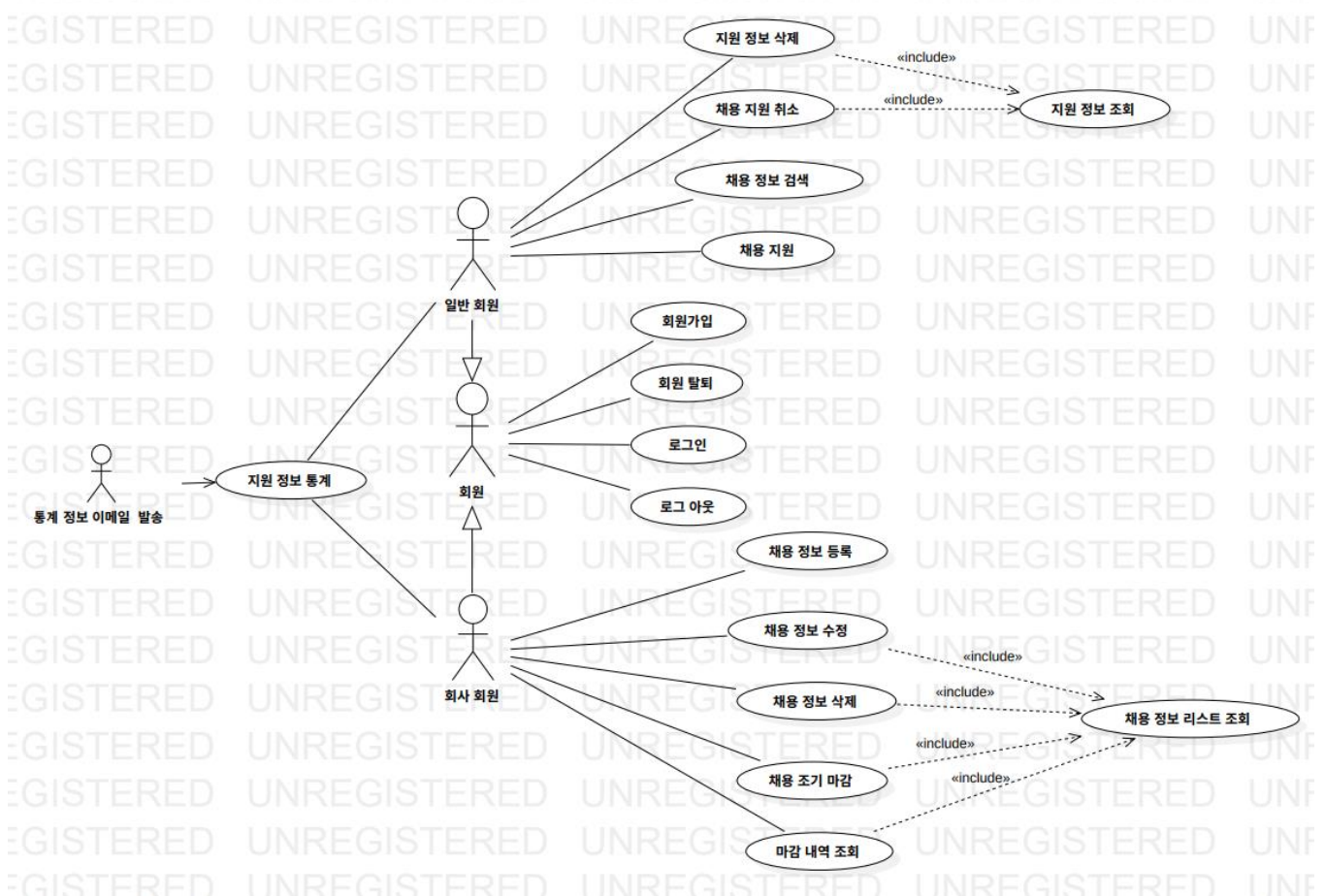


1) 수정된 Requirement list(functional requirement만 명시함)

