

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

O começo...

RE_START

Apresentação

Cada um de nós está ansioso para o conhecer...

Olá, o meu nome é Sérgio Maria e sou de Leiria...

Aprendizagem e Metodologia

- Método ativo – envolvendo o formando no processo de aprendizagem
- Utilização de repetição - principalmente nos tópicos mais importantes
- O mapa é “tão” importante como o território
 - O contexto permite a associação de informação
- Ambiente seguro de aprendizagem
- Ninguém fica para trás (estou disponível para esclarecimento de dúvidas fora do horário das sessões.. Mas necessito de *feedback*)
- Há 3 componentes super-importantes que pode aplicar de forma regular:
 - **Aprender fazendo** - “Não aprenda como fazer, aprenda fazendo” ~ Samuel Butler
 - **Recall** – O simples processo de tentar lembrar-se sobre o que aprendeu ou fez, é mais eficiente do que apenas rever a matéria de forma passiva.
 - **Faça questões** – mesmo que apenas para si e até sobre tópicos simples

O Grupo

O ser humano funciona melhor em grupo, sendo a sensação de pertença e aceitação, uma das maiores realizações

- É importante que todos se apoiem, interajudem e se tentem conhecer, apesar da dificuldade acrescida de um ambiente online
- Que tal criarmos um *workspace* no Slack?
 - Ótima ferramenta de cooperação e comunicação
 - Quem se voluntaria para ser o administrador ?(pode haver mais do que um)
 - Um dos canais a criar será “DB” para que possa comunicar e partilhar conteúdo e ideias convosco

Horário da sessão

- Cada sessão de formação é composta por 3 horas com intervalo de 30 min para jantar (20:30h às 21:00h)

Preparado para começar?

Descreva um cenário para análise de um tema à sua escolha: **Exemplo:**

A empresa RentCar pretende criar uma base de dados para a gestão do seu negócio de aluguer de viaturas, devendo armazenar informação sobre as viaturas, os clientes e também sobre os alugueres.

Qualquer pessoa com carta de condução válida poderá alugar uma viatura, sendo necessário guardar a seguinte informação sobre os clientes: nome, sexo, telefone, número fiscal, n.º da carta de condução e data de expiração.

As viaturas disponíveis são de várias marcas e modelos e adquiridas em diferentes anos. É necessário guardar a marca, modelo, matrícula, n.º identificação veículo, ano aquisição e estado atual ('excelente', 'bom', 'razoável')

O aluguer deve conter informação sobre a data/hora de início e de fim e também a data em que foi efetivamente entregue pelo cliente. Deverá ainda ter o valor cobrado e o valor da multa, sendo que a multa é igual ao preço diário acrescido de 20%.

Sabe-se ainda que:

- Cada cliente pode alugar vários veículos ao longo do tempo, mas nunca mais do que um em simultâneo.
- Cada veículo só pode ser alugado a um cliente num determinado momento.

RentCar – Representação da Informação

Como representaria a informação do Sistema RentCar?

- Que “tabelas” consegue identificar?
- Qual a informação que constará em cada “tabela”?
- Use o Excel ou o Google Sheets para representar os dados e metadados em formato tabular.

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

