

MANUAL DE USUARIO DOCENTE

Se presenta la pantalla principal de usuario/docente

Presionamos “Entrar”



Se presenta el formulario de autenticación.



Ingresar el email y contraseña.



Se despliega la interfaz de usuario/docente

Dar clic en la opción “Subir Archivos”



Se presenta la opción de las fichas 1,2 y 3

Seleccionar la ficha asignada por el director de carrera.



Se presenta el formulario de la ficha seleccionada con las opciones para “Subir Archivo” en formato PDF o imagen.

Subir Archivo de la ficha N°1

Volver

Criterios:

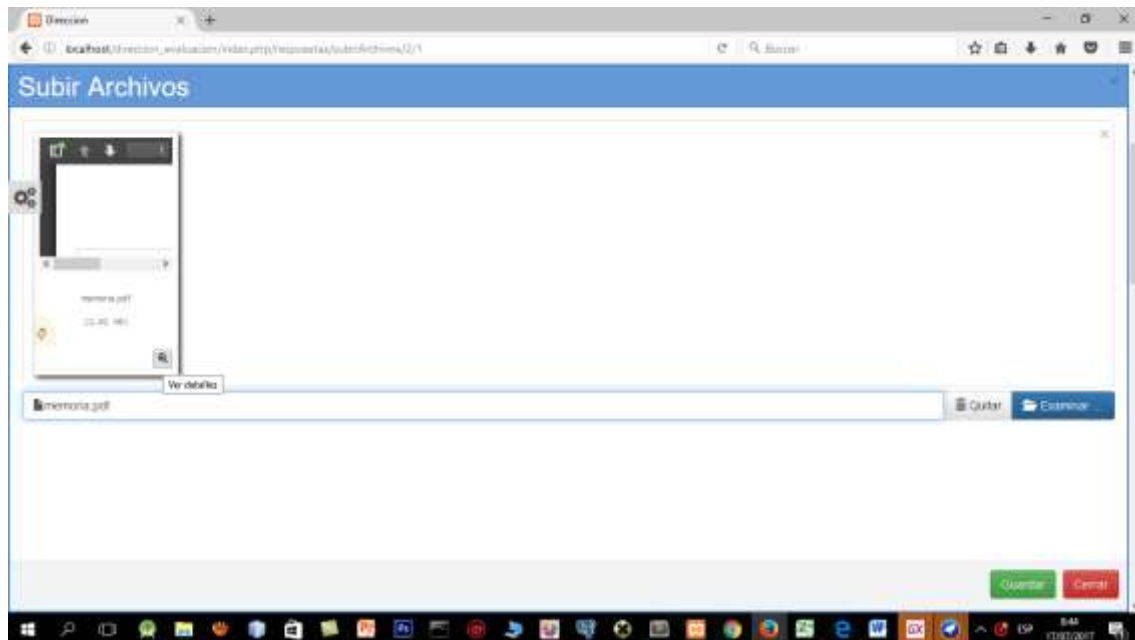
CRITERIO: PORTADORA (A). Este criterio evalúa las fichas de la carrera y programa académico, respecto a las expectativas y necesidades de la sociedad, el medio ambiente, la ciencia, la tecnología, la cultura, la salud, la seguridad, la ética, la responsabilidad social, la sostenibilidad, la innovación, la creatividad, la emprendeduría, la gestión, la comunicación, la colaboración, la inclusión, la diversidad, la igualdad, la justicia, la paz, la convivencia, la cohesión social, la participación ciudadana, la transparencia, la rendición de cuentas, la integridad, la honestidad, la probidad, la eficiencia, la eficacia, la efectividad, la calidad, la excelencia, la innovación, la creatividad, la emprendeduría, la gestión, la comunicación, la colaboración, la inclusión, la diversidad, la igualdad, la justicia, la paz, la convivencia, la cohesión social, la participación ciudadana, la transparencia, la rendición de cuentas, la integridad, la honestidad, la probidad, la eficiencia, la eficacia, la efectividad, la calidad, la excelencia.

CRITERIO: CONTENIDO (A). Este criterio evalúa que la asignatura académica esté respaldada por procesos de planificación, gestión y seguimiento de la carrera.

CRITERIO: EVIDENCIA (A). Este criterio evalúa la evidencia documental que respalda la calidad de la carrera y programa académico, en función de los estándares de calidad de la carrera y programa académico.

EVIDENCIA DOCUMENTO DE ESTADO ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA CARRERA

| Código | Detalle | Archivo | Archivo | Observaciones | Observaciones del Docente |
|--------|---|-----------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1 | Plan Estratégico Institucional (PEI) | Ver | Subir Archivo | | |
| 2 | Resolución de aprobación del documento | Ver | Subir Archivo | | |
| 3 | Documento legalizado (sellado y firmado) | Ver | Subir Archivo | | |
| 1.1 | Información general de la carrera | | | | |
| 1.1.1 | Descripción de la carrera | No existe Archivo | Subir Archivo | | |
| 1.1.2 | Modalidad | No existe Archivo | Subir Archivo | | |
| 1.1.3 | Duración de los estudios y el trabajo de titulación | No existe Archivo | Subir Archivo | | |
| 1.1.4 | Duración de los estudios con el trabajo de titulación | No existe Archivo | Subir Archivo | | |



Si de pronto se subió un archivo equivocado se puede volver a subir dando clic en “Editar Archivo”.

Subir Archivo de la ficha N°1

Archivo registrado exitosamente.!

