

Riktlinjer för användning av UTN:s bilar

Senast reviderad av styrelsen 2019-02-20.

Datum: _____ Avtalsnummer: _____

Allmänt

Uppsala teknolog- och naturvetarkårs bilar finns för att främja det arbete som utförs inom UTN. På grund av omfattningen av styrelsens, ledningsgruppens, utskottens, kommittéernas och arbetsgruppernas arbete, är bilarna främst avsedda för dessa. Vid användning av kårens bilar belastas respektive kostnadsställe med en milavgift på 20 kronor.

Sektionerna och de associerade föreningarna kan hyra kårens bilar om de inte behövs för central verksamhet. Hyran har en startavgift på 150 kronor per termin och därefter tillkommer en milavgift på 20 kronor (inklusive bensin).

Denna riktlinje gäller för alla bilar som UTN använder, d.v.s. Bocken, andra bilar kåren äger samt eventuella hyrbilar. För att få boka och köra någon av dessa bilar krävs att föraren har läst och skrivit under detta dokument.

Bokning

Bokning av UTN:s bilar sker i bokningsdatorn som finns på Uthgård. UTN:s bilar får bokas max 3 timmar under ett och samma tillfälle, vid längre bokningar kontakta UTN:s presidium eller Klubbmästare. Vid bokning skall ärende, ansvarig person och telefonnummer anges. Bokningar administreras och kan hävas av UTN:s presidium eller Klubbmästare.

Vid längre bokningar av kårens bilar, t.ex. under mottagningarna och Forsränningen, ska all användning av bilarna samordnas av en kontaktperson. Observera att bilarna måste kunna användas av andra delar av verksamheten under sådana tillfällen.

Nycklar och bensinkort

Nyckeln kvitteras ut från en person i ledningsgruppen. Den ska då bokningen gått ut återlämnas personligen till en person i ledningsgruppen.

Om bilarna behöver tankas, så ska enbart bensinkortet användas. Bensinkortet ska sitta fast i nyckelknippan till respektive bil. Bensinkortet kan enbart användas på Shells tankstationer, och är ett betalkort kopplat till UTN. Koden till dessa kort ska finnas längst bak i körjournalen. Saknas koden, kontakta Klubbmästaren. Om du har tankat, ta med dig kvittot och lämna till Klubbmästaren.

Bilarna ska återlämnas med minst halvfull tank.

E-post, webb	Telefon	Postadress	Besöksadress
info@utn.se	018 - 57 25 20	Uthgård	Uthgård
www.utn.se		752 37 Uppsala	Polacksbacken, hus 73

Körjournal

I UTN:s bilar finns en körjournal som måste fyllas i vid användning. I och med underskriften i körjournalen godkänner föraren den förra bokningens städning av bilen och intygar att bilen är i körbart skick. Med din underskrift är det alltså du som blir ansvarig, även om föregående förare har lämnat bilen i dåligt skick. Om underskrift ej kan ges, kontaktar föraren UTN:s presidium eller Klubbmästare och berättar varför.

Återlämning

Bilarna skall efter användning lämnas tillbaka ren och snygg, med minst halvfull tank. Städning och tankning skall utföras inom bokningens tidsram. Viktigt är även att bilen städas fullgott och lämnas i det skick du önskar finns den innan du själv brukar den nästa gång!

Skador på bilen och parkeringsböter

Alla skador som sker på bilen måste omedelbart anmälas till UTN:s presidium eller Klubbmästare. Om skadan uppkommit på grund av vårdslöshet eller lagbrott kan personligt ansvar utkrävas.

Parkeringsböter som fås vid användning av bilen betalas av den ansvarige föraren.

Glöm aldrig att låsa bilen och se till så att parkeringsbiljetten ligger väl synlig i rutan.

Giltighetstid

Detta avtal gäller från och med dess undertecknande till och med 1 år framåt.

Frågor

Frågor om bilen eller om ovan uppställda uppgifter kan ställas till UTN:s presidium eller Klubbmästare.

Härmed intygar jag att jag läst och förstått riktlinjerna för användning av UTN:s bilar

Uppsala, datum:	Signatur:
Personnummer:	Namnförtydligande:
Telefonnummer:	Körkort (fylls i av UTN):