

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ТТЖТ - филиала РГУПС
Протокол от «27» 11 2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ
директор ТТЖТ - филиала РГУПС
И.В. Дурынин

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Тихорецк
2024

Протокол « 07 » 11 2024г. № 3

Цикловой комиссией № 5

Протокол « 07 » 11 2024г. № 3

Фронт

О.В.Выставкина

СОГЛАСОВАНА

Председатель Государственной
экзаменационной

ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ

КОМИССИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.04

Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

дорожных машин и оборудования

(по отраслям)

ное са... 30
... до ремонт...



Д.Ю. Зеленский

2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ - филиал РГУПС)

Разработчик:

Акимов Р.С., заведующий отделением специальностей 15.02.19, 13.02.07., 23.02.04 ТТЖТ – филиала РГУПС

Выставкина О.В., председатель цикловой комиссии № 5, преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

Сафронова О.В., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	стр. 4
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	8
3. ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	10
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА - ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	14
6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	17
8. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800), Положения о подготовке и защите дипломного проекта (работы) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного ректором ФГБОУ ВО РГУПС 27.12.2022г.), Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного ректором ФГБОУ ВО РГУПС 27.12.2022г.).

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение освоения выпускником общих и профессиональных компетенций установленных ФГОС специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.
ПК 1.3.	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.
ПК 2.1.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 2.2.	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.3.	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7.	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного
ПК 3.8.	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ПК 4.1.	Проверять техническое состояние дорожных и строительных машин.
ПК 4.2.	Осуществлять монтаж и демонтаж рабочего оборудования.
ПК 4.3.	Осуществлять управление дорожными и строительными машинами.
ПК 4.4.	Выполнять земляные и дорожные работы, соблюдая технические требования и безопасность производства.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия проведения демонстрационного экзамена;
- темы дипломных проектов;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- содержание дипломных проектов;
- критерии оценки освоения компетенций выпускником;
- порядок защиты дипломных проектов;
- порядок хранения дипломных проектов.

1.2 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объём времени на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели

Защиту дипломного проекта (работы) – 2 недели

Проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя

Срок проведения:

Подготовка дипломного проекта (работы): 18.05.25 г. – 14.06.25 г.

Демонстрационный экзамен: 22.05.25 г. – 30.05.25 г.

Защита дипломного проекта (работы): 15.06.25 г. – 28.06.25 г.

Разработка дипломной работы осуществляется в соответствии с календарным планом выполнения дипломной работы (Приложение 1).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) проводится с учетом профессиональных стандартов и с учетом материалов, разработанных организацией, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур

демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации (КОД 23.02.04-1-2025).

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена устанавливается комплектом оценочной документации (КОД 23.02.04-1-2025).

3. ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

1. Определение эксплуатационных затрат при выполнении работ машинными комплексами
2. Разработка технологического процесса технического обслуживания путевых железнодорожно – строительных машин
3. Технологические процессы взаимодействия с рабочей средой технологического оборудования при ремонте железнодорожного пути
4. Модернизация кранового оборудования производственной базы путевой машинной станции
5. Выбор оптимального технологического процесса сборки рельсошпальной решетки на базе путевой машинной станции
6. Организация работ по капитальному ремонту пути с применением оптимизированного комплекта машин
7. Организация работ и комплексная механизация звеносборочной базы ПМС
8. Исследование выбора комплекта машин для среднего ремонта железнодорожного пути
9. «Стендовые испытания механизированного путевого инструмента (МПИ)».
10. Комплексная диагностика и прогнозирование остаточного ресурса гидропривода
11. «Расчёт с последующей модернизацией роторного рабочего органа СЗП-600»
12. «Проектирование и расчёт рабочего органа машины АДМ - 1.3».
13. Расчёт параметров предприятия по капитальному ремонту путевых машин
14. Разработка мероприятий направленных на снижение вредных факторов машинистов ЖДСМ
15. Проектирование механизма передвижения машины ВПП-02
16. «Расчёт с последующей модернизацией скребково-цепного исполнительного устройства ЩОМ-1200»
17. Проектирование завода по капитальному ремонту путевых строительно-дорожных машин
18. Модернизация рабочего органа машины АДМ
19. Проектирование и расчет привода среднего элеватора землеуборочной машины ЗУБ
20. Разработка технологического
Процесса по очистке кюветов комплексом машин СЗП-600, СС-1М,

