

PetManage

Ana Lícia Teixeira Correa

João Henrique Oliveira Almeida

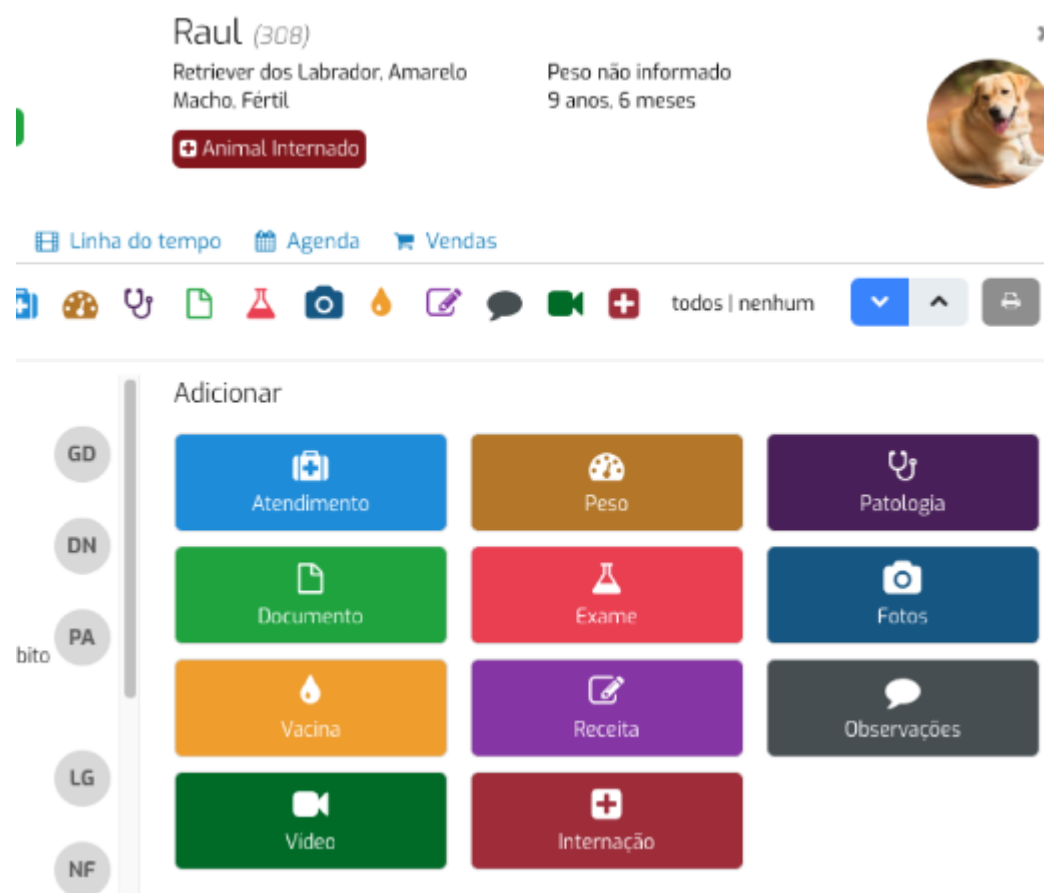
1. Minimundo do Projeto

Atualmente, o gerenciamento de pequenos pet shops, clínicas veterinárias ou qualquer outro estabelecimento que forneça serviços voltados a animais domésticos são realizados através de planilhas, sejam elas manuais através de arquivos e documentos ou digitais através do uso de excel, google sheet ou outro app de planilhas, e a comunicação interna entre os funcionários ou entre funcionário e cliente se dá pelo whatsapp, telegram ou outro app de troca de mensagens.

- Nossos clientes são pet shops, clínicas veterinárias e estabelecimentos que fornecem serviços para animais domésticos que estão iniciando no negócio e/ou que possuam poucos funcionários.
- Atualmente, algo como um agendamento se dá por meio de uma ligação telefônica ou troca de mensagens entre o cliente e uma secretária, onde a secretária informa os horários livres e efetua o agendamento através de uma planilha que contém os horários disponíveis e ocupados.
- Esse processo de agendamento, por exemplo, requer um computador desktop ou notebook, acesso a internet wi-fi, e opcionalmente uma impressora para emitir certificados de agendamento, extratos, relatório, etc.
- As pessoas empregadas neste ramo normalmente têm entre 25 a 40 anos, onde a maioria é alfabetizada, tem domínio básico ou superior no uso de telefones celulares e utiliza algum aplicativo de troca de mensagens para a comunicação interna no trabalho.
- Os problemas enfrentados atualmente estão principalmente na dispersão de informações e a perda de tempo entre a realização desses processos, onde um sistema pode ser implementado para que qualquer funcionário realize qualquer processo, ou seja, facilita a distribuição de funções e de tempo.

2. Conteúdos e Materiais de Referência

Um site que contempla um serviço similar ao que o petManage visa fornecer, só que voltado ao mercado veterinário de forma ampla, é o [SimplesVet](#). O sistema visa facilitar a gestão de clínicas veterinárias, contando com os seguintes recursos principais: cadastro de pacientes, que permite registrar informações dos animais, incluindo histórico médico e dados de contato, agendamento de consultas, facilitando a marcação e o gerenciamento de datas e horários para cada paciente. Além disso, o sistema oferece um prontuário eletrônico seguro para armazenar o histórico dos pacientes, controle de estoque para gerenciar medicamentos e produtos, integração com laboratórios para envio e recebimento de resultados de exames, e comunicação com clientes por meio de lembretes de consultas e outras informações relevantes via SMS ou e-mail.



