

소프트웨어공학

과제 1

15조 보고서

B835058 김백규

B911259 김진호

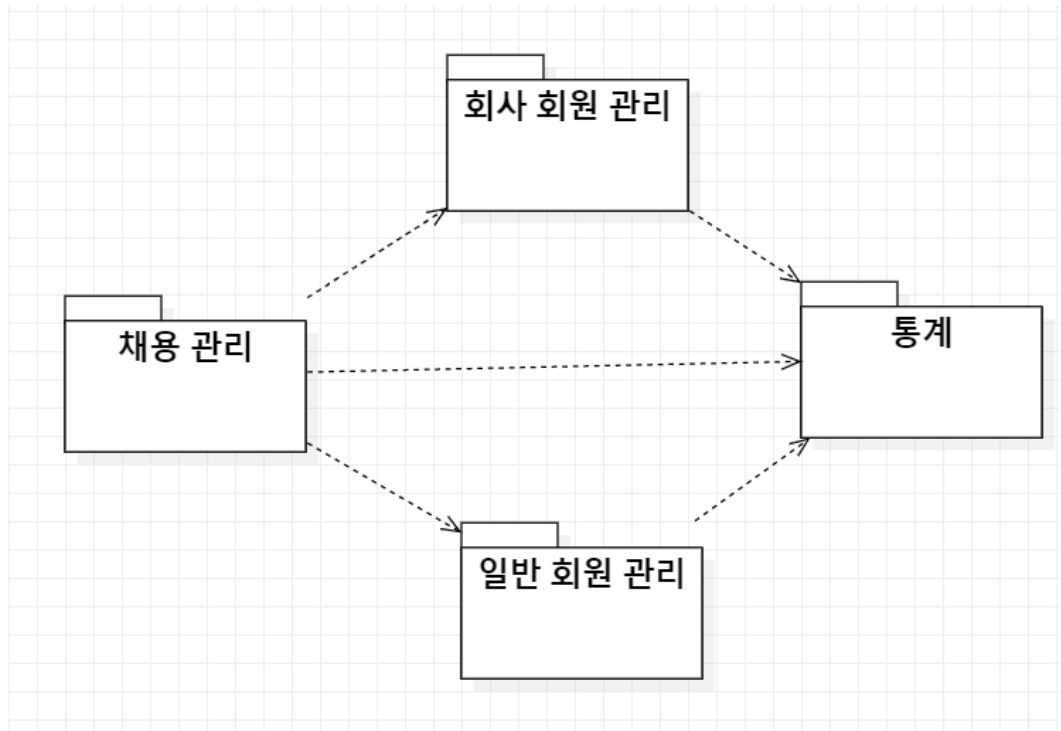
C011051 김주연

C011108 신유재

0) 팀 내 역할 분담 및 실제 수행한 내용

팀원	역할 분담 및 수행 내용
김백규	Use case diagrams & Use Case Description 작성 - 채용 정보 조회 및 지원 기능 - 유사 채용 정보 추천 기능
김진호	Use case diagrams & Use Case Description 작성 - 채용 정보 등록 및 조회/수정/삭제 기능 - 채용 마감 처리 및 마감 내역 조회 기능
김주연	Use case diagrams & Use Case Description 작성 - 지원 정보 삭제 기능 - 지원 정보 통계 기능
신유재	Use case diagrams & Use Case Description 작성 - 회원 가입, 탈퇴 기능 및 로그인/로그아웃 - 기차 예약 연계 기능 - 지원 정보 조회 및 취소 기능
공통	개인 역할 분담에 앞서 initial Architecture을 논의하고 requirement list 정의하였음. actor descriptions와 최종 검토 또한 모든 팀원이 참여함.

1) initial Architecture



전체 채용 관리 시스템은 크게 3가지 서브 시스템으로 나뉘어진다. 회사 회원 관리 시스템은 회사 회원이 주 Actor이며 채용 공고 등록, 수정, 삭제 등의 기능을 제공한다. 일반 회원 관리 시스템은 일반 회원이 주 Actor이며 채용 공고 검색, 지원, 취소 등의 기능을 제공한다. 마지막으로 채용 관리 시스템의 사용자에게 맞는 정보의 통계 작업을 진행해주는 통계 시스템으로 구성된다.

