

Suivi d'Apprentissage et d'Évaluation

# Manuel d'Utilisation

Directeur

Hugo Millot – Mathis GERBOUD – Maxence COEUR – Maël  
CHALON

17/03/2023

## Table des matières

1. Introduction.....	1
1.1. Avant-propos .....	1
1.2. Directeur .....	1
1.1. Première connexion.....	2
2. Profil et Paramètres .....	5
3. Fonctionnement de l'Accueil.....	6
3.1. Gestion des IMEs.....	6
4. Gestion du Personnel.....	7
5. Lexique .....	7

# 1. Introduction

## 1.1. Avant-propos

Pour commencer afin de vous connecter à votre compte veuillez suivre le tutoriel inscrit sur le formulaire de connexion fournit par votre établissement.

SAE<sup>1</sup> est accessible depuis le site <https://sae-ime.ovh>.

La navigation entre les onglets est différente si vous êtes sur un appareil mobile comme un téléphone ou une tablette. La navigation vous sera accessible via le bouton :



Tout le reste sera similaire aux captures d'écran présente sur le manuel.

## 1.2. Directeur

Un directeur est une personne qui exerce des fonctions extra-IME<sup>2</sup>. Il est responsable de la gestion de l'ensemble des IME<sup>2</sup>, y compris la création, la suppression et la modification de ces structures. En plus, il a la responsabilité de gérer tout le personnel, y compris les autres directeurs, les responsables et les éducateurs.

## 1.1. Première connexion

Tout d'abord, vous avez dû recevoir une feuille ou un fichier PDF qui ressemble à ceci :



### Suivi d'Apprentissage et d'Évaluation

Ce document est à délivrer à **MICHEL D\*\*\*\*\***

IME: **henri lafay**

Vous venez de recevoir vos identifiants de connexion : Suivi d'Apprentissage et d'Évaluation.  
L'objectif de ce service est de faciliter l'apprentissage dans les instituts médico-éducatifs  
Pour vous créer votre espace, rendez-vous sur le site web:

**sae-ime.ovh**

1. Cliquez sur 'Première connexion ? S'inscrire'
2. Dans le champ 'nom', Entrez votre nom complet
3. Dans le champ 'prénom', entrez votre prénom complet
4. Dans le champ 'code', entrez le code suivant: **6bda7044dc**
5. Définissez votre mot de passe (différent du code ci-dessus).

Vous pouvez, à tout moment, appliquer n'importe lequel de vos droits relatifs à vos données (RGPD). Ces droits sont la suppression, la modification, le refus, la communication, la limitation de vos données. Vous pouvez faire usage de certains de ces droits directement depuis l'application. Pour toutes informations complémentaires sur la protection des données ou vous désinscrire du système, contactez l'APAJH ou votre IME de référence par téléphone ou mail (ci-dessous).

Mail: [mail.address@address.mail](mailto:mail.address@address.mail)  
Tél: (+33) 04 74 22 13 32

Sur cette feuille, vous pouvez voir les instructions à suivre, mais également un code à renseigner : 6bda7044dc.

Connectez-vous au site <https://sae-ime.ovh/> et cliquez sur "Première connexion ?" comme ceci :

**Connexion**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

[Se Connecter](#)

[Première connexion ?](#)

<p><b>Nos coordonnées</b></p> <p>1 Rue du Dr Duby 01000 Bourg-en-Bresse <a href="mailto:mail.address@address.mail">mail.address@address.mail</a> (+33) 04 74 22 13 32</p>	<p><b>Télécharger l'Appli</b></p> <p>Via l'APK</p>	<p><b>Informations légales</b></p> <p><a href="#">Conditions générales d'utilisation</a> <a href="#">Politique de protection des données</a></p>
---	--	--

2023 © Tous droits réservés

Sur la page suivante, remplissez les informations comme indiqué sur la feuille que vous avez reçue, comme ceci :

**Première Connexion**

Nom :

Prénom :

Code :

[Envoyer](#)

[Déjà inscrit ? - Se connecter](#)

