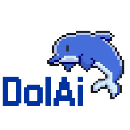
**会议记录**

**1. 会议概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | 2025년 5월 16일 | **时 间** | 00:22 |
| **参会人员** |  | | |
| **会议主题** | dsfds | | |

**2. 会议内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议内容** | ■ 项目 A 进度报告 <w：br/>- 核心功能开发完成并进行测试中 <w：br/>- 用户界面设计需要改进。<w：br/><w：br/>■ 项目 B 遇到技术问题 <w：br/>- 发生数据库连接错误。<w：br/>- 寻找解决方案并准备紧急补丁。<w：br/><w：br/>■ 确认下周的会议时间表 <w：br/>- 确认下周二下午 2 点 <w：br/>- 将共享每个团队的进度和问题。 |

**3. 会议结果**

|  |  |
| --- | --- |
| **决策事项** | - 向 UI/UX 设计团队请求改进项目 A 用户界面<w：br/>- 请求数据库团队帮助解决项目 B 数据库连接错误<w：br/> - 为下周的会议做准备并共享材料 |
| **To-do** | ${assignee}:${task},${deadline} |