

Manual Usuario

Desafío Guanajuato 2.0

Instrucciones

Conceptos

Usuarios

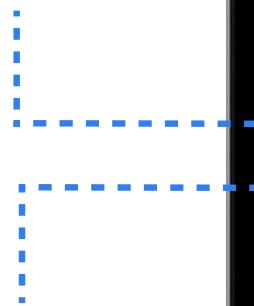


Explorando el Inicio de Sesión

Aquí te guiaremos a través del proceso paso a paso para acceder a tu cuenta personal de manera segura. Para disponer de todas las funciones y recursos que ofrecemos, necesitarás tu **número de control** y tu **contraseña**.

Este es el número de identificación único que se te proporcionó cuando te registraron en el sistema Uandari.

Asegúrate de ingresar el número de control correctamente, ya que es crucial para verificar tu identidad.



Después de ingresar tu número de control, pasa al campo de contraseña. Aquí deberás escribir tu contraseña secreta.

Por razones de seguridad, asegúrate de que nadie más esté observando mientras ingresas tu contraseña, **no compartas tu contraseña**.



Iniciar sesión

Ingresá los siguientes datos para acceder al sistema
Shopfloor Management

Clave de usuario

Número de control

Iniciar sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

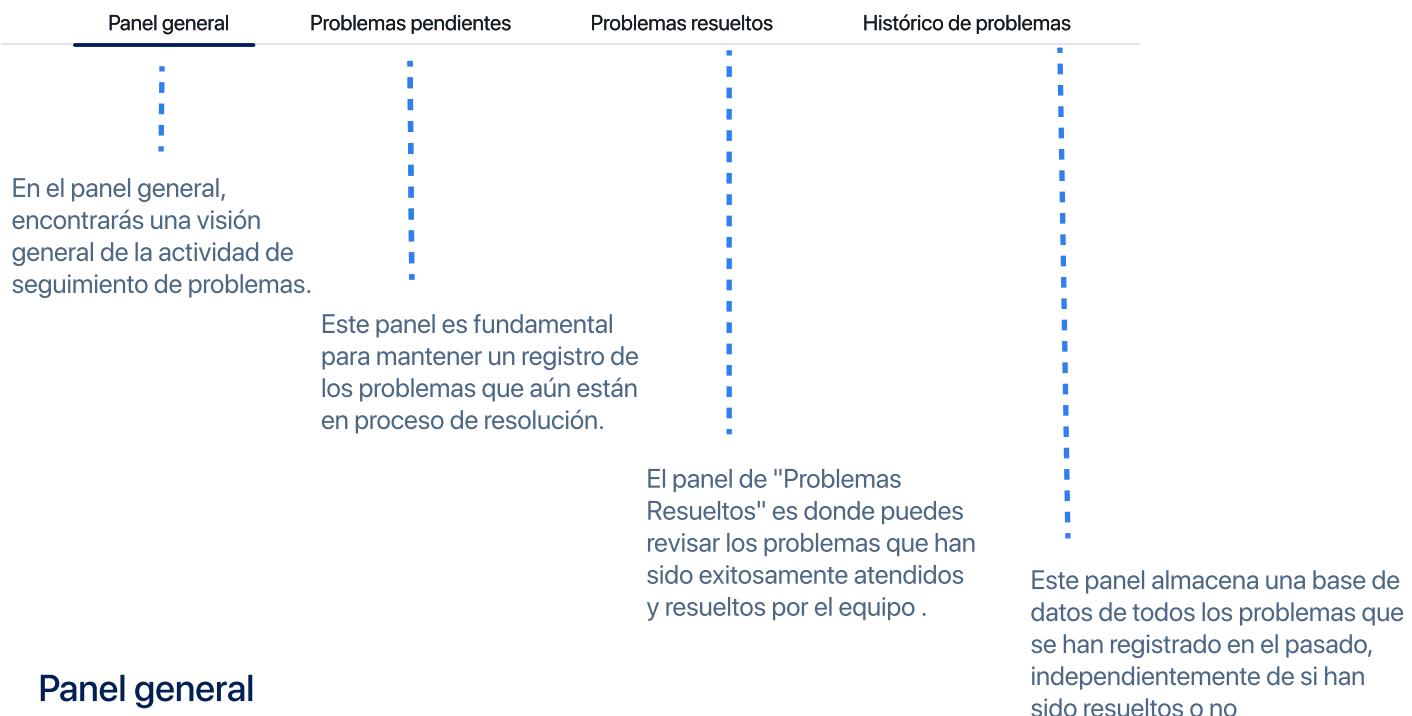




Explorando el Menú de Seguimiento de Problemas: Guía de Navegación

La función de seguimiento de problemas es una herramienta esencial que la plataforma que te permite rastrear y gestionar eficazmente los problemas, errores o solicitudes que puedan surgir. Esta función está diseñada para mantener un registro organizado de todas las incidencias reportadas y su estado de resolución.

Seguimiento de problemas



Panel general

■ Problemas pendientes	■ Problemas resueltos	■ Problemas escalados
18 ↗ 2.15% Último mes	124 ↘ 2.15% Último mes	16 ↘ 2.15% Último mes



Grafica donde se muestran como los problemas se han ido generando.



Verás una lista de los problemas más recientes que han sido reportados por los usuarios. Cada problema se mostrará con detalles básicos como la descripción del problema, la fecha de reporte y su estado actual, como se muestra en la imagen .

Problemas recientes

Detalles del Problema	Estado	Opciones
#8014 - Averías o fallas en equipos Disponibilidad: Averías: 16 motores Añadido el día 2 de Agosto de 2023	Pendiente	Resolver Escalar
#8014 - Averías o fallas en equipos Disponibilidad: Averías: 16 motores Añadido el día 2 de Agosto de 2023	Pendiente	...

- Resolver:** Si eres capaz de abordar el problema directamente, selecciona la opción para resolverlo. Esto generalmente implicará identificar la solución, implementarla y marcar el problema como "Resuelto" en el sistema.
- Escalar:** Si el problema es más complejo y requiere la intervención de un equipo más especializado, puedes optar por escalarlo. Esto significa que el problema será redirigido a un nuevo formulario como se muestra a continuación.

Añadir un Escalamiento de Problema

Añadir Escalamiento

Descripción de la medida acordada

5S ¿Afecta a las 5S?

L Fecha estimada de solución

R Agregar responsable

Guardar

Descripción detallada del problema que estás escalando. Asegúrate de incluir todos los detalles relevantes, como síntomas, comportamientos inesperados o cualquier información que pueda ayudar al equipo de resolución a comprender el problema.

Si el problema afecta a las "5S", que generalmente se refieren a seguridad, salud, servicios, satisfacción y sistemas, indícalo en este campo

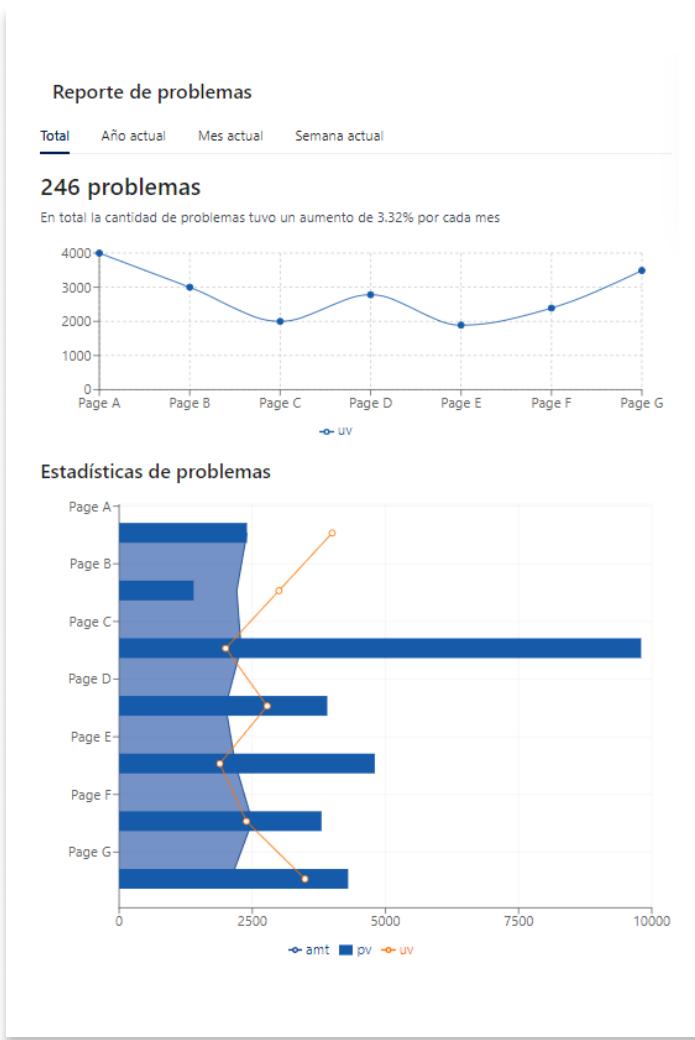
Proporciona una fecha estimada en la que crees que el problema podría ser resuelto.