<p><b>Nos coordonnées</b></p> <p>1 Rue du Dr Duby 01000 Bourg-en-Bresse <a href="mailto:mail.address@address.mail">mail.address@address.mail</a> (+33) 04 74 22 13 32</p>	<p><b>Télécharger l'Appli</b></p> <p>Via l'APK</p>	<p><b>Informations légales</b></p> <p><a href="#">Conditions générales d'utilisation</a> <a href="#">Politique de protection des données</a></p>
---	--	--

Cliquez sur "Envoyer" et vous serez redirigé vers une autre page où vous verrez un message qui vous indiquera votre nom d'utilisateur l'encadrement 1 (retenez le), comme ceci :

**Manuel d'Explication**

Une fois votre mot de passe changé, il faudra vous connecter via les champs "nom d'utilisateur" et "mot de passe".

Votre nom d'utilisateur sera :

1

**Conditions générales d'utilisation**

**1- Acceptation des CGU**  
En accédant et en utilisant ce site web, vous acceptez les présentes conditions générales d'utilisation. Si vous n'êtes pas d'accord avec ces conditions, vous ne devez pas utiliser ce site.

**2- Propriété intellectuelle**  
Le contenu du site web, y compris les textes, images, logos et autres matériaux, est protégé par le droit d'auteur et autres lois sur la propriété intellectuelle. Vous ne pouvez pas utiliser ce contenu sans autorisation écrite préalable.

**3- Responsabilité de l'utilisateur**  
Vous êtes seul responsable de tout contenu que vous publiez sur le site web. Vous garantissez que vous avez tous les droits sur ce contenu et que vous ne violez pas les droits d'auteur ou autres droits de propriété intellectuelle.

**4- Utilisation acceptable**  
Vous ne devez pas utiliser ce site web de manière illégale ou inappropriée, notamment en publiant du contenu diffamatoire, harcelant ou offensant.

**5- Modification des CGU**  
Nous nous réservons le droit de modifier les présentes conditions générales d'utilisation à tout moment. Votre utilisation continue du site web après la publication de ces modifications constitue votre acceptation de ces modifications.

**6- Limitation de responsabilité**  
Nous ne serons pas responsables des dommages indirects, consécutifs, exemplaires, punitifs ou autres dommages découlant de l'utilisation de ce site web.

**7- Divisibilité**  
Si une clause de ces conditions générales d'utilisation est considérée comme illégale ou inapplicable, cette clause sera séparée des autres clauses sans affecter la validité ou l'applicabilité des autres clauses.

2

<p><b>Nos coordonnées</b></p> <p>1 Rue du Dr Duby 01000 Bourg-en-Bresse <a href="mailto:mail.address@address.mail">mail.address@address.mail</a> (+33) 04 74 22 13 32</p>	<p><b>Télécharger l'Appli</b></p> <p>Via l'APK</p>	<p><b>Informations légales</b></p> <p><a href="#">Conditions générales d'utilisation</a> <a href="#">Politique de protection des données</a></p>
---	--	--

2023 © Tous droits réservés

Lisez les conditions générales et cliquez sur "J'accepte" pour continuer. Vous serez alors invité à définir un nouveau mot de passe, comme ceci :

**Nouveau Mot de passe**

Nouveau mot de passe :

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères  
une lettre majuscule  
une lettre minuscule  
un chiffre  
un caractère spécial (parmi @\$!%\*?&)

Confirmation du mot de passe

Les mots de passe ne correspondent pas

Une fois que vous avez défini votre nouveau mot de passe, cliquez sur "Envoyer" et vous avez réussi votre première connexion. À partir de maintenant, vous devez utiliser votre nom d'utilisateur et votre nouveau mot de passe pour vous connecter, comme ceci :

**Connexion**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

**Se Connecter**

Première connexion ?

<p><b>Nos coordonnées</b></p> <p>1 Rue du Dr Duby 01000 Bourg-en-Bresse <a href="mailto:mail.address@address.mail">mail.address@address.mail</a> (+33) 04 74 22 13 32</p>	<p><b>Télécharger l'Appli</b></p> <p>Via l'APK</p>	<p><b>Informations légales</b></p> <p><a href="#">Conditions générales d'utilisation</a> <a href="#">Politique de protection des données</a></p>
---	--	--

2023 © Tous droits réservés

Cliquez sur "Se connecter" et vous êtes maintenant connecté à votre compte.

