

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ТТЖТ - филиала РГУПС
Протокол от «27» 11 2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ
директор ТТЖТ - филиала РГУПС
И.В. Дурьинин

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Тихорецк
2024

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией № 8

Протокол «25» 10 2024 г. № 2

 А.А. Сырый

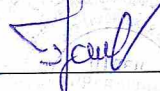
СОГЛАСОВАНА

председатель государственной

экзаменационной

комиссии по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)



Ю.А. Прешнев

«13» 11 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ - филиал РГУПС)

Разработчики:

Цуканова Т.В., заведующий отделением 23.02.01

Сырый А.А., председатель цикловой комиссии № 8, преподаватель ТТЖТ-филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общие положения	4
II. Процедура проведения ГИА	7
III. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания	19
IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	25

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800), Приказа О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. № 796).

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение освоения выпускником общих и профессиональных компетенций установленных ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

ПК 4.2. Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

ПК 4.3. Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций.

ПК 4.4. Учет груза на местах общего пользования.

ПК 4.5. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

ПК 4.6. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации.

ПК 4.7. Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

ПК 4.8. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации.

ПК 4.9. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится в форме *государственного экзамена* и (или) *защиты дипломного проекта (работы)*.

В процессе подготовки к государственному экзамену для студентов предусмотрено проведение консультаций с подробным разбором интересующих вопросов.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на подготовку:

Подготовка к государственному экзамену или к выполнению дипломного проекта (работы) - 4 недели

Сдача государственного экзамена или защита дипломного проекта (работы) - 2 недели

Итого: 6 недель

Срок проведения:

Подготовка к государственному экзамену или к выполнению дипломного проекта (работы): 18. 05. 25 - 14. 06. 25

Сдача государственного экзамена или защита дипломного проекта (работы): 15. 06. 25 – 28. 06. 25

II. Процедура проведения ГИА

I вариант

а) особенности проведения государственного экзамена:

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур государственного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих программ профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, программ производственной практики с учетом их значимости для данной специальности. Они представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы и практические задания должны иметь комплексный характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

Сдача государственного экзамена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) происходит в два этапа:

1 этап (теоретический) – обучающимся необходимо ответить на вопросы, которые оценивают освоение совокупности профессиональных модулей, программ производственной практики. Так же обучающимся при выполнении данного этапа предлагается решение одной или нескольких практических задач;

2 этап (практический) - обучающимся предлагается выполнить практические задания на имитационном тренажере на автоматизированном рабочем месте дежурного по железнодорожной станции (АРМ ДСП) на

полигоне станции в соответствии с вариантом задания: «Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта» Необходимо выполнить должностные обязанности дежурного по железнодорожной станции, организовать приём, отправдение и пропуск поездов в соответствии с графиком движения, маневровую работу на станции, не нарушая расписания движения транспортных средств и в соответствии с технико-распорядительным актом железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в бумажном и электронном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации. После выполнения задания определить показатели графика движения поездов».

Вопросы к государственному экзамену (теоретическая часть):

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Виды грузовых сообщений на железнодорожном транспорте.
2. Классификация грузов, предъявляемых к перевозке железнодорожным транспортом.
3. Действия и операций, выполняемые при осуществлении перевозок железнодорожным транспортом.
4. Срочность доставки грузов железнодорожным транспортом.
5. Грузы, принимаемые к перевозке железнодорожным транспортом.
6. Основные документы, определяющие обязанности, права и ответственность грузоотправителей (грузополучателей) пользующихся железнодорожным транспортом.
7. Порядок определения веса груза, предъявляемого к перевозке железнодорожным транспортом.
8. Виды перевозок грузов на железнодорожном транспорте.
9. Характеристика основных документов, сопровождающих груз при перевозке железнодорожным транспортом.
10. Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог.
11. Основные требования к управлению движением на железнодорожном транспорте.
12. Транспортный процесс и его характеристики.
13. Документы, регламентирующие перевозочный процесс.
14. Классификация и индексация поездов. Понятие о поезде и сопровождающих его документах.
15. Классификация грузовых и пассажирских поездов.
16. Виды маневров.
17. Элементы маневровой работы.
18. Нормирование маневровых операций.
19. Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции.

20. Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных станциях.
21. Организация работы со сборным поездом.
22. Технология обработки транзитных поездов.
23. Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов.
24. Натурный лист поезда, его содержание.
25. Сортировочный листок: назначение, содержание и порядок составления.
26. Технология расформирования и формирования поездов.
27. Организация работы сортировочной горки.
28. Определение горочного цикла и горочного интервала.
29. Перерабатывающая способность сортировочных горок.
30. Сообщения, передаваемые в АСОУП.
31. Информационный поток, получаемый от вагонных листов.
32. Информационный поток о вагонах, находящихся на станционных железнодорожных путях.
33. Информационный поток, поступающий на железнодорожную станцию из ТГНЛ.
34. Автоматизированные системы управления сортировочными станциями.
35. Кодирование объектов железнодорожного транспорта.
36. Информационное обеспечение станций.
37. Получение информации о подходе поездов.
38. Классификация и кодирование информации.
39. Классификация информационных систем.
40. Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы.
41. Общие принципы их формирования и функционирования автоматизированных и информационных систем (АИС).
42. Система построения АРМ.
43. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте.
44. Понятия базы данных, системы баз данных, системы управления базами данных
45. Модели АРМ в перевозочном процессе.
46. Локальные, глобальные компьютерные сети.
47. Сеть Intranet.
48. Система передачи данных.
49. Функциональные возможности СУБД.
50. Защита данных и безопасность.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1. Разработка планов маршрутизации.
2. Исходные данные, последовательность составления плана формирования поездов.
3. Процесс накопления вагонов.
4. Принципы и основные методы составления плана формирования.
5. Показатели плана формирования поездов.
6. Основные условия выполнения плана формирования поездов.
7. Разработка новых и корректировка существующих расписаний пассажирских поездов.
8. Исходные данные для составления графика движения.
9. Требования, предъявляемые к графику движения поездов.
10. Основные элементы графика движения поездов.
11. Схемы обслуживания поездов локомотивами.
12. Количественные и качественные показатели графика движения поездов.
13. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах.
14. Назначение станционных интервалов, их схемы.
15. Назначение межпоездных интервалов.
16. Труднейшие и ограничивающие перегоны.
17. Провозная способность железнодорожных линий.
18. Основы организации обслуживания поездов локомотивами.
19. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами.
20. Этапы разработки графика движения поездов.
21. Пути улучшения использования локомотивов.
22. Порядок разработки суточного и сменного планов.
23. Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом.
24. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков.
25. Регулирование движения поездов.
26. Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог.
27. Центры управления перевозками.
28. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки.
29. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок.
30. Виды пассажирских тарифов.
31. Исчисления пассажирских расстояний.
32. Формы пассажирских документов.
33. Сроки годности билетов, продление сроков действия договора на перевозку.
34. Порядок остановки в пути следования по одному проездному документу.

35. Правила перевозки ручной клади, багажа и грузобагажа.
36. Пассажирские перевозки на особых условиях.
37. Формы проездных документов.
38. Дефекты проездных документов.
39. Техническая характеристика вокзала.
40. Работа билетных касс и багажного отделения.
41. Система «Экспресс-3».
42. Виды работ билетных касс.
43. Организация работы багажного отделения и багажной кассы.
44. Учет проездных документов.
45. Категории граждан, имеющих право пользования льготным тарифом.
46. Категории граждан, имеющих бесплатного проезда по железным дорогам России.
47. Особенности применения тарифов в пригородном сообщении.
48. Технические устройства для пассажирских перевозок.
49. Организация работы камер хранения ручной клади.
50. Механизация и автоматизация билетно-кассовых операций.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Логистика как способ получения конкурентных преимуществ.
2. Поток и запас как главные категории логистики.
3. Материальные потоки. Классификация.
4. Финансовые потоки. Схемы финансовых потоков.
5. Информационные потоки. Классификация.
6. Понятия «запас» и «заказ» в логистике.
7. Требования к работе транспорта в логистических системах.
8. Функции и задачи складов в логистической системе.
9. Логистический процесс на складе.
10. Автоматизированные системы управления логистическими операциями.
11. Манипуляционные знаки.
12. Наименование и назначение всех листов Транспортной железнодорожной накладной (ф. ГУ-27).
13. Порядок приема к перевозке груза, отгружаемого с мест общего пользования станции средствами железной дороги.
14. График погрузки груза в подвижной состав.
15. Порядок определения платы за пользование вагонами, контейнерами.
16. График выполнения операций при погрузке грузов из склада станции в вагоны.
17. Порядок документального оформления пломбирования вагонов, контейнеров.

