

Zasady redakcji pracy dyplomowej

1. Informacje ogólne

Zasadniczym **celem pracy** dyplomowej przygotowywanej przez studenta jest:

- wykazanie się przez studenta umiejętnością formułowania i rozwiązywania problemów wiążących się z programem odbytych studiów,
- wykazanie się przez studenta znajomością metod i sposobów prowadzenia analizy oraz redakcyjnego przygotowania pracy w oparciu o umiejętności nabyte w czasie studiów.

Praca dyplomowa musi być samodzielnym opracowaniem autorstwa studenta, przygotowanym przy pomocy promotora. Student jako autor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu oryginalności i rzetelności zaprezentowanego materiału i powinien uwzględniać wszelkie prawa i dobre obyczaje w tym zakresie.

2. Konstrukcja pracy

Konstrukcja pracy powinna obejmować cztery zasadnicze części: wstęp, przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat, rozdziały dokumentujące pracę własną studenta oraz zakończenie. Praca powinna mieć wyraźnie określony cel i sposób jego realizacji, powinna charakteryzować się zwięzłością i logicznym układem oraz właściwą proporcją między poszczególnymi częściami (rozdziałami) pracy. W przypadku prac o charakterze projektowo – implementacyjnym, przegląd literatury naświetlający „state of the art.” Powinien być zastąpiony opisem / charakterystyką narzędzi wykorzystanych do realizacji projektu.

3. Układ i zawartość pracy

Treść pracy dzieli się na rozdziały i podrozdziały, a ich układ musi być oparty na zasadzie wynikania.

Należy unikać głębszej numeracji podrozdziałów niż poziom trzeci, rozumiany jako np. 1.1.1. Tytuł pracy, a także tytuł każdego rozdziału musi być adekwatny do treści zawartych w pracy lub w rozdziale. Tytuł pracy, jak i tytuły rozdziałów powinny mieć charakter problemowy.

Wstęp do pracy (rozdział nr 1) powinien zawierać następujące elementy: krótkie uzasadnienie podjęcia tematu; cel pracy (patrz niżej), zakres (przedmiotowy, podmiotowy, czasowy) wyjaśniający w jakim rozmiarze praca będzie realizowana; ewentualne hipotezy, które autor zamierza sprawdzić lub udowodnić; krótką charakterystykę źródeł, zwłaszcza literaturowych; układ pracy (patrz niżej), czyli zwięzłą charakterystykę zawartości poszczególnych rozdziałów; ewentualne uwagi dotyczące realizacji tematu pracy np. trudności, które pojawiły się w trakcie realizacji poszczególnych zadań, uwagi dotyczące wykorzystywanego sprzętu, współpraca z firmami zewnętrznymi.

Wstęp do pracy musi się kończyć 2 następującymi akapitami:

Celem pracy jest opracowanie / wykonanie analizy / zaprojektowanie /

Struktura pracy jest następująca. W rozdziale 2 przedstawiono przegląd literatury na temat Rozdział 3 jest poświęcony (kilka zdań). Rozdział 4 zawiera (kilka zdań) itd. Rozdział x stanowi podsumowanie pracy.

W przypadku prac inżynierskich zespołowych lub magisterskich 2-osobowych, po tych dwóch w/w akapitach musi w pracy znaleźć się akapit, w którym będzie opisany udział w pracy poszczególnych członków zespołu. Na przykład:

Jan Kowalski w ramach niniejszej pracy wykonał projekt tego i tego, opracował

Grzegorz Brzęczyszczykiewicz wykonał, itd.

Przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat obejmuje rozdziały pisane na podstawie literatury, której wykaz zamieszczany jest w części pracy pt. Literatura (lub inaczej Bibliografia, Piśmiennictwo). Każda pozycja w spisie literatury musi zawierać: autora, tytuł pracy, nazwę: wydawnictwa/czasopisma/adresu http, rok publikacji i numer w przypadku czasopism oraz strony. W tekście pracy muszą wystąpić odwołania do wszystkich pozycji zamieszczonych w wykazie literatury. Student jest bezwzględnie zobowiązany do wskazywania źródeł pochodzenia informacji przedstawianych w pracy, dotyczy to również rysunków, tabel, fragmentów kodu źródłowego programów itd. Należy także podać adresy stron internetowych w przypadku źródeł pochodzących z Internetu.

Praca musi zawierać elementy pracy własnej autora adekwatne do jego wiedzy praktycznej uzyskanej w okresie studiów. Za pracę własną autora można uznać np.: stworzenie aplikacji informatycznej lub jej fragmentu, zaproponowanie algorytmu rozwiązania problemu szczegółowego, przedstawienie projektu np. systemu informatycznego lub sieci komputerowej, analiza i ocena nowych technologii lub rozwiązań informatycznych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, itp. Autor powinien zadbać o właściwą dokumentację pracy własnej obejmującą specyfikację założeń i sposób realizacji poszczególnych zadań wraz z ich oceną i opisem napotkanych problemów. W przypadku prac o charakterze projektowo – implementacyjnym, ta część pracy jest zastępowana dokumentacją techniczną i użytkową systemu.

