche la fenêtre **Export CYP Data** (voir Figure 8-12). Utilisez les options de cette fenêtre pour classer les données dans un tableur Excel de Microsoft Office.

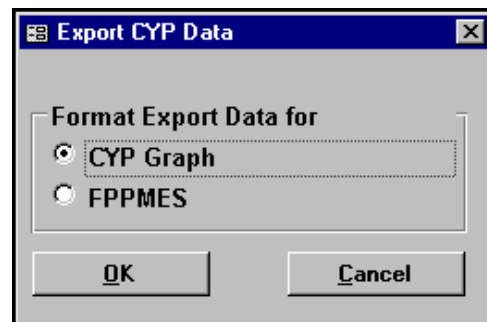


Figure 8-12 — Fenêtre Export CYP Data

Graphique CAP

Comprend les facteurs CAP dans les totaux de consommation pour utilisation dans les rapports et les graphiques spéciaux.

FPPMES

Classe les données pour utilisation avec le Système de Suivi et d'Evaluation du Programme de Planification familiale.

Le défaut est CYP Graph.

2. Cliquez sur le bouton **OK** pour accepter le défaut.

Ou, cliquez sur **FPPMES** et cliquez sur le bouton **OK**.

PipeLine ouvre une autre fenêtre **Output**, qui vous permet de donner un nom au fichier exporté et de le sauvegarder. Le nom du fichier exporté par défaut est indiqué dans le champ **File Name**.

3. Cliquez sur le bouton **OK** pour accepter le défaut.

Ou, cliquez sur le champ **File Name** et tapez le nouveau nom du fichier exporté.



4. Cliquez sur le bouton **OK** pour exporter et sauvegarder le graphique de consommation.

5. Cliquez sur le bouton **Back** pour revenir au menu de PipeLine Summary.

Visualiser et imprimer un rapport ou un graphique

La procédure pour imprimer un rapport ou un graphique de PipeLine Summary est la même, quel que soit le type de rapport ou de graphique que vous choisissiez. Pour imprimer un rapport ou un graphique—

1. Cliquez sur le bouton **Print** pour afficher le rapport ou le graphique sur votre écran.

2. Cliquez sur l'icône imprimer  pour envoyer le rapport ou le graphique à votre imprimante par défaut.
3. Cliquez sur l'icône fermer  pour revenir à l'écran précédent.
4. Cliquez sur le bouton Back pour revenir au menu de PipeLine Summary.

UTILITAIRES DE PIPELINE

Introduction

PipeLine possède une gamme d'utilitaires auxquels vous pouvez accéder à partir de la Barre à Menus. Ces utilitaires vous donnent accès à des caractéristiques qui mettent en valeur l'utilité de PipeLine. L'exemple à la Figure A-1 vous montre la Barre à Menus de PipeLine.

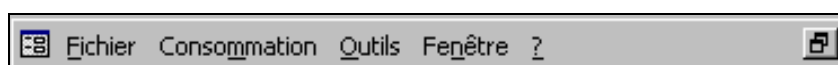


Figure A-1 – Barre à Menus de PipeLine

Utilitaires du Fichier de PipeLine

L'option Fichier de la Barre à Menus de PipeLine vous permet d'ajouter, d'ouvrir, de copier et de fermer les fichiers des données du programme. Il vous permet également d'afficher les propriétés du programme actuel et de quitter PipeLine.

Les quatre premières options du menu déroulant du Fichier (Nouveau, Ouvrir, Copier et Fermer) sont expliquées à la section 3 de ce guide.

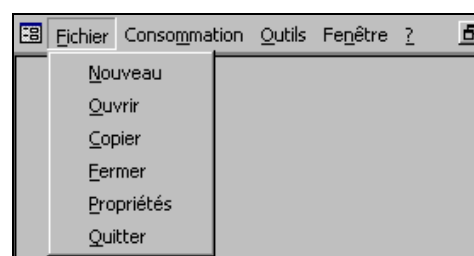


Figure A-2 – Options du Fichier

Propriétés du Programme

L'option Propriétés affiche une information de base concernant le fichier du programme que vous êtes en train d'utiliser.

