

소프트웨어공학

과제 2

15조 보고서

B835058 김백규

B911259 김진호

C011051 김주연

C011108 신유재

## 0) 팀 내 역할 분담 및 실제 수행한 내용

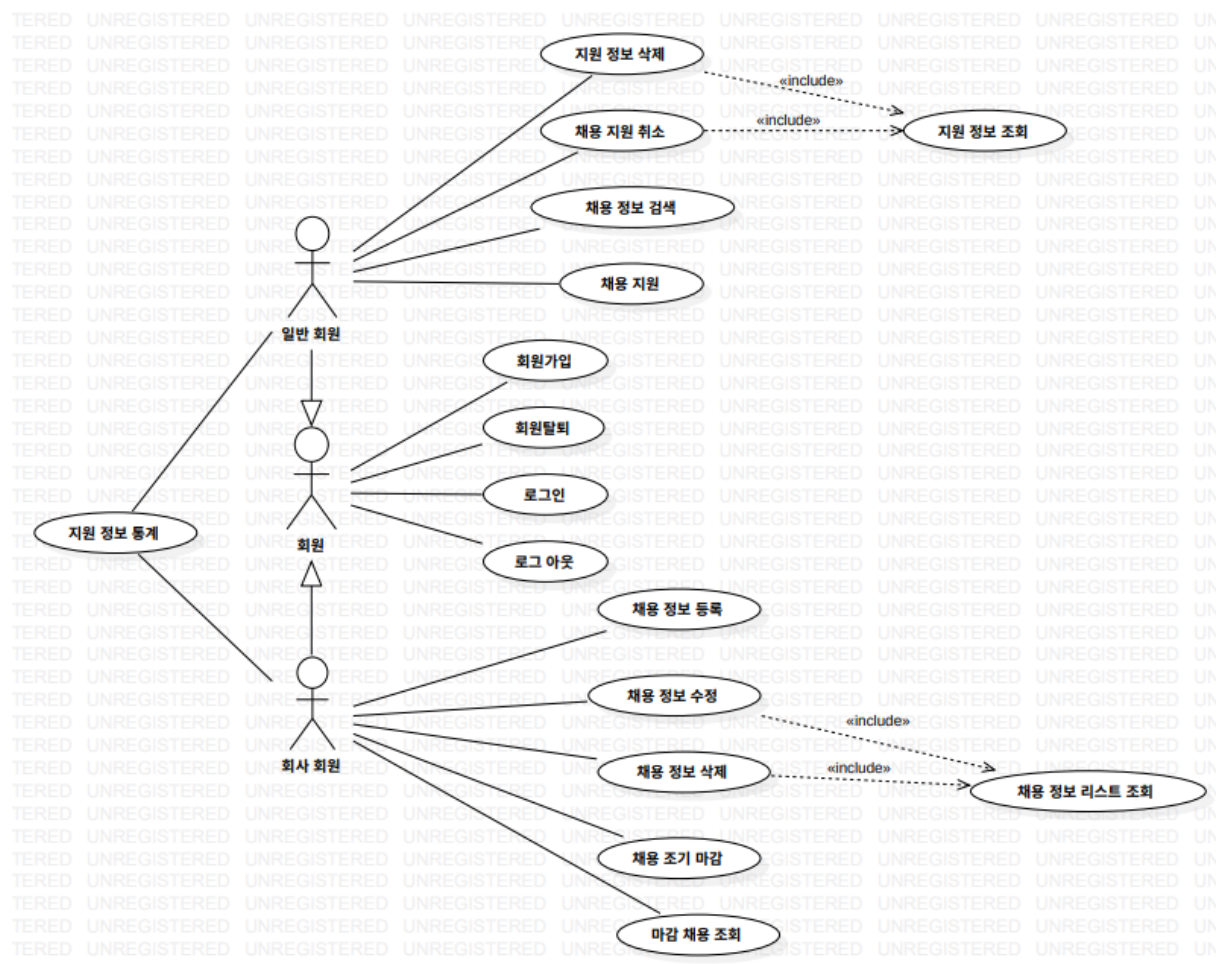
일정 정리	
5/6 (Webex)	수정된 Requirement 확인 및 Requirement list, use case diagram, use case description 수정
5/8 (대면회의)	회원관리 서브 시스템 Communication Diagram 작성 및 use case diagram 분배
5/11 (대면회의)	개인이 맡은 use case의 Communication Diagram 확인 및 Analysis Class Diagram 작성
팀원	역할 분담 및 수행 내용
김백규	< 지원 정보 삭제, 채용 지원 취소, 지원 정보 조회 > use case의 communication diagram 작성
김진호	< 채용 정보 등록, 마감 내역 조회, 채용 조기 마감 > use case의 communication diagram 작성
김주연	< 채용 정보 검색, 채용 지원, 일반 회원 통계, 회사 회원 통계 > use case의 communication diagram 작성
신유재	< 채용 정보 수정, 채용 정보 삭제, 채용 정보 리스트 조회 > use case의 communication diagram 작성 보고서 작성
공통	개인 작업 전, 수정된 요구사항 확인 + use case diagram 수정 개인이 작성한 communication을 확인 및 논의 이후 analysis class diagram 작성
팀원 Github	
김백규	pocj8ur4in
김진호	jinhoahfei
김주연	chocodaejuju
신유재	Uj710

## 1) 수정된 Requirement list(functional requirement만 명시함)

No.	Requirement	Use Case(s)
1	사용자의 기본 정보와 ID/Password를 기록한다.	회원가입
2	사용자의 시스템 사용 권한을 소멸한다.	회원탈퇴
3	사용자가 시스템 사용 권한을 얻기 위해 ID와 password를 확인한다.	로그인
4	사용자가 시스템에서 로그아웃한다.	로그아웃
5	사용자에게 채용 정보 리스트를 보여준다.	채용 정보 리스트 조회
6	직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 기록한다.	채용 정보 등록
7	채용 정보를 수정한다.	채용 정보 수정
8	채용 정보를 삭제한다.	채용 정보 삭제
9	지원자 수가 도달한 채용을 조기 마감한다.	채용 조기 마감
10	마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회한다.	마감 채용 조회
11	회사 이름 혹은 업무 검색 시 결과로 채용 정보 리스트를 보여준다.	채용 정보 검색
12	원하는 채용 정보를 선택 시 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다.	채용 지원
13	지원자가 본인의 지원 정보를 조회한다.	지원 정보 조회
14	마감일이 지나지 않은 지원 정보는 지원 취소를 할 수 있다.	채용 지원 취소
15	마감 시간이 지난 지원 정보는 임의로 삭제할 수 있다.	지원 정보 삭제
16	일반 회원이 지원한 모든 채용 정보를 출력한다.	일반 회원 통계
17	회사 회원이 등록한 모든 채용 정보를 출력한다.	회사 회원 통계

## 2) 수정된 use case diagram & use case description

### - Use case diagram



- use case description

회원가입

Actor Action	System Response
1. 회원가입을 선택한다	2. 회원 가입에 필요한 정보를 나열한다.
3. 자신의 기본 정보 및 ID/Password를 입력한다.	4. 회원 가입이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

회원탈퇴

Actor Action	System Response
1. 회원탈퇴를 선택한다	2. 회원 탈퇴가 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