| No. | Requirement                               | Use Case(s)  |
|-----|---|--------------|
| 1   | 사용자의 기본 정보와 ID/Password를 기록한다.            | 회원가입         |
| 2   | 사용자의 시스템 사용 권한을 소멸한다.                     | 회원탈퇴         |
| 3   | 사용자가 시스템 사용 권한을 얻기 위해 ID와 password를 확인한다. | 로그인          |
| 4   | 사용자가 시스템에서 로그아웃한다.                        | 로그아웃         |
| 5   | 사용자에게 채용 정보 리스트를 보여준다.                    | 채용 정보 리스트 조회 |
| 6   | 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 기록한다.         | 채용 정보 등록     |
| 7   | 채용 정보를 수정한다.                              | 채용 정보 수정     |
| 8   | 채용 정보를 삭제한다.                              | 채용 정보 삭제     |
| 9   | 지원자 수가 도달한 채용을 조기 마감한다.                   | 채용 조기 마감     |
| 10  | 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회한다.          | 마감 채용 조회     |
| 11  | 회사 이름 혹은 업무 검색 시 결과로 채용 정보 리스트를 보여준다.     | 채용 정보 검색     |
| 12  | 원하는 채용 정보를 선택 시 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다.      | 채용 지원        |
| 13  | 지원자가 본인의 지원 정보를 조회한다.                     | 지원 정보 조회     |
| 14  | 마감일이 지나지 않은 지원 정보는 지원 취소를 할 수 있다.         | 채용 지원 취소     |
| 15  | 마감 시간이 지난 지원 정보는 임의로 삭제할 수 있다.            | 지원 정보 삭제     |
| 16  | 등록한 채용 정보 혹은 지원한 채용 정보를 출력한다.             | 지원 정보 통계     |

2) 수정된 use case diagram & use case description



#### 회원가입

| Actor Action                      | System Response                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. 회원가입을 선택한다                     | 2. 회원 가입에 필요한 정보를 나열한다.        |
| 3. 자신의 기본 정보 및 ID/Password를 입력한다. | 4. 회원 가입이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다. |

Alternative Courses

None.

#### 회원탈퇴

| Actor Action  | System Response                |
|---------------|--------------------------------|
| 1. 회원탈퇴를 선택한다 | 2. 회원 탈퇴가 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다. |

Alternative Courses

None.

#### 로그인

| Actor Action          | System Response              |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. 로그인을 선택한다.         | 2. ID/Password 입력 창을 보인다.    |
| 3. ID/Password를 입력한다. | 4. 로그인이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다. |

Alternative Courses

None.

#### 로그아웃

| Actor Action   | System Response               |
|----------------|-------------------------------|
| 1. 로그아웃을 선택한다. | 2. 로그아웃이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다. |

Alternative Courses

None.

#### 채용 정보 등록

| Actor Action      | System Response             |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. 채용 정보 등록을 선택한다 | 2. 등록에 필요한 정보를 제공한다.        |
| 3. 필요한 정보를 등록한다.  | 4. 등록이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다. |

Alternative Courses

None.

#### 채용 정보 수정

| Actor Action       | System Response             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. 채용 정보 수정을 선택한다. | 2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 제공한다. |
| 3. 특정 채용 정보를 선택한다. |                             |
| 4. 원하는 항목을 수정한다.   | 5. 채용정보가 수정되었다는 메시지를 제공한다.  |

Alternative Courses

None.

#### 채용 정보 삭제

| Actor Action       | System Response             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. 채용 정보 삭제를 선택한다. | 2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 제공한다. |
| 3. 특정 채용 정보를 선택한다. |                             |
| 4. 원하는 항목을 삭제한다.   | 5. 채용정보가 삭제되었다는 메시지를 제공한다.  |

Alternative Courses

None.

