# MANUAL DE USUARIO

## **INDICE**

Introducción	2
Requisitos del Sistema	2
Guía de uso para el cliente	2
Inicio de Sesión	2
Registro de Usuario	3
Navegación del Catálogo	3
Gestión del Carrito de Compras	4
Proceso de Compra	5
Realización de Consultas	5
Funciones del Administrador	6
Agregar Producto	6
Modificar Producto	7
Eliminar Producto	8
Visualizar Informes de Ventas	9
Gestionar Consultas	q

#### Introducción

Bienvenido al sistema de gestión de la librería en línea. Este manual de usuario está diseñado para guiarte a través de las funcionalidades del sistema, desde el registro e inicio de sesión hasta la gestión de productos y consultas.

# Requisitos del Sistema

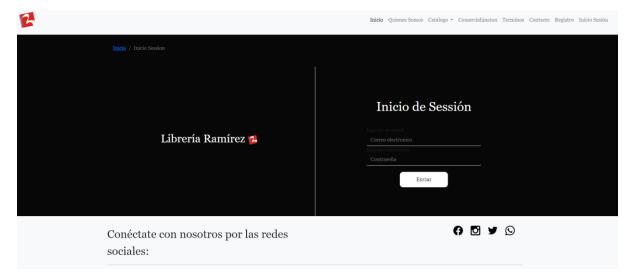
Para garantizar el correcto funcionamiento del sistema, asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos:

- o Sistema Operativo: Windows 7 o superior
- o Navegador Web: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera browser, etc.
- o Conexión a Internet: Requerida para todas las operaciones
- o Tecnologías Utilizadas: HTML, CSS, PHP, Codelgniter4, Bootstrap5, SQL
- o Instalación
- <u>Descarga del Sistema</u>: Descarga los archivos del sistema desde el repositorio proporcionado.
- o Configuración del Servidor: Asegúrate de tener instalado y configurado APACHE XAMPP
- Despliegue de Archivos: Despliega los archivos del sistema en la carpeta Htdocs, dentro de tu carpeta raíz de XAMPP
- Configuración de la Base de Datos: Importa el archivo SQL de la base de datos y configura los detalles de conexión en el archivo de configuración del sistema.

# Guía de uso para el cliente

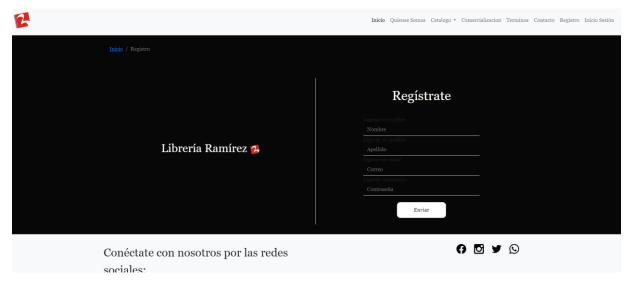
#### Inicio de Sesión

- Acceso a la Página de Inicio de Sesión: Navega a la página principal del sistema y haz clic en "Inicio Sesión".
- <u>Introducción de Credenciales</u>: Ingresa tu correo electrónico y contraseña.
- <u>Autenticación</u>: Haz clic en "Enviar". Si las credenciales son correctas, serás redirigido al panel de usuario correspondiente a tu perfil.



## Registro de Usuario

- Acceso a la Página de Registro: En la página principal, haz clic en "Registro".
- Relleno del Formulario: Completa los campos con tu nombre, apellido, correo electrónico y contraseña.
- <u>Envío del Formulario</u>: Haz clic en "Enviar". Si los datos son válidos, recibirás un mensaje de confirmación.



# Navegación del Catálogo

- Acceso al Catálogo: Una vez autenticado, navega a la sección de "Catálogo", donde puedes visualizar los libros por categoría o simplemente ver todos los productos.
- <u>Exploración de Productos</u>: Desplázate por los productos disponibles, organizados por categorías.
- Detalles del Producto: Haz clic en un producto para ver más detalles.



### Gestión del Carrito de Compras

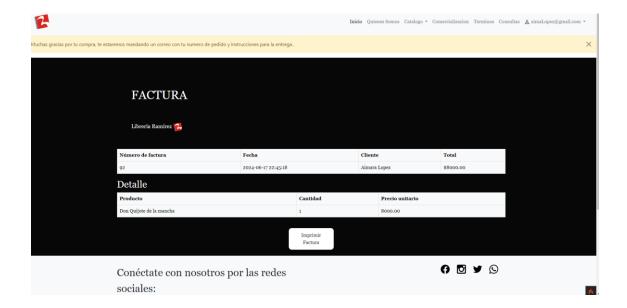
- Agregar Productos al Carrito: En el catálogo de productos, selecciona el producto y haz clic en el ícono del carrito de compras para agregar el producto al carrito.
- <u>Visualización del Carrito</u>: Haz clic en el botón Ver (con el ícono del carrito) para ver los productos agregados al carrito.
- Modificación del Carrito: Puedes eliminar los productos agregados al carrito.





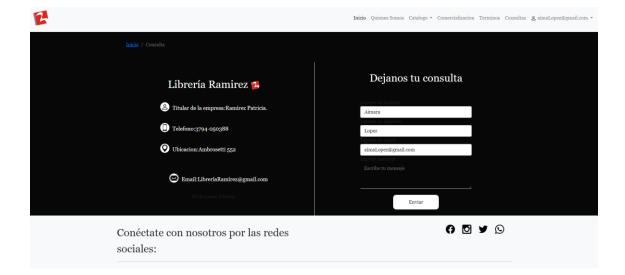
#### Proceso de Compra

- Acceso al Carrito: Navega al carrito de compras y verifica los productos seleccionados.
- <u>Inicio del Proceso de Compra</u>: Haz clic en "Confirmar compra".