로그인

Actor Action	System Response
1. 로그인을 선택한다.	2. ID/Password 입력 창을 보인다.
3. ID/Password를 입력한다.	4. 로그인이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

로그아웃

Actor Action	System Response
1. 로그아웃을 선택한다.	2. 로그아웃이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 등록을 선택한다	2. 등록에 필요한 정보를 제공한다.
3. 필요한 정보를 등록한다.	4. 등록이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

채용 정보 수정

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 수정을 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 제공한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	
4. 원하는 항목을 수정한다.	5. 채용정보가 수정되었다는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

채용 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 삭제를 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 제공한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	
4. 원하는 항목을 삭제한다.	5. 채용정보가 삭제되었다는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

채용 조기 마감

Actor Action	System Response
1. 채용 조기 마감을 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 중 지원자 수에 도달한 채용 정보를 제공한다.
3. 조기 마감을 원하는 채용 정보를 선택한다.	4. 조기 마감 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

#### 마감 내역 조회

Actor Action	System Response
1. 마감 내역 조회를 선택한다.	2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 제공한다. 3. 마감일의 오름차순으로 정렬하여 업무 신청 마감일 정보를 출력한다.
Alternative Courses	
None.	

#### 채용 정보 리스트 조회

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 리스트를 조회를 선택한다.	2. 채용 정보 리스트를 제공한다. 도달한 채용 정보를 제공한다.
Inclusions	
회원은 채용 정보 수정 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
회원은 채용 정보 삭제 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
회원은 채용 정보 검색 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
회원은 채용 초기 마감 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
회원은 마감 내역 조회 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	

#### 채용 정보 검색

Actor Action	System Response
1. None	2. 회사 이름 혹은 회사 업무를 검색하는 화면을 제공한다.
3. 회사 이름 혹은 회사 업무를 선택해 검색한다.	4. 현재 시점에서 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 오름차순으로 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

#### 채용 지원

Actor Action	System Response
1. None	2. 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 희망하는 채용 정보를 선택한다.	4. 해당 채용 정보에 대한 회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보가 들어 있는 상세 화면을 제공한다.
5. 희망하는 채용 정보를 지원한다.	6. 지원이 완료되었다는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

#### 지원 정보 조회

Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보를 리스트 업한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
Inclusions	
지원 정보 삭제 이전에, 일반회원은 지원 정보 조회를 해야 한다.	
채용 지원 취소 이전에, 일반회원은 지원 정보 조회를 해야 한다.	

#### 채용 지원 취소

Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보를 리스트 업한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
5. 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하여 지원을 취소한다.	6. 지원 취소가 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

지원 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보를 나열한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
5. 마감 시간이 지난 지원정보를 삭제한다.	6. 지원 정보가 삭제되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

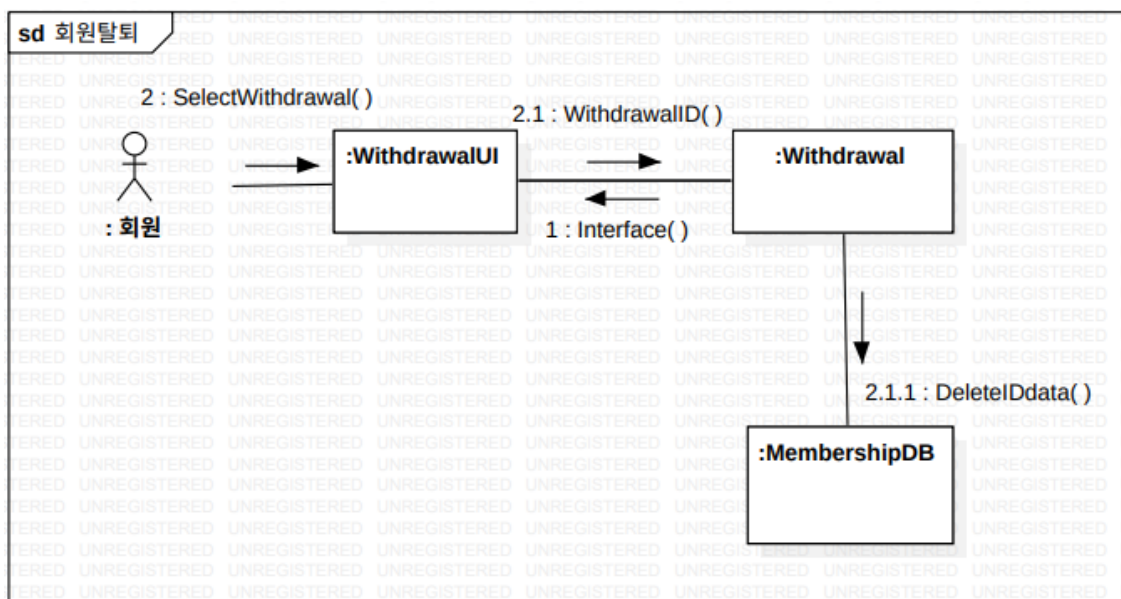
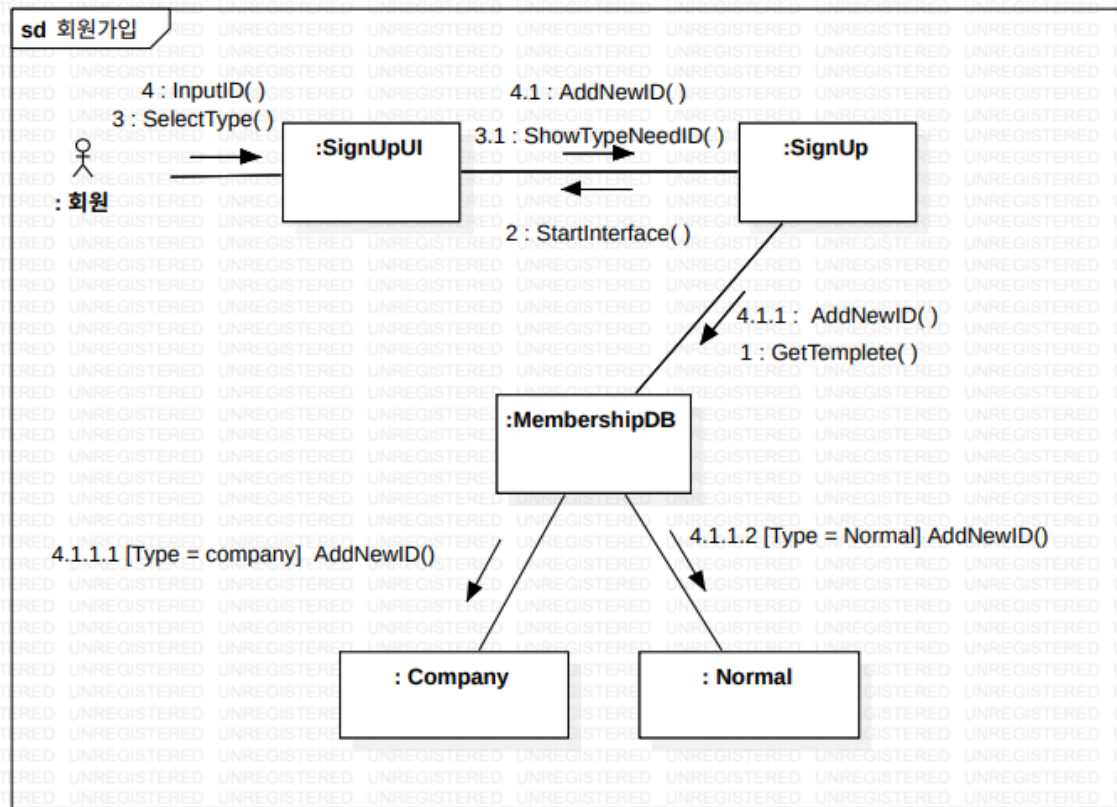
일반 회원 통계

Actor Action	System Response
1. 통계 기능을 선택한다	일반 회원에게 본인이 지원한 정보에 대해 월별 지원 횟수를 출력한다.
Alternative Courses	
None.	

