

Situation de l'agent évalué

NOM : COSSART Prénom : Bruno Né(e) le : 06/10/1968	Titulaire/stagiaire/contractuel : TITULAIRE Catégorie : C Grade : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1 ^e CLASSE Échelon : 8
Intitulé du poste (<i>fiche de poste</i>) : RESPONSABLE TECHNIQUE CAMPING DE PORT SABLE Nombre d'agents encadrés : 1 saisonnier durant la période d'ouverture du site 1 saisonnier de mi-juin à mi-septembre Poste occupé depuis le : 01/02/2022	Temps de travail (du poste) : <input checked="" type="checkbox"/> TC <input type="checkbox"/> TNC :/35 ^e Temps partiel (quotité) : % Temps annualisé/par cycle : 1607 heures Télétravail (jour, forfait) : NON

Situation de l'évaluateur (supérieur hiérarchique direct)

NOM : MARTINEZ	Prénom : Guillaume
Fonctions : RESPONSABLE CAMPINGS MUNICIPAUX	

Bilan et faits marquants de l'année écoulée

(au vu des objectifs assignés et des conditions d'organisation et de fonctionnement du service, de la direction...)

Vos missions : le poste a-t-il connu des évolutions, modifications de certaines missions en moins ou en plus ? <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI - lesquelles :
La fiche de poste est mise à jour lors de l'entretien professionnel : <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> OUI
Les points forts de l'activité (<i>résultats atteints, faits marquants dans l'activité du service...</i>) : <ul style="list-style-type: none"> - La rencontre avec le nouveau supérieur hiérarchique : Bruno a quelqu'un sur qui il peut compter, s'appuyer pour prendre des décisions ou aider à la prise de verdicts. Son responsable répond à ses interrogations, de façon rapide, même le weekend. - Son nouveau responsable a une vision moderne, avec pour principale mission d'attirer les jeunes clients (renouveler les vacanciers habitués) et surtout de les fidéliser. - Malgré une météo maussade durant l'année, la clientèle est restée respectueuse et agréable ; les objectifs financiers et de qualité de service ont été atteints. - De nombreux projets ont été concrétisés cette année, ce qui a redonné un nouveau souffle au camping, aux fonctions de Bruno, et les retours de la clientèle sont très positifs. - Bonne entente au sein de l'équipe, entre le service accueil et technique, malgré une chargée d'accueil discrète et réservée. - Bruno se sent soutenu par ses responsables Brigitte et Guillaume, notamment dans le sens où : « le camping n'appartient pas aux vacanciers, c'est aux campeurs de s'adapter à nos exigences, pas le contraire ». - Aucun incident n'est à déplorer cette année, ni aucune dispute au sein de l'équipe (comme cela a pu avoir lieu les années passées) : ce qui amène une absence de stress pour aller travailler. - Anthony, le renfort technique à l'année, est calme, professionnel et communique facilement et ce malgré sa timidité ; ainsi Bruno ressent un réel travail d'équipe et ne se sent jamais seul.

Les contraintes et difficultés rencontrées (*résultats atteints ou partiellement, et pour quel(s) motif(s) ...*) :

- L'année 2024 a été marquée par les problèmes de gestion des agents de sécurité, ce qui a occasionné pour Bruno une certaine fatigue mentale pesante, notamment sur la présence ou non d'un tel agent (démissions, absences non prévues, etc.)
- La demande effectuée en 2023 par Bruno n'a pas été appliquée cette année, à savoir embaucher un saisonnier de mi-juin à mi-septembre, et non de juin à août.
- Concernant les saisonniers : les offres d'emplois ne sont pas attractives (notamment avec des horaires de travail indiqués dès 6 heures le matin) ; il serait judicieux de procéder au recrutement des agents plus tôt afin d'enlever cette charge mentale et la peur de n'avoir personne sur les périodes souhaitées.
- Une organisation des services compliquée au niveau de la mairie, les informations ne circulent pas correctement. Par exemple la formation sur l'habilitation électrique : un mail a été envoyé le vendredi 15/11 à 11h pour une formation lundi 18/11.

Les objectifs fixés du service en 2024 :

Participer aux objectifs collectifs du camping

- participer à l'évolution du chiffre d'affaires
- maintenir/améliorer la qualité d'accueil et de service en corrélation avec les objectifs de labélisation
- poursuivre le développement de la gestion technique écoresponsable.

Être acteur du bien-être au travail

- participer à la construction d'une cohésion d'équipe avec les agents permanents et les nouvelles recrues
- trouver une organisation efficiente afin de gagner en sérénité au quotidien.

Poursuivre et achever la prise de poste

- développer les interactions avec l'accueil pour faciliter la transmission d'informations
- développer la réactivité et la présence dans la gestion des actions quotidiennes
- continuer la prise d'autonomie sur toutes les actions liées à la gestion technique du camping.

