

| | | |
|--------|---|-------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 60 – 2016 Положение об экзаменационной комиссии | Редакция №1 |
| | | стр. 1 из 6 |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об экзаменационной комиссии

СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 60 – 2016

Екатеринбург

2016

| | | |
|--------|---|-------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 60 – 2016 Положение об экзаменационной комиссии | Редакция №1 |
| | | стр. 2 из 6 |

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК,
проректор по учебной работе



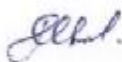
В.И. Исаченко

Начальник УМУ



Т.Д. Колобова

Ведущий юрисконсульт



М.С. Щеклеина

Разработчик:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии



Д.З.Хусаинов

Дата введения в действие:

« 20 » мая 2016 г.

(приказ по Университету от « 20 » мая 2016 г. № 370)

«Положение об экзаменационной комиссии» (далее- Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

| | | |
|--------|---|-------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 60 – 2016 Положение об экзаменационной комиссии | Редакция №1 |
| | | стр. 3 из 6 |

Содержание

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Состав, полномочия экзаменационной комиссии | 4 |
| 3 | Организация работы по шифрованию письменных работ | 5 |
| 4 | Перечень документов экзаменационной комиссии | 6 |
| | Лист регистрации изменений..... | 7 |

| | | |
|--------|---|-------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 60 – 2016 Положение об экзаменационной комиссии | Редакция №1 |
| | | стр. 4 из 6 |

1 Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный архитектурно-художественный университет" (далее – экзаменационная комиссия) создается для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на период вступительных испытаний при приеме на первый курс УрГАХУ (далее – Университет), проводимых Университетом самостоятельно.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №1246;
- международные правовые акты, федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образования;
- Правила приема в Университет.

2 Состав, полномочия экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия Университета создается ежегодно, приказом ректора Университета на период проведения вступительных экзаменов. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов предметных экзаменационных комиссий.

2.2 Председатель экзаменационной комиссии:

- формирует состав предметных экзаменационных комиссий;
- осуществляет контроль за составлением программ, билетов и заданий на экзаменов;
- информирует членов экзаменационных комиссий о порядке проведения экзаменов;
- составляет и представляет к утверждению Председателю приемной комиссии расписание вступительных испытаний;
- осуществляет контроль готовности аудиторий к проведению экзаменов;
- осуществляет контроль за оформлением документации по результатам экзаменов;
- осуществляет контроль за оформлением трудовых договоров с лицами, временно привлеченными для выполнения работы на период вступительных испытаний;
- осуществляет руководство и контроль работы членов экзаменационных комиссий;
- участвует в рассмотрении апелляций;

| | | |
|--------|---|-------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 60 – 2016 Положение об экзаменационной комиссии | Редакция №1 |
| | | стр. 5 из 6 |

2.3 Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных работников профессорско-преподавательского состава Университета. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается по приказу ректора Университета.

2.4 В обязанности председателя и членов предметной экзаменационной комиссии входит:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;
- подготовка и проверка необходимого оборудования для проведения экзамена;
- непосредственное проведение вступительного экзамена;
- проверка экзаменационных работ абитуриентов и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- оформление необходимой документации по результатам экзаменов.

2.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель и члены предметных экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3 Организация работы по шифрованию письменных работ

3.1 Ответственный секретарь Приемной комиссии организует шифрование письменных работ. Для шифрования письменных работ приказом ректора назначаются должностные лица из состава технического персонала. Они шифруют экзаменационные работы и титульные листы определенным кодом. После шифрования титульные листы хранятся у ответственного секретаря Приемной комиссии, а работы возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

3.2 Экзаменационные работы по всем дисциплинам, оцениваются по сто-балльной шкале.

3.3 На каждой письменной работе поступающего (абитуриента) ставится оценка и не менее двух подписей экзаменаторов.

3.4 На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится подпись председателя экзаменационной предметной комиссии.

3.5 Проверенные письменные работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии, который организует расшифровку работ.

Экзаменационные ведомости, после оформления их экзаменаторами, подписываются председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.6. Ответственность за выполнение шифровальных работ и работ по расшифровке несет ответственный секретарь Приемной комиссии.

| | | |
|--------|---|-------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 60 – 2016 Положение об экзаменационной комиссии | Редакция №1 |
| | | стр. 6 из 6 |

4 Документация экзаменационной комиссии

Документами экзаменационной комиссии являются:

- 4.1 Правила приема в Университет;
- 4.2 приказы по утверждению состава предметных экзаменационных комиссий;
- 4.3 протоколы экзаменационных комиссий;
- 4.4 экзаменационные листы и экзаменационные ведомости;
- 4.5 расписание вступительных испытаний;
- 4.6 программы, билеты и задания на вступительные испытания.

Записи п.п. 4.1, 4.3 – 4.6 хранятся в экзаменационной комиссии;

Записи п. 4.2 хранятся в общем отделе Университета.