Pour afficher les propriétés du programme actuel—

1. Cliquez sur l'option Fichier de la Barre à Menus.
2. Cliquez sur l'option Propriétés.

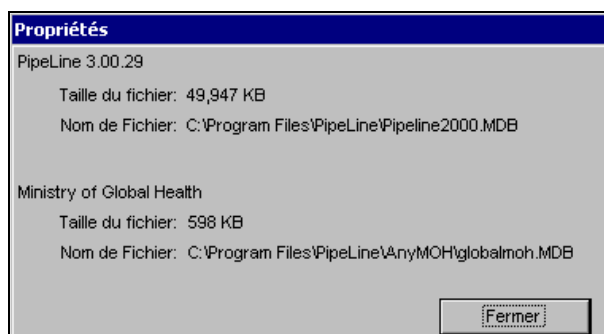


Figure A-3 – Propriétés du Programme

PipeLine affiche la fenêtre Propriétés (voir Figure A-3).

3. Cliquez sur le bouton Fermer pour fermer la fenêtre des propriétés.

Quitter PipeLine

Vous pouvez quitter PipeLine à n'importe quel moment.

Pour quitter PipeLine—

1. Cliquez sur l'option Fichier de la Barre à Menus.
2. Cliquez sur l'option Quitter.

Utilitaires de Consommation de PipeLine

L'option Consommation de la Barre à Menus vous permet d'importer et/ou de réconcilier des données de consommation importées.

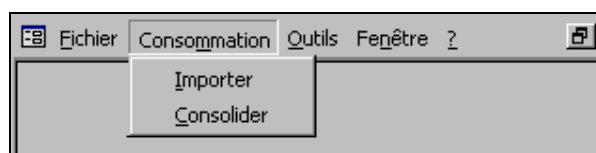


Figure A-4 – Options de Consommation

Importer des Données

L'option Importer vous permet d'importer des données générées par d'autres systèmes de gestion logistique.

Pour importer des données—

1. Cliquez sur l'option Consommation de la Barre à Menus.

La fenêtre Importer les Données de Consommation est affichée (voir Figure A-5).

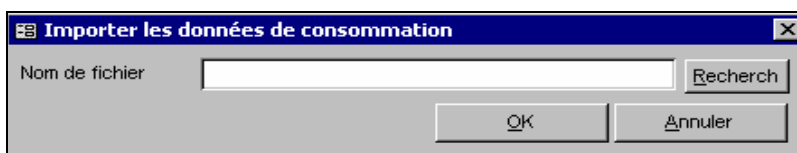


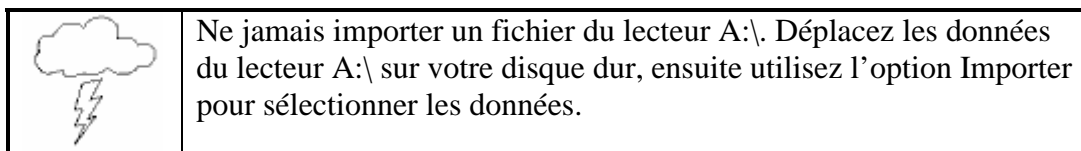
Figure A-5 – Fenêtre Importer les Données de Consommation

