

LISTA DE HITOS

| | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|----------|-----------------------------|------------|
| Nombre del Proyecto | Sistema de venta de productos y servicios cosméticos CharmAway | Código del Proyecto | 2025-001 | Fecha de Elaboración | 13-10-2025 |
|----------------------------|--|----------------------------|----------|-----------------------------|------------|

| ID DEL HITO | NOMBRE DEL HITO | DESCRIPCIÓN DEL HITO | FECHA LÍMITE |
|-------------|-----------------|--|--------------|
| MS-01 | Entrega 1 | <p>Finalización y entrega de la documentación base del proyecto. Incluye: elaboración del Acta de Constitución del Proyecto, el Registro de Supuestos y el Registro de Interesados.</p> <p>Garantiza que el proyecto cuenta con una definición clara de su alcance inicial, objetivos, interesados clave y condiciones asumidas, sirve como punto de partida para las fases de planificación y desarrollo.</p> | 22/9/2025 |
| MS-02 | Entrega 2 | <p>Inicio de la fase de planificación. Incluye: la elaboración de documentos que guiarán la gestión de la dirección, la comunicación y el control de requisitos.</p> <p>Establece la estructura organizativa y metodológica del proyecto, define cómo se gestionarán los requisitos y comunicaciones, y garantiza la trazabilidad de estos.</p> | 29/9/2025 |
| MS-03 | Entrega 3 | <p>Consolidación del alcance del proyecto, estableciendo qué trabajo será realizado y qué queda fuera del mismo. Incluye: la definición detallada del Plan de Gestión del Alcance, el Enunciado del Alcance, la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) y el inicio del Diccionario de la EDT.</p> <p>Se logra una comprensión compartida entre los interesados sobre los límites, entregables principales y estructura del trabajo del proyecto.</p> | 6/10/2025 |
| MS-04 | Entrega 4 | <p>Incluye: la elaboración del Plan de Gestión del Cronograma, la identificación de las actividades del proyecto, sus atributos, la definición de la lista de hitos y la construcción del cronograma detallado en Microsoft Project.</p> <p>Permite establecer una secuencia lógica de actividades, estimar duraciones y dependencias, y definir las bases temporales para el seguimiento y control del proyecto.</p> | 13/10/2025 |
| MS-05 | Entrega 5 | Tiene como propósito completar la fase de planificación, abarcando los aspectos de calidad, riesgos y recursos humanos del proyecto. Incluye: la elaboración del Plan de Gestión de la Calidad, el Plan de Gestión de Riesgos, el Registro de Riesgos, el Plan de Gestión de Recursos, | 20/10/2025 |

LISTA DE HITOS

| | | | |
|-------|--------------------------------|--|------------|
| | | <p>la Matriz de Asignación de Responsabilidades, y la actualización del cronograma en MS Project incorporando los recursos asignados.</p> <p>Permite asegurar que el proyecto cuenta con estrategias claras para garantizar la calidad de los entregables, anticipar y mitigar riesgos, y gestionar eficientemente los recursos disponibles.</p> | |
| MS-06 | Entrega 6 | <p>Consolida la planificación económica y administrativa del proyecto, incorporando la gestión de costes, adquisiciones y control de cambios. Incluye: la elaboración del Plan de Gestión de Adquisiciones, el Plan de Gestión de Costes, la definición del Presupuesto y la Curva S de Costes en MS Project, junto con la preparación del Plan de Gestión de Cambios y el Plan de Gestión de la Configuración.</p> <p>Establece sus bases para la administración financiera, el control de adquisiciones y la trazabilidad de modificaciones.</p> | 27/10/2025 |
| MS-07 | Presentación Plan de Dirección | <p>Presentación formal del Plan de Dirección del Proyecto ante el patrocinador. Durante esta etapa, el equipo expone los componentes integrados del plan, abarcando los diferentes planes (alcance, cronograma, costes, calidad, recursos, riesgos, adquisiciones, comunicaciones, cambios y configuración), demostrando la coherencia, viabilidad y alineación del proyecto con sus objetivos iniciales.</p> <p>Valida el plan global y obtener su aprobación formal.</p> | 30/10/2025 |
| MS-08 | Entrega Plan de Dirección | <p>Entrega formal del Plan de Dirección del Proyecto al patrocinador, marcando el cierre de la fase de planificación y el establecimiento oficial de las líneas base del proyecto. El Plan de Dirección del Proyecto integra todos los planes desarrollados en las prácticas anteriores, incluyendo los de alcance, cronograma, costes, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones, cambios y configuración.</p> <p>Garantiza que el proyecto cuenta con una planificación completa, coherente y aprobada, que servirá como referencia para las fases de ejecución, seguimiento y cierre.</p> | 31/10/2025 |