18. Порядок заполнения вагонного листа на повагонную отправку (ф. ГУ-38а).
19. Способы устранения коммерческих неисправностей.
20. Правила документального оформления переадресовки грузов на повагонную отправку.
21. Порядок заполнения оригинала накладной и дорожной ведомости перевозчиком на станции назначения.
22. Порядок действий участников перевозки грузов железнодорожным транспортом в процессе ее организации и осуществления.
23. Назначение коммерческой отчетности по грузовым перевозкам.
24. Классификация форм бланков коммерческой отчетности по грузовым перевозкам.
25. Основные размеры основного, льготного и зонального габаритов погрузки.
26. Силы, действующие на груз, при перевозке его на открытом подвижном составе.
27. Основные требования, предъявляемые при размещении груза на открытом подвижном составе.
28. Материалы, применяемые для крепления грузов в открытом подвижном составе, и укажите их назначение.
29. Показатели, от которых зависит выбор средств крепления груза в открытом подвижном составе.
30. Требования к средствам крепления, применяемым для крепления грузов в открытом подвижном составе.
31. Грузы, перевозимые насыпью и относящиеся к смерзающим.
32. Сроки проведения профилактических мер против смерзания перевозимых насыпью грузов в холодный период года.
33. Меры к уменьшению влажности смерзающихся грузов до безопасных пределов.
34. Порядок заполнения накладной на перевозку смерзающихся грузов.
35. Профилактические меры, предохраняющие грузы от смерзания.
36. Основные размеры нижней, боковой и верхней зон негабаритности.
37. Дайте определение понятию «сверхнегабаритный груз».
38. Дайте определение понятию «вертикальная сверхнегабаритность».
39. Грузы, для которых должна определяться расчетная негабаритность.
40. Порядок заключения договора перевозки на особых условиях.
41. Дать определение ОПФ и оборотным средствам.
42. Показатели использования оборотных средств и ОПФ.
43. Группы, на которые делится рабочее время исполнителя.
44. Основные элементы при организации оплаты труда работников.
45. Пути снижения себестоимости продукции организации.
46. Фактический и уплотненный баланс рабочего времени.
47. Документ, по которому производится расчет численности

работников станции.

48. Что представляет собой тарифная сетка.
49. Основные цели проведения фотографии рабочего дня.
50. Виды износа основных фондов.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Места общего пользования.
2. Места необщего пользования.
3. Виды грузовых вагонов.
4. Накладная на перевозку груза.
5. Дорожная ведомость на перевозку груза.
6. Квитанция о приеме груза к перевозке.
7. Обязанности грузоотправителя при подготовке груза к перевозке.
8. Действия приемосдатчика груза перед приемом груза к перевозке (перед завозом груза в склад станции).
9. Техническая пригодность вагонов под погрузку.
10. Действия приемосдатчика груза при обнаружении неправильно заполненной накладной.
11. Действия приемосдатчика при приеме домашних вещей.
12. Требования к таре и упаковке груза при приеме груза к перевозке.
13. Вид осмотра вагона, гарантирующий сохранность груза при перевозке, характеризующийся качеством очистки вагона, отсутствием постороннего запаха.
14. Естественная убыль массы груза.
15. Ситуации, являющиеся основанием для отказа в приеме груза к перевозке перевозчиком.
16. Действия приемосдатчика при приеме грузов в контейнерах.
17. Учет и регистрация принятых грузов к перевозке.
18. Требования к погрузке контейнеров на платформы, в зимнее время года.
19. Действия приемосдатчика груза во время загрузки в вагон мелких отправок.
20. Действия приемосдатчика груза после погрузки груза в вагон, регистрация погрузки.
21. Документ, оформляемый приемосдатчиком на каждый загруженный вагон.
22. Техническая норма загрузки вагона.
23. Грузоподъемность вагона.
24. Пункты коммерческого осмотра поездов, вагонов, контейнеров.
25. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ).
26. Операции по прибытии и выгрузке грузов.
27. Размещение и крепление грузов в ящичной упаковке.

