



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PipeLine

Guía para el Usuario



DELIVER
No Product? No Program. Logistics for Health

PipeLine Guía para el Usuario



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



DELIVER
No Product? No Program. Logistics for Health

DELIVER

El proyecto DELIVER, es un contrato de seis años apoyando la asistencia técnica en Logística a nivel internacional, está financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

El proyecto está implementado por John Snow, Inc. (JSI), (contrato No. HRN-C-00-00-00010-00) y como subcontratistas: Grupo Manoff; Programa de Tecnología Apropriada para la Salud (PATH); Estrategias de Desarrollo de Sectores Sociales, Inc. y Synaxis, Inc. DELIVER, fortalece las cadenas de abastecimiento de los programas de salud y planificación familiar en los países en desarrollo, asegurando la disponibilidad de productos críticos para la salud de los clientes. DELIVER también proporciona apoyo técnico a la central de adquisiciones y administración de anticonceptivos de USAID, y análisis del sistema central administrativo de registros básicos de USAID.

Este documento no representa necesariamente, los puntos de vista o las opiniones de USAID. Puede ser reproducido si se cita a DELIVER/John Snow, Inc.

Declaración recomendada

John Snow, Inc./DELIVER. 2004. *Guía para el usuario de PipeLine*. Arlington, Virginia: John Snow, Inc./DELIVER para la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.

Resumen

El sistema de monitoreo logístico y planeación de adquisiciones (PipeLine) es un programa de *software* diseñado para asistir a los directores de programas para:

- Recopilar información esencial para estimación de necesidades
- Asegurar que los productos lleguen a tiempo
- Mantener niveles consistentes de existencias a nivel del programa o a nivel nacional
- Prevenir desabastecimientos.

Esta guía proporciona información básica para usar PipeLine.




DELIVER

John Snow, Inc.
1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Teléfono: 703-528-7474
Fax: 703-528-7480
Correo-E: deliver_project@jsi.com
Internet: deliver.jsi.com

Símbolos

Introducción

Esta tabla contiene las convenciones usadas en el manual. Esta lista se proporciona para que le sea más fácil entender el manual.

SÍMBOLO	SIGNIFICADO
< >	Identifica las teclas del teclado (o sea, <Enter>, <Esc>, <F10>, <Alt>, <Ctrl>, <Regrese>, etc.)
	Nota Identifica los puntos de importancia.
	Sugerencia Identifica algunos puntos que pueden acelerar o facilitar una operación.
!!	Importante Indica los puntos que usted debe tomar en cuenta antes de tomar cualquier acción.
	Advertencia Indica las acciones que van a cambiar permanentemente los datos, o afectar adversamente el sistema.
<i>Letra cursiva</i>	Palabras que se deben tomar en cuenta.

Índice

SECCIÓN 1 OBSERVACIONES GENERALES

Introducción	1-1
Lo Que Pipeline Puede Hacer Por Usted	1-1
¿Por Qué Utilizar Pipeline?	1-2
¿Quién Debe Utilizar Pipeline?	1-3
Funciones del Software <i>Pipeline</i>	1-4
Monitoreo del Sistema Logístico	1-4
Planeación de Adquisiciones	1-4
Como se Puede Obtener Pipeline.....	1-5

SECCIÓN 2 PARA COMENZAR

Introducción	2-1
Sistema Requerido	2-1
Instrucciones Para Instalar Pipeline	2-1
Instalando Pipeline Desde un CD	2-2
Instrucciones Para Instalar Pipeline Desde Internet.....	2-3
Instrucciones Para Activar Pipeline	2-4
Activando Pipeline Desde el Escritorio de Windows	2-4
Activando Pipeline Desde la Barra de Tareas de Windows	2-4
Reinstalando Pipeline.....	2-4
Convirtiendo su Archivo de Datos Existente.....	2-5
Ayuda en Línea	2-6
Procedimientos Para Navegar	2-6
Árbol de Opciones	2-6
Barra de Menú.....	2-7
Ventana de Herramientas Pipeline.....	2-7
Recuadros.....	2-7
Barras de Desplazamiento.....	2-8
Menús Desplegables	2-9
Teclas Para Modificar Registros	2-9

SECCIÓN 3 DATOS DEL PROGRAMA

Acceso a la Pantalla de Datos del Programa.....	3-1
Agregando un Programa	3-1
Guardando los Datos.....	3-4
Seleccionando un Programa.....	3-4

Abriendo y Activando un Programa	3-5
Pasando de un Programa a Otro.....	3-5
Modificando los Datos del Programa	3-5
Copiando un Programa	3-6
Cerrando un Programa	3-7

SECCIÓN 4 PARÁMETROS DEL PROGRAMA

Introducción	4-1
Productos, Categorías y Tipos	4-1
Productos.....	4-1
Agregando un Producto	4-2
Modificando los Datos.....	4-4
Borrando un Producto	4-5
Tamaños de los Cartones	4-5
Agregando los Tamaños de los Cartones.....	4-5
Modificando los Tamaños de los Cartones.....	4-7
Borrando los Tamaños de los Cartones	4-7
Costos.....	4-7
Agregando los Datos de los Costos	4-8
Modificando los Datos de los Costos.....	4-9
Borrando los Datos de los Costos	4-9
Categorías	4-10
Agregando una Categoría	4-11
Modificando las Categorías	4-12
Borrando una Categoría	4-12
Examinando la Relación de las Categorías.....	4-12
Proveedores.....	4-13
Agregando un Nuevo Proveedor.....	4-14
Modificando los Datos de los Proveedores.....	4-16
Borrando un Proveedor	4-16
Fuentes de Datos	4-16
Agregando una Opción Fuentes de Datos.....	4-17
Modificando las Opciones Fuentes de Datos.....	4-18
Borrando una Opción de la Fuente de Datos	4-18

SECCIÓN 5 REGISTROS BÁSICOS

Introducción	5-1
Consumo	5-1
Agregando los Datos de Consumo.....	5-2
Modificando los Datos de Consumo.....	5-4
Borrando los Datos de Consumo	5-4
Envíos	5-5
Agregando Datos de los Envíos.....	5-5
Modificando los Registros de los Envíos.....	5-8
Copiando los Datos de los Envíos	5-8

Planeando Envíos por Fecha	5-9
Borrando los Datos de los Envíos	5-9
Existencias	5-10
Agregando Datos de Existencias	5-10
Modificando los Datos de Existencias	5-12
Borrando los Datos de Existencias	5-13

SECCIÓN 6 GRÁFICAS DEL PIPELINE

Introducción	6-1
Gráficas de Pipeline	6-1
Gráfica de Condición de Existencias	6-1
Creando una Gráfica de Condición de Existencias	6-2
Excluyendo Envíos Planeados	6-3
Gráfica de Consumo	6-4
Creando una Gráfica de Consumo	6-4
Gráfica de Análisis de la Tendencia	6-6
Creando una Gráfica de Análisis de la Tendencia de Consumo	6-7
Gráfica de Años de Protección Pareja (APP)	6-8
Creando la Gráfica APP	6-9
Exportando la Gráfica APP	6-10
Vista Previa e Impresión de las Gráficas Pipeline	6-11
Vista Previa de una Gráfica	6-11
Imprimiendo una Gráfica	6-11

SECCIÓN 7 INFORMES DEL PIPELINE

Introducción	7-1
Informe de Condición de Existencias	7-2
Creando el Informe Condición de Existencias	7-2
Informe de Resumen de Envíos	7-5
Creando un Informe Resumen de Envíos	7-5
Limitando el Alcance del Informe	7-6
Informe de Orden de Pedidos	7-7
Creando un Informe Orden de Pedidos	7-7
Informe de Costos Anuales de Envíos	7-9
Creando un Informe Costos Anuales de Envíos	7-9
Limitando el Alcance del informe	7-10
Informe de Acciones a Tomar Sistema Logístico	7-10
Creando un Informe Acciones a Tomar Sistema Logístico	7-11
Limitando el Alcance del informe	7-12
Informe de Problemas Sistema Logístico	7-13
Creando el Informe Problemas Sistema Logístico	7-13
Limitando el Alcance del informe	7-14
Informe Tabla de Adquisiciones	7-14
Creando un Informe Tabla de Adquisiciones	7-15
Limitando el Alcance del Informe	7-15

Mostrando y Escondiendo los Datos de los Informes.....	7-16
Mostrando los Datos del Informe	7-16
Escondiendo los Datos del Informe	7-17
Vista Previa e Impresión de los Informes PipeLine.....	7-17
Vista Previa de un Informe	7-17
Enlaces Office (<i>Office Links</i>).....	7-18
Imprimiendo un Informe.....	7-18

SECCIÓN 8 PIPELINE SUMMARY

Introducción	8-1
Acceso al Módulo PipeLine Summary	8-1
Seleccionando Programas	8-2
Agregando Programas.....	8-2
Creando Informes y Gráficas	8-3
Informe Costo de Envíos por Proveedor.....	8-4
Informe de Orden de Pedidos	8-5
Gráfica Consumo/Exporte	8-6
Exportando los Datos del Resumen de la Gráfica de Consumo/Exporte.....	8-8
Gráfica de Años Protección Pareja (APP)	8-9
Creando la Gráfica APP.....	8-9
Mostrando el Resumen de la Gráfica APP	8-11
Exportando la Gráfica APP.....	8-11
Para Tener una Vista Previa e Imprimir un Informe o Gráfica.....	8-12

APÉNDICE A HERRAMIENTAS DEL PIPELINE

Introducción	A-1
Archivo de las Herramientas del PipeLine	A-1
Propiedades del Programa.....	A-1
Saliéndose de Pipeline	A-2
Herramientas de la Opción Consumo del PipeLine.....	A-2
Importando Datos.....	A-2
Conciliando Datos Importados	A-3
Conciliando los Datos del PipeLine.....	A-4
Herramientas del PipeLine.....	A-4
Cambiano el Idioma Dado	A-5
Acceso al Módulo Resumen del PipeLine (PipeLine Summary)	A-5
Compactando la Base de Datos del PipeLine	A-6
Importando Datos de Newvern	A-6
Herramientas de Ayuda PipeLine	A-7
Funciones de PipeLine.....	A-7

APÉNDICE B DEFINICIÓN DE LOS TÉRMINOS USADOS EN PIPELINE

Introducción	B-1
--------------------	-----

Observaciones Generales

Introducción

El Sistema de Monitoreo Logístico y Planeación de Adquisiciones (PipeLine) es un programa de *software* diseñado para asistir a los directores de programas y a personas que formulan las políticas, en el monitoreo de la condición de los productos que se encuentran en su sistema logístico y para planear las adquisiciones de los productos. PipeLine proporciona la información necesaria para iniciar y seguir las acciones a tomar para asegurar, sistemática y consistentemente, que las existencias de todos los productos están a nivel del programa o a nivel nacional. La continuidad de las existencias es el primer paso para alcanzar el objetivo básico de cualquier sistema logístico, el cual consiste en proporcionar:

- las cantidades *correctas* de
- los suministros *correctos* en
- las condiciones *correctas* en
- el lugar *correcto* al
- tiempo *correcto*
- al costo *correcto*

Estos son los seis “*correctos*” en logística.

Lo Que Pipeline Puede Hacer Por Usted

PipeLine lo ayuda a obtener las *cantidades correctas* al *tiempo correcto*.

En cuanto a cada producto, PipeLine monitorea:

1. Las cantidades totales de *consumo* (o sea, la cantidades distribuidas a los usuarios o vendidas a los clientes por el programa).
2. Los *envíos* de nuevos productos (planeados, pedidos, enviados o recibidos) a su programa y su valor.
3. Los *niveles de inventario* de cada producto dentro de su sistema logístico (deseado y real).
4. *Ajustes a los niveles de inventario*, tales como pérdida de producto o transferencias hacia adentro o afuera de su programa.

Con estos datos y habiendo determinado el *lapso de reabastecimiento* requerido para cada paso en el proceso de abastecimiento, PipeLine puede:

1. Mostrarle que acciones necesita usted tomar para planear y administrar las adquisiciones, y cuando se deben tomar estas acciones.
2. Identificar los problemas inminentes (o sea, sobre-abastecimiento o des-abastecimiento) *antes* de que ocurran.
3. Calcular las cantidades que se necesitan adquirir para mantener su sistema logístico en equilibrio.
4. Calcular el valor estimado de los envíos o mantener el valor real (si se conoce).

Usted puede utilizar esta información cuando trate con las personas que formulan las políticas de los programas, los proveedores de los productos y los donantes, para darle un fundamento lógico a la planeación de sus necesidades futuras de productos.

PipeLine *no* es la respuesta a todos los asuntos de logística. PipeLine ayuda a monitorear la cantidad *total* de cada producto que entra y sale del sistema de distribución de su programa (de preferencia usando datos de un sistema de información de administración logística [SIAL]).

La utilidad de PipeLine incrementa si el SIAL y los procedimientos de estimación de su programa funcionan bien. Aún sin estos sistemas subyacentes, usted debe usar PipeLine con cualquier información que tenga disponible. Si comienza con un proceso lógico y sistemático de planeación y monitoreo de los productos, usted ha dado el primer paso hacia el aseguramiento consistente de existencias.

¿Por Qué Utilizar Pipeline?

El aseguramiento de existencias adecuadas es difícil para la mayoría de los programas. Como director de un programa, usted encara un entorno de planeación de adquisiciones cada vez más complejo, cuyas características son:

1. Diversos proveedores de numerosos productos, (proveedores locales y privados, donantes bilaterales y multilaterales, etc.) cada uno con sus propios productos, lapsos de reabastecimiento, costos, necesidades de información, y restricciones burocráticas.
2. Proliferación de los puntos de distribución de servicios, en muchos casos en un entorno de distribución con servicios integrados, y/o organizaciones de distribución con servicio múltiple atendidas por un sistema logístico único.
3. Incremento en el volumen (y el costo) de los suministros, los cuales deben ser administrados y transportados a través de medios de distribución más complejos.
4. Mayor énfasis sobre responsabilidad, costo efectividad, y sostenibilidad, de parte de los donantes quienes financian la adquisición de los productos y de parte de las personas que formulan las políticas.

Usted necesita monitorear y sincronizar la cantidad de productos diversos que ingresan a su sistema logístico provenientes de diversos proveedores. Debido a que los lapsos de reabastecimiento tienden a ser largos, en algunos casos pueden ser hasta años, usted va a tener que tomar acciones meses o años antes de que los suministros se necesiten, a fin de recibirlos a tiempo.

Es posible que también necesite negociar con diferentes proveedores y donantes para obtener las cantidades que usted requiere. Esas negociaciones tienen mayor éxito cuando se cuenta con datos específicos respecto a las necesidades de productos. Usted debe saber exactamente cuando va a tener un desabastecimiento de cada producto, la cantidad que debe adquirir para cubrir sus necesidades futuras, y cuando debe recibir el producto. Para prevenir que se exceda en los pedidos, tiene que saber cuales son las cantidades que podrían exceder su capacidad de almacenamiento o que corren el riesgo de desperdiciarse debido a su fecha de caducidad.

PipeLine le puede proporcionar esta información.

¿Quién Debe Utilizar Pipeline?

En un entorno donde existen diversos proveedores de diversos productos, las funciones del sistema de monitoreo logístico y de planeación de adquisiciones no pueden estar influenciadas por los donantes. Es imperativo que se les dé a los directores de los programas locales la autoridad para llevar a cabo su propia estimación de consumo, monitoreo logístico y planeación de adquisiciones, y que se hagan cargo de coordinar las actividades de los donantes y de los proveedores locales, así como de su propio personal de administración logística. Los donantes tienen muchas otras prioridades y muy poco tiempo para dedicarse a los detalles de la administración logística. Los proveedores comerciales tienen sus propios intereses, los cuales pueden o no coincidir con los intereses de su organización.

Si usted es el director de logística o el director del programa en su organización, usted debe administrar su propio sistema logístico. PipeLine le puede ayudar.

Si bien, sus propios gerentes y directores van a ser los principales usuarios de PipeLine, el sistema también le puede proporcionar información a:

Proveedores de suministros:

PipeLine proporciona informes sobre las condiciones vigentes y el costo de los envíos pendientes de un proveedor específico, los cuales puede usar el proveedor para monitorear su propio flujo de producto.

Compradores/donantes de suministros:

Los informes y las gráficas PipeLine pueden ser utilizados por el personal que financia la compra de los suministros, para entender la situación actual del sistema logístico y los requisitos futuros.

Personas que formulan las políticas:

Los informes y las gráficas de PipeLine pueden emplearse para ayudar, a las personas que formulan las políticas, a entender las cuestiones referentes a niveles de existencias de suministros específicos, y para darse cuenta de las implicaciones que tienen ciertas decisiones sobre la disponibilidad del producto.

Funciones del Software *Pipeline*

PipeLine le brinda ayuda, tanto en el monitoreo del sistema logístico como con las funciones de planeación de adquisiciones, como se indica a continuación.

Monitoreo del Sistema Logístico

Las funciones de PipeLine para monitoreo logístico son:

- Monitoreo del inventario de las existencias, en términos de cantidades y de meses de existencias disponibles en todo el programa (totalidad de existencias en todos los niveles).
- Comparación del inventario de las existencias con los niveles establecidos para las existencias máximas y mínimas.
- Identificación automática de los problemas en el sistema logístico (cantidades requeridas, desabastecimiento, inventario por debajo del mínimo o por encima del máximo).
- Gráficas de conversión de Años de Protección Pareja (APP).



APP se refiere solamente a los productos anticonceptivos (condones, DIUs. Píldoras, etc.)

Planeación de Adquisiciones

Las funciones para la planeación de adquisiciones son:

- Cálculos de déficit/excedente y de las cantidades que se necesitan para mantener los niveles de existencias deseadas para el programa.
- Cálculos automáticos y seguimiento de las acciones pendientes a tomar respecto al sistema logístico, en base a los lapsos de reabastecimiento (envíos que se tienen que planear, pedir, enviar y recibir).

- Empleo del formato de las Tablas de Adquisición de Insumos (CPT) de USAID para calcular las cantidades requeridas durante el año calendario y para generar los datos a fin de que USAID planee los requerimientos.
- Cálculo de los costos estimados respecto a envíos y fletes.
- Comparación y análisis de planes alternativos de abastecimiento.

Como se Puede Obtener Pipeline

PipeLine fue desarrollado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), a través del proyecto DELIVER (DELIVER), contrato número HRN-C-00-00-00010-00. El *software*, su documentación y asistencia para la instalación y uso, están disponibles en:

PipeLine Product Manager
Project DELIVER
John Snow, Inc.
1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Teléfono: (703) 528-7474
Fax: (703) 528-7480

También se puede solicitar información a:

Project Officer
USAID/GH/PRH/CSL
1300 Pennsylvania Avenue, NW
Washington, D.C. 20523
Teléfono: (202) 712-0876
Fax: (202) 716-3404

PARA COMENZAR

Introducción

Actualmente, PipeLine le permite monitorear y adquirir otros productos además de anticonceptivos. Usted puede usar PipeLine para monitorear y adquirir suministros para diversos propósitos de salud pública. Esto se puede realizar mediante la nueva característica de clasificación del PipeLine.

En esta sección se explica como instalar PipeLine, y se presentan algunos de sus nuevos atributos. Si usted tiene preguntas sobre como *activar* PipeLine póngase en contacto con la persona encargada del Programa PipeLine a la siguiente dirección:

DELIVER Project
John Snow, Inc.
1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Teléfono: (703) 528-7474
Fax: (703) 528-7480

Sistema Requerido

Se recomiendan los siguientes sistemas para usarse con PipeLine:

CPU	Pentium III o más avanzado
Sistema de Operación	Windows 2000/XP
Memoria	256 MB
Espacio para el disco duro	500 MB
Adaptador de Video	SVGA con una resolución de 800 x 600
Misceláneos	Programa Microsoft Office®



Aunque PipeLine puede funcionar sin que Microsoft Office® esté instalado en su computadora, la capacidad de PipeLine aumenta si Office está instalado, permitiéndole a PipeLine exportar archivos de datos a Word® o Excel®.

Instrucciones Para Instalar Pipeline

PipeLine se puede instalar a partir de un CD-ROM o desde Internet.

Antes de Comenzar

Usted puede activar PipeLine 2 y PipeLine 3 en la misma computadora, pero le recomendamos que desinstale PipeLine 2 ANTES de instalar PipeLine 3.

Para desinstalar PipeLine 2:

1. Haga clic con el cursor apuntando en “Iniciar.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Parámetros (*Settings*).
3. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Panel de Control.

Después de que se abre la ventana Panel de Control:

4. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Adicionar/Remove Programas.

Localice y haga clic con el cursor apuntando en PipeLine en la lista de Programas Actualmente Instalados.

5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Cambiar/Remove.

El programa de instalación PipeLine 2 va a iniciarse, y va a preparar a su computadora para desinstalar PipeLine.

6. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Remove Todo.

Aparece un mensaje preguntándole si quiere remover PipeLine.

7. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Si para iniciar el proceso de desinstalación.



El archivo de datos creado con PipeLine 2 no se elimina de su sistema. Vea Convirtiendo su Archivo de Datos Existente en la página 2-5, para obtener información sobre como convertir su archivo de datos PipeLine 2 existente.

Cuando el proceso de desinstalación termine, aparece un mensaje indicándole que vuelva a iniciar Windows.

8. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Reiniciar Windows.

Instalando Pipeline Desde un CD

1. Active Microsoft Windows.

2. Inserte el CD PipeLine.

La instalación de PipeLine debe comenzar automáticamente.

3. Siga las instrucciones en la pantalla.

4. Si la instalación no comienza automáticamente:

- a. Haga clic con el cursor apuntando en Iniciar en la Barra de Tareas (*taskbar*). Windows.
- b. Haga clic con el cursor apuntando en Correr del menú que aparece automáticamente.
- c. En el recuadro Línea de Comando escriba *x: setup* ("x" es la letra de la unidad de disco (*drive*) de su CD-ROM).
- d. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK, y siga las instrucciones en la pantalla.

Después de que PipeLine esté instalado satisfactoriamente, usted verá el icono de PipeLine (se presenta a la derecha) en sus escritorio (*desktop*).



Instrucciones Para Instalar Pipeline Desde la Internet

El PipeLine está disponible en el sitio de DELIVER, en la siguiente dirección en la Internet: <http://deliver.jsi.com>.



Si su conexión a la Internet es lenta y/o no confiable, ordene el CD-ROM de PipeLine.

Para descargar (*download*) PipeLine:

1. Conéctese a la Internet y vaya a la dirección de DELIVER en la Internet.
2. Localice la página para descargar PipeLine, y siga las instrucciones en la pantalla para descargar PipeLine.



La copia de PipeLine en la Internet requiere una contraseña para iniciar el proceso para instalar el *software*. La contraseña se le manda por correo electrónico. Usted debe tener una dirección de correo electrónico válida para recibir la contraseña.

Instrucciones Para Activar Pipeline

PipeLine se puede activar desde el Escritorio (*desktop*) de Windows o desde la Barra de Tareas de Windows, como se explica a continuación:

Activando Pipeline Desde el Escritorio de Windows

Desde el escritorio (*desktop*) de Windows:

1. Localice y haga clic dos veces con el cursor apuntando en el icono de PipeLine para activar la aplicación.



Activando Pipeline Desde la Barra de Tareas de Windows

Desde la Barra de Tareas de Windows:

1. Haga clic con el cursor apuntando en Iniciar.
2. Haga clic con el cursor apuntando en Programas.
3. Localice y haga clic con el cursor apuntando al enlace PipeLine3.

Reinstalando Pipeline

Para reinstalar PipeLine:

1. Inserte el CD PipeLine en la unidad de disco de su CD-ROM.

Si no tiene el CD del PipeLine, puede usar la copia del PipeLine que descargó del sitio de DELIVER en la Internet.



La versión del PipeLine en la Internet requiere de una contraseña para iniciar el proceso de instalación. La contraseña se le mandó por correo electrónico cuando descargó PipeLine. Si usted ya no tiene el correo electrónico con la contraseña para PipeLine, vuelva a descargar PipeLine del sitio de DELIVER en la Web; (<http://deliver.jsi.com>).

2. Inicie el proceso de instalación siguiendo las instrucciones en la pantalla.

Durante el proceso, aparece un mensaje indicándole que remueva PipeLine de su computadora.

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Remove para remover PipeLine de su computadora.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Terminar cuando se le indique.

Después de haber removido PipeLine:

5. Repita el proceso de instalación de PipeLine.

Vea la página 2-2 para obtener información sobre como instalar PipeLine.

Convirtiendo su Archivo de Datos Existente

Esta versión de PipeLine le permite convertir archivos de datos creados con versiones anteriores de PipeLine.

Desde la pantalla Datos del Programa:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Archivo de la Barra de Menú, y seleccione la opción Abra del menú desplegable.

PipeLine abre una ventana para que usted pueda localizar los datos que necesita convertir.

2. Localice y seleccione el archivo de datos que necesita, y haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Abra.



Los archivos de datos de PipeLine tienen la extensión **.mdb**

Después de seleccionar el archivo de datos que necesita convertir, PipeLine presenta un mensaje semejante al del cuadro siguiente.

El archivo de datos del programa vigente no es la versión actualizada. Usted puede dejar que PipeLine actualice ahora el archivo. Si no lo hace, algunas de las funciones de PipeLine no van a trabajar adecuadamente.

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Si para convertir los archivos de datos seleccionados.

PipeLine abre una ventana y le permite renombrar el archivo que seleccionó para actualizar. Con esto protege los datos originales guardando la versión actualizada bajo un nombre diferente.

4. Escriba el nuevo nombre en la celda Nombre del Archivo, y haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Abra.

PipeLine convierte los datos seleccionados, renombra el archivo, y muestra los datos asociados al programa en la ventana Datos del Programa. Ahora ya puede trabajar con el archivo de datos actualizados.



Recuerde que sus datos originales permanecen en el directorio original, con su nombre original. Los datos actualizados son una copia del original.

Ayuda en Línea

La función de Ayuda en Línea de PipeLine es un complemento a la *Guía para el Usuario del PipeLine*. La Ayuda en Línea le proporciona información sobre las funciones básicas de PipeLine.