Interface do produto (retirada do site oficial).

Atendimento veterinário

Completo para os seus veterinários e suuuper fácil de usar.

- ✓ [Agenda dos veterinários](#)
- ✓ [Prontuário veterinário completo](#)
- ✓ [Protocolos de vacina](#)
- ✓ [Exames](#)
- ✓ [Documentos padronizados](#)
- ✓ [Modelos de receita](#)
- ✓ [Consultório integrado ao caixa](#)
- ✓ [Orçamentos](#)

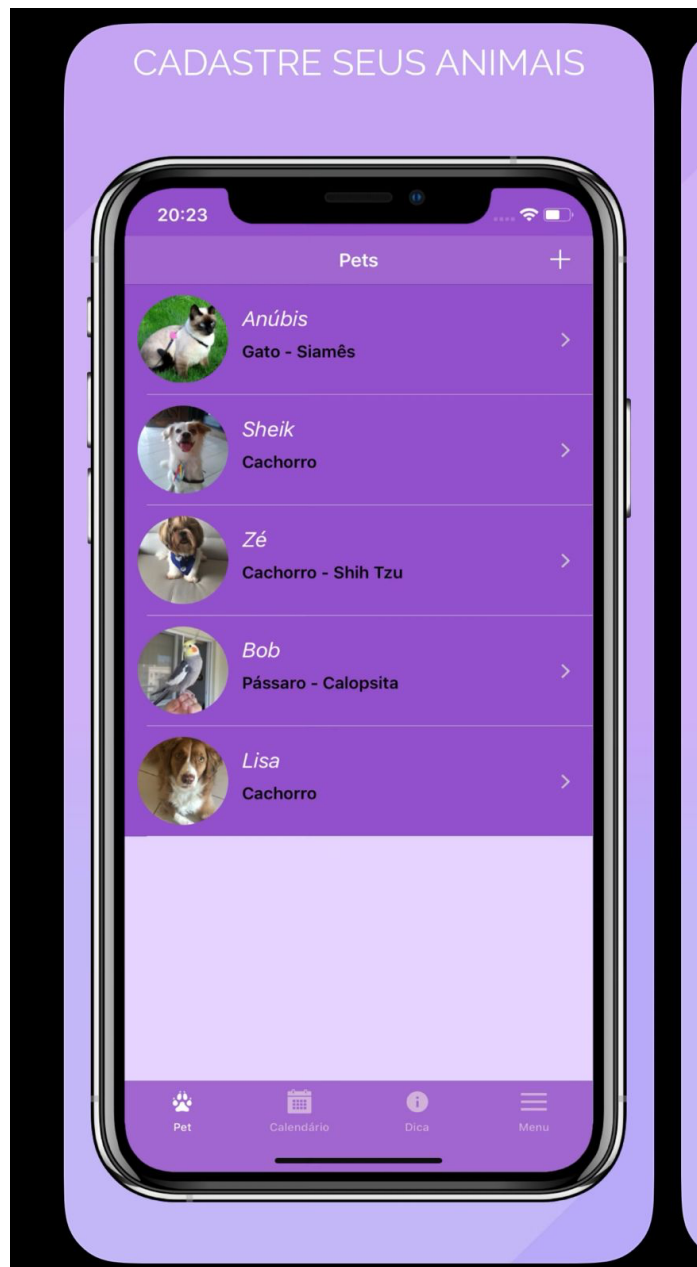
[Ver recursos veterinários](#)

Funcionalidades administrativas do produto.

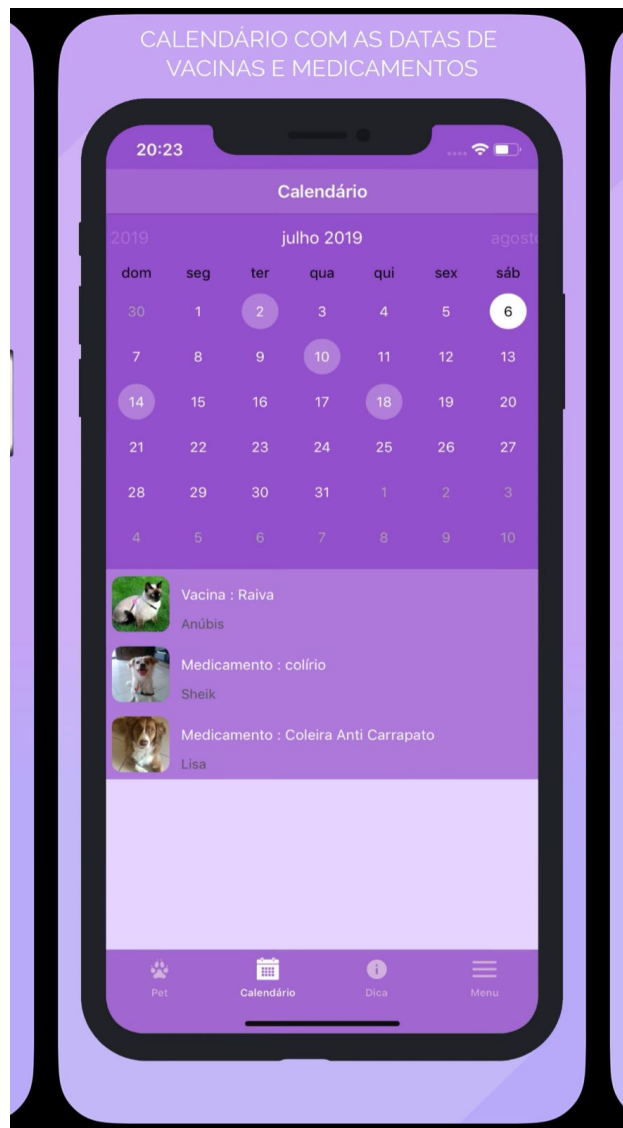
Já um app que contempla funcionalidades similares ao que o PetManage contempla, é o [PETMOOBY](#), que está disponível para App Store(ios) e Play Store(android). Este app fornece um cadastro de pets, similar ao nosso cadastro de clientes e pets, assim como uma função de agenda, similar ao nosso agendamento. Apesar de ter funções bem parecidas, seus objetivos são bem diferentes, pois no PETMOOBY tudo é realizado pelo o dono do pet, ao contrário de um funcionário ou fornecedor de serviços, e toda informação necessária se encontra num simples menu, sendo essa a maior semelhança com o PetManage.