Indica quién será el responsable principal de manejar este escalamiento



Reporte de Problemas:

En lugar de simplemente presentar los datos en forma de texto o números, se utilizan gráficos y visualizaciones para ofrecer una comprensión más clara y rápida de la información



El menú de reporte de problemas con las opciones "Total", "Año Actual", "Mes Actual" y "Semana Actual" es una herramienta útil para analizar y comprender la distribución de problemas a lo largo del tiempo

La gráfica tiene un eje horizontal (X) que representa el tiempo y un eje vertical (Y) que representa la cantidad de problemas

Las estadísticas por tipo de problema te permiten comprender cómo se distribuyen los diferentes tipos de problemas en la plataforma. Al analizar estas estadísticas, puedes identificar áreas problemáticas específicas y tomar medidas para abordarlas



Explorando el panel de problemas pendientes

El panel de Problemas Pendientes es una sección crucial en el sistema, te permite gestionar de manera eficiente los problemas que aún requieren atención y resolución.

#8014 - Averías o fallas en equipos Pendiente ⋮

Disponibilidad Averías 16 motores 8/3/2023 3 responsables

Añadido el día 2 de Agosto de 2023

#8014 - Averías o fallas en equipos Pendiente ⋮

Disponibilidad Averías 16 motores 8/3/2023 3 responsables

Añadido el día 2 de Agosto de 2023

Solo se visualizan los problemas con el estado "Pendiente", podrás enfocarte en las tareas que están en proceso de resolución

Explorando el filtrado de problemas pendientes:

Al utilizar la gráfica y las opciones de filtrado en la sección de problemas pendientes, podrás obtener una comprensión más detallada y eficiente de los problemas en proceso de resolución. Esto te ayudará a tomar decisiones informadas.



----- Esta gráfica te permite visualizar la distribución de los problemas pendientes

Filtrado por Fecha: Puedes seleccionar un rango de fechas específico para mostrar solo los problemas pendientes que se reportaron en ese período.

Filtrado por Célula: Puedes elegir una específica para ver los problemas pendientes relacionados con esa área.

Filtrado por Categoría: Si los problemas están categorizados, puedes filtrar los problemas pendientes por tipo o categoría.



Explorando el panel de problemas Resueltos

La sección de "Problemas Resueltos" es fundamental para analizar y dar seguimiento a los problemas que han sido exitosamente solucionados.

#2 - Averías o fallas en equipos

Resuelto

Disponibilidad 20 motores 08/03/2023 1 responsables

Añadido el 08/01/2023 a las 6:56 p.m.

#2 - Averías o fallas en equipos

Resuelto

Disponibilidad 20 motores 08/03/2023 1 responsables

Añadido el 08/01/2023 a las 6:56 p.m.



Solo se visualizan los problemas con el estado "Resuelto", podrás enfocarte en ver como es que se solucionaron y aplicarlo a futuros problemas

36 problemas resueltos

En total la cantidad de problemas tuvo un aumento de 3.32% por cada mes

Página	Problemas Resueltos
Page A	~4000
Page B	~2800
Page C	~2000
Page D	~2800
Page E	~1900
Page F	~2500
Page G	~3200

Filtros

Fecha: Fecha inicial, Fecha final

Célula: Selecciona una célula

Categoría: Selecciona una categoría

----- Esta gráfica te permite visualizar la distribución de los problemas pendientes

Filtrado por Fecha: Puedes seleccionar un rango de fechas específico para mostrar solo los problemas pendientes que se reportaron en ese período.

Filtrado por Célula: Puedes elegir una específica para ver los problemas pendientes relacionados con esa área.

Filtrado por Categoría: Si los problemas están categorizados, puedes filtrar los problemas pendientes por tipo o categoría.



Explorando el panel de Histórico de problemas

El histórico de problemas es una valiosa herramienta que te permite revisar y analizar todos los problemas que han sido reportados, resueltos y gestionados en el pasado.

#2 - Averías o fallas en equipos Resuelto

Disponibilidad 20 motores 08/03/2023 1 responsables

Añadido el 08/01/2023 a las 6:56 p.m.

#2 - Averías o fallas en equipos Pendiente

Disponibilidad 20 motores 08/03/2023 1 responsables

Añadido el 08/01/2023 a las 6:56 p.m.

#3 - Averías o fallas en equipos Resuelto

Disponibilidad 20 motores 08/03/2023 1 responsables

Añadido el 08/01/2023 a las 6:56 p.m.



Solo se visualizan todos los problemas sin importar su estado y se obtienen todos sin importar su fecha o responsable.

9 problemas registrados

Filtros

Fecha Fecha inicial Fecha final

Categoría Selecciona una categoría

Tipo de problema Selecciona el tipo de problema

Célula Selecciona una célula

Estatus de problema Selecciona una estatus

----- Esta gráfica te permite visualizar la distribución de los problemas

Filtrado por Fecha: Puedes seleccionar un rango de fechas específico para mostrar solo los problemas pendientes que se reportaron en ese período.

Filtrado por Categoría: Si los problemas están categorizados, puedes filtrar los problemas pendientes por tipo o categoría.

Filtrado por Tipo de Categoría: Se obtendrán los problemas por el tipo de categoría.

Filtrado por Célula: Puedes elegir una específica para ver los problemas pendientes relacionados con esa área.

Filtrado por Estatus: Puedes elegir una específica para ver los problemas pendientes relacionados con esa área.



Explorando el Menú de Colaboradores

En el apartado de colaboradores te permite conocer a las personas que forman parte del equipo encargado de gestionar y resolver los problemas en el sistema. Aquí tienes una guía sobre cómo explorar

Colaboradores

Lunes, 17 de Julio de 2023

Todos

Gerentes

Coordinadores

Team Leaders

Técnicos

En todos, encontrarás una visión general de todos los colaboradores.

En gerentes solo podrás observar los gerentes de lineal.

En coordinadores solo podrás observar los coordinadores de lineal.

En Team Leaders solo podrás observar los Team Leaders de lineal.

En Team Técnicos solo podrás observar los Técnicos de lineal.

La tabla de colaboradores te proporciona una visión organizada de la información clave sobre los miembros del equipo. Los filtros te permiten personalizar la vista según diferentes criterios.



Filtrar por turno



Filtrar por línea

Colaborador	Número de control	Línea	Célula	Operación	
Nombre del usuario Rol de usuario #542	SDFWE8A1S2	Cigüeña	3	23	Turno B
Nombre del usuario Rol de usuario #542	SDFWE8A1S2	Cigüeña	3	23	Turno B
Nombre del usuario Rol de usuario #542	SDFWE8A1S2	Cigüeña	3	23	Turno B

En la parte superior de la tabla, encontrarás opciones de filtrado que te permiten personalizar la vista según diferentes criterios. Los filtros disponibles son:

- **Nombre:** Permite buscar colaboradores específicos por su nombre.
- **Turno:** Te permite filtrar colaboradores según el turno en el que trabajan.
- **Línea:** Filtra los colaboradores según el área o línea de operación.



Explorando el Menú de Listado de Problemas

La sección de "Listado de Problemas" te proporciona información detallada sobre los problemas que han sido reportados y clasificados en diferentes categorías.

Listado de problemas

Calidad

Volumen / Disponibilidad

Diagrama de pareto

Aquí encontrarás información sobre problemas relacionados con la calidad.

Se presentan problemas relacionados con la cantidad de demanda y la disponibilidad.

El diagrama de Pareto es una herramienta visual que muestra los problemas más significativos en orden descendente de importancia

Tarjetas identificadoras

Son herramientas visuales muy útiles para proporcionar una vista rápida y resumida del estado general de los problemas en la plataforma



Esta tarjeta muestra cuántos problemas han sido resueltos con éxito.

Esta tarjeta te brinda un recuento actualizado de los problemas que aún requieren atención y resolución

Esta tarjeta te informa sobre la cantidad de problemas que han sido escalados a un nivel superior de responsabilidad

En esta tarjeta, se destacan los problemas que se consideran los más críticos o relevantes en función de su impacto



Tablero Listado Problemas Calidad

Tablero de Listado de Problemas por Calidad es una herramienta valiosa para analizar y gestionar problemas específicos relacionados con la calidad. La tabla es una representación visual de los problemas organizados por días de la semana y diferentes aspectos clave.