1. Oprima la tecla <F1> para tener acceso a: Ayuda en Línea.

Procedimientos Para Navegar

PipeLine tiene nuevos procedimientos para navegar que le ayudan a moverse con mayor facilidad y rapidez de una parte del sistema a otra. Estas funciones son el Árbol de Opciones y la ventana de Herramientas de la Barra de Menú.

Árbol de Opciones

Este atributo ofrece una manera rápida de navegar a través del sistema. El Árbol de Opciones se despliega totalmente cuando se activa PipeLine, y permanece abierto al lado izquierdo de la pantalla. La Figura 2-1 muestra un ejemplo del Árbol de Opciones.



El Árbol de Opciones no se puede cerrar.

Para usar el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción que necesite, para que aparezca la pantalla asociada.

Para esconder un grupo de opciones del Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en "-" junto a la opción Árbol de Opciones para esconder la opción y esconder sus sub-opciones.

Para expandir un grupo de opciones del Árbol de Opciones:

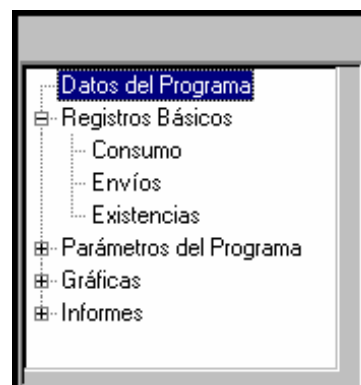


Figura 2-1 – Árbol de Opciones

1. Haga clic con el cursor apuntando en "+" junto a la opción Árbol de Opciones para expandir y mostrar sus sub-opciones.

Barra de Menú

La Barra de Menú de PipeLine proporciona acceso a las herramientas y funciones que realizan la función del sistema. Vea el Apéndice A. Herramientas de PipeLine, para obtener información sobre estas herramientas y funciones.

Ventana de Herramientas Pipeline

La Ventana de Herramientas PipeLine le permite ver rápidamente la lista de programas que están abiertos. También le permite pasar de uno a otro de los programas que están abiertos. La Figura 2-2 le muestra un ejemplo de la ventana con menú desplegable.

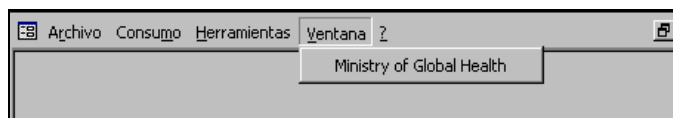


Figura 2-2 – Ventana de Opciones

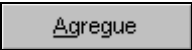

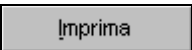
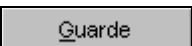
Para pasar de un programa abierto a otro programa abierto:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la Barra de Menú de la Ventana de Opciones.
2. Haga clic con el cursor apuntando en el nombre del archivo de cualquier programa enumerado en el menú desplegable.

PipeLine muestra la pantalla Datos del Programa, la cual muestra los datos asociados con el programa seleccionado.

Recuadros

Los siguientes recuadros se usan en PipeLine:

Recuadro	Acción
	Agrega un nuevo registro a la base de datos.
	Borra un registro de la base de datos.
	Imprime un informe o gráfica de PipeLine.
	Salva un registro nuevo o actualizado.

Recuadro

Acción

Vista Previa

Muestra los datos de la gráfica o del informe antes de imprimirlos.

Datos mostrados

Muestra datos asociados a un informe específico en la pantalla.

Datos ocultos

Esconde los datos de un reporte específico.

Barras de Desplazamiento

Las barras de desplazamiento horizontal y vertical aparecen en algunas pantallas PipeLine cuando se tiene más información de la que puede mostrar en su pantalla de una sola vez.

1. Haga clic con el cursor apuntando en una de las flecha del recuadro para moverse en la dirección indicada:



Izquierda
Derecha



Arriba
Abajo

La Figura 2-3 muestra un ejemplo de las barras de desplazamiento horizontal y vertical.

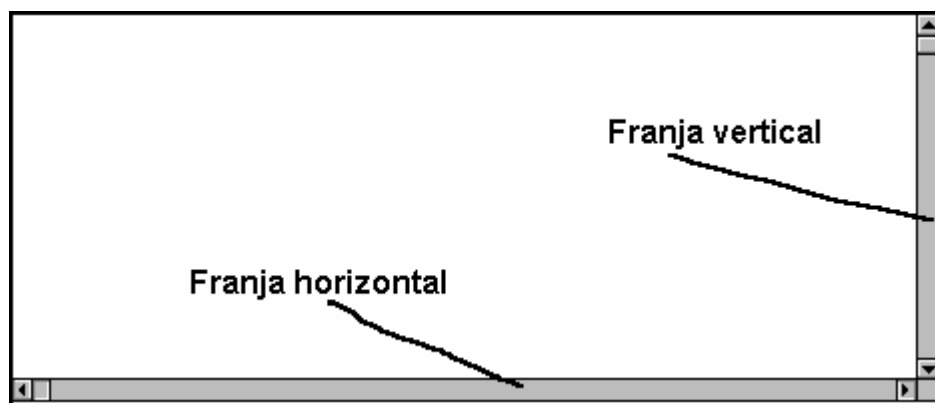



Figura 2-3 — Barras de desplazamiento vertical y horizontal



Para desplazarse rápidamente por la pantalla, haga clic con el cursor apuntando en el recuadro  que se encuentra en la barra de desplazamiento horizontal o vertical, continúe oprimiendo el botón izquierdo del ratón, y al mismo tiempo mueva el cursor de arriba para abajo, o de lado a lado.

Menús Desplegables

Los menús desplegables le permiten hacer una selección de una lista. Para usar un menú desplegable:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha del menú para presentar la lista asociada.
2. Haga dos veces clic con el cursor apuntando al artículo que quiere seleccionar.



Figura 2-4 — Menú desplegable

El artículo seleccionado aparece en la celda asociada. La Figura 2-4 muestra que se seleccionó “Todo” del menú desplegable Proveedores.



También puede seleccionar un ítem de un menú desplegable, haciendo clic con el cursor apuntando en al menú y escribiendo la primera letra del ítem que desea.

Teclas Para Modificar Registros

En el siguiente cuadro se indican las teclas que usted puede usar para modificar los registros en PipeLine.

Teclas para Modificar los Registros en PipeLine	
F1	Presenta Ayuda en Línea.
RETROCESO	Borra la selección o la letra, dígito o símbolo, que se encuentra a la izquierda del cursor.
BORRE	Borra la selección o la letra, dígito o símbolo, que se encuentra a la derecha del cursor.
ESCAPE	<i>Primera pulsación:</i> anula los cambios que se hicieron en una celda. <i>Segunda pulsación:</i> anula todos los cambios que se hicieron en los registros.
INSERTE	Hace el intercambio entre los modos insertar y escribir encima
TAB	Mueve el cursor de una celda a la otra. También mueve el cursor de un recuadro a otro sin activarlo.

DATOS DEL PROGRAMA

Acceso a la Pantalla de Datos del Programa

Después de haber instalado PipeLine y de hacer clic con el cursor apuntando al icono de PipeLine, aparece el Menú Principal.

PipeLine tiene un programa de base de datos de ejemplo, llamado “Ministerio de Salud Global”, el cual muestra como PipeLine presenta y organiza los datos. La base de datos del ejemplo aparece en la pantalla inicial PipeLine (Vea la Figura 3-1).

The screenshot shows the 'Datos del Programa' window. On the left is a tree view with categories like 'Commodities Data', 'Background Data', 'Gráficas', and 'Informes'. The main area contains form fields for 'Nombre del Programa', 'Persona a Contactar', 'Nombre del País', 'Teléfono', 'Fax', 'Email', 'Código del Programa', and 'Idioma'. Below these is a table for 'Lapso de Reabastecimiento' and a 'Nota' field.

Lapso de Reabastecimiento dado por el Sistema	
Meses Requeridos...	
desde Planeación hasta Pedido	6.00
desde Pedido hasta Envío	4.00
desde Envío hasta Recepción	2.00
Costo del Flete dado por el sistema	8 %

Nota: this is test data

Figura 3-1 — Pantalla Datos del Programa

Agregando un Programa

La opción Archivo de la Barra de Menú PipeLine le permite agregar un programa a PipeLine. Para añadir un programa nuevo:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Archivo de la Barra de Menú.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Nuevo del Archivo de la Barra de Menú.

PipeLine muestra una ventana de Datos del Programa, en blanco, similar a la Figura 3-2.

Datos del Programa

Nombre del Programa

Persona a Contactar

Nombre del País

Teléfono

Fax

Email

Código del Programa

Idioma

Guarda

Cancele

Lapso de Reabastecimiento dado por el Sistema

Meses Requeridos...

desde Planeación hasta Pedido 6.00

desde Pedido hasta Envío 4.00

desde Envío hasta Recepción 2.00

Costo del Flete dado por el sistema 0 %

Nota

Figura 3-2 — Ventana Datos del Programa en blanco

	Las celdas Nombre del Programa y País se requieren. Las celdas restantes son opcionales o pueden mantener los valores dados por el programa (<i>default</i>).
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Nombre del Programa, e ingrese el nuevo nombre del programa.
4. Haga clic con el cursor apuntando en Persona a Contactar e ingrese el nombre de la persona que es el contacto del programa.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Nombre del País e ingrese el nombre del país.
6. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Teléfono e ingrese el número del teléfono de la persona a contactar.
7. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Fax e ingrese el número del fax de la persona a contactar.
8. Haga clic con el cursor apuntando en la celda correo electrónico (*E-mail*) e ingrese la dirección electrónica de la persona a contactar.


La celda Código del programa contiene el código de identificación del programa. Este código de ocho dígitos debe ser exclusivo para el programa.

9. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Código del Programa y anote el código del programa.

PipeLine está en idioma inglés, español y francés. La celda Idioma le permite seleccionar el idioma dado por el programa (*default*) para el programa que usted está creando.

El idioma dado por el programa es inglés; todas las ventanas y mensajes inicialmente aparecen en inglés. Para cambiar el idioma dado por el programa (*default*) en el nuevo programa:

10. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Idioma y seleccione el idioma dado por el programa del menú desplegable.

	<p>El idioma seleccionado se usa cuando el programa asociado está activo. Usted puede cambiar temporalmente el idioma de un programa activo seleccionando Idioma de la opción Herramientas del Menú de Barra. Sin embargo, cuando usted se sale y vuelve a activar PipeLine, el sistema regresa al idioma dado por el programa (<i>default</i>).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lapsos de Reabastecimiento Dados por el Programa

Los lapsos de reabastecimiento se usan para calcular las acciones a seguir para adquirir las cantidades requeridas. También se usan para envíos de proveedores que no tienen ingresados los lapsos de reabastecimiento y para los envíos que no tienen ingresado el dato del lapso de reabastecimiento.

La celda desde Planeación hasta Pedido muestra el lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se planea el envío hasta que se hace el pedido. El lapso de reabastecimiento dado por el sistema (*default*) es 6.00 (seis meses). Para modificar lo dado por el sistema:

11. Haga clic con el cursor apuntando la celda desde Planeación hasta Pedido, anote el lapso de reabastecimiento, y pulse la tecla de entrada (<Enter>).

La celda desde Pedido hasta Envío muestra el lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se hace el pedido hasta el momento que se envía. El lapso de reabastecimiento dado por el sistema (*default*) es 4.00 (lapso de reabastecimiento de cuatro meses). Para modificar lo dado por el sistema:

12. Haga clic con el cursor apuntando la celda desde Pedido hasta Envío, y anote el lapso de reabastecimiento desde pedido a envío.

La celda desde Envío hasta Recepción muestra el lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se envía el pedido hasta que es recibido por el programa. El lapso de reabastecimiento dado por el sistema (*default*) para esta celda es 2.00 (dos meses). Para modificar lo dado por el sistema:

13. Haga clic con el cursor apuntando la celda desde Envío hasta Recepción y anote el lapso de reabastecimiento para recibir el pedido.

Costo del Flete Dado por el Programa

La celda Costo del flete muestra el costo aproximado del flete de un envío, como porcentaje del valor del envío. Incluya todos los costos asociados con la entrega del producto (o sea, impuestos, cuotas aduanales, etc.). Si usted no ingresa estimaciones del costo del flete para los proveedores individuales PipeLine utiliza el costo del flete dado por el sistema, para calcular el costo del flete.

14. Haga clic con el cursor apuntando la celda Costo del Flete y anote el costo del flete dado por el programa (*default*).

La celda Nota es una celda de notas para almacenar cualquier información que desee retener como referencia futura sobre el programa.

15. Anote cualquier nota que sea relevante. Sátese esta celda si no es pertinente.

Guardando los Datos

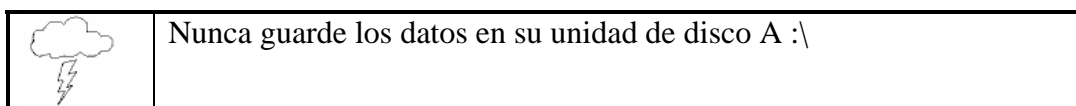
Después de haber llenado la forma Datos del Programa:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde.

PipeLine presenta la ventana Guarde el Archivo de la Base de Datos para que guarde el programa abierto. El nombre del archivo dado por el programa (*default*) fue generado por PipeLine de acuerdo al código del programa.

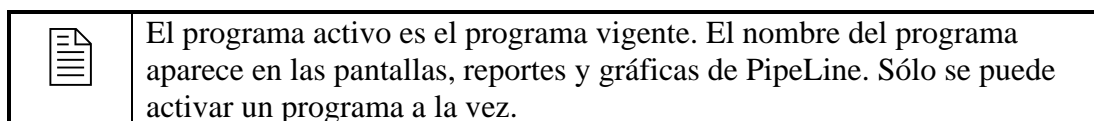
2. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde para aceptar el nombre dado por el programa (*default*).

O, ingrese un nombre nuevo para el archivo y haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde.



Seleccionando un Programa

El formulario Datos del Programa le permite anular la base de datos vigente y activar otra base de datos. Cuando aparece el formulario Datos del Programa, ésta presenta información sobre el programa vigente (activo). Usted puede activar otro programa, si existen programas adicionales, siguiendo la explicación a continuación.

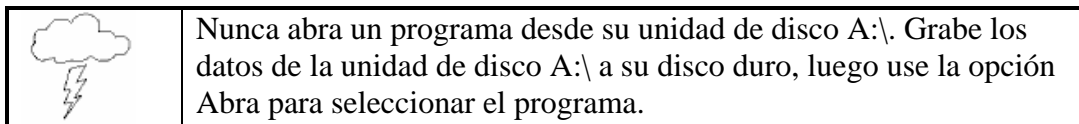


Abriendo y Activando un Programa

La opción Abra en el menú desplegable de la opción archivo de la Barra de Menú le permite abrir y activar un programa, lo cual hará que el programa seleccionado sea el programa vigente o activo. Para abrir y activar un programa:

1. Haga clic con el cursor apuntando la opción Archivo de la Barra de Menú.
2. Haga clic con el cursor apuntando la opción Abra en el menú desplegable.

PipeLine muestra una ventana con los programas que se pueden activar.



3. Haga clic con el cursor apuntando al programa que necesita abrir, luego haga clic con el cursor apuntando al recuadro Abra.

La información del programa asociada al archivo seleccionado aparece en la pantalla Datos del Programa.

Pasando de un Programa a Otro

Aunque sólo puede tener un programa activo a la vez, PipeLine “se acuerda” de los programas anteriores con los que ha trabajado. Los nombres de los programas están guardados en un menú desplegable, permitiéndole pasar de uno a otro.

Para pasar de un programa a otro:

1. Haga clic con el cursor apuntando la opción Windows de la Barra de menú PipeLine.
2. Haga clic con el cursor apuntando a cualquiera de los programas mostrados en el menú desplegable.

La información del programa asociada al archivo seleccionado aparece en la pantalla Datos del Programa. Este programa se convierte en el programa vigente o activo.

Modificando los Datos del Programa

Usted puede modificar los datos del programa de un programa seleccionado en cualquier momento. Si el programa que necesita modificar no es el programa mostrado:

1. Seleccione el programa que usted necesita modificar usando uno de los métodos en Seleccionando un Programa, empezando en la página 3-4.

Cuando aparece el programa que usted necesita modificar aparece en la pantalla Datos del Programa:

2. Seleccione cada celda que necesita modificar e ingrese los nuevos datos.
3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde cuando termine.

Los datos están guardados y vuelven a aparecer en su pantalla.

Copiando un Programa de la Barra del Menú

La opción Copiar de la opción Archivo de la Barra del Menú de PipeLine le permite hacer una copia del programa que tiene en pantalla. Use esta opción para: archivar los datos.



Esta función también se puede usar para respaldar los datos de su programa.

Si el programa que usted necesita guardar no es el programa mostrado:

1. Seleccione el programa que usted necesita copiar usando uno de los métodos en Seleccionando un Programa, empezando en la página 3-4.

Con el programa mostrado usted necesita guardar lo que aparece en la pantalla de Datos del Programa:

2. Haga clic con el cursor apuntando la opción Archivo de la Barra del Menú PipeLine
3. Haga clic con el cursor apuntando la opción Copiar en el menú desplegable.

PipeLine muestra una ventana para que seleccione donde va a guardar la copia del programa.



Nunca guarde los datos en su unidad de disco A: \.

4. Seleccione el lugar donde usted quiere guardar los datos,
5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Abra para guardar los datos en el lugar seleccionado.

Los datos están guardados.

Cerrando un Programa

Use la opción Cerrar en la opción Archivo de la Barra de Menú para cerrar cualquier programa abierto.

Cuando cierra un programa lo quita de la lista de programas abiertos. Usted puede volver a abrir cualquier programa cerrado siguiendo las instrucciones en Abriendo y Activando un Programa, en la página 3-5.

Para cerrar un programa:

1. Seleccione el programa que desea cerrar.
2. Haga clic con el cursor apuntando la opción Archivo de la Barra de menú PipeLine.
3. Haga clic con el cursor apuntando la opción Cierre del menú desplegable de Archivo.

PipeLine presenta un mensaje para que usted confirme que desea cerrar el programa seleccionado.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Si para cerrar el programa seleccionado.

PARÁMETROS DEL PROGRAMA

Introducción

Las alternativas del Árbol de Opciones de los Parámetros del Programa le permiten modificar los menús desplegables, el programa y lapsos de reabastecimiento de los proveedores, los costos de los productos; así como establecer los niveles máximos y mínimos de las existencias.

Productos, Categorías y Tipos

Un *producto* es un registro básico cuyo inventario usted monitorea. Las versiones anteriores de PipeLine le permiten clasificar los productos por método. Ahora, usted puede incluir grupos dentro de grupos, asignando una categoría a cada producto y asignando estas categorías a otras categorías.

Cada producto se asigna a un *Tipo*, el cual a su vez es una categoría que tiene productos asignados a ella. Un producto sólo se puede asignar a un Tipo. Después de que usted defina las categorías y asigne productos a los Tipos, usted puede limitar los productos que se van a incluir en los informes y menús desplegables.

Productos

La opción Productos del Árbol de Opciones le permite modificar los datos de los productos, y cambiar los niveles máximos y mínimos de abastecimiento, el proveedor dado por el sistema, o la categoría o tipo de un producto.

1. Haga clic con el cursor apuntando la opción Productos del Árbol de Opciones.

Producto	Código
No Logo 52 mm non-colored	52NX
Conceptrol	VFT
Copper T	CT38
Depo-Provera	DEPO
Lo-Femenal	LFMP
Norplant	NPLT
Ovrette	OVVP

Producto: No Logo 52 mm non-colored Código: 52NX ☒ Activo

Proveedor dado por el Sistema: USAID Tipo: Condoms

Meses de existencias: Programa (todos los niveles) Min: 10 Máx: 18 Deseado: 17

Nivel central: Min: 4 Máx: 10

Figura 4-1 -- Ventana Productos

PipeLine abre la ventana Productos (Vea la Figura 4-1).

Agregando un Producto

Use el recuadro Agregue para agregar un producto.

Aparece la ventana Productos:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Productos, para abrir una ventana Productos en blanco (vea la Figura 4-2).

The screenshot shows a form titled 'Productos'. It contains several input fields and checkboxes. At the top, there are fields for 'Producto' (Product Name) and 'Código' (Code), followed by a checked 'Activo' (Active) checkbox. Below these are 'Proveedor dado por el Sistema' (Supplier given by the system) and 'Tipo' (Type) dropdown menus. A section titled 'Meses de existencias' (Months of existence) contains a 'Nota' field and a 'Programa (todos los niveles)' (Program (all levels)) section. The 'Programa' section has 'Mín' (Min) and 'Máx' (Max) fields set to 6 and 12, and a 'Deseado' (Desired) field set to 12. Below this is a 'Nivel central' (Central level) section with 'Mín' and 'Máx' fields set to 6 and 12.

Figura 4-2 — Ventana Productos celdas para ingresar datos


2. Anote el nombre del producto.

La celda Código guarda el código del producto, el cual se usa para identificar al producto. Los datos en la celda Código son generados en base al nombre que le dio al producto.

Usted puede mantener el código generado por PipeLine o usar su propio sistema de codificación.


Para modificar el código generado por PipeLine:

3. Seleccione el código generado por PipeLine y anote el nuevo código.

	Usted está limitado a diez caracteres, números, espacios, o a una combinación de todos.
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

La celda Proveedor dada por el Sistema muestra el proveedor del producto dado por el sistema (*default*).

4. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Proveedor dado por el sistema, y seleccione el proveedor del producto dado por el sistema(*default*) del menú desplegable.

	Si el proveedor que necesita no está en la lista, usted debe agregarlo. Vea Agregando un Nuevo Proveedor en la página 4-14.
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El término *Tipo* se refiere al grupo al que pertenece el producto (por ejemplo: anticonceptivos, pruebas de VIH/SIDA, etc.). También puede referirse a una categoría de productos similares (por ejemplo: fármacos para tratar infecciones transmitidas sexualmente [ITS]).

5. Haga clic con el cursor apuntando sobre la celda Tipo y seleccione el tipo (categoría) del menú desplegable.



Si el tipo (categoría) que necesita no está en la lista, usted, debe agregarlo. Vea Agregando una Categoría en la página 4-11.

La celda Activo le muestra que el producto está vigente. Lo dado por el sistema para nuevos productos es activo.

Opción Meses de Existencias

Estas celdas le permiten establecer los niveles mínimos y máximos de los productos, y niveles deseados de existencias.

Programa (todos los niveles)

Esta área le permite establecer los niveles de existencias para todo el programa.

La celda Min muestra la cantidad mínima de existencias (en meses). Lo dado por el sistema (*default*) es 6 (seis meses de existencias). Para modificar lo dado por el sistema:

6. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Min, e ingrese el nivel mínimo de existencias de producto.

La celda Máx muestra la cantidad máxima de existencias (en meses). Lo dado por el sistema (*default*) es 12 (doce meses de existencias). Para modificar lo dado por el sistema:

7. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Máx, e ingrese el nivel máximo de existencias de producto.

La celda Deseado muestra la cantidad deseada de existencias (en meses). Lo dado por el sistema (*default*) es 12 (doce meses de existencias). Para modificar lo dado por el sistema:

8. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Deseado, e ingrese el nivel de existencias deseadas para el producto.

Nivel Central

Esta área le permite establecer los niveles de existencias para su almacén central.

La celda Min muestra la cantidad mínima de existencias (en meses). Lo dado por el sistema (*default*) es 6 (seis meses de existencias). Para modificar lo dado por el sistema:

9. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Min. y anote el nivel mínimo de existencias de producto.

La celda Máx muestra la cantidad máxima de existencias (en meses). Lo dado por el sistema (*default*) es 12 (doce meses de existencias). Para modificar lo dado por el sistema:

10. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Máx, y anote el nivel máximo de existencias de producto.

La opción Notas abre una celda para notas que le permite ingresar información adicional sobre el producto.

11. Haga clic con el cursor apuntando en el indicador Notas, ingrese cualquier información adicional sobre el producto.

Cuando termine:

12. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde para guardar la información, y regrese a la forma Selección de Productos.

Vea Agregando los Tamaños de los Cartones en la página 4-5, para obtener información sobre como ingresar datos sobre los tamaños de los cartones.

Vea Agregando los Datos de los Costos en la página 4-8, para obtener información sobre como ingresar datos sobre costos de productos.

Modificando los Datos

Los datos de los productos existentes se pueden modificar siguiendo la explicación a continuación:

Cuando aparece la ventana Productos:

1. Haga clic con el cursor apuntando el producto que desea modificar en la ventana Productos.

La información asociada con el producto seleccionado aparece en la parte inferior de la ventana Productos.

2. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que desea modificar, e ingrese los datos nuevos.
3. Si el producto ya no está vigente, haga clic con el cursor apuntando en la celda Activo.



Un producto debe estar marcado inactivo si usted ya no lo monitorea o adquiere (o sea, un producto discontinuado).

4. Haga clic con el cursor apuntando en el indicador Nota e ingrese la razón por la cual se modificó.
5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

Borrando un Producto

Use el recuadro Borre para borrar un producto.

Cuando aparece la ventana Productos:

1. Seleccione el producto que desea borrar.
2. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre.

Si el producto se puede borrar, PipeLine le mostrará un mensaje de confirmación.

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Sí, para confirmar que desea borrar el producto.

Si no puede borrar el producto (debido a que está asociado a otros registros), PipeLine le va a mostrar un mensaje con esta información.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro “OK”, para cerrar la ventana con el mensaje.

Tamaños de los Cartones

Los tamaños de los cartones se utilizan para establecer las unidades por carton dadas por el sistema (*default*). Las cantidades de los embarques se redondean a unidades de cartones.

Agregando los Tamaños de los Cartones

Use la opción Tamaño de Cartones en el Árbol de Opciones para tener acceso a los datos sobre tamaños de los cartones.

!!	Cuando esté agregando los registros de los Tamaños de los Cartones, primero debe seleccionar el proveedor y luego el producto de los menús desplegables.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Tamaño de Cartones del Árbol de Opciones.

Cuando aparece la ventana Tamaño de Cartones (vea la Figura 4-3).