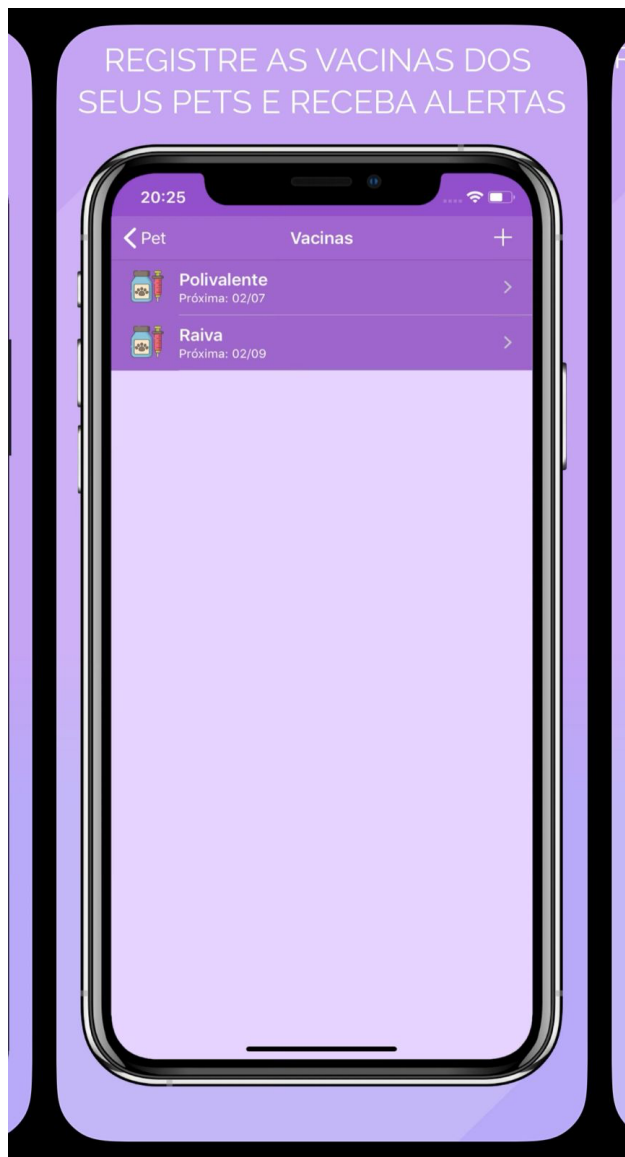
Aplicativo na App Store.



Tela de menu de pets.



Tela de agenda.



Tela de administração de vacinas.

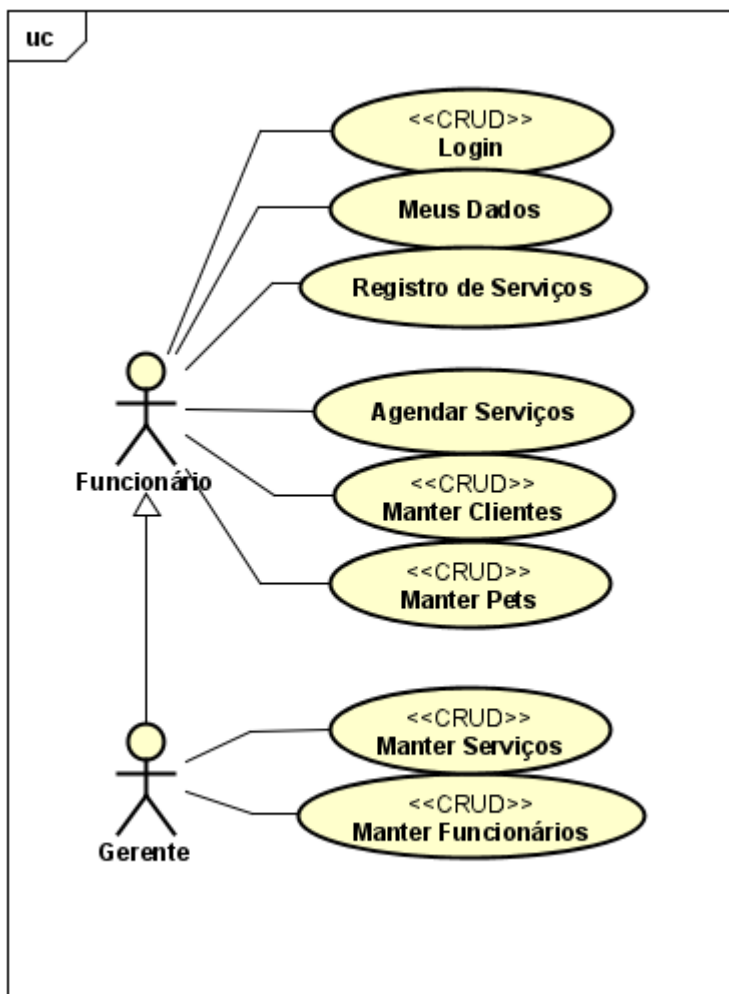
3. Descrição sucinta da solução (Sistema a ser desenvolvido)

