

# فایل الزامات تفصیلی سیستم مدیریت تجارت و توزیع

## سیستم مدیریت تجارت و توزیع

[تاریخ قرارداد]: تاریخ قرارداد

مدت پروژه: ۲ هفته

[مشتری]: نام مشتری

[توسعه دهنده]: نام توسعه دهنده/شرکت

### ۱. نمای کلی پروژه

#### ۱.۱ توضیحات پروژه

توسعه یک سیستم جامع مدیریت تجارت و توزیع برای کسب و کاری که در زمینه خرما، نخود، کیک و محصولات مشابه فعالیت می‌کند. این سیستم کل فرآیند کاری از خرید تا فروش را مدیریت می‌کند، شامل مدیریت انبار، پیگیری کارمندان، حساب‌های مشتری/تأمین‌کننده و گزارش‌گیری مالی.

#### ۱.۲ نوع سیستم

برنامه کاربردی دسکتاپ/وب تک‌کاربره برای صاحب کسب و کار (مدیر) با کنترل کامل سیستم.

### ۲. محدوده کار

#### ۲.۱ ماژول‌های اصلی برای توسعه

##### ۲.۱.۱ سیستم مدیریت موجودی

###### مدیریت انبار:

- پیگیری کالاهای ورودی از تأمین‌کنندگان
- ثبت جزئیات کامل کالاهای خریداری شده
- (طبقه‌بندی کالاها بر اساس نوع (خرما، نخود، کیک و غیره)
- تاریخ انقضا و شماره سریال کالاها
- وضعیت کالا (تازه، منجمد، خشک)

###### مدیریت فروشگاه:

- نظارت بر کالاهای منتقل شده از انبار به فروشگاه
- پیگیری موجودی فروشگاه به صورت جداگانه
- مدیریت قفسه‌ها و مکان‌های نگهداری کالا
- سیستم برچسب‌گذاری و کدگذاری کالاها

###### پیگیری موجودی:

- سطح موجودی به‌روز برای انبار و فروشگاه
- محاسبه خودکار موجودی بر اساس ورود و خروج

- هشدارهای خودکار برای موجودی کم
- تنظیم حداقل و حداکثر موجودی برای هر کالا

#### **هشدارهای موجودی کم:**

- اعلان‌های خودکار برای کالاهای در حال تمام شدن
- گزارش‌های روزانه موجودی
- پیشنهادات خرید خودکار

### **۲.۱.۲ مدیریت خرید**

#### **ثبت خرید:**

- ثبت تمام خریدهای تأمین‌کنندگان با جزئیات
- شماره فاکتور، تاریخ، مقدار، قیمت واحد
- محاسبه خودکار مجموع و مالیات
- ضمیمه کردن اسناد خرید (فاکتور، رسید)

#### **مدیریت حساب تأمین‌کنندگان**

- پیگیری پول بدهکار و پرداخت شده به تأمین‌کنندگان
- تاریخچه کامل تراکنش‌ها
- گزارش‌های بدهی و طلب
- سیستم پرداخت اقساطی

#### **تاریخچه خرید:**

- تاریخچه کامل تراکنش‌ها و گزارش‌گیری
- تحلیل هزینه‌های خرید
- مقایسه قیمت‌ها از تأمین‌کنندگان مختلف
- گزارش‌های ماهانه و سالانه

### **۲.۱.۳ مدیریت فروش**

#### **ثبت فروش:**

- پیگیری تمام تراکنش‌های فروش
- فروش نقدی و نسبه
- مدیریت تخفیفات و پیشنهادات ویژه
- سیستم بارکدخوانی برای فروش سریع

#### **پیگیری فروش کارمندان**

- نظارت بر کالاهای داده شده به کارمندان
- ثبت فروش‌های انجام شده توسط هر کارمند
- پیگیری بازگشت کالاها
- محاسبه کمیسیون و پاداش کارمندان

#### **مدیریت حساب مشتریان**

- پیگیری خریدهای مشتریان، پرداخت‌ها و مانده حساب

- سیستم اعتبارسنجی مشتریان
- تاریخچه کامل خرید هر مشتری
- مدیریت تخفیفات ویژه برای مشتریان وفادار

#### سیستم صورتحساب:

- (تولید فاکتورهای کوچک (خرده فروشان
- (تولید فاکتورهای بزرگ (مشتریان عمده
- چاپ فاکتور با طراحی حرفه‌ای
- ارسال فاکتور از طریق ایمیل یا پیامک

#### ۲.۱.۴ مدیریت مالی

##### حساب‌های مشتریان:

- پیگیری اعتبار/بدهی مشتریان
- مدیریت پرداخت‌های اقساطی
- هشدارهای بدهی معوق
- گزارش‌های وصول مطالبات

