

# **PROYECTO EDUCATIVO DEL SUR**

## **PROCEDIMIENTO PARA EMERGENCIAS.**

### **PRESENTACIÓN**

*Este manual tiene como fin la orientación del personal que labora para PROESUR en cuanto a las medidas que debe tomar en caso sucediera un siniestro dentro de las instalaciones. Este normativo trata procedimientos de orden general que pueda evitar una catástrofe.*

### **INFORMACIÓN GENERAL.**

*El programa Educativo del Sur, cuenta con los siguientes programas:*

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| ➤ COLEGIO AMERICANO DEL SUR | CAS    |
| ➤ INSTITUTO TECNOLÓGICO     | ITEC   |
| ➤ CENTRO DE IDIOMAS         | CEI    |
| ➤ EDUCACIÓN CONTINUADA      | EDUCON |

### **ASPECTOS A PUNTUALIZAR EN SEGURIDAD.**

*La seguridad está sujeta a muchos factores que se conocen como siniestros. Se considera como siniestro a cualquier eventualidad natural o provocada que amenace la integridad física de alguna o varias personas en un ambiente determinado. Por ejemplo: temblores, fuegos, ataques, etc., para efectos de estandarizar términos se indican a continuación la definición de cada uno. Se establecen los procedimientos para evacuación y/o respuesta a determinado siniestro.*

*Con el propósito que todo el personal de PROESUR, este enterado de los procedimientos a seguir en casos de emergencia, dentro de las instalaciones, adjuntamos los documentos que deben leer y conocer de memoria, para que dado un siniestro actuemos con conocimiento de causa y sepamos que hacer. Este manual puesto en un fólter rojo debe permanecer atrás de la puerta de ingreso bajo el plano del plantel, y permanecer siempre a la mano.*

*El fólter rojo de emergencias contiene lo siguiente:*

1. listado de alumnos de cada grado
2. procedimiento para evacuación
3. descripción de siniestros y que hacer en caso de.
4. manual de primeros auxilios

## BRIGADAS

### COMITÉ DE EMERGENCIAS

*Está conformado por el Director de cada programa, si este no se encuentra automáticamente funcionará en su lugar la persona por él designada desde un inicio. El Comité de Emergencias es el que coordina y dirige cada una de las brigadas, de forma que todas las brigadas reportan a una persona del Comité específicamente. El Comité de Emergencias nombra a uno de los Directores como Coordinador, que quedará libre de brigadas para poder evaluar las situaciones que se van presentando, si alguna brigada no puede solucionar un problema acudirá al Coordinador del Comité quien buscará la mejor solución para ese momento.*

*Cada Director informará quienes conforman cada una de las brigadas para establecer una sola e indicarle sus atribuciones*

*Luego que la emergencia se haya cubierto y desalojado el campus, el Comité de Emergencia en reunión de Junta Administrativa evaluará cada uno de los puntos bajo su control y emitirá un informe con un análisis de lo actuado, y un resultado de la evaluación de daños en el Campus y de tenerse información sobre la Comunidad Educativa.*

*Cada brigada utilizará un chaleco con color específico, el cual proporcionará la Dirección Administrativa de acuerdo al No. de personas que reporte cada brigada, para que se ubique cual es, los chalecos se le entregarán a cada coordinador en una caja plástica e identificada, la que deberá hacer uso solo para esto y mantener en un lugar a la vista y a la mano.*

### BRIGADA DE CONTROL DE ALUMNOS:

**Coordinadora de Brigada:** Débora Revolorio

#### **Encargadas de zonas:**

*La persona encargada de zona deberá revisar que todos los alumnos/personal asignado a su zona esté completo. Reportar a coordinadora general de brigada si hay alguien faltante, lastimado o enfermo. Reportar cualquier necesidad a coordinadora de brigada. Apoyar el proceso de entrega de alumnos a padres de familia o de evacuación del campus.*

