



Rendición de gastos

”

Rendición de gastos

PRACTICA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN FINANCIERA

MANTIENE EL CONTROL EFICIENTE DE LOS RECURSOS

TRANSPARENCIA DE LAS FINANZAS

”

¿Qué es?

PROCESO DE JUSTIFICAR Y DOCUMENTAR LOS GASTOS INCURRIDOS POR LOS EMPLEADOS DE UNA EMPRESA

Importante: gastos en el desempeño de sus funciones.

”

¿Qué incluye?

PUEDE INCLUIR VIAJES DE NEGOCIO, COMIDAS CON CLIENTES, COMPRAS DE SUMINISTRO.

Importante: los gastos deben ser coherentes con las políticas y presupuestos.

”



Importancia

TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO

CONTROL FINANCIERO

REEMBOLSO PRECISOS



- **SALUD FINANCIERA**
- **MONITOREO**
- **CONTROL DE ÁREAS Y SUS GASTOS**
- **TOMA DE DECISIONES CON DATOS**



CONTROL

SE DEBE VERIFICAR Y VALIDAR TODA RENDICIÓN



TRAZABILIDAD

SE DEBE CONOCER EL ESTADO DE LAS
RENDICIONES





DECISIONES

ASIGNACIÓN FUTURA DE RECURSOS



TRANSPARENCIA

DEL PROCESO, QUIEN Y CUANDO SE VALIDA





PROCESO

DE TRABAJO

- ACTIVIDADES PRODUCTIVAS: REUNIONES DE TRABAJO, ASISTENCIA A SEMINARIOS, ETC.
- SEGÚN NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD, SE ENCUENTRAN LOS CENTROS DE COSTOS.
- EN UNA ACTIVIDAD PUEDE HABER MÁS DE UNA RENDICIÓN (ALOJAMIENTO, TRANSPORTE, ETC.)
- UNA RENDICIÓN PUEDE TENER UNO O MÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS QUE LA RESPALDEN.
- LOS DOCUMENTOS PUEDE ASOCIARSE A DIFERENTES TIPOS DE GASTOS (ALOJAMIENTO – ALIMENTACIÓN).



PROCESO

DE TRABAJO



RENDICIÓN

DOCUMENTOS

[TIENE]



[TIENE]



[TIENE]



[SE ASOCIA]

TIPO DE GASTO



[SE ASOCIA]



[SE ASOCIA]





PROCESO

DE TRABAJO

TRABAJADORES



INGRESA



[RENDICION]

REVISA /
VALIDA O
RECHAZA

CONTADOR





PROCESO

DE TRABAJO

JEFE DE ÁREA



**CONOCER
INFORMACIÓN
PARA
GESTIÓN**

- *COSTOS POR RANGO DE TIEMPO*
- *COSTOS POR ACTIVIDAD*
- *COSTOS POR TIPO DE GASTO*
- *ESTADO DE LAS RENDICIONES*
- *OTROS RELEVATES ...*

Gracias por su atención!

CONSULTAS