##### حساب‌های تأمین‌کنندگان:

- پیگیری پرداخت‌های معوق تأمین‌کنندگان
- برنامه‌ریزی پرداخت‌ها
- مدیریت چک‌ها و اسناد پرداخت
- گزارش‌های بدهی به تأمین‌کنندگان

##### مسئولیت‌پذیری کارمندان:

- پیگیری کالا و پول تحت اختیار کارمندان
- محاسبه موجودی تحت مسئولیت هر کارمند
- گزارش‌های روزانه عملکرد کارمندان
- سیستم تأیید و تصویب تراکنش‌ها

##### مدیریت هزینه‌ها:

- پیگیری هزینه‌های طبقه‌بندی شده
- (دسته‌بندی هزینه‌ها (اجاره، برق، حمل‌ونقل، غیره
- بودجه‌بندی و کنترل هزینه‌ها
- گزارش‌گیری تفصیلی هزینه‌ها

#### ۲.۱.۵ سیستم گزارش‌گیری

##### گزارش‌های موجودی:

- گزارش‌های موجودی انبار و فروشگاه
- تحلیل گردش موجودی
- گزارش‌های کالاهای منقضی شده
- پیش‌بینی نیازهای آینده

##### گزارش‌های فروش:

- تحلیل فروش روزانه، هفتگی، ماهانه
- فروش بر اساس کارمند، مشتری، محصول
- مقایسه فروش با دوره‌های قبل
- پیش‌بینی فروش آینده

#### گزارش‌های حساب:

- خلاصه مانده حساب مشتریان و تأمین‌کنندگان
- گزارش‌های وصول مطالبات
- تحلیل اعتبار مشتریان
- گزارش‌های پرداخت به تأمین‌کنندگان

#### گزارش‌های هزینه:

- تفکیک هزینه‌های طبقه‌بندی شده
- تحلیل روند هزینه‌ها
- مقایسه هزینه‌ها با بودجه
- گزارش‌های سود و زیان

#### سود و زیان:

- تحلیل مالی جامع
- محاسبه سود ناخالص و خالص
- تحلیل حاشیه سود محصولات
- گزارش‌های مالی دوره‌ای

## ۲.۲ الزامات فنی

#### پایگاه داده:

- ذخیره‌سازی امن داده‌ها با قابلیت پشتیبان‌گیری
- پشتیبان‌گیری خودکار روزانه
- بازیابی داده‌ها در صورت خرابی
- رمزگذاری داده‌های حساس

#### رابط کاربری:

- داشبورد بصری و آسان برای استفاده
- طراحی ریسپانسیو برای دستگاه‌های مختلف
- منوهای ساده و منطقی
- راهنمای کاربری تعبیه شده

#### قابلیت‌های صادرات:

- برای گزارش‌ها Excel و PDF گزینه‌های صادرات
- چاپ فاکتورها و گزارش‌ها
- ارسال گزارش‌ها از طریق ایمیل
- ذخیره گزارش‌ها در فرمت‌های مختلف

#### امنیت داده:

- مدیریت امن داده‌ها و سیستم پشتیبان‌گیری

- کنترل دسترسی بر اساس نقش کاربر
- رمزگذاری اطلاعات حساس
- لاگ‌گیری فعالیت‌های کاربران

## ۳. تحویلی‌ها

### ۳.۱ تحویلی‌های هفته اول

- معماری کامل سیستم و طراحی پایگاه داده
- (ماژول اصلی مدیریت موجودی (انبار/فروشگاه
- سیستم مدیریت خرید
- عملکرد اولیه ثبت فروش
- چارچوب اولیه رابط کاربری

### ۳.۲ تحویلی‌های هفته دوم

- مدیریت کامل فروش با سیستم صورتحساب
- مدیریت حساب مشتریان و تأمین‌کنندگان
- سیستم پیگیری کارمندان
- ماژول مدیریت هزینه‌ها
- سیستم گزارش‌گیری جامع
- تست سیستم و رفع باگ‌ها
- مستندات کاربری و مواد آموزشی

## ۴. جدول زمانی پروژه

فاز	مدت	تحویلی‌ها
فاز ۱	روزهای ۱-۳	طراحی سیستم، راه‌اندازی پایگاه داده، ماژول اصلی موجودی
فاز ۲	روزهای ۴-۷	مدیریت خرید، ثبت فروش، رابط کاربری اولیه
فاز ۳	روزهای ۸-۱۰	مدیریت حساب‌ها، پیگیری کارمندان، صورتحساب
فاز ۴	روزهای ۱۱-۱۴	گزارش‌گیری، تست، مستندسازی، استقرار