*Zona 1: Debbie Revolorio*

*Zona 2: Marina Vives*

*Zona 3: Mayra de Suchini*

*Zona 4 Gabriela Duarte*

#### **Coordinadoras de Módulos:**

*La o el coordinador(a) de módulo deberá revisar que todos los módulos estén evacuados y enviar a niños con sus respectivos maestros a la zona donde les corresponda (si el docente aún no se los ha llevado). Deberá reportar cualquier incidente a encargada(o) de zona. Buscar juegos para entretenimiento de los alumnos pasado el desastre.*

*Coordinadora de Módulos I, K, L: **María Ester de Castillo***

*Coordinador(a) de Módulos E, F, CED: uno de **los catedráticos presentes***

*Coordinador(a) de Módulos BIBLIOTECA Y H: **Norma Mejía***

Coordinadora de Módulos B, LCB: uno de **los catedráticos presentes**  
Coordinadora de personal administrativo y mantenimiento: **Gloria de Alvarado**

Frecuencia de Radio: 15.30

*Antes:*

1. Tener listado general actualizado de alumnos por programa por grado. Estos deben incluir números de teléfono y nombre de persona a quien contactar en caso de emergencia. Tener listado de personal administrativo y mantenimiento – éste debe tener tipo de sangre, alergias, teléfonos de casa/celular, persona a quien contactar en caso de emergencias.
2. Listado de todos los alumnos debe estar en los siguientes lugares: (atrás de las puertas en un sobre manila) laboratorio de ciencias básica, coordinación de middle y high school (C-), laboratorios de computación, biblioteca, laboratorio de cocina, coordinación Itec (C-), oficina de administración (oficina de Rocío de Debroy), coordinación preprimaria y primaria (k-1). El listado de personal administrativo y mantenimiento debe aparecer en oficina de administración (oficina de Rocío de Debroy) y coordinación de preprimaria y primaria (k-1).

*Durante:*

1. Si el desastre ocurre cuando los alumnos están en receso, SPC, o están dispersos, el maestro más cercano deberá agruparlos, resguardarlos y protegerlos de acuerdo al desastre. Si no hay maestros cerca los alumnos deberán buscar el salón más cercano o el lugar menos peligroso (de acuerdo al tipo de desastre) para resguardarse y deberá esperar allí hasta que algún adulto lo asista.

*Después:*

1. El maestro guía o maestro de grado o maestro que esté dando clases en ese momento, deberá buscar a su grado en el momento oportuno - si no se encuentra con su grado.
2. El docente presente deberá evacuar o quedarse en su grado, según el desastre lo amerite. Al salir de la clase, si así lo hiciera, contar a sus alumnos, de acuerdo al listado oficial.
3. Trasladar a sus alumnos a la zona que le corresponda.
4. Reportar a coordinador de módulo o encargado de zona si tuviera un faltante, enfermo o lastimado.
5. Calmar y entretener a sus alumnos, hasta el momento en que se entreguen a padres de familia o se evacué completamente el campus.

#### **BRIGADA DE ENFERMERIA:**

La brigada de enfermería tiene como objetivo principal brindar los primeros auxilios en casos necesarios a las personas que lo necesiten.

Esta brigada está formada por Enfermera, Claudia de Jones y Mercedes Echeverría, solicitamos apoyo de Jimminson Morán.

