

ŽIVOTOPIIS

1. Ime: Martina
2. Prezime: Bacelj
3. Datum i mjesto rođenja: 1. veljače 2000., Split
4. e-mail: martina@udruga-liberato.hr
5. Broj mobilnog telefona: 099/849-5946
6. Obrazovanje i osposobljavanje:

| | |
|---|--|
| <i>Institucija:</i> | Pučko otvoreno učilište Petar Zrinski |
| <i>Datum:</i> <i>Od (mjesec/godina)</i> <i>Do (mjesec/godina)</i> | 06/2023 trenutačno |
| <i>Naziv dodijeljene kvalifikacije:</i> | Asistent za upravljanje projektima |

| | |
|---|---|
| <i>Institucija:</i> | Sveučilišni odjel za stručne studije |
| <i>Datum:</i> <i>Od (mjesec/godina)</i> <i>Do (mjesec/godina)</i> | 10/2021 trenutačno |
| <i>Naziv dodijeljene kvalifikacije:</i> | Magistar ekonomije |

| | |
|---|---|
| <i>Institucija:</i> | Sveučilišni odjel za stručne studije |
| <i>Datum:</i> <i>Od (mjesec/godina)</i> <i>Do (mjesec/godina)</i> | 10/2018 07/2021 |
| <i>Naziv dodijeljene kvalifikacije:</i> | Stručna prvostupnica ekonomije |

| | |
|---|---|
| <i>Institucija:</i> | Turističko – ugostiteljska škola Split |
| <i>Datum:</i> <i>Od (mjesec/godina)</i> <i>Do (mjesec/godina)</i> | 09/2014 05/2018 |
| <i>Naziv dodijeljene kvalifikacije:</i> | Hotelijsko-turistički tehničar |

(dodati novi odjeljak za svaki stupanj obrazovanja počevši od višeg stupnja obrazovanja prema nižem stupnju)

7. Trenutno radno mjesto: Administrativni tajnik
8. Godine profesionalnog iskustva: 1
9. Radno iskustvo:

| | |
|---|--|
| <i>Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)</i> | 07/2023. do trenutačno |
| Mjesto | Split, Hrvatska |
| Organizacija / Institucija | Udruga Liberato |
| Radno mjesto | Administrativni tajnik |
| Opis radnog mjesta | - administrativni i uredski poslovi te opća koordinacija rada ureda i dnevnih aktivnosti |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - obavljanje zadataka po nalogu Upravnog odbora, skupštine ili osobe ovlaštene za zastupanje - korespondencija (telefon, e-mail, pošta) - slaganje i arhiviranje poslovne dokumentacije te ažuriranje interne dokumentacije - organiziranje sastanaka i vođenje evidencije poslovnih događaja - vođenje zapisnika i evidencija sastanaka menadžment tima - podrška kod pripreme i provedbe projekata - organizacija putovanja i sastanaka - suradnja s knjigovodstvom i relevantnim institucijama (HZZ, HZZO, MIO, Porezna uprava...) - prijava i odjava radnika, vođenje evidencijskih lista - vođenje raznih evidencija za potrebe Udruga - pripremanje i prilagođavanje dokumenata uz korištenje Microsoft Office paketa (napredno korištenje) - drugi uredsko-administrativni poslovi ovisno o potrebama poslovanja |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <i>Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)</i> | 06/2022. do 09/2022. |
| Mjesto | Dugopolje, Hrvatska |
| Organizacija / Institucija | Tommy d.o.o. |
| Radno mjesto | Administrativni poslovi |
| Opis radnog mjesta | <ul style="list-style-type: none"> - Unos, praćenje i koordinacija narudžbi te rješavanje pitanja i upita kupaca - Vođenje administrativne dokumentacije - Praćenje stanja zaliha i usklađivanje s narudžbom |

| | |
|---|---|
| <i>Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina)</i> | 06/2019. do 06/2022. |
| Mjesto | Split, Hrvatska |
| Organizacija / Institucija | Marvie hotel & Health |
| Radno mjesto | Konobar |
| Opis radnog mjesta | <ul style="list-style-type: none"> - Posluživanje doručka - Komunikacija i usluživanje gostiju - Koordinacija poslovnih aktivnosti i kontrola zaliha |

(dodati novi odjeljak za svako radno mjesto počevši od trenutnog mjesta zaposlenja/posljednjeg mjesta zaposlenja)

10. Volontersko iskustvo:

| | |
|--|--|
| Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina) | 04/2023. do 05/2023. |
| Mjesto | Split, Hrvatska |
| Poduzeće / Organizacija / Institucija | Udruga Liberato |
| Volontersko mjesto | Pomoćnik u administraciji |
| Opis volonterskog mjesta | <ul style="list-style-type: none"> - Istraživanje i pisanje blogova na temu socijalne inkluzije mladih i OSI u društvu te drugih relevantnih tema - Podrška pri izradi predavanja i radionica - Podrška pri održavanju predavanja i radionica |

| | |
|--|---|
| Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina) | 04/2021. do 06/2021. |
| Mjesto | Split, Hrvatska |
| Poduzeće / Organizacija / Institucija | Marvie hotel & Health |
| Volontersko mjesto | Pomoćnik u administraciji |
| Opis volonterskog mjesta | <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć pri obavljanju svakodnevnih zadataka ureda prodaje - Pomoć pri organizaciji zakupa hotelskog prostora - Pomoć pri kreiranju plana održavanja događaja |

(dodati novi odjeljak za svako volontersko mjesto počevši od trenutnog mjesta volontiranja/posljednjeg mjesta volontiranja)

11. Stručno iskustvo u prioritetnom području aktivnosti Natječaja za koji se dostavlja projektna prijava:

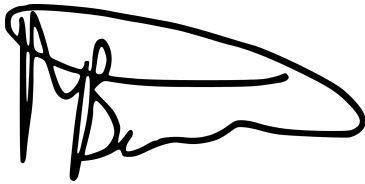
| | |
|--|---|
| Datum: od (mjesec/godina) do (mjesec/godina) | 06/2019. do 06/2022. |
| Mjesto | Split, Hrvatska |
| Organizacija / Institucija | Marvie hotel & Health |
| Radno mjesto | Konobar |
| Opis radnog mjesta | <ul style="list-style-type: none"> - Posluživanje doručka - Komunikacija i usluživanje gostiju - Koordinacija poslovnih aktivnosti i kontrola zaliha |

(dodati novi odjeljak za svako radno mjesto počevši od trenutnog mjesta zaposlenja/posljednjeg mjesta zaposlenja)

12. Ostale kompetencije:

- Sudjelovanje u programu 3. generacije Digitalnog inovacijskog inkubatora powered by Hrvatski Telekom
- Osvojeno 2. mjesto na Tommy studentskom natjecanju za rješavanje poslovnog slučaja iz područja ljudskih resursa
- Rektorova nagrada za izvrsnost za akademsku godinu 2020./2021.
- Priznanje Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu za uspjeh ostvaren na 3. godini preddiplomskog stručnog studija

Datum: 14.7.2023.

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a series of smaller loops and strokes below it.

Potpis