## ۵. مشخصات فنی

### ۵.۱ معماری سیستم

- **فرانت‌اند:** رابط وب مدرن یا برنامه دسکتاپ
- **بک‌اند:** پردازش قوی سمت سرور
- **پایگاه داده:** پایگاه داده رابطه‌ای برای یکپارچگی داده
- **امنیت:** دسترسی فقط برای مدیر با حفاظت اختیاری رمز عبور

### ۵.۲ الزامات عملکرد

- پردازش کارآمد تا ۱۰,۰۰۰ تراکنش

- به روزرسانی موجودی در زمان واقعی
- تولید سریع گزارش ها
- رابط کاربری پاسخگو

### ۵.۳ مدیریت داده

- پشتیبان گیری خودکار روزانه
- قابلیت های صادرات داده (Excel، PDF)
- اعتبارسنجی یکپارچگی داده
- ردپای حسابرسی برای عملیات حیاتی

---

## ۶. شرایط پرداخت

### ۶.۱ برنامه پرداخت

- **پرداخت اولیه:** ۳۰٪ هنگام امضای قرارداد
- **نقطه عطف ۱:** ۳۰٪ پس از تکمیل تحویلی های هفته اول
- **پرداخت نهایی:** ۴۰٪ پس از تکمیل پروژه و پذیرش

### ۶.۲ روش پرداخت

[روش پرداخت را مشخص کنید - انتقال بانکی، پی پال و غیره]

---

## ۷. مسئولیت های مشتری

### ۷.۱ ارائه داده

- ارائه داده های نمونه برای تست
- تأمین مستندات فرآیند کسب و کار
- تعریف الزامات خاص گزارش گیری

### ۷.۲ بازخورد و تست

- مشارکت در فازهای تست
- ارائه بازخورد به موقع در مورد تحویلی ها
- تأیید الزامات سیستم و طراحی

### ۷.۳ دسترسی و محیط

- (تأمین دسترسی لازم به سیستم ها در صورت نیاز)
- اطمینان از اتصال اینترنت پایدار برای سیستم مبتنی بر وب
- تعیین شخص تماس اصلی برای ارتباط پروژه

---

## ۸. مسئولیت های توسعه دهنده

### ۸.۱ استانداردهای توسعه

- پیروی از بهترین شیوه های صنعت

- اطمینان از کیفیت کد و مستندسازی
- پیاده‌سازی مدیریت خطا و اعتبارسنجی مناسب

## ۸.۲ ارتباطات

- ارائه به‌روزرسانی‌های منظم پیشرفت
- برنامه‌ریزی جلسات وضعیت هفتگی
- مستندسازی تمام تغییرات و تصمیمات

## ۸.۳ پشتیبانی

- ارائه ۳۰ روز پشتیبانی پس از تحویل
- رفع هرگونه باگ کشف شده در دوره گارانتی
- ارائه آموزش اولیه کاربر

---

# ۹. معیارهای پذیرش

## ۹.۱ الزامات عملکردی

- تمام ماژول‌های مشخص شده طبق الزامات کار می‌کنند
- یکپارچگی داده در تمام عملیات حفظ می‌شود
- گزارش‌ها اطلاعات دقیق تولید می‌کنند
- رابط کاربری بصری و آسان برای استفاده است

## ۹.۲ الزامات عملکرد

- سیستم در محدوده‌های زمانی قابل قبول پاسخ می‌دهد
- حجم داده مورد انتظار را به‌طور کارآمد مدیریت می‌کند
- رویه‌های پشتیبان‌گیری و بازیابی کار می‌کنند

## ۹.۳ الزامات تست

- تست کامل سیستم انجام شده است
- تست پذیرش کاربر تکمیل شده است
- تمام باگ‌های حیاتی برطرف شده‌اند

---

# ۱۰. مدیریت تغییرات

## ۱۰.۱ تغییرات محدوده

- هر تغییر در محدوده باید مستند و تأیید شود
- کار اضافی جداگانه قیمت‌گذاری خواهد شد
- تنظیمات جدول زمانی ممکن است برای تغییرات محدوده مورد نیاز باشد

## ۱۰.۲ پروتکل ارتباطات

- تمام تغییرات باید کتبی ابلاغ شود
- زمان پاسخ: ۲۴ ساعت برای مسائل فوری، ۴۸ ساعت برای درخواست‌های استاندارد

## ۱۱. گارانتی و پشتیبانی

### ۱۱.۱ دوره گارانتی

- روز گارانتی بر تمام عملکردهای تحویل شده ۳۰
- رایگان رفع باگ در دوره گارانتی
- بهینه‌سازی عملکرد در صورت نیاز

### ۱۱.۲ پشتیبانی پس از گارانتی

- با نرخ ساعتی در دسترس است
- زمان پاسخ: ۴۸ ساعت برای مسائل غیرحیاتی
- پشتیبانی اضطراری با نرخ پرمیوم در دسترس است