2) requirement list (functional requirement만 작성함)

No.	Requirement	Use Case(s)
1	사용자의 기본 정보와 ID/Password를 기록한다.	회원가입
2	사용자의 시스템 사용 권한을 소멸한다.	회원탈퇴
3	사용자가 시스템 사용 권한을 얻기 위해 ID와 password를 확인한다.	로그인
4	사용자가 시스템에서 로그아웃한다.	로그아웃
5	사용자에게 채용 정보 리스트를 보여준다.	채용 정보 리스트 조회
6	직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 기록한다.	채용 정보 등록
7	채용 정보를 수정한다.	채용 정보 수정
8	채용 정보를 삭제한다.	채용 정보 삭제
9	지원자 수가 도달한 채용을 조기 마감한다.	채용 조기 마감
10	마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회한다.	마감 채용 조회
11	회사 이름 혹은 업무 검색 시 결과로 채용 정보 리스트를 보여준다.	채용 정보 검색
12	채용 정보 리스트 출력 시 마감일로 정렬하게 한다.	마감일 정렬
13	원하는 채용 정보를 선택 시 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다.	채용 지원
14	특정 채용 정보의 상세 화면에서 이와 유사한 채용 정보를 추천해준다.	유사 채용 정보 추천
15	지원 후 사용자가 원하면 기차표 예약을 할 수 있다.	기차표 예약
16	지원자가 본인의 지원 정보를 조회한다.	지원 정보 조회
17	마감일이 지나지 않은 지원 정보는 지원 취소를 할 수 있다. 취소 시 이메일을 발송하며 기차 예매도 취소 요청된다.	채용 지원 취소
18	마감 시간이 지난 지원 정보는 임의로 삭제할 수 있다. 6개월 경과 시 취소된 지원 정보를 자동으로 삭제한다	지원 정보 삭제
19	채용 정보 및 지원 정보를 출력한다. 매월 말일 각 회원에게 해당 통계 정보를 이메일로 발송한다.	지원 정보 통계

Actor	Description
회원	이 시스템을 이용하는 사용자이다.
일반 회원	회원의 하위계층으로서 등록된 채용 정보를 통해 지원하는 사용자
회사 회원	회원의 하위계층으로서 지원자를 모집하기 위해 채용 정보를 등록하는 사용자
기차 예약 시스템	일반 회원이 지원할 때 원하는 경우 기차를 예약하고 지원 취소 시 기차 예약에 대한 취소를 처리한다.
지원 취소 이메일 발송	일반 회원이 지원을 취소할 경우 취소된 채용 정보를 해당 회원의 이메일로 발송한다.
통계 정보 이메일 발송	매월 말일에 각 회원에게 해당하는 통계 정보를 이메일로 발송한다.

5) use case descriptions (step by step breakdown)

회원가입

Actor Action	System Response
1. 회원가입을 선택한다	2. 회원 가입에 필요한 정보를 나열한다.
3. 자신의 기본 정보 및 ID/Password 를 입력한다.	4. 회원 가입이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

회원탈퇴

Actor Action	System Response
1. 회원탈퇴를 선택한다	2. 회사 회원의 경우, 등록된 채용 정보를 나열한다.
3. 회사 회원의 경우 자신이 등록한 채용 정보를 삭제한다.	4. 회원 탈퇴가 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

로그인

Actor Action	System Response
1. 로그인을 선택한다.	2. ID/Password 입력 창을 보인다.
3. ID/Password 를 입력한다.	4. 로그인이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

로그아웃

Actor Action	System Response
1. 로그아웃을 선택한다.	2. 로그아웃이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 등록을 선택한다	2. 등록에 필요한 정보를 제공한다.
3. 필요한 정보를 등록한다.	4. 등록이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

채용 정보 수정

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 수정을 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 제공한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	
4. 원하는 항목을 수정한다.	5. 채용정보가 수정되었다는 메시지를 제공한다.
Inclusions	
채용 정보 수정 이전에, 채용 정보 리스트를 확인해야 한다.	