составом для засорителей и универсальным полувагоном СЗ

21. Разработка рихтующего устройства на базе трактора Т-170 для постановки пути в кривых малого радиуса на ось
22. Сокращение времени на подъем подвижного состава при аварийно-восстановительных работах
23. Определение основных параметров механизма передвижения балластоуплотнительной машины
24. Определение основных параметров ВПМ – 770
25. Тяговый расчет машины ВПР-02
26. Проектирование и расчет главного механизма подъема груза главного крюка ЕДК-500
27. Определение основных параметров машины ЭЛБ-3 МК
28. Проектирование и расчет привода конвейера машины СЗ
29. Модернизация экскаватора ЭО 5126 в части повышения работоспособности торцевых уплотнений опорного катка
30. Исследование выбора комплектов машин для ремонта железнодорожного пути
31. Проектирование привода вибратора основных уплотнительных плит машины ВПО-3-3000
32. Определение основных параметров машины СЧ-601
33. Определение основных параметров роторного рабочего органа УМ-С
34. Расчет параметров механизма подъема груза крана КЖ-1572
35. Расчет механизма передвижения машины 08-275 Unimat 3S
36. Модернизация рабочего органа машины МПТ-6
37. Определение основных параметров машины МПТ-6 Ш
38. Тяговый расчёт бульдозера Т-170
39. Тяговый расчет электробалластера ЭЛБ-4
40. Определение основных параметров виброшлифовальной машины GWN-20
41. Проектирование и расчет привода ротора СЗП-600
42. Модернизация привода рабочего органа машины АДМ
43. Обеспечение объектов строительства автомобильным транспортом и строительно-дорожными машинами

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА - ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1 Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2 Дипломный проект (работа) должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

4.3 Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема дипломного проекта может быть предложена и самим студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

4.4 Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.5 Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом образовательной организации не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

4.6 По утверждённым темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.7 Задания на дипломные проекты рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.9 Задания на дипломный проект выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.10 Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

4.11 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

4.12 Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.13 В ходе подготовки обучающегося к защите составляется график дипломного проектирования, в котором указаны мероприятия по повышению практических навыков у обучающихся.

4.14 По завершении обучающимся дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

4.15 Руководителем дипломного проекта могут быть как преподаватели техникума, так и специалисты предприятий.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

5.1 Содержание дипломного проекта включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (работу);
- содержание;
- введение;
- теоретическая и расчётная часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- графическая часть;
- список используемой литературы;
- приложения (схемы, графики, чертежи и другие).

5.2 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки (объем рукописного текста пояснительной записки составляет 80-100 листов или выполненного с применением компьютерной техники 40-70 листов) и графической части (не менее 2 листов формата А1 или формата А3). Допускается выполнение графической части в виде презентации, с приложением диска. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентам в соответствии с заданием.

5.3 Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

5.4 Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума. На рецензирование одного дипломного проекта техникумом должно быть предусмотрено не более 5 часов.

5.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

5.6 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

5.7 Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

6.1 Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в кабинете № 118 «Конструкция путевых и строительных машин».

6.2 На защиту дипломного проекта отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не менее 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3 Лучшие дипломные проекты, макеты, модели, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

7.1 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломного проекта, с учётом выполнения дипломного проекта. За чёткое и технически грамотное изложение по теме дипломного проекта. За полные и содержательные ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Оценка «хорошо» выставляется за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломного проекта но, в графической части имеются небольшие отступления от ЕСКД. Дипломный проект выполняется по графику. При докладе по теме проекта и на ответы, поставленные комиссией, студент допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части дипломного проекта с незначительными отклонениями от ЕСКД. Студент работал над выполнением проекта с отставанием от графика. Доклад по теме проекта не чёткий, не увязывается теория с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части с отклонениями от ЕСКД. При защите студент показывает неудовлетворительные знания по теме дипломного проекта. Ответы на вопросы комиссии носят поверхностный характер.

7.2 Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение

квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации.

7.3 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для данной категории выпускников определяется федеральными нормативно-правовыми актами.

7.4 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.5 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.6 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии и федеральными нормативно-правовыми актами.

8. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

8.1 Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов.

8.2 Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и профилирующих дисциплин (модулей).

8.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Сроки преддипломной практики		<u>4</u> недели с 20.04.2025 по 17.05.2025
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 08.12.2024 по 28.12.2024
2.	Утверждение темы ДП	05.04.2025
3.	Выполнение задания по теме ДП	с 20.04.2025 по 14.06.2025
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	с 17.05.2025 по 18.05.2025
5.	Аттестация по практике	с 17.05.2025 по 18.05.2025
Подготовка ДП		<u>4</u> недели с 18.05.25 по 14.06.25
1.	Утверждение задания на ДП	<u>1</u> неделя с 06.04.2025 по 12.04.2025
2.	Подбор и анализ исходной информации	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ДП	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ДП	<u>2</u> недели с 18.05.2025 по 31.05.2025
5.	Согласование содержания ДП, устранение замечаний	<u>1</u> неделя с 01.06.2025 по 07.06.2025
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ДП.	<u>1</u> неделя с 08.06.2025 по 14.06.2025
7.	Предоставление обучающимся готовой ДП рецензенту	