*Procedimientos:*

- *Los miembros de brigada se reunirán en punto estratégico (biblioteca). Este punto puede cambiar dependiendo del siniestro que esté ocurriendo.*
- *El jefe y/o miembro de la brigada, llevará la mochila (botiquín) con medicamentos necesarios. (adjunto lista de medicamentos requeridos).*
- *La brigada esperará en el punto estratégico (biblioteca) alguna llamada de emergencia para poder asistir al lugar en donde se necesita la atención médica; si se puede trasladar al paciente en camilla, será llevado al punto estratégico de enfermería (biblioteca); si por algún motivo no se puede trasladar al lesionado a la enfermería, se tratará la emergencia en el lugar donde se localice el enfermo siempre y cuando no esté en un lugar de riesgo.*
- *Con emergencias extremas se contactará con entidades de socorro (Bomberos Voluntarios Tel. 78825122 – I.G.S.S. Tel. 78825101; 78825126; 78825199).*
- *Dependiendo del siniestro que esté sucediendo y el estado del paciente, se contactará con padres y/o responsables del alumno accidentado para notificar lo sucedido.*
- *Los alumnos lesionados permanecerán en enfermería hasta que los padres de familia y/o encargados venga a recogerlos y/o enviarlos a algún centro asistencial para su tratamiento por medio de ambulancia.*
- *Se solicita que los maestros de áreas específicas, entreguen el grupo que tienen a su cargo a la hora del incidente, al maestro de grado y luego se incorpore con las brigadas de enfermería y rescate para apoyar.*

*Observaciones:*

- *En caso de incendio se sugiere que el maestro próximo al extinguidor sea el encargado de maniobrarlo.*
- *Se debe informar a los maestros que deben tranquilizar a la persona herida o con daño físico hasta que llegue la brigada de enfermería.*

**MEDICAMENTOS REQUERIDOS**

*Mochila de espalda (grande)*

*Cuello ortopédico (inmovilizador)*

*Camilla portátil (dos palos y manta)*

*Muletas (para adulto)*

*Toallas pequeñas y grandes*

*Sábanas (improvisar camillas)*

*Chalecos ó playeras de color Rojo (para miembros de brigada)*

*Guates de latex*

*Pinzas*

*Cortaúñas*

*Hisopos largos y pequeños*

*Hibitane*

*Agua oxigenada*

*Algodón*

Gasas  
Curitas  
Aparato para tomar presión  
Nebulizador  
Vendas  
Cabestrillos (para adultos y niños)  
Pañuelos grandes (poder hacer torniquetes)  
Tablillas (grandes para brazo o pierna)  
Paletas (inmovilizar dedos)  
Micropore  
Jabón desinfectante  
Cataflán (adultos y niños)  
Termómetro de vidrio y frontal  
Toallas húmedas  
Tyleno (adultos)  
Winasorb (niños)  
Anestesia (tubo)  
Neobol (spray)  
Pomada GMS (tarro)  
Botellas de agua pura (3 para cargar en la mochila)

#### **BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE:**

**PROCEDIMIENTOS**  
**BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE DE ALUMNOS PROESUR**  
Coordinadora de Brigada: Ing. Rubén del Valle  
Frecuencia de Radio: 15.20

#### **PROCEDIMIENTO:**

1. *Buscar mochila con botiquín*
2. *Buscar radios y sintonizar frecuencia 15.20.*
3. *Dirigirse a zona asignada*
4. *Recibir información de alumnos faltantes y el lugar donde se encontraban por última vez.*
5. *Reunirse con coordinador general de la brigada con información de alumnos faltantes para solicitar apoyo a brigada de control de alumnos para la búsqueda y rescate.*

Coordinador de Módulos:

Módulo E ROSMERY ESCOBAR, banderines verdes  
Módulo F Evelyn de Flores, banderines amarillos

*La coordinadora de módulo deberá revisar que todos los módulos estén evacuados y enviar a jóvenes con sus respectivos maestros a la zona donde les corresponda. Deberá reportar cualquier incidente a encargada(o) de zona. Contar con actividades para entretención de los alumnos pasado el desastre.*

*Antes:*

- 3. Tener listado general actualizado de alumnos por programa por sección, estos deben incluir números de teléfono y nombre de persona a quien contactar en caso de emergencia.*
- 4. Listado de todos los alumnos debe estar siempre atrás de las puertas en un sobre Manila en todos los salones del Campus.*

*Durante:*

- 1. Si el desastre ocurre cuando los alumnos están en receso, o están dispersos, el maestro más cercano deberá agruparlos, resguardarlos y protegerlos de acuerdo al desastre. Si no hay maestros cerca los alumnos deberán buscar el salón más cercano o el lugar menos peligroso (de acuerdo al tipo de desastre) para resguardarse y deberá esperar allí hasta que algún adulto lo rescate.*
- 2. El maestro que esté dando clases en ese momento, deberá hacerse cargo del grado en ese momento hasta que pase el desastre.*

