

Logotipo do
cliente

Sistema de controle Escola Estudar

Cliente: Escola Estudar

Escola Estudar - Sistema de controle Escola Estudar PROPOSTA TÉCNICA

Data de Emissão: 02/06/2024

Data de Validade: 31/12/2024

Responsável pela Proposta:

Victor Pasquini Ribeiro Campos - 2023003590@unifei.edu.br



SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|-------------|---------------|------------------|--------------|
| 02/06/2024 | 0.0 | Baseline | Victor |
| | | | |
| | | | |

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|-------------|---------------|------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ÍNDICE

| | |
|--|----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 4 |
| 1.1 OBJETIVOS DO PROJETO | 4 |
| 1.2 ABRANGÊNCIA | 4 |
| 2. PREMISSAS BÁSICAS | 4 |
| 3. RESTRIÇÕES | 4 |
| 4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS | 5 |
| 5. ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO | 5 |
| 5.1 ORGANOGRAMA DO PROJETO | 5 |
| 5.2 PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE | 5 |
| 5.3 CRONOGRAMA PRELIMINAR DO PROJETO | 5 |
| 5.4 PRODUTOS DISPONIBILIZADOS | 5 |
| 6. CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO | 5 |
| 7. MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO | 6 |
| 8. GARANTIA DO PRODUTO | 6 |
| 9. DISPOSIÇÕES FINAIS | 6 |
| ANEXO I | 6 |

1. INTRODUÇÃO

1.1 Objetivos do Projeto

O objetivo deste projeto é fornecer uma solução para uma escola que atualmente não possui nenhum sistema para controle de turmas, professores, alunos, cursos, matérias, pagamentos, presença, etc. Entre os objetivos estão:

- *Prover maior controle sobre o agendamento e gestão de turmas.*
- *Permitir que os professores e administradores tenham acesso às informações dos alunos e cursos de forma eficiente.*
- *Controlar o histórico de presença e desempenho dos alunos.*
- *Facilitar o gerenciamento dos pagamentos de mensalidades e outros serviços.*

1.2 Abrangência

Esta proposta abrange o desenvolvimento de um sistema de gestão escolar, limitado aos requisitos descritos na seção 4 deste documento. Não está prevista qualquer integração com sistemas legados ou governamentais. Desenvolvimentos adicionais serão tratados em projetos separados.

2. PREMISSAS BÁSICAS

Algumas premissas são estabelecidas para garantir um entendimento comum entre as partes:

- *Os usuários do sistema possuirão treinamento em informática.*
- *O sistema será hospedado em um servidor na nuvem.*
- *Não está prevista a configuração de servidores locais para executar a aplicação neste projeto.*

3. RESTRIÇÕES

Restrições do projeto:

- *O projeto deve ser concluído até a data de XX/XX/2024, devido a restrições orçamentárias e à necessidade de implementação rápida para melhoria dos serviços oferecidos pela escola.*

4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS

Nesta seção, serão apresentados os requisitos funcionais do cliente para o projeto.

[RFC01] Manter Usuários

Atores: Administrador

O sistema permitirá o controle dos usuários, com perfis específicos e acesso restrito conforme função. Os perfis incluem Administradores, Professores, Alunos e Pais/Responsáveis. Todos os usuários deverão autenticar-se com usuário e senha.

Prioridade: ☒Essencial ☐Importante ☐Desejável

[RFC02] Manter Alunos

Atores: Administrador

O sistema permitirá o controle dos alunos, diferenciando entre diferentes níveis de ensino (infantil, fundamental, médio). Os alunos menores de idade requerem o cadastro de um responsável.

Prioridade: ☒Essencial ☐Importante ☐Desejável

[RFC03] Manter Professores

Atores: Administrador

O sistema permitirá o cadastro e manutenção dos dados dos professores, incluindo disciplinas que lecionam, horários de aulas e turmas atribuídas.