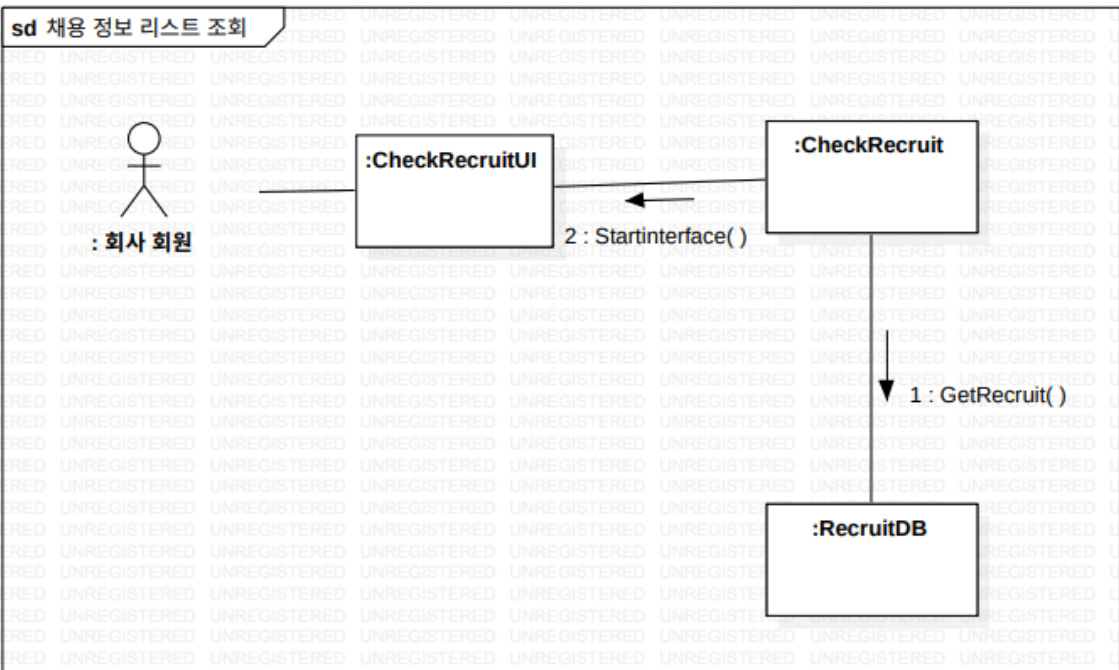
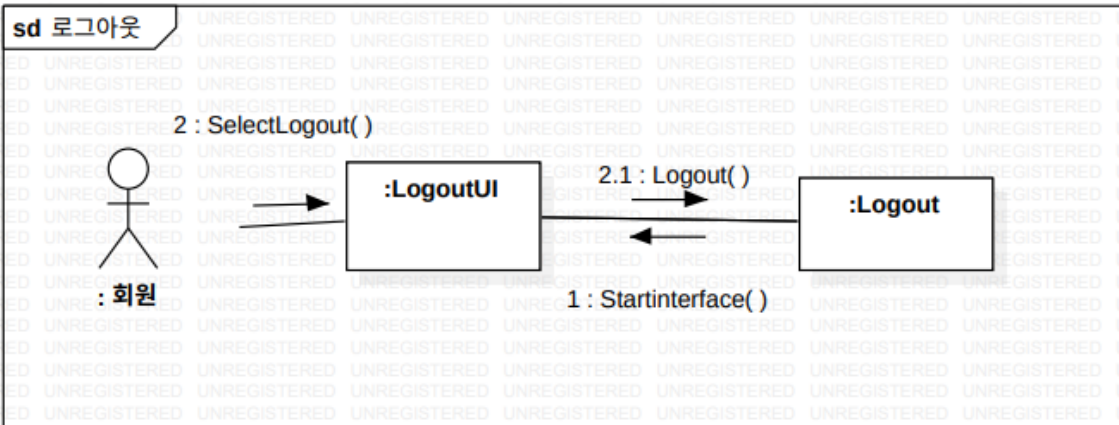
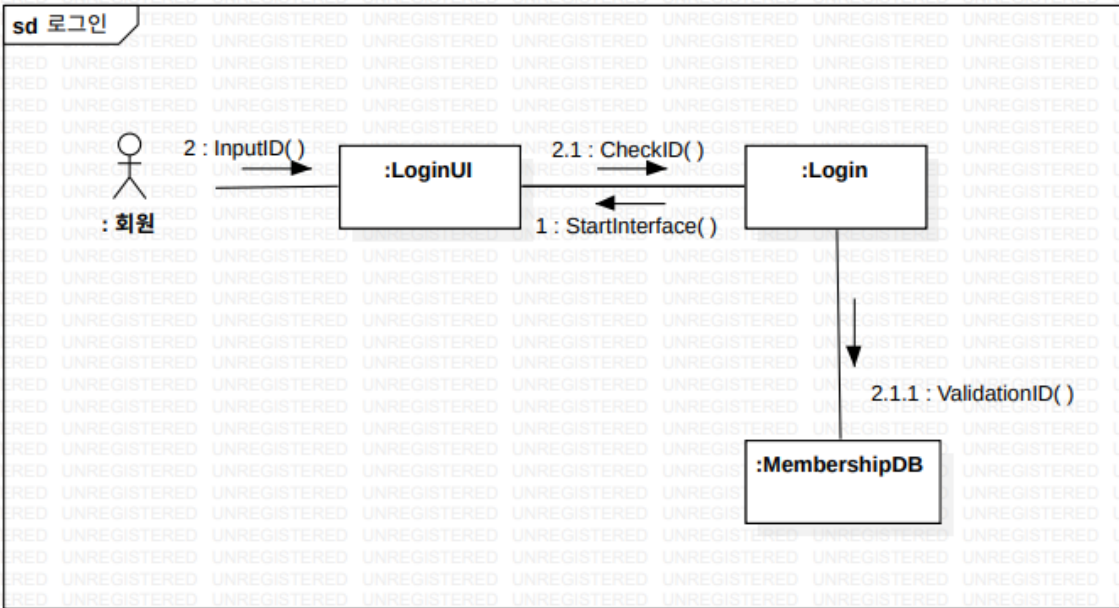
회사 회원 통계