2. Tapez l'emplacement du fichier que vous devez importer et cliquez sur le bouton OK.

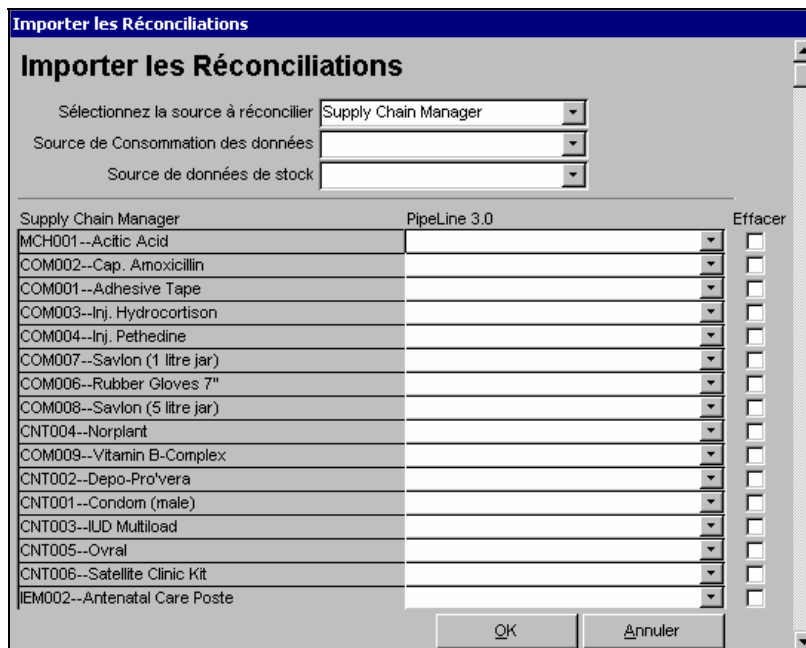


Si vous n'êtes pas sûr de l'emplacement du fichier, utilisez le bouton Rechercher. Cliquez sur le bouton Rechercher et utilisez l'explorateur de Windows pour localiser le fichier dont vous avez besoin.

PipeLine affiche un message de confirmation et vous pouvez donc confirmer que les données sélectionnées peuvent être importées.



Après avoir localisé et importé le fichier, PipeLine affiche la fenêtre Importer les Réconciliations (voir Figure A-6).



Supply Chain Manager	PipeLine 3.0	Effacer
MCH001--Acetic Acid		<input type="checkbox"/>
COM002--Cap. Amoxicillin		<input type="checkbox"/>
COM001--Adhesive Tape		<input type="checkbox"/>
COM003--Inj. Hydrocortison		<input type="checkbox"/>
COM004--Inj. Pethedine		<input type="checkbox"/>
COM007--Savlon (1 litre jar)		<input type="checkbox"/>
COM006--Rubber Gloves 7"		<input type="checkbox"/>
COM008--Savlon (5 litre jar)		<input type="checkbox"/>
CNT004--Norplant		<input type="checkbox"/>
COM009--Vitamin B-Complex		<input type="checkbox"/>
CNT002--Depo-Provera		<input type="checkbox"/>
CNT001--Condom (male)		<input type="checkbox"/>
CNT003--IUD Multiload		<input type="checkbox"/>
CNT005--Ovral		<input type="checkbox"/>
CNT006--Satellite Clinic Kit		<input type="checkbox"/>
IEM002--Antenatal Care Poste		<input type="checkbox"/>

Figure A-6 – Fenêtre Importer les Réconciliations

Réconcilier des Données Importées

Les données importées peuvent être réconciliées.

Le champ Source à Réconcilier est rempli avec la source de la donnée importée.

Par exemple : Si la donnée a été importée d'un outil tel que Supply Chain Manager (Responsable de la Chaîne d'Approvisionnement), le nom de l'outil est affiché dans le champ Sélectionner la Source à Réconcilier sur la fenêtre Importer les Réconciliations (voir Figure A-6).

Si la saisie dans le champ Sélectionner la Source à Réconcilier ne reflète pas l'origine de la donnée importée—

3. Cliquez sur la flèche à côté du champ Sélectionner la Source à Réconcilier et sélectionner la source de consommation des données à partir du menu déroulant.

La Source de Consommation des Données identifie la source de consommation des données (à savoir, inventaires physiques, rapports, etc.).

4. Cliquez sur la flèche à côté du champ Source de Consommation des Données et sélectionnez la source de consommation des données à partir du menu déroulant.

Le champ Source de Consommation de Stock identifie la source de données du niveau de stock (à savoir, inventaires physiques, rapports, etc.).

5. Cliquez sur la flèche à côté du champ Source de Données de Stock et sélectionnez la source de données de stock à partir du menu déroulant.

Après avoir sélectionné les sources de données adéquates, vous devez associer les produits de l'ensemble des données importées avec les produits de PipeLine.

Par exemple : la Figure A-7 indique que le produit importé CNT003—IUD Multiload est associé avec le produit de PipeLine CT38—Copper T, 380.

