

PROJETO: COMPRAR BEM – COMPRAS PÚBLICAS INTELIGENTES
PARA AS ÁREAS DE SAÚDE E ADMINISTRATIVA

Resumo Orientador para a Criação de um Software de Pré-Qualificação de Bens, Destinado à Seleção e Padronização de Marcas e Modelos de Produtos Existentes no Mercado Fornecedor

Compliance, eficiência e rastreabilidade

1. Objetivos do Software

- Racionalizar, facilitar e otimizar os processos de compras públicas de bens de consumo e permanentes destinados ao atendimento às necessidades das áreas de saúde e administrativa, de modo a garantir a realização de aquisições de produtos com qualidade, eficiência, economicidade e conformidade legal.
- Implementar a pré-qualificação técnica de bens de consumo e permanentes (medicamentos e outros materiais médico-hospitalares e odontológicos, equipamentos e insumos diversos), para fins de padronização de marcas e modelos disponíveis no mercado fornecedor.
- Integrar funcionalidades que atendam aos princípios e normas gerais inscritos na Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos).

2. Funcionalidades Principais

a) Pré-Qualificação de Bens

- Cadastro e avaliação técnica de produtos (ensaios, testes, laudos).
- Emissão de Declaração de Conformidade de Bem (DCB) para marcas aprovadas.
- Validação automática de prazos (máximo 1 ano) e atualização de certificações.

b) Catálogo Eletrônico de Bens Padronizados

- Listagem dinâmica de produtos pré-qualificados e padronizados (marcas e modelos), com filtros por categoria (ex.: medicamentos, insumos, materiais de consumo médico-hospitalares e odontológicos, e equipamentos).
- Vinculação aos instrumentos convocatórios de licitações e demais compras públicas, restringindo as ofertas às marcas e modelos padronizados ou certificados pelo órgão ou entidade.

c) Pesquisa de Mercado Inteligente

- Integração com bancos de dados públicos (ex.: Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP) para definir os valores de referência a serem praticados nas aquisições de bens de consumo e permanentes.
- Priorização de preços de licitações anteriores sobre as cotações diretas de fornecedores (conforme Acórdão TCU 1875/2021).

d) Gestão de Processos Administrativos

- Fluxo digital para tramitação de processos de pré-qualificação de bens (abertura, análise,

julgamento e homologação).

- Modelos de documentos editáveis (editais, atas, pareceres técnicos, Declaração de Conformidade de Bem - DCB).

- Controle de prazos e notificações para etapas críticas (ex.: impugnações, recursos, cancelamentos ou despadronizações de marcas e modelos de bens).

e) Avaliação de Desempenho Pós-Compra

- Módulo para registro de Relatórios de Desempenho de Material (RDM) pelos usuários.

- Banco de dados de feedbacks sobre qualidade, rendimento, durabilidade e eficácia dos produtos adquiridos.

- Alertas para revisão da padronização de marcas e modelos de produtos com avaliações negativas.

f) Controle e Transparência

- Publicação automática de resultados de processos de pré-qualificação e padronização, assim como de despadronização de marcas e modelos de bens (extratos de atas, DCBs e seus cancelamentos), em diário oficial e portal do órgão ou entidade.

- Garantia de contraditório e ampla defesa em processos de cancelamentos de certificações (DCBs), decorrentes da despadronização de marcas e modelos de bens.

3. Requisitos Técnicos

- Segurança: Assinatura digital (ICP-Brasil), níveis de acesso (Comissão de Padronização de Materiais, Comissão de Contratação ou de Licitação, autoridade competente do órgão ou entidade, fornecedores).

- Integrações:

- Sistemas de órgãos de controle (TCU, TCE, ANVISA para registros de medicamentos).

- Bases de notas fiscais eletrônicas para validação de preços.

- Mobilidade: Acesso via navegador ou aplicativo para usuários externos (fornecedores).

4. Fluxo do Processo no Software

1. Cadastro do Bem: Fornecedor submete documentação técnica + amostras (via digital e/ou presencial).

2. Análise pela CPM: Testes de qualidade, emissão de parecer técnico, registro no banco de dados.

3. Homologação: A autoridade competente do órgão ou entidade aprova e emite a DCB; produto entra no Catálogo ou Listagem Eletrônica de Bens Padronizados.

4. Licitação ou processo de compra: Edital ou instrumento convocatório restrito às marcas pré-qualificadas (compatível com art. 80 da Lei 14.133/2021).

5. Monitoramento: Relatório de Desempenho de Material - RDM pós-compra e eventual cancelamento da DCB se houver não conformidade.

5. Diferenciais para a Área de Saúde

- Critérios Específicos:

- Validação de registros na ANVISA, certificações de boas práticas de fabricação.
- Laudos técnicos para equipamentos médico-hospitalares e odontológicos (ex.: compatibilidade, esterilização).
- Alertas Sanitários: Notificação rápida para recall de produtos com riscos à saúde.