The diagram illustrates the 'Quality Problem List Dashboard' interface. At the top, there are three filter buttons: 'Orden ascendente' (Order ascending), 'Filtrar por estatus' (Filter by status), and 'Filtrar por fecha' (Filter by date). To the right of these filters is a button labeled 'Descargar reporte en CSV' (Download report in CSV). Below the filters is a table with data. The table has columns for 'Descripción' (Description), 'Auto / Tipo' (Auto / Type), 'Turno' (Shift), and days of the week: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, and Domingo. There are two rows of data, each representing a different type of equipment problem. The first row is for 'Averías o fallas en equipos' (Equipment failures) with code 'A3192JHEFN'. The second row is for another type of equipment failure. Each row shows counts for each day of the week, with a total value of 98 at the end of the second row.

Descripción	Auto / Tipo	Turno	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
Averías o fallas en equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing...	A3192JHEFN	A	5	5	5	5	5	5	5	98
		B	8	8	8	8	8	8	8	
		C	10	10	10	10	10	10	10	
Averías o fallas en equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing...	A3192JHEFN	A	5	5	5	5	5	5	5	98
		B	8	8	8	8	8	8	8	
		C	10	10	10	10	10	10	10	

Tablero Listado Problemas Volumen / Disponibilidad

Los tableros de Listado de Problemas por Calidad y el Tablero de Listado de Problemas por Volumen/Disponibilidad". Ambos tableros son herramientas de gestión que se utilizan para analizar y abordar problemas en dos aspectos clave: la calidad y la cantidad/disponibilidad de los mismos, por lo que la estructura de la tabla es la misma lo único que cambia es el contenido.

Diferencia Clave:

La diferencia clave entre ambos tableros radica en el enfoque: uno se centra en problemas de **calidad** y el otro en problemas de **volumen y disponibilidad**. Ambos tableros son herramientas valiosas para la identificación y solución de problemas en diferentes áreas críticas de la operación y el servicio.



Diagramas de Pareto

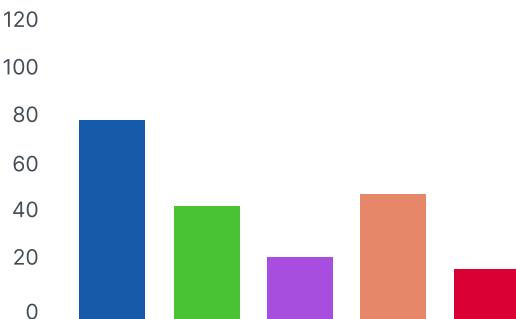
El Diagrama de Pareto es una herramienta gráfica que se utiliza para identificar y priorizar los problemas más significativos en un conjunto de datos. Se basa en el principio conocido como la "Regla del 80/20", que sugiere que aproximadamente el 80% de los efectos proviene del 20% de las causas. En el contexto de problemas, el Diagrama de Pareto ayuda a enfocar los esfuerzos en abordar los problemas que tienen el mayor impacto.

[Descargar reporte en CSV](#)

Semana 1, Julio de 2023

Pareto temas de Volumen / Disponibilidad

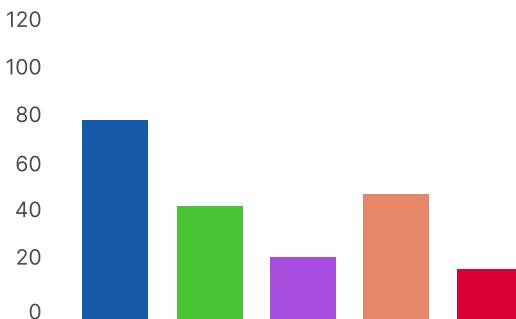
■ Averías o fallas de equipo (Pieza) ■ Proveedor ■ Logística
■ Paros planeados ■ Organizativas



Semana 1, Julio de 2023

Pareto temas de Calidad

■ Problema de calidad no. 2563 ■ Calidad 2 ■ Calidad 3
■ Problema de calidad 1 ■ Desecho y retrabajo



Desempeño

Cantidad de problemas de este mes	16
Cantidad de problemas del mes anterior	32
Porcentaje de problemas en comparación al mes anterior	50 %

Desempeño

Cantidad de problemas de este mes	16
Cantidad de problemas del mes anterior	32
Porcentaje de problemas en comparación al mes anterior	2.15 %

¿Cómo es que funciona?

- Identificación de Problemas:** Se recopilan los datos sobre problemas relacionados con los motores y se categorizan según la naturaleza del problema.
- Frecuencia y Gravedad:** Se calcula la frecuencia de cada tipo de problema y se mide la gravedad de su impacto.
- Ordenamiento Descendente:** Los problemas se ordenan en orden descendente, desde el problema más frecuente hasta el menos frecuente.
- Línea de Pareto:** Se traza una línea de Pareto que representa el porcentaje acumulado de problemas. Esto muestra cuánto del impacto total está concentrado en los problemas más comunes.
- Identificación del Punto de Corte:** Se identifica el punto en el que la curva de Pareto cruza la línea de Pareto. Los problemas antes de este punto son los más significativos y se les da prioridad.



NIVEL 1



Ruta crítica



Plan de Puntos

Dentro del dashboard de subir archivos tendrás un panel donde seleccionaras el modulo para subir los archivos

Este componente funciona para subir archivos, ya sea haciendo clic en el o arrastrando el archivo dentro del recuadro



Clic o suelta los archivos en esta área para subir

Solo se aceptan archivos en formato PDF

- plandepuntos.pdf
- plandepuntos.pdf
- plandepuntos.pdf
- plandepuntos.pdf



Permite eliminar un archivo

Guardar archivos

Muestra los archivos que has subido

Guarda los archivos y los sube al sistema





Muestra tu nombre de usuario y rol



Usuario Volkswagen
Coordinador



Muestra opciones como cerrar sesión, cambiar de tema (Día o Noche) o personalizar tu avatar



Metas



Colaboradores



Seguimiento de problemas

9



Registro de resultados

NIVEL 1



Problemas hora por hora



Listado de problemas



Diagrama de Pareto



Problemas a escalar



Evolución de problemas



Rotación de Personal



Metas de Equipo



Matriz de Habilidades



Asistencia por Turno

Este menu estará presente en cualquier parte de la aplicación para que sea sencillo navegar a través del sistema.

- **Metas:** Definir las metas de cada mes por cada equipo de trabajo.
- **Colaboradores:** Registro de colaboradores, se podrá asignar su puesto de trabajo.
- **Seguimiento de problemas:** Mostrará de forma desglosada todos los problemas existentes y que requieren atención.
- **Registro de resultados:** Mostrará todos el rendimiento y eficiencia de la línea con gráficas y texto descriptivo. Se podrán descargar en PDF, formato Excel, entre otros.

Las demás opciones hacen referencia a los tableros que se encuentran en el Shopfloor Management

Indica el tablero en el que estas actualmente



Ruta Crítica



5s



Plan de Puntos



Hoja de Trabajo Estándar



Centro de ayuda

Acceso directo al Manual de Usuario



Hoy
800 motores
Disponibilidad Desempeño Calidad

Registro de problemas hora por hora
Lunes, 17 de Julio de 2023

III. Problemas 4

O Turno A

Hora	Es	Debe	Debe acumulado	Diferencia	Diferencia acumulada	Problema
6:00 - 7:00	20	20	0	0	0	+ Nuevo problema
7:00 - 8:00	20	20	0	0	0	Averías o fallas en equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et...
8:00 - 9:00	20	20	0	0	0	+ Nuevo problema
9:00 - 10:00	20	20	0	0	0	Averías o fallas en equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et...
10:00 - 11:00	20	20	0	0	0	Averías o fallas en equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et...
11:00 - 12:00	20	20	0	0	0	Averías o fallas en equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et...
12:00 - 13:00	20	20	0	0	0	Averías o fallas en equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et...
13:00 - 14:00	20	20	0	0	0	Averías o fallas en equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et...

● Salinomodo
Averías o fallas de equipos
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt...

● En proceso
Averías o fallas de equipos
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt...

● Salinomodo
Averías o fallas de equipos
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt...

● En proceso
Averías o fallas de equipos
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt...

● Escalada
Averías o fallas de equipos
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt...

El tablero de problemas hora por hora, es uno de los tableros más importantes dentro del Shopfloor management en el podemos registrar los problemas que surgen en cada linea dentro de la cadena de producción.

Dentro del dashboard de Problemas hora por hora, tendremos componentes esenciales para el correcto funcionamiento del tablero.