채용 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 삭제를 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 제공한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	
4. 원하는 항목을 삭제한다.	5. 채용정보가 삭제되었다는 메시지를 제공한다.
Inclusions	
채용 정보 삭제 이전에, 채용 정보 리스트를 확인해야 한다.	

채용 조기 마감

Actor Action	System Response
1. 채용 조기 마감을 선택한다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 중 지원자 수에 도달한 채용 정보를 제공한다.
3. 조기 마감을 원하는 채용 정보를 선택한다.	4. 조기 마감 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

마감 내역 조회

Actor Action	System Response
1. 마감 내역 조회를 선택한다.	2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 제공한다. 도달한 채용 정보를 제공한다.
	3. 마감일의 오름차순으로 정렬하여 직책, 업무, 신청 마감일 정보를 출력한다.
Alternative Courses	
None.	

채용 정보 리스트 조회

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 리스트를 조회를 선택한다.	2. 채용 정보 리스트를 제공한다. 도달한 채용 정보를 제공한다.
Inclusions	
회원은 채용 정보 수정 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
회원은 채용 정보 삭제 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	
회원은 채용 정보 검색 이전에, 채용 정보 리스트를 조회해야 한다.	

채용 정보 검색

Actor Action	System Response
1. None	2. 회사 이름 혹은 회사 업무를 검색하는 화면을 제공한다.
3. 회사 이름 혹은 회사 업무를 선택해 검색한다.	4. 현재 시점에서 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 검색 결과로 제공한다.
	5. 회사이름의 오름차순을 디폴트 정렬 기준으로 제공한다.
Extensions 회원은 마감일에 대해 오름차순으로 변경한다.	

마감일 정렬

Actor Action	System Response
1. None	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보를 나열한다.
3. 마감일 정렬을 선택한다.	4. 마감일 정렬에 대해 오름차순으로 채용 정보를 나열한다.
Alternative Courses None.	

채용 지원

Actor Action	System Response
1. 희망하는 채용 정보를 선택한다.	2. 해당 채용 정보에 대한 회사 이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보가 들어 있는 상세 화면을 제공한다.
3. 희망하는 채용 정보를 지원한다.	4. 지원이 완료되었다는 메시지를 제공한다.
Extensions System 은 채용 지원 이후에, 유사 채용 정보를 추천한다. System 은 채용 지원 이후에, 기차 예약을 원하는지 묻는 메시지를 제공한다.	

유사 채용 정보 추천

Actor Action	System Response
1. None	2. 특정 채용 정보의 상세 화면 내에 정보 추천 기능을 선택할 수 있는 화면을 제공한다.
3. 상세 화면 내에서 유사한 채용 정보 추천 기능을 선택한다.	4. 마감일까지 남은 시간이 짧은 채용 정보부터 정렬하여 출력한다.
Alternative Courses	
None.	

기차표 예약

Actor Action	System Response
1. 기차표 예약을 선택한다.	2. 기차의 시간표를 나열한다.
3. 기차 시간을 고른다.	4. 기차 예약이 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses	
None.	

지원 정보 조회

Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보를 나열한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
Inclusions	
지원 정보 삭제 이전에, 일반회원은 지원 정보 조회를 해야 한다.	
채용 지원 취소 이전에, 일반회원은 지원 정보 조회를 해야 한다.	

채용 지원 취소

Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보 리스트를 나열한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
5. 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하여 지원을 취소한다.	6. 지원 취소가 되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses None.	

지원 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. None	2. 모든 지원자의 지원 정보를 나열한다.
3. 회원은 자신의 지원정보를 조회한다.	4. 해당 회원의 지원 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해 출력한다.
5. 마감 시간이 지난 지원정보를 삭제한다.	6. 지원 정보가 삭제되었음을 확인하는 메시지를 제공한다.
Alternative Courses None.	

지원 정보 통계 조회

Actor Action	System Response
1. 통계 기능을 선택한다	회사 회원에게 등록한 모든 채용 정보에 대해 연도별, 직책별 및 업무별 지원자 수를 출력한다. 일반 회원에게 본인이 지원한 정보에 대해 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 출력한다.
Alternative Courses	
None.	