*Después:*

- 6. El docente presente deberá evacuar o quedarse en su grado, según el desastre lo amerite. Al salir de la clase, si así lo hiciera, contar a sus alumnos, de acuerdo al listado oficial.*
- 7. El maestro guía o maestro asesor de grado, deberá buscar el momento oportuno para hacerse cargo de su grado sin dejar solos a los alumnos que ha estado acompañando.*
- 8. Trasladar a sus alumnos a la zona que le corresponda.*
- 9. Reportar a coordinador de módulo o encargado de zona si tuviera un faltante, enfermo o lastimado.*
- 10. Calmar y poner en práctica las actividades preparadas para entretener a sus alumnos, hasta el momento en que se entreguen a padres de familia o se evacué completamente el campus.*

ZONA	UBICACIÓN ZONA	ENCARGADO	PUNTO DE REUNIÓN
1	Módulos C, D, y bodega materiales	Hilda Aguilar	PLAZA

2	<i>Módulos B, Administrativo y Ciencias.</i>	<i>Jorge Luis Gómez</i>	<i>CANCHAS FÚTBOL</i>
3	<i>Módulos I, J, K y L</i>	<i>Consuelo Méndez</i>	<i>PARQUEO CEMENTADO</i>
4	<i>Módulos E, F, H, CED Y BIBLIOTECA</i>	<i>Evelyn de Flores</i>	<i>JARDÍN FRENTE A OFICINA DE COORDINACIÓN</i>

*Coordinadora de Brigada: Ing. Rubén del Valle*

*Encargadas de zonas:*

- 6. La persona encargada de cada zona deberá estar al pendiente de la alarma de emergencia si fuera ese el caso.*
- 7. Buscar mochila con botiquín*
- 8. Buscar radio y frecuencia asignada para la brigada.*
- 9. Revisar listados de alumnos ausentes. Reportar a coordinador general de brigada si falta algún alumno.*
- 10. Reportar cualquier necesidad a coordinadora de brigada.*

*Zona 1: Consuelo Méndez*

*Zona 2: Hilda Aguilar*

*Zona 3: Jorge Luis Gómez*

*Zona 4 Evelyn de Flores*

*Coordinador de Módulos:*

*Módulo E ROSMERY ESCOBAR, banderines verdes*

*Módulo F Evelyn de Flores, banderines amarillos*

*La coordinadora de módulo deberá revisar que todos los módulos estén evacuados y enviar a jóvenes con sus respectivos maestros a la zona donde les corresponda. Deberá reportar cualquier incidente a encargada(o) de zona. Contar con actividades para entretención de los alumnos pasado el desastre.*

*Antes:*

- 5. Tener listado general actualizado de alumnos por programa por sección, estos deben incluir números de teléfono y nombre de persona a quien contactar en caso de emergencia.*
- 6. Listado de todos los alumnos debe estar siempre atrás de las puertas en un sobre Manila en todos los salones del Campus.*

*Durante:*

3. *Si el desastre ocurre cuando los alumnos están en receso, o están dispersos, el maestro más cercano deberá agruparlos, resguardarlos y protegerlos de acuerdo al desastre. Si no hay maestros cerca los alumnos deberán buscar el salón más cercano o el lugar menos peligroso (de acuerdo al tipo de desastre) para resguardarse y deberá esperar allí hasta que algún adulto lo rescate.*
4. *El maestro que esté dando clases en ese momento, deberá hacerse cargo del grado en ese momento hasta que pase el desastre.*

