

**Formulir Surat Keterangan  
Lupa Melakukan Pencatatan Kehadiran Secara Elektronik**

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Budi Sulistyowati, S.Farm, Apt

NIP : 19820416 200604 2 005

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Siti Ulfatur Rohmah

NIP : 19950607 201903 2 007

Jabatan : Prakom Terampil

Pada hari Selasa tanggal 21 Oktober 2025 lupa melakukan melakukan pencatatan kehadiran pada pencatatan kehadiran secara elektronik saat kedatangan pada jam 07.22.

Surat keterangan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 16 November 2025  
Kepala Bagian Tata Usaha



Budi Sulistyowati, S.Farm, Apt

**Formulir Surat Keterangan  
Terlambat Masuk Kerja atau Pulang Sebelum Waktunya**

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Budi Sulistyowati, S.Farm, Apt

NIP : 19820416 200604 2 005

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Siti Ulfatur Rohmah

NIP : 19950607 201903 2 007

Jabatan : Prakom Terampil

Pada hari Rabu tanggal 22 Oktober 2025 jam 07.35 diberikan izin terlambat masuk kerja/pulang sebelum waktunya\*\*), karena ada keperluan penting dan mendesak, yaitu jaringan error

Surat keterangan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 16 November 2025  
Ketua Tim Fungsi xxxx



Budi Sulistyowati, S.Farm, Apt

Tembusan Yth. ....  
(Kepala Bagian Tata Usaha)

\*\*) Coret yang tidak perlu