电子系电子信息实验室电脑远程使用规范及指南

一、使用规范

用户开设账号并远程使用电子信息实验室电脑,即表示同意并遵守以下规范:

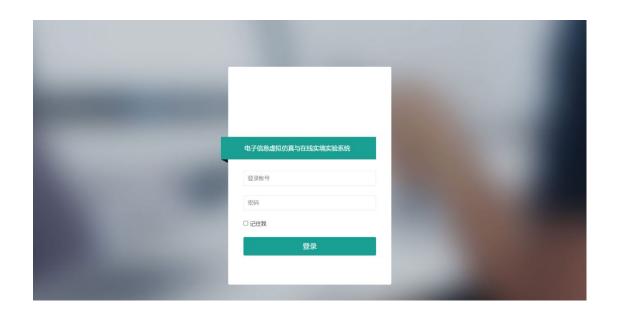
- 1. 用户只能自己使用账号,不可将账号借给他人使用。
- 2. 用户远程登录电脑时,只能做与实验相关的工作,不可用于其他任何无关活动。
- 3. 远程登录仅限于周末、节假日、以及工作日晚上的无课时段(本学期为周一16:00~18:30 周二、五14:00~16:00 周三10:00~18:30 周四10:00-12:30)。
- 4. 结束远程使用前,确保关闭你所打开的所有文件和软件。(注意: 预约时间到期,远程连接即会关闭。若未能在到期之前保存好文件,关闭正在使用的软件,可继续预约同一编号的电脑。因此,务必在登录时,记录登录电脑编号,以防万一)。

1.1 学生登录

用户在登录界面输入登录账号、密码,点击登录即可进入账号对应角色页面。

登录地址: http://10.20.81.187:8090/index

账号 a 加自己的学号 密码 sust12345678 密码可以在个人中心修改



1.2 实验选择

在实验列表中勾选对应的实验,点击上方的一键选择进行实验选择。如果已经选择了该实验会提示改实验已经选择,在右方可以看到实验选择的状态



1.3 我的实验

在选择完实验之后,可在我的实验中查看已选择的实验,可以通过所属课程、实验方式进行筛选,点击开始实验进行实验。

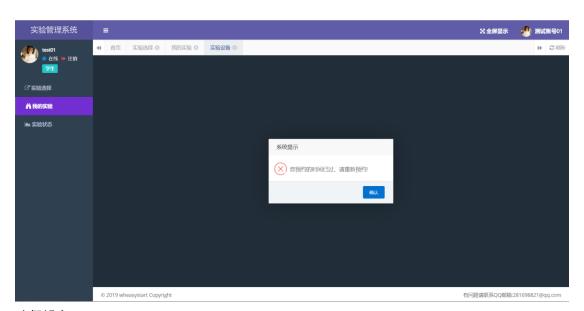




预约完成后点击开始实验



预约时间未到,点击开始时间会显示下方提示。



选择设备