*Después:*

11. *El docente presente deberá evacuar o quedarse en su grado, según el desastre lo amerite. Al salir de la clase, si así lo hiciera, contar a sus alumnos, de acuerdo al listado oficial.*
12. *El maestro guía o maestro asesor de grado, deberá buscar el momento oportuno para hacerse cargo de su grado sin dejar solos a los alumnos que ha estado acompañando.*
13. *Trasladar a sus alumnos a la zona que le corresponda.*
14. *Reportar a coordinador de módulo o encargado de zona si tuviera un faltante, enfermo o lastimado.*
15. *Calmar y poner en práctica las actividades preparadas para entretener a sus alumnos, hasta el momento en que se entreguen a padres de familia o se evacúe completamente el campus.*

#### **BRIGADA DE RECURSOS**

*Es la encargada de buscar lo necesario para atender a los alumnos (comida, agua, mantas, etc.), enfermería, etc., mientras permanezcan en el campus.*

*Coordinadora de brigada: Rocío de Debroy, sustituye Jorge Mario Camey*

*Frecuencia de radio, frecuencia administrativa 18-38*

#### **PROCEDIMIENTO**

*Antes*



- Cada coordinadora de grado tendrá en una bolsa siempre preparada los juegos, libros, etc., con que deberá tener entretenidos a los alumnos más pequeños, e indicará el lugar donde se ubica la bolsa para su fácil recolección a la hora de un suceso.

#### *Durante*

- Si está cerca de alumnos, apoyará a la persona que tenga más cercana en lo que corresponda.
- Si ve a alguien golpeado, ayúdalo a ponerse en resguardo, si está mal herido pero en lugar que no represente riesgo, no lo mueva, y después busque el auxilio de la brigada de enfermería.
- Proceda de acuerdo al desastre y al procedimiento establecido.

#### *Después*

- Acuda al punto de reunión establecido para las brigadas (biblioteca)
- El grupo de agua llevará la suficiente agua potable a los puntos de reunión de alumnos y personal, luego procederá a llevar los juegos de los salones de clase para el control de alumnos
- Si fuera necesario colectarán las loncheras de los alumnos para completar algo de comer.
- El grupo de protección llevará los toldos y serán al punto establecido para enfermería y con el apoyo de los alumnos mas grandes los armarán, toldos para enfermería, serán como protección de alumnos pequeños.
- Una vez cubierta la población con agua, comida y toldos, se reunirán nuevamente con su coordinadora y se reportarán con el Coordinador de Emergencia para cubrir cualquier situación emergente que no estuviera prevista o apoyar otras brigadas que sean necesarias.

### RADIOS Y CODIFICACION

*Cada persona clave de programas y administración cuenta con radio. Para avisar de algún problema bastará con que se comunique en el canal educativo y solicite su cambio al canal administrativo e indique que tenemos un código, el que se activará de la siguiente forma:*

*Al activar cualquier código, automáticamente se instalará el Comité de Emergencia, para este punto cada Director tomará su respectiva Radio e irá a la Recepción y quien inició el código indicará cual es el punto por el cual lo activó.*

*Si la emergencia es leve, se solucionará en el área, si la emergencia ya no es leve, sino que implica un peligro o amenaza media se solicitará un código amarillo, si la emergencia es elevada se solicitará un código rojo, o éste se dará en forma automática.*

*Al momento de indicar un código, la persona que lo inicia se identificará con su nombre y el código que pide.*

*Cuando un código es activado, todas las radios deberán mantenerse en silencio y esperar instrucciones,*

## **PROYECTO EDUCATIVO DEL SUR.**

### **PROCEDIMIENTO PARA EVACUACIÓN**

*El éxito de una buena evacuación radica en la persona que la guía, como maestro encargado de su grado USTED, es la guía de evacuación de su grupo de alumnos, por lo que es importante que tenga presente lo siguiente:*