#### 채용 조기 마감

| Actor Action               | System Response                            |
|----------------------------|--|
| 1. 채용 조기 마감을 선택한다.         | 2. 회원이 등록한 채용 정보 중 지원자 수에 도달한 채용 정보를 제공한다. |
| 3. 조기 마감을 원하는 채용 정보를 선택한다. | 4. 조기 마감 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.              |
| Alternative Courses        |  |
| None.                      |  |

#### 마감 내역 조회

| Actor Action        | System Response                          |
|---------------------|--|
| 1. 마감 내역 조회를 선택한다.  | 2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 제공한다.      |
|                     | 3. 마감일의 오름차순으로 정렬하여 업무, 신청 마감일 정보를 출력한다. |
| Alternative Courses |  |
| None.               |  |

#### 채용 정보 리스트 조회

| Actor Action                          | System Response                         |
|---------------------------------------|---|
| 1. 채용 정보 리스트를 조회를 선택한다.               | 2. 채용 정보 리스트를 제공한다.<br>도달한 채용 정보를 제공한다. |
| Inclusions                            |   |
| 회원은 채용 정보 수정 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다. |   |
| 회원은 채용 정보 삭제 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다. |   |
| 회원은 채용 정보 검색 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다. |   |
| 회원은 채용 조기 마감 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다. |   |
| 회원은 마감 내역 조회 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다. |   |

#### 채용 정보 검색

| Actor Action                 | System Response                                |
|------------------------------|--|
| 1. None                      | 2. 회사 이름 혹은 회사 업무를 검색하는 화면을 제공한다.              |
| 3. 회사 이름 혹은 회사 업무를 선택해 검색한다. | 4. 현재 시점에서 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 오름차순으로 제공한다. |
| Alternative Courses          |  |
| None.                        |  |

#### 채용 지원

| Actor Action         | System Response   |
|----------------------|---|
| 1. None              | 2. 채용 정보 리스트를 출력한다.   |
| 3. 희망하는 채용 정보를 선택한다. | 4. 해당 채용 정보에 대한 회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보가 들어 있는 상세 화면을 제공한다. |
| 5. 희망하는 채용 정보를 지원한다. | 6. 지원이 완료되었다는 메시지를 제공한다.                                      |
| Alternative Courses  |   |
| None.                |   |

#### 지원 정보 조회

| Actor Action                         | System Response  |
|--------------------------------------|--|
| 1. None                              | 2. 모든 지원자의 지원 정보를 리스트 업한다.                                     |
| 3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.               | 4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다. |
| Inclusions                           |  |
| 지원 정보 삭제 이전에, 일반회원은 지원 정보 조회를 해야 한다. |  |
| 채용 지원 취소 이전에, 일반회원은 지원 정보 조회를 해야 한다. |  |

#### 채용 지원 취소

| Actor Action                         | System Response  |
|--------------------------------------|--|
| 1. None                              | 2. 모든 지원자의 지원 정보를 리스트 업한다.                                     |
| 3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.               | 4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다. |
| 5. 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하여 지원을 취소한다. | 6. 지원 취소가 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.                                 |
| Alternative Courses                  |  |
| None.                                |  |

#### 지원 정보 삭제

| Actor Action             | System Response  |
|--------------------------|--|
| 1. None                  | 2. 모든 지원자의 지원 정보를 나열한다.  |
| 3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.   | 4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다. |
| 5. 마감 시간이 지난 지원정보를 삭제한다. | 6. 지원 정보가 삭제되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.                               |
| Alternative Courses      |  |
| None.                    |  |

#### 지원 정보 통계 조회

| Actor Action        | System Response   |
|---------------------|---|
| 1. 통계 기능을 선택한다      | 회사 회원에게 등록한 모든 채용 정보에 대해<br>업무별 지원자 수를 출력한다.<br>일반 회원에게 본인이 지원한 정보에 대해<br>월별 지원 횟수를 출력한다. |
| Alternative Courses |   |
| None.               |   |