Prioridade: ☒Essencial ☐Importante ☐Desejável

[RFC04] Manter Turmas

Atores: Administrador

O sistema permitirá a criação e gestão de turmas, associando alunos e professores a cada turma e definindo horários e salas de aula.

Prioridade: ☒Essencial ☐Importante ☐Desejável

[RFC05] Manter Cursos e Matérias

Atores: Administrador

O sistema permitirá o cadastro e manutenção dos cursos oferecidos pela escola, bem como suas respectivas matérias, carga horária e ementa.

Prioridade: ☒Essencial ☐Importante ☐Desejável

[RFC06] Controle de Presença

Atores: Professores

O sistema permitirá aos professores registrar a presença dos alunos em cada aula, facilitando o controle de frequência.

Prioridade: ☒Essencial

☐Importante

☐Desejável

[RFC07] Realizar Consulta de Histórico Escolar

Atores: Professores, Administradores, Pais/Responsáveis

O sistema permitirá a consulta do histórico escolar dos alunos, incluindo notas, frequência e ocorrências.

Prioridade: ☒Essencial

☐Importante

☐Desejável

[RFC08] Manter Pagamentos

Atores: Administrador, Pais/Responsáveis

O sistema permitirá o controle de pagamentos das mensalidades e outros serviços escolares, com emissão de boletos e recibos.

Prioridade: ☒Essencial

☐Importante

☐Desejável

[RFC09] Comunicação Escola-Família

Atores: Professores, Administradores, Pais/Responsáveis

O sistema permitirá a comunicação direta entre a escola e os pais/responsáveis, facilitando o envio de avisos, eventos e boletins informativos.

Prioridade: ☐Essencial

☒Importante

☐Desejável

[RFC10] Emissão de Relatórios

Atores: Administrador

O sistema permitirá a geração de relatórios detalhados sobre alunos, turmas, presença, desempenho acadêmico, entre outros, para fins de análise e tomada de decisão.

Prioridade: ☐Essencial

☒Importante

☐Desejável

[RFC11] Manter Calendário Escolar

Atores: Administrador

O sistema permitirá a gestão do calendário escolar, incluindo feriados, dias letivos, eventos e atividades extracurriculares.

Prioridade: ☐ Essencial

☒ Importante

☐ Desejável

[RFC12] Registro de Notas e Avaliações

Atores: Professores

O sistema permitirá que os professores registrem as notas e avaliações dos alunos, possibilitando o acompanhamento do desempenho acadêmico.

Prioridade: ☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

[RFC13] Matrícula Online

Atores: Alunos, Pais/Responsáveis, Administrador

O sistema permitirá que alunos e/ou seus responsáveis realizem a matrícula online em cursos e turmas, conforme disponibilidade e critérios estabelecidos.

Prioridade: ☐ Essencial

☒ Importante

☐ Desejável

[RFC14] Biblioteca e Material Didático

Atores: Alunos, Professores, Administrador

O sistema permitirá a gestão do acervo da biblioteca e o controle do empréstimo de livros e materiais didáticos.

Prioridade: ☐ Essencial

☒ Importante

☐ Desejável

[RFC15] Gestão de Transporte Escolar

Atores: Administrador, Pais/Responsáveis

O sistema permitirá a gestão do transporte escolar, incluindo rotas, horários e controle dos alunos que utilizam o serviço.

Prioridade: ☐ Essencial

☒ Importante

☐ Desejável

[RFC16] Suporte e Atendimento ao Aluno

Atores: Administrador, Alunos, Pais/Responsáveis

O sistema permitirá que os alunos e seus responsáveis abram e acompanhem chamados de suporte e atendimento relacionados a questões acadêmicas e administrativas.