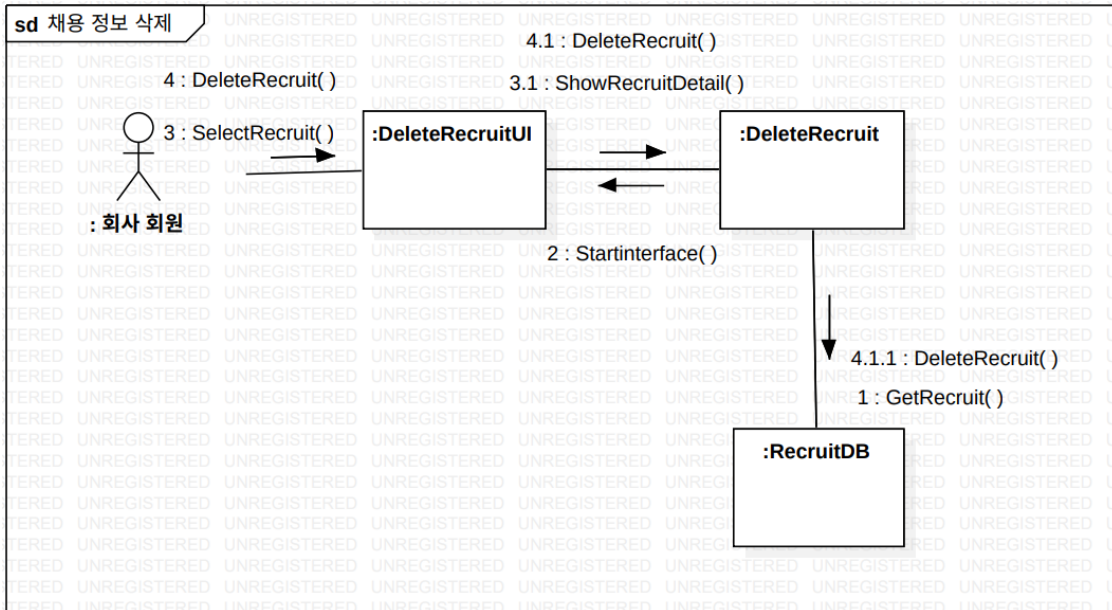
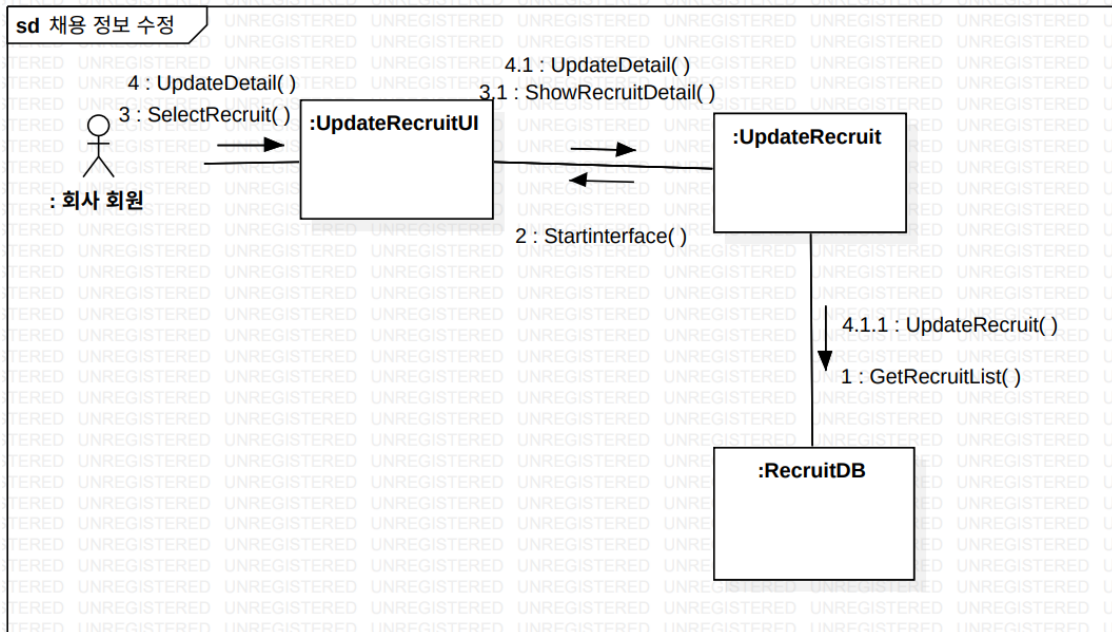
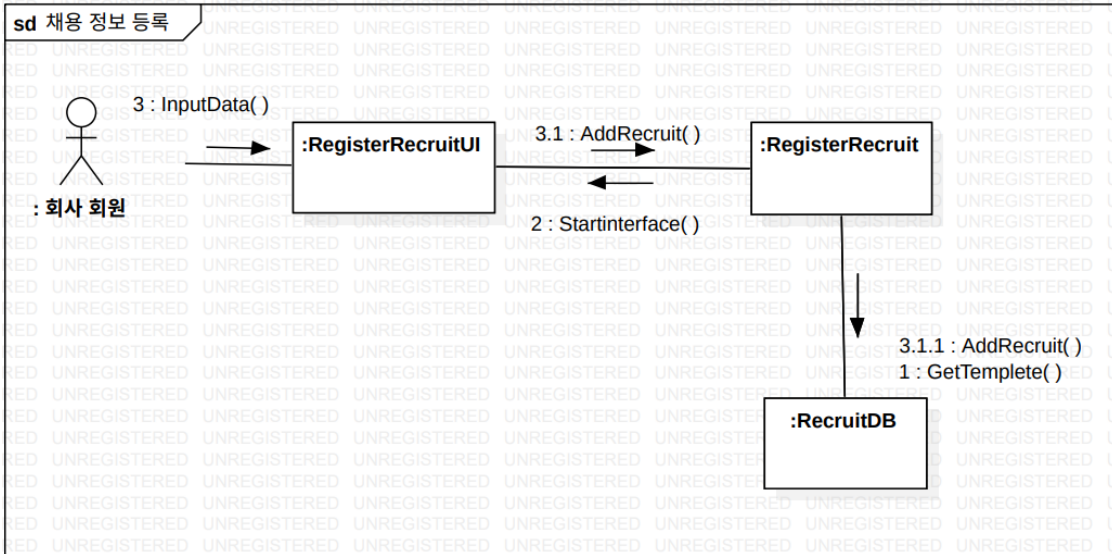
Actor Action	System Response
1. 통계 기능을 선택한다	회사 회원에게 등록된 모든 채용 정보에 대해 업무별 지원자 수를 출력한다
Alternative Courses	
None.	