Développer l'efficacité de l'entretien du camping

- rédiger des procédures planifiées selon période de l'année
- remettre les locaux techniques en ordre
- poursuivre le développement de méthodes de travail efficaces

développer le travail collectif avec agents du camping Le Tindio hors-saison.

Les axes de progrès individuels de l'agent :

- gestion de la clientèle étrangère (maîtrise de l'anglais)
- habilitations (électricité, CACES, etc.)
- prise de compétences en matière d'écoresponsabilité

Les moyens reçus au cours de l'année (*formations, ressources humaines, équipements, matériels...*) :

- Formation PSC1
- Formation sur l'utilisation d'une tondeuse autoportée

En équipements :

- Nettoyeur vapeur
- Diable (transport équipement)

Les acquis de l'expérience professionnelle (*au vu des éléments ci-dessus*) :

- confort de travail

Objectifs et perspectives d'amélioration des résultats pour l'année à venir

(compte tenu le cas échéant des évolutions prévisibles en matière d'organisation et de fonctionnement du service, des modifications réglementaires à venir...)

Les objectifs liés aux missions du service en 2025 :

Concernant les souhaits de l'agent :

- Bruno souhaiterait renforcer les démarches plus respectueuses de l'environnement dans le cadre du travail, du camping : par exemple le recours au mulching, compostage, gestion des déchets, etc.
- Afin de ne plus utiliser ses équipements personnels, Bruno aimerait rééquiper le camping en outillage manuel et électroportatif, puis en assurer le suivi (afin de partager les ressources avec le camping du Tindio). En effet lors de ses anciennes expériences (lycée), Bruno réalisait un planning d'inventaire chaque année, afin d'avoir connaissance de l'état des équipements et des achats potentiels.
- Bruno souhaite la mise en place d'un plan d'évacuation climatique sur le camping, afin d'avoir des procédures à suivre, de déterminer le rôle de chacun.
- Bruno veut réagencer totalement le garage afin de mieux travailler et circuler dans cet espace de stockage

Concernant les objectifs du service :

- Mise en place de protocoles écrits/formalisés : Entretien des espaces verts / Utilisation du compostage / Entretien du site : terrain, ménage des blocs sanitaires, accueil, salle TV / Utilisation de l'outillage (ménage et technique) / Missions quotidiennes pour les agents

Critères d'évaluation/indicateurs : formaliser des documents compréhensibles de tous, avec des images et aides annexes

- Refonte du classeur de sécurité : mise à jour des plans (recollement/réseaux, évacuation), procédures d'évacuation, prévention des risques, etc.

Critères d'évaluation/indicateurs : formaliser des documents de travail à jour, par thématique (jeux, incendie, tempêtes, électricité, etc)

- Inventaire complet et détaillé du matériel dans un objectif de commander les éléments manquants, de renforcer son autonomie vis-à-vis des autres services

Critères d'évaluation/indicateurs : formaliser des documents de travail à jour, à mutualiser avec le camping du Tindio

- Mise en place de classeur de suivi des achats (garanties)
- Mutualisation des savoirs entre campings
- Connaissance du nouveau règlement, CGV, tarifs
- Maintenir la qualité de service : accueil, prestations, note sur Guest suite/internet
- Être force de proposition pour le développement du camping
- Continuer le développement d'une gestion écoresponsable
- Inscription clé verte + projets annexes (compteurs différentiels, récupérateurs d'eau, végétalisation du site, nichoirs, hôtels à insectes)
- Tourisme et Handicap (mise en place de chasse roue terrasse accueil)
- Repenser le bureau afin de mieux l'exploiter (espace partagé avec le régisseur, le responsable et l'équipe qui déjeune sur place).
- Participer au recrutement des saisonniers
- Formations : électricité, anglais, environnement (composte, autre)

Les axes de progrès individuels de l'agent :

- Gestion de la clientèle étrangère (maîtrise de l'anglais)
- Habilitations (électricité, CACES, etc.)
- Aménagement des zones de travail : bureau, garage
- Fonctionnement de la réception (accueil clients) et du camping du Tindio (partie technique)

La formation :

☐ transmission des données relatives au compte personnel de formation (CPF) (OUI/NON – précisez) : **NON**

■ besoins et demandes de formation (*par l'agent et/ou le supérieur hiérarchique, des formations obligatoires*) – les prioriser :

- 1- Habilitation électriques ; Bruno a obtenu les habilitations BT HTA, B2, Br, BC, par le passé ; la formation basique n'est donc pas adaptée, il faut la formation supérieure
- 2- Formation des bases en anglais, afin d'échanger avec les clients
- 3- Formation sur la gestion environnementale (entretien espaces verts, composte, etc.)