- Menú de problemas actuales
- Tabla de registro "Es"
- Panel registro de nuevo problema
- Panel seguimiento de problema

Menú de problemas actuales

Indica la meta de motores a producir por ese día

Hoy
800 motores

Permite filtrar la fecha

III. Total de problemas 4
⚡ Averías o fallas de equipo 3
⚡ Cambios / ajustes de herramientas o modelo (Piezas) 3
⚡ Cambio Herramientas de Corte (Piezas) 3
⚡ Paros planeados (Mantenimiento) 3
● En proceso
Averías o fallas de equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt...
● En proceso
Averías o fallas de equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt...
● En proceso
Averías o fallas de equipos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt...

Tipo de problema y la cantidad que se ha presentado por ese día

Este menú esta presente siempre en el dashboard de hora por hora y te facilitara mucho la visualización de los problemas de manera rápida, ya que te resume todos los problemas, ademas ayudándote a clasificarlos de acuerdo al tipo de problema que es, permitiendo también poder visualizar de manera resumida los problemas de cualquier día.



Tabla de Registro "Es"

En esta tabla se registrará la cantidad de motores producidos determinada hora, específicamente en la columna "Es", en cuanto a las demás columnas estas seguirán la misma lógica que se utiliza en el antiguo tablero, es decir los cálculos se realizarán de manera automática, con el fin de llevar el correcto seguimiento de la producción.

Vespertino											Selecciona la célula de este turno ▾
Hora	Operación	Tiempo de paro	Área responsable	Es	Debe	Es acumulado	Debe acumulado	Diferencia	Diferencia Acumulada	Problema	
6:00 - 7:00				50	50	20	20	20	20	Averías o fallas de equipos(piezas) PROBLEMA + Nuevo problema	
7:00 - 8:00				50	50	20	20	20	20	+ Nuevo problema	
8:00 - 9:00										+ Nuevo problema	

El tablero se divide en solo 2 casillas "Es" y "Problema". El usuario al dar clic en la casilla "Es" escribirá la cantidad de motores producidos durante esa hora.

Mientras que si presiona en la casilla de problema, podrá ver o crear un nuevo problema.

Recuento total de problemas

Problemas 4

Registro de problemas hora por hora

domingo, 27 de agosto de 2023

Matutino

Selecciona la célula de este turno ▾

Muestra el turno al que pertenecen los problemas

Permite filtrar los problemas por célula



Panel registro nuevo problema

Vespertino											Selecciona la célula de este turno ▾
Hora	Operación	Tiempo de paro	Área responsable	Es	Debe	Es acumulado	Debe acumulado	Diferencia	Diferencia Acumulada	Problema	
6:00 - 7:00				50	50	20	20	20	20	Averias o fallas de equipos(piezas) PROBLEMA + Nuevo problema	
7:00 - 8:00				50	50	20	20	20	20	+ Nuevo problema	
8:00 - 9:00										+ Nuevo problema	

Seleccionar la categoría a la que pertenece el problema

El usuario llenará el siguiente formulario para crear un problema. En caso de que se presenten más de 2 problemas que pertenezcan a una categoría diferente, también tendrá la opción de agregar otro problema

Turno A

Lunes, 17 de Julio de 2023

Disponibilidad Desempeño Calidad

Selecciona el tipo de problema

Cantidad de motores producidos

Descripción del problema

Solución del problema

Fecha estimada de solución

Agregar responsable

Silvia Mares Moncada
Colaboradora de célula 1

Agregar otro problema

Guardar

Aquí se agrega otro problema

Panel seguimiento del problema

El objetivo de este panel es mostrar de manera desglosada la información general de un problema este aparece cuando haces clic en cualquiera de los problemas que tengas registrados

Este panel te será de mucha ayuda todos los días ya que en el podrás actualizar el estatus del problema, ya sea que este en proceso, solucionado o escalado.

Ademas de encontrar quienes son los responsables a cargo del problema, la descripción del problema y la solución que se implemento.

Responsables del problema

Descripción del problema

Solución del problema

Cantidad de motores producidos

Permite actualizar el estado del problema, ya sea en proceso, solucionado o escalado



En este tablero encontraras todos los problemas escalados, aquí se te permitirá visualizar los problemas dependiendo el turno y actualizar el estado de cada uno de los problemas.

Problemas a escalar

domingo, 27 de agosto de 2023

Problemas 4

Fecha	Desvío de escala	Impulsor	Afecta 5s	Medida Acordada	Responsable Implementación	Plazo	Estado
2023-08-01	Lorem ipsum 1	Impulsor 1	✓	Lorem ipsum 2	101	2023-08-10	
2023-08-02	Lorem ipsum 3	Impulsor 2	✗	Lorem ipsum 4	102	2023-08-11	
2023-08-03	Lorem ipsum 5	Impulsor 3	✓	Lorem ipsum 6	103	2023-08-12	
2023-08-04	Lorem ipsum 7	Impulsor 4	✗	Lorem ipsum 8	104	2023-08-13	

Estados

- Problema definido / Parche
- Solución definida contramedida
- Selección introducida seguimiento
- Solución efectiva

Al hacer clic en el ícono del estado, se abrirá una pestaña que te permitirá actualizar el estado del problema

Estado de escalamiento
#21234

Selecciona el estado del problema

Guardar

Actualiza el estado



El tablero de metas es indispensable en el Shopfloor Management puesto que ahí se definirán las metas en la producción de motores por mes. En este caso contando 4 semanas, además de tener una visualización gráfica para llevar seguimiento del avance en las metas mensuales.

Enero
Meta 798 motores

Semana 1	200	Semana 3	200
Semana 2	198	Semana 4	200

Guardar

Reporte de metas

2023

Enero	300 de 600
Febrero	450 de 550
Marzo	470 de 580
Abril	545 de 550
Mayo	290 de 300
Junio	300 de 700

Febrero
Meta 660 motores

Semana 1	200	Semana 3	200
Semana 2	150	Semana 4	110

Reporte de metas

2023

Enero	300 de 600
Febrero	450 de 550
Marzo	470 de 580
Abril	545 de 550
Mayo	290 de 300
Junio	300 de 700

Registro de metas por mes

Enero
Meta 800 motores Recuento total de motores a producir

Semana 1	200	Semana 3	200
Semana 2	200	Semana 4	200

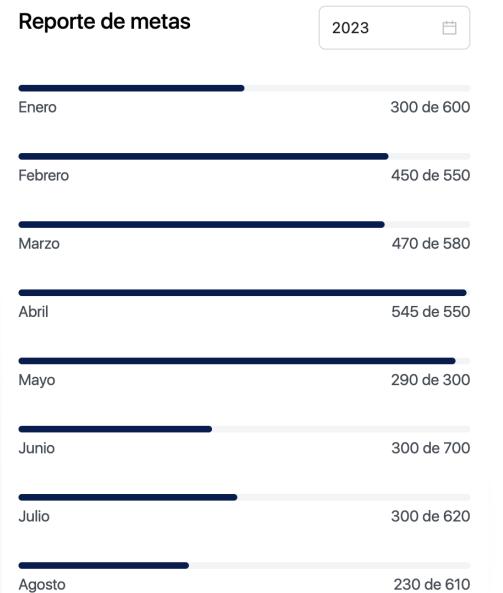
Guardar

Registro de la cantidad de motores

Guardar el registro

Filtrado por año

Visualización gráfica de metas por mes



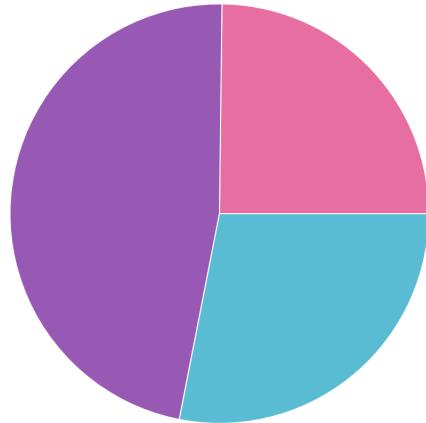
Esta gráfica siempre estará presente en la tabla de metas, la cual mostrará la cantidad de motores producidos actualmente y la meta a cumplir por mes



Dentro del sistema SF el dashboard de Registro de resultados facilita la visualización de la producción dentro de la planta ya que este dashboard otorga información valiosa y resumida para que cualquier persona pueda acceder a ella y estar al tanto de la producción a un nivel general. Por ejemplo la cantidad de motores producidos dentro de un periodo de tiempo, las perdidas generales, la eficacia de los equipos y el volumen de producción por turno.