Ver

Colores

ATENCIÓN (A). Este criterio evalúa que la carrera o programa académico, responde a las expectativas y necesidades de la sociedad. INDICADOR: ESTADO ACTUAL Y PROSPECTIVA (A.T.Y.). Este indicador evalúa las a nacional, a la prospectiva de desarrollo científico, tecnológico y tecnológico mundial, como sustrato para la educación superior sobre el estado actual y prospectiva de la carrera. (Se considerará los estudios realizados en los últimos tres años, antes del inicio del ESTARVU).

CONTEXTO (A). Este subcriterio evalúa que la propuesta académica esté respaldada por procesos de planificación, gestión y seguimiento de evaluación.

ESTARVU. La oferta académica debe responder a la demanda académica en función de las necesidades del mercado ocupacional regional o nacional, acorde con la estructura productiva actual y potencial de la provincia y región y a la política nacional de ciencia y tecnología.

EVIDENCIA DOCUMENTO DE ESTADO ACTUAL Y PROSPECTIVA DE LA CARRERA

| Código | Detalle | Archivo | Archivos | Observaciones | Observaciones del Docente |
|--------|---|---------|----------------|---------------|---------------------------|
| 1 | Plan Estratégico Institucional-PEI | | | | |
| 2 | Resolución de aprobación del documento | Ver | Editar Archivo | | |
| 3 | Documento legalizado (foto y firmado) | Ver | Editar Archivo | | |
| 1.1 | Información general de la carrera | | | | |
| 4 | Descripción de la situación | Ver | Editar Archivo | | |
| 5 | Misión | Ver | Editar Archivo | | |
| 6 | Duración de los estudios o el trabajo de titulación | Ver | Editar Archivo | | |

Subir Archivos

Carga de archivos:

Este equipo > Escritorio

Organizar > Nueva carpeta

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo |
|------------------------------|-----------------------|----------------|
| Amigos | 10/07/2017 15:07 | Carpeta de red |
| Backup Oracle Developer | 10/10/2016 17:25 | Carpeta de red |
| HOSTALAJON HETREANG POUKE | 04/06/2017 16:40 | Carpeta de red |
| Nueva carpeta | 10/07/2017 16:42 | Carpeta de red |
| PROYECTO | 10/07/2017 16:48 | Carpeta de red |
| empleo | 07/06/2017 15:26 | Documento de |
| Cisco Packet Tracer | 10/09/2015 7:49 | Acceso directo |
| eclipse - Pkg | 20/05/2015 18:19 | Acceso directo |
| eclipse - pkg | 16/11/2016 22:54 | Acceso directo |
| Facturacion - Acceso directo | 16/01/2017 16:07 | Acceso directo |

Nombre:

Seleccionar archivos

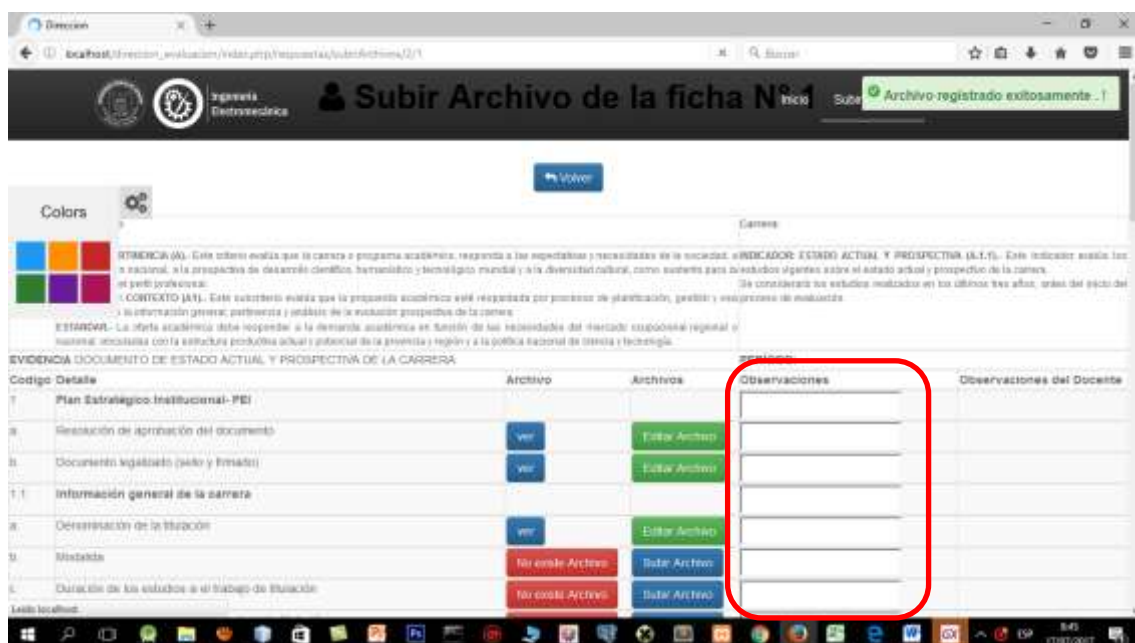
Abre Cancela

Quitar Cancela

En la opción “Ver” se puede visualizar el archivo que ha subido.



En el campo de “Observaciones” se puede escribir algún mensaje de texto que será enviado al director.



En la pantalla se puede observar las opciones:

- “Copy” permite copia los datos de la tabla.
- “Excel” permite exportar los datos a un archivo Excel.
- “CSV” permite exportar los datos a un archivo csv de Excel
- “PDF” permite exportar los datos a un archivo PDF

