

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность старшего преподавателя кафедры и разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.2. Старший преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3. На должность старшего преподавателя кафедры может быть избрано лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и (или) ученую степень кандидата наук.

1.4. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Замещение должности старшего преподавателя кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору.

1.6. На время отсутствия старшего преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Старший преподаватель кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты Университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- документы внутривузовской системы менеджмента качества;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основы экологии, права, социологии;
- современные образовательные технологии профессионального образования;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-

методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные - нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- организацию образовательного процесса на основе использования зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы;

- требования охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

- основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;

- методологические основы современного образования;

- требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.8. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется:

- законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере образования;

- уставом Университета;

- положением о кафедре, факультете;

- правилами внутреннего распорядка;

- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- документами внутривузовской системы менеджмента качества;

- иными локальными нормативными актами;

- настоящей должностной инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Старший преподаватель кафедры имеет следующие обязанности:

2.1. Обеспечивает выполнение учебной работы, предусмотренной установленными нормами времени и расписанием занятий, в том числе: читает лекции по учебным курсам кафедры, проводит практические и семинарские занятия, проводит консультации и индивидуальные собеседования со студентами по учебным дисциплинам кафедры;

2.2. Проводит индивидуальные и групповые консультации студентов по преподаваемым учебным дисциплинам, руководит производственной и преддипломной практикой и стажировкой студентов на предприятиях и в государственных финансовых органах;

2.3. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

2.4. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и

осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

2.5. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.6. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях Университета.

2.7. Обеспечивает высокую эффективность педагогического и научного процессов;

2.8. Систематически занимается повышением своей квалификации.

2.9. Способствует развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2.10. Принимает активное участие в методической работе кафедры, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения обучающихся, применяет в обучении современные технологии и технические средства обучения;

2.11. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

2.12. Ведет научные исследования, активно вовлекает в них обучающихся;

2.13. Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации содержание и требования к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2.14. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2.15. Разрабатывает и обновляет (в составе группы разработчиков и(или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

2.16. Ведет документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП;

2.17. Руководит подготовкой письменных работ студентов, осуществляет их рецензирование, участвует в приеме и защите курсовых работ;

2.18. Принимает семестровые и курсовые зачеты и экзамены студентов по преподаваемым учебным дисциплинам;

2.19. Руководит подготовкой студенческих рефератов и иных работ, предусмотренных планом;

2.20. Рецензирует по указанию руководства кафедры рукописи научных трудов, диссертаций, учебников и учебных пособий;

2.21. Ведет воспитательную работу со студентами, осуществляет наставничество в закрепленных студенческих учебных группах, проводит с ними индивидуальную работу и беседы.

2.22. Уважает личное достоинство обучающихся, проявляет заботу об их культурном и физическом развитии, оказывает им помощь в организации самостоятельной работы.

3. ПРАВА

Старший преподаватель кафедры имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и федеральными законами;
- на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;
- взаимодействовать с другими подразделениями Университета для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший преподаватель несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава и других локальных нормативных актов университета;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.

Должностную инструкцию разработал

Начальник отдела кадров по работе
с преподавателями и сотрудниками



Е.В. Королева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Проректор по учебно-методической работе

В.М. Джуха

Начальник отдела управления качеством

А.К. Байтенова

Начальник правового управления

Е.А. Паршина

