 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO		Código: 130.06.15-28
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS TI		Fecha: 16/03/2020 Página 1 de 7

ID / Código Proyecto	PRY-0652016
Nombre del Proyecto	Bitácora Diaria de Eventos
Patrocinador(es)/ Líder Funcional	Sandra Del Pilar Ramirez Barrios Subdirectora Técnica Subdirección Red Nacional de Información
Gerente de proyecto	Roberto Martinez Guzman Coordinador Gobierno del Dato Subdirección Red Nacional de Información

Descripción del Proyecto

1 Planteamiento del Problema – ¿Por qué nace el proyecto? ¿Cómo se alinea estratégicamente? ¿Qué impacto se tiene si no se realiza?


La Bitácora Diaria de Eventos es una recopilación de los hechos victimizantes ocurridos día a día en territorio nacional que obligan a la Unidad a la Atención Inmediata de las Víctimas de tales hechos estén ellas incluidas o no en el Registro Único de Víctimas (RUV). Esa recopilación se hace de manera manual revisando diariamente alrededor de cuarenta fuentes de información de medios de comunicación para extraer las noticias relacionadas con el conflicto, este proceso consume alrededor de seis horas de trabajo a dos personas de la Subdirección prevención y atención de emergencias (SPAE) lo que lo hace dispendioso y a la vez tedioso y le resta oportunidad a la disposición de la información. En ese sentido, el proyecto busca automatizar la generación de la Bitácora Diaria de Eventos (BDE) utilizando herramientas de Ciencia de Datos (IA) de tal manera que la aplicación recorra las paginas web de los medios de comunicación buscando y recopilando las noticias adecuadas para que la SPAE desarrolle sus tareas misionales.

Con este proyecto se busca cumplir con varias estrategias de gestión y desempeño de la Unidad que se relacionan a continuación con sus ejes relacionados.

1. Misión
 - a. Liderar acciones del Estado y la sociedad para atender y reparar integralmente a las víctimas, para contribuir a la inclusión social y a la paz.
2. Objetivos Tácticos
 - a. Implementar un Sistema de Atención integral que permita brindar una respuesta efectiva a las víctimas y a los ciudadanos
 - b. Disponer de una Plataforma Integrada de Sistemas de Información que permita desarrollar una atención eficiente
3. Políticas institucionales y operacionales
 - a. Política de atención a víctimas
4. Política y objetivos del Sistema Integrado Gestión
 - a. Atender, asistir y reparar de manera efectiva a las víctimas del conflicto armado interno.
 - b. Mejorar continuamente los procesos para garantizar la calidad en el servicio que presta la Unidad.

De otra parte, de acuerdo con el Decreto 4802 de 2011 que asigna las funciones a la Unidad, el proyecto contribuye en las siguientes líneas:

- Desarrollar estrategias en el manejo, acompañamiento, orientación, y seguimiento de las emergencias humanitarias y atentados según el artículo 168 de la Ley 1448 de 2011.
- Entregar la asistencia y ayuda humanitaria a las víctimas en los términos de los artículos 47, 64 y 65 de la Ley 1448 de 2011 y en las normas que la reglamenten.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO		Código: 130.06.15-28
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS TI		Fecha: 16/03/2020 Página 2 de 7

- Implementar acciones para brindar atención oportuna en la emergencia de los desplazamientos masivos.

En cuanto la contribución al Plan Estratégico de tecnologías de la información (PETI) las líneas que se fortalecerán con los productos del proyecto son:

- Principios que apoya: Servir a los ciudadanos y a las instituciones
- Disponer de la mejor información para la toma de decisiones
- Hacer simples y prácticos los procesos de la Entidad
- Metas propuestas: habilitar y soportar el cumplimiento de las metas estratégicas de la UARIV, a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con visión de transformación digital

Se recomienda el uso de herramientas gráficas como diagrama causa/raíz o árbol de problema, gráfica de tendencia u otra que permita visualizar de manera clara el problema a solucionar.

2 Objetivos y metas del Proyecto – Específicos, Medibles, Alcanzables, Realistas, con KPI


Obtener información de contexto, aplicando la ciencia de datos, de eventos de victimización relacionados con la dinámica de violencia que ocurran en cualquier lugar del país a partir de diversas fuentes de información digital, estructuradas y no estructuradas, como, por ejemplo: periódicos de cobertura nacional, emisoras de radio, sitios web especializados, redes sociales y la información proveniente de las entidades que participan en la Ruta de Atención Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas. Esta información comprende, entre otras, variables relacionadas con la actividad armada de grupos ilegales, violencia a los Derechos Humanos e Infracciones al DIH, Alertas Tempranas de la Defensoría del Pueblo, acciones institucionales relacionadas con la confrontación armada y otros hechos relevantes sobre la situación de violencia en el país asociada al conflicto y variables de victimización y estadísticas institucionales de la Unidad de Víctimas.