#### Realización de Consultas

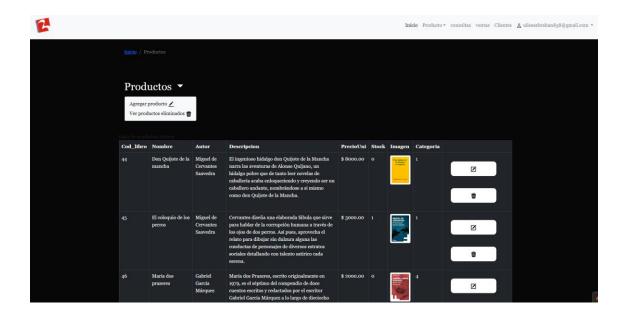
- Acceso al Formulario de Consultas: Navega a la sección de "Consultas".
- <u>Relleno del Formulario</u>: Completa los campos con tu nombre, correo electrónico y mensaje.
- Envío del Formulario: Haz clic en "Enviar". Recibirás una confirmación de recepción.

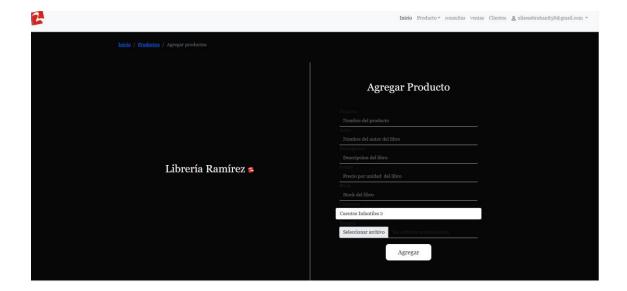


## Funciones del Administrador

## Agregar Producto

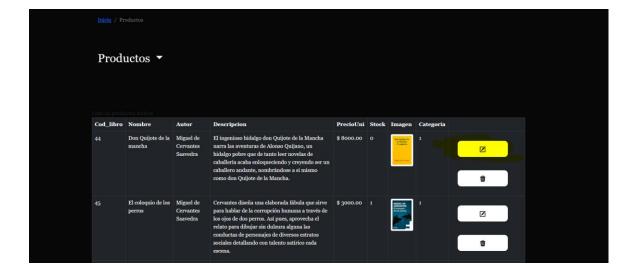
- Acceso a la Sección de Gestión: Inicia sesión como administrador y navega a la sección de "Producto / Ver productos", una vez allí verá un botón desplegable llamado "Productos", y luego seleccionar "Agregar Producto"
- Relleno del Formulario de Nuevo Producto: Completa los campos con el nombre, autor, descripción, precio, stock, categoría e imagen del producto.
- Envío del Formulario: Haz clic en "Agregar". Recibirás una confirmación de creación.

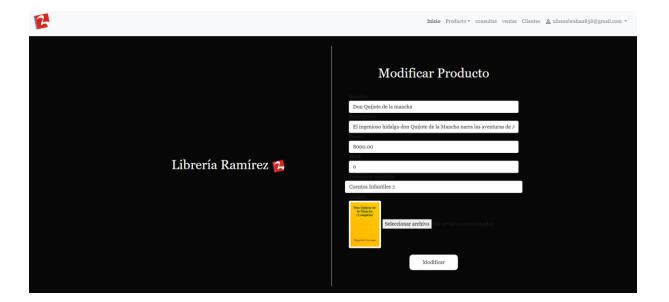




#### **Modificar Producto**

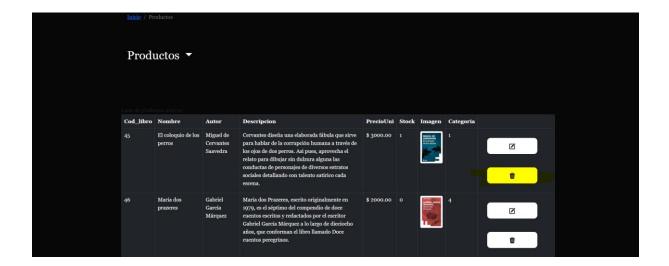
- <u>Selección del Producto a Modificar</u>: En la sección de "Producto / Ver productos",
  seleccionar el ícono modificar ubicado a la derecha del producto que deseas modificar.
- Edición de los Detalles: Modifica los campos necesarios.
- Guardado de Cambios: Haz clic en "Modificar". Recibirás una confirmación de modificación.





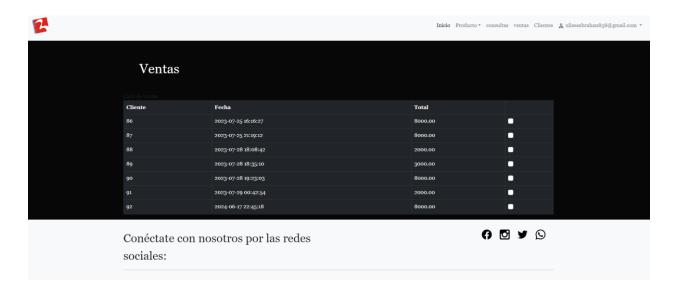
#### Eliminar Producto

- <u>Selección del Producto a Eliminar</u>: En la sección de "Producto / Ver productos", selecciona el producto que deseas eliminar.
- <u>Confirmación de Eliminación</u>: Haz clic en icono con la papelera de reciclaje "Eliminar Producto" y confirma la acción.



#### Visualizar Informes de Ventas

• Acceso a la Sección de Informes: Navega a la sección de "Ventas".



#### **Gestionar Consultas**

- Acceso a la Sección de Consultas: Navega a la sección de "Consultas".
- <u>Visualización de Consultas</u>: Revisa las consultas enviadas por los usuarios.