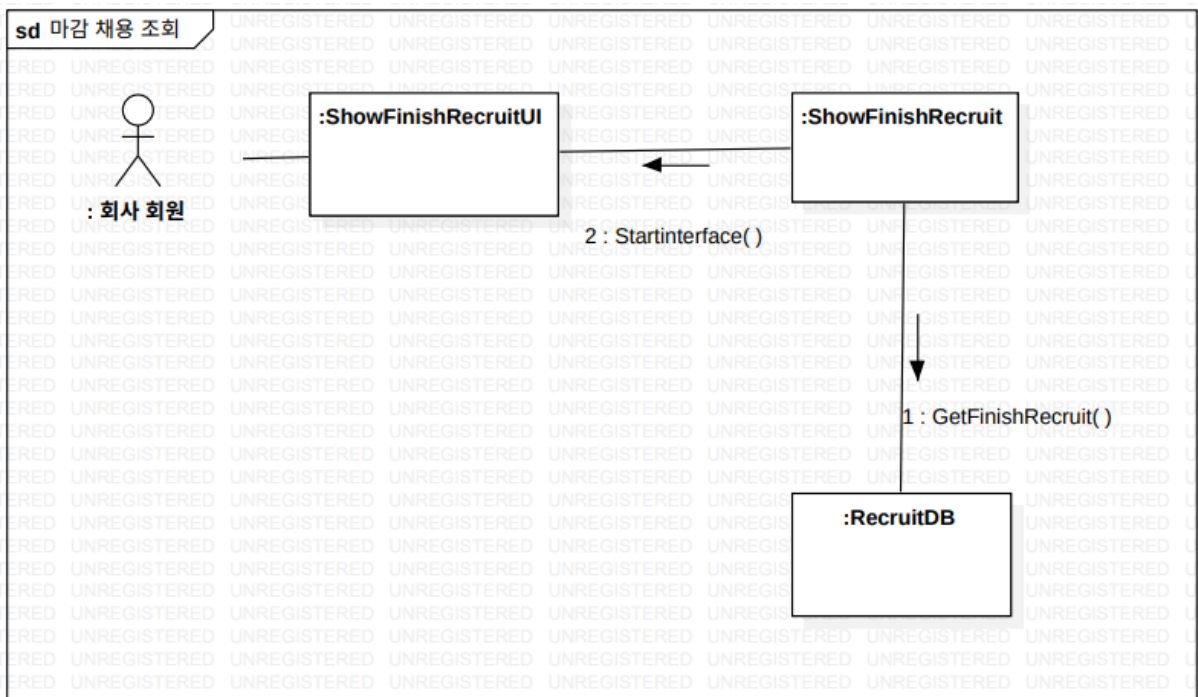
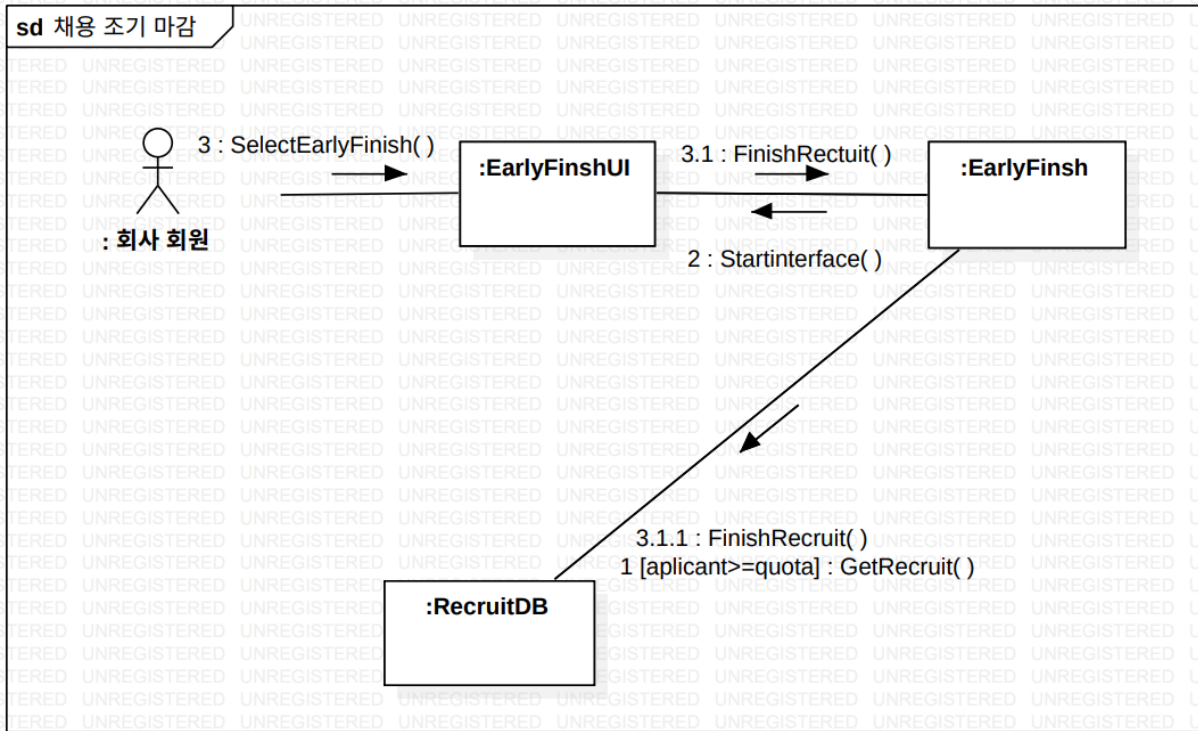
### 3) Communication diagram (순서는 Requirement list와 동일)