28. Перевозка грузов на транспортерах. Особенности перевозки грузов замкнутыми кольцевыми маршрутами.
29. Зональный габарит погрузки.
30. Перевозка тарно-штучных грузов.
31. Правила перевозки опасных грузов.
32. Операции по прибытию груза на станцию.
33. Операции по выдаче груза на станции.
34. Понятие о негабаритных грузах: виды и степени негабаритности, индекс негабаритности.
35. Несохранные перевозки. Розыск груза.
36. Перечислите обстоятельства, при которых составляется акт общей формы ГУ-23, правила их составления.
37. Перечислите обстоятельства, при 12 которых составляется коммерческий акт формы ГУ-22, правила их составления.
38. Назовите правила выдачи багажа и грузобагажа.
39. Перевозка грузов в сопровождении и по договорным на особых условиях.
40. Поясните определение понятия «международный транзитный тариф (МТТ).
41. Укажите классификацию путей необщего пользования.
42. Требования к размещению и креплению длинномерных грузов.
43. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности вагонов.
44. Виды отправок, применяемых в международном сообщении.
45. Правила перевозки экспортно-импортных грузов с участием портов.
46. Формы актов, которые удостоверяют обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения ответственности перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя, других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при осуществлении перевозок грузов железнодорожным транспортом.
47. В каком случае заполняется вагонный лист в форме ГУ-38а.
48. Порядок заполнения памятки приемосдатчика.
49. Как производится учет уборки (подачи) вагонов.
50. Причины и виды несохранности груза при перевозке: порча груза, недостача, засортировка.

II вариант

б) порядок защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется структурными подразделениями СПО.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказами руководителя структурного подразделения СПО.

Темы дипломных проектов (работ):

1. Оптимизация работы участковой внеклассной станции
2. Повышение эффективности функционирования склада на основе логистического подхода
3. Применение логистических технологий при организации пассажирских перевозок
4. Совершенствование смешанных перевозок железнодорожного и автомобильного транспорта на основе логистического подхода
5. Повышение эффективности пассажирских перевозок на железной дороге
6. Организация грузовой и коммерческой работы со скоропортящимися грузами
7. Организация грузовой и коммерческой работы с грузами
8. Организация работы грузовой железнодорожной станции
9. Организация работы сортировочной станции
10. Организация работы пассажирской станции
11. Повышение эффективности обеспечения сохранности перевозимых грузов на станции
12. Разработка технологического процесса работы вокзала 2 класса
13. Технология работы пассажирской станции тупикового типа
14. Технология работы пассажирской технической станции
15. Разработка технологического процесса работы вокзала малой мощности
16. Совершенствование работы промежуточной станции
17. Технология работы участковой станции
18. Инновационные технологии в сфере сервисных услуг на железнодорожном транспорте
19. Организация работы участковой железнодорожной станции К
20. Технология работы железнодорожной станции А. Расчет норм простоя вагонов транзитных, проходящих станцию с переработкой

21. Анализ и технология работы участковой станции М поперечного типа
22. Разработка графика движения поездов на участке А-Б
23. Технология работы железнодорожной станции Л
24. Расчет усилий крепления и порядок погрузки узлов козлового крана на железнодорожную платформу
25. Организация движения поездов на железнодорожном направлении С-Т
26. Размещение и крепление лесоматериалов с использованием зонального габарита
27. Проектирование промежуточной железнодорожной станции
28. Разработка технологии комплексной механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ на грузовой станции и примыкающих к ней путей необщего пользования
29. Технология работы грузовой железнодорожной станции и примыкающих к ней путей необщего пользования
30. Технология работы участковой железнодорожной станции
31. Грузовые железнодорожные перевозки, сохранность и крепление грузов
32. Размещение и крепление грузов на открытом подвижном составе
33. Организация пассажирских железнодорожных перевозок в дальнем и местном сообщении
34. Организация местной работы на участке железной дороги
35. Расчет норм простоя местного вагона на ответственности ОАО «РЖД»
36. Технология работы с длинносоставными поездами на станции
37. Организация работы грузовой станции и примыкающих путей необщего пользования
38. Расчет норм простоя транзитного вагона без переработки
39. Расчет норм простоя транзитного вагона с переработкой
40. Организация грузовой и коммерческой работы со скоропортящимися грузами
41. Технология работы промежуточной станции
42. Технология работы грузовой станции
43. Технология работы с опасными грузами на промежуточной станции
44. Организация работы вокзального комплекса
45. Организация работы промежуточной станции
46. Технология работы станции с длинносоставными поездами
47. Организация перевозок скоропортящихся грузов
48. Организация и технология работы промежуточной станции
49. Организация погрузки воинских грузов на железнодорожной станции
50. Организация работы грузовой станции «Т»