Registro de resultados

domingo, 1 de octubre de 2023

[Descargar reporte](#)**Pérdidas generales**[Filtrar por día](#) [Filtrar por semana](#) [Filtrar por mes](#) [Filtrar por año](#)

Motores Producidos Motores No Producidos

5.987,34122

Motores Motores

Listado de Problemas

Disponibilidad	5162
Calidad	1254
Desempeño	3521

Sección de Filtrado[Descargar reporte](#)**Pérdidas generales**[Filtrar por día](#) [Filtrar por semana](#) [Filtrar por mes](#) [Filtrar por año](#)

Cada grafica contara con una sección de filtrado la cual permite tener la visualización de datos dentro de un periodo de tiempo exacto

Además las gráficas podrán ser descargadas en formato pdf, esto con el objetivo de poder compartir esta información con personas que no tengan acceso al sistema



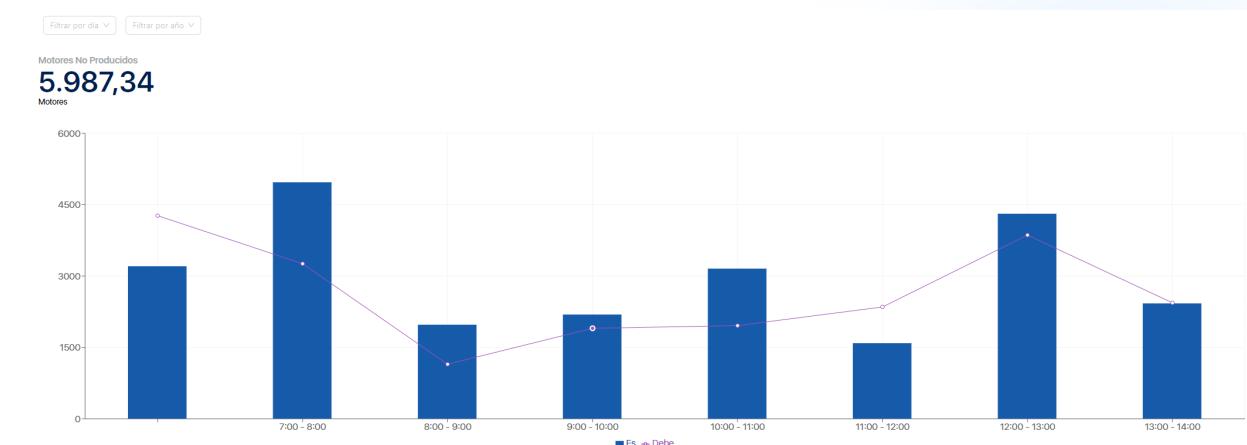


Desglose de Perdidas

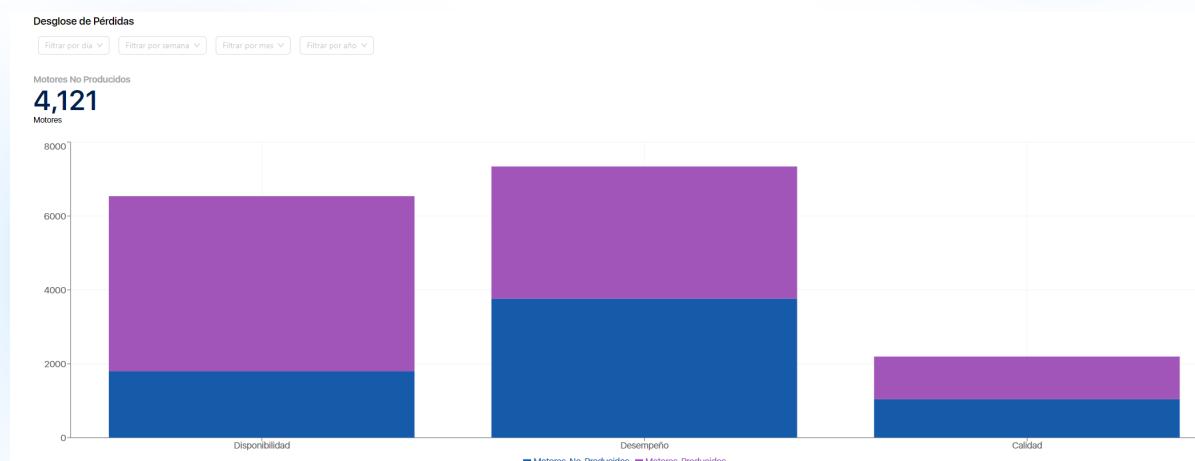
Dentro del registro de resultados tendrás una sección para el desglose de perdidas en donde este desglose esta conformado por 3 rubricas:

- Por hora en relación al Es y Debe establecido.
- Por temas de Disponibilidad, Desempeño o Calidad
- Por OEE (Eficacia Global de Equipos Productivos)

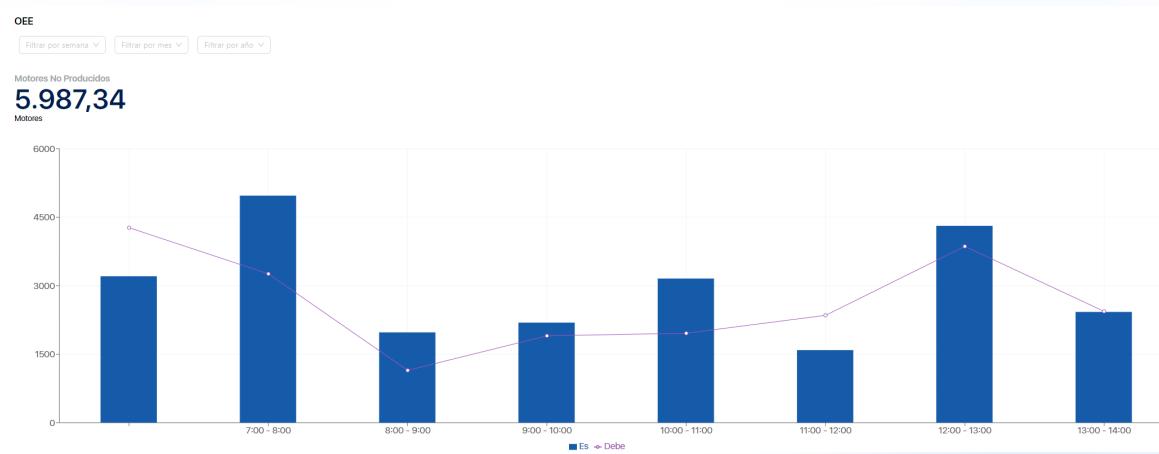
Desglose de Perdidas: Por Hora



Desglose de Perdidas: Temas de disponibilidad, Desempeño o Calidad



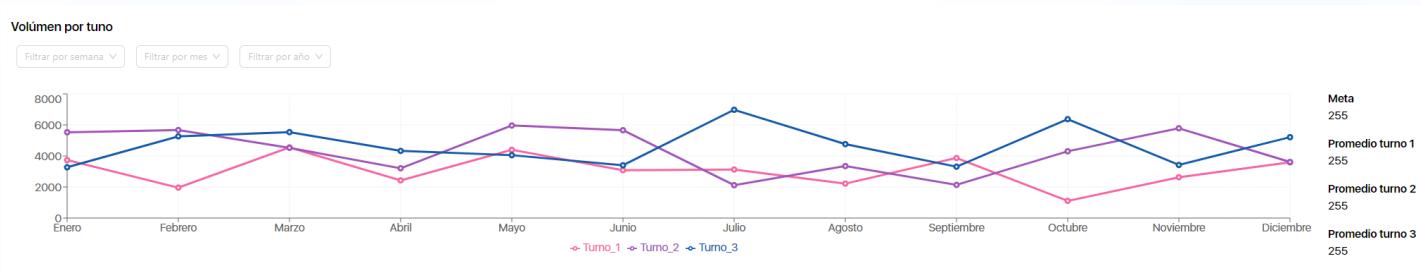
Desglose de Perdidas: Temas de Disponibilidad, Desempeño o Calidad





Volumen por turno

Finalmente dentro del registro de resultados tendrás una sección para visualizar el volumen de producción en relación a los turnos, esto con el objetivo de poder medir la productividad de cada turno dentro de la planta.



Volumen por turno

Filtrar por semana ▾ Filtrar por mes ▾ Filtrar por año ▾

Como cada gráfica es necesario mencionar que puedes filtrar los datos los cuales cambiaran el estado de la gráfica en relación al filtrado

La grafica cuenta con información relevante en base a la meta de producción de lado izquierdo, donde en base a la meta se calcula el promedio por turno

Meta	255
Promedio turno 1	255
Promedio turno 2	255
Promedio turno 3	255



Leyendas de descripción gráfica

Utilizamos una grafica de lineas con el objetivo de tener una mejor visualización en base a los turnos, donde cada turno es representado por un color y se tiene la información respecto al mes y volumen de producción



Evolución de problemas es un tablero que nos ayudara a visualizar los 3 problemas mas recurrentes en la producción, estos problemas son tomados del diagrama de pareto con el objetivo de que estos problemas sean monitoreados diariamente en los 3 turnos.

