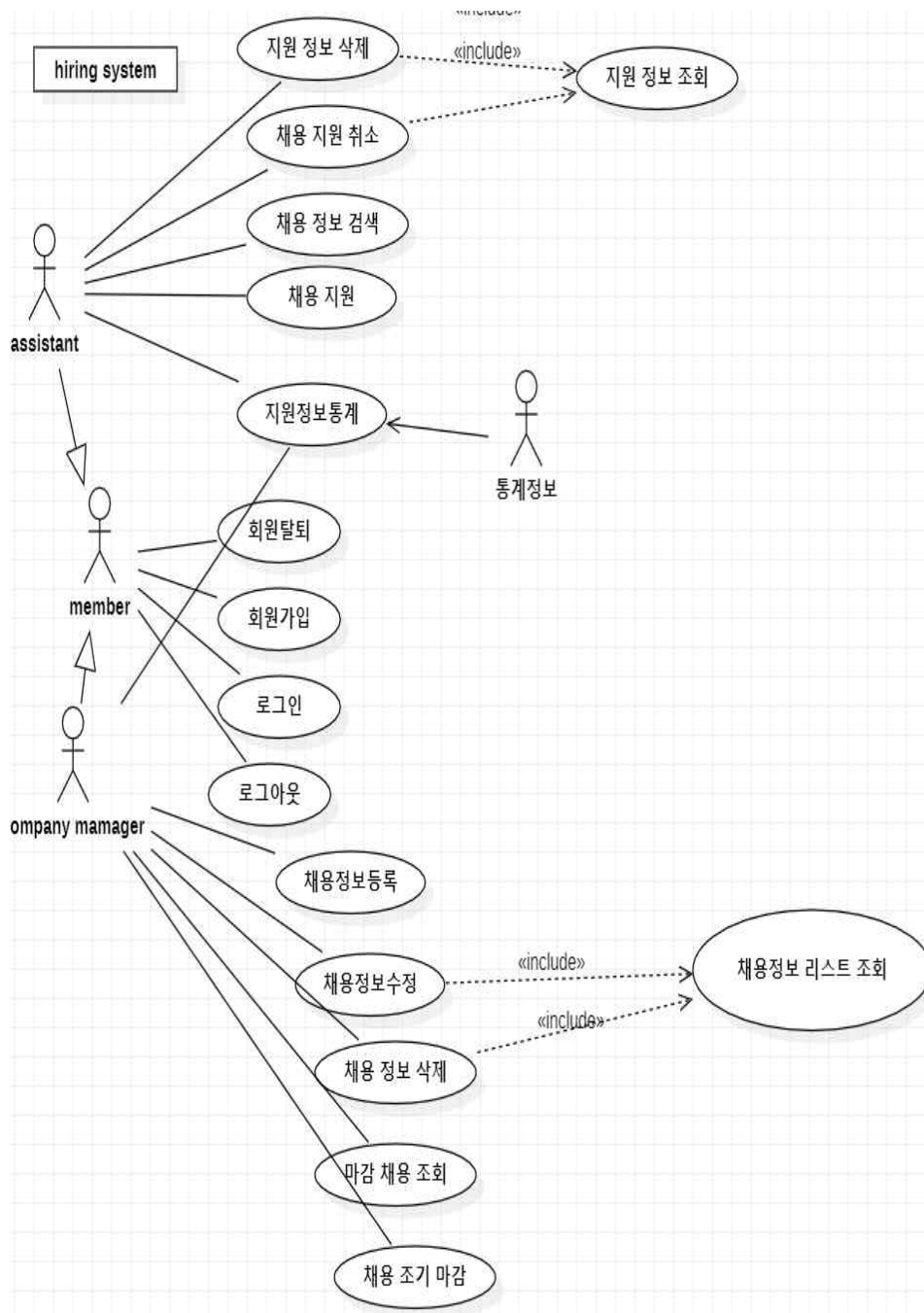


바뀐 requirement list

No.	Requirement	Use Case(s)
1	사용자의 기본 정보와 ID/Password를 기록한다.	회원가입
2	사용자의 시스템 사용 권한을 소멸한다.	회원탈퇴
3	사용자가 시스템 사용 권한을 얻기 위해 ID와 password를 확인한다.	로그인
4	사용자가 시스템에서 로그아웃한다.	로그아웃
5	사용자에게 채용 정보 리스트를 보여준다.	채용 정보 리스트 조회
6	직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 기록한다.	채용 정보 등록
7	채용 정보를 수정한다.	채용 정보 수정
8	채용 정보를 삭제한다.	채용 정보 삭제
9	지원자 수가 도달한 채용을 조기 마감한다.	채용 조기 마감
10	마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회한다.	마감 채용 조회
11	회사 이름 혹은 업무 검색 시 결과로 채용 정보 리스트를 보여준다.	채용 정보 검색
12	원하는 채용 정보를 선택 시 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다.	채용 지원
13	지원자가 본인의 지원 정보를 조회한다.	지원 정보 조회
14	마감일이 지나지 않은 지원 정보는 지원 취소를 할 수 있다.	채용 지원 취소
15	마감 시간이 지난 지원 정보는 임의로 삭제할 수 있다.	지원 정보 삭제
16	채용 정보 및 지원 정보를 출력한다.	지원 정보 통계