Zakończenie pracy zwane również Uwagami końcowymi lub Podsumowaniem powinno zawierać ustosunkowanie się autora do zadań wskazanych we wstępie do pracy, a w szczególności do celu i zakresu pracy oraz porównanie ich z faktycznymi wynikami pracy. Podejście takie umożliwia jasne określenie stopnia realizacji założonych celów oraz zwrócenie uwagi na wyniki osiągnięte przez autora w ramach jego samodzielnej pracy.

Integralną częścią pracy są również dodatki, aneksy i załączniki np. płyty CDROM zawierające stworzone w ramach pracy aplikacje i projekty.

4. Redakcja pracy

Marginesy: po 2,5 cm z każdej strony plus dodatkowo z lewej 1 cm na oprawę.

Tytuły rozdziałów, akapity – patrz przykład poniżej.

2. Przegląd wybranych technologii do budowy aplikacji internetowych

2.1 Protokół http

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) jest wykorzystywany między klientem WWW a serwerem do przesyłania dokumentu HTML będącego odpowiedzią na wysłane żądanie.

Tytuł podrozdziału –
czcionka: Arial 14 Bold

Tytuł rozdziału głównego –
czcionka: Arial 16 Bold

Akapit: wyrównanie: do lewej i prawej, wcięcie 1 cm
(stałe w całej pracy), czcionka Times New Roman – 11
pkt., odstęp 1,5 wiersza (stałe w całej pracy)

Odstępy: 6 pkt przed

Strona tytułowa (pierwsza strona w pracy) pracy powinna zawierać: tekst: *Wydział Informatyki i Zarządzania, Instytut Informatyki* (u góry), tekst: *Praca dyplomowa magisterska, Tytuł pracy* (zgodny z tematem na karcie pracy), *Autor* (mniej więcej w środku strony), tekst: *Promotor:, Nazwiska promotora* (u dołu po prawej) oraz tekst: *Poznań, 200x r.* (na samym dole). Drugą stroną pracy jest *Karta pracy dyplomowej*; w egzemplarzu pracy do archiwum PP – z oryginałem karty podpisanym przez dziekana i dyrektora instytutu; w pozostałych egzemplarzach – ksero karty pracy. Kolejna strona powinna zawierać spis treści.

W pracach, w których występuje dużo skrótów konieczne jest przygotowanie Wykazu skrótów. Skróty i pojęcia podstawowe wyróżnia się w następujący sposób.

Organizacja nowoczesnego społeczeństwa opiera się na szerokim zastosowaniu systemów informatycznych. Stanowią one podstawę systemów bankowych, systemów rezerwacji lotniczej, hotelowej i kolejowej, systemów gospodarki materiałowej i magazynowej, systemów projektowania i inżynierii oprogramowania itp. W informatyce wokół systemu bazy danych (SBD), który stanowi jądro systemu informatycznego, uwalniając programistów od konieczności implementacji szeregu funkcji strictly systemowych, wykonania zapytań można sformułować następująco. Dla danego zapytania w języku zapytań SQL, które wymaga wykonania szeregu operacji na danych pamiętanych w bazie danych, należy określić sekwencję oraz sposób wykonania tych operacji tak, aby optymalizować wybrane kryterium oceny działania systemu. Tą sekwencję operacji nazywamy *planem wykonania zapytania – QEP(Q)* (ang. *Query Execution Plan*). W ogólności, może istnieć wiele planów wykonania danego zapytania Q. Zbiór wszystkich planów kreuje

Wyróżnione pojęcie
podstawowe: *italic* (w całej
pracy tak samo)

Skrót: w nawiasie okrągłym,
italic

Pojęcia podstawowe w języku angielskim

Przykład tego co się dzieje, jeśli piszemy pracę z
włączonym dzieleniem wyrazów, a potem zmieniamy
formatowanie

Rysunki i tabele.

Wszystkie rysunki, tabele, wykresy itp. muszą być podpisane i ponumerowane w celu umożliwienia odwoływania się do nich przez wskazanie konkretnego numeru (np. Na rys. 1.1 przedstawiono). Przykład – patrz niżej:

Literatura – preferowany tzw. „system harwardzki” – patrz przykład niżej.

PIŚMIENN	4 pierwsze litery nazwiska pierwszego autora, spacja, rok wydania	Autorzy, Tytuł, Gdzie ?, Rok wydania, Strony
[ALSA 1992]	Alsabbagh J.R., Raghavan V.V.,	A framework for multiple query optimization, w: Proc. of Intern. Conf. on Data Eng., 1992, s. 157 – 162.
[BATO 1986]	Batory D.S., et al,	Extensible cost model and query optimization in Genesis, IEEE Database Eng., vol.9, No.4, 1986, s. 30 – 37.
[DAHL 1983]	Dahlquist G., Bjorck A.,	Metody numeryczne, WNT, Warszawa, 1983, s. 1 – 123.

Literatura musi być uporządkowana alfabetycznie. Przy większej liczbie współautorów, po nazwisku pierwszego autora, zamiast nazwisk pozostałych współautorów, może się pojawić zwrot: „i inni”, a w pozycjach anglojęzycznych: „et al.”.

Opracował: Z.Królikowski