Evolución de problemas

Averías o fallas en equipo
60 incidencias

▲ 2.15% Último mes

Desecho y retrabajo
25 incidencias

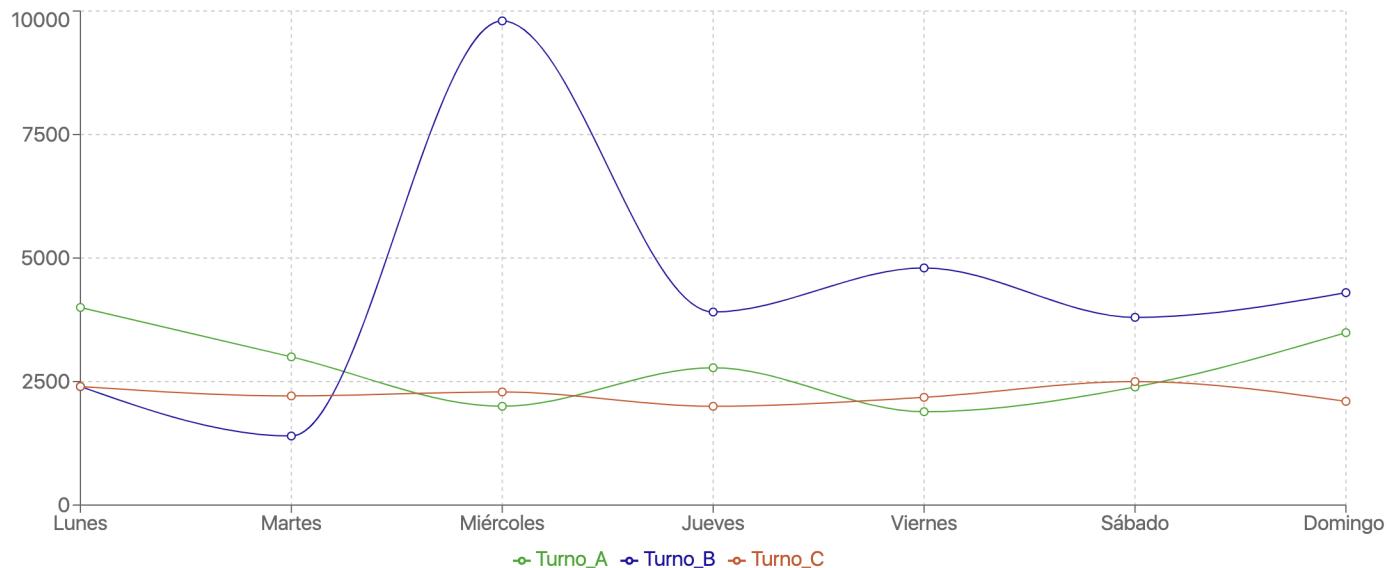
▼ -2.15% Último mes

Organizativas
10 incidencias

▲ 2.15% Último mes

Averías o fallas en equipos

Seleccionar fecha



Tarjetas identificadoras

Brindan un vistazo rapido a la cantidad de incidencias respecto a uno de los 3 problemas, donde de una manera sencilla y atractiva visualmente puedes saber si han incrementado o decrementado las incidencias

Averías o fallas en equipo

60 incidencias

▲ 2.15 % Último mes

Tipo de problema

Porcentaje de incremento o decrecimiento en relación al último mes

Desecho y retrabajo

25 incidencias

▼ 2.15 % Último mes

Ejemplo de decremento



Rotación de personal es un tablero que nos ayuda a llevar un seguimiento en el personal por semana, donde su objetivo es indicar la planeación de la jornada en base al conocimiento de la matriz de habilidades que tienen cada operador de célula/team correspondiente.

Rotación de personal

			Filtrar por mes	Filtrar por año	Filtrar por célula
Semana 1					
Lunes 18 de Agosto					
Juan Martínez Delgado Puesto	Planeado	Real			
Juan Martínez Delgado Puesto	Planeado	Real			
Juan Martínez Delgado Puesto	Planeado	Real			
Juan Martínez Delgado Puesto	Planeado	Real			

Indicaciones

Juan Martínez Delgado
Puesto

Indica el puesto del integrante

Planeado

Real

Debe colocarse la posición del puesto de trabajo que ocupará cada técnico como planeación mínimo una semana adelantada

Debe registrarse diariamente la posición real que ocupa cada técnico, en caso de ausencia se debe registrar la ausencia

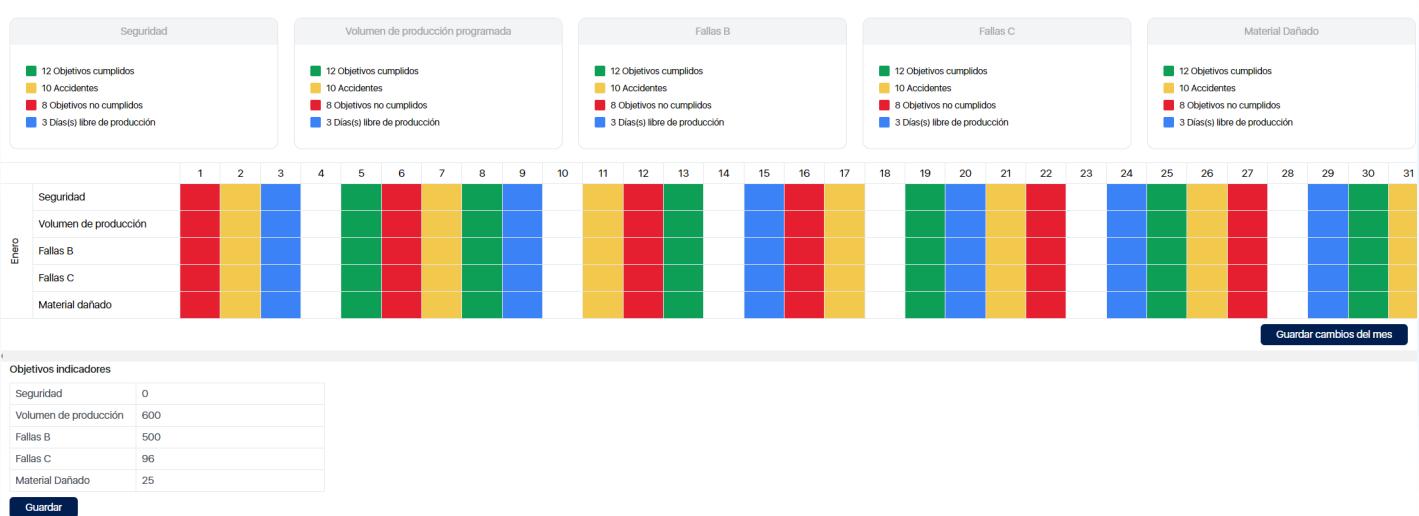
Posiciones

- A = Ausente
- P = Prestado
- C = En Capacitación
- OK



El tablero de Metas de Equipo, sirve para llevar un registro diario de las metas que cada equipo/celula alcanzo o no llego a alcanzar. Este tablero hace seguimiento de objetivos indicadores segmentados diariamente por mes definidos previamente por Dirección o Gerencia que en su caso son acordados con los responsables del Área.

Metas de equipo



Objetivos Indicadores

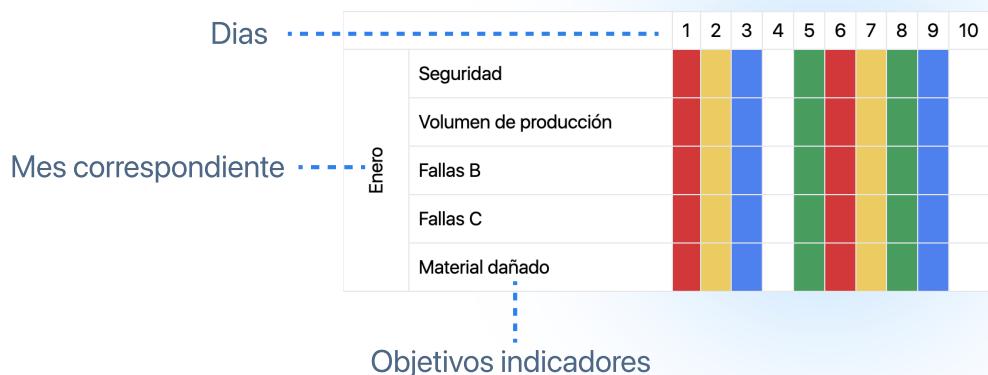
- Seguridad
- Volumen de Producción
- Fallas B
- Fallas C
- Material Dañado

Estados

	Objetivo Cumplido
	Accidente que no causa incapacidad para trabajar
	Objetivo No Cumplido
	Día libre de producción

Funcionamiento

El tablero muestra una tabla por mes con intervalos de 1 día, es decir del 1 al 31 (dependiendo el mes). Cada meta ya definida se documenta en el tablero de forma diaria ya sea que se logre la meta diaria su recuadro de estado sería color verde, en caso de que no se logre seria color rojo. En caso de accidente color amarillo y en caso de que ese día no se haya trabajado color azul.