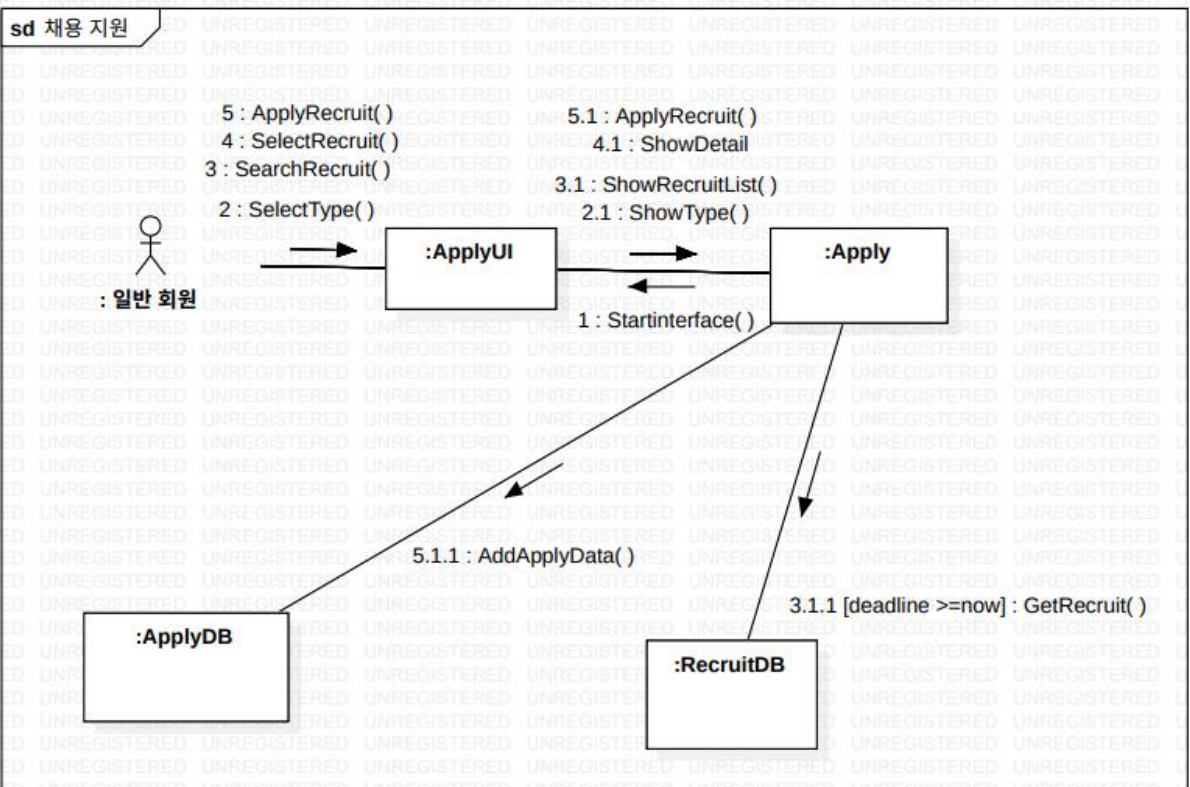
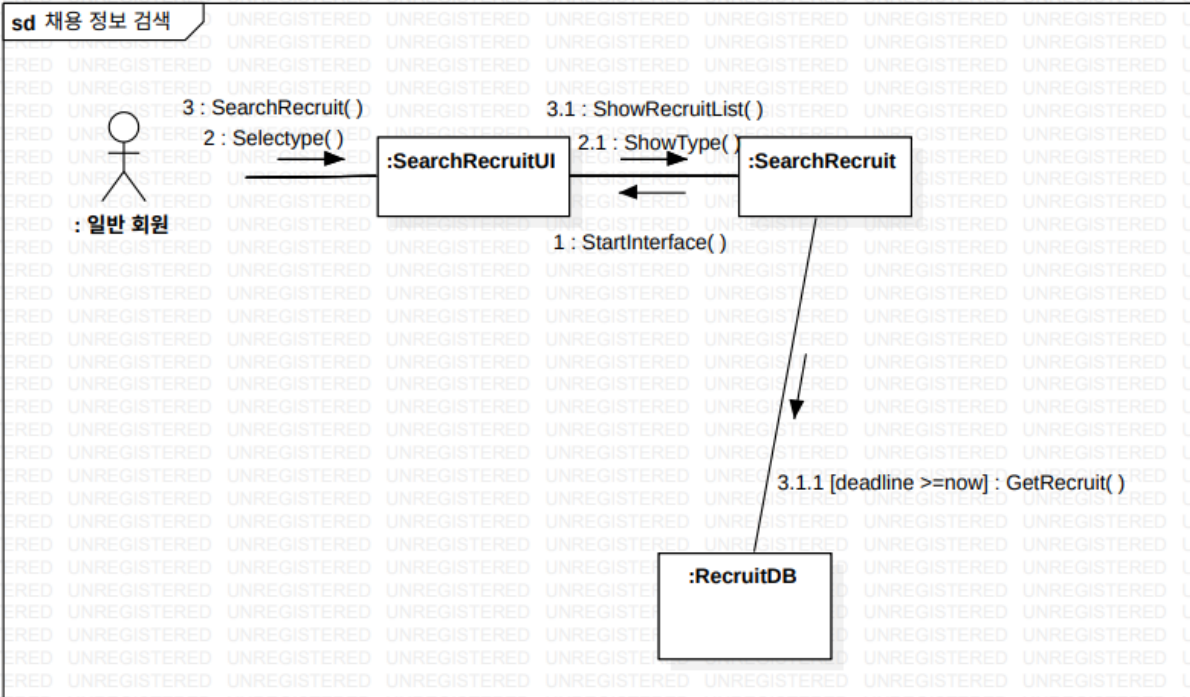