- *GUARDE LA CALMA EN TODO MOMENTO, USTED ES EL EJEMPLO PARA SUS ALUMNOS.*
- *NO GRITE, NI ESCANDALICE, CALME A SUS ALUMNOS.*
- *HABLELES EN FORMA CLARA Y PAUSADAMENTE*
- *SI SUS ALUMNOS SON PEQUEÑOS, LOS TIENE QUE TOMAR DE LA MANO Y HACER QUE TODOS SALGAN DE LA MANO*
- *SI HAY ALGUIEN HERIDO, HAGA QUE LOS ALUMNOS GRANDES LO AYUDEN,*
- *MANTENER SIEMPRE BAJO SU MANDO A SU GRUPO DE ALUMNOS.*
- *MANTENER LAS SALIDAS LIBRES DE OBSTACULOS*

#### **ETAPA I**

1. *INDICAR A SUS ALUMNOS QUE VAN A HACER, Y QUE DEBEN SALIR CAMINANDO RAPIDO Y SIN ATROPELLAR A NADIE*
2. *REUNIRLOS Y ALISTARLOS PARA SALIR*
3. *REVISAR QUE TODOS VAN EN LA FILA Y QUE NO QUEDA NADIE EN EL SALON*

#### **ETAPA II**

4. *MANTENER SU ATENCIÓN AL GRUPO QUE DIRIGE*
5. *LLEGAR A SU PUNTO DE REUNION Y SENTAR A SUS ALUMNOS A SU ALREDEDOR*
6. *SIEMPRE MANTENER AL GRUPO EN SILENCIO*

#### **ETAPA III**

7. PASAR LA LISTA PARA REVISAR QUE NO FALTE NADIE
8. AVISAR A SU COORDINADOR QUE FALTA (NOMBRE DE ALUMNO)
9. ESPERAR INSTRUCCIONES.

#### LUGARES DE EVACUACION:

1. se establece el perímetro de seguridad el cual consiste en:
  - delimitar el campus educativo en 4 zonas las que estan formadas por:
    - a. zona 1 módulos C, D, y bodega de materiales
    - b. zona 2 módulo administrativo, LCB, módulo B
    - c. zona 3 módulos I, J, K y L
    - d. zona 4 módulos E, F, H, BIBLIOTECA y CED.
2. Las áreas asignadas corresponden a la siguiente forma:
  - areas asignadas para evacuación son campo de fútbol, plaza y parqueo cementado
  - Zona 1. punto de reunión la plaza
  - Zona 2. punto de reunión campo de fútbol
  - Zona 3. punto de reunión parqueo cementado
  - Zona 4. punto de reunión plaza del azúcar
3. Las puertas de evacuación se pueden utilizar a discreción de la Comisión de Emergencias y son:
  - Puerta de acceso principal
  - Puerta de car pool
  - Puerta de acceso al Campo Experimental

#### SALIDA DE ALUMNOS POR CASOS DE EMERGENCIA

El Comité de Emergencia es el único ente autorizado para decidir cuando y como se producirá la salida de alumnos de PROESUR. Para este caso deberán tomar en consideración los siguientes puntos:

1. Tipo de emergencia
2. situación del momento en que se produzca la salida de alumnos
3. entrega de alumnos (si los vienen a recoger) únicamente a los padres de familia o responsable designado por ellos.

Para este caso se unirán las brigadas que no tengan operación de acuerdo a la magnitud del siniestro, o apoyará la brigada de recursos en el embarque de alumnos en buses. Para esto se requiere que la brigada de control de alumnos, agrupe a los mismos en los grupos de acuerdo a los buses establecidos y que ellos entreguen directamente a los padres de familia o encargados a los niños que no se van en bus.

## **PROYECTO EDUCATIVO DEL SUR**

### **INCENDIOS.**

*El incendio es uno de los siniestros que en muchas ocasiones depende directamente de la mano del hombre, corto circuito, mal manejo de utensilios inflamables o inclusive hasta por una inesperada descarga eléctrica natural.*

*Para este caso se cuentan con extintores de fuegos en cada módulo, ubicados en la parte central de afuera, y en casos especiales como el laboratorio de ciencias hay uno dentro del salón.*