Será modelado e implementado um sistema Mobile para web, o que irá facilitar pois ele é um aparelho de rápido acesso que faz parte do dia a dia das pessoas. O sistema permitirá os usuários(funcionários e gerentes) fazerem cadastro/login de sua conta, assim acessando seus serviços, que vão desde adicionar, editar e excluir serviços, clientes, pets, funcionários até manter o controle de serviços realizados e a soma de seus valores. O aplicativo tem o objetivo de ajudar a simplificar e otimizar as operações do pet shop, garantindo um gerenciamento eficiente e um melhor

atendimento aos clientes e seus respectivos pets e também conta com uma interface simples que permite uso e adaptação de funcionários de todas as idades.

O uso do PetManage seria vantajoso principalmente para pequenos negócios, focado principalmente naqueles que estão iniciando com poucos funcionários. A vantagem do PetManage em relação aos exemplos utilizados nos materiais de referência é que o foco está no controle do agendamento e manipulação de dados e informações(seja dos clientes, pets, funcionários ou serviços) de um pequeno negócio, tudo localizado em um só menu, onde em um cenário que conta com poucos funcionários o processo seria otimizado ao ponto de que cada funcionário teria acesso à qualquer informação desejada, assim como alterações ou agendamentos poderiam ser realizados por qualquer um a qualquer hora, ao contrário do SimplesVet que visa administrar uma clínica veterinária de grande porte e também ao contrário do PETMOOBY, que procura auxiliar o dono do pet por meio de informações organizadas em um simples lugar.

4. Diagrama de Casos de Uso



5. Descrição dos Casos de uso

Legenda

*	Caso de uso a ser implementado na primeira versão funcional da aplicação.
**	Caso de uso a ser implementado incrementalmente, no decorrer da disciplina, se der tempo.
***	Caso de uso previsto para ser implementado após o término da disciplina.

UC-001*	Manter Serviços (CRUD)
----------------	-------------------------------

O gerente pode adicionar, editar ou excluir serviços como tosa, banho, consulta, e definir o nome, preço e a descrição de cada um.

UC-002*	Agendar Serviços
----------------	-------------------------

Os funcionários podem agendar os serviços para os pets, registrando as datas e horários disponíveis. Os dados necessários são: serviço oferecido, animal atendido e data. O aplicativo oferece uma visão geral do calendário para facilitar o agendamento e evitar conflitos de horários.

UC-003*	Manter Clientes(CRUD)
----------------	------------------------------

Os funcionários podem cadastrar clientes com informações individuais obrigatórias, como nome, endereço e telefone de contato.

UC-004*	Manter Pets(CRUD)
----------------	--------------------------

Os funcionários podem cadastrar pets dentro do “perfil” de cada cliente, sendo assim, a existência de um pet sempre está relacionada com um cliente, seu dono. São utilizados dados como nome, sexo, raça, data de nascimento(idade) e observações especiais(como alergias ou outras necessidades especiais).

UC-005*	Manter Funcionários (CRUD)
----------------	-----------------------------------

O gerente pode adicionar, editar e remover funcionários, atribuindo a eles diferentes funções e níveis de acesso no sistema. É possível anotar e monitorar o desempenho dos funcionários e acompanhar as tarefas atribuídas a cada um. Vale notar que o gerente herda todas as funções do funcionário, sendo basicamente uma versão do funcionário que tem como diferencial o acesso a editar, remover e adicionar outros funcionários.

UC-006**	Relatório de Serviços
-----------------	------------------------------

Quando um serviço a ser realizado, definido pelo agendamento, chega na sua data de realização, ele é listado em uma lista de serviços realizados. A lista contempla os serviços realizados desde o primeiro dia do mês atual e exibe a soma do valor total rendido pelos serviços realizados no rodapé. (essa função só pode ser implementada após o final do projeto devido a motivos de lógica no código)