PipeLine 3 - [Tamaño de Cartones]

Ministry of Global Health

Proveedor: DFID Producto: 52mm Non colored No Logo

Fecha de Vigencia	Cantidad por cartón	Notas
-------------------	---------------------	-------

Fecha de vigencia: 02-Aug-2004 Cantidad por Cartón: [] Guardar

Nota: []

Form View NUM

Figura 4-3 -- Ventana Tamaño de Cartones

- Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Proveedores, y seleccione el proveedor del menú desplegable.
- Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Productos, seleccione el producto del menú desplegable.
- Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Agregue.

La celda Fecha de Vigencia presenta la fecha en la que el tamaño del cartón entra en vigor. Las cantidades de los embarques se calculan en base al tamaño del cartón, el cual entra en vigor en la fecha en que se hizo el pedido. El último tamaño de cartón ingresado permanece vigente hasta que se ingresa un nuevo tamaño de cartón con una fecha de vigencia posterior.

- Anote la fecha en la cual el tamaño del cartón entra en vigor.

La celda Cantidad por Cartón muestra la cantidad de producto que hay en un solo cartón del proveedor seleccionado. PipeLine tiene algunos tamaños de cartones dados por el sistema, de productos abastecidos por USAID.

- Haga clic con el cursor apuntando en la celda Cantidad por Cartón, y anote la cantidad de producto en un solo cartón.

La celda Nota es una celda de notas para guardar información adicional respecto al tamaño del cartón.

- Anote cualquier información acerca del tamaño del cartón, si es necesario.
- Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde cuando haya acabado de agregar los tamaños de los cartones.

Modificando los Tamaños de los Cartones

Use la opción Tamaño de Cartones del Árbol de Opciones para tener acceso a los datos sobre tamaños de los cartones.

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Tamaño de Cartones del Árbol de Opciones.
2. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Proveedores, seleccione el proveedor del menú desplegable.
3. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Productos, seleccione el producto que desea modificar del menú desplegable.
4. Seleccione los datos del tamaño de cartón que necesita modificar.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que necesita modificar, e ingrese los datos nuevos.
6. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar sus cambios.

Borrando los Tamaños de los Cartones

Use la opción Tamaño de Cartones del Árbol de Opciones para tener acceso a los datos sobre tamaños de los cartones.

1. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Proveedores, seleccione el proveedor del menú desplegable.
2. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Productos, del menú desplegable, seleccione el producto con los datos del tamaño de cartón que desea borrar.
3. Haga clic con el cursor apuntando a los datos sobre el tamaño del cartón que desea borrar.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre.

Aparece un mensaje con la confirmación.

5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Sí para borrar los datos del tamaño del cartón seleccionado.

Costos

Los costos de los productos se utilizan para establecer el costo del producto dado por el sistema (*default*).

Agregando los Datos de los Costos

Use la opción Costos del Árbol de Opciones para tener acceso a la ventana Costos.

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Costos del Árbol de Opciones.



Cuando agregue los datos sobre el costo del producto, primero seleccione el proveedor y el producto de los menús desplegables.

PipeLine presenta los registros de los costos del producto/proveedor seleccionado, si se tiene esa información (vea la Figura 4-4).

Figura 4-4 – Ventana Costos

2. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Proveedores, seleccione al proveedor del menú desplegable.
3. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Productos, y seleccione el producto del menú desplegable.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Agregue.

La celda Fecha de Vigencia presenta la fecha en la cual el costo entra en vigor. Los costos de los envíos se calculan de acuerdo al costo vigente en la fecha en que se envía el embarque. El valor ingresado permanece vigente hasta que se ingresa un nuevo valor con una fecha de vigencia posterior.

5. Anote la fecha de vigencia del nuevo costo.

La celda Costo por Unidad presenta el costo del producto por unidad. PipeLine viene con algunos costos de los productos abastecidos por USAID ya ingresados. A fin de que se puedan calcular los costos totales en el informe de Costos, todos los productos provenientes de cada proveedor deben tener los datos sobre costos ingresados en esta celda, con una fecha de vigencia anterior a la fecha de envío del embarque.

6. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Costo por Unidad y anote el costo del producto por unidad.

La celda Nota es una celda de notas para guardar información adicional respecto al costo del producto.

7. Anote cualquier información relevante acerca del costo, si se necesita.
8. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde.

Modificando los Datos de los Costos

Usted puede actualizar los costos de los productos, como se explica a continuación:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Costos del Árbol de Opciones.
2. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Proveedores, seleccione al proveedor del menú desplegable.
3. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Productos, y seleccione el producto del menú desplegable.

Aparecen los datos asociados al producto y al proveedor seleccionado.

4. Seleccione los datos sobre costos que desea modificar.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que necesita modificar, e ingrese la nueva información.
6. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar sus cambios.

Borrando los Datos de los Costos

Usted puede borrar los costos de los productos, como se explica a continuación:

1. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Proveedores, seleccione al proveedor del menú desplegable
2. Seleccione el producto con los datos de los costos que necesita borrar.

Aparecen los datos asociados al producto y al proveedor seleccionado.

3. Seleccione el registro de costos que necesita borrar, y haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre.

Aparece un mensaje con la confirmación.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Sí, para borrar el registro seleccionado.

Categorías

El término Categoría se refiere a un grupo de productos relacionados (o sea, anticonceptivos, pruebas de VIH/SIDA, fármacos contra malaria, etc.). También se puede utilizar para catalogar productos similares (por ejemplo: fármacos para tratar infecciones transmitidas sexualmente). Usted puede utilizar la opción Categorías del Árbol de Opciones, para tener acceso a la información sobre las Categorías.

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Categorías del Árbol de Opciones.

Aparece la ventana Categorías. Vea la Figura 4-5.

PipeLine 3 - [Categorías]

Archivo Consumo Herramientas Ventana ?

Ministry of Global Health

Categorías

Nombre de la Categoría	Código
Condoms	CONDOM
Contraceptivos	CONTRACE00
HIV Test Kits	HIVTESTK00
Implants	IMPLNT
Injectables - 3 month	INJ3
Injectables - 2 month	INJ2
Intrauterine Device	IUD
Orals - Combined	ORALC
Orals - Progestin only	ORALP

Buttons: Agregue, Borre, Guarde

Form fields:

Categoría: Condoms
 Código: CONDOM
 Categoría Madre: Contraceptivos
☒ Método
 Factor APP: 0.0083

Nota

The Couple Year Protection (CYP) Factor is equal to the fraction of one year of protection estimated to be provided by one unit of this method.

Form View

Figura 4-5 -- Ventana Categorías

Agregando una Categoría

Use el recuadro Agregue para agregar una categoría nueva.

Aparece la ventana Productos:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Agregue.

PipeLine deja en blanco las celdas de la ventana Categorías, para ingresar información, como se muestra en la Figura 4-6.

 The image shows a software window titled 'Categorías'. It contains several input fields: 'Categoría' (text), 'Código' (text), 'Categoría madre' (dropdown menu showing 'ALL CATEGORIES'), 'Método' (checkbox), 'Factor APP' (text field with '0'), and a large 'Nota' text area at the bottom.

Figura 4-6 — Ventana Categorías, celdas para ingresar datos

2. Anote el nombre de la categoría.

La celda Código contiene el código de la categoría, el cual se usa para identificarla. Los datos en la celda Código se generan en base al nombre que usted le da a la categoría.

Usted puede mantener el código generado por PipeLine o usar su propio sistema de codificación.

Para cambiar el código generado por PipeLine:

3. Seleccione el código generado por PipeLine y anote el nuevo código.

	<p>Usted está limitado a diez caracteres, números, espacios, o a una combinación de todos.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------

La celda Categoría Madre identifica el grupo primario al cual pertenece la nueva categoría.

4. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Categoría Madre, y seleccione una categoría apropiada del menú desplegable.

La celda Método le permite asociar la nueva categoría con un factor APP.

El factor APP son Años Protección Pareja. El factor APP es la protección proporcionada por una unidad de un producto anticonceptivo específico durante la fracción de un año. La celda del factor APP solamente puede usarse si la categoría que usted está generando ha sido designada como *Método*.

5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Método si usted desea designar la categoría como método.
6. Anote el factor APP.

La celda Nota es una celda de notas para guardar información adicional respecto a la nueva categoría.

7. Anote cualquier información relevante en la celda Nota.

Cuando acabe de agregar los datos de la categoría:

8. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

Modificando las Categorías

Use la opción Categorías del Árbol de Opciones para modificar los datos de la categoría.

Cuando aparece la ventana Categorías:

1. Seleccione la categoría que desea modificar.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que desea modificar, ingrese los nuevos datos.

Cuando termine de hacer las modificaciones:

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar los cambios.

Borrando una Categoría

Use el recuadro Borre para borrar una categoría.

Cuando aparece la ventana Categorías:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la categoría que desea borrar.
2. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre

Si la categoría se puede borrar, PipeLine le mostrará un mensaje de confirmación.

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Sí para confirmar.

Si no puede borrar la categoría (porque está asociada a otros registros de la base de datos) PipeLine le mostrará un mensaje.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK, para cerrar la ventana con el mensaje.

Examinando la Relación de las Categorías

La opción Vea Categorías del Árbol de Opciones le permite examinar todas las categorías existentes y su relación (si existe).

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción **Vea Categorías** del Árbol de Opciones.

Todas las categorías y tipos que existen están mostrados. Vea la Figura 4-7.

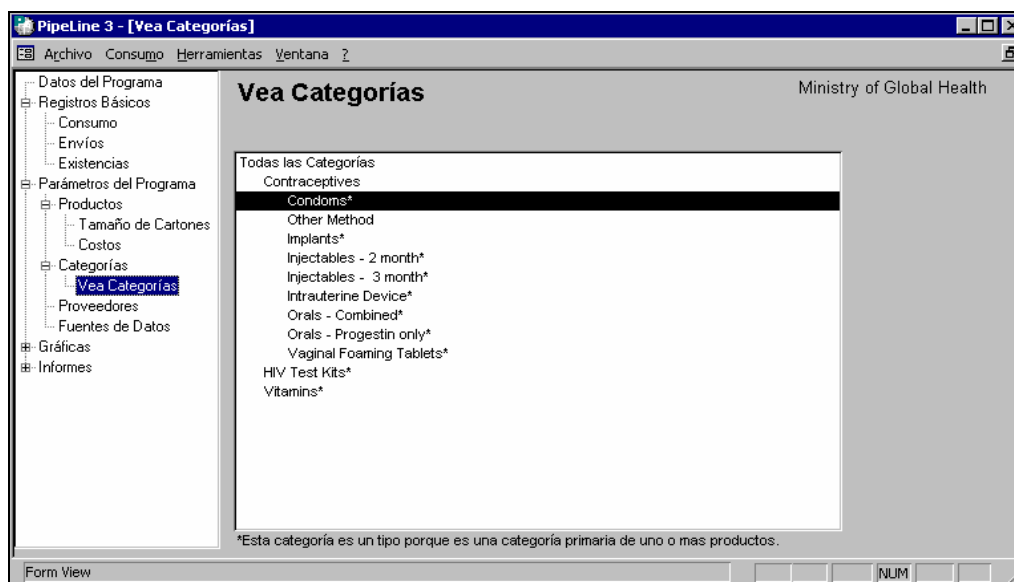


Figura 4-7 — Ventana Vea Categorías



Las categorías designadas como tipos en los registros de los productos, aparecen con un asterisco (*).

Proveedores

Use la opción **Proveedores** del Árbol de Opciones para cambiar el menú desplegable **Proveedores**, los lapsos de reabastecimiento de un envío por proveedor, y para estimar los costos del envío por proveedor.

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción **Proveedores** del Árbol de Opciones.

Figura 4-8 — Ventana Proveedores

PipeLine le muestra la ventana **Proveedores**. Vea la Figura 4-8.

Agregando un Nuevo Proveedor

Usted puede usar el recuadro Agregue para agregar un proveedor.

Cuando aparece la ventana Proveedores:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Agregue.

PipeLine deja en blanco la mitad inferior de la ventana Proveedores. (Vea la Figura 4-9).

Proveedor	Código	Costo del Flete
		%

Lapso de Reabastecimiento	Nota
Máximos meses requeridos de...	
La Planeación hasta el Pedido	6.00
El Pedido hasta el Envío	4.00
El Envío hasta la Recepción	2.00

☐ ¿Dado?

Figura 4-9 — Ventana Proveedores, celdas para ingresar datos

2. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Proveedores, y anote el nombre del Proveedor.

La celda Código contiene el código del proveedor, el cual se usa para identificar al proveedor. Los datos en la celda Código se generan en base al nombre que usted le da al proveedor.

Usted puede mantener el código generado por PipeLine o usar su propio sistema de codificación.

Para cambiar el código generado por PipeLine:

3. Seleccione el código generado por PipeLine, y anote el nuevo código.

	Usted está limitado a diez caracteres, números, espacios, o a una combinación de todos.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------

La celda Costo del Flete muestra el costo aproximado del flete de un envío, como porcentaje del valor del envío. Si usted no ingresa información en esta celda, PipeLine utiliza el costo del flete dado por el sistema (*default*).

4. Haga clic con el cursor apuntando en la celda costo del Flete, y anote el porcentaje del costo del flete.

La celda ¿Dado? indica que el proveedor es el proveedor dado por el sistema (*default*) para su programa. PipeLine selecciona lo dado por el sistema, respecto a un producto cuando no se especifica un proveedor.

5. Haga clic en la celda ¿Dado? si el nuevo proveedor va a ser su proveedor dado por el sistema (*default*).

Opción Lapsos de Reabastecimiento

La celda desde la Planeación hasta el Pedido presenta el lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se planea el envío hasta que se hace el pedido. Lo dado por el sistema (*default*) es 6.00 (un lapso de reabastecimiento de seis meses). Para cambiar el valor dado por el sistema:

6. Haga clic con el cursor apuntando en la celda desde la Planeación hasta el Pedido y anote el lapso de reabastecimiento desde planeación hasta pedido.

La celda desde el Pedido hasta el Envío presenta el lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se hace la orden del pedido hasta el momento que se envía. Lo dado por el sistema (*default*) es 4.00 (un lapso de reabastecimiento de cuatro meses). Para cambiar el valor dado por el sistema:

7. Haga clic con el cursor apuntando en la celda desde el Pedido hasta el Envío y anote el lapso de reabastecimiento desde pedido hasta envío.

La celda desde el Envío hasta la Recepción presenta el lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se envía el pedido hasta que es recibido. Lo dado por el sistema (*default*) es 2.00 (un lapso de reabastecimiento de dos meses). Para cambiar el valor dado por el sistema:

8. Haga clic con el cursor apuntando en la celda desde el Envío hasta la Recepción y anote el lapso de reabastecimiento desde el envío hasta la recepción del producto.

La Opción Nota

Usted puede usar el indicador Nota para agregar cualquier información sobre el proveedor.

9. Haga clic con el cursor apuntando en el indicador Nota, y anote cualquier información pertinente sobre el nuevo proveedor.
10. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

Modificando los Datos de los Proveedores

Cuando aparece la ventana Proveedores:

1. Seleccione al proveedor que desea modificar.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que desea modificar, ingrese los datos nuevos.
3. Haga clic con el cursor apuntando en el indicador Nota, y anote la razón de la modificación.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde para guardar los cambios.

Borrando un Proveedor

Usted puede usar el recuadro Borre para borrar un proveedor.

Cuando aparece la ventana Proveedores:

1. Seleccione el proveedor que desea borrar y haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre.

Si el proveedor se puede borrar, PipeLine le mostrará un mensaje de confirmación.

2. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Sí para confirmar que desea borrar al proveedor.

Si no puede borrar al proveedor (debido a que está asociado a registros en otras bases de datos), PipeLine le mostrará un mensaje.

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK, para cerrar la ventana con el mensaje.

Fuentes de Datos

La opción Fuentes de Datos del Árbol de Opciones le permite indicar las fuentes de datos de las cuales se recopila la información de PipeLine. Los registros de las Fuentes de Datos se agrupan de la siguiente manera:

- **Consumo Real**—fuentes de datos para los registros de consumo real.
- **Consumo Estimado**—fuentes de datos para los registros de consumo estimado.
- **Inventario**—fuentes de datos para los registros de inventario, incluyendo inventario físico y registros de ajustes del inventario.
- **Envíos**—fuentes de datos para los registros de los envíos.

1. Haga clic con el cursor apuntando la opción Fuentes de Datos del Árbol de Opciones para tener acceso a la ventana Fuentes de Datos.

PipeLine le muestra la ventana Fuentes de Datos (vea la Figura 4-10).

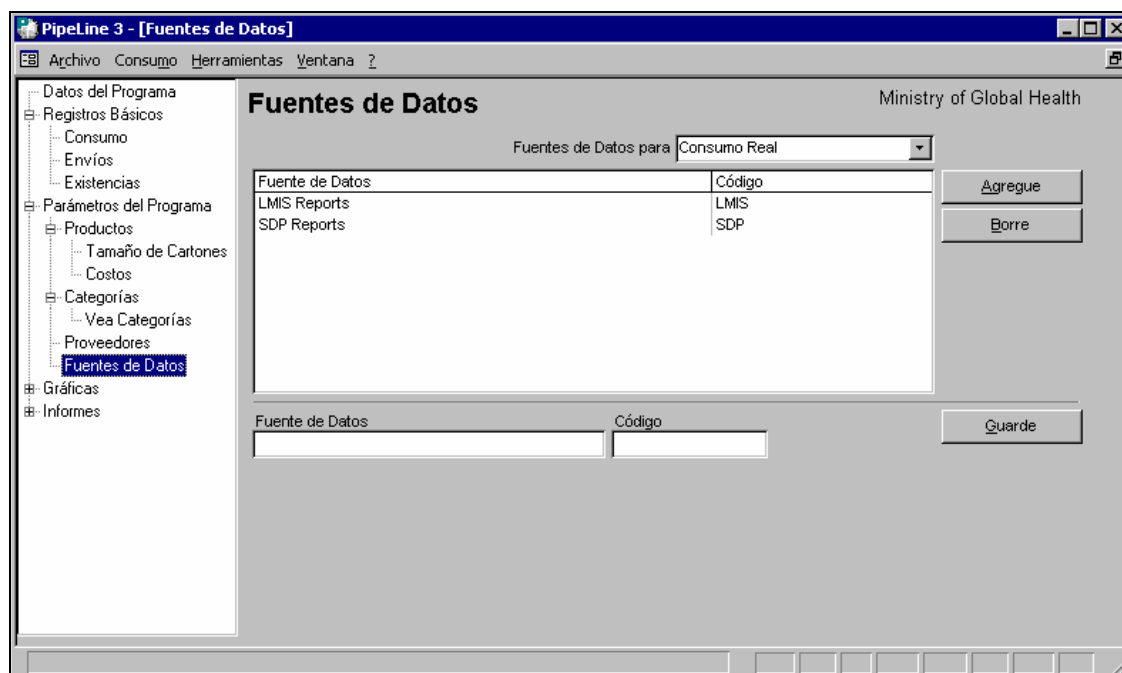


Figura 4-10 — Ventana Fuentes de Datos

Agregando una Opción Fuentes de Datos

Usted puede usar el recuadro Agregue para agregar un proveedor.

1. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Fuentes de Datos, y seleccione del menú desplegable el grupo de fuentes de datos a las cuales usted desea agregarles una nueva opción.
2. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Agregue.

PipeLine deja en blanco la mitad inferior de la ventana Fuentes de Datos (vea la Figura 4-11).

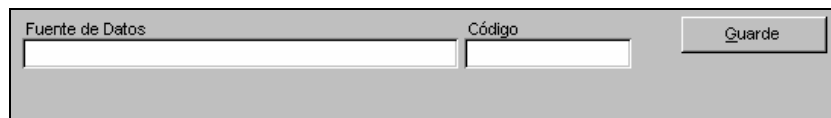


Figura 4-11 — Ventana Fuentes de Datos, celdas para ingresar datos

3. Anote el nombre de la fuente.

La celda Código contiene el código de la fuente de datos, el cual identifica la opción fuente de datos. Los datos en la celda Código se generan en base al nombre que usted le da a la categoría.

Usted puede mantener el código generado por PipeLine o usar su propio sistema de codificación.

Para cambiar el código generado por PipeLine:

4. Seleccione el código generado por PipeLine, y anote el nuevo código.



Usted está limitado a diez caracteres, números, espacios, o a una combinación de todos.

5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde para guardar la información.

Modificando las Opciones Fuentes de Datos

Usted puede modificar la Información de las Fuentes de Datos como se indica a continuación.

Cuando aparece la ventana Fuentes de Datos:

1. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Fuentes de Datos, y seleccione un grupo de fuentes de datos del menú desplegable.
2. Haga clic con el cursor apuntando la opción fuente de datos que necesita modificar.
3. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que desea modificar, y anote los datos nuevos.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde para guardar los cambios.

Borrando una Opción de la Fuente de Datos

Usted puede usar el recuadro Borre para borrar una opción de la fuente de datos.

Cuando aparece la ventana Fuentes de Datos:

1. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Fuentes de Datos, y seleccione del menú desplegable un grupo de fuentes de datos con la información que desea borrar.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la fuente de datos que necesita borrar.
3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre.

Si la fuente de datos se puede borrar, PipeLine le mostrará un mensaje de confirmación.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Sí para confirmar que desea borrar la fuente de datos.

Si la opción de la fuente de datos no se puede borrar (debido a que está asociada a registros en otras bases de datos), PipeLine le mostrará un mensaje.

5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK, para cerrar la ventana con el mensaje.

R REGISTROS BÁSICOS

Introducción

La opción de Registros Básicos le permite darle seguimiento al movimiento de las existencias dentro de su sistema logístico. Los movimientos de las existencias son acontecimientos que cambian la cantidad de existencias de un producto en todo el sistema logístico del programa. Los movimientos de las existencias pertenecen a una de las siguientes categorías:

- **Consumo**—Cantidad de existencias entregadas a los clientes a través del programa.
- **Envíos**—Existencias recibidas por el programa, provenientes de los proveedores.
- **Inventario**—Cantidad de existencias disponibles, expresado de dos maneras:
 - **Inventario físico**—Inventario físico de las existencias disponibles dentro de todo el programa.
 - **Ajustes del Inventario**—Acontecimientos o transacciones que modifican las existencias disponibles dentro de todo el programa (o sea, pérdidas debido a caducidad de las existencias, transferencias recibidas o realizadas hacia otro programa).



PipeLine no le da seguimiento a la transferencia o a la distribución de existencias dentro del programa. Estos movimientos se deben registrar en el sistema de información de administración logística del programa.

Consumo

La opción Consumo del Árbol de Opciones se puede utilizar para darle seguimiento al consumo real o estimado de las cantidades de producto distribuido a los usuarios o vendido a los clientes, por el programa.

- **Consumo Real**—Cantidad de producto registrado o estimado que salió del sistema logístico del programa, a través de las actividades normales de distribución al cliente.
- **Consumo Estimado**—Cantidad de producto que se espera distribuir en el futuro.

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Consumo del Árbol de Opciones.

PipeLine presenta la ventana Consumo (vea la Figura 5-1).

Desde	Hasta	Cantidad	¿Real?
Jan-2002	Dec-2002	760,000	Real
Jan-2003	Dec-2003	840,000	Real
Jan-2004	Dec-2004	924,000	Estimado
Jan-2005	Dec-2005	1,200,000	Estimado
Jan-2006	Dec-2006	1,300,000	Estimado

Figura 5-1 — Ventana Consumo

Agregando los Datos de Consumo

Usted puede usar el recuadro Agregue para agregar los datos de consumo de un producto específico.

Cuando aparece la ventana Consumo:

1. Haga clic con el cursor apuntando sobre la flecha de la celda Categorías, seleccione una categoría del menú desplegable.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Productos del menú desplegable, seleccione el producto al que le desea agregar datos de consumo.
3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Agregue.

PipeLine deja en blanco la mitad inferior de la ventana Consumo (vea la Figura 5-2).

Figura 5-2 — Ventana Consumo, celdas para ingresar datos

Comenzando en

Esta área le permite establecer el periodo de consumo. El periodo de consumo puede ser cualquier cantidad de meses.

La celda Año presenta el año calendario en el cual empieza el periodo de consumo.

4. Anote los cuatro dígitos del año.

La celda Meses presenta el mes que marca el inicio del período de consumo. Por ejemplo: 1 indica que el primer mes del año es el principio del periodo de consumo.

5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Meses y anote el mes en el cual empieza el periodo de consumo.

Para los Siguientes

La celda Para los Siguientes Meses presenta el número consecutivo de meses incluidos en el período de consumo. Por ejemplo: 3 indica que ese consumo corresponde a los próximos 3 meses (un trimestre).

6. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Para los Siguientes Meses y anote el lapso del periodo de consumo (en meses).

La celda Real indica que los datos de consumo provienen de una fuente real (por ejemplo, registros de inventario físico, registros de distribución, etc.).

7. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Real si los datos de consumo provienen de una fuente real.

La celda Estimado indica que el registro de consumo es una proyección estimada.

8. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Estimado si los datos de consumo provienen de una proyección estimada.

La celda Fuente de Datos indica el tipo de datos que se usan para calcular el consumo.

9. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Fuentes de Datos, seleccione una fuente de datos del menú desplegable.

La celda Cantidad presenta la cantidad de consumo para este período. Para calcular el consumo para los informes y las gráficas, esta cantidad se divide por el número que se encuentra en la celda Para los siguientes Meses.

10. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Cantidad y anote la cantidad de consumo.

La celda Nota, es una celda de notas para guardar información adicional acerca de los registros.

11. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Notas, y anote cualquier información pertinente sobre los datos de consumo.

La celda Muestre la Nota le indica a PipeLine que imprima la nota en los informes del PipeLine.

12. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Muestre Nota si desea que PipeLine imprima la nota en los informes.
13. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

Modificando los Datos de Consumo

Usted puede modificar los registros de Consumo de un producto específico como se indica a continuación.

Cuando aparece la ventana Consumo:

1. Seleccione la Categoría del producto que desea modificar.



Si no recuerda cual es la categoría del producto que necesita modificar, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categorías, para tener acceso a los productos en su programa.

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Productos, seleccione el producto que desea modificar del menú desplegable.
3. Haga clic con el cursor apuntando en los datos de consumo que necesita modificar.
4. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que desea modificar, y anote la nueva información.
5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

Borrando los Datos de Consumo

Usted puede usar el recuadro Borre para borrar los datos de consumo de un producto específico.