Les besoins et demandes de matériels (*par l'agent et/ou le supérieur hiérarchique*) :

- Matériel outillage électroportatif
- Outillage de base
- EPI.

Perspectives d'évolution professionnelle de l'agent (carrière et mobilité)

Evolution(s) en termes de carrière : **sans objet**

- ☐ avancement (*échelon / grade / préparation concours ...*) : **sans objet**
- ☐ modification de l'organisation du temps de travail (*temps partiel, quotité, télétravail ...*) : **sans objet**

Evolution en termes de mobilité (interne / externe) : **néant**

- ☐ changement de poste en interne : **néant**
- ☐ mutation vers une autre collectivité (changement de secteur d'activité, validation d'un concours...) : **sous réserve**

Autres thèmes abordés au cours de l'entretien (*expression libre sur l'évolution du poste et le fonctionnement du service notamment*) :

- Sur ses trois saisons passées au camping de Port Sable en tant que responsable technique, celle de 2024 reste la plus positive tant au niveau personnel que professionnel : les plannings étaient cohérents et arrangeants, il y avait un confort de travail, une ambiance sereine. Le responsable sait être à l'écoute des propositions et agir en conséquence. Bruno est serein tant auprès de ses responsables que des campeurs.
- Présence de Brigitte, la responsable de pôle : il est intéressant d'échanger avec elle, mais pas forcément de manière hebdomadaire, comme ce fut le cas pendant quelques semaines : de nombreux échanges sont réalisés régulièrement avec Guillaume. Ainsi Bruno ne ressent pas le besoin de voir régulièrement la hiérarchie supérieure.

APPRECIATION GENERALE du SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT exprimant la valeur professionnelle et la manière de servir au vu des critères déterminés, après avis du Comité technique, ET au vu, d'un barème d'évaluation découlant de ces critères, le cas échéant :

<i>Critères</i>	<i>Non conforme aux attentes du poste (connaissance et/ou pratiques insuffisantes)</i>	<i>A Améliorer (marge de progression)</i>	<i>Satisfait aux attentes du poste (maîtrise des exigences)</i>	<i>Supérieur aux attentes du poste (expertise et exigences plus que satisfaites)</i>
<i>L'investissement</i>				X
<i>La capacité à travailler en équipe (contribution au collectif de travail)</i>			X	
<i>La connaissance de son domaine d'intervention</i>			X	
<i>La capacité à s'adapter aux exigences du poste</i>			X	
<i>L'implication dans les projets du service, la réalisation des objectifs</i>				X
<i>Capacité d'encadrement ou d'expertise, ou à exercer des fonctions d'un niveau supérieur</i>			X	
<i>Plus généralement le sens du service public</i>			X	

Appréciation générale littéraire :

Cette saison a été sereine et productive pour Bruno : de nombreux projets d'amélioration ont pu être concrétisés et mis en place dès la période estivale, ce qui engendre un état d'esprit positif, créatif pour les futurs projets, et surtout une vie professionnelle qualitative.

Bruno est une personne consciencieuse qui soigne son travail, qui veut dynamiser son camping afin de proposer des prestations de qualité. Aucun reproche sur la propreté des parties communes et du site en général n'est à faire.

Bruno s'épanouit dans l'exploitation du site et a une vraie vision d'un modèle de gestion écoresponsable, qu'il souhaite développer davantage dans les années à venir.

Bruno est une personne souriante, qui sait valoriser le travail de ses équipiers, et répondre aux attentes des vacanciers.

Même s'il doit faire face à des campeurs virulents, Bruno sait rester calme et a conscience qu'il peut compter sur ses responsables pour l'épauler et gérer le conflit si besoin.

Bruno est une personne sur qui l'on peut compter et qui n'est pas réfractaire au changement.

(si agent concerné)

Avis du supérieur hiérarchique sur l'avancement de grade : L'avancement d'échelon a été opéré en 2024

☐ Favorable

☐ Défavorable


Motivations :

Date : 25 / 11 /2025	NOM et Prénom du supérieur hiérarchique direct : Martinez Guillaume
	Signature : 

Notification du présent compte-rendu d'entretien professionnel (CREP) à l'agent


(la signature ne vaut pas acceptation du CREP mais notification c'est-à-dire attester en avoir eu connaissance)
 (l'agent peut demander la révision de ce compte-rendu devant l'autorité territoriale dans le délai de 15 jours francs à compter de la présente notification)

Observations éventuelles de l'agent :	

Date : 25 / 11 /2025	NOM et Prénom de l'agent : COSSART Bruno
	Signature : 

Visa de l'autorité territoriale

Observations éventuelles de l'autorité territoriale :	

Date : 23 Dec 2026	NOM et Prénom de l'autorité territoriale :
	Signature : 

Communication du CREP à l'agent

(après visa de l'autorité territoriale)

Date :	NOM et Prénom de l'agent :
	Signature :