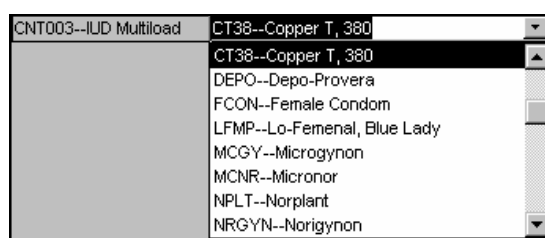


Figure A-7 – Options d'associations des produits

Pour associer les produits importés avec les produits de PipeLine—

6. Cliquez sur la flèche à côté du champ de données vierge et sélectionnez le produit de PipeLine qui correspond au produit importé.
7. Répétez le processus jusqu'à ce que tous les produits importés soient associés avec les produits de PipeLine correspondants.

Après que vous avez terminé d'associer tous les produits—

8. Cliquez sur le bouton OK pour réconcilier les données.

Réconcilier les Données de PipeLine

L'option Réconcilier de l'option Consommation de la Barre à Menus réalise la même opération que les étapes de réconciliation de la fonction Importer les Données. Voir Réconcilier des Données Importées à la page A-3 pour des instructions sur la réconciliation des données de PipeLine.

Outils Utilitaires de PipeLine

Les Outils de la Barre à Menus de PipeLine vous permettent de changer la langue de PipeLine affichée, d'accéder le module de PipeLine Summary, de compacter la Base de Données de PipeLine et (si possible) d'importer des données de NEWVERN.

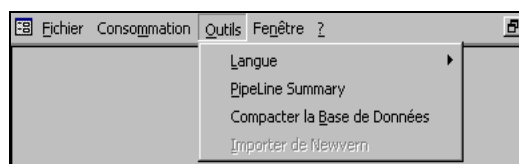



Figure A-8 – Options Outils

Changer la Langue Affichée

Les langues de PipeLine sont l'anglais, l'espagnol et le français. Vous pouvez changer la langue affichée à n'importe quel moment en utilisant l'option Langue de l'option Outils de la Barre à Menus. Ce changement temporaire reste effectif pendant tout le temps de la séance.

	<p>Seuls les écrans, boutons et messages de PipeLine sont convertis dans la langue choisie. Les données saisies dans PipeLine restent dans la langue de saisie.</p> <p>Par exemple : les données saisies dans PipeLine en anglais restent en langue anglaise.</p> <p>Toutefois, cela ne vous empêche pas de saisir des données dans l'une quelconque des langues de PipeLine.</p>
---	---

Pour changer la langue de la séance en cours—

1. Cliquez sur l'option Outils de la Barre à Menus.
2. Cliquez sur l'option Langue.

Le menu Langue est affiché (voir Figure A-9).

3. Cliquez sur la langue souhaitée.

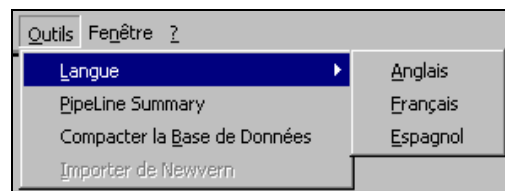


Figure A-9 – Options Langue

Les écrans, boutons, etc. de PipeLine sont affichés dans la langue choisie jusqu'à ce que la séance en cours soit fermée.

Accéder au Module Summary

Le module PipeLine Summary (uniquement disponible en anglais) se destine aux responsables de programme et/ou aux consultants responsables de la gestion de multiples programmes suivis par PipeLine. Il regroupe les données de PipeLine pour les programmes sélectionnés et organise les données de sorte qu'elles puissent être représentées dans un graphique ou un rapport.

Pour accéder au Module PipeLine Summary—

1. Cliquez sur l'option Outils de la Barre à Menus.
2. Cliquez sur l'option PipeLine Summary.

Voir la Section 8, PipeLine Summary, pour des informations détaillées sur le Module de PipeLine Summary.

Compacter la Base de Données de PipeLine

PipeLine compte une fonction permettant de compacter le fichier du programme actuel. C'est ce qu'on appelle souvent *compacter le principal*. L'option Compacter Principal est utile si vous utilisez PipeLine sur un ordinateur portable et que vous êtes à court d'espace sur votre disque.