Cuando aparece la ventana Consumo:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Categorías, y seleccione la categoría del menú desplegable.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Productos, seleccione el producto que necesita borrar del registro de consumo
3. Haga clic con el cursor apuntando en los datos de consumo que necesita borrar.

- Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre, y aparece un mensaje de confirmación.
- Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Sí para borrar los datos de consumo seleccionados.

Envíos

Usted puede usar la opción Envíos del Árbol de Opciones para agregar, modificar y borrar la información sobre los embarques.

- Haga clic con el cursor apuntando en la opción Envíos del Árbol de Opciones para que aparezca la ventana Envíos (vea la Figura 5-3).

Figura 5-3 — Ventana Envíos

Agregando Datos de los Envíos

Usted puede usar el recuadro Agregue para agregar los datos de los envíos de un producto específico.

Cuando aparece la ventana Envíos:

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categorías, y seleccione la categoría del menú desplegable.
- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Producto, seleccione del menú desplegable el producto al que le van a agregar datos de envíos.

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Agregue.

PipeLine deja en blanco la mitad inferior de la ventana Envíos (vea la Figura 5-4).

Proveedor	Cantidad	ID	Guardar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fuente de Datos	Condición	Fecha de Recibir	
<input type="text"/>	Planeado	<input type="text"/>	
Datos de Envíos			
Nota			
Fechas Lapso de Reabastecimiento			
Pedir	Enviar	Costo	Flete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
estimado			

Figura 5-4 — Ventana Envíos, celdas para ingresar datos

4. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Proveedor, seleccione del menú desplegable al proveedor del envío.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Cantidad, y anote la cantidad (en unidades) del envío.

La celda ID identifica específicamente el envío. Usted puede usar el número de envío NEWVERN, el número de la orden de compra, el número de la factura, o cualquier otro número que identifique específicamente al envío. También puede aceptar el código generado por PipeLine.

Para ingresar un código de su preferencia:

6. Haga clic con el cursor apuntando en la celda ID, y anote el código de identificación del envío.

La celda Fuentes de Datos le presenta la fuente de datos asociada con el registro del envío.

7. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Fuentes de Datos, y seleccione la fuente de datos del menú desplegable.

La celda Condición presenta la condición del envío. El valor dado por el sistema (*default*) es Planeado. Para modificar el valor dado por el sistema:

8. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Condición, seleccione la condición del envío del menú desplegable.

La celda Fecha de Recibir presenta la fecha en la cual se recibió o se espera recibir el envío.

Cada registro de envío debe tener una fecha de recepción.

9. Haga clic con el cursor apuntando en celda Fecha de Recibir, y anote la fecha de recepción del envío.

Opción Datos de Envíos

La opción Datos de Envíos presenta las fechas de los lapsos de reabastecimiento, reales o estimados, y los costos del envío y el flete.

Pedido (real/estimado)

La celda superior presenta la fecha real en la cual se pidió o se va a pedir el envío. La celda Estimado se calcula en base a los lapsos de reabastecimiento del proveedor del envío. Para invalidar lo calculado:

10. Haga clic con el cursor apuntando en la celda superior y anote la fecha en la cual se ordenó el envío.

Envío (real/estimado)

La celda superior presenta la fecha real en la cual se envió o se va a enviar el pedido. La celda Estimado se calcula en base a los lapsos de reabastecimiento del proveedor del envío. Para invalidar lo calculado:

11. Haga clic con el cursor apuntando en la celda superior y anote la fecha del envío.

Costo (real/estimado)

La celda superior presenta el costo real del envío. La celda Estimado se calcula en base al costo efectivo vigente del producto en la fecha del envío. Para invalidar lo calculado:

12. Haga clic con el cursor apuntando en la celda superior y anote el costo exacto del envío.

Flete (real/estimado)

La celda superior presenta el costo real del flete. Esta cantidad incluye cualquier cargo adicional (o sea, cuotas aduanales, etc.) incurrido por el envío. La celda Estimado presenta un cálculo basado en un porcentaje del costo del producto. Para cambiar lo estimado:

13. Haga clic con el cursor apuntando en la celda superior y anote el costo real del flete del envío.

La opción Nota es una celda para anotar información adicional respecto al envío.

14. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Nota, y anote cualquier información pertinente al envío.

La celda Muestre la Nota le indica a PipeLine que imprima la nota en los informes del PipeLine.

15. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Muestre la Nota si desea que PipeLine imprima la nota en los informes.

16. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

Modificando los Registros de los Envíos

Usted puede modificar los datos de un producto específico como se indica a continuación.

Cuando aparece la ventana Envíos:

1. Seleccione la Categoría a la cual pertenece el producto que desea modificar.



Si no recuerda cual es la categoría del producto que necesita modificar, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categorías, para tener acceso a los productos en su programa.

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Producto, y seleccione el producto que necesita modificar del menú desplegable.
3. Haga clic con el cursor apuntando en el registro de envíos que necesita modificar.
4. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que necesita modificar, y anote la información nueva.
5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

Copiando los Datos de los Envíos

El recuadro Copiar le permite copiar los datos de los envíos. Los datos copiados se pueden modificar, para reflejar un envío específico, reduciendo la cantidad de información requerida.

Cuando aparece la ventana Envíos:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categorías, seleccione la categoría a la cual pertenece el producto del cual necesita copiar los datos de envíos.
2. Haga con el cursor apuntando en la flecha de la celda Producto, seleccione el producto del cual necesita copiar los datos de envíos.
3. Seleccione los datos de los envíos que necesita copiar.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Copiar.



Usted debe ingresar una nueva fecha de recepción en la celda Fecha de Recibir. PipeLine le asigna un número de identificación (*ID*) a los datos copiados.

5. Modifique el registro de los envíos, según sea necesario.
6. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar los cambios.

Planeando Envíos por Fecha

PipeLine ahora le permite agregar envíos, de acuerdo a las existencias requeridas, para tener los niveles de existencias de productos seleccionados en la fecha que usted indique. Use el recuadro Planear Envíos por Fechas, para planear los envíos.

Cuando aparece la ventana Envíos:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Planear Envíos por Fecha.

La ventana Planear Embarques por Fecha aparece (vea la Figura 5-5). Esta ventana incluye cada producto en la categoría seleccionada para el programa vigente.

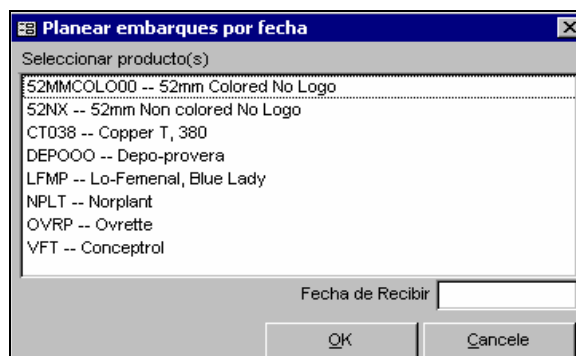


Figura 5-5 — Ventana Planear Embarques por Fecha

2. Haga clic con el cursor apuntando en el (los) producto(s) que desea planear en base a la fecha de recepción del producto.
3. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Fecha de Recibir, anote la fecha en la que desea se le entregue el (los) producto(s).
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK.

Si la fecha de recepción que usted ingresa no es el último día del mes en curso, aparece un mensaje de confirmación.

5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Yes.

Borrando los Datos de los Envíos

Usted puede usar el recuadro Borre para borrar los datos de los envíos de un producto específico.

Cuando aparece la ventana Envíos:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categorías, seleccione la categoría del menú desplegable.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Producto, seleccione el producto del menú desplegable.

3. Seleccione el registro del envío que necesita borrar.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre, aparece un mensaje de confirmación.
5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Yes, para borrar los registros de los envíos seleccionados.

Existencias

Usted puede usar la opción Existencias del Árbol de Opciones para darle seguimiento a productos que ya están en existencia o para darle seguimiento a productos cuando se lleva a cabo un inventario físico de todo el programa, y se sabe o estima cual es la cantidad de existencias remanentes.

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Existencias del Árbol de Opciones.

Cuando aparece la ventana Existencias (vea la Figura 5-6).

PipeLine 3 - [Existencias]

Ministry of Global Health

Categoría: Condoms Producto: 52mm Non colored No Logo

Fecha	Cantidad	Fuente de Datos
31-Dec-2001	610,000	Facility Reports
06-Jun-2002	-30,000	Facility Reports
08-Aug-2003	-10,000	Facility Reports
31-Dec-2003	-362,000	Facility Reports
06-Jun-2004	-1,000	Facility Reports
06-Jun-2005	-1,000	Facility Reports

Fecha: 06-Jun-2004 Ajuste: -1,000 Fuente de Datos: Facility Reports

Nota: 1,000 to be used for counseling and training

☒ Muestre Nota

Conteo de Existencias

Figura 5-6 — Ventana Existencias

Agregando Datos de Existencias

Usted puede usar el recuadro Agregue para registrar cantidades positivas o negativas que podrían cambiar el inventario de las existencias remanentes del programa. Estos cambios no se deben ni a consumos ni a envíos. Por lo general, con frecuencia, se deben a pérdidas o transferencias.

Cuando aparece la ventana Existencias:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categorías, seleccione la categoría del menú desplegable.
2. Haga con el cursor apuntando en la flecha de la celda Producto, seleccione el producto del menú desplegable.
3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Agregue.

PipeLine deja en blanco la mitad inferior de la ventana Existencias (vea la Figura 5-7).

The screenshot shows a software window titled 'Ventana Existencias'. At the top, there are three input fields: 'Fecha', 'Ajuste', and 'Fuente de Datos' (which has a dropdown arrow and shows 'None Selected'). To the right of these fields are two buttons: 'Ingrese conteo' and 'Guarde'. Below the input fields is a large rectangular text area labeled 'Nota'. At the bottom left of the 'Nota' area is a checkbox labeled 'Muestre Nota'. At the bottom right of the window is a label 'Conteo de existencias' next to a small input field.

Figura 5-7 — Ventana Existencias, celdas para ingresar datos

La celda Fecha presenta la fecha en la cual se llevó a cabo el ajuste o cuando se va a llevar a cabo.

4. Anote la fecha en la que se realizó el ajuste.

La celda Ajuste presenta la cantidad ajustada (en unidades).

- Una pérdida se registra como un número negativo (o sea, -1, -33, -100, etc.). Este ajuste *se resta* del saldo a fin de mes.
 - Una transferencia para su programa, proveniente de otro programa, se registra como un número positivo (o sea, 1, 33, 100, etc.). Este ajuste se suma al saldo a fin de mes.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Ajuste, y anote la cantidad ajustada.

Ingresando Datos de Existencias

Usted puede usar el recuadro Conteo de Existencias para calcular un ajuste basado en los datos del inventario.



Usted debe ingresar una fecha antes de que pueda usar la opción Conteo.

6. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Ingrese Conteo.

Aparece la ventana Conteo de Existencias (vea la Figura 5-8).

La celda Conteo presenta la cantidad de existencias (en unidades) a partir de la fecha que usted especificó. Esta cantidad incluye las instalaciones de almacenamiento y puntos del servicio de distribución.

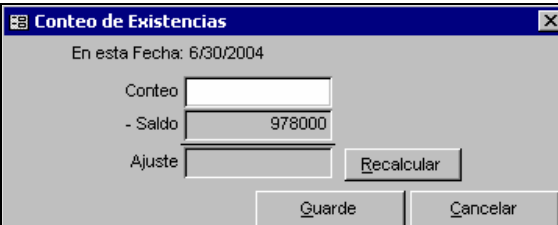


Figura 5-8 — Ventana Conteo de Existencias

7. Anote el conteo de existencias.

El recuadro Recalcular le permite a PipeLine calcular el ajuste, restando el saldo actual de la cantidad ingresada en la celda Conteo. La Figura 5-9 presenta la ventana Conteo de Existencias y muestra el ajuste basado en la información proporcionada.

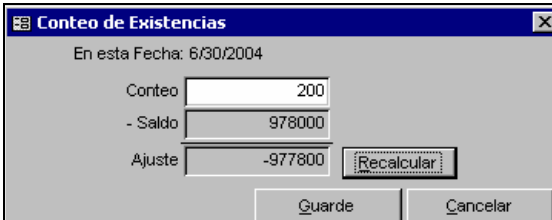


Figura 5-9 — la ventana Conteo de Existencias y muestra el ajuste

8. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

PipeLine ingresa el cálculo en las celdas Ajuste y Conteo, basado en los datos que usted ingresa.

La celda Fuentes de Datos presenta la fuente del ajuste.

9. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Fuentes de Datos, seleccione la fuente de datos del menú desplegable.

La celda Nota es una celda para anotar información adicional sobre el ajuste.

!!	<p>Siempre explique el ajuste.</p> <ul style="list-style-type: none">- Si hubo una pérdida, anote la razón de la pérdida.- Si hubo una transferencia, anote la fuente o el destino de la transferencia.
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Muestre Nota para imprimir la nota en los informes de PipeLine.

11. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde para guardar la información.

Modificando los Datos de las Existencias

Usted puede modificar los datos de las existencias de un producto específico.

Cuando aparece la ventana Existencias:

1. Seleccione la Categoría a la cual pertenece el producto que desea modificar.



Si no recuerda a cual categoría pertenece el producto que necesita modificar, seleccione Todas las Categorías de la celda Categorías, del menú desplegable, para tener acceso a todos los productos en su programa.

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Producto, seleccione el producto que necesita modificar del menú desplegable.
3. Seleccione el registro de las existencias que necesita modificar.
4. Haga clic con el cursor apuntando en la celda que necesita modificar, y anote la nueva información.
5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, para guardar la información.

Borrando los Datos de las Existencias

Usted puede usar el recuadro Borre para borrar los datos de las existencias de un producto seleccionado.

Cuando aparece la ventana Existencias:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categorías, seleccione la categoría del menú desplegable.
2. Haga con el cursor apuntando en la flecha de la celda Producto, seleccione el producto del menú desplegable.
3. Seleccione el registro que desea borrar, haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Borre.

Aparece un mensaje de confirmación.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Yes, para borrar los datos seleccionados.

G RÁFICAS DE PIPELINE

Introducción

En esta sección se mencionan las gráficas de PipeLine y se proporciona una breve descripción de cada una. También se incluye orientación sobre como usar los resultados para el monitoreo logístico y la planeación de adquisiciones.

Gráficas de Pipeline

PipeLine puede crear las siguientes gráficas.

Condición de Existencias

Esta gráfica de barras, mensual o trimestral, presenta en meses las existencias reales o estimadas de un producto o tipo, comparándolas a los niveles máximos y mínimos.

Consumo

Esta gráfica de barras, mensual o trimestral, presenta el consumo real o estimado por producto o tipo.

Análisis de la Tendencia

Esta gráfica de barras, mensual o trimestral, presenta un análisis de la tendencia de conjunto por un período seleccionado respecto a un producto específico.

Años Protección Pareja (APP)

Esta gráfica de barras, mensual o trimestral, presenta los Años de Protección Pareja reales o estimados por producto o método.



La gráfica años protección pareja (APP) solamente se puede generar para productos que pertenecen a un *Método* con un factor APP.

Gráfica de Condición de Existencias

La gráfica Condición de Existencias proporciona una perspectiva global respecto a los niveles de existencias, reales y estimadas, que se encuentran en el programa. Genera una gráfica de barras, mensual o trimestral, mostrando los meses de existencias de un producto o tipo seleccionado que se espera tener disponible en el sistema logístico al final del mes o del trimestre. Si usted ingresa los niveles de existencias máximos y mínimos deseados respecto a un producto, estos datos se presentan y comparan con los inventarios de las existencias estimadas.

Utilice esta gráfica en sus discusiones con las personas que formulan las políticas, donantes y otros proveedores, para presentarles una perspectiva general de la condición de las existencias. Si la gráfica muestra que los niveles de las existencias se encuentran considerablemente por debajo del mínimo, o si se estima un desabastecimiento del producto o tipo, usted debe comenzar a hacer planes para obtener suministros adicionales. Es posible que también necesite revisar su consumo estimado para que sea más exacto.

Si la gráfica muestra que los niveles de las existencias reales se encuentran considerablemente, por debajo del mínimo o por encima del máximo, debe revisar sus planes anteriores de abastecimiento, así como sus procedimientos de control de inventario, para determinar por qué los niveles de las existencias no están de acuerdo con el inventario. Con mejores procedimientos para controlar el inventario o datos más precisos de las existencias se pueden prevenir este tipo de problemas en el futuro.

Creando una Gráfica de Condición de Existencias

La gráfica Condición de Existencias está basada en el último producto o tipo en pantalla. El período de tiempo dado por el sistema (*default*) es de cinco años, el cual incluye el año actual, los dos años anteriores y los dos años siguientes. Usted puede usar los datos de las existencias para generar una gráfica sobre la condición de las existencias para cualquier producto en su programa.



El proceso para crear una gráfica Condición de Existencias es el mismo, sin importar cual es el producto.

A continuación se explica como crear una gráfica Condición de Existencias.

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Condición de Existencias del Árbol de Opciones (bajo Gráficas) para que aparezca la ventana Condición de Existencias (vea la Figura 6-1).
2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categoría, seleccione una categoría del menú desplegable.

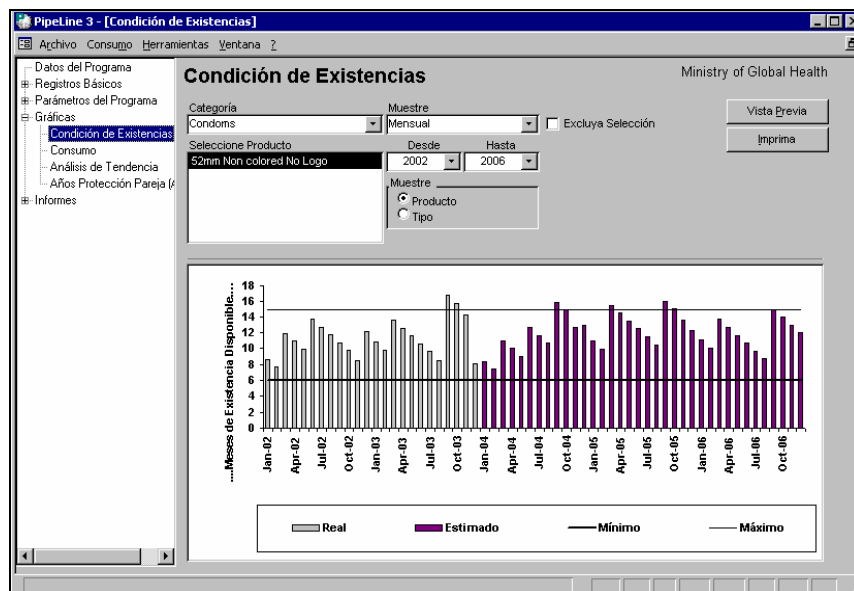


Figura 6-1 -- Ventana Condición de Existencias

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a los productos en su programa.

La celda Muestre le permite crear una grafica que presenta los datos de las existencias por mes o trimestre.

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Muestre, seleccione Mensual para presentar los datos por mes o Trimestral para presentar los datos por trimestre.

Productos y Tipos

Usando PipeLine, usted tiene la opción de seleccionar artículos por Producto o Tipo (vea la Figura 6-2).

La opción Producto es dada por el sistema (*default*). Para mostrar los datos por tipo, la cual es una lista de Tipos filtrados por Categoría:

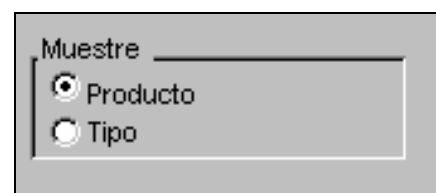


Figura 6-2— Muestre las opciones

- Haga clic con el cursor apuntando en la opción Seleccione Tipo.

PipeLine cambia el rótulo del recuadro de Producto a Tipo, y presenta todos los Tipos asociados a la categoría seleccionada (vea la Figura 6-3).

El recuadro Producto/Tipo muestra el producto que usted puede seleccionar para crear una gráfica sobre la condición de las existencias.



Figura 6-3— Muestre las opciones

- Haga clic con el cursor apuntando en el Producto o Tipo que necesita para crear la gráfica.

Las celdas Desde y Hasta le permiten determinar el lapso de tiempo que la gráfica va a abarcar.

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde, seleccione el año inicial del periodo de la gráfica.
- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione el último año del periodo de la gráfica.

Excluyendo Envíos Planeados

La celda Excluya Selección le permite excluir envíos planeados de la gráfica Condición de Existencias, dejándole excluir a los proveedores de esos envíos de la gráfica.

8. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Excluya Selección.

Se abre el recuadro Seleccione Proveedores, mostrando a los proveedores de sus productos (vea la Figura 6-4).

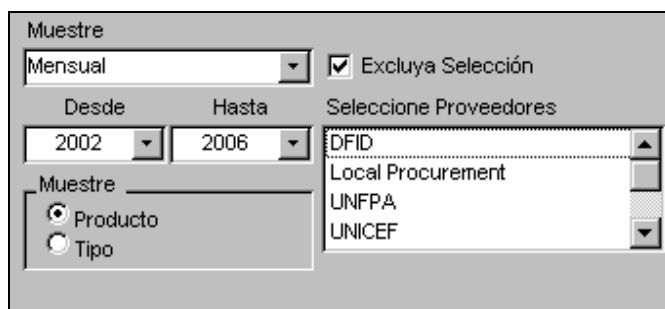


Figura 6-4 — Seleccione Proveedores del recuadro Excluya Selección

9. Haga clic con el cursor apuntando en los proveedores cuyos envíos planeados usted desea excluir de la gráfica.

Para seleccionar a más de un proveedor:

10. Mantenga la presión sobre la tecla Control (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada uno de los proveedores que desea excluir de la gráfica.

Vea la página 6-11 para obtener información para examinar la gráfica Condición de Existencias antes de imprimirla.

Grafica de Consumo

La Gráfica de Consumo presenta el consumo real y estimado (o sea, la cantidad distribuida a los clientes) de un producto o tipo seleccionado. Esta gráfica de barras puede presentar el consumo mensual o trimestral.

Use esta gráfica en sus discusiones relativas a la sensatez y confiabilidad de su consumo estimado. Si el esquema o la cantidad de consumo estimado es diferente del consumo real, pregúntese: ¿por qué? Si se proyecta que el crecimiento futuro va a ser más rápido que el crecimiento en el pasado, asegúrese de tener bases bien justificadas en los planes del programa, y evidencia de que otros recursos necesarios (personal, instalaciones, dinero) van a estar disponibles.

Creando una Gráfica de Consumo

La gráfica se genera en base al último producto o método y período en pantalla. El sistema da un período de tiempo de cinco años (el cual incluye el año actual, los dos años anteriores y los dos años siguientes). Se puede crear una gráfica para un producto o tipo específico.

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor en la opción Gráficas, Consumo del Árbol de Opciones.

Cuando aparece la ventana con la Gráfica de Consumo (vea la Figura 6-5).

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categoría, seleccione una categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a los productos en su programa.

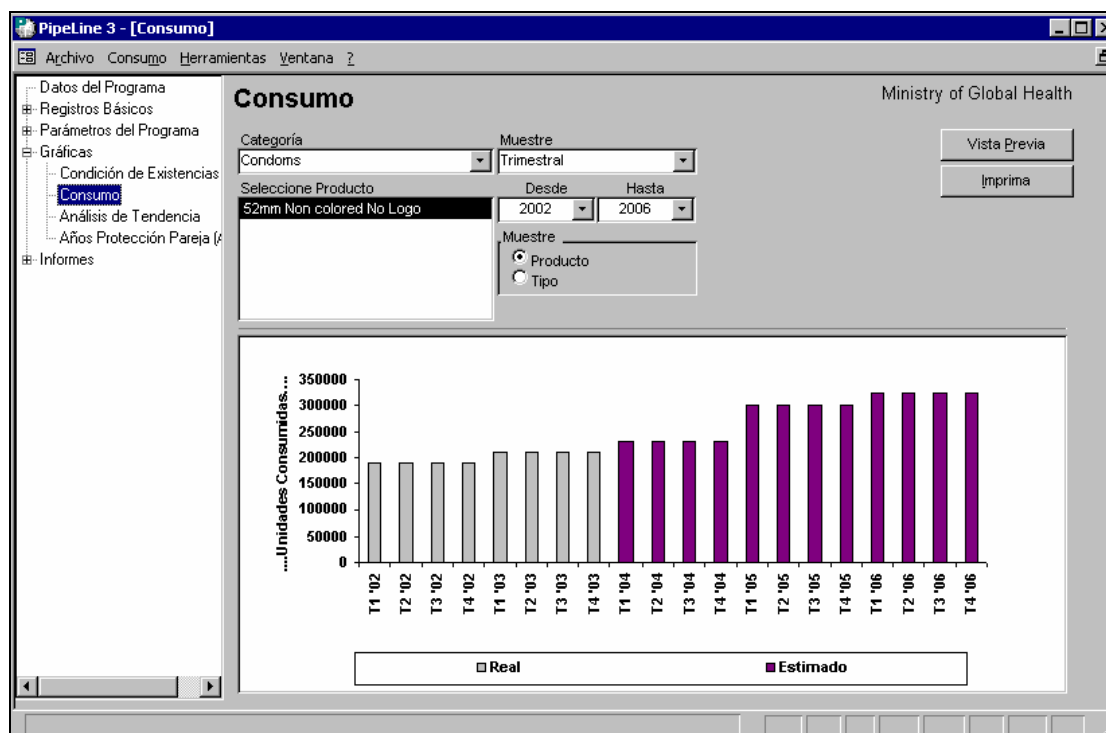


Figura 6-5 – Ventana Consumo

La celda Muestra le permite crear una grafica que presenta los datos de consumo por mes o por trimestre.

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Muestra, seleccione Mensual para presentar los datos por mes o Trimestral para presentar los datos por trimestre.

Productos y Tipos

Usando PipeLine, usted tiene la opción de seleccionar artículos por Producto o Tipo (vea la Figura 6-6).

La opción Producto es dada por el sistema (*default*). Para mostrar los datos por tipo, la cual es una lista de Tipos filtrados por Categoría:

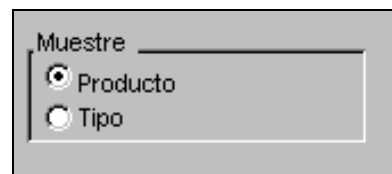


Figura 6-6 — Display options

- Haga clic con el cursor apuntando en la opción Seleccione Tipo.