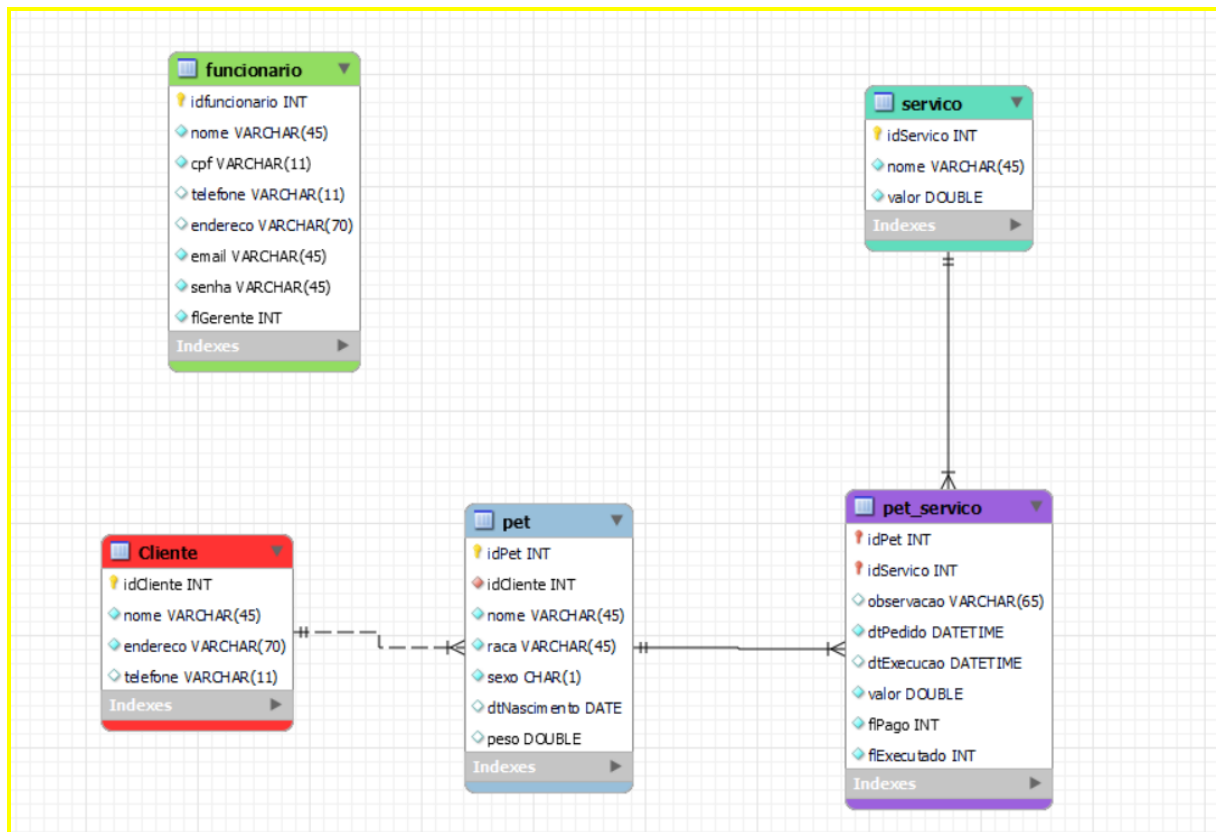
UC-007*	Login (CRUD)
----------------	---------------------

Os funcionários ou gerentes entram no sistema através de um login que usa uma senha e o email atribuído no cadastro de funcionários.

UC-008*	Meus Dados
---------	------------

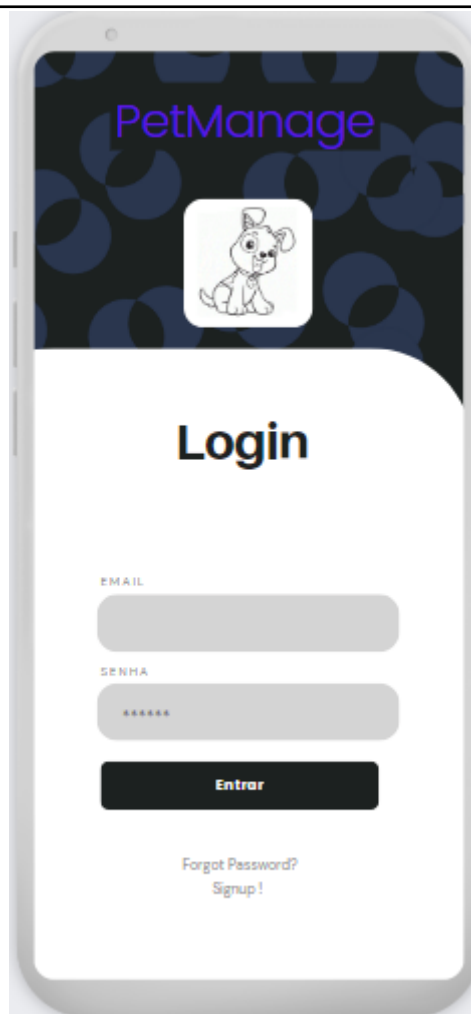
Permite ao funcionário consultar seus próprios dados cadastrados no sistema.

6. Modelo de Dados Persistentes



7. Protótipos de interface

PT-001	Entrar
--------	--------



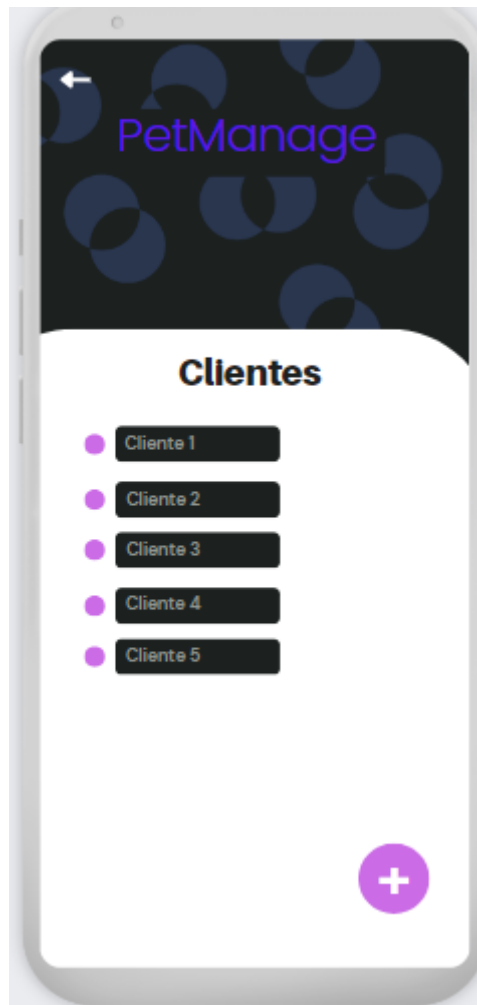
PT-002	Início do funcionário
--------	-----------------------