Prioridade: ☐ Essencial

☒ Importante

☐ Desejável

[RFC17] Gestão de Recursos Humanos

Atores: Administrador

O sistema permitirá a gestão dos recursos humanos da escola, incluindo controle de contratos, salários, benefícios e ponto eletrônico.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFC18] Controle de Inventário e Patrimônio

Atores: Administrador

O sistema permitirá a gestão do inventário e patrimônio da escola, incluindo equipamentos, móveis e materiais de consumo.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFC19] Módulo de EAD (Educação a Distância)

Atores: Alunos, Professores, Administrador

O sistema permitirá a gestão de cursos e disciplinas na modalidade de Educação a Distância (EAD), incluindo aulas online, fóruns, e materiais de estudo.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFC20] Feedback e Avaliações de Cursos

Atores: Alunos, Pais/Responsáveis

O sistema permitirá que alunos e seus responsáveis forneçam feedback e avaliações sobre cursos, disciplinas e professores.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

5. ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO

5.1 Organograma do Projeto

<Esta seção apresenta o organograma do projeto, onde devem ser apresentados todos os "papéis" a serem executados no projeto e as participações integrais e parciais de cada função no projeto. As atribuições de cada "papel" tanto da equipe da empresa fornecedora quanto da equipe do cliente deve ser detalhada, ou fazer referência a um outro documento relacionado que contenha esta informação.>

<Deve-se analisar a organização necessária em termos de pessoal, que deve ser disponibilizada pelo cliente para o projeto, por exemplo, responsável pelo acompanhamento do projeto, responsáveis por módulos/processos, pessoal técnico etc.>

5.2 Processo de Desenvolvimento do Software

<Esta seção descreve a metodologia de desenvolvimento adotada pelo projeto, descrevendo as atividades de ciclo de vida, atividades de apoio, artefatos gerados. Deve ser adotado como base, a não ser por exigência do cliente, o processo de software da empresa fornecedora, o qual deve ter sido configurado para o projeto específico e apresentado nesta seção. >

5.3 Cronograma Preliminar do Projeto

<Nesta seção deve ser apresentado um cronograma preliminar do projeto, realizado com base nos requisitos especificados nesta proposta, descrevendo atividade, tempo e recursos necessários. No cronograma deve-se utilizar as colunas de data de início e fim apenas se estas datas forem reais. Caso contrário deve ser adotada a visão por semanas/dias e omitir as colunas de datas.>

5.4 Produtos Disponibilizados

< Esta seção estabelece a lista de produtos que serão disponibilizados para o cliente>

6. CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO

<Esta seção compreende os critérios de conclusão para a aceitação dos produtos e/ou atividades realizadas durante a prestação do serviço. É importante que o critério de conclusão de cada um dos produtos que será entregue ao cliente esteja suficientemente claro, a fim de que não surjam problemas no decorrer do projeto.>

7. MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO

<Nesta seção devem ser descritas as condições para manutenção do produto ou serviço, se for o caso. Caso as atividades de manutenção do serviço não tenham sido negociadas nesta proposta, este fato deve ser explicitado nesta seção.>

8. GARANTIA DO PRODUTO

<Esta seção compreende informações sobre o período e condições de garantia do produto após sua entrega. Após este período, as atividades de suporte devem estar contempladas no contrato de manutenção do serviço em operação (Seção 7 ou contrato adicional) ou serão negociadas a cada demanda.>

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

<Nesta seção devem ser relacionadas disposições gerais que se tornem necessárias a serem salientadas. Veja exemplo a seguir>

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados, recebidos pelo cliente, constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta, e substituem

qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

- O ambiente do cliente deve estar pronto para a implantação no prazo definido no contrato. Atrasos superiores a 30 dias implicarão na desobrigação da empresa fornecedora para a implantação dentro dos custos especificados na proposta, implicando em nova proposta financeira.
- A empresa fornecedora fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada.
- Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de <N> semanas após a formalização do aceite desta proposta.

ANEXO I

<Nesta seção devem ser apresentados os documentos referenciados na proposta técnica.>

Representante do contratando

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2

Matriz de Rastreabilidade Direcional