PipeLine cambia el rótulo del recuadro de Producto a Tipo, y presenta todos los Tipos asociados a la categoría seleccionada (vea la Figura 6-7).

El recuadro Producto/Tipo muestra el producto que usted puede seleccionar para crear una gráfica sobre la condición de las existencias.

5. Haga clic con el cursor apuntando en el Producto o Tipo que necesita para crear la gráfica.



Figura 6-7— Muestre las opciones

Las celdas Desde y Hasta le permiten determinar el lapso de tiempo que la gráfica va a abarcar.

6. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde, seleccione el año inicial del periodo de la gráfica.
7. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione el último año del periodo de la gráfica.

Vea la página 6-11 para obtener información para examinar la gráfica Consumo antes de imprimirla.

Gráfica de Análisis de la Tendencia

La opción Análisis de Tendencia del Árbol de Opciones se usa para trazar una línea de tendencia sobre los datos de consumo real, y para calcular en la línea de la tendencia la cantidad correspondiente a cada mes, trimestre y año, hasta los siguientes diez años a partir del primer año de la tendencia. La tendencia presentada está basada en uno de los siguientes métodos de cálculo: *semi-promedio o regresión lineal*.

Semi-promedio

Este método divide los datos de consumo real en la primera mitad y la segunda mitad, y calcula el promedio de cada una. Si la serie de datos es un número par, el número de en medio se incluye en ambos promedios. La tendencia se calcula para interceptar estos promedios.

Regresión lineal

Este método es una fórmula estadística que se aplica a la serie de datos del consumo real, para minimizar la distancia entre los puntos de las series de datos y la tendencia.

La tendencia se calcula en base al consumo real por mes, según se reporta en el informe sobre Condición de Existencias. Sin embargo, un informe que presente la información por trimestre puede ser de mayor utilidad. Utilice la presentación Mensual si usted ha ingresado datos de consumo mensual, y si desea examinar las fluctuaciones estacionales o periódicas de los datos al compararlos con la tendencia directa.

El primer año del informe debe contener los registros del consumo real, ya que la tendencia se calcula en base a los registros de consumo *real* en el primer año, y los subsecuentes registros de consumo real hasta por diez años (si es que se tienen). La tendencia se calcula y muestra para un período de hasta diez años calendario a partir del primer año.

Use este informe para comparar sus estimaciones con la tendencia de la información real, o para usarlo como punto de referencia o para analizar una nueva estimación de consumo.

Creando una Gráfica de Análisis de la Tendencia de Consumo

Esta gráfica presenta los datos de consumo que se encuentran en PipeLine, y la tendencia de los datos de consumo real. La estimación de los datos de consumo se presenta en la gráfica de barra, no se incluyen en los cálculos de la tendencia.

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Análisis de Tendencia del Árbol de Opciones.

Cuando aparece la ventana Análisis de Tendencia (vea la Figura 6-8).

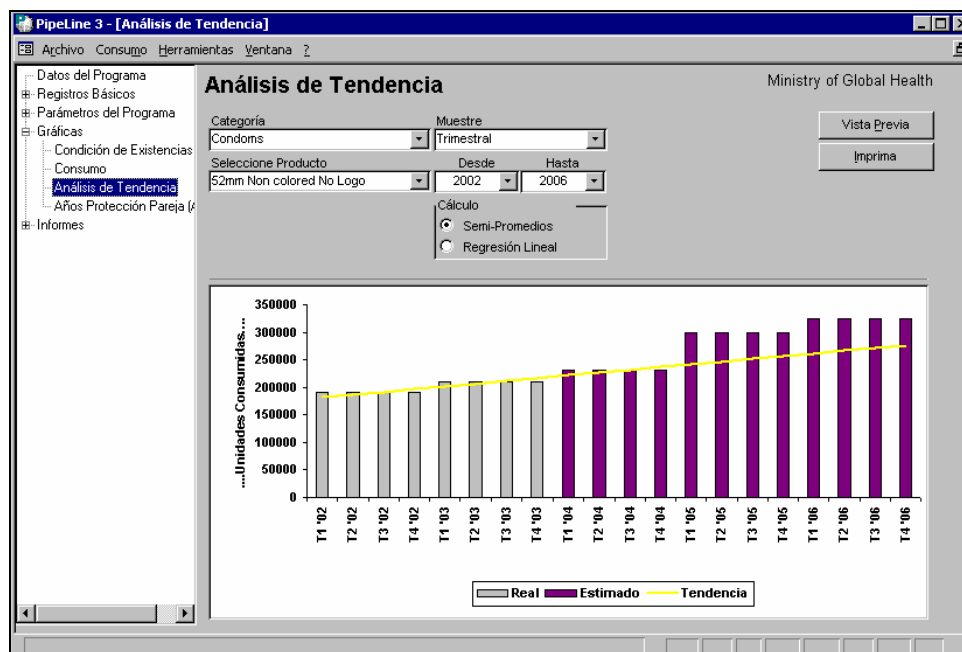


Figura 6-8 – Ventana Análisis de Tendencia

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categoría, y seleccione una categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a todos los productos en su programa.

3. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Seleccione Producto, seleccione un producto del menú desplegable.
4. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Muestre, seleccione Mensual para presentar los datos por mes o Trimestral para presentar los datos por trimestre.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde, seleccione el año inicial del periodo de la gráfica.
6. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione el último año del periodo de la gráfica.

El recuadro Cálculo de la ventana Análisis de Tendencia (vea la Figura 6-9) le permite crear una gráfica de la tendencia en base a los tipos de cálculo: semi-promedio o regresión lineal.

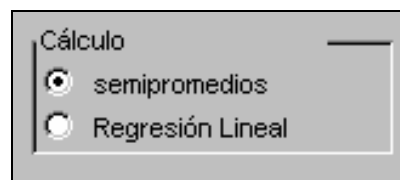


Figura 6-9 — Tipos de Cálculo


7. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Semi-promedio (bajo Cálculo) para crear un informe basado en los semi-promedios.

Haga clic con el cursor apuntando en la celda Regresión Lineal (bajo Cálculo) para crear un informe basado en la Regresión Lineal.

Vea la página 6-11 para obtener información para examinar la gráfica Análisis de Tendencia antes de imprimirla.

Gráfica de Años de Protección Pareja (APP)

La gráfica Años de Protección Pareja (APP) convierte los datos de consumo respecto a los productos o métodos seleccionados en unidades APP, empleando los factores de conversión que se encuentran en el cuadro Categorías del menú Registros Básicos.

	La gráfica años protección pareja (APP) solamente se puede generar para productos que pertenecen a un <i>Método</i> con un factor APP.
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La gráfica le permite evaluar y comparar la amplitud de la cobertura provista por los métodos. Por ejemplo, usted necesita aproximadamente 120 condones para proteger a una pareja durante un año, pero sólo cuatro unidades de Depo-Provera[®]. La cobertura que usted logra mediante el consumo de 120 condones es comparable a cuatro inyecciones de Depo-Provera[®].

Usted puede comparar los resultados de la cobertura a lo largo del tiempo, aunque se cambie la combinación de los métodos. En el futuro, usted puede dispensar menos cantidades de anticonceptivos; sin embargo, si esas unidad tienen factores APP más altos, usted podría proporcionar mayor cobertura.

Use esta gráfica en la evaluación y monitoreo de los logros y cobertura del programa. Vea el Manual para el Usuario del PipeLine (*FPPMES User's Manual*) para obtener mayor información.

Creando la Gráfica APP

La gráfica está basada en el porcentaje de un año, durante el cual cada unidad contada de un producto o método proporciona protección anticonceptiva.

Por ejemplo: Se necesitan cuatro inyecciones de Depo-Provera® para proporcionar un año de protección. Por lo tanto, una inyección proporciona protección para .25 de un año (tres meses).

El número de APP se calcula multiplicando los productos o métodos dispensados por el factor de conversión apropiado. Si se dispensaron 100 inyecciones de Depo-Provera durante un trimestre, entonces se generaron 25 APP (100 x .25). Para crear una gráfica APP.

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Años Protección Pareja (APP) del Árbol de Opciones.

Cuando aparece la ventana Años Protección Pareja (APP) (vea la Figura 6-10).

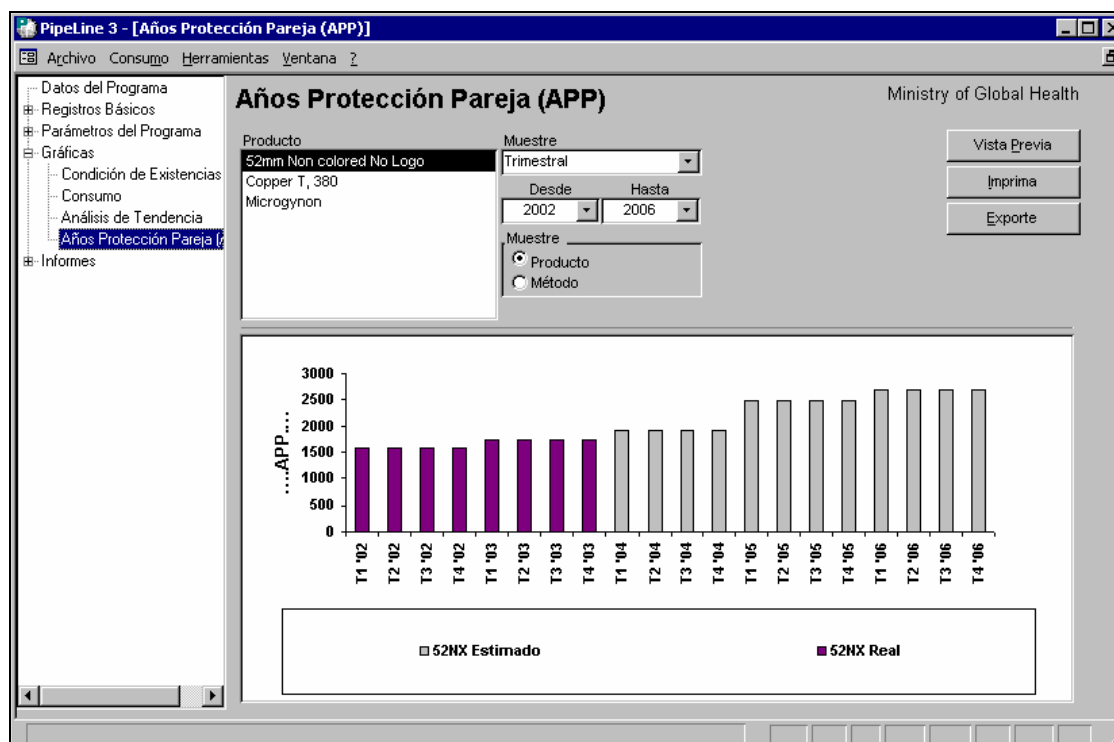


Figura 6-10 — Ventana Años Protección Pareja (APP)

2. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Producto para seleccionar un producto o productos.
O, haga clic con el cursor apuntando en la celda Método para seleccionar un método o métodos.
3. Seleccione el Producto(s) o Método(s) que desea incluir en su gráfica.
4. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Muestre, seleccione Mensual para presentar los datos por mes o Trimestral para presentar los datos por trimestre.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde, seleccione el año inicial del periodo de la gráfica.
6. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione el último año del periodo de la gráfica.

Vea la página 6-11 para obtener información para examinar la gráfica Análisis de Tendencia antes de imprimirla.

Exportando la Gráfica APP

Usted puede exportar una gráfica APP usando el recuadro Exporte.

Cuando aparece la ventana Años Protección Pareja (APP):

1. Genere una gráfica para un producto/método seleccionado.

Vea Creando la Gráfica APP empezando en la página 6-9.

2. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Exporte.

PipeLine presenta la ventana Exporte Datos APP (Figura 6-11). Use las opciones que se encuentran en esta ventana para organizar los datos en una hoja de cálculo Microsoft Office Excel®.

Gráfica APP

Incorpora los factores APP en los totales del consumo, para usarlos en informes y gráficas *ad hoc*.

FPPMES

Organiza los datos para usarlos con el Sistema de Evaluación y Monitoreo del Programa de Planificación Familiar (*Family Planning Program Monitoring and Evaluation System*).

Lo dado por el sistema (*default*) es la gráfica APP.



Figura 6-11 — Ventana Exporte Datos APP

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK para aceptar lo dado por el sistema.

O, haga clic con el cursor apuntando en el recuadro FPPMES, y haga clic en el recuadro OK.

PipeLine presenta la ventana Exporte (Output) con el nombre dado por el sistema (*default*) (en base a su selección), el cual aparece en la celda Nombre del Archivo.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK para aceptar lo dado por el sistema.

O, haga clic con el cursor apuntando en la celda Nombre del Archivo y anote el nombre del archivo que va a exportar.

5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK para guardar los datos en el formato seleccionado.

Vista Previa e Impresión de las Graficas Pipeline


El procedimiento para tener una vista previa e imprimir las gráficas PipeLine es el mismo, sin considerar el tipo de gráfica que usted genere.


Vista Previa de una Gráfica

Continuamente aparece en la parte inferior de la ventana una versión compacta de su gráfica (sin considerar el tipo de gráfica que usted cree). Para tener una vista previa de toda la gráfica:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Vista Previa.

La gráfica seleccionada aparece en la pantalla para que la examine. Si está satisfecho con los datos presentados, usted puede imprimir la gráfica desde la ventana Vista Previa.

2. Haga clic con el cursor apuntando en el icono Imprima  para mandar la gráfica a la impresora dada por el sistema (*default*).

3. Haga clic con el cursor apuntando en el icono cerrar  para regresar a la ventana previa.

Imprimiendo una Gráfica


Para mandar una grafica directamente a la impresora dada por el sistema (*default*), sin verla previamente:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Imprima.

INFORMES DE PIPELINE

Introducción

En esta sección se describen los informes de PipeLine. También se incluye una orientación sobre como interpretar y usar estos informes para el monitoreo logístico y la planeación de adquisiciones.

	<p>Usuarios de PipeLine 2:</p> <p>El informe Acciones a Tomar por Proveedor, se combinó con el informe Acciones a Tomar Sistema Logístico.</p> <p>Los informes Costos de Envíos por Proveedor y Costos de Envíos por Producto se combinaron con el informe Resumen de Envíos.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Los siguientes informes PipeLine están disponibles:

Condición de Existencias

Con formato de una hoja de cálculo, por mes o trimestre, presenta cifras detalladas sobre las cuales se basa la Gráfica Condición de Existencias.

Resumen de Envíos

Este informe muestra el costo de los envíos, incluso el costo del producto y el flete del envío, respecto a la condición/proveedor o a la condición/producto seleccionado.

Orden de Pedidos

Este informe muestra las cantidades y el costo de los pedidos, respecto a la condición/proveedor seleccionado.

Costos Anuales de Envío

Este informe muestra el costo real o estimado de los envíos recibidos o que se esperan recibir durante un año calendario.

Acciones a Tomar Sistema Logístico

Este informe indica cual es la siguiente acción de abastecimiento que se necesita tomar para los productos que se encuentran en su sistema.

Problemas Sistema Logístico

Este informe destaca los problemas en el sistema logístico, reales o esperados (o sea, desabastecimiento, déficit, o excedentes), respecto a los productos que se encuentran en su programa.

Tabla de Adquisiciones

Este informe genera la información en el mismo formato usado en las Tablas de Adquisición de Insumos (CPT) de USAID.

Informe de Condición de Existencias

Este informe es el resultado básico de PipeLine. Incluye los datos registrados en PipeLine respecto a un solo producto o tipo, y a un período de año calendario seleccionado. Este Informe (sobre el cual se basa la gráfica Condición de Existencias) presenta cifras detalladas respecto a un producto o tipo seleccionado. De acuerdo a los registros básicos ingresados para un producto, el informe calcula los meses de existencias disponibles que representa el inventario final de cada período, así como déficit o excedente de productos, de acuerdo a los niveles mínimos o máximos especificados.

Cada renglón representa un período, y muestra el inventario inicial, los envíos recibidos o por recibir, el consumo real o estimado, los ajustes al inventario, el inventario en meses, la cantidad requerida en el período, para que el inventario final alcance el nivel máximo deseado del producto. El déficit se expresa en números negativos. El excedente se expresa en números positivos. La última columna del informe presenta el inventario final. Los envíos se muestran en el renglón correspondiente al período en el cual han sido recibidos (o que se espera recibirlos), sin considerar la condición o los lapsos de reabastecimiento de los envíos.

Use este informe para la planeación detallada de adquisiciones respecto a cada producto. El informe sobre la Condición de Existencias presenta la condición del proveedor y del envío, respecto a cada envío. Cuando se proyecta un déficit, se necesita planear envíos adicionales o adelantar la fecha de recepción de los envíos que está esperando. Si se proyecta un excedente, se va a necesitar postergar un envío o disminuir la cantidad que usted espera recibir. Si hay excesivos ajustes inexplicables, usted debe investigar la calidad de su información.

Creando el Informe Condición de Existencias

El informe Condición de Existencias está basado en el último producto o tipo en pantalla. El período de tiempo dado por el sistema (*default*) es de cinco años, el cual incluye el año corriente, los dos años anteriores y los dos años siguientes. Usted puede usar la información sobre las existencias para generar un informe sobre la condición de las existencias, de cualquier producto en su programa.



El procedimiento para crear un informe Condición de Existencias es igual para cualquier producto que usted seleccione.

A continuación se explica como crear un informe Condición de Existencias.

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Condición de Existencias del Árbol de Opciones (bajo. Informes) para mostrar la ventana Condición de Existencias (vea la Figura 7-1).

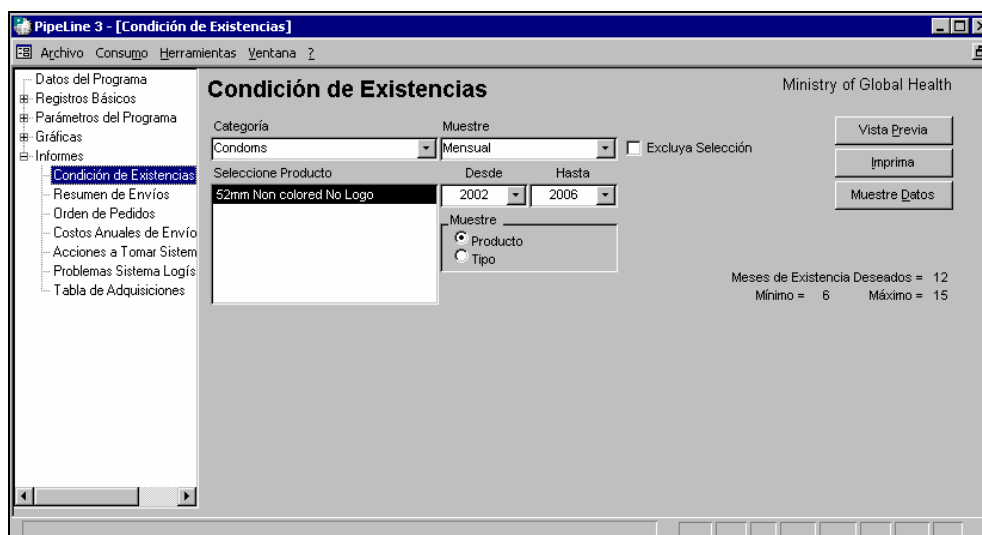


Figura 7-1 – Ventana Condición de Existencias

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categorías, seleccione una categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a los productos en su programa.

La celda Muestra le permite crear un informe para presentar los datos de las existencias por mes o por trimestre.

3. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Muestra, seleccione Mensual para presentar la información por mes, o Trimestral para presentar la información por trimestre.

Productos y Tipos

Usando PipeLine, usted tiene la opción de seleccionar artículos por Producto o Tipo (vea la Figura 7-2).

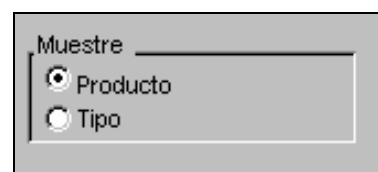


Figura 7-2— Muestre las opciones

La opción Producto es dada por el sistema (*default*). Para mostrar los datos por Tipo, que es una lista de Tipos filtrados por Categoría:

- Haga clic con el cursor apuntando en la opción Tipo.

PipeLine cambia el rótulo del recuadro de Producto a Tipo, y presenta todos los Tipos asociados a la categoría seleccionada (vea la Figura 7-3).

El recuadro Producto/Tipo muestra los productos que usted puede seleccionar para crear un informe sobre la condición de las existencias.

- Haga clic con el cursor apuntando en el Producto o Tipo que necesita para crear el informe.



Figura 7-3— Muestre las opciones

Las celdas Desde y Hasta le permiten determinar el lapso de tiempo que el informe va a abarcar.

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde, seleccione el año inicial del periodo del informe.
- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione el último año del periodo del informe.

Excluyendo Envíos Planeados

La celda Excluya Selección le permite excluir envíos planeados del informe Condición de Existencias, excluyendo a los proveedores de esos envíos de los resultados.

- Haga clic con el cursor apuntando en la celda Excluya Selección.

Se abre la ventana Seleccione Proveedores, mostrando a los proveedores de sus productos (vea la Figura 7-4).

- Haga clic el cursor apuntando en los proveedores de envíos que desea excluir de este informe.

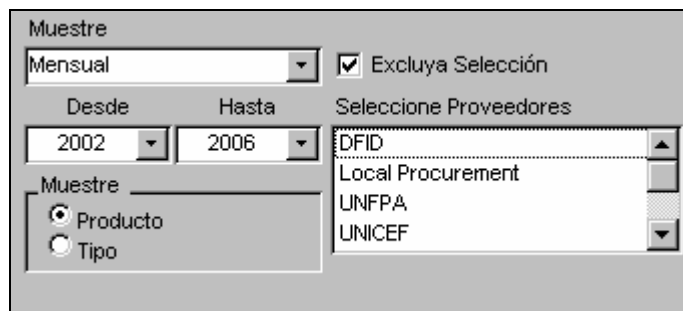


Figura 7-4 — Ventana Seleccione Proveedores del recuadro Excluya Selección

Para seleccionar a más de un proveedor:

- Mantenga la presión sobre la tecla Control (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada uno de los proveedores que desea excluir del informe.

Vea la página 7-16 para obtener información sobre como usar los recuadros Muestre Datos y Esconda Datos.

Vea la página 7-17 para obtener información para tener una vista previa del informe Condición de Existencias antes de imprimirlo.

Informe de Resumen de Envíos

El informe resumen de envíos calcula el costo de los productos y el flete de los envíos seleccionados. La información en este informe se puede presentar por proveedor o por producto.

Resumen de Envíos, por Proveedor

Este informe agrupa los envíos. Esto es de utilidad si usted tiene productos que proceden de diversos proveedores, y lo que usted necesita es examinar los costos asociados a los proveedores individuales. Use este informe al revisar junto con los proveedores la información sobre los envíos, y al calcular los costos y el presupuesto.

Resumen de Envíos por Producto

Este informe agrupa los envíos por producto, sin considerar al proveedor. Esto es de utilidad si usted tiene productos que proceden de diversos proveedores y lo que usted necesita es examinar los costos asociados a los productos individuales. Use este informe para revisar los envíos que se encuentran en el PipeLine, y para verificar las fechas de recepción esperadas, cantidades, condición, etc.

Creando un Informe Resumen de Envíos

Usted puede usar PipeLine para crear un informe Resumen de Envíos (agrupando los envíos por proveedor o producto).

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Resumen de Envíos del Árbol de

Opciones para presentar la ventana respecto al informe Resumen de Envíos (vea la Figura 7-5).

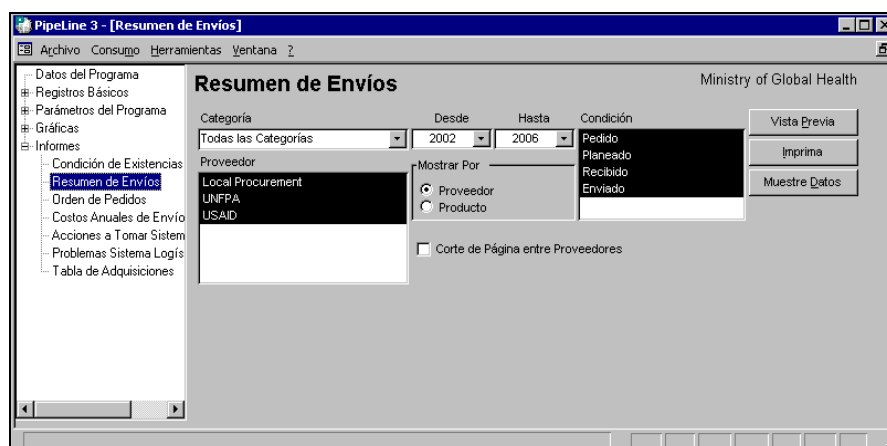


Figura 7-5 — Ventana Resumen de Envíos

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categoría, seleccione una categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a todos los productos en su programa.

El informe Resumen de Envíos, dado por el sistema (*default*), incluye a todos los proveedores, y tiene preseleccionada la condición de todos los tipos de envíos.

Para crear un informe de envíos agrupados por productos:

3. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Producto del recuadro Muestre Por de la ventana Resumen de Envíos (vea la Figura 7-6) para crear un informe de envíos agrupados por productos.

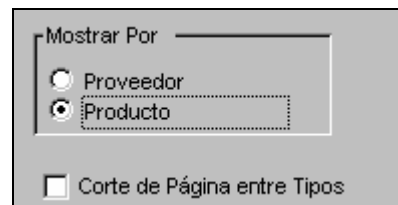


Figura 7-6 — Muestre Opciones

Sin tomar en cuenta cual es el tipo de informe que ha seleccionado para crear, usted puede afinar el informe de la siguiente manera:

4. Para crear informes por proveedor, haga clic con el cursor apuntando en la celda Corte de Página entre Proveedores, para incluir un corte de página después de cada proveedor incluido en el informe.

O, para crear informes por productos, haga clic con el cursor apuntando en la celda Corte de Página entre Tipos, para incluir un corte de página después de cada Tipo incluido en el informe.

