

No.	Requirement
1	사용자의 기본 정보와 ID/Password를 기록한다.
2	사용자의 시스템 사용 권한을 소멸한다.
3	사용자가 시스템 사용 권한을 얻기 위해 ID와 password를 확인한다.
4	사용자가 시스템에서 로그아웃한다.
5	사용자에게 채용 정보 리스트를 보여준다.
6	직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 기록한다.
7	채용 정보를 수정한다.
8	채용 정보를 삭제한다.
9	지원자 수가 도달한 채용을 조기 마감한다.
10	마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회한다.
11	회사 이름 혹은 업무 검색 시 결과로 채용 정보 리스트를 보여준다.
12	원하는 채용 정보를 선택 시 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다.
13	지원자가 본인의 지원 정보를 조회한다.
14	마감일이 지나지 않은 지원 정보는 지원 취소를 할 수 있다.
15	마감 시간이 지난 지원 정보는 임의로 삭제할 수 있다.
16	일반 회원이 지원한 모든 채용 정보를 출력한다.
17	회사 회원이 등록한 모든 채용 정보를 출력한다.

Use Case(s)
회원가입
회원탈퇴
로그인
로그아웃
채용 정보 리스트 조회
채용 정보 등록
채용 정보 수정
채용 정보 삭제
채용 조기 마감
마감 채용 조회
채용 정보 검색
채용 지원
지원 정보 조회
채용 지원 취소
지원 정보 삭제
일반 회원 통계
회사 회원 통계