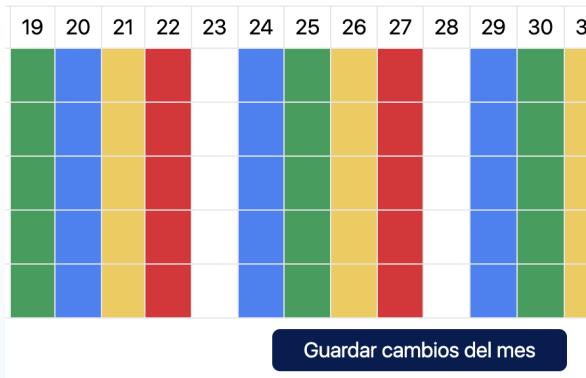




Supongamos que quieres cambiar o añadir el estado del indicador seguridad, solamente necesitas hacer clic en el recuadro y dar unos cuantos clic dependiendo el estado a seleccionar.

El orden de selección es el siguiente:

- 1 clic
- 2 clics
- 3 clics
- 4 clics



Guardar Cambios

Una vez que hayas actualizado o agregado un cambio dentro del tablero es necesario guardar los cambios

Establecer Objetivos Indicadores

Para establecer los valores meta definidos previamente por Dirección y Gerencias, el dashboard de Metas de Equipo cuenta con una tabla en la parte inferior donde podrás establecer esos valores a los que se les dará seguimiento diario

Objetivos indicadores

Seguridad	0
Volumen de producción	600
Fallas B	500
Fallas C	96
Material Dañado	25

Guardar

De igual manera, una vez registrados los cambios, es necesario guardar los cambios.



Matriz de habilidades es una herramienta para llevar seguimiento de las habilidades y capacitaciones de los integrantes de una celula. En el dashboard de matriz de habilidades tendrás un listado de los integrantes de la celula donde podrás agregar habilidades o capacitaciones a los integrantes.

Matriz de habilidades

 Fulano Gómez Gutiérrez 14586	
Habilidades	
Nombre de la habilidad	<input type="button" value="Editar habilidades"/>
Nivel de la habilidad	
Nombre de la habilidad	
Nivel de la habilidad	
 Mengano Gómez Gutiérrez 14586	

Sección de Búsqueda y Filtrado

Al igual que todos los demás tableros, Matriz de habilidades tambien cuenta con la opcion de filtrado, ya sea que quieras buscar un usuario en específico, o buscar algun usuario con habilidad específica o perteneciente a alguna celula

Descripción del Integrante

Cada integrante tiene una sección que puede ser desglosada donde muestra todas las habilidades pertenecientes a el, ademas de poder editar esas habilidades.

 Fulano Gómez Gutiérrez
14586

Boton para desglosar o cerrar descripción del integrante 



 Habilidades	<input type="button" value="Editar habilidades"/>
Nombre de la habilidad	
Nivel de la habilidad	
Nombre de la habilidad	
Nivel de la habilidad	



Editar o añadir habilidades

Al desglosar la descripción de algún integrante podrás visualizar el botón de editar habilidades el cual te abrirá un panel de lado izquierdo para poder editar o añadir alguna habilidad o capacitación.

Fulan Gómez Gutiérrez
14586

Habilidades

Nombre de la habilidad
Nivel de la habilidad

Nombre de la habilidad
Nivel de la habilidad

Editar habilidades

X Editar habilidades Cancelar Guardar ----- Guardar o cancelar cambios

Fulanito de tal peñasco
Número de control: 12332

Capacitación y adiestramiento
Capacitación y adiestramiento

Nombre de habilidad
Habilidad

Nombre de habilidad
Capacitación

Capacitación y adiestramiento

Habilidad

Capacitación

Eliminar

Capacitación y adiestramiento

Habilidad

Capacitación

Añadir

Añadir habilidad/capacitación

Selección de habilidad

Selección de categoría

Editar o eliminar



El tablero de asistencia por turno nos ayuda al registro diario de asistencias por turno, donde según el caso se definirá el personal presente, ausente, prestado o en capacitación.

Asistencia por turno
domingo, 1 de octubre de 2023

Menú de navegación

Asistencia del día de hoy Histórico de asistencias

		Presentes	Ausentes	Prestados	Capacitación / taller KVP
1er Turno	Debe	10	3	4	3
	Es	10	3	4	3

Guardar registros del turno

Indicaciones

		Presentes	Ausentes	Prestados	Capacitación / taller KVP
1er Turno	Debe	10	3	4	3
	Es	10	3	4	3

Indica el turno

DEBE: Plan de puntos acordado con IE

ES: Personal presente en el día

Se anota según el caso en cada recuadro, la cantidad de personal, Ausente se refiere a la cantidad de personal que no se encuentra. Prestados se refiere al personal que se encuentra en otra célula o área que te prestan, Si no existe diferencia se anota 0.

Guardar registros del turno

Una vez registradas las asistencias es necesario guardar los registros.



Histórico de Asistencias

El tablero de asistencia cuenta con una sección donde se lleva el histórico de todas las asistencias registradas con el objetivo de tener un mejor control y visualización de todas las asistencias en algún día específico.

Asistencia por turno				
Asistencia del día de hoy		Histórico de asistencias		
Seleccionar f...				
Día	Presentes	Ausentes	Prestados	Capacitación/taller KVP
Lunes 02	Debe 12 Es 12	Debe 12 Es 12	Debe 12 Es 12	Debe 12 Es 12
Martes 03	Debe 12 Es 12	Debe 12 Es 12	Debe 12 Es 12	Debe 12 Es 12

Filtrado por fecha

Al hacer clic se despliega un menú para seleccionar un mes y año que mostrara todos los registros diarios de esa fecha

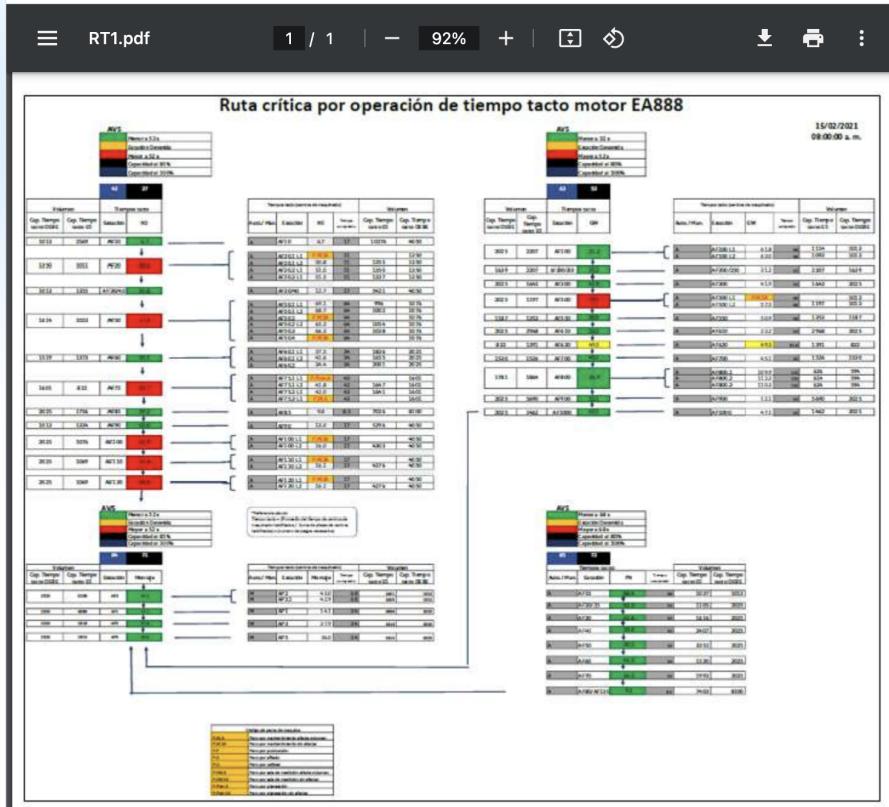
Asistencia del día de hoy			Histórico de asistencias
Seleccionar fec			
<<	2023	>>	Presentes
Jan	Feb	Mar	Debe 12 Es 12
Apr	May	Jun	Debe 12 Es 12
Jul	Aug	Sep	Debe 12 Es 12
Oct	Nov	Dec	Debe 12 Es 12
Viernes 06			Debe 12 Es 12



Dentro del Shopfloor Management se hace uso de diferentes formatos, los cuales son importantes para su visualización en caso de necesitar alguna información. Este es el caso del formato de Ruta Crítica y Plan de Puntos, dentro del sistema en el menú de navegación tendrás acceso a estos formatos cada uno con su apartado individual.