Limitando el Alcance del Informe

Usted puede limitar el alcance del informe.

Para limitar el número de proveedores o productos que desea incluir en el informe:

5. Respecto a Proveedores, haga clic con el cursor apuntando al proveedor que desea incluir en el informe.

O, respecto a Productos, haga clic con el cursor apuntando al producto que desea incluir en el informe.

Para seleccionar diversos proveedores o productos:

6. Mantenga la presión sobre la tecla Control (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada proveedor que desea incluir en el informe.

O, mantenga la presión sobre la tecla Control (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada producto que desea incluir en el informe.

Para limitar las condiciones de los envíos incluidas en el informe:

- Haga clic con el cursor apuntando en la celda Condición, seleccione cada condición que desea incluir en el informe.

Para seleccionar diversas condiciones:

- Mantenga la presión sobre la tecla Control (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada condición que desea incluir en el informe.

Las celdas Desde y Hasta definen el período del informe. El período del informe, dado por el sistema (default), empieza con el año de su primer envío y termina con el año en que se recibió el último envío o se espera recibirlo.

Para cambiar el período del informe:

- Haga clic con el cursor apuntando en la celda Desde, seleccione del menú desplegable el año en el cual comienza el período del informe.
- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione del menú desplegable el último año del período del informe.

Vea la página 7-16 para obtener información sobre como usar los recuadros Muestre Datos y Esconda Datos.

Vea la página 7-17 para obtener información para tener una vista previa del informe Condición de Existencias antes de imprimirlo.

Informe de Orden de Pedidos

Este informe se puede usar como proyecto de una orden para nuevos envíos, y se puede usar para confirmar la información sobre previos envíos.

Creando un Informe Orden de Pedidos

Usted puede usar PipeLine para crear un informe Orden de Pedidos.

Desde el Árbol de Opciones:

- Haga clic con el cursor apuntando en la opción Orden de Pedidos del Árbol de Opciones.

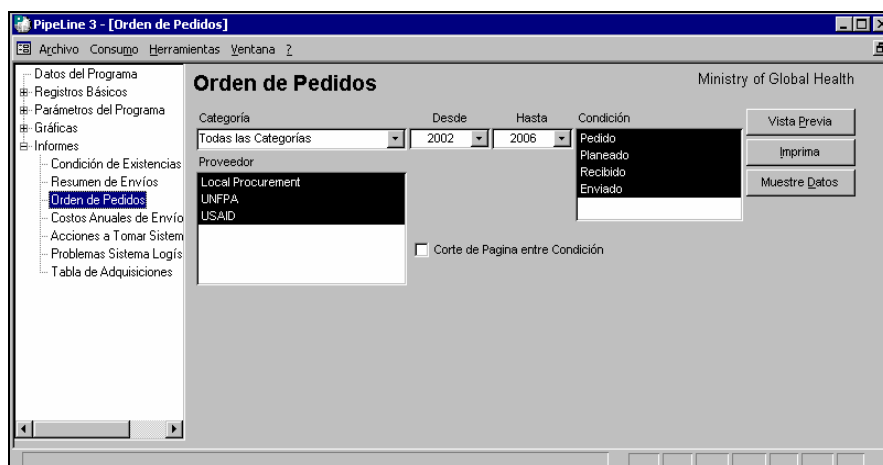


Figura 7-7 — Ventana Orden de Pedidos

Aparece la ventana Orden de Pedidos (vea la Figura 7-7).

El informe Orden de Pedidos, dado por el sistema (*default*), incluye a todos los proveedores, y tiene preseleccionada la condición de todos los tipos de envíos.

Para crear un informe sobre un proveedor específico:

2. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Categoría, y seleccione la categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a todos los productos en su programa.

3. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Proveedor, y seleccione al proveedor que desea incluir en el informe.

Para seleccionar diversos proveedores:

4. Mantenga la presión sobre la tecla Control (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada proveedor que desea incluir en el informe.

Para limitar cuales condiciones de envíos se van a incluir en el informe:

5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Condición, seleccione la condición que desea incluir en el informe.

Para seleccionar diversas condiciones:

6. Mantenga la presión sobre la tecla Condición (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada condición que necesita incluir en el informe.

Las celdas Desde y Hasta definen el período del informe. El período del informe, dado por el sistema (*default*), empieza con el año de su primer envío y termina con el año en que se recibió el último envío o se espera recibirlo.

Para cambiar el período del informe:

7. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Desde, seleccione del menú desplegable el año en el cual comienza el período.
8. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione del menú desplegable el último año del período.

La celda Corte de Página entre Condición, le permite incluir cortes de página en el informe.

9. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Corte de Página entre Condición, para incluir un corte de página después de cada condición de envío incluida en el informe.

Vea la página 7-16 para obtener información sobre como usar los recuadros Muestre Datos y Esconda Datos.

Vea la página 7-17 para obtener información para tener una vista previa del informe Orden de Pedidos antes de imprimirlo.

Informe de Costos Anuales de Envíos

El informe Costos Anuales de Envíos calcula los costos anuales de los envíos, por proveedor. Calcula el costo total (valor del producto y flete) de los envíos recibidos o que se van a recibir en un año calendario. El informe presenta los totales por año, no el costo de los envíos individuales. Los costos asociados con la adquisición y entrega del envío (tales como, impuestos o tarifas por derechos de aduana) deben incluirse en el costo del flete. Use este informe en sus discusiones con los proveedores para ayudarlo a evaluar los costos anuales respecto al abastecimiento de cada producto para su programa. Si usted adquiere sus propios suministros, usted puede usar este informe para la preparación de su presupuesto.

Creando un Informe Costos Anuales de Envíos

El informe Costos Anuales de Envíos, dado por el sistema (*default*), incluye a todos los proveedores, productos y condiciones de envíos.

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Costos Anuales de Envíos del Árbol de Opciones.

Aparece la ventana Costos Anuales de Envíos (vea la Figura 7-8).

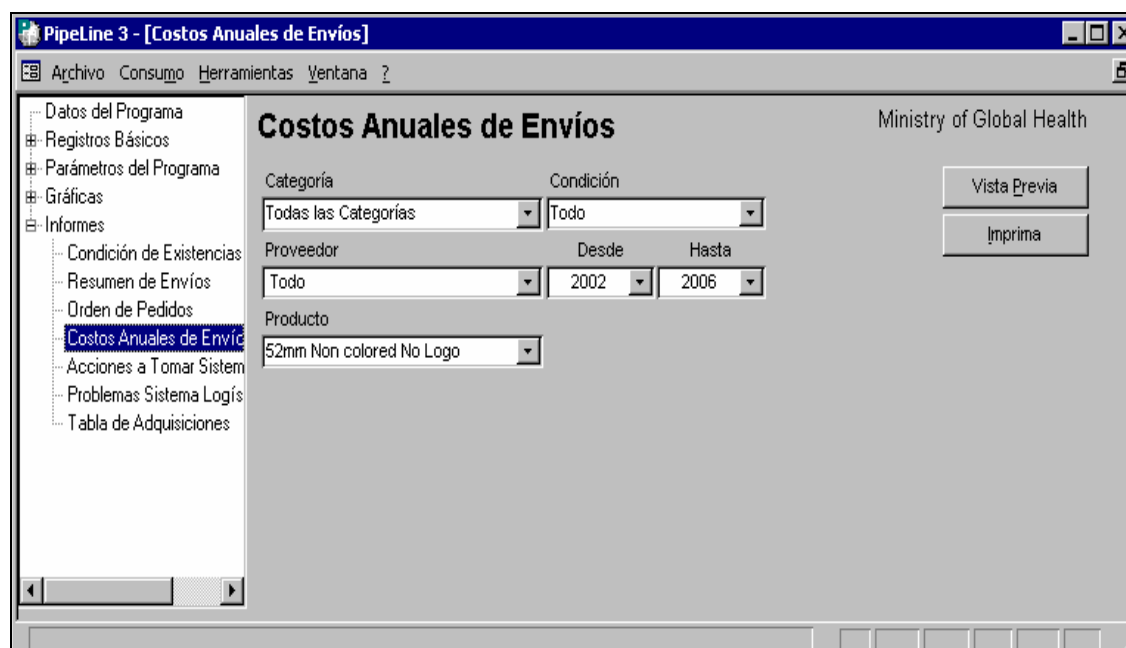


Figura 7-8 — Ventana Costos Anuales de Envíos

Limitando el Alcance del informe

Usted puede limitar el alcance del informe.

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categoría, y seleccione una categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a todos los productos en su programa.

3. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Proveedor, y seleccione un proveedor del menú desplegable.
4. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Producto, y seleccione un producto del menú desplegable.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Condición, y seleccione la condición del envío que necesita.



Usted puede seleccionar uno o todos los puntos de los menús Categoría, Proveedor y Producto.

Las celdas Desde y Hasta muestran el período del informe. El periodo dado por el sistema (*default*) para el informe Costos Anuales de Envíos es un periodo de cinco años.

Para cambiar el período del Informe:

6. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde, seleccione del menú desplegable el año en el cual comienza el período del informe.
7. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione del menú desplegable el último año del período del informe

Vea la página 7-17 para obtener información para tener una vista previa del informe Orden de Pedidos antes de imprimirlo.

Informe de Acciones a Tomar Sistema Logístico

El informe Acciones a Tomar Sistema Logístico se usa para generar un análisis integral de los sistemas logísticos de los productos y para obtener información sobre las acciones que se necesitan tomar. Indica cuales son las siguientes acciones relacionadas con adquisiciones que se deben tomar respecto a los productos que usted monitorea, las acciones están organizadas de acuerdo a la fecha de la siguiente acción que se necesita tomar. Las posibles acciones a tomar son:

Planear el envío

Un envío necesita llegar en el mes indicado para llevarlas a su nivel máximo y para evitar que las existencias caigan por debajo del mínimo. En base a los lapsos de reabastecimiento, la planificación debe realizarse a más tardar en la fecha indicada como siguiente acción. Antes de tomar esta acción, revise el informe sobre la Condición de las Existencias, para determinar el impacto que va a tener en la condición de las existencias futuras.

Confirmar que el Envío fue Pedido

Un envío planeado para que llegue en la fecha de recepción, se debe pedir a más tardar en la fecha de la siguiente acción. Verifique que el envío se pidió. Actualice la condición y la fecha en la que se pidió en la forma Actualice Envíos.

Confirmar que el Envío fue Enviado

Un envío ordenado para que llegue en la fecha de recepción, se debe enviar a más tardar en la fecha de la siguiente acción. Verifique que el envío se envió. Actualice la condición y la fecha en la que se ordenó en la forma Actualice Envíos.

Confirmar que el Envío fue Recibido

Un envío ordenado para que llegue en la fecha de recepción se debe confirmar cuando se recibe. Verifique que el envío se recibió. Actualice la condición y la fecha de recepción en la forma Actualice Envíos.

Excedentes, Cambios

Un envío que está por llegar va a causar que los niveles de existencias se encuentren por encima del nivel máximo deseado. Determine si debe cancelar o posponer el envío, o transferir las existencias a otro programa. Actualice la información en el PipeLine, según corresponda.

Use este informe para guiarlo en sus actividades de monitoreo logístico. Si usted tiene información confiable, va a poder tomar cada acción requerida, en la fecha o antes de la fecha en la cual se requiere tomar la acción, para poder prevenir desequilibrios en las existencias antes de que ocurran. Sin embargo, usted debe revisar el informe y la gráfica sobre la Condición de las Existencias antes de decidir cuales son las acciones de abastecimiento a tomar.

Creando un Informe Acciones a Tomar Sistema Logístico

Este informe se genera de acuerdo a todos los envíos y a las cantidades requeridas para los productos activos, y luego aparece en la pantalla. Los envíos *Recibidos* no se incluyen.

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Acciones a Tomar Sistema Logístico del Árbol de Opciones.

Aparece la ventana Acciones a Tomar Sistema Logístico (vea la Figura 7-9).



Figura 7-9 – Ventana Acciones a Tomar Sistema Logístico

Limitando el Alcance del informe

Usted puede limitar el alcance del informe.

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categoría, y seleccione una categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a todos los productos en su programa.

Las celdas Desde y Hasta muestran el período del informe.

Para cambiar el período del Informe:

3. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde, seleccione del menú desplegable el año en el cual comienza el período del informe.
4. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta, seleccione del menú desplegable el último año del período del informe.

Vea la página 7-16 para obtener información sobre como usar los recuadros Muestre Datos y Esconda Datos.

Vea la página 7-17 para obtener información para tener una vista previa del informe Orden de Pedidos antes de imprimirlo.

Informe de Problemas Sistema Logístico

El informe Problemas Sistema Logístico es un resumen de los problemas observados en el sistema logístico durante un análisis de los productos activos. Un problema se define como el nivel real o estimado de existencias que cae por debajo del mínimo, alcanzando cero, o que sobrepasa el máximo en la fecha del problema. Este informe destaca los problemas serios, reales o esperados en el sistema logístico tocante a los productos a los que usted está dándoles seguimiento. Este informe no toma en cuenta los lapsos de reabastecimiento, solamente las fechas en las cuales pueden ocurrir los problemas si no se toman las acciones. Este informe le ayuda a identificar los siguientes problemas:

Por debajo del mínimo

Un producto va a caer por debajo del mínimo de existencias deseadas antes de la fecha del problema. El problema corresponde a una acción de planeación de envíos en el informe sobre Acciones a Tomar Sistema Logístico.

Desabastecimiento

El nivel de existencias de este producto va a llegar a cero antes de la fecha del problema, si no se toman acciones de adquisiciones y si la información básica, ingresada para el producto, no es exacta.

Por encima del máximo

Un envío planeado para que llegue en la fecha del problema, va a causar que el producto sobrepase el nivel máximo de existencias deseadas al final del mes. El problema corresponde a la acción de Excedentes, Cambios en el informe sobre Acciones a Tomar Sistema Logístico.

Use este informe para identificar los problemas que requieren su atención inmediata. Si en el informe sobre Problemas Sistema Logístico usted encuentra muchos problemas enumerados, tal vez necesite revisar sus políticas sobre existencias mínimas y máximas, sus cálculos para los lapsos de reabastecimiento, el desempeño de los proveedores, así como la cantidad de recursos que su programa destina para suministros. Este informe puede serle útil, en las negociaciones con los donantes y los proveedores, para atenuar los problemas anticipados en el sistema logístico.

Creando el Informe Problemas Sistema Logístico

El informe está basado en los niveles reales o estimados de existencias para productos activos.

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Problemas Sistema Logístico del Árbol de Opciones.

Aparece la ventana Problemas Sistema Logístico (vea la Figura 7-10).

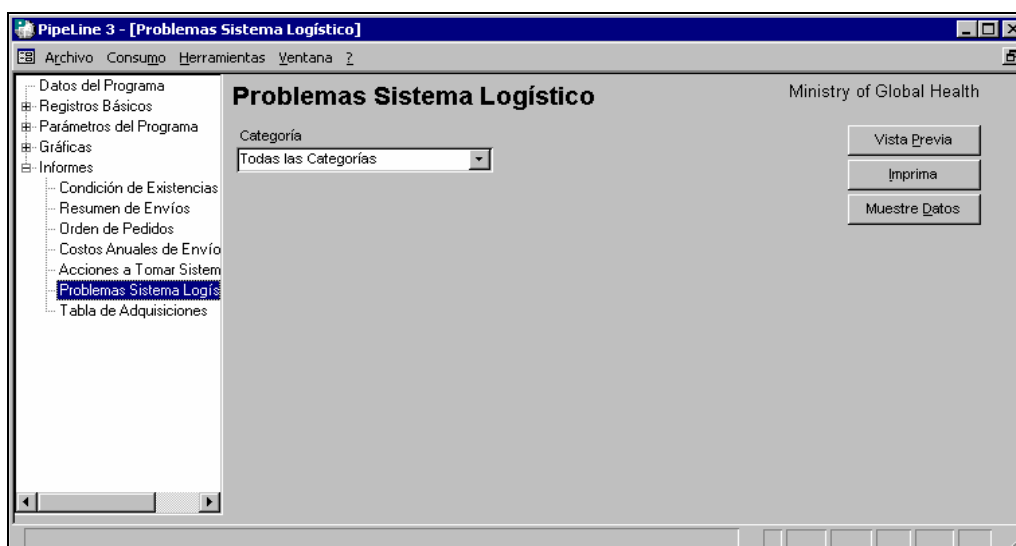


Figura 7-10 – Ventana Problemas Sistema Logístico

Limitando el Alcance del informe

Usted puede limitar el alcance del informe.

2. Haga clic con el cursor apuntando en la en las flecha de la celda Categoría, y seleccione una categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a todos los productos en su programa.

Vea la página 7-16 para obtener información sobre como usar los recuadros Muestre Datos y Esconda Datos.

Vea la página 7-17 para obtener información para tener una vista previa del informe Orden de Pedidos antes de imprimirlo.

Informe Tabla de Adquisiciones

Este Informe presenta los datos del PipeLine, en el formato de año calendario semejante al de la Tabla de Adquisición de Insumos (*CPT*) usada por USAID. Aplica las mismas formulas que se usan para calcular las existencias deseadas al final del año, la condición de abastecimiento y el déficit de suministros para el año en curso de la CPT, así como para el año siguiente. Véase el Manual CPT (*CPT Guidance Manual*, el cual se puede obtener de USAID), para obtener mayor información respecto a la forma como se realizan estos cálculos. Solicite el producto de USAID con el apoyo de este informe. Si USAID accede a proveer el producto, planea los envíos para que el déficit de suministros esté cerca de cero.

Use este informe en sus discusiones con personas familiarizadas con el formato CPT. Este informe se puede usar para completar las CPT manuales solicitadas en la guía CPT de USAID, como documentación de respaldo para los pedidos de USAID.

Creando un Informe Tabla de Adquisiciones

El periodo dado por el sistema (*default*) es de cinco años, el cual incluye el año seleccionado, los dos años anteriores (histórico), y los dos años siguientes (estimados).

Desde el Árbol de Opciones:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Tabla de Adquisiciones del Árbol de Opciones.

Aparece la ventana Tabla de Adquisiciones (vea la Figura 7-11).

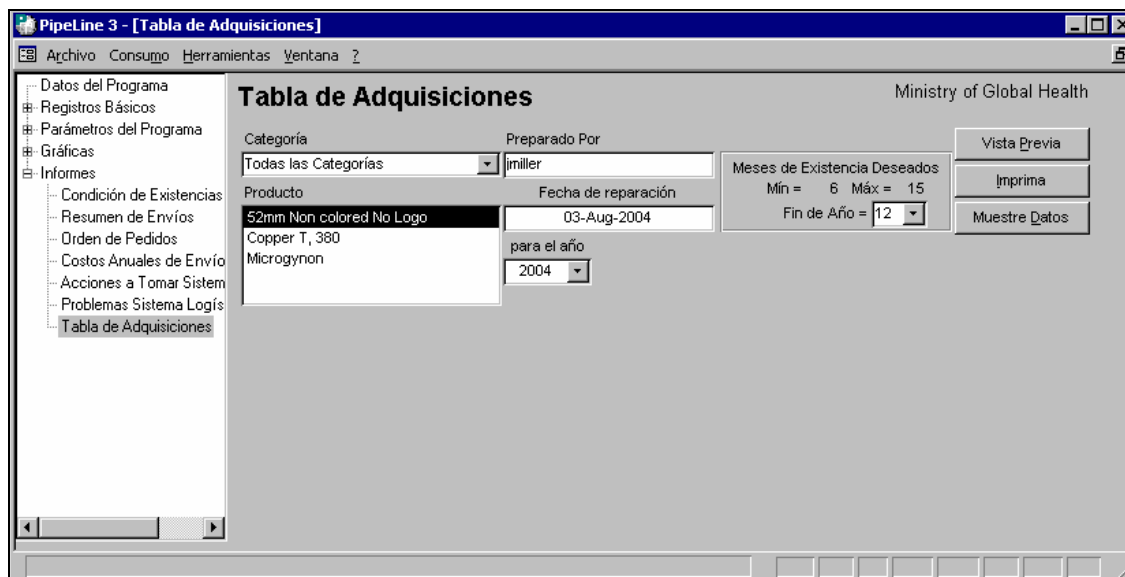


Figura 7-11 – Ventana Tabla de Adquisiciones

Limitando el Alcance del Informe

Usted puede limitar el alcance del informe.

Para seleccionar una categoría específica:

2. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Categoría, y seleccione una categoría del menú desplegable.

O, seleccione Todas las Categorías del menú desplegable Categoría, para tener acceso a todos los productos en su programa.

Los productos asociados a la categoría seleccionada aparecen en el recuadro Producto.

3. Haga clic con el cursor apuntando en el producto que usted desea incluir en el informe.


O, mantenga la presión sobre la tecla (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada producto que desea incluir en el informe.

La celda Preparado Por muestra el nombre del usuario, de la persona que está preparando el informe. PipeLine muestra el nombre del usuario dado por el sistema (*default*) de la persona que actualmente está conectada al sistema. Para cambiar el nombre del usuario:

4. Seleccione la celda Preparado por, y anote el nombre de la persona preparando el informe.

La celda Fecha de Preparación muestra la fecha en la cual se preparó el informe. Lo dado por el PipeLine (*default*) muestra la fecha del día en curso del sistema. Para cambiar la fecha:

5. Seleccione la celda Fecha de Preparación, y anote la fecha en la cual se preparó el informe.

	Siempre ingrese cuatro dígitos para indicar el año (por ejemplo, 2002, 2003, 2004, etc.)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

La celda Fin de Año (vea la Figura 7-12) le permite determinar cuantos meses de existencias desea tener disponibles a final de año.

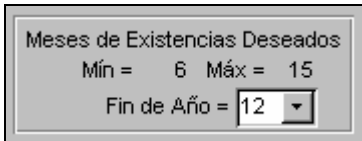


Figura 7-12 — Celda Fin de Año

6. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Fin de Año, y seleccione los meses de existencias deseados del menú desplegable.

La celda Para el Año presenta el año del informe.

7. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Para el Año, y seleccione el año deseado de la CPT del menú desplegable.

Vea la página 7-16 para obtener información sobre como usar los recuadros Muestre Datos y Esconda Datos.

Vea la página 7-17 para obtener información para tener una vista previa del informe Orden de Pedidos antes de imprimirlo.

Mostrando y Escondiendo los Datos de los Informes

Con la excepción del informe Costos Anuales de Envíos, las ventanas de los Informes PipeLine tienen un recuadro Muestre Datos, el cual le permite ver rápidamente un muestreo de los datos que se van a incluir en un informe determinado. Esta característica sólo funciona cuando una serie de datos (producto, tipo, proveedor) se selecciona para una categoría determinada.

Mostrando los Datos del Informe

Para usar la característica Muestre Datos:

1. Seleccione los criterios para un informe basado en las instrucciones del informe.
2. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Muestre Datos.

Los datos asociados con el informe seleccionado aparecen de manera similar al ejemplo en la Figura 7-13. Este ejemplo representa los datos generados por el informe Resumen de Envíos.

Opima 2 veces en la celda del producto para cambiar supuestos

Fecha de la Próxima	Acción Requerida	Producto	Cantidad	Condición	Proveedor	el Envío Debe ser Pedido en	Enviado
07-Sep-03	Planee el Envío	Copper T, 380	2,171	REQUERIDO		05-Mar-04	03-Jul-04
07-Jan-04	Planee el Envío	Copper T, 380	1,621	REQUERIDO		05-Jul-04	02-Nov-04
03-Mar-04	Confirme Recepción de	52mm Non colored No L	360,000	Enviado	USAID		
03-Mar-04	Confirme Recepción de	Copper T, 380	2,200	Enviado	USAID		
20-Mar-04	Excedente ¿Cambiar?	52mm Non colored No L	480,000	Planeado	USAID	20-Mar-04	18-Jul-04
20-Mar-04	Confirme el Pedido	Copper T, 380	1,600	Planeado	USAID	20-Mar-04	18-Jul-04
20-Mar-04	Excedente ¿Cambiar?	Microgynon	7,200	Planeado	UNFPA	20-Mar-04	18-Jul-04
01-May-04	Confirme Despacho de	52mm Non colored No L	360,000	Pedido	USAID		01-May-04
13-Mar-06	Excedente ¿Cambiar?	52mm Non colored No L	792,000	Planeado	Local Procure	13-Mar-06	11-Jul-06

Figura 7-13 -- Ejemplo de lo que se presenta con Muestre Datos

Escondiendo los Datos del Informe

El recuadro Esconda Datos se activa cuando se presentan los datos del informe en la forma de un informe determinado.

Para esconder los datos del informe:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Oculte Datos.

Vista Previa e Impresión de los Informes Pipeline


El procedimiento para tener una vista previa y para imprimir los informes PipeLine es el mismo para todos los informes.


Vista Previa de un Informe

Para tener una vista previa de un informe:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Vista Previa.

El informe aparece en la pantalla para que usted lo revise. Si esta satisfecho con la información presentada, puede imprimir el informe desde la ventana Vista Previa.

2. Haga clic con el cursor apuntando en el icono imprimir  para mandar el informe a la impresora dada por el sistema (*default*).

3. Haga clic con el cursor apuntando en el icono cerrar  para regresar a la pantalla previa.


Enlaces Office (*Office Links*)

El menú para Ver el Informe PipeLine, tiene una característica que le permite exportar un informe abierto a uno o más programas asociados con Microsoft Office. Esta función se llama Enlaces Office (*Office Links*).



Necesita tener Microsoft Office 2000 o un programa mejor instalado en su computadora para poder usar la función Enlaces Office (*Office Links*).

Para usar la función Enlaces Office (*Office Links*):

1. Seleccione los criterios del informe, y haga clic con el cursor apuntando a recuadro Vista Previa.
 2. Haga clic con el cursor apuntando al icono  para tener acceso al menú desplegable Enlaces Office (*Office Links*).
 3. Seleccione el formato del archivo que desea exportar del menú desplegable.
- PipeLine le muestra un mensaje pidiéndole que nombre el archivo que va a exportar.
4. Anote el nombre del archivo que va a exportar en la celda Nombre, y haga clic con el cursor apuntando al recuadro OK.

PipeLine crea un archivo Microsoft Office asociado a los tipos de archivo en donde usted exportó el informe.