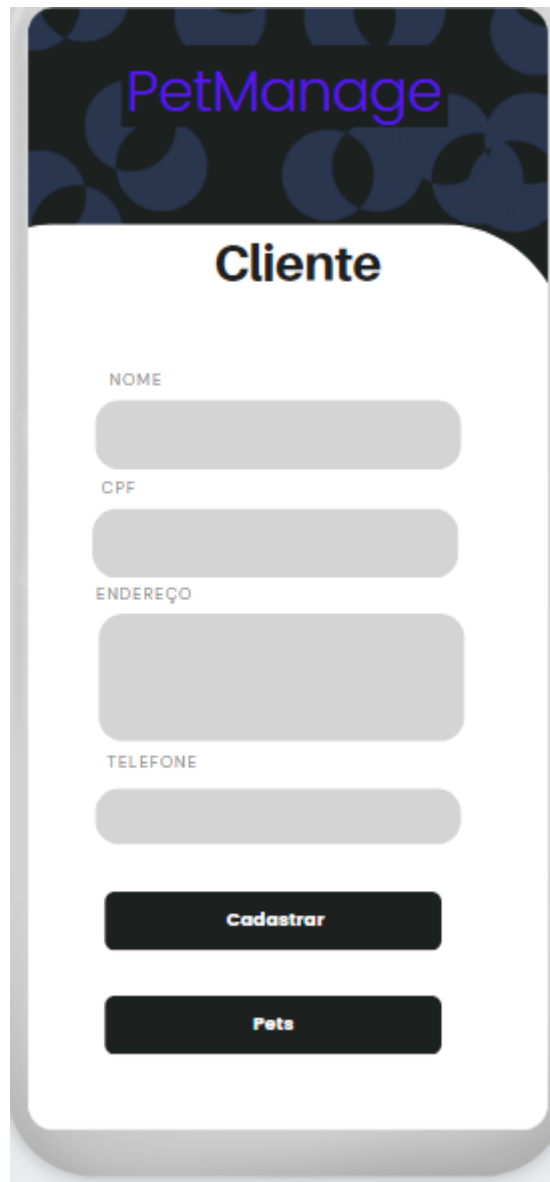
PT-003	Início do Gerente
--------	-------------------



PT-004	Lista dos Clientes
--------	--------------------



PT-005	Cadastrar/Alterar cliente
--------	---------------------------



The image shows a mobile application interface for 'PetManage'. The top header has a dark blue background with a pattern of overlapping circles and the text 'PetManage' in a purple, sans-serif font. Below the header, the title 'Cliente' is centered in a bold, black, sans-serif font. The registration form consists of five light gray, rounded rectangular input fields stacked vertically. Each field is preceded by a label in a small, gray, sans-serif font: 'NOME', 'CPF', 'ENDEREÇO', and 'TELEFONE'. The 'ENDEREÇO' field is significantly larger than the others. At the bottom of the form, there are two dark gray, rounded rectangular buttons. The top button is labeled 'Cadastrar' in a small, white, sans-serif font, and the bottom button is labeled 'Pets' in a small, white, sans-serif font.

