東大生・東大教職員のための

PC端末初期セットアップガイド by **utelecon**

はじめに

教職員 校費(大学予算・研究費等)で購入したもので,初期設定について所属組織か らの指示がある場合は、それに従ってください

学生教職員 設定のために学内Wi-Fiネットワーク(UTokyo Wi-Fi)を利用する場合, あらかじめ別の端末を使ってUTokvo Accountの設定①とUTokvo Wi-Fiの設定②を 済ませておいてください.

①: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo account/ (左QRコード) (右QRコード)

2: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_wifi/







端末の初期セットアップ

組織でPCを共有する場合、ひとつのユーザアカウントを複数人で共有することはせず 端末を利用する人ごとにユーザアカウントを作成し(またはゲストアカウントを作成し), そのつどアカウントを切り替えて(サインアウト/サインインして)利用してください。

Windows PC

※ 東京大学が学内構成員に提供しているUTokyo Accountは Microsoft アカウントですが、端末の初期設定には使用で きません.

個人で購入した端末の場合

個人のMicrosoftアカウントを使ってセットアップ してください.

組織のために購入した端末の場合

管理者となる方が、自身のMicrosoftアカウントを 使ってセットアップしてください.

(個人のアカウントでも、その端末の管理者として 新たに作成するアカウントでも構いません [※])

その後,必要に応じて、共有して利用するユーザの ログイン用アカウントや, ゲストアカウントを作成 してください.

O. ローカルアカウントは作れますか?

A.端末固有のローカルアカウントを 作ってセットアップすることもできま す. 右のQRコードを参考にしてくださ い. ただし、Microsoft社による仕様変 更の可能性がありますので, 別途最新 の情報も確認してください.



Mac (iPadも同様)

個人で購入した端末の場合

個人のAppleアカウントを使ってセットアップして ください.

組織のために購入した端末の場合

管理者となる方が、自身のAppleアカウントを使っ てセットアップしてください.

(個人のアカウントでも、その端末の管理者として 新たに作成するアカウントでも構いません[※])

その後,必要に応じて、共有して利用するユーザの ログイン用アカウントや, ゲストアカウントを作成 してください.

※ 同一のログイン環境内で複数のAppleアカウントを併用す ることは推奨されません. 既に使用している個人用アカウ ントのデータにアクセスする使い方を想定している場合, そのアカウントを使ってセットアップしてください.

※ Windows PC に同一のログイン環境内で複数の個人用 Microsoftアカウントを併用することは推奨されません. 既に使用している個人用アカウントのOneDrive等の保存 データにアクセスする使い方を想定している場合, そのア カウントを使ってセットアップしてください. (個人用Microsoftアカウントと、東京大学から付与され るMicrosoftアカウント (UTokyo Account) を併用する

ことは可能です.)

Q. 卒業・退職後はどうすればよいですか?

A. 個人のアカウントでセットアップした端末は、卒業や退職により東京大学を離れた後もそのまま利用できます. 組織内で後任者に引き継ぐなど、その端末を残していく場合は、端末を一度初期化するか、後任の方のユーザアカウ ントに管理者権限を付与したうえ, 自身のユーザアカウントを削除してください.

ウイルス対策ソフトウェアのインストール

東京大学では、「情報倫理・コンピュータ利用ガイドライン」にて、コンピュータについ て「適切なウイルス対策」をすることを求めています.

学生・教職員に対し、ウイルス対策ソフトウェアの包括ライセンスとして TrendMicro社の製品を提供していますので,必要に応じて利用してください. https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/antivirus/



Microsoft Office のインストール

UTokyo Accountを持つ学生教職員には、Microsoft Officeの包括ライセンスが 回域に回 付与されていますので、基本的にMicrosoft Office アプリケーションを別途 購入する必要はありません



https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/microsoft/install

	学生	雇用された 教職員	その他の教職員等
Word/Excel/PowerPoint アプリケーション版	○ (最大5台まで)	○ (最大5台まで)	× (※)
Word/Excel/PowerPoint Webブラウザ版	0	0	0
Microsoft Teams	×	0	0
Outlook	×	0	0
OneDrive	0	0	0

※ 派遣職員や受入研究員など, 学生以外で東京大学と雇用関係にない方は, 職員向けの「事務業務端末」を利用す る場合を除き、原則としてアプリケーション版のMicrosoft Office (Word/Excel/PowerPoint)を利用する ことはできません. Webブラウザ版を利用してください. ただし, 東京大学に雇用された教職員が管理者となっ ている端末を共有して利用する場合には、アプリケーション版を利用できる場合があります.

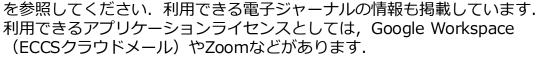
組織で共有する端末へのMicrosoft Officeのライセンス設定については、 以下のページを参照してください.

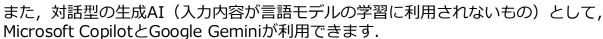


https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoaccount/SitePages/Microsoft-licensefor-shared-PC.aspx

その他

東京大学の構成員が利用できるシステムやアプリケーションライセンスは https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/systems/





東京大学の情報システムについての総合案内

utelecon (ポータルサイト)

→「utelecon」でWeb検索!

オンラインのサポート窓口も利用できます (メールフォーム,チャット,オンライン通話)

PC端末のトラブル対応・修理受付

東大生協 駒場購買部:駒場 I コミプラ北館1階 第一購買部:本郷 法文2号館地階

→「東大生協 PC」でWeb検索!

生協購入PCは4年保証です 生協購入以外のPCについてもご相談ください