Imprimiendo un Informe

Usted puede enviar un informe directamente a la impresora dada por el sistema, sin verlo antes.

1. Haga clic con el cursor apuntando al recuadro Imprima.

PIPELINE SUMMARY

Introducción

Esta opción (solamente se puede obtener en idioma inglés), está dirigida a los gerentes de los programas y/o consultores, los cuales son responsables de administrar diversos programas a los que el PipeLine les da seguimiento. El *PipeLine Summary* consolida la información proveniente de programas seleccionados, y organiza los datos de manera que puedan ser presentados en gráficas o informes seleccionados.

Las siguientes gráficas e informes están disponibles:

Informe Costos de Envío por Proveedor

Este informe es similar al informe Resumen de Envíos de PipeLine con la diferencia de estar consolidado por programas. Presenta el costo de los envíos, incluso el costo del producto y el flete del envío, respecto a los proveedores seleccionados, la condición de los envíos seleccionados.

Informe Orden de Pedidos

Este informe es similar al informe Orden de Pedidos de PipeLine con la diferencia de estar consolidado por programas. Presenta las cantidades y el costo de los pedidos respecto a los proveedores seleccionados, la condición de los envíos seleccionados.

Gráfica de Consumo/Exporte

Esta gráfica es similar a la gráfica de Consumo de PipeLine con la diferencia de estar consolidado por programas. Genera una gráfica de barras, mensual o trimestral, presentando el consumo real y estimado por producto o tipo seleccionado. Esta opción también le permite exportar los datos consolidados.

Gráfica Años Protección Pareja (APP)

Esta gráfica es similar a la gráfica Años Protección Pareja (APP) de PipeLine con la diferencia de estar consolidado por programas. Genera una gráfica de barras, mensual o trimestral, presentando datos reales y estimados (APP) por producto o métodos seleccionados.

Acceso al Módulo PipeLine Summary

Se puede tener acceso al módulo *PipeLine Summary*.

Desde la Barra de Menú:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Herramientas (*Tools*) de la Barra de Menú para mostrar el menú desplegable Herramientas (*Tools*).
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción *PipeLine Summary* del menú desplegable para mostrar la ventana menú del *PipeLine Summary*.

Seleccionando Programas

La opción *Seleccione Programas (Select Programs)*, le permite seleccionar los programas que desea consolidar. Usted debe seleccionar el programa o programas que desea consolidar, antes de que pueda crear los informes o las gráficas.

Desde el menú *PipeLine Summary*:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro *Seleccione Programas (Select Programs)*.

PipeLine presenta la ventana *Seleccione Programas (Select Programs)* (vea la Figura 8-1).

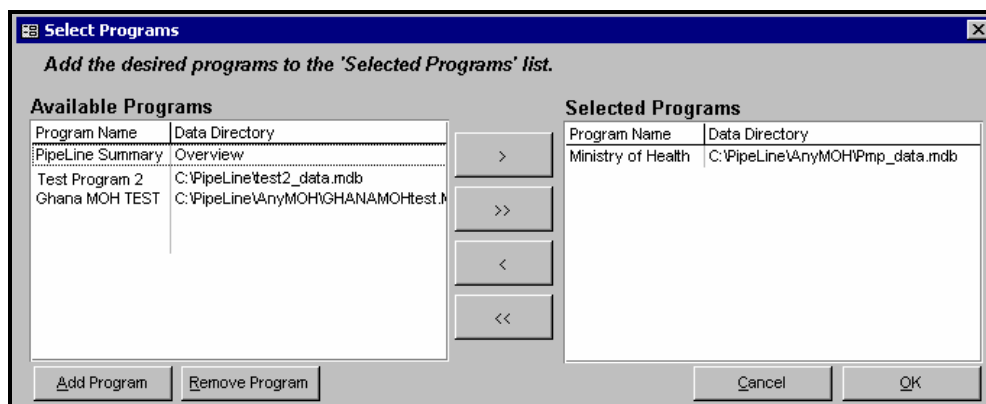


Figura 8-1 — Ventana Seleccione Programas

Si el programa o programas que necesita consolidar no aparecen en la lista de programas disponibles, usted puede agregarlo(s).

Agregando Programas

Use el recuadro *Agregue Programas (Add Programs)* para agregar programas, seleccionados para consolidarlos.

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro *Agregue Programas (Add Programs)*.

PipeLine presenta la ventana *Cargue la Base de Datos (Load Database)*.

2. Localice el archivo de datos correspondiente al programa que desea agregar.

- Haga clic con el cursor apuntando al programa que desea agregar, luego haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Abrir (*Open*).

PipeLine presenta una ventana similar a la Figura 8-2 para que usted pueda asociar un número de identificación (*ID*) de ocho caracteres con el programa seleccionado.

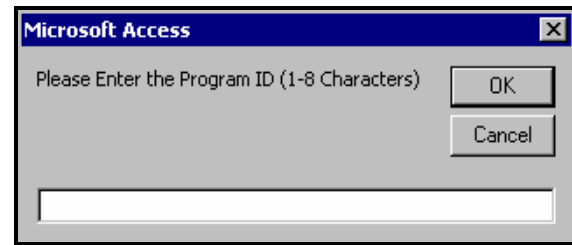


Figura 8-2 — Ventana ID del Programa

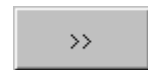
- Ingresa los ocho caracteres del ID del programa.
- Haga clic con el cursor apuntando al recuadro OK para guardar el número de ID, y cierre la ventana ID del Programa.

El programa seleccionado aparece en la ventana Programas Disponibles (*Available Programs*), en la ventana Seleccione Programa (*Select Program*).

- Repita el proceso hasta que haya agregado todos los programas que necesita.

Cuando su lista esté completa, usted debe seleccionar los programas que necesita consolidar para generar los informes. Esto se puede llevar a cabo de dos maneras:

- Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Seleccione Todos (*Select All*), para trasladar los programas que están en la ventana Programas Disponibles (*Available Programs*) a la ventana Programas Seleccionados (*Selected Programs*).



O, haga clic con el cursor apuntando en el programa que necesita, haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Seleccione (*Select*) para trasladarlo de la ventana Programas Disponibles (*Available Programs*) a la ventana Programas Seleccionados (*Selected Programs*).



- Repita el proceso según sea necesario.

Después de seleccionar los programas que necesita:

- Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK para consolidar los datos y regresar al menú *PipeLine Summary*.



Si usted hace cambios en los datos de un programa en el PipeLine, debe volver a cargar el programa en el *PipeLine Summary*, para asegurar que los cambios se encuentran en los resúmenes de las gráficas e informes.

Creando Informes y Gráficas

Usted puede crear informes y gráficas desde PipeLine.

Informe Costo de Envíos por Proveedor

El informe Costos de Envíos por Proveedor agrupa las cantidades enviadas y los costos por proveedor, del método, producto, programa y condición.

Esto es de utilidad si usted tiene envíos provenientes del mismo proveedor que van a diversos programas, y usted necesita saber el total de los envíos y los costos asociados a ellos, respecto a cada proveedor.

Use este informe para revisar la información de los envíos (incluso planes y presupuestos) respecto a una serie de programas seleccionados.

Desde el menú *PipeLine Summary*:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Informe Envíos por Proveedor (*Shipments by Supplier Report*).

PipeLine presenta los envíos y los costos asociados a ellos. La Figura 8-3 presenta la ventana Costos de Envíos por Proveedor (*Shipment Costs by Supplier*), la cual aparece después de crear el informe. Usted puede crear informes de costos de envíos respecto a otros proveedores desde esta ventana.

Shipment Costs

PipeLine Summary

Shipment Costs by Supplier

Select Supplier: **ALL** ☐ Page breaks between suppliers

Select Status: **ALL**

From: **05/1996** Through: **11/2001**

Report Data:

Supplier	Product	Program	Receive Date	Quantity	Status	Cost	Freight	Note
DFID	52NX	Ministry	02/15/1999	2,000,000	Received			
DFID	DEPD	Ministry	06/03/2000	680,000	Shipped			
DFID	DEPD	Ministry	04/22/2001	950,000	Planned			
DFID	52NX	Ministry	11/10/2001	7,900,000	Planned			
UNFPA	MCGY	ghanamoh	08/28/1996	50,002	Received			
UNFPA	52NX	ghanamoh	10/16/1996	1,422,720	Received			for PPAG
UNFPA	MCGY	ghanamoh	12/12/1996	53,202	Received			
UNFPA	VFTP	egypt	01/01/1997	1,886,400	Received			NeoSampoon
UNFPA	NSMP	ghanamoh	02/12/1997	1,900,000	Received			
UNFPA	LFMP	ghanamoh	04/08/1997	182,400	Received			
UNFPA	DEPD	Ministry	01/25/1998	200,000	Received			
UNFPA	DEPD	ghanamoh	04/01/1998	300,000	Received	244,200.00	0.00	
UNFPA	MCGY	ghanamoh	07/13/1998	100,800	Received	41,932.80	0.00	


Record: 1 of 154

Figura 8-3 — Ventana Costos de Envíos por Proveedor de *PipeLine Summary*

El informe Costos de Envíos por Proveedor (*Shipment Costs by Supplier*) dado por el sistema (*default*) está ajustado para todos los productos y todas las condiciones de envíos, reflejando un período de 5 años Para limitar el alcance del informe:

2. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Seleccione Proveedor (*Select Supplier*), y seleccione un proveedor del menú desplegable.
3. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Seleccione Condición (*Select Status*), y seleccione la condición del envío que desea.

4. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde (*From*), y anote la fecha en la cual comienza el informe.
5. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta (*Through*), y anote la fecha en la cual termina el informe.

	Siempre ingrese cuatro dígitos para indicar el año (por ejemplo, 2003, 2004, 2005, etc.)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

La celda Corte de Página entre Proveedores (*Page break between suppliers*), le permite incluir cortes de página después de cada proveedor incluido en el informe (cuando el informe se genera para más de un proveedor).

6. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Corte de Página entre Proveedores, para incluir un corte de página después de cada proveedor.

Vea la página 8-12 para obtener información sobre como imprimir el informe Costos de Envíos por Proveedor (*Shipment Costs by Supplier*).

Informe de Orden de Pedidos

El informe Orden de Pedidos agrupa los envíos por condición, proveedor, método y producto. Los Envíos cuya condición es planeado (*planned*) se agrupan bajo “nuevos pedidos solicitados en esta orden”. Los Envíos cuya condición es enviado (*shipped*) u ordenado (*ordered*) se agrupan bajo “confirmación de Envíos previamente ordenados y esperados”. Los Envíos cuya condición es recibido (*received*) se agrupan bajo “Envíos recibidos (en el informe)”.

Este informe es de utilidad si usted tiene envíos destinados a diversos programas y necesita examinar cuales son los envíos que van a ser ordenados o confirmados con los proveedores o donantes.

Use este informe para revisar la información sobre la condición de los envíos (incluso planes y costos) para una serie de programas seleccionados. Seleccione a un solo proveedor. Preséntele este informe a ese proveedor para ordenar los envíos planeados, confirmar envíos previamente ordenados, y confirmar la recepción de los envíos recibidos del proveedor durante el período del informe.

Desde el menú *PipeLine Summary*:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Informe Orden de Pedidos (*Shipment Order Report*).

PipeLine presenta los pedidos, así como los datos asociados a los programas seleccionados. La Figura 8-4 presenta la ventana Informe Orden de Pedidos. El informe Orden de Pedidos dado por el sistema (default) está ajustado para todos los productos y todas las condiciones de envíos, reflejando un período de 5 años.

Shipment Costs

PipeLine Summary

Shipment Order Report

Select Supplier: **ALL** ☐ Page break between Status

Select Status: **ALL**

From: **05/1996** Through: **11/2001**

Report Data:

Supplier	Product	Program	Receive Date	Quantity	Status	Cost	Freight	Note
DFID	52NX	Ministry	02/15/1999	2,000,000	Received			
DFID	DEPD	Ministry	06/03/2000	680,000	Shipped			
DFID	DEPD	Ministry	04/22/2001	950,000	Planned			
DFID	52NX	Ministry	11/10/2001	7,900,000	Planned			
UNFPA	MCGY	ghanamoh	08/28/1996	50,002	Received			
UNFPA	52NX	ghanamoh	10/16/1996	1,422,720	Received			for PPAG
UNFPA	MCGY	ghanamoh	12/12/1996	53,202	Received			
UNFPA	VFTP	egypt	01/01/1997	1,886,400	Received			NeoSampoon
UNFPA	NSMP	ghanamoh	02/12/1997	1,900,000	Received			
UNFPA	LFMP	ghanamoh	04/08/1997	182,400	Received			
UNFPA	DEPD	Ministry	01/25/1998	200,000	Received			
UNFPA	DEPD	ghanamoh	04/01/1998	300,000	Received	244,200.00	0.00	
UNFPA	MCGY	ghanamoh	07/13/1998	100,800	Received	41,932.80	0.00	

Record: 1 of 154

Figura 8-4 — Ventana Informe Orden de Pedidos de *PipeLine Summary*

Para limitar el alcance del informe:

- Haga clic con el cursor apuntando en la celda Seleccione Proveedor (*Select Supplier*), y seleccione un proveedor del menú desplegable.
- Haga clic con el cursor apuntando en la celda Seleccione Condición (*Select Status*), y seleccione la condición del envío que necesita.
- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde (*From*), y anote la fecha en la cual comienza el informe.
- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta (*Through*), y anote la fecha en la cual termina el informe.

 Siempre ingrese cuatro dígitos para indicar el año (por ejemplo, 2003, 2004, 2005, etc.).

La celda Corte de Página entre Condiciones (*Page break between Status*), le permite incluir cortes de página después de cada condición de envío incluida en el informe (cuando el informe se genera para más de una condición de envío).

- Haga clic con el cursor apuntando en la celda Corte de Página entre Condiciones, para incluir un corte de página después de cada condición.

Vea la página 8-12 para obtener información sobre como imprimir el informe Orden de Pedidos.

Gráfica Consumo/Exporte

La Gráfica de Consumo agrupa los datos de consumo por ID del producto o ID del método.

Use esta gráfica para comparar acciones y tendencias de consumo relacionadas por producto o método, para los diversos programas.

Si usted selecciona Método (*Method*), los colores y la inscripción le van a indicar qué producto y qué método está representado por cada barra. Si usted selecciona Método y Detalle del Programa (*Program Detail*), usted verá las acciones relacionadas a cada programa, pero no el producto.

Esto es de utilidad cuando los programas usan diferentes productos que son comparables, por lo tanto, la distinción por método es de mayor utilidad que la distinción por producto.

Desde el menú *PipeLine Summary*:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Gráfica Consumo/Exporte (*Consumption Graph/Export*).

La gráfica está basada en el último producto/método y periodo actualizado o generado. La Figura 8-5 presenta la ventana la Gráfica de Consumo, la cual aparece después de crear la gráfica. Use esta ventana para crear gráficas respecto a otros productos o métodos.

Tipo de Gráfica

Esta sección de la ventana le permite determinar el tipo de gráfica que usted va a generar. Sus opciones son Producto o Método.

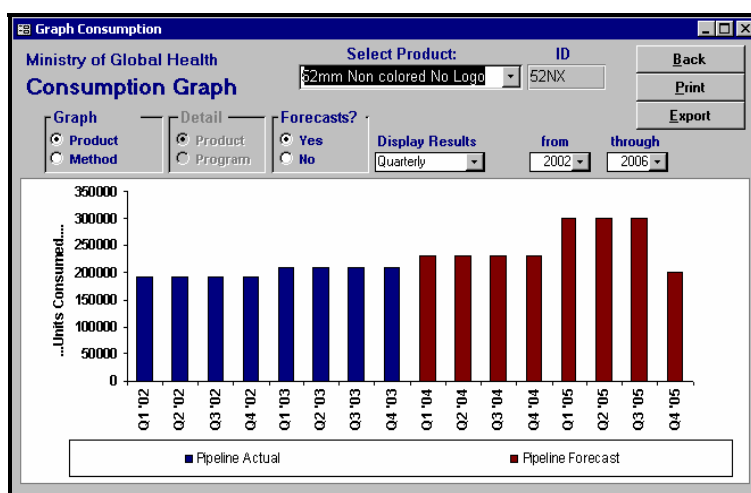


Figura 8-5 – Ventana Gráfica de Consumo del *PipeLine Summary*

1. Para crear una gráfica por producto, haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda seleccione producto, y seleccione un producto del menú desplegable.

O, haga clic con el cursor apuntando en la celda Método (bajo Gráfica, vea la Figura 8-6). Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Seleccione Método (*Select Method*), y seleccione un método del menú desplegable para crear una gráfica por método.

Cuando usted genera una gráfica de consumo por método, el recuadro Detalle (*Detail*) de la ventana Gráfica de Consumo (*Consumption Graph*) se activa (vea la Figura 8-6). El producto lo da el sistema (*default*), permitiéndole a usted generar una gráfica por productos asociados con un método seleccionado.



Figura 8-6 — Opciones del recuadro Gráfica

Para crear una gráfica para todos los productos de un método específico, consolidando los programas:

2. Haga clic con el cursor apuntando en la celda Programa (*Program*) (bajo Detalle, vea la Figura 8-6).
3. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Seleccione Método (*Select Method*), y seleccione un método del menú desplegable.

Sin considerar cual es el tipo de gráfica que usted desea, seleccione las opciones restantes.

Lo dado por el sistema, respecto la gráfica, incluye pronósticos de consumo. Para crear una gráfica que excluya los datos sobre pronósticos:

4. Haga clic con el cursor apuntando en la celda No (vea la Figura 8-7).
5. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Muestre Resultados (*Display Results*), seleccione Mensual (*Monthly*) para presentar los datos por mes o Trimestral (*Quarterly*) para presentar los datos por trimestre.

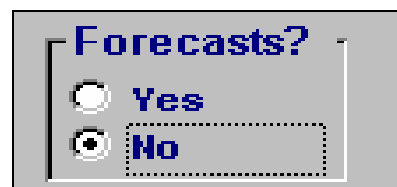


Figura 8-7 — Opciones del recuadro Pronósticos

El periodo del informe dado por el sistema (*default*) es de cinco años (el año en curso, los dos años anteriores y los dos años siguientes). Para cambiar el período del informe dado por el sistema (*default*):

6. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Desde (*From*), y seleccione la fecha en la cual comienza el período del informe.
7. Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta (*Through*), y seleccione la fecha en la cual termina el período del informe.

Vea la página 8-12 para obtener información sobre como imprimir la gráfica Consumo.

Exportando los Datos del Resumen de la Gráfica de Consumo/Exporte

El Resumen de los Datos de la Gráfica de Consumo (*PipeLine Summary Consumption Graph Data*) se puede exportar para que se use con Microsoft Excel o cualquier otro software de análisis. Después de crear una gráfica de consumo por producto o método:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Exporte (*Export*).

PipeLine presenta la ventana *Output* (vea la Figura 8-8).

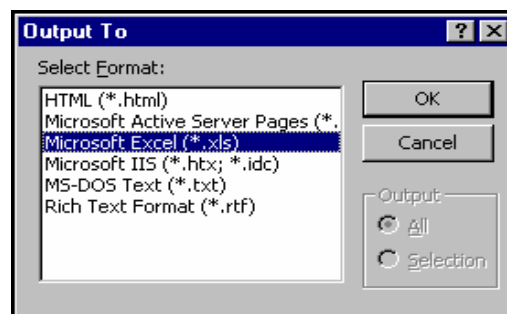


Figura 8-8 — Ventana *Output*

2. Haga clic con el cursor apuntando en el tipo de archivo que se va a usar para exportar los datos.
3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK.

PipeLine abre otra ventana *Output*, para que usted pueda nombrar y guardar el archivo de exportación.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK.
O, haga clic con el cursor apuntando en la celda Nombre del Archivo (*File Name*), y anote el nuevo nombre del archivo que va a exportar.
5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK, y para guardar la Gráfica de Consumo.
6. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Regresar (*Back*), para regresar al menú PipeLine Summary.

Gráfica de Años Protección Pareja (APP)

La gráfica Años de Protección Pareja (APP) convierte los datos de consumo mediante el factor APP asociado con el método.

Use esta gráfica para evaluar y comparar la amplitud de la cobertura en los programas provista por el producto o método. El factor APP está basado en el porcentaje de un año, durante el cual cada unidad contada de un método proporciona protección anticonceptiva, si se usa apropiadamente.

Usted puede comparar los resultados de la cobertura a lo largo del tiempo que tienen los programas, aunque se cambie la combinación de los métodos. Es posible que un programa de mercadeo social pueda distribuir más unidades y mayor volumen, y tal vez, proporcione más valor con métodos tales como condones y métodos orales. Sin embargo, un análisis de los factores APP puede indicar que la clínica de un programa de una ONG o del Ministerio de Salud logra tener mayor cobertura porque los factores APP de los métodos a largo plazo, tales como Norplant, Depo-Provera® y DIU, son mayores.

Use esta gráfica en la evaluación y monitoreo de la cobertura del programa o de la cobertura nacional, así como de sus logros.

Creando la Gráfica APP

Usted puede crear una gráfica APP de la siguiente manera.

Desde el menú *PipeLine Summary*:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Gráfica APP (*CYP Graph*).

La Figura 8-9 es un ejemplo de la ventana Gráfica Años de Protección Pareja del *PipeLine Summary*.

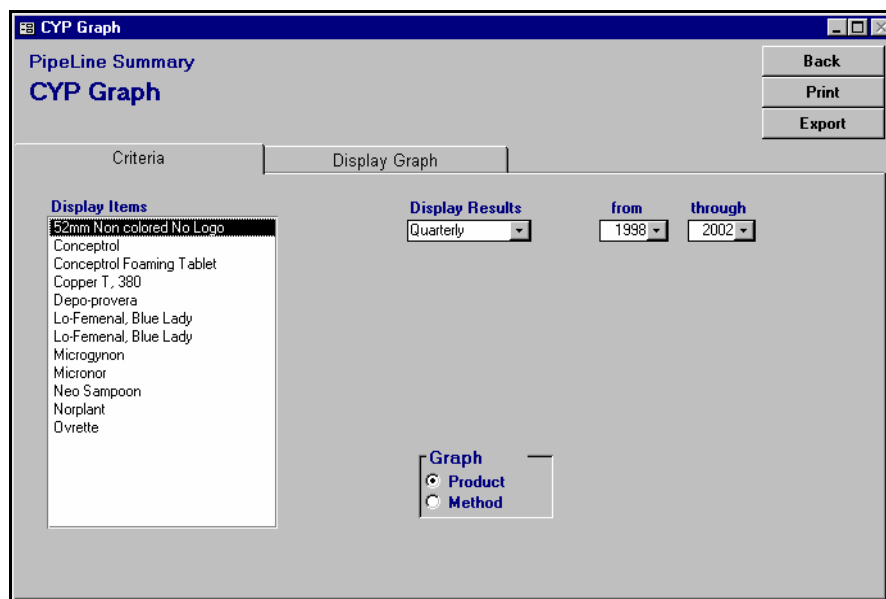


Figura 8-9 — Ventana Gráfica APP del *PipeLine Summary*

La celda Muestra Productos (*Display Ítems*) presenta los productos o métodos anticonceptivos que se pueden incluir en la gráfica.

- Haga clic con el cursor apuntando en la opción Método (*Method* bajo Gráfica [*Graph*]), vea la Figura 8-10 para crear una gráfica por método.

O, haga clic con el cursor apuntando en la opción Producto (*Product* bajo Gráfica [*Graph*]), vea la Figura 8-10 para crear una gráfica por producto.



Figura 8-10 — Selección de tipos de gráfica

Después de determinar si la gráfica es para productos o métodos:

- Haga clic con el cursor apuntando en el producto (o método que desea incluir).

Para seleccionar diversos productos (o métodos):

- Mantenga la presión sobre la tecla Control (<Ctrl>), y haga clic con el cursor apuntando en cada producto o método que desea incluir en el informe.
- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Muestra Resultados (*Display Results*), seleccione Mensual (*Monthly*) para presentar los datos por mes o Trimestral (*Quarterly*) para presentar los datos por trimestre.
- Haga clic con el cursor apuntando en la celda Desde (*From*), seleccione del menú desplegable el año en el cual comienza el período del informe.

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Hasta (*Through*), seleccione del menú desplegable el último año del período del informe.

Mostrando el Resumen de la Gráfica APP

Use la opción Muestre Gráfica (*Display Graph*) para examinar la gráfica APP antes de imprimirla.

- Haga clic con el cursor apuntando a la opción Muestre Gráfica.

Se genera y aparece la gráfica en la pantalla (vea la Figura 8-11).

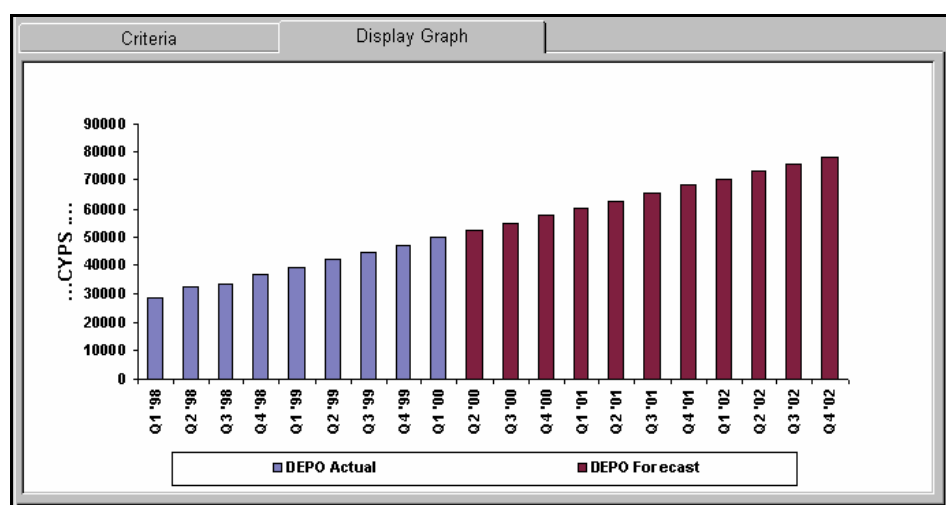


Figura 8-11 — Presentación de la Gráfica APP

Vea la página 8-12 para obtener información sobre como imprimir la gráfica Años de Protección Pareja *PipeLine Summary*.