3 Alcance del Proyecto – Lo que incluye y lo que NO incluye

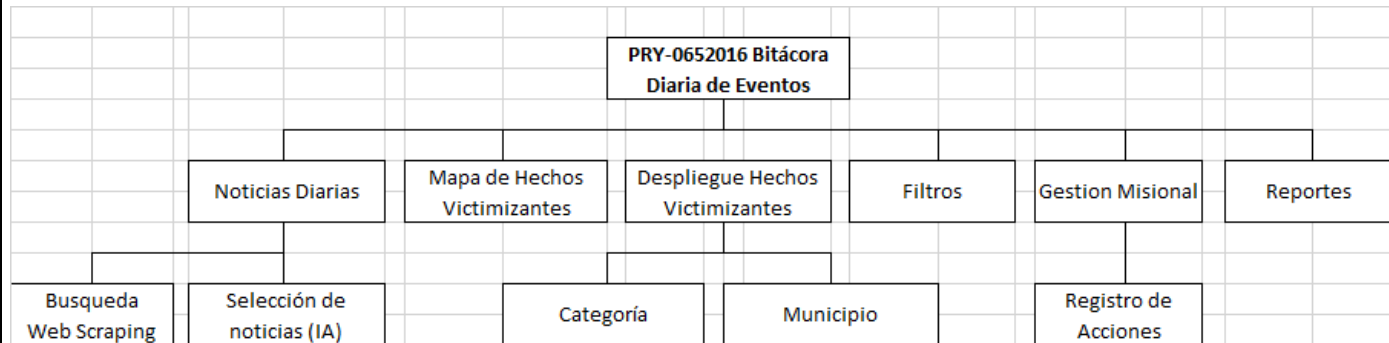
El Proyecto incluye

¿Qué entregará el Proyecto?

Producto	Entregable
Tableros de despliegue	Noticias diarias de hechos victimizantes
	Mapa de Hechos Victimizantes- histórico
	Hechos victimizantes por categoría - histórico
	Hechos victimizantes por municipio- histórico
Herramienta de gestión de emergencias	Gestión Misional
	Filtros de selección de noticias
	Registro de acciones misionales
	Reportes

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO		Código: 130.06.15-28
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS TI		Fecha: 16/03/2020 Página 3 de 7

Estructura Desglosa de Trabajo (EDT)



El Proyecto excluye


¿Qué NO está incluido en el alcance?

No está incluido el cálculo de indicadores de gestión del área misional

4 Presupuesto Inicial Asignado – Define la Moneda (Pesos, Dólares).

Indique el presupuesto estimado al inicio del Proyecto, desglosándolo en los principales componentes (por ejemplo: infraestructura, software y/o aplicaciones, implementación y/o desarrollo, transición, etc.)

Item	Valor (COP)
Plataforma de desarrollo con herramientas de ciencia de datos	\$ 200.000.000
Recurso Humano	\$ 120.000.000
Campaña de socialización y difusión	\$ 20.000.000


 El futuro es de todos	FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO		Código: 130.06.15-28
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS TI		Fecha: 16/03/2020 Página 4 de 7

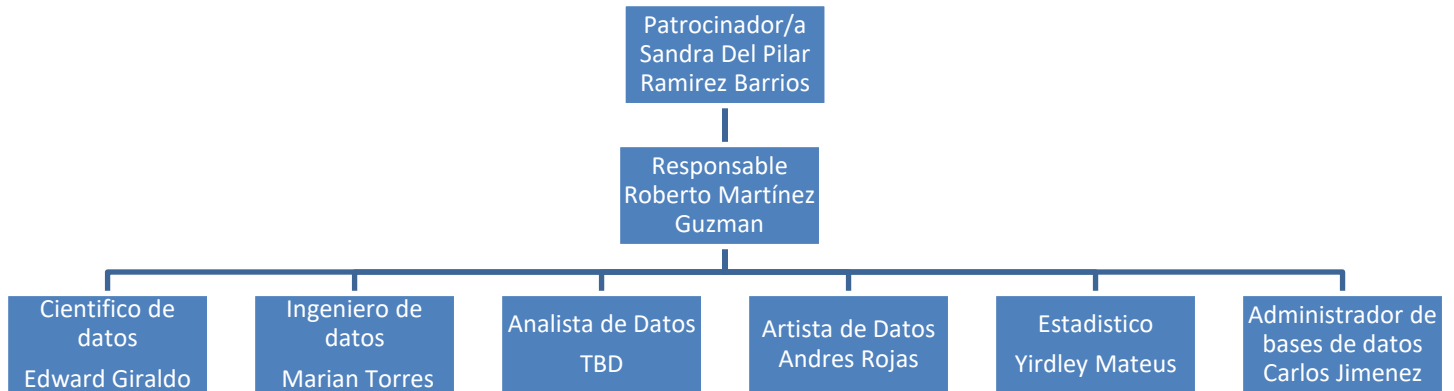
5 Interesados Principales – Nombre, posición y rol. Los que se hayan identificados en esta etapa