### **QUE HACER EN CASO DE INCENDIO**

1. *La persona que inicialmente detecta el fuego aplicará el proceso de evacuación, y dará la alarma de fuego, si el fuego puede ser controlado accionara los extintores, el personal de mantenimiento acudirá en su auxilio y tratarán de sofocar el fuego.*
  - *Al producirse el fuego en un módulo automáticamente se debe evacuar el perímetro que le corresponda a las áreas asignadas*
2. *Si el incendio se declara fuera de control, se programa la evacuación por la salida más próxima y se evacúa el campus. Y se llaman a los cuerpos de emergencia y solicita ayuda a las instituciones mas cercanas.*
3. *Si el incendio es al frente del campus, todos evacúan hacia atrás y salen por salida de basurero y car pool. Punto de reunión CAR POOL*
4. *si el incendio es en la parte posterior todos evacúan al parqueo.*

### **TEMBLORES O TERREMOTO**

*Guatemala, se encuentra en una zona sísmica; por lo que tenemos que aprender a vivir siempre con la amenaza de temblor o terremoto, según estadísticas los daños personales ocurren en su mayor parte porque las personas entran en pánico y salen corriendo, lesionándose a si mismas en su carrera por ponerse a salvo. Por la forma como están construidas las instalaciones de PROESUR, los módulos y edificios son asísmicos, por lo que hay que cuidarse de lámparas, armarios y tejas que puedan caer. En cualquier caso es de vital importancia que las vías de evacuación se encuentren libres de obstáculos.*

### **QUE HACER EN CASO DE TERREMOTO**

**SI SE ENCUENTRA DENTRO DE UN EDIFICIO:**

1. *Permanezca dentro del aula donde se encuentra*
2. *aleje a sus alumnos de ventanas, estantes, objetos y mobiliario pesado que pueda caerse*
3. *indique a sus alumnos que se agachen bajo un escritorio o mesa*
4. *coloquen ambas manos detrás del cuello y mantenga la cabeza baja, cierre los ojos*
5. *si su mesa o escritorio se mueve, agárrese de las patas y muévase con ella o él.*
6. *cuando deje de temblar, auxilie a quien lo necesite y que los alumnos mayores le ayuden*
7. *inicie procedimiento de evacuación*
8. *punto de reunión para evacuación por temblores o terremotos parqueo. Quédese con sus alumnos y espere instrucciones.*

#### **SI SE ENCUENTRA AL AIRE LIBRE**

1. *Reuna a los alumnos que encuentre alrededor suyo, de ser posible en un espacio abierto*
2. *acueste a sus alumnos en el suelo en posición fetal, cubriendo su cabeza con sus manos*
3. *cuando el temblor haya cesado auxilie a quien lo necesite y lleve a su grupo al punto de reunión.*
4. *si puede pase lista del grupo para ver si hace falta algún alumno.*

*Una vez están juntos los alumnos y personal docente y administrativo, se conforman la brigadas de auxilio.*

#### **AIRES HURACANADOS, LLUVIAS FUERTES, INUNDACIONES.**

*Por las características de la costa sur de Guatemala, en cuanto a sus planicies y cercanías a la costa del Pacífico, se experimentan vientos huracanados, que por su velocidad y lo que arrancan pueden causar daños personales y heridas serias si no se toman las consideraciones necesarias.*

*Por el área donde se localiza Santa Lucía Cotzumalguapa, las lluvias fuertes se producen siempre en época de invierno, que en algunas ocasiones pueden provocar inundaciones.*

*El que hacer para cualquiera de estos siniestros es lo mismo, por esa razón se agruparon.*

### **QUE HACER EN CASO DE:**

1. *Permanezca en su aula*
2. *aleje a sus alumnos de ventanas y lámparas que oscilen con el viento*
3. *cierre las persianas de su aula*
4. *siéntese en el piso y cubra su cabeza con sus manos*
5. *suspenda recreos y actividades programadas al aire libre.*
6. *si se encuentra afuera busque el edificio mas cercano y refúgiase allí.*
7. *espere instrucciones.*