회원가입	
Actor Action	System Response
1. 회원가입을 선택한다	2. 회원 가입에 필요한 정보를 나열한다.
3. 자신의 기본 정보 및 ID/Password를 입력한다.	4. 회원 가입이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	
회원탈퇴	
Actor Action	System Response
1. 회원탈퇴를 선택한다	2. 회사 회원의 경우, 등록된 채용 정보를 나열한다.
3. 회사 회원의 경우 자신이 등록한 채용 정보를 삭제한다.	4. 회원 탈퇴가 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	
로그인	
Actor Action	System Response
1. 로그인을 선택한다.	2. ID/Password 입력 창을 보인다.
3. ID/Password를 입력한다.	4. 로그인이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	
로그아웃	
Actor Action	System Response
1. 로그아웃을 선택한다.	2. 로그아웃이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	
채용 정보 등록	
Actor Action	System Response
1. 채용 정보 등록을 선택한다	2. 등록에 필요한 정보를 제공한다.
3. 필요한 정보를 등록한다.	4. 등록이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	
채용 정보 수정	
Actor Action	System Response
1. 채용 정보 수정을 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 제공한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	
4. 원하는 항목을 수정한다.	5. 채용정보가 수정되었다는 메시지를 제공한다.
Inclusions	
채용 정보 수정 이전에, 채용 정보 리스트를 확인해야 한다.	
채용 정보 삭제	
Actor Action	System Response
1. 채용 정보 삭제를 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 제공한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	
4. 원하는 항목을 삭제한다.	5. 채용정보가 삭제되었다는 메시지를 제공한다.
Inclusions	
채용 정보 삭제 이전에, 채용 정보 리스트를 확인해야 한다.	
채용 조기 마감	
Actor Action	System Response
1. 채용 조기 마감을 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 중 지원자 수에 도달한 채용 정보를 제공한다.
3. 조기 마감을 원하는 채용 정보를 선택한다.	4. 조기 마감 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

마감 내역 조회	
Actor Action	System Response
1. 마감 내역 조회를 선택한다.	2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 제공한다.
	3. 마감일의 오름자순으로 정렬하여 업무, 신청 마감일 정보를 출력한다.
Alternative Courses	
None.	
채용 정보 리스트 조회	
Actor Action	System Response
1. 채용 정보 리스트를 조회를 선택한다.	2. 채용 정보 리스트를 제공한다. 도달한 채용 정보를 제공한다.
Inclusions	
회원은 채용 정보 수정 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
회원은 채용 정보 삭제 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
회원은 채용 정보 검색 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
채용 정보 검색	
Actor Action	System Response
1. None	2. 회사 이름 혹은 회사 업무를 검색하는 화면을 제공한다.
3. 회사 이름 혹은 회사 업무를 선택해 검색한다.	4. 현재 시점에서 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 오름자순으로 제공한다.
Alternative Courses	
None.	
채용 지원	
Actor Action	System Response
1. 희망하는 채용 정보를 선택한다.	2. 해당 채용 정보에 대한 회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보가 들어 있는 상세 화면을 제공한다.
3. 희망하는 채용 정보를 지원한다.	4. 지원이 완료되었다는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

지원 정보 조회	
Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보를 나열한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
Inclusions	
지원 정보 삭제 이전에, 일반회원은 지원 정보 조회를 해야 한다.	
채용 지원 취소 이전에, 일반회원은 지원 정보 조회를 해야 한다.	
채용 지원 취소	
Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보 리스트를 나열한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
5. 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하여 지원을 취소한다.	6. 지원 취소가 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	
지원 정보 삭제	
Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보를 나열한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
5. 마감 시간이 지난 지원정보를 삭제한다.	6. 지원 정보가 삭제되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	
통계기능	
Actor Action	System Response
1.통계기능을 선택한다	회사 회원에게 채용정보에 대한 업무별 지원자수를, 일반 회원에게 본인이 지원한 정보에 대해 월별 지원횟수를 출력한다.
Alternative Courses	
None.	