51. Совершенствование работы станции «К» в условиях внедрения современных технологий
52. Совершенствование пропускной способности участковой станции «Д»
53. Взаимодействие станции «П» с примыкающими железнодорожными путями необщего пользования
54. Технология работы оператора поста централизации, мероприятия направленные на улучшения труда
55. Технологические операции с транзитными поездами по прибытию на участковую станцию и нормы времени на выполнение этих операций
56. Расчет норм простоя местного вагона
57. Технология работы с длинносоставными поездами на сортировочной станции
58. Организация работы грузовой станции
59. Расчеты технологических норм простоя транзитного вагона с переработки
60. Разработка графика движения поездов на двухпутном участке А – М
61. Внедрение новых технологий в работу складского хозяйства станции и меры по улучшению использования складов
62. Совершенствование работы контейнерной площадки припортовой станции
63. Применение ресурсосберегающих технологий с целью снижения эксплуатационных расходов железнодорожной станции
64. Повышение сервиса железнодорожных контейнерных перевозок
65. Совершенствование пригородных перевозок с целью повышения их доходности на железнодорожном направлении
66. Разработка технологического процесса работы современного вокзального комплекса
67. Разработка рациональной технологии работы пассажирской станции и вокзала на основе повышения качества услуг, предоставляемых пассажирам
68. Технологический процесс работы оператора поста централизации, мероприятия, направленные на улучшение труда
69. Технология работы вокзала
70. Организация работы сортировочной горки
71. Технология работы пассажирской станции
72. Организация работы участковой станции Т после реконструкции
73. Технология взаимодействия пути необщего пользования и станции
74. Улучшение эксплуатационной работы на участковой станции
75. Определение оптимального числа «сборных» поездов на участке
76. Подготовка участковой станции к зиме

77. Совершенствование технологии работы промежуточной станции
78. Организация работы участковой станции
79. Улучшение технологии работы сортировочной станции
80. Совершенствование системы менеджмента безопасности движения на железнодорожном транспорте

1) Государственная экзаменационная комиссия

1. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется в соответствии с положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению ФГБОУ ВО РГУПС.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО РГУПС, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель структурного подразделения СПО является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения СПО или педагогических работников.

III. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

1. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

3. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема дипломного проекта может быть предложена и самим студентам при условии обоснования им целесообразности её разработки.

4. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5. Закрепление тем дипломных проектов (работ) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом образовательной организации не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

6. По утверждённым темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

7. Задания на дипломные проекты (работы) рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

8. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

9. Задания на дипломный проект (работу) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

10. Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

12. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:
-разработка индивидуальных заданий;
-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
-оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

13. В ходе подготовки студентов к защите составляется график дипломного проектирования, в котором указаны мероприятия по повышению практических навыков у студентов.

14. По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

15. Руководителем дипломного проекта (работы) могут быть как преподаватели техникума, так и специалисты предприятий.

а) содержание дипломного проекта

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую и расчётную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- графическую часть;
- список используемой литературы;
- приложения.

По структуре дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки (объем рукописного текста пояснительной записки составляет 80-100 листов или выполненного с применением компьютерной техники 40-60 листов) и графической части, которая должна содержать не менее 2 листов (допускается выполнять графическую часть на формате листа А1 или на формате листа А3, А4 (с одновременным представлением графической части с использованием компьютерной презентации)). При представлении графической части в компьютерной презентации не допускается использование чертежей, схем, отсканированных из учебной литературы. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентам в соответствии с заданием.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума. На рецензирование одного дипломного проекта техникумом должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за

день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

б) защита дипломных проектов

1 Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в кабинете № 232 «Автоматизированные системы управления. Управление движением».

2 На защиту дипломного проекта отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (около 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3 Лучшие дипломные проекты, макеты, модели, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

4 Государственная итоговая аттестация или ее часть (по решению образовательной организации) может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Консультации и защита дипломного проекта (работы) может осуществляться по средствам дистанционных образовательных технологий.

в) критерии оценок

1. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломного проекта, с учётом выполнения дипломного проекта. За чёткое и технически грамотное изложение по теме дипломного проекта. За полные и содержательные ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Оценка «хорошо» выставляется за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломного проекта но, в

графической части имеются небольшие отступления от ЕСКД. Дипломный проект выполняется по графику. При докладе по теме проекта и на ответы, поставленные комиссией, студент допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части дипломного проекта с незначительными отклонениями от ЕСКД. Студент работал над выполнением проекта с отставанием от графика. Доклад по теме проекта не чёткий, не увязывается теория с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части с отклонениями от ЕСКД. При защите студент показывает неудовлетворительные знания по теме дипломного проекта. Ответы на вопросы комиссии носят поверхностный характер.

2. Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации.

3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для данной категории выпускников определяется федеральными нормативно-правовыми актами.

4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится ГИА с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена, площадке проведения демонстрационного экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии и федеральными нормативно-правовыми актами.