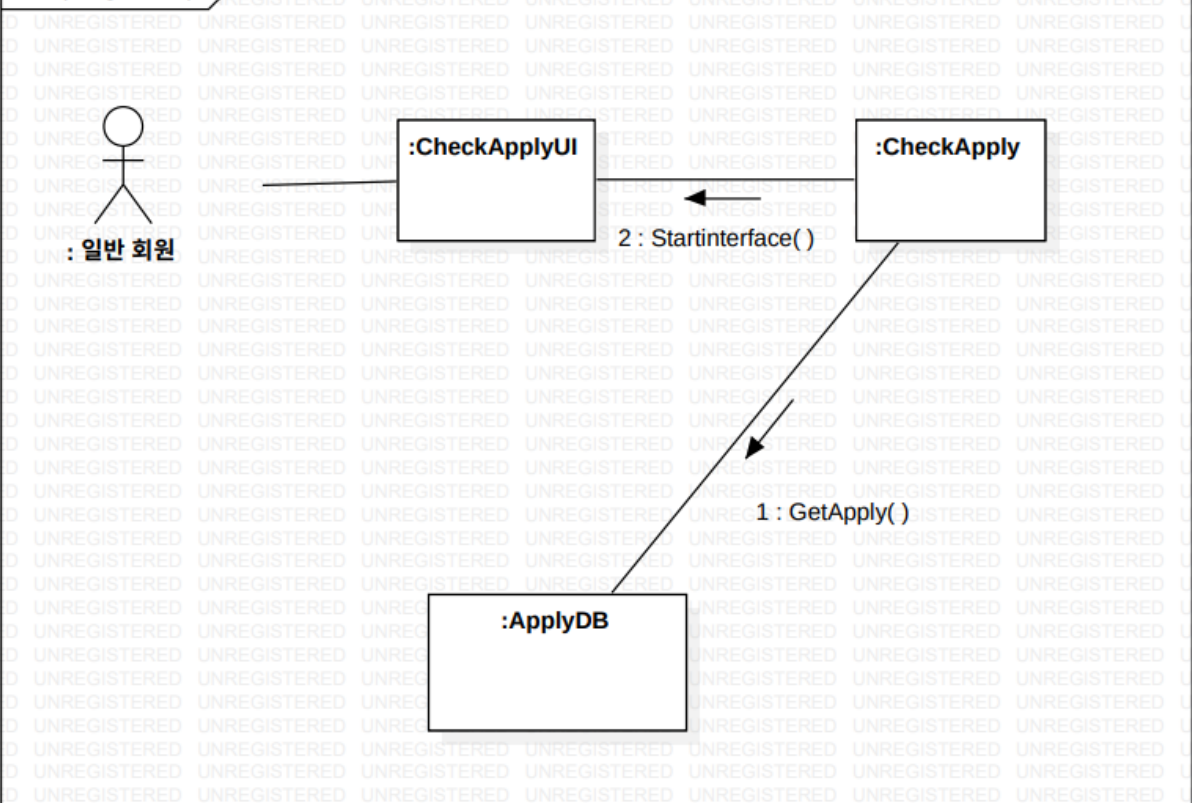




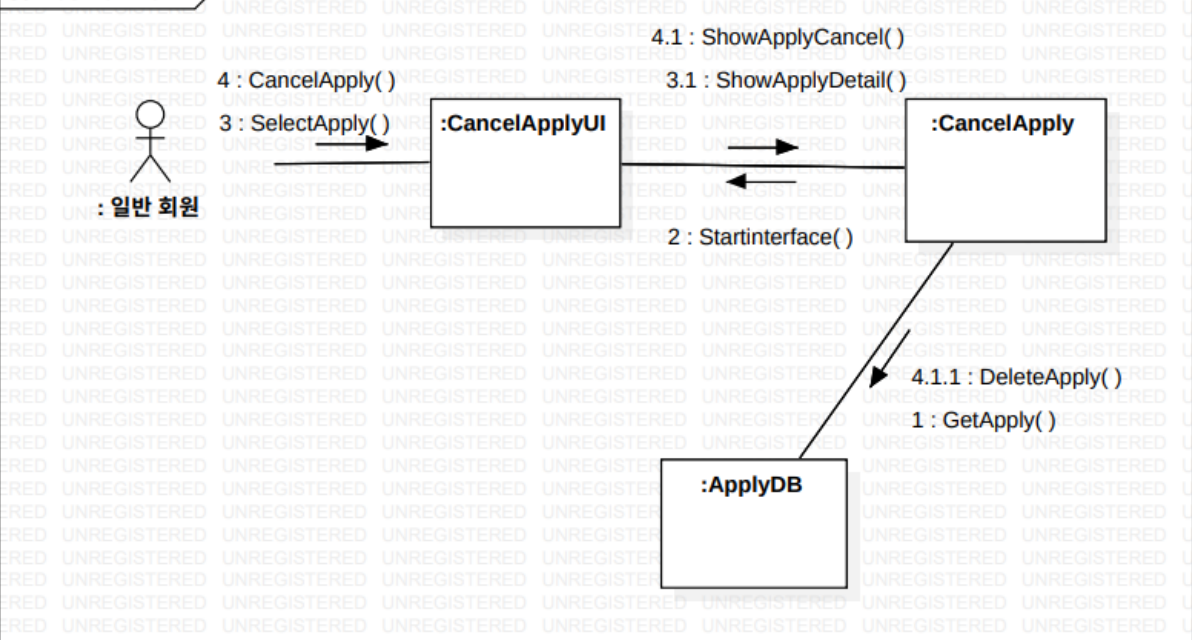




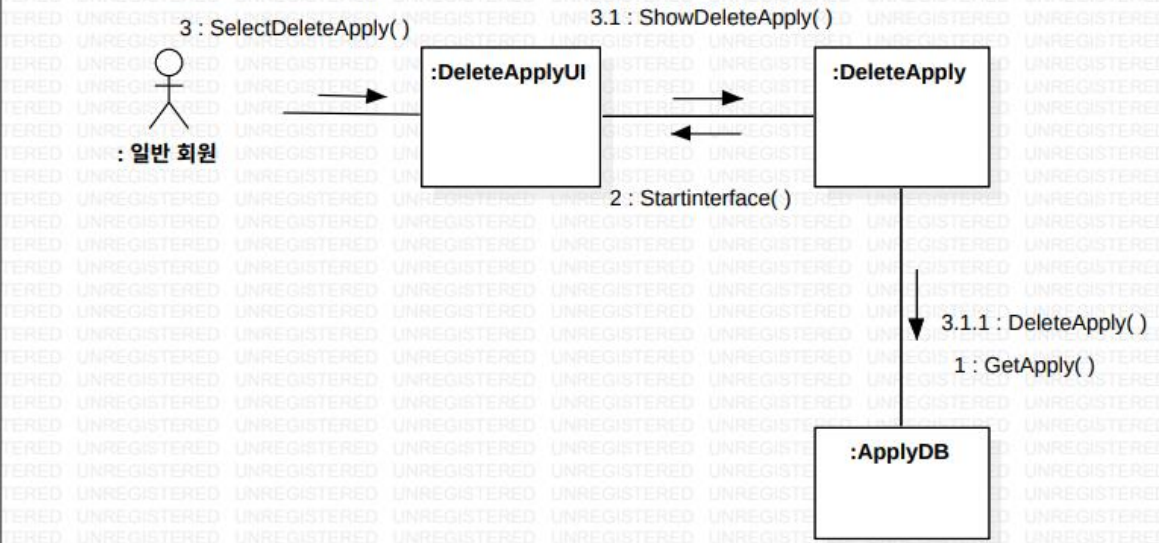
# sd 지원 정보 조회



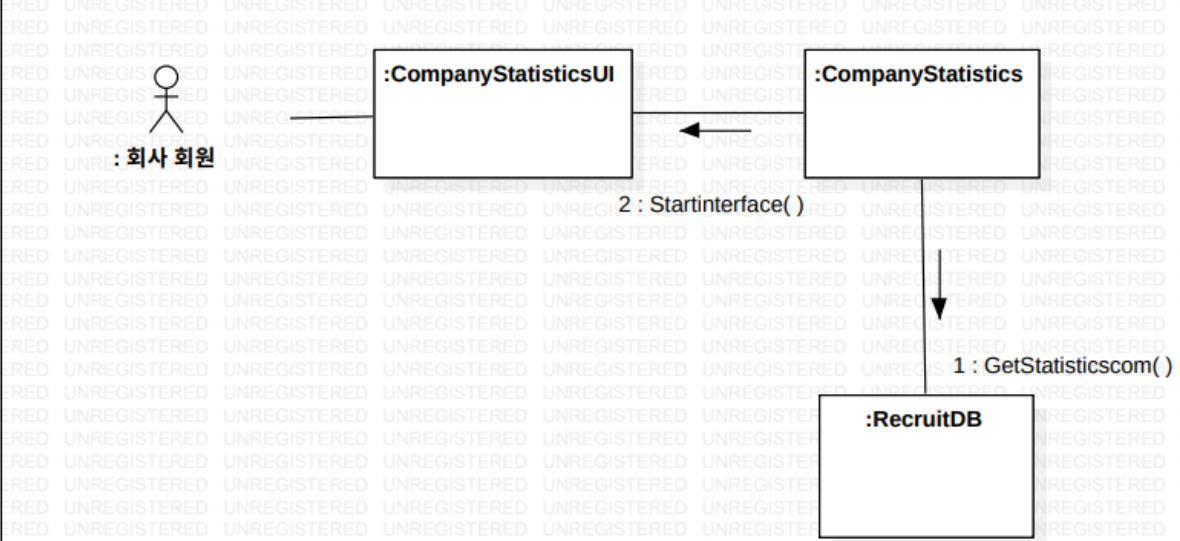
# sd 채용 지원 취소



#### sd 지원 정보 삭제



#### sd 회사 회원 통계



sd 일반 회원 통계



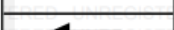
:UserStatisticsUI

:UserStatistics

2 : Startinterface ( )

1 : GetStatisticsemp ( )