6. Referências Legais Incorporadas

- Lei 14.133/2021: Princípios de padronização, planejamento e motivação.
- Súmula TCU 177: Exigência de definição precisa do objeto licitado.
- Decisão STF (ADI 4.655): Validação da pré-qualificação permanente como procedimento auxiliar.

Exemplos de Tela no Software:

- Dashboard da CPM: Visualização de processos em andamento, prazos, alertas de produtos com avaliação crítica.
- Formulário de RDM: Campos para feedback de usuários (ex.: "Equipamento X apresentou falha após 3 meses de uso").

Este resumo serve como base para desenvolver um software alinhado às necessidades de compras públicas destinadas às áreas de saúde e administrativa, com foco em compliance, eficiência e rastreabilidade.

Funcionalidades e Objetivos Práticos do Software para Pré-Qualificação e Padronização de Bens e Realização de Compras Públicas Inteligentes

O software deve integrar processos administrativos, técnicos e legais em um fluxo intuitivo, com campos, botões e módulos interligados. Abaixo, a explicação detalhada das funções e seus elementos de interface, organizada por módulos:

1. Módulo de Pré-Qualificação de Bens

Objetivo: Avaliar e certificar marcas e modelos de produtos para compras futuras.

1.1 Cadastro de Produtos

- Campos necessários:
 - Nome e especificação do produto, marca, modelo, fabricante, CNPJ.
 - Anexo de documentos (Certificado ANVISA/INMETRO, laudos técnicos).

1.2 Botões sugeridos:

- Enviar Amostra (para upload digital ou registro de amostra física).
- Correlação legal:
 - Vincula dados do fornecedor aos requisitos da Lei 14.133/2021 (art. 80), que exige pré-qualificação técnica para fins de seleção de marcas e modelos de produtos.

1.3 Análise Técnica pela CPM

- Campos necessários:
- Upload de laudos técnicos (PDF).
 - Checklist de conformidade (ex.: "Atende à norma X?").

1.3.1 Botões:

- Emitir Parecer (opções: Aprovado/Reprovado/Motivação).
- Correlação legal:
- Gera automaticamente a Declaração de Conformidade de Bem (DCB) se o produto for aprovado.

1.4 Validação de Prazos

- Campos necessários:
- Data de emissão da DCB.
- Alertas automáticos para renovação (prazo máximo de 1 ano).

1.4.1 Botões:

- Renovar Certificação (para reavaliação antes do vencimento).
- Correlação legal:
- Alinhado ao art. 80, §8º, da Lei 14.133/2021, que limita a validade da pré-qualificação a 1 ano.

2. Catálogo ou Listagem Eletrônica de Bens Padronizados

Objetivo: Listar as marcas e modelos de produtos aprovados por meio do processo de pré-qualificação técnica de bens, para fins de aquisições futuras.

2.1 Busca de Produtos

- Campos necessários:
- Filtros por categoria (ex.: "Medicamentos", "Materiais Médico-Hospitalares", "Materiais Odontológicos", "Equipamentos Hospitalares", "Equipamentos Odontológicos", "Materiais de Consumo Administrativo", "Equipamentos de Uso Administrativo").
- Barra de pesquisa por nome ou código do material.

2.1.1 Botões:

- Exportar Lista (para PDF ou Excel).
- Correlação legal:

- Facilita a criação de editais ou instrumentos convocatórios com a indicação de marcas e modelos pré-qualificados, conforme art. 41 da Lei 14.133.

2.2 Vinculação a Editais

2.2.1 Campos necessários:

- Seleção múltipla de itens do Catálogo ou Listagem Eletrônica de Bens Padronizados.
- Campo "Justificativa Técnica" (para os casos de marcas exclusivas).

2.2.2 Botões:

- Incluir em Edital (adiciona a marca e o modelo de produto padronizado ao edital ou instrumento convocatório do processo de compra).
- Correlação legal:
- Atende ao inciso II do art. 41, que permite licitações restritas às marcas certificadas.

2.3 Atualização Automática

2.3.1 Campos necessários:

- Notificações para a CPM se um produto for desqualificado.

2.3.2 Botões:

- Solicitar Reavaliação (para produtos com avaliação ruim constante no RDM).
- Correlação legal:
- Garante conformidade com o controle de qualidade pós-compra (Relatório de Desempenho de Material - RDM).

3. Pesquisa de Mercado Inteligente

Objetivo: Definir preços de referência com base em fontes confiáveis.

3.1 Integração com Bancos de Dados

Campos necessários:

- Conexão automática com PNCP, ANVISA e outros sistemas públicos.
- Histórico de preços (aquisições feitas nos últimos 12 meses).

3.1.1 Botões:

- Atualizar Dados (para sincronizar informações).
- Correlação legal:
- Cumpre decisão do TCU (Acórdão 1875/2021), que prioriza fontes oficiais sobre cotações diretas com fornecedores.

3.2 Cotação com Fornecedores

Campos necessários:

- Formulário para envio de solicitação de cotação de preços.

