

PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

PROYECTO	Sistema de venta de productos y servicios cosméticos CharmAway	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	12-10-2025
----------	--	--------------------	----------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

- Políticas y procedimientos organizacionales: Se aplican las políticas internas de gestión de personal, metodologías ágiles adoptadas por la empresa.
- Normas laborales y de seguridad: Cumplimiento de la legislación laboral vigente, confidencialidad y protección de datos del personal y de los clientes.
- Estructura organizacional: Se sigue la estructura respetando los roles y responsabilidades definidos (equipo director, desarrolladores).
- Normas de calidad y seguridad informática: Aplicación de los procedimientos internos basados en estándares.

RECURSOS HUMANOS

ROL	RESPONSABILIDADES	UNIDADES	HABILIDADES
Equipo director	Dirigir el proyecto, llevar a cabo el plan a partir del cual se va a desarrollar y contactar con el cliente y patrocinador.	1	<ul style="list-style-type: none">- Liderazgo y capacidad de toma de decisiones.- Gestión de proyectos (planificación, control de tiempos y costos).- Comunicación efectiva y negociación.- Gestión de riesgos y resolución de conflictos.
Desarrollador / Tester	Desarrollar la aplicación de acuerdo a los requisitos recogidos. Verificar el correcto funcionamiento de la aplicación y las respectivas funcionalidades de forma individual.	5	<ul style="list-style-type: none">- Programación en Python.- Conocimiento de bases de datos, estructuras de datos y técnicas de prueba de software (unitarias, funcionales, de integración, etc.).- Manejo de control de versiones y herramientas de testing.- Trabajo en equipo y comunicación técnica.- Capacidad de resolución de problemas y pensamiento lógico.

CALENDARIO DE RECURSOS HUMANOS

El equipo director estará disponible durante todo el proyecto, es decir, las etapas de planificación, desarrollo, testing y cierre. Por otro lado, el equipo de desarrollo estará disponible durante toda la fase de desarrollo, testing y cierre.

PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

PLAN DE FORMACIÓN

Para llevar a cabo la formación del equipo de desarrollo, a cada miembro se le proporcionará una serie de tutoriales a seguir para conocer y poner en práctica las tecnologías necesarias en el proyecto, apoyados por la documentación oficial de cada una.

Además, cualquier duda que surja con respecto a lo ya desarrollado se podrá consultar directamente con el equipo, el cual deberá conocer al completo la situación del proyecto.

PLAN DE RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSA

El proyecto contará con un sistema de reconocimiento orientado a motivar al equipo y reforzar los comportamientos que contribuyan al logro de los objetivos. Se valorará el cumplimiento de metas, la calidad del trabajo, la colaboración, la innovación y la actitud proactiva. Los reconocimientos serán públicos y se realizarán mediante menciones en reuniones o informes.

RECURSOS FÍSICOS

RECURSO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Ordenador portátil	5	Ordenador portátil para elaborar las tareas de documentación y desarrollo del sistema.

CALENDARIO DE RECURSOS FÍSICOS

Los ordenadores portátiles estarán disponibles durante todo el desarrollo del proyecto.

PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE LOS RECURSOS

