

Recomendación #1

Respetar los principios y valores establecidos en la normatividad



Compromete y esfuerzate para integrar un mejor desempeño

Lo que **no** hay que hacer



“¿De qué nos sirve leer el Código de Conducta, si al final hacen lo que quieren?”



Recomendación #2

Realizar las tareas con responsabilidad, eficiencia, eficacia, así como con respeto y alto sentido profesional.



Al colaborar en conjunto se atraen metas afines

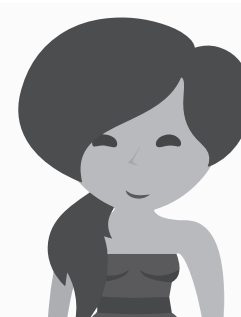
“¡No me compete!”

“¡Eso no es importante, lo dejamos para después!”



“Ya mándalo así, total, no nos afectará en nada”

“Que lo haga Paco. Él siempre anda echando relajo y es un huevón”



Recomendación #3

Conservar y promover buenas relaciones humanas con nuestras y nuestros compañeros de trabajo.



Todo tipo de relación humana es una fuente de aprendizaje

“Petra es la consentida del jefe, tiene muchos privilegios. Seguro anda con él”

“No fomentes los chismes.... si no te consta no hables. Y si te consta ¡denuncia!”



“La búsqueda del bien común, que la inicien con el ejemplo mandos medios”



Recomendación #4

Mantener una actitud incluyente y no discriminar a nadie por ningún motivo.

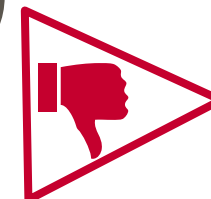
Evitar: comentarios, bromas, chistes y expresiones degradantes, sexistas y misóginas.



La discriminación daña derechos y libertades fundamentales

“¡Esa pinche vieja está loca. Ha de andar en sus días!”

“Ese güey parece vieja...”



Recomendación #5

Comunicarse con un lenguaje de respeto, sin adjetivos que descalifiquen. No utilizar palabras soeces o altisonantes.



Nuestro lenguaje es una expresión de nuestro pensamiento, un reflejo de los usos y costumbres de nuestra sociedad y cultura.



Recomendación #6

Mantener una actitud incluyente y no discriminar a nadie por ningún motivo.

Evitar: comentarios, bromas, chistes y expresiones degradantes, sexistas y misóginas.



La discriminación daña derechos y libertades fundamentales



Recomendación #7

Establecer un trato respetuoso con todas las personas que nos rodean, sin distinciones derivadas de la jerarquía organizacional.



“La compañera(o) es muy simpática(o), muy agradable en el trato cotidiano”



Recomendación #8

Promover el respeto, el apoyo y la solidaridad entre todas las áreas y personas que forman parte de nuestra institución.



Apoyar a las demás personas, es apoyar a mi centro de trabajo.



Recomendación #9

Procurar una comunicación asertiva y manifestar mi desacuerdo ante expresiones irrespetuosas u ofensivas de otra persona.



Expresa mensajes y comportamientos en primera persona, de forma respetuosa y clara.

“Me molesta que el (la) jefe(a) se dirige a mí de manera grosera, pero no digo nada porque las demás compañeras(os) van a pensar que soy una persona conflictiva(o)...”

“Yo mejor no digo nada porque todo sigue igual”



Recomendación #10

Motivar y promover el espíritu de equipo en nuestra área.



¡Recibe y aporta!
Reconoce y motiva en equipo
se logran mejor las metas.

“¡Eres un flojo, nunca haces nada bien!”

“¿No puedes hacer nada bien? Vieja tenías que ser

