

# Om Prosjektbeskrivelse

## Innholdsstikkord:

- Ved prosjektstart utarbeides Prosjektbeskrivelsen.
- Er det kjørt et forprosjekt, avsluttes dette med en forprosjektrapport, som da er input til utarbeidelse av Prosjektbeskrivelsen.
- Planen er et vedlegg til avtalen mellom USN og evt. oppdragsgiver.
- Prosjektbeskrivelsen skal beskrive og avgrense prosjektoppgaven så presist som mulig
- Stikkord til disposisjonen, kan inneholde:
  - Bakgrunn, mål, grov framdriftsplan, organisering, krav og rammebetingelser, informasjons-/kommunikasjon, kvalitetssikring, risikovurdering, dokumentasjon, mv
  - Sideantallet på ca 5-10 sider, ingen absolutt grense.
  - Resultatmål: Hva som skal undersøkes/produseres/være ferdig nå prosjektet avsluttes og leveres. (Kan måles ved prosjektslutt)
  - Effektmål: Hva er hensikten(e) med prosjektet, hva skal oppnås ved å gjøre prosjektet. (Kan måles etter en tid med bruk av prosjektsresultat)
  - Kan problemet løses innenfor de ressursrammene som er aktuelle (teknologi, tid, kompetanse/arbeidskraft).
  - Problemet avgrenses og/eller omdefineres.
  - Evt. utviklingsmiljø.
  - Grov arbeidsplan for prosjektperioden utarbeides og milepæler.
  - Overordnet estimat (tid) for de ulike arbeidsoppgaver.
- Prosjektbeskrivelsen godkjennes av fagansvarlig.
- Prosjektbeskrivelsen justeres evt. senere i samarbeid med prosjekteier/veileder, evt. revurdering av mål. Endringer/avvik må begrunnes og tiltak forklares i prosjektrapport.