PetManage

Cliente

NOME

CPF

ENDEREÇO

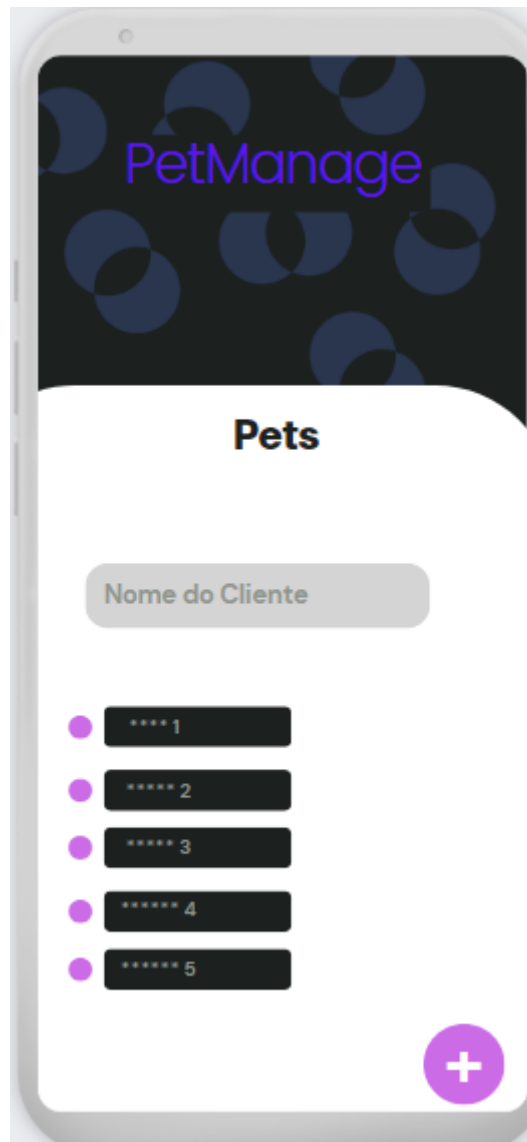
TELEFONE

Cadastrar

Pets

PT-006

Lista de animais



PT-007

Cadastrar animais

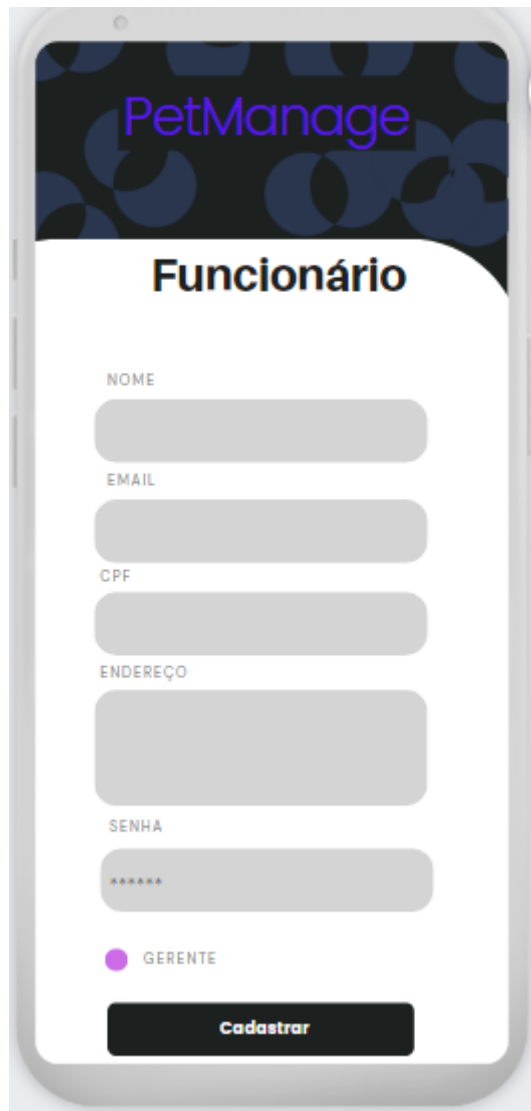


The image shows a mobile application interface for 'PetManage'. The top header has a dark blue background with a pattern of overlapping circles and the text 'PetManage' in a light purple font. Below the header is a white rounded rectangle titled 'AddPet' in bold black text. Inside this rectangle are several input fields, each with a label above it: 'NOME DO DONO' (with a light gray placeholder bar), 'NOME' (with a light gray placeholder bar), 'RAÇA' (with a light gray placeholder bar), 'DATA DE NASCIMENTO' (with a light gray placeholder bar), 'SEXO' (with a light gray placeholder bar), and 'PESO' (with a light gray placeholder bar). At the bottom of the white rectangle is a black button with the text 'Cadastrar' in white.

PT-008	Lista de Funcionários
--------	-----------------------



PT-009	Cadastrar/Alterar funcionário
--------	-------------------------------



The image shows a mobile application interface for 'PetManage'. The header has a dark blue background with a pattern of overlapping circles and the text 'PetManage' in a purple, sans-serif font. Below the header, the title 'Funcionário' is displayed in a bold, black, sans-serif font. The registration form consists of several input fields: 'NOME' (Name), 'EMAIL', 'CPF' (Brazilian Tax ID), 'ENDEREÇO' (Address), 'SENHA' (Password), and a role selection section with a radio button for 'GERENTE' (Manager). A black button with the text 'Cadastrar' (Register) is at the bottom.

