|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐƠN VỊ TT:**  **\_** | **CÔNG TY CỔ PHẦN ITR VN** | **LỊCH LÀM VIỆC** |



|  |  |
| --- | --- |
| **HỌ TÊN CBHD:** | **ĐIỆN THOẠI:** |
| **HỌ TÊN SVTT:** | **MSSV:** |

ĐIỆN THOẠI: Email:

Thời gian thực tập: từ *ngày tháng năm* **202** đến *ngày tháng*  *năm* **202**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO** | **NHẬN XÉT CỦA CBHD** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

## 



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO** | **NHẬN XÉT CỦA CBHD** |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |

## CÁN BỘ HDTT





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  **KHOA CƠ KHÍ CHẾ TẠO MÁY** | **ĐƠN VỊ TT:** |  |
| *Địa chỉ:* |  |
| *Điện thoại:* | *Fax:* |
| *Website:* |  |



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP**

# (Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập)

|  |  |
| --- | --- |
| Họ tên CBHD: | Điện thoại: |
| Họ tên SVTT: | MSSV: |
| Chuyên ngành: | Lớp: |

 

Thời gian thực tập: từ *ngày tháng năm* **202** đến *ngày tháng*  *năm* **202**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ** | **XẾP LOẠI1** | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| **I. Tinh thần kỷ luật, thái độ** | | | | |
| I.1 Thực hiện nội quy của cơ quan |  |  |  |  |
| I.2 Chấp hành giờ giấc làm việc |  |  |  |  |
| I.3 Thái độ giao tiếp với CB CNV |  |  |  |  |
| I.4 Ý thức bảo vệ của công |  |  |  |  |
| I.5 Tích cực trong công việc |  |  |  |  |
| **II. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ** | | | | |
| II.1 Đáp ứng yêu cầu công việc |  |  |  |  |
| II.2 Tuân thủ quy định về an toàn lao động, *đề xuất cải tiến về an toàn lao động* |  |  |  |  |
| II.3 Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ |  |  |  |  |
| II.4 Có đề xuất, sáng kiến để tăng năng suất và năng động trong công việc |  |  |  |  |
| **III. Kết quả công tác** | | | | |
| III.1 Hoàn thành công việc được giao |  |  |  |  |

**Đánh giá:** *điểm số: điểm chữ:*

# , ngày tháng năm **202**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**  *(Họ tên và chữ ký)* | **XÁC NHẬN CỦA ĐVTT**  Thủ trưởng đơn vị  *(Ký tên, đóng dấu)* |



1 Xếp loại A: Tốt; loại B: Khá; loại C: Trung bình; loại D: Kém.