- Campo "Justificativa de Escolha" (para ser justificada a escolha dos fornecedores consultados, conforme determina o art. 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

3.2.1 Botões:

- Comparar Cotações (para análise e fixação de valor estimado, com base no melhor preço aferido).
- Correlação legal:
- Respeita os parâmetros (de forma combinada ou não) determinados pelo art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

3.3 Geração de Relatórios

Campos necessários:

- Gráficos comparativos de preços.
- Anexo de notas fiscais de referência.

3.3.1 Botões:

- Gerar Relatório de Pesquisa (para documentação do processo).
- Correlação legal:
- Auxilia na motivação das decisões, princípio determinado pelo art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

4. Gestão de Processos Administrativos

Objetivo: Digitalizar e rastrear tramitações.

4.1 Abertura de Processos

Campos necessários:

- Tipo de processo (ex.: "Pré-Qualificação de Bens", "Licitação", "Cancelamento de DCB").
- Vinculação de documentos (editais, DCBs).

4.1.1 Botões:

- Vincular Documentos (para anexar arquivos).
- Correlação legal:
- Padroniza processos, conforme art. 40, V, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021, que exige o planejamento das compras públicas.

4.2 Tramitação Interna

Campos necessários:

- Campo "Motivo da Decisão" (obrigatório para aprovação ou recusa pela autoridade competente do órgão ou entidade).

4.2.1 Botões:

- Encaminhar para CPM, Homologar, Recusar.
- Correlação legal:

- Garante motivação dos atos, conforme o art. 5º da Lei 14.133/2021.

4.3 Recursos e Impugnações

Campos necessários:

- Formulário para upload de documentos de razões de impugnação e recurso.
- Contador de prazos (3 dias úteis para interposição).

4.3.1 Botões:

- Notificar Interessado (para comunicação de decisões).
- Correlação legal:
- Alinhado ao art. 165 da Lei 14.133/2021, que regula prazo recursal.

5. Módulo de Avaliação Pós-Compra (RDM)

Objetivo: Monitorar a qualidade dos produtos em uso.

5.1 Feedback de Usuários

Campos necessários:

- Formulário de Relatório de Desempenho de Material (RDM):
- "Defeitos identificados", "Durabilidade", "Satisfação", "Sugestões".

5.1.1 Botões:

- Enviar (para registro no sistema).
- Correlação legal:
- Base para cancelamento de DCB se houver não conformidade (ver seção 4.4 do documento base).

5.2 Alertas para CPM

Campos necessários:

- Notificação automática para os produtos com avaliação $\leq 3/5$.

5.2.1 Botões:

- Abrir Processo de Revisão (para análise técnica).
- Correlação legal:
- Atende ao controle de qualidade contínuo (ver subitem 4.3 do documento base).

5.3 Histórico de Reclamações

Campos necessários:

- Tabela com registros de problemas apontados por usuários.

5.3.1 Botões:

- Exportar para Laudo Técnico (para documentação).

- Correlação legal:
- Suporta decisões de despadronização (ver subitem 4.4 do documento base).

6. Painel de Controle (Dashboard)

Objetivo: Visão geral para gestores.

6.1 Métricas-Chave

6.1.1 Gráficos:

- Produtos Pré-Qualificados e Padronizados x Reprovados.
- Economia com a Padronização de Bens.

6.2 Alertas Prioritários

- Notificações:
- Prazos de DCB perto de vencerem.
- Produtos com avaliação crítica no RDM.

6.3 Acesso Rápido

6.3.1 Botões:

- "Abrir Novo Processo", "Gerar Relatório Trimestral", "Acessar Catálogo".

7 Fluxo Integrado (Exemplo Prático)

1. Fornecedor cadastra o produto no módulo de Pré-Qualificação de Bens.
2. CPM avalia e, se aprovado, submete o processo de pré-qualificação à análise e julgamento da Comissão de Licitação.
3. Comissão de Licitação oferece seu julgamento, publica o resultado e abre o prazo recursal
4. Decorrido o prazo recursal, sem contestação, a CPM emite e assina digitalmente a Declaração de Conformidade (DCB), que é submetida à aprovação e assinatura pela autoridade competente.
5. Produto com a marca e modelo padronizados pela CPM entra no Catálogo ou Listagem Eletrônica de Bens e pode ser incluído em editais de licitações ou instrumentos convocatórios de compras realizadas sem licitação.
4. Setor de Compras realiza uma ampla Pesquisa de Mercado para definir os preços referenciais para a compra ou contratação.
5. Após a compra, os usuários avaliam o produto, via RDM, e prestam informações à CPM.
6. Se houver problemas, a CPM revisa a padronização da marca e/ou modelo, podendo cancelar a DCB.

Esta estrutura garante conformidade legal, eficiência operacional e rastreabilidade total, atendendo às exigências do documento base (Comprar Bem – Compras Públicas Inteligentes Para as Áreas de Saúde e Administrativa).