Exportando la Gráfica APP

El recuadro Exporte (*Export*) le permite exportar los datos de una gráfica Años de Protección Pareja *PipeLine Summary* terminada. Después de crear la gráfica APP, usted puede exportar los datos de la siguiente manera:

- Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Exporte.

PipeLine presenta la ventana Exporte Datos APP (*Export CYP Data*) (vea la Figura 8-12). Use las opciones que aparecen en la ventana para organizar los datos en un formato de hoja de cálculo de Microsoft Office Excel.

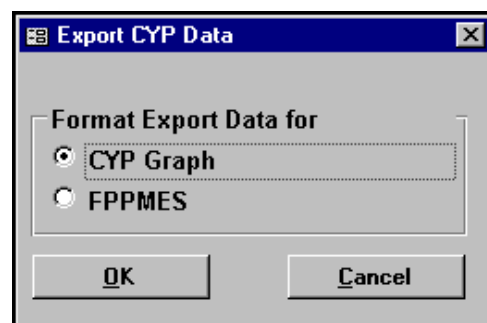


Figura 8-12 — Ventana Exporte Datos APP

Gráfica APP

Incorpora los factores APP en los totales del consumo, para usarlos en informes y gráficas *ad hoc*.

FPPMES

Organiza los datos para usarlos con el Sistema de Evaluación y Monitoreo del Programa de Planificación Familiar (*Family Planning Program Monitoring and Evaluation System*).

Lo dado por el sistema (*default*) es la gráfica APP.

2. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK para aceptar lo dado por el sistema.

O, haga clic con el cursor apuntando en el recuadro FPPMES, y haga clic en el recuadro OK.

PipeLine presenta otra ventana Output, para que usted pueda nombrar y guardar el archivo exportado. El nombre del archivo exportado, dado por el sistema (*default*), aparece en la celda Nombre del Archivo (*File Name*).



3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK para aceptar lo dado por el sistema.

O, haga clic con el cursor apuntando en la celda Nombre del Archivo (*File Name*) y anote el nuevo nombre del archivo que va a exportar.

4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK para exportar y guardar la gráfica.
5. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Regrese (*Back*), para regresar al menú PipeLine Summary.

Para Tener una Vista Previa e Imprimir un Informe o Gráfica

El procedimiento para imprimir un informe o gráfica del *PipeLine Summary*, es el mismo, sin considerar el tipo de gráfica que usted seleccione. Para imprimir un informe o gráfica completo:

1. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Imprima para mostrar el informe o la gráfica en su pantalla.
2. Haga clic con el cursor apuntando en el icono Imprima  para mandar el informe o la gráfica a la impresora dada por el sistema (*default*).
3. Haga clic con el cursor apuntando en el icono cerrar  para regresar a la ventana previa.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Regrese para regresar al menú PipeLine Summary.

HERRAMIENTAS DE PIPELINE

Introducción

PipeLine tiene un conjunto de herramientas accesibles desde la Barra de Menú. Estas herramientas le permiten tener acceso a las funciones que realzan la utilidad de PipeLine. La Figura A-1 es un ejemplo de la Barra del Menú PipeLine.

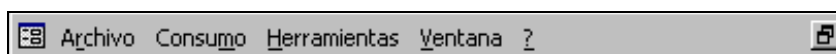


Figura A-1 -- Ejemplo de la Barra del Menú PipeLine

Archivo de las Herramientas de PipeLine

La opción Archivo de la Barra del Menú PipeLine le permite agregar, abrir, copiar y cerrar el archivo de datos del programa. También le permite mostrar las propiedades del programa vigente y salir de PipeLine.

Las primeras cuatro opciones del Archivo del menú desplegable (Nuevo, Abrir, Copiar, y Cerrar) se explican en la sección 3 de esta guía.

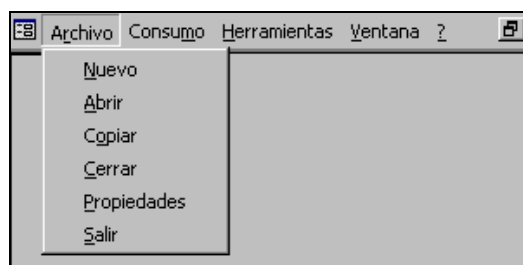


Figura A-2 -- Opciones del Archivo

Propiedades del Programa

La opción Propiedades presenta información básica sobre el archivo del programa que está usando actualmente.

Para mostrar las propiedades del programa vigente:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Archivo de la Barra del Menú.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Propiedades.

PipeLine presenta la ventana Propiedades (vea la figura Figura A-3).

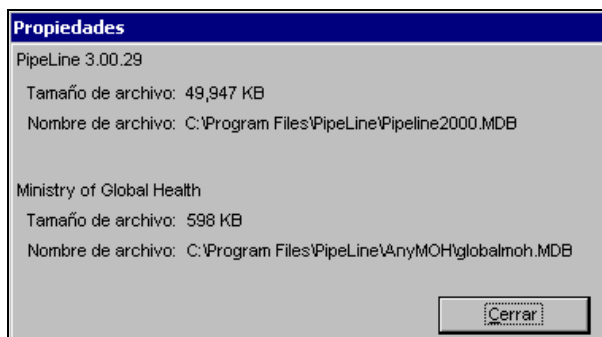


Figura A-3 -- Propiedades del Programa

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Cerrar para cerrar la ventana de Propiedades.

Saliéndose de Pipeline

Usted puede salirse de PipeLine en cualquier momento.

Para salirse de PipeLine:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Archivo de la Barra del Menú.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Salir.

Herramientas de la Opción Consumo de PipeLine

La opción consumo de la Barra del Menú le permite importar y/o reconciliar datos de consumo importados.

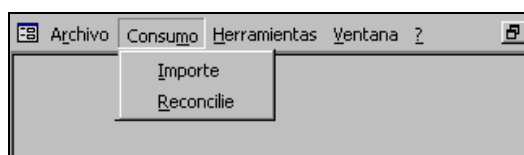


Figura A-4 – Opciones de Consumo

Importando Datos

La opción Importar Datos le permite importar datos generados por otros sistemas de administración logística.

Para importar datos:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Archivo de la Barra del Menú.

Aparece la ventana Importar Datos de Consumo (ver Figura A-5).

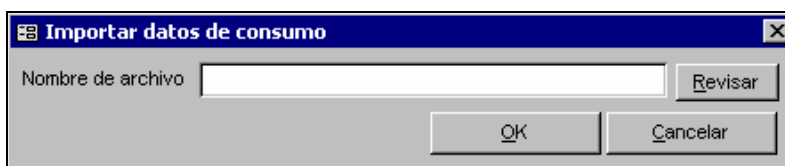


Figura A-5 – Ventana Importar Datos de Consumo

2. Anote la localización del archivo que necesita importar, haga clic con el cursor apuntando al recuadro OK.



Si usted no está seguro donde se encuentra localizado el archivo, use el recuadro Revisar. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Revisar, y use Windows Explorer para localizar el archivo que necesita

PipeLine presenta un mensaje de confirmación, para que usted confirme que desea importar los datos seleccionados.



Nunca importe un archivo desde la unidad de disco A:\. Mueva los datos de la unidad de disco A:\ al disco duro, luego use la Opción Importar para seleccionar los datos.

Después de localizar e importar el archivo, PipeLine presenta la ventana Importar Conciliación (vea la Figura A-6).

Supply Chain Manager	PipeLine 3.0	Borrar
MCH001--Acitic Acid		<input type="checkbox"/>
COM002--Cap. Amoxicillin		<input type="checkbox"/>
COM001--Adhesive Tape		<input type="checkbox"/>
COM003--Inj. Hydrocortison		<input type="checkbox"/>
COM004--Inj. Pethedine		<input type="checkbox"/>
COM007--Savlon (1 litre jar)		<input type="checkbox"/>
COM006--Rubber Gloves 7"		<input type="checkbox"/>
COM008--Savlon (5 litre jar)		<input type="checkbox"/>
CNT004--Norplant		<input type="checkbox"/>
COM009--Vitamin B-Complex		<input type="checkbox"/>
CNT002--Depo-Pro'vera		<input type="checkbox"/>
CNT001--Condom (male)		<input type="checkbox"/>
CNT003--IUD Multiload		<input type="checkbox"/>
CNT005--Ovral		<input type="checkbox"/>
CNT006--Satellite Clinic Kit		<input type="checkbox"/>
IEM002--Antenatal Care Poste		<input type="checkbox"/>

Figura A-6 – Ventana Importar Conciliación

Conciliando Datos Importados

Los datos importados se pueden conciliar.

La celda Seleccionar Fuente a Conciliar se llena a partir de la fuente de datos importados.

Por ejemplo: Si los datos se importaron de una herramienta tal como *Supply Chain Manager*, el nombre de la herramienta aparece en la celda Seleccionar Fuente a Conciliar de la ventana Importar Conciliación (vea la Figura A-6).

Si el ingreso en la celda Seleccionar Fuente a Conciliar no refleja el origen de los datos importados:

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Seleccionar Fuente a Conciliar, y seleccione la fuente de datos a importar del menú desplegable.

La celda Fuente de Datos de Consumo identifica la fuente de datos de consumo (por ejemplo, informes, presupuestos, etc.).

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Fuente de Datos de Consumo y seleccione la fuente de datos de consumo del menú desplegable.

La celda Fuente de Datos de Existencias identifica la fuente de datos del nivel de existencias (por ejemplo, inventarios físicos, informes, etc.).

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda Fuente Datos de Existencias, y seleccione la fuente de datos de las existencias menú desplegable.

Después de seleccionar la fuente de datos apropiada, usted debe asociar los productos de la serie de datos importados con los productos en PipeLine.

Por ejemplo: La Figura A-7 indica que el producto importado CNT003—DIU Multiload está asociado al producto PipeLine CT38—Copper T, 380.

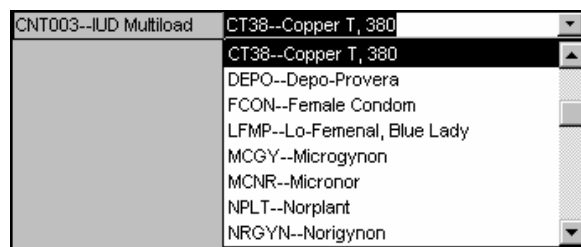


Figura A-7 – Opciones de asociación de Productos

Para asociar los productos importados con los productos de PipeLine:

- Haga clic con el cursor apuntando en la flecha de la celda en blanco, y seleccione el producto de PipeLine que corresponde al producto importado.
- Repita el proceso hasta que todos los productos importados estén asociados a los productos del PipeLine, correspondientes.

Después de asociar todos los productos:

- Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro OK para conciliar todos los datos.

Conciliando los Datos de PipeLine

La opción Reconcilie de la opción Consumo de la Barra del Menú realiza la misma operación que el paso Reconcilie de la función Importar Datos. Vea Importar Conciliación en la página A-3 para obtener información sobre como conciliar los datos de PipeLine.

Herramientas de PipeLine

La opción Herramientas de PipeLine de la Barra de Menú le permite cambiar el lenguaje que aparece, tener acceso al módulo Resumen del PipeLine (PipeLine Summary), comprimir la base de datos PipeLine, y (si es posible) importar datos de NEWVERN.

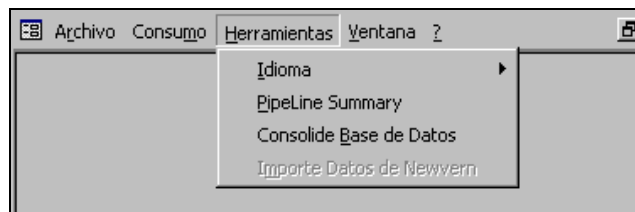



Figura A-8 – Opción de Herramientas

Cambiando el Idioma Dado

PipeLine está en inglés, español y francés. Usted puede cambiar en cualquier momento el lenguaje que se presenta, usando la opción Lenguaje de la opción Herramientas de la Barra de Menú. Este cambio temporal permanece en efecto mientras dure la sesión.

	<p>Solamente las ventanas, recuadros, y mensajes de PipeLine se convierten al idioma seleccionado. Los datos ingresados al PipeLine permanecen en el idioma en el cual se ingresaron.</p> <p>Por ejemplo: Las notas ingresadas a PipeLine en inglés permanecen en el idioma inglés.</p> <p>Sin embargo, esto no previene que usted ingrese datos en cualquier idioma.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para cambiar el idioma de la sesión vigente:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Herramientas de la Barra de Menú.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Lenguaje.

El menú desplegable Lenguaje aparece (vea la Figura A-9).

3. Haga clic con el cursor apuntando en el idioma deseado.

Las ventanas, recuadros, etc., se presentan en el idioma seleccionado hasta que la sesión vigente se cierra.

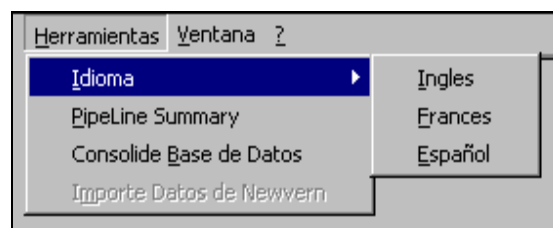


Figura A-9 – Opciones de Idiomas

Acceso al Módulo Resumen del PipeLine (PipeLine Summary)

El módulo PipeLine Summary (Resumen del PipeLine) solamente se puede obtener en idioma inglés), está dirigido a los gerentes de los programas y/o consultores responsables de administrar programas diversos, a los que PipeLine da seguimiento. El *PipeLine Summary* consolida la información proveniente de programas seleccionados, y organiza los datos de manera que puedan ser presentados en gráficas o informes.

Para tener acceso al módulo *PipeLine Summary*:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Herramientas de la Barra de Menú.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción PipeLine Summary.

Vea la Sección 8, PipeLine Summary, para obtener información detallada sobre el módulo *PipeLine Summary*.

Compactando la Base de Datos del PipeLine

PipeLine le proporciona una función que le permite compactar el archivo del programa vigente. Con frecuencia a esta función se le llama consolidando los datos (*compacting the backend*). La opción Consolide Base de Datos es útil si usted usa el PipeLine en una computadora portátil, y se le está acabando el espacio en su disco.

Para compactar la Base de Datos de PipeLine:


1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Herramientas de la Barra de Menú.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Consolide Base de Datos.

PipeLine compacta su base de datos y presenta un mensaje de confirmación.

3. Haga clic con el cursor apuntando en OK.

Importando Datos de Newvern

La opción Importe Datos de NEWVERN de la opción Herramientas de la Barra de Menú, está a su disposición después de crear y guardar un nuevo programa. Esta opción le permite tener la capacidad de importar datos de NEWVERN—el Sistema Centralizado de Información de la Administración Central de Suministros de USAID (USAID's Central Commodity Management System).

	<p>Usted solo puede usar esta opción si tiene acceso a un archivo de datos exportados NEWVERN, y si el programa vigente con el cual está usted trabajando no tiene ningún envío de USAID asociado al programa.</p> <p>Esta opción solo se puede usar una vez por programa.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para importar datos del NEWVERN:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Herramientas de la Barra de Menú.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Importe Datos de NEWVERN en el menú desplegable.

Aparece una ventana presentando los archivos NEWVERN disponibles para que usted los importe. Los archivos NEWVERN se identifican con la extensión **.d** (Por ejemplo: woo1120.d, 0201020.d, 03021r00.d, etc.).

3. Haga clic con el cursor apuntando en el archivo de NEWVERN que usted necesita importar.
4. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Abrir para importar el archivo.

Los datos seleccionados del NEWVERN se importan a PipeLine.

Herramientas de Ayuda PipeLine

Las Herramientas de Ayuda PipeLine le proporcionan acceso al sistema de ayuda en línea de PipeLine. También le proporciona acceso a la nueva función: Sobre PipeLine (About PipeLine). Esta función le permite ver cual es la versión de PipeLine que usted está ejecutando. La Figura A-10 presenta un ejemplo del menú desplegable Ayuda.

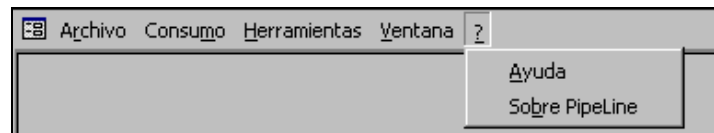


Figura A-10 – Opciones de Ayuda

Función: Sobre PipeLine

La opción Sobre PipeLine del menú desplegable Ayuda le permite determinar que versión de PipeLine está usando.

Para ver la versión de PipeLine que usted está usando:

1. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Ayuda de la Barra de Menú PipeLine.
2. Haga clic con el cursor apuntando en la opción Sobre PipeLine.

Aparece la ventana Sobre PipeLine (vea la Figura A-11).

3. Haga clic con el cursor apuntando en el recuadro Cerrar para cerrar la ventana Sobre PipeLine.

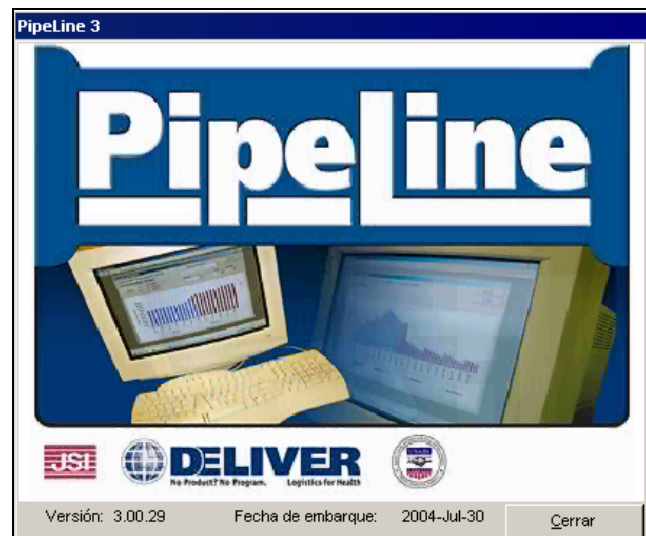


Figura A-11 – Ventana Sobre PipeLine

DEFINICIONES DE LOS TÉRMINOS USADOS EN PIPELINE

INTRODUCCIÓN

Los siguientes términos se usan en e PipeLine:

Términos del PipeLine	Definición
Acción Requerida	Acción que se necesita tomar para las adquisiciones, de acuerdo a los lapsos de reabastecimiento y a la condición del envío.
Ajuste al Inventario	Cualquier acontecimiento, que no sea Consumo o Envíos, que cambie los datos del inventario del programa. Típicamente, esto sería una pérdida (p. Ej.: caducidad, daño, robo) o una transferencia (fuera o dentro del programa, tales como un préstamo de o para otro programa).
Análisis de la Tendencia	Informe que presenta los datos del consumo en PipeLine y la tendencia de los datos sobre consumo real.
APP	Año Protección Pareja. El porcentaje usado para calcular la protección anticonceptiva proporcionada por un producto o método durante un año. <i>Esto sólo se aplica a anticonceptivos.</i>
Categoría	Grupo al que se le pueden asignar productos y otras categorías. Si una categoría tiene productos directamente asignados a ella, entonces también es un tipo.
Categoría Madre	Categoría a la cual se le asignó otra categoría. Cada categoría puede tener solamente una Categoría Madre.
Código	Código de identificación usado por la base de datos, aunque por lo general no se usa en los informes.
Confirme el Envío del Pedido	Indica que un pedido ordenado debe ser enviado para la fecha de la acción a tomar.
Confirme la Orden del	Indica que un envío planeado debe de ser pedido para la fecha

Términos del PipeLine	Definición
Envío	de la acción a tomar.
Confirme la Recepción del Envío	Indica que un pedido enviado debe haberse recibido para la fecha de la acción a tomar.
Consumo Estimado	La cantidad de producto, estimada o proyectada, que se les va a distribuir a los clientes durante un cierto número de meses.
Consumo Real	La cantidad de producto, estimada o conocida, que se les va a distribuir a los clientes durante un cierto número de meses.
CPT	Tabla de Adquisición de Insumos. Formato usado por USAID para registrar las cantidades requeridas por año calendario para generar los fondos que USAID va a usar para planear las adquisiciones.
Déficit/Excedente	Cantidad del inventario final que se encuentra por debajo del mínimo o por encima del máximo.
Desabastecimiento	El inventario final está en cero.
Desde Envío hasta Recepción	Número estimado de meses esperados, desde el momento en que se envió el pedido hasta que es recibido por el programa.
Desde Pedido hasta Envío	Lapso de reabastecimiento esperado en meses, desde el momento en que se hace la orden del pedido hasta que se envía el producto.
Desde Planeación hasta Pedido	Lapso de reabastecimiento esperado en meses, desde el momento en que se planea el envío hasta el momento en que se ordena el pedido.
Enviado	Un pedido que se envió al programa, pero que aún no ha sido recibido.
Excedente: Cambios	Indica que la recepción de este envío va a causar que el inventario final del mes incremente por encima del máximo y sugiere que se modifique esta situación.
Existencias en Meses	Inventario final dividido por el consumo promedio mensual. El consumo promedio mensual se calcula sumando el consumo del mes a los dos meses siguientes y luego dividiendo la cantidad entre tres.
Fecha del Ajuste	Fecha en la cual ocurrió o se proyecta que ocurra el ajuste de un inventario.

Términos del PipeLine	Definición
Fecha del Inventario	Fecha en la cual se llevó a cabo el inventario físico.
Fecha del Problema	Fecha en que se proyecta que ocurra o que ocurrió el problema indicado.
Fecha de la Siguiente Acción	Fecha en la cual la condición respecto a la adquisición de un envío debe cambiar (p. Ej.: desde Ordenado hasta Enviado), de acuerdo a los lapsos de reabastecimiento.
Fechas de los Lapsos de Reabastecimiento de los Envíos	Fechas ingresadas en la pantalla de Envíos respecto a la orden y/o envío. Cuando la condición de un envío cambia de planeado a ordenado, o de ordenado a enviado, la fecha en la cual la condición cambió también debe ser ingresada. Estas fechas anulan las fechas estimadas de los lapsos de reabastecimiento para un envío determinado.
Fuente de Datos	La fuente de información para cada registro básico.
Inventario Final	Período inicial del inventario menos el consumo, más los envíos recibidos (si es que hubo), y sumando o restando cualquier ajuste realizado al inventario durante ese período.
Inventario Físico	Registro de la cantidad contada que generará un ajuste que modifica el inventario final.
Inventario Inicial	Cantidad de existencias equivalente a la cantidad en el inventario final del período anterior.
Lapsos de Reabastecimiento, del Programa	Meses que se necesitan para las acciones a tomar respecto a las adquisiciones. Las fechas para las acciones a tomar para envíos <i>requeridos</i> están basadas en estos lapsos de reabastecimiento. Las fechas estimadas para los Envíos están basadas en estos lapsos de reabastecimiento si no se han ingresado al PipeLine los lapsos de reabastecimiento del proveedor.
Lapsos de Reabastecimiento, del Proveedor	Meses que se necesitan para las acciones a tomar respecto a las adquisiciones. Las fechas estimadas están basadas en estos lapsos de reabastecimiento.
Máximo	Nivel máximo de existencias deseadas por el Programa, incluyendo las instalaciones de almacenamiento y los puntos de servicio de distribución, expresado como el número de meses que se espera duren las existencias. Si se excede este nivel se pueden tener problemas relacionados con altos costos

Términos del PipeLine	Definición
	de almacenamiento, exceder la capacidad de las bodegas y/o pérdida de producto, debido a que éste pueda caducar o a las condiciones de almacenamiento no fueron las mejores.
Meses de Existencias Deseadas a Final del Año (DEOYS)	Se usa en el Informe de la Tabla de Adquisición de Insumos, para calcular las existencias requeridas de acuerdo a la cantidad, en meses de existencias, de producto que se debe tener en existencia al final del año.
Método	Es una Categoría para la cual se tiene un factor APP definido. Si se asignan productos a un Método, entonces, el Método también es un Tipo; y las gráficas APP se pueden generar para los productos asignados.
Mínimo	Nivel mínimo de existencias deseadas por el Programa, incluyendo las instalaciones de almacenamiento y los puntos de entrega de servicio, expresado como el número de meses que se espera duren las existencias.
Pedido	Un pedido para el cual se han asignado fondos, se ha verificado que hay disponibilidad del producto, y se ha hecho la orden.
Planeado	Un envío cuya cantidad, proveedor, y fecha de recepción deseada se ha determinado e ingresado en el sistema PipeLine.
Planee el Envío	Indica que se proyecta que el inventario final para el mes va a caer por debajo del mínimo. Por lo tanto, el envío debe llegar durante el mes para alcanzar la cantidad requerida para llegar el máximo .
Por encima del Máximo	Nivel de existencias por encima de lo requerido para alcanzar los niveles máximos deseados por el programa.
Por debajo del Mínimo	El nivel de las existencias es menor que el requerido para el mínimo de existencias deseadas en meses para el programa.
Producto Activo	Un producto que actualmente está en uso. Los productos que no están marcados como “activos” no los monitorea PipeLine ni los incluye en los informes de productos diversos.
Producto	Suministro que está siendo monitoreado y adquirido.
Programa	Se refiere a la organización que posee/administra el sistema logístico y quien distribuye los productos a los clientes, tales como el Ministerio de Salud o la Asociación de Planificación Familiar.

Términos del PipeLine	Definición
Proveedor	Donante o cualquier otra fuente de quien recibe producto el programa un producto.
Proveedor dado por el sistema (default)	El proveedor habitual de un producto.
Recibido	Un envío que ha sido recibido por el Programa y que está disponible para su consumo.
Requerido para llegar al Máximo	Cantidad de existencias requeridas para hacer llegar el inventario al nivel máximo.
Requerido	Cantidad de existencias requeridas para llegar al máximo en un mes, para el cual se proyecta que el inventario final va a caer por debajo del mínimo.
Respaldo	Guarda los archivos de datos del programa PipeLine en un lugar específico.
Tamaño del Cartón	Cantidad de producto contenido en un cartón.
Tipo	Categoría a la cual se le han asignado productos. Cada producto se puede asignar a un solo tipo.
Valor del Producto	Valor de un producto por unidad.

