



UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA  
CAMPUS SUR  
ADMINISTRACIÓN  
BOLETA DE SOLICITUD DE VEHÍCULO

fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha efectiva: \_\_\_\_\_

Hora a utilizar: de \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

Nombre del Piloto: \_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_

Actividad o Comisión: \_\_\_\_\_

**Declaro que estoy enterado (a) del reglamento de uso del vehículo UVG y de las sanciones que implican la violación del mismo.**

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

Firma y sello de autorización: \_\_\_\_\_

Director del programa

Programa	
CAS	
ITEC BACH.	
CEI	
EDUCON	
ADMON	
FAC. DE EDU.	
USDA	
BID	
FAC. DE INGE.	



UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA  
CAMPUS SUR  
ADMINISTRACIÓN  
BOLETA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULO

No \_\_\_\_\_

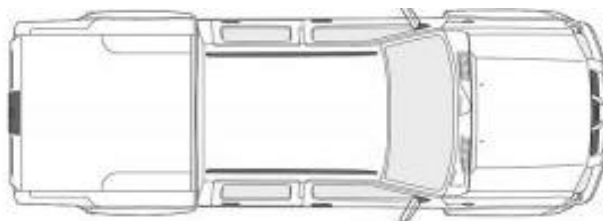
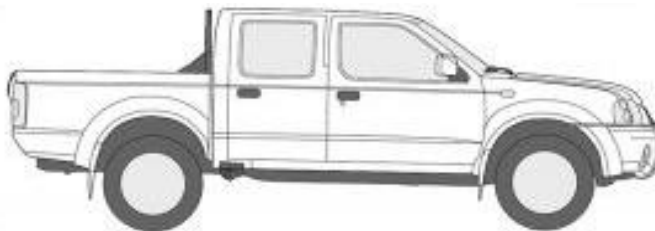
FECHA \_\_\_\_\_

**Check list de entrega y recepción**

	Entrega	Recepción
1 TARJETA DE CIRCULACION		
2 KILOMETRAJE (ANOTE EL INICIAL Y FINAL)		
3 LIMPIEZA		
4 HERRAMIENTAS		
5 COMBUSTIBLE		
6 TAPICERIA		
7 LLANTA DE REPUESTO		
8 <b>BUEN ESTADO DE LA CARROCERIA</b>		



En caso de que exista algún daño, por favor marque con una "X" el área dañada y amplíelo en las observaciones.



Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL  
SOLICITANTE

Recepción

Devolución

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DE DIRECCION  
ADMN.

Entrega

Recepción

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_