Suivi d'Apprentissage et d'Évaluation

Manuel d'Utilisation

Table des matières

1. In	troduction	. 1
1.1.	Avant-propos	. 1
1.2.	Élève	. 1
1.3.	Première connexion	. 2
2. Pr	ofil et Paramètres	. 6
3. Fo	nctionnement de l'Accueil	. 6
3.1.	Calendrier	. 6
3.2.	Visualisation d'une activité	. 7
4. Vis	sualisation des résultats	. 8
4.1.	Format détaillé et graphique	. 8
5. Le	xique	. 9

1. Introduction

1.1. Avant-propos

Pour commencer afin de vous connecter à votre compte veuillez suivre le tutoriel inscrit sur le formulaire de connexion fournit par votre établissement.

SAE¹ est accessible depuis le site https://sae-ime.ovh.

La navigation entre les onglets est différente si vous êtes sur un appareil mobile comme un téléphone ou une tablette. La navigation vous sera accessible via le bouton :



Tout le reste sera similaire aux captures d'écran présente sur le manuel.

1.2. Élève

Un élève est une personne qui est rattachée à un IME et ne peut interagir qu'avec les éléments liés à cet IME. L'élève peut consulter la liste des sessions auxquelles il a participé et voir les notes qui lui ont été attribuées. Il peut voir toutes ses notes grâce à un agenda ou avoir des moyennes calculées en fonction des compétences et des catégories.

1.3. Première connexion

Tout d'abord, vous avez dû recevoir une feuille ou un fichier PDF qui ressemble à ceci :



Ce document est à délivrer à MICHEL D*****

IME: henri lafay

Vous venez de recevoir vos identifiants de connexion : Suivi d'Apprentissage et d'Évaluation. L'objectif de ce service est de faciliter l'apprentissage dans les instituts médico-éducatifs Pour vous créer votre espace, rendez-vous sur le site web:

sae-ime.ovh

- 1. Cliquez sur 'Première connexion ? S'inscrire'
- 2. Dans le champ 'nom', Entrez votre nom complet
- 3. Dans le champ 'prénom', entrez votre prénom complet
- 4. Dans le champ 'code', entrez le code suivant: 6bda7044dc
- 5. Définissez votre mot de passe (différent du code ci-dessus).

Vous pouvez, à tout moment, appliquer n'importe lequel de vos droits relatifs à vos données (RGPD). Ces droits sont la suppression, la modification, le refus, la communication, la limitation de vos données. Vous pouvez faire usage de certain de ces droits directement deputs l'application. Pour butes informations complémentaires sur la protection des données ou vous désincrire du système, contactez l'APAJH ou votre IME de référence par téléphone ou mail (c-diessous).

Mail: mail.addross@addross.mail 761: (+33) 04 74 22 13 32

Sur cette feuille, vous pouvez voir les instructions à suivre, mais également un code à renseigner : 6bda7044dc.

Connectez-vous au site https://sae-ime.ovh/ et cliquez sur "Première connexion ?" comme ceci :





Sur la page suivante, remplissez les informations comme indiqué sur la feuille que vous avez reçue, comme ceci :





Cliquez sur "Envoyer" et vous serez redirigé vers une autre page où vous verrez un message qui vous indiquera votre nom d'utilisateur l'encadrement 1 (retenez le), comme ceci :





Lisez les conditions générales et cliquez sur "J'accepte" pour continuer. Vous serez alors invité à définir un nouveau mot de passe, comme ceci :



Une fois que vous avez défini votre nouveau mot de passe, cliquez sur "Envoyer" et vous avez réussi votre première connexion. À partir de maintenant, vous devez utiliser votre nom d'utilisateur et votre nouveau mot de passe pour vous connecter, comme ceci :





Cliquez sur "Se connecter" et vous êtes maintenant connecté à votre compte.

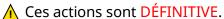
2. Profil et Paramètres

Vous pouvez accéder à votre profil et cliquant sur l'icône en haut à droite de la page :



Celui-ci vous permet de voir une partie de vos informations et vous permet via l'engrenage d'accéder à vos paramètres.