---

## ۱۲. محرمانگی

### ۱۲.۱ حفاظت از داده

- تمام داده‌های مشتری محرمانه تلقی می‌شود
- عدم اشتراک اطلاعات کسب‌وکار با اشخاص ثالث
- مدیریت امن تمام داده‌ها در طول توسعه

### ۱۲.۲ مالکیت فکری

- مشتری مالکیت داده‌های کسب‌وکار را حفظ می‌کند
- توسعه‌دهنده حقوق اجزای کد عمومی را حفظ می‌کند
- منطق کسب‌وکار سفارشی متعلق به مشتری است

---

## ۱۳. بندهای فسخ

### ۱۳.۱ فسخ زود هنگام

- هر طرف می‌تواند با اخطار کتبی ۴۸ ساعته فسخ کند
- پرداخت کار تکمیل شده در زمان فسخ واجب است
- مشتری مالک تمام تحویلی‌های تکمیل شده است

### ۱۳.۲ قوه قاهره

- تأخیر پروژه به دلیل شرایط خارج از کنترل
- بدون جریمه برای تأخیرهای ناشی از بلایای طبیعی، همه‌گیری و غیره

---

## ۱۴. امضاها

تاریخ \_\_\_\_\_: مشتری:

تاریخ \_\_\_\_\_: توسعه‌دهنده:

---



## نسخه قرارداد: ۱.۰

[آخرین به روزرسانی: تاریخ قرارداد]

[تاریخ اجرا: تاریخ قرارداد]

□□□□□□□□ □ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□  
□□□□□ □□□□□□□ □□ □□□□.

## الزامات اضافی و جزئیات فنی ۱۵.

### ویژگی‌های خاص سیستم ۱۵.۱

#### مدیریت چندین انبار:

- امکان مدیریت چندین انبار در مکان‌های مختلف
- انتقال کالا بین انبارها
- گزارش‌گیری مجزا برای هر انبار
- مدیریت موجودی مرکزی

#### QR: سیستم بارکد و

- تولید و چاپ بارکد برای محصولات
- اسکنر بارکد برای ورود سریع داده
- کد برای اطلاعات تکمیلی محصولات QR
- مدیریت شماره سریال و کد محصولات

#### مدیریت قیمت‌گذاری:

- قیمت‌گذاری پویا بر اساس شرایط بازار
- تخفیفات حجمی و فصلی
- قیمت‌گذاری متفاوت برای مشتریان مختلف
- مدیریت نرخ ارز برای خریدهای خارجی

#### سیستم اعلان‌ها:

- اعلان‌های موجودی کم
- یادآوری پرداخت‌های معوق
- هشدارهای انقضای محصولات
- اعلان‌های فروش روزانه

### الزامات امنیتی ۱۵.۲

#### کنترل دسترسی:

- سیستم احراز هویت چندمرحله‌ای
- (کنترل دسترسی بر اساس نقش (مدیر، کارمند، حسابدار
- لاگ‌گیری کامل فعالیت‌های کاربران
- قفل خودکار پس از عدم فعالیت

#### پشتیبان‌گیری و بازیابی:

- پشتیبان‌گیری خودکار هر ۶ ساعت
- ذخیره‌سازی پشتیبان در مکان‌های مختلف
- تست منظم بازیابی داده‌ها
- نسخه‌گیری از تغییرات مهم

### الزامات گزارش‌گیری پیشرفته ۱۵.۳

### گزارش‌های تحلیلی

- تحلیل روند فروش و خرید
- پیش‌بینی تقاضا بر اساس داده‌های تاریخی
- تحلیل سودآوری محصولات
- گزارش‌های مقایسه‌ای دوره‌ای

### گزارش‌های مالی

- صورتهای مالی کامل
- تحلیل جریان نقدی
- گزارشهای مالیاتی
- تحلیل بازگشت سه ماهه

### گزارش‌های عملیاتی

- عملکرد کارمندان
- کارایی انبار و فروشگاه
- تحلیل مشتریان
- گزارش‌های کیفیت محصولات

## الزامات یکپارچگی ۱۵.۴

### یکپارچگی با سیستم‌های خارجی

- اتصال به سیستم‌های حسابداری
- یکپارچگی با سیستم‌های بانکی
- اتصال به سیستم‌های حمل‌ونقل
- یکپارچگی با سیستم‌های پرداخت آنلاین

### و قابلیت‌های توسعه API

- برای اتصال به سیستم‌های دیگر API
- قابلیت توسعه و سفارشی‌سازی
- پلاگین‌ها و افزونه‌ها
- API مستندات کامل

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □ □□□ □□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□  
□□□□ □□□□□ □ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□.