

## **SISTEMA “COMPRAR BEM”**

**Versão: 16/06/25**

### **APONTAMENTOS:**

#### **1. Painel CPM**

##### **1.1. Aba Editais de Pré-Qualificação**

1.1.1. Em vez de “Editais Ativos”, escreva “Publicados”

##### **1.2. Aba “Emissão de Certificados (DCB)”**

1.2.1. Quadro “DCBs Emitidos”: substituir por “DCBs Emitidas”

1.2.2. Quadro “Vencendo”: escrever “DCBs Vencendo”

1.2.3. Quadro “Vencidos”: escrever “DCBs Vencidas”

1.3. Acrescentar uma nova aba intitulada “Cadastro de Usuários”, de acesso restrito (só usuários cadastrados pela CPM). Criar os quadros ou campos próprios onde deverão ser registrados: o nome do usuário (a unidade administrativa ou setor responsável pela emissão periódica de RDMs), o nome do coordenador da unidade ou setor, número de telefone e e-mail para contato; nome do material; código do material. Neste caso, o próprio sistema é que deverá emitir os alertas aos usuários cadastrados, informando-os sobre a data em que deverão emitir e registrar no sistema o RDM de cada produto utilizado por sua unidade ou setor, para ciência e providências pela CPM.

1.4. Acrescentar uma nova aba intitulada “Reclamações de Usuários”, de acesso amplo (quaisquer usuários). Deverão constar nessa aba os quadros ou campos indicativos para: nome do reclamante; número de telefone e e-mail para contato; unidade administrativa ou setor; nome do material; código do material; marca e modelo do material; registro da reclamação; sugestões; data da reclamação; providências e decisão da CPM.

#### **2. Painel CCL**

2.1. Excluir “de” do título, ficando: “Painel Comissão de Contratação ou Licitação”

2.2. Quadro “Processos Pendentes de Julgamento”

2.2.1. Coluna “Status”

2.2.1.1. Excluir os termos “Homologado” e “Reprovado”, substituindo-os por “Em Diligência” e “Em Análise”

2.3. Quadro “Atas de Julgamento Recentes”

2.3.1. Excluir o termo “Recentes”. Deixar apenas “Atas de Julgamentos”

#### **3. Aba “Cadastrar Produto”**

3.1. Campo “CNPJ\*”: escrever “CNPJ do Requerente\*”

- 3.2. Campo “E-mail do Fornecedor\*”: escrever “E-mail do Requerente\*”
- 3.3. Abaixo do campo “CBPF”, incluir dois novos campos: “Norma ABNT” e “Norma Regulamentadora”
- 3.4. Campo “Descrição”: substituir o termo “Descrição” por “Especificação Detalhada”
- 3.5. Campo “Documentos (apenas PDF)”: substituir o termo “Documentos” por “Documentação do Produto (apenas PDF)”
- 4. Aba “Catálogo de Marcas”
  - 4.1. Excluir os status “Aprovado”, “Diligência” e “Reprovado”, uma vez que o painel “Catálogo Eletrônico de Bens Padronizados” é utilizado exclusivamente para lançamento das marcas e modelos de produtos que já se encontram pré-qualificados e padronizados pelo órgão ou entidade.
- 5. Aba “Classificação de Bens”
  - 5.1. Substituir o título do painel “Classificação de Produtos” por “Classificação de Materiais”
  - 5.2. Incluir no quadro “Gerenciamento de Grupos” a coluna “Código do Grupo”;
  - 5.3. Incluir no quadro “Gerenciamento de Classes” a coluna “Código da Classe”;
  - 5.4. Depois da aba “Classes”, incluir a aba “Itens de Materiais”
    - 5.4.1. No quadro “Gerenciamento de Itens” (a ser criado), incluir as colunas “Código do Item” e “Marca/Modelo de Referência”.
- 6. Aba “DCB”
  - 6.1. No campo “Status” do quadro abaixo do quadro “Selecione o produto”, em vez de “DILIGÊNCIA”, colocar as alternativas: “EM VIGOR” e “VENCIDA” (para ser utilizada uma ou outra)
  - 6.2. Redação no corpo da DCB: ver arquivo abaixo.
- 7. Aba “RDM”
  - 7.1. Abaixo do campo “Justificativa da avaliação\*”, incluir o novo campo: “Sugestões”