Pour compacter la base de données de PipeLine—


1. Cliquez sur l'option Outils de la Barre à Menus.
2. Cliquez sur l'option Compacter Principal.

PipeLine compacte la base des données et affiche un message de confirmation.

3. Cliquez sur OK.

Importer les Données de NEWVERN

L'option Importer de NEWVERN de l'option Outils de la Barre à Outils devient disponible une fois que vous avez créé et sauvegardé un nouveau programme. Cette option vous permet d'importer des données de NEWVERN—Système central d'Information en Gestion des Produits de l'USAID.

	<p>Vous ne pourrez utiliser cette option que si vous avez accès à un fichier de données exporté NEWVERN et si le programme avec lequel vous êtes en train de travailler ne possède pas d'envois de l'USAID qui lui sont associés.</p> <p>Cette option ne peut être utilisée qu'une fois par programme.</p>
---	---

Pour importer des données de NEWVERN—

1. Cliquez sur l'option Outils de la Barre à Menus de Pipeline.
2. Cliquez sur l'option Importer de NEWVERN dans le menu déroulant.

Une fenêtre est affichée, montrant les fichiers NEWVERN disponibles qui peuvent être importés. Les fichiers de NEWVERN sont identifiés par l'extension **.d** (par exemple, woo1120.d, 0201020.d, 03021r00.d, etc.).

3. Cliquez sur le fichier NEWVERN que vous devez importer.
4. Cliquez sur le bouton Ouvrir pour importer le fichier.

Les données sélectionnées de NEWVERN sont importées dans PipeLine.

Utilitaire Aide de PipeLine

L'utilitaire Aide de PipeLine fournit un accès au système d'aide en ligne de PipeLine. Il fournit également un accès à la nouvelle caractéristique de PipeLine : A Propos de PipeLine. Cette caractéristique vous permet de voir quelle est la version de PipeLine avec laquelle vous travaillez. La Figure A-10 montre un exemple de l'Aide à partir du menu déroulant.

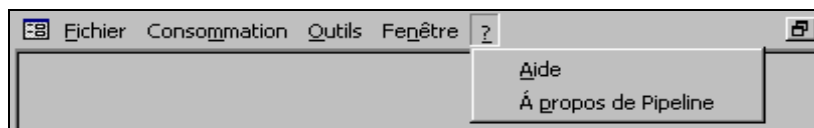


Figure A-10 – Option Aide

A Propos de PipeLine

L'option A Propos de PipeLine du menu déroulant Aide vous permet de déterminer avec quelle version de PipeLine vous êtes en train de travailler.

Pour visualiser la version de PipeLine que vous êtes en train d'utiliser—

1. Cliquez sur l'option Aide sur la Barres à Menus de PipeLine.
2. Cliquez sur A propos de PipeLine.

PipeLine affiche la fenêtre A Propos de PipeLine (voir Figure A-11).

3. Cliquez sur le Bouton Fermer pour fermer la fenêtre A Propos de PipeLine.

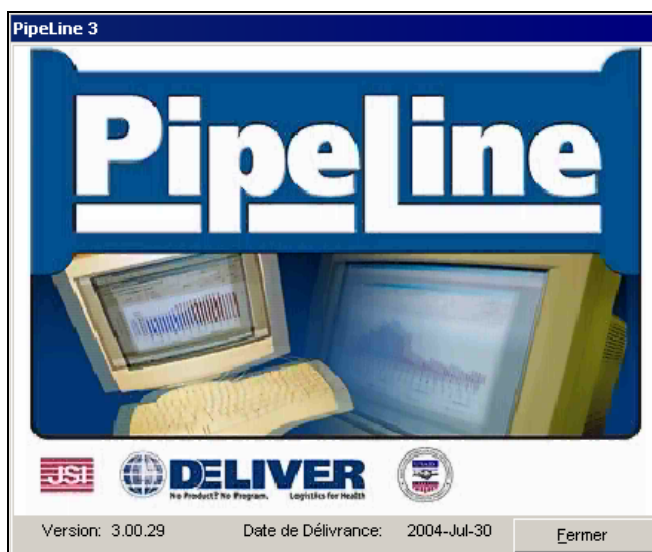


Figure A-11 – Fenêtre A Propos de PipeLine'