:ApplyDB

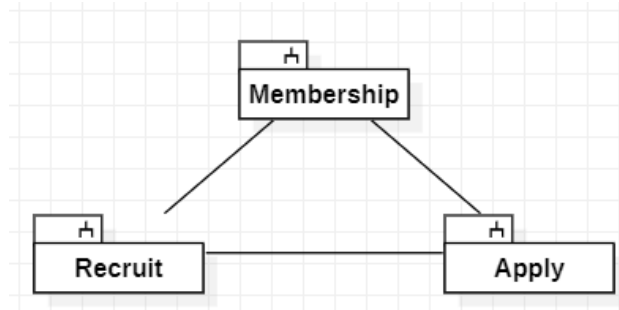




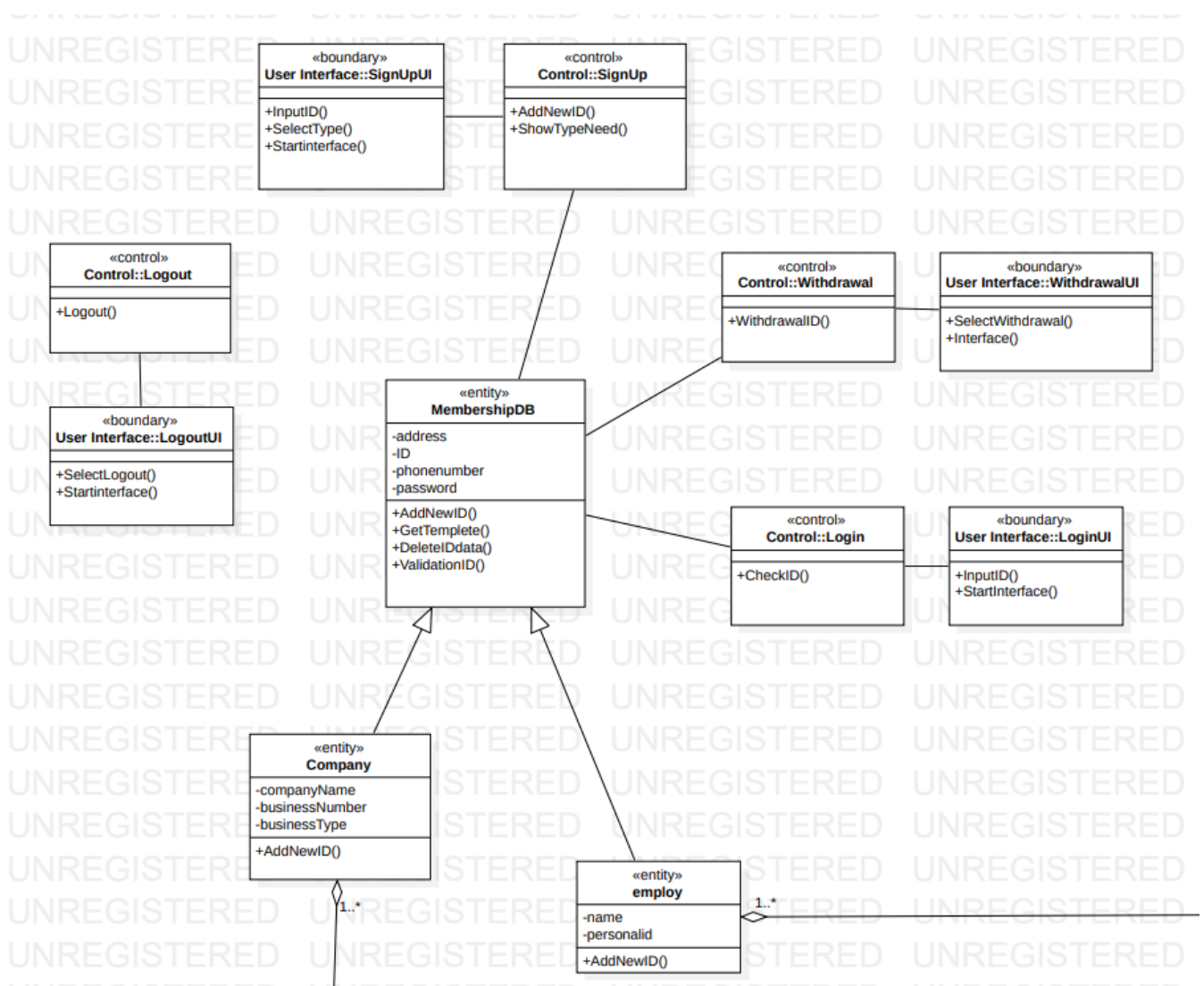
## 4) Analysis class diagram

크게 3개의 Sub System으로 구성되어 있음.

1. Membership System
2. Recruit System
3. Apply System

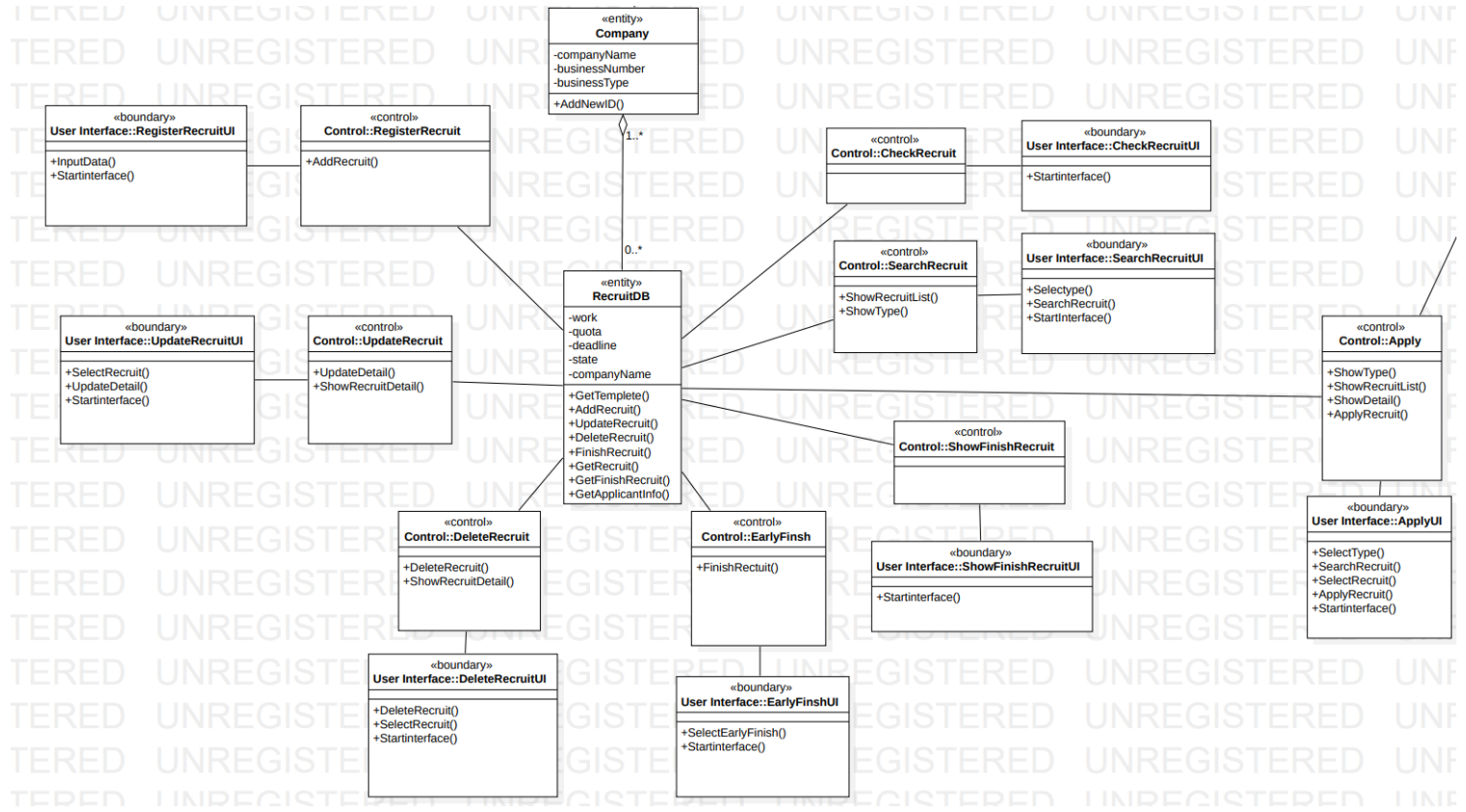


## 1. Membership System





## 2. Recruit System



### 3. Apply System