Nombre	Rol dentro del Proyecto	Organización - Área	email
Sandra Del Pilar Ramirez Barrios	Patrocinador	UARIV – Jefe Oficina de la oficina de tecnologías de la información	sandra.ramirez@unidadvictimas.gov.co
Roberto Martinez Guzman	Responsable / Líder Funcional	Subdirección red Nacional de Información	Roberto.Martinez@unidadvictimas.gov.co
Edward Heiler Giraldo Carvajal	Científico De Datos	Subdirección red Nacional de Información	Edward.Giraldo@unidadevictimas.gov.co
Marian Angelica Torres Cruz	Ingeniero De Datos	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	marian.Torres@unidadvictimas.gov.co
Andres Rojas Alvarez	Artista De datos	Subdirección Red Nacional de Información	andres.rojas@unidadvictimas.gov.vo
Yirdley Andrea Mateus Cetina	Estadístico	Subdirección Red Nacional de Información	yirdley.mateus@unidadvictimas.gov.vo
Carlos Arturo Jimenez	Administrador Bases De Datos	Subdirección Red Nacional de Información	carlos.Jimenez@unidadvictimas.gov.co

6 Organigrama propuesto

Indique el Organigrama del Proyecto, incluyendo Gerente de proyecto, integrantes del equipo (sugeridos por su conocimiento y habilidades), los recursos humanos de las áreas del negocio que deben participar en el proyecto y los externos (proveedores y otras Entidades/Organizaciones).

 El futuro es de todos	FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO		Código: 130.06.15-28
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS TI		Fecha: 16/03/2020 Página 5 de 7




7 Hitos principales - Entregables a un alto nivel

HITOS – Eventos relevantes en el Proyecto	Finalización
Inicio	14/09/2020
Búsqueda - Web Scraping	6 meses
Selección de noticias (IA)	6 meses
Despliegue hechos victimizantes por categoría	6 meses
Despliegue hechos victimizantes por municipio	6 meses
Implementación de filtros	7 meses
Gestión Misional	7 meses
Reportes	7 meses
Fin	30/04/2021
Duración estimada:	7 meses

8 Supuestos del Proyecto - Factores que se consideran ciertos para efectos de planificación del Proyecto

- Los directivos y/o líderes de proceso darán tiempo a los miembros del equipo para realizar actividades de Proyecto según asignación pactada.
- Los recursos financieros estarán disponibles para cuando se necesiten.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO	Código: 130.06.15-28
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS TI	Fecha: 16/03/2020 Página 6 de 7

9 Restricciones – Factores que limitan la ejecución del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> - El ambiente de desarrollo estará disponible hasta el 15/03/2021. - El representante del área misional tendrá una asignación del 20%.
10 Riesgos Identificados – ¿Qué oportunidades y amenazas se pueden identificar?
Los identificados en el inicio del proyecto. Utilice la siguiente convención: R1: SI la búsqueda de noticias no es exacta; SE PODRIA PRESENTAR que el sistema recopile muchas noticias que no tienen que ver con el conflicto; QUE PRODUCIRIA que el proyecto no apoye la automatización del proceso.
11 Procesos afectados – Se debe identificar el impacto esperado en los Procesos.
El procedimiento afectado es el misional “Prevención de Hechos Victimizantes” que deberá actualizar el procedimiento “Verificación de riesgo y/o emergencias humanitarias” y el documento “Protocolo para la Elaboración de la Bitácora Diaria de Eventos V4”

Aprobación:

Fecha: 14/09/2020

Firma

Nombre: Sandra Del Pilar Ramirez Barrios


Patrocinador¹

Firma

Nombre: Roberto Martinez Guzman

Gerente de proyecto

¹ En caso de contar con más de un patrocinador agregar el campo con firma y nombre

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO		Código: 130.06.15-28
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS TI		Fecha: 16/03/2020 Página 7 de 7

Firma

Nombre:

Líder Funcional (Si aplica)²

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	03/09/2020	Creación del formato acta de constitución de proyecto.

² El líder funcional, es el rol que se encarga de definir los requerimientos del proyecto desde el punto de vista funcional o misional.