TERMES ET DEFINITIONS DE PIPELINE

INTRODUCTION

Les termes suivants sont utilisés dans PipeLine :

Terme de PipeLine	Définition
Action nécessaire	Type d'actions nécessaires au niveau des commandes en fonction des délais et de l'état des envois.
Ajustement des stocks	Tout événement autre que la Consommation ou les Livraisons qui change la situation de stock d'un programme. Généralement, il s'agit d'une perte (produit périmé, endommagé, vol) ou d'un transfert (vers le programme ou en provenance de celui-ci, par des emprunts entre programmes).
Analyse de la tendance	Rapport montrant les données sur la consommation dans PipeLine et la tendance des données sur la consommation effective.
Au-dessus du maximum	Le niveau de stock est supérieur à celui nécessaire pour disposer des mois d'approvisionnement souhaités pour le programme.
CAP	Couple-années de protection. Le pourcentage utilisé pour calculer la quantité de couples protégés contre la grossesse grâce à l'utilisation d'une méthode ou d'un produit contraceptif pour une année. <i>Cela ne s'applique qu'aux contraceptifs.</i>
Catégorie	Groupe dans lequel produits et autres catégories peuvent être assignés. Si une catégorie compte des produits qui lui sont directement assignés, alors c'est également un type.
Catégorie apparentée	Catégorie à laquelle une autre Catégorie est assignée. Chaque Catégorie ne peut avoir qu'une seule Catégorie Apparentée.
Code	Code d'identification utilisé par la base de données mais généralement pas dans les rapports.
Commandée	Livraison pour laquelle les fonds ont été accordés, le produit a été identifié comme étant disponible et la commande a été passée.
Confirmer commande	Indique qu'un envoi planifié doit être commandé d'ici la date d'action.
Confirmer commande expédiée	Indique qu'un envoi commandé doit être expédié d'ici la date d'action.

Terme de PipeLine	Définition
Confirmer commande reçue	Indique qu'un envoi expédié aurait dû être reçu d'ici la date d'action.
Consommation, effective	Quantité de produits dont on estime ou dont on sait qu'elle a été distribuée aux clients pour un nombre de mois donné.
Consommation, prévue	Quantité de produits prévue ou projetée pour la distribution aux clients pour un nombre de mois donné.
Date d'ajustement	Date à laquelle un ajustement des stocks est fait ou doit se faire.
Date d'inventaire	Date à laquelle on fait l'inventaire.
Date de la prochaine action	Date à laquelle devrait changer la situation concernant un envoi (par exemple, de la Commande à l'Expédition), en fonction des délais de livraison utilisés.
Date du problème	Date à laquelle le problème indiqué doit se produire ou s'est produit.
Dates des délais, envois	Dates saisies pour commande et/ou expédition. Lorsque la situation d'une livraison a changé de planification à la commande ou de commande à expédition, il faut également saisir la date à laquelle la date a changé. Ces dates se superposent aux dates des délais estimés pour un envoi particulier.
De l'envoi à la réception	Estimation du nombre de mois prévus à partir du moment où une livraison est expédiée jusqu'au moment où le programme la reçoit.
De la commande à l'envoi	Nombre de mois estimés du délai de livraison prévu à partir de la commande jusqu'au moment de l'expédition.
De la planification à la commande	Nombre de mois estimés du délai de livraison ou temps d'attente prévu à partir du moment de la planification jusqu'au moment où la commande est passée.
Déficit/excédent	Quantité du solde de clôture qui est inférieure au minimum ou supérieure au maximum.
Délai de livraison, fournisseur	Nombre de mois nécessaires pour les actions d'achat. Les dates estimées se fondent sur ces délais de livraison.
Délai de livraison, programme	Nombre de mois nécessaires pour les actions d'achats. Les dates des actions d'achat pour les envois <i>nécessaires</i> se fondent sur ces délais. Les dates estimées se fondent sur ces délais de livraison si on ne saisit pas de délai de livraison du fournisseur.
Dimensions de carton	Quantité minimum d'unités d'envoi.
En dessous du minimum	Le niveau de stock est supérieur à celui nécessaire pour disposer des mois d'approvisionnement souhaités pour le programme.
Envoyés	Les produits ont été envoyés au programme mais ne sont pas encore reçus.