### **ATAQUE ARMADO.**

*Como ataque armado se refiere a cualquier intento de allanamiento de las instalaciones, por personal no autorizado, para efectuar un robo, secuestro, toma de instalaciones con rehenes, toma de carreteras, altercado en los alrededores que pongan en peligro la integridad de la población de PROESUR.*

### **QUE HACER EN CASO DE ATAQUE ARMADO:**

1. *La persona que observe o sea informado sobre un ataque armado deberá comunicarlo inmediatamente a su director a cargo.*
2. *mantener su celular encendido con timbre bajo o vibrador y dejarlo libre para comunicaciones internas*
3. *mantener la calma en todo momento*
4. *por ningún motivo salga a averiguar que pasa, salga corriendo o entre en pánico*
5. *permanecer en el aula donde se encuentre junto a sus alumnos*
6. *buscar las esquinas de los salones*
7. *permanecer tirados en el suelo boca abajo, cubriéndose la cabeza con las manos.*
8. *permanecer en completo silencio*
9. *esperar la llamada del comité de emergencias.*

10. si alguien extraño se encuentra con usted, no lo contraríe, siga sus instrucciones y no arriesgue su integridad física o la de sus alumnos, espere a que se produzca el contacto.
11. si se encuentra al aire libre, reúna a los alumnos que encuentre cerca suyo.
12. tírese al suelo boca abajo y cúbrase la cabeza con las manos.
13. cuando note que ya no hay peligro y sea seguro, levántese y refúgiase con sus alumnos en el edificio más cercano.
14. Cada uno de los jardineros se ubicará en cada puerta de acceso al campus y verificará que se encuentre bien cerrada. Y se quedará en ese lugar, hasta que la emergencia haya pasado.
15. Se tiene el apoyo de la seguridad de los buses de Transportes Diana, S.A. que son 3 personas armadas, ellos se instalarán como resguardo en cada una de las puertas de acceso como apoyo de los jardineros.
16. Si la emergencia se ocurre en el momento de entrega de alumnos o cercana a él, se actuará de la siguiente forma:
  - a. Se buscará que el área de salida esté custodiada y segura por miembros de la Policía Nacional Civil o Municipal, con el apoyo de Safari.
  - b. los alumnos que aún se encuentren en la salida del car pool, se regresarán en forma ordenada a los salones del módulo "D" y esperaran a que los manden a traer. Para ello se colocará una de las coordinadoras (ya establecido) e indicará en forma clara el apellido de los alumnos que vienen a recoger, se llamará al alumno hasta un máximo de 3 veces, de no estar se llama a otro; las otras coordinadoras buscarán en su grupo al o a los alumnos de ese apellido y apoyados por los maestros los esperarán.
  - c. A los alumnos que se van en buses se reunirán en el módulo "E" y esperarán a que se autorice su partida
  - d. Los buses de preferencia se buscará salgan todos juntos.
  - e. A los alumnos que se van por su cuenta (ITEC) se concentrarán en la mezanine, hasta que se tenga un medio de transporte seguro. No se permitirá que se vayan los alumnos en moto solos.

## **SIMULACROS**

Obligadamente se deben dar dos simulacros al año, establecidos en cualquier momento durante el transcurso del primero y segundo semestre. Estos simulacros se efectuarán en forma sorpresiva y sin aviso previo. Para el desarrollo de los mismos, la Dirección Administrativa podrá invitar a terceras personas versadas en la materia para que evalúen, y den sus recomendaciones. Después de cada simulacro se reunirá el Comité de Emergencias y evaluará la actividad. De cada reporte se estará modificando el presente manual hasta lograr el resultado deseado

*Previo a iniciar un simulacro se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. organización, la creación del Comité de Emergencias y las brigadas, éstas se actualizarán en febrero de cada año.*
- 2. información del manual a todo el personal, se recomienda cada director lo revise en sus reuniones de trabajo de inicio de año.*
- 3. administración debe mantener un mapeo del área del campus tanto construida como del campo experimental*
- 4. la administración debe asegurarse que las rutas de evacuación estén siempre señalizadas.*