PetManage

Funcionário

NOME

EMAIL

CPF

ENDEREÇO

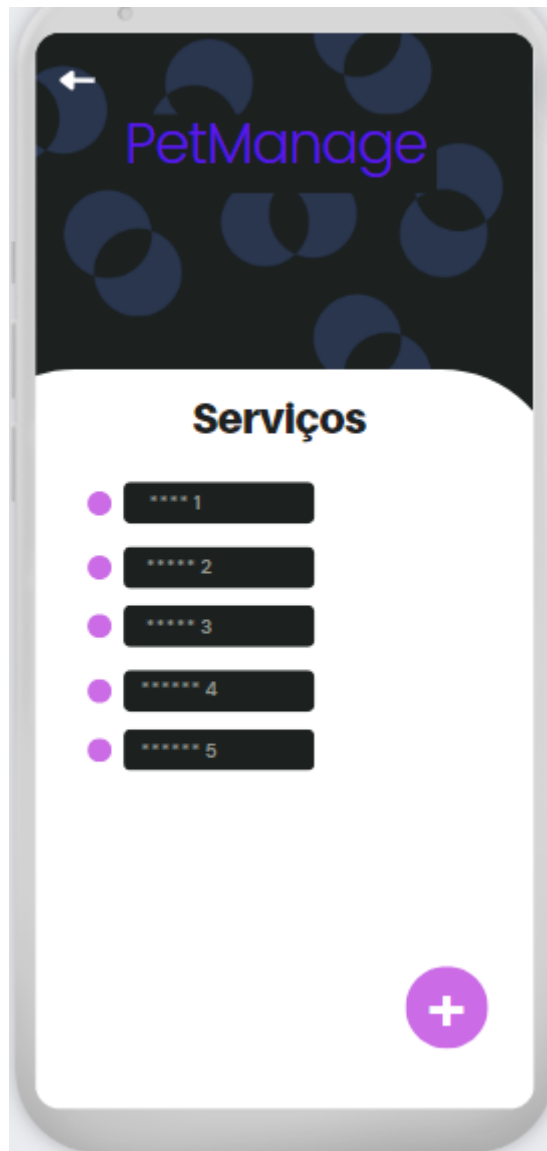
SENHA

☐ GERENTE

Cadastrar

PT-010

Listar Serviços



PT-011

Cadastrar/Alterar Serviço

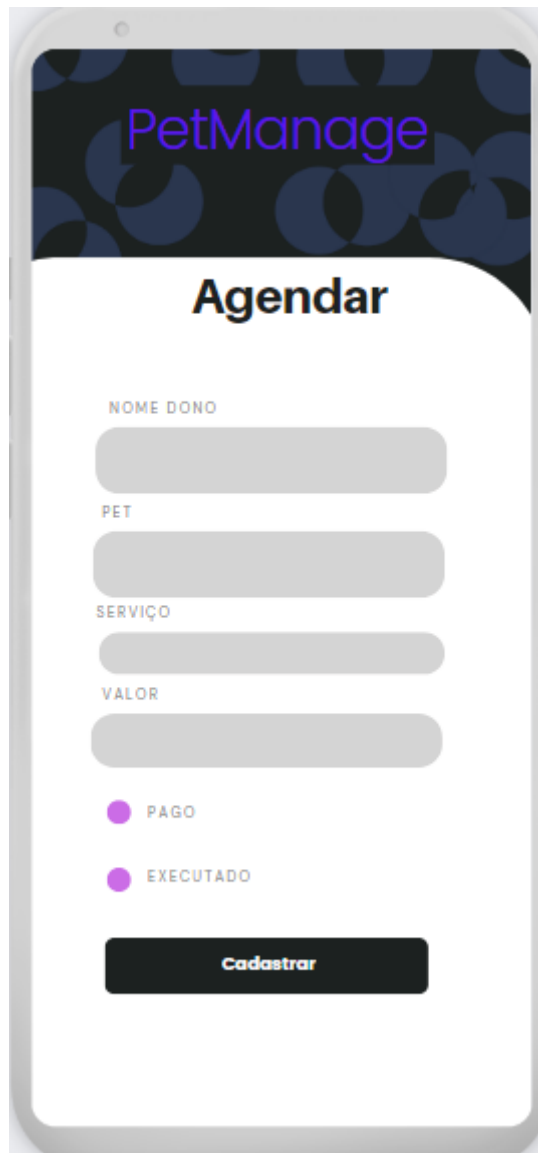


PT-012	Alterar Gerente
--------	-----------------

The image shows a mobile application interface for a user registration screen. At the top, there is a header with a dark blue background featuring a pattern of overlapping circles. The text "PetManage" is displayed in a purple, sans-serif font. Below the header, the title "Gerente" is centered in a bold, black, sans-serif font. The main content area is white and contains several input fields, each with a label above it: "NOME", "EMAIL", "CPF", "ENDEREÇO", and "SENHA". The "NOME", "EMAIL", and "CPF" fields are represented by light gray rounded rectangles. The "ENDEREÇO" field is a larger light gray rounded rectangle. The "SENHA" field is a light gray rounded rectangle with six dots indicating a password. At the bottom of the form, there is a black button with the text "Cadastrar" in white, bold, sans-serif font.

PT-012

Agendar Serviço

A mobile application interface for 'PetManage' with a dark blue header featuring a pattern of overlapping circles. The title 'PetManage' is in purple. Below it, the word 'Agendar' is in bold black. The form contains five input fields with light gray rounded rectangles: 'NOME DONO', 'PET', 'SERVIÇO', and 'VALOR'. Below these are two radio buttons, each with a purple dot, labeled 'PAGO' and 'EXECUTADO'. At the bottom is a black button with the text 'Cadastrar' in white.

PetManage

Agendar

NOME DONO

PET

SERVIÇO

VALOR

☐ PAGO

☐ EXECUTADO

Cadastrar

8. Repositório(s) do projeto

<Coloque aqui o(s) link(s) para o(s) repositório(s) do projeto, com uma pequena descrição quando necessário>.

9. Planejamento

<Nem sempre o Projeto Prático inclui os últimos itens da lista de atividades previstas. Apague as atividades que não estiverem previstas para o PROJETO da SUA EQUIPE>.

O projeto seguirá as seguintes etapas, distribuídas conforme a abaixo:

Nº. Atividade: Tempo Previsto em horas

1. Entrevista com o cliente/empresa/instituição e/ou pesquisa sobre o tema:
2. Descrição do contexto:
3. Planejamento do Projeto:
4. Especificação dos Requisitos do sistema:
5. Análise do Projeto:
6. Projeto de dados persistentes (banco de dados):
7. Projeto de Interação/Prototipação de interfaces:
8. Criação do repositório para o projeto:
9. Implementação dos Cadastros Simples:
10. Implementação dos Demais Cadastros:
11. Implementação dos Relatórios:
12. Implementação dos Login:
13. Testes do sistema:
14. Disponibilização do sistema (Instalação/Configuração):
15. Treinamento (No mercado é comum estar incluído no desenvolvimento):

Carga horária semanal de dedicação da equipe a projeto: <carga horária> horas

Descrição: <carga horária. exemplo: 2> horas para reuniões e atividades com a equipe, mais <carga horária. exemplo: 5> horas para atividades a serem realizadas individualmente por cada membro da equipe.

Exemplo: Carga horária semanal de dedicação da equipe ao projeto: 12. Descrição: 2 horas para atividades em conjunto, mais 5 horas para atividades realizadas individualmente por cada membro da equipe.

Cronograma de execução das atividades (atualize os meses da tabela e represente todas as atividades previstas acima, de acordo com a carga-horária que a equipe vai se dedicar ao projeto).

[illegible]

[illegible]