LISTA DE HITOS

| | | | |
|-------|--|---|------------|
| MS-08 | Cumplimentación del Informe de calidad de la documentación | <p>Elaboración y validación del Informe de Calidad de la Documentación del proyecto. Este informe evalúa el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en el Plan de Gestión de la Calidad, verificando que toda la documentación generada (planes, registros, actas y entregables) cumpla con los criterios de completitud, coherencia, trazabilidad, formato y precisión definidos para el proyecto CharmAway.</p> <p>Garantiza que la documentación del proyecto mantiene un nivel de calidad adecuado, alineado con las normas y procedimientos aplicables, asegurando la fiabilidad y consistencia de la información antes del cierre formal del proyecto.</p> | 31/10/2025 |
| MS-18 | Reunión sobre Mockups | <p>Reunión inicial para definir y planificar los mockups que serán desarrollados en el proyecto. Durante esta reunión, el equipo y las partes interesadas discuten qué interfaces y funcionalidades necesitan ser representadas en los mockups, establecen prioridades, criterios de diseño y el alcance de cada mockup.</p> <p>Asegura que el equipo tiene una visión clara y consensuada de los diseños a crear, antes de iniciar el desarrollo de estos.</p> | 1/11/2025 |
| MS-10 | Finalización formación | <p>Finalización del proceso de formación técnica del equipo en Django y tecnologías complementarias necesarias para el desarrollo del proyecto.</p> <p>Garantiza que el equipo posee los conocimientos y habilidades necesarias para iniciar el desarrollo.</p> | 5/11/2025 |
| MS-11 | Entrega Mockups | <p>Conclusión del diseño de los mockups del proyecto. Incluye todos los mockups finales de la interfaz de usuario, reflejando el diseño aprobado y listo para ser utilizado como guía en la fase de desarrollo.</p> <p>Asegura que el diseño visual y la experiencia de usuario están completamente definidos.</p> | 6/11/2025 |
| MS-12 | Inicio Iteración 1 | <p>Fase de implementación del Backend del proyecto, incluyendo la programación de las funcionalidades requeridas y la integración completa con la base de datos.</p> <p>Permite que el sistema cuente con una infraestructura funcional sobre la cual se puedan probar y desplegar las funcionalidades principales.</p> | 6/11/2025 |

LISTA DE HITOS

| | | | |
|-------|--|---|------------|
| MS-13 | Inicio iteración 2 | <p>Fase de implementación del Frontend del proyecto, donde se desarrollan las interfaces de usuario y se conectan con el Backend para garantizar la interactividad y funcionalidad completa del sistema.</p> <p>Asegura que el sistema cuenta con una capa visual funcional, lista para pruebas de integración y validación con el Backend.</p> | 10/11/2025 |
| MS-14 | Inicio iteración 3 | <p>Fase de verificación y aseguramiento de la calidad del sistema, donde se ejecutan pruebas funcionales sobre las funcionalidades implementadas tanto en el Backend como en el Frontend.</p> <p>Asegura que el producto es estable, confiable y listo para su despliegue y entrega final.</p> | 17/11/2025 |
| MS-15 | Entrega práctica | <p>Entrega formal de las capas de Backend y Frontend completamente funcionales, verificadas y libres de errores críticos.</p> <p>Asegura que el proyecto alcanza un estado operativo completo, cumpliendo los estándares de calidad y confiabilidad establecidos.</p> | 5/12/2025 |
| MS-16 | Despliegue en producción | <p>Implementación del sistema completo en el entorno de producción, haciéndolo accesible para el patrocinador y el cliente. Incluye: la configuración del servidor, despliegue del Backend y Frontend, integración con la base de datos en producción, y la verificación final de que el sistema funciona correctamente en su entorno real.</p> <p>Garantiza que el proyecto alcanza su estado operativo definitivo, listo para su uso real por los usuarios.</p> | 5/12/2025 |
| MS-19 | Cumplimentación del Informe de calidad de código | <p>Elaboración y revisión del Informe de Calidad del Código del proyecto CharmAway. Este documento analiza la calidad técnica del software desarrollado, evaluando métricas como mantenibilidad, complejidad, legibilidad, cobertura de pruebas, cumplimiento de estándares de codificación y buenas prácticas establecidas en el Plan de Gestión de la Calidad y el Plan de Configuración.</p> <p>Asegura que el código fuente cumple con los criterios de calidad definidos, garantizando su estabilidad, facilidad de mantenimiento y coherencia con la arquitectura del sistema. Este informe sirve como base para la validación técnica final antes del cierre del proyecto.</p> | 5/12/2025 |

LISTA DE HITOS

| | | | |
|-------|----------------------------------|---|------------|
| MS-17 | Presentación cierre del proyecto | <p>Conclusión formal del proyecto, con la presentación final ante el patrocinador. Durante esta fase, se exponen los resultados alcanzados, el cumplimiento de objetivos, los entregables finales, lecciones aprendidas y la documentación del proyecto consolidada.</p> <p>Valida la finalización del proyecto, asegura que todos los entregables han sido completados y aprobados, y obtiene la aceptación formal para cerrar oficialmente el proyecto.</p> | 11/12/2025 |
|-------|----------------------------------|---|------------|