## 2. Profil et Paramètres

Vous pouvez accéder à votre profil et cliquant sur l'icône en haut à droite de la page :

The screenshot shows the application's main interface. At the top, there is a header bar with the title "Accueil" and a user profile icon in the top right corner. Below the header, there is a navigation bar with "Accueil" and "Catégories". The main content area displays a calendar for March 2023. On the left side, there is a sidebar menu with a gear icon (settings) and a "Déconnexion" button. The user profile menu is open, showing the user's name "IMÉ Henri Lafay" and a "Déconnexion" button.

Celui-ci vous permet de voir une partie de vos informations et vous permet via l'engrenage d'accéder à vos paramètres.

En cliquant sur l'engrenage vous pourrez éditer votre mot de passe ou supprimer votre compte via la page paramètre.

⚠ Ces actions sont **DÉFINITIVE**.

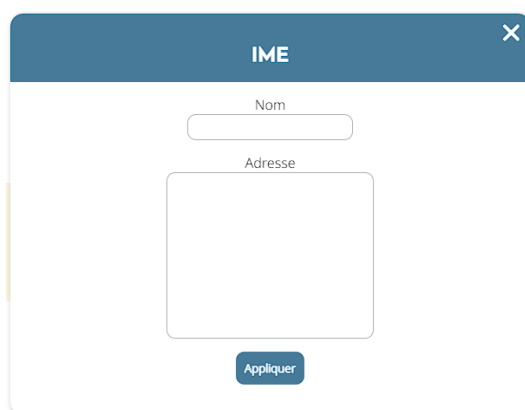
### 3. Fonctionnement de l'Accueil

La page d'accueil est accessible via le volet « Accueil » dans la barre de navigation ou en cliquant sur le logo. Il s'agit aussi de la page sur laquelle vous serez redirigé après votre connexion.

#### 3.1. Gestion des IMEs

Vous pouvez **gérer l'intégralité des IMEs<sup>2</sup>** depuis cette page, il vous est possible de :

- **Créer un IME** via le bouton « Créer un IME », ensuite remplissez le formulaire qui s'affiche.

Le formulaire est présenté dans une fenêtre modale intitulée "IME" avec un bouton de fermeture "X" en haut à droite. À l'intérieur, il y a un champ de texte pour le "Nom", un champ de texte pour l'"Adresse", et un bouton "Appliquer" en bas à droite.

- **Supprimer un IME<sup>2</sup>** en cliquant sur la croix en face du nom de l'IME à supprimer. Puis confirmer la suppression dans la popup apparente.

**⚠ Attention la suppression d'un IME<sup>2</sup> supprimera toutes les Catégories<sup>5</sup> et Compétences<sup>6</sup> de l'IME<sup>2</sup> donc les résultats des élèves.**



## 4. Gestion du Personnel

La gestion du personnel est accessible dans la barre de navigation grâce au volet « Personnel ». Sur cette page vous aurez la liste complète des éducateur, responsable et autre directeur existant.

Via les boutons adéquats vous aurez la possibilité de changer les informations de l'une des personnes notamment son rôle ou son IME de rattachement ou de supprimer une personne ainsi que toute ses informations.

Modification d'une personne

Liste des IMEs:

Type: Educateur

Nom: Meyer

Prenom: Eric

Réinitialiser le mot de passe

IME Henri Lafay

IME Les Pommiers

IME Les Hirondelles

## 5. Lexique

1	SAE	« Suivi d'Apprentissage et d'Évaluation » est une solution de gestion et de suivi des apprentissages d'élève/individu dans un IME <sup>2</sup>
2	IME	Institut Médico-Éducatif
3	Session	Activité pratiquée à une date précise, chacune est évalué par un éducateur.
4	Activité	Entité regroupant différentes Compétences <sup>5</sup> pouvant être évaluées au cours d'une Session <sup>3</sup> , il s'agit généralement d'un jeu.
5	Catégorie	Regroupement de Compétences <sup>5</sup> sous un même thème.
6	Compétence	Savoir faire ou savoir être évaluable pour un éducateur.