Terme de PipeLine	Définition
Excédent : Change	Indique que la réception de cette livraison portera le solde de clôture du mois au-dessus du maximum.
Fournisseur	Bailleur de fonds ou autre source dont le programme reçoit un produit.
Fournisseur par défaut	Fournisseur régulier pour un produit.
Inventaire	Compte rendu de la quantité physique d'inventaire qui crée un ajustement pour recalculer le solde de clôture.
Maximum	Niveau de stock maximum souhaité par le programme, y compris tous les dépôts et les points de services, exprimé en nombre de mois pour lesquels cette quantité devrait suffire. Si on dépasse ce niveau, les problèmes pourraient s'ensuivre à cause des coûts élevés de l'emmagasiner, du manque d'espace de stockage et/ou de la perte de produit suite à des péremptions ou aux mauvaises conditions de l'emmagasiner.
Méthode	Catégorie pour laquelle est défini un facteur CAP. Si des produits sont assignés à une Méthode, alors la Méthode est aussi un Type et des graphiques CAP seront disponibles pour les produits qui lui sont assignés.
Minimum	Niveau de stock minimum souhaité par le programme, y compris tous les dépôts, exprimé en nombre de mois pour lesquels cette quantité devrait suffire.
Mois de stock souhaité en fin d'année (MSSFA)	Utilisé par le rapport TAC afin de calculer les besoins en fonction de la quantité, en mois de stock, que le produit devrait avoir à la fin de l'année.
Nécessaire	Quantité nécessaire pour atteindre le maximum pendant un mois pendant lequel le stock de clôture pourrait, d'après les projections, tomber en dessous du minimum.
Nécessaire pour atteindre le maximum	Quantité de stock nécessaire pendant un mois pour porter le solde de clôture au maximum.
Planifiée	Livraison dont la quantité, le fournisseur et la date de réception souhaitée ont été déterminés et saisis dans PipeLine.
Planifier l'envoi	Indique que le stock de clôture pour le mois est projeté en dessous du minimum. Par conséquent, la quantité nécessaire pour atteindre le maximum devrait arriver sous forme d'envoi pendant le mois.
Produit	Marchandise qui est suivie et fournie.
Produit actif	Produit utilisé actuellement. Les produits qui ne sont pas marqués « actifs » ne sont pas suivis par PipeLine ou ne sont pas inclus dans les rapports de multiples produits.

Terme de PipeLine	Définition
Programme	Se rapporte à l'organisation qui possède/gère le système logistique et qui distribue les produits aux clients, tels que le Ministère de la Santé ou l'Association pour la Planification familiale.
Reçue	Livraison reçue par le programme et disponible pour la consommation.
Rupture de stock	Le solde de clôture est à zéro.
Sauvegarder	Sauvegarde les fichiers de données du programme PipeLine dans un emplacement spécifié.
Solde de clôture	Solde de départ pour le mois moins la consommation pour le mois, plus les livraisons reçus (le cas échéant) plus ou moins tout ajustement des stocks pendant la période.
Source de données	Source d'information pour chaque enregistrement primaire.
Stock de départ	Quantités de stock égales au solde de clôture de la période précédente.
Stock en mois	Solde de clôture divisé par la consommation mensuelle moyenne. La consommation mensuelle moyenne est calculée en ajoutant la consommation du mois aux deux mois suivants de consommation. La somme qui en résulte est divisée par trois.
TAC	Tableaux d'Approvisionnement en Contraceptifs. Le format utilisé par l'USAID pour calculer les quantités nécessaires pendant une année et pour générer les données pour la planification de l'USAID.
Type	Catégorie à laquelle sont assignés des produits. Chaque produit ne peut être assigné qu'à un seul type.
Valeur, produit	Valeur d'un produit par unité.