Ruta Crítica

domingo, 1 de octubre de 2023



Lista de Documentos

Seleccionar documento

2023-10-01

Seleccionar documento por nombre de persona

Documento 1

Joseph Efrain Camargo
2023-09-25

Documento 2

Ricardo González Flores
2023-09-24

Listado de documentos,
ya sea que necesites ver
alguno antiguo o reciente

Navegación

Como se menciona anteriormente cada formato tiene su apartado, por lo cual si quieres acceder a Plan de Puntos o Ruta Crítica solo haz clic en el menú

NIVEL 1

Ruta crítica

Plan de Puntos



Filtrado de documentos

Lista de Documentos

Por documento

Seleccionar documento

2023-10-01

Por persona

Seleccionar documento por nombre de persona

Documento 1

Joseph Efrain Camargo
2023-09-25

Documento 2

Ricardo González Flores
2023-09-24

En el tablero de 5's encontrarás un formato que deberá ser llenado como una autoevaluación semanal por cada facilitador de los diferentes turnos, con el objetivo de registrar si se cumple o no lo estipulado por el formato 5's.

Checklist Autogestión 5s				Histórico de checklist
Descripción de la desviación				
Seleccionar línea		Seleccionar turno		Seleccionar célula
Seleccionar supervisor		Seleccionar portavoz		Seleccionar turno
Descripción		Sí	No	Observaciones
Seleccionar				
¿Esta la zona libre de piezas y/o objetos innecesarios en la zona de control?		ⓘ		
¿Esta la zona libre de medios y/o herramientas defectuosas en la zona de control?		ⓘ		
¿Esta la zona libre de medios y/o herramientas sin protecciones en la zona de control?		ⓘ		
<p>Checklist #1 12/09/2023 Turno A Fulano Gómez Martínez</p> <p>Checklist #2 13/09/2023 Turno B Sultana Pérez Rodríguez</p> <p>Checklist #3 14/09/2023 Turno C Mengano López Pérez</p> <p>Checklist #4 15/09/2023 Turno A Zutano González Sánchez</p> <p>Checklist #5 16/09/2023 Turno B Juanita Rodríguez Pérez</p> <p>Checklist #6 17/09/2023 Turno C Pedro Martínez López</p> <p>Checklist #7</p>				

Datos Básicos

Al hacer el checklist es necesario llenar el formato con los datos básicos, como la linea, el turno, etc. Por lo que el tablero cuenta con checkbox para seleccionar estos datos.

Checklist Autogestión 5s

Descripción de la desviación

Selección de turnos:

Selección de líneas: ✓

Selección de turnos: ✓ 

Selección de tramos: ✓

Selección de supervisores: ✓

Selección de portavoces: ✓

Selección de turnos: 

Turno A

Turno B

Turno B



Una vez seleccionados los datos básicos es necesario comenzar a anotar si se cumplio o no lo estipulado dentro del 5's

Descripción	Sí	No	Observaciones
-------------	----	----	---------------

Seleccionar

¿Esta la zona libre de piezas y/o objetos innecesarios en la zona de control?



Seleccionar

¿Esta la zona libre de piezas y/o objetos innecesarios en la zona de control?



Para seleccionar si se cumplio, solo se hace clic en el recuadro Sí y este cambiara su fondo a color verde

Categoría

Explicación detallada de la rúbrica

Seleccionar lo necesario para realizar el proceso / HOE en ella se indica lo necesario para el proceso / En el entorno mirar medios que no correspondan /Controlar también que los enseres personales (Bolsos, Comida, etc..) no esten fuera de la zona destinada.

Seleccionar turno

Seleccionar

Guardar checklist

Aquí se mostraran todos los checklist guardados los cuales pueden ser consultados para su visualización, ademas de tambien ser filtrados por células y turnos.

Histórico de checklist

Seleccionar célula

Seleccionar turno

Checklist #1

12/09/2023 Turno A Fulano Gómez Martínez

Checklist #2

13/09/2023 Turno B Sultana Pérez Rodríguez



La hoja de trabajo estandar (A) se utiliza para llevar seguimiento de las operaciones en las que un técnico esta involucrado, el objetivo es confirmar que el técnico hace exactamente lo que esta descrito en su HTE en cada grupo.

		Lado A	Lado B								
		Selecciona el turno ▾		Selecciona la célula de este turno ▾		Selecciona la semana ▾					
Semana	Día de la Semana	Operación	Grupo	Semana 1							
				L	M	M	J	V	S	D	
		Operación 1	A								
			B								
			C								

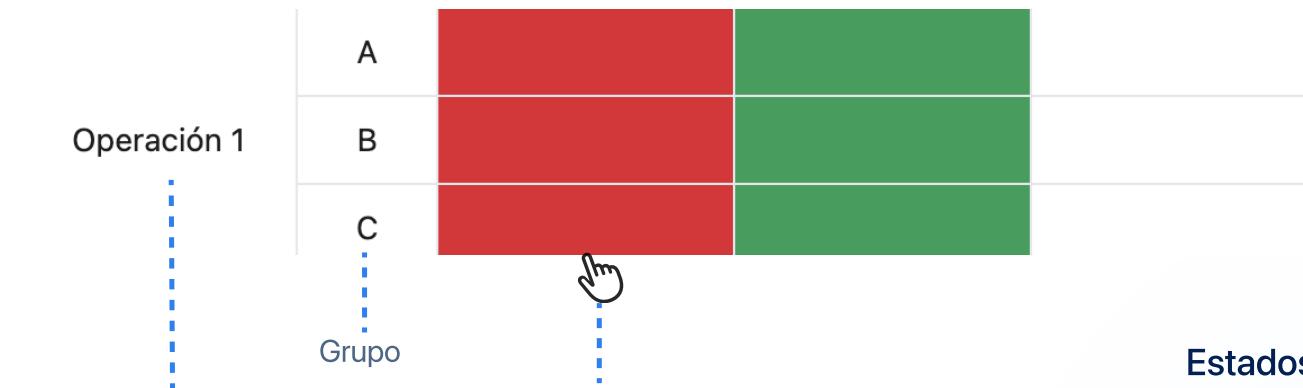
Sección de Filtrado

Dentro del dashboard tendras una sección para filtrar por turno, célula o por semana.

Selecciona el turno ▾ Selecciona la célula de este turno ▾ Selecciona la semana ▾

Indicaciones

Dentro de la tabla tendrás la descripción de la operación y los grupos donde por día podrás llenar si el técnico hace lo establecido en la HTE.



Nombre de la operación

Para definir si el técnico hace o no lo establecido en la HTE solo haces clic dentro del recuadro el cual cambiara el color entre verde y rojo dependiendo el estado a seleccionar

Estados

El técnico hace exactamente lo que esta descrito en el método

El técnico no hace lo que dice el método, el técnico hace una secuencia diferente al método.
Llenar hoja B con detalles



La Hoja de Trabajo Estándar (B) se utiliza cuando existe una desviación en la Hoja de Trabajo Estándar (A), con el objetivo de llevar un seguimiento y resolverlo.

Hoja de Trabajo Estándar

Lado A Lado B

Selecciona la célula de este turno ▾

+ Añadir desviación

Célula	Operación	Descripción de la desviación	Acción	Responsable	Plazo	Estado
1	11	20	Descripción 1	Acción 1	Responsable 1	Fecha

Indicaciones

En caso de una desviación se deberá seleccionar la célula a la que pertenece esa desviación

Selecciona la célula de este turno ▾

+ Añadir desviación

Célula	Operación	Descripción de la desviación	Acción	Responsable	Plazo	Estado
1	11	20	Descripción 1	Acción 1	Responsable 1	Fecha

Indica la célula

Indica el numero de operación

Descripción de la desviación

Registrar acción a implementar

Responsable de la implementación

Plazo de la implementación

Actualizar el estado de la desviación

Estado de la desviación
#21234

En proceso

Guardar



Añadir desviación

Para añadir una desviación simplemente haces clic en el botón de añadir desviación el cual abrirá un panel de lado izquierdo para poder ingresar la información relacionada al desvío y quede registrado en el sistema.

Hoja de Trabajo Estándar

Lado A Lado B

Selecciona la célula de este turno ▾

+ Añadir desviación

Célula	Operación	Descripción de la desviación	Acción	Responsable	Plazo	Estado	
1	11	20	Descripción 1	Acción 1	Responsable 1	Fecha	

Célula a la que pertenece la desviación -----

Responsables de la desviación ----- 3 responsables

Descripción detallada de la desviación -----

Descripción de la acción ----- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Plazo estimado para solucionarlo -----

Estado de la desviación

Estado del desvío -----

Guardar o cancelar registro -----