En cliquant sur l'engrenage vous pourrez éditer votre mot de passe ou supprimer votre compte via la page paramètre.

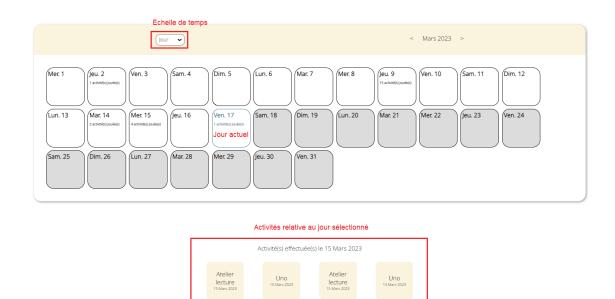


3. Fonctionnement de l'Accueil

La page d'accueil est accessible via le volet « Accueil » dans la barre de navigation ou en cliquant sur le logo. Il s'agit aussi de la page sur laquelle vous serez redirigé après votre connexion.

3.1. Calendrier

Le calendrier vous permet de voir vos sessions³ réalisées un jour, un mois ou une année donnée en fonction de l'échelle de temps choisis. Vous pouvez changer l'échelle de temps via le menu déroulant en haut à gauche du calendrier. Par défaut si aucun créneau n'est sélectionné alors l'intégralité des activités pratiquées s'affiche durant 1 mois s'affiche.



3.2. Visualisation d'une activité

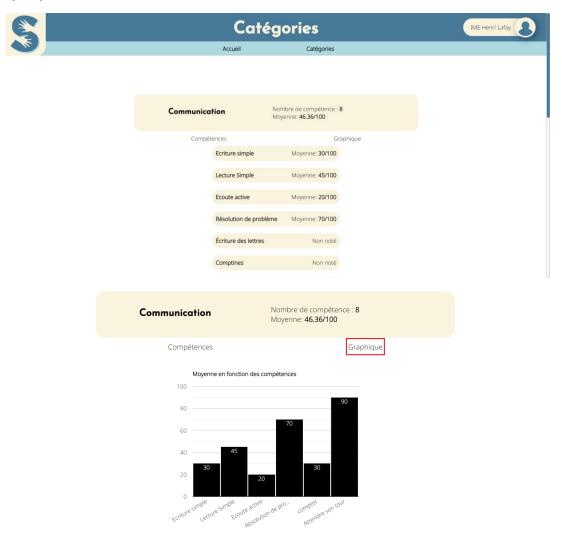
En cliquant sur l'une des sessions en bas de page vous accéderez au détail de cette session, sur celle-ci vous verrez les notes attribuées pour cette session.

4. Visualisation des résultats

Afin de voir vos résultats vous pouvez soit y accéder sur la page d'accueil (cf. 3. Fonctionnement de l'accueil), soit, pour voir l'intégralité de vos résultats de manière précise, vous pouvez vous rendre sur la page « Catégories » accessible grâce au volet « Catégories » dans la navigation.

4.1. Format détaillé et graphique

Sur cette page se trouve une liste des différentes catégories⁴ de l'IME². Vous pouvez afficher les détails d'une catégorie en cliquant dessus (voir ci-dessous). Dans ce détail vous trouverez : une liste des compétences associées à la catégorie ainsi que leur moyenne qui est aussi disponible sous forme d'histogramme via le bouton « Graphique ».



5. Lexique

1	SAE	« Suivi d'Apprentissage et d'Évaluation » est une
		solution de gestion et de suivi des apprentissages
		d'élève/individu dans un IME²
2	IME	Institut Médico-Éducatif
3	Session	Activité pratiquée à une date précise, chacune est évalué
		par un éducateur.
4	Activité	Entité regroupant différentes Compétences ⁵ pouvant
		être évaluées au cours d'une Session³, il s'agit
		généralement d'un jeu.
5	Catégories	Regroupement de Compétences ⁵ sous un même thème.
6	Compétence	Savoir faire ou savoir être évaluable pour un éducateur.