

## LISTA DE ACTIVIDADES

<b>Nombre del Proyecto</b>	Sistema de venta de productos y servicios cosméticos CharmAway	<b>Código del Proyecto</b>	2025-001	<b>Fecha de Elaboración</b>	13-10-2025
----------------------------	--	----------------------------	----------	-----------------------------	------------

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ID PAQUETE DE TRABAJO
A-001	Acta de Constitución	<p>Desarrollar el Acta de Constitución. Documentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título e identificación del proyecto.</li> <li>- Propósito y justificación: Por qué se lleva a cabo el proyecto.</li> <li>- Objetivos medibles del proyecto.</li> <li>- Descripción del proyecto: En qué consiste el proyecto.</li> <li>- Descripción de los resultados: Qué productos y/o servicios serán el resultado del proyecto.</li> <li>- Requisitos de alto nivel.</li> <li>- Recursos: Qué recursos serán necesarios.</li> <li>- Interesados clave: Principales interesados.</li> <li>- Riesgos de alto nivel: Amenazas potenciales para el proyecto.</li> <li>- Resumen del cronograma: Principales fases e hitos del proyecto.</li> <li>- Resumen del presupuesto: Presupuesto de alto nivel del proyecto.</li> <li>- Supuestos y restricciones.</li> <li>- Criterios de éxito (cómo se mide el alcance de los objetivos).</li> <li>- Criterios de cierre o cancelación del proyecto.</li> <li>- Identificación del patrocinador y nivel de autoridad.</li> <li>- Identificación del director del proyecto, responsabilidades y nivel de autoridad.</li> </ul>	CC-001
A-002	Registro de Supuestos	Desarrollar el Registro de Supuestos. Identificar las restricciones y supuestos del proyecto.	CC-001
A-003	Registro de Interesados	Desarrollar el Registro de Interesados. Identificar el interés, las expectativas y la influencia de los interesados.	CC-001
A-004	Iniciar Plan de Dirección del Proyecto	Comenzar a desarrollar el Plan de Dirección del Proyecto. Documentar qué hay que hacer en el	CC-001

## LISTA DE ACTIVIDADES

		proyecto, quién lo tiene que hacer y cuándo lo tiene que hacer.	
A-005	Plan de Gestión de Comunicaciones	Desarrollar el Plan de Gestión de Comunicaciones.	CC-001
A-006	Registro de Requisitos	Documentar los requisitos y desarrollar el documento de Registro de Requisitos.	CC-001
A-007	Matriz de Trazabilidad de Requisitos	Desarrollar la Matriz de Trazabilidad de Requisitos. Relacionar los requisitos a un objetivo.	CC-001
A-008	Plan de Gestión del Alcance	<p>Desarrollar el Plan de Gestión del Alcance. Documentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El procedimiento para elaborar el enunciado del alcance del proyecto.</li> <li>- El procedimiento para crear la EDT a partir del enunciado detallado del alcance del proyecto.</li> <li>- El procedimiento que establece cómo se aprobará la línea base del alcance.</li> <li>- Cómo se hará el seguimiento del alcance y se controlarán las desviaciones en el alcance.</li> <li>- Cómo se solicitarán y analizarán los cambios en el alcance.</li> </ul>	CC-001
A-009	Enunciado del Alcance	Desarrollar el Enunciado del Alcance. Realizar una descripción textual detallada de lo que haremos en el proyecto y de los entregables del proyecto para el cliente.	CC-001
A-010	EDT	Desarrollar la EDT. Definir un compendio de todas las actividades a realizar en el proyecto empaquetadas en paquetes de trabajo.	CC-001
A-011	Diccionario de la EDT	Desarrollar el Diccionario de la EDT. Documentar información detallada acerca de los entregables y de las actividades.	CC-001
A-012	Plan de Gestión del Cronograma	<p>Desarrollar el Plan de Gestión del Cronograma. Documentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cómo se identificarán y definirán las actividades. Cómo se codificarán.</li> <li>- Cómo se definirán y estimarán los recursos.</li> <li>- Cómo se definirán y estimarán los esfuerzos.</li> <li>- Herramientas a utilizar.</li> <li>- Reservas de contingencia. Tolerancia de los desvíos en la línea base de tiempo.</li> <li>- Cómo se medirá el porcentaje de avance de una actividad. Responsables.</li> <li>- Cómo y cuándo se actualizará la línea base de tiempo. Responsables.</li> </ul>	CC-001

## LISTA DE ACTIVIDADES

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuáles son las cuentas de control en la EDT para gestionar los avances.</li> <li>- Cómo y cuándo se presentarán los informes de avance.</li> </ul>	
A-013	Lista de Actividades	Documentar las actividades y desarrollar el documento de Lista de Actividades.	CC-001
A-014	Atributos de Actividad	Desarrollar el documento de Atributos de Actividad. Documentar información adicional acerca de cada actividad.	CC-001
A-015	Lista de Hitos	Documentar los hitos y desarrollar el documento de Lista de Hitos.	CC-001
A-016	Cronograma (MS Project)	Trasladar el cronograma a MS Project.	CC-001
A-017	Plan de Gestión de Adquisiciones	Desarrollar el Plan de Gestión de Adquisiciones.	CC-001
A-018	Plan de Gestión de Costes	Desarrollar el Plan de Gestión de Costes.	CC-001
A-019	Presupuesto (MS Project)	Trasladar el presupuesto de la EDT a MS Project.	CC-001
A-020	Curva S de Costes (MS Project)	Llevar a cabo la Curva S de Costes en MS Project.	CC-001
A-021	Plan de Gestión de Cambios	Desarrollar el Plan de Gestión de Cambios.	CC-001
A-022	Plan de Gestión de la Configuración	Desarrollar el Plan de Gestión de la Configuración.	CC-001
A-023	Presentación Plan de Proyecto	Desarrollar la presentación del Plan de Proyecto.	CC-001
A-024	Reunión de Lanzamiento	Llevar a cabo una reunión de lanzamiento.	CC-001
A-025	Aprendizaje de Django	Formar al equipo sobre Django empleando documentación y tutoriales.	CC-001
A-026	Aprendizaje de Render	Formar al equipo sobre Render empleando documentación y tutoriales.	CC-001
A-027	Aprendizaje de Zenhub	Formar al equipo sobre Zenhub empleando documentación y tutoriales.	CC-001
A-028	Aprendizaje de Stripe	Formar al equipo sobre Stripe empleando documentación y tutoriales.	CC-001
A-029	Vista de registro de clientes y login	Diseñar mockups sobre la vista de registro de clientes y login.	CC-001

## LISTA DE ACTIVIDADES

A-030	Vista de escaparate y catálogo de productos	Diseñar mockups sobre la vista de escaparate y catálogo de productos.	CC-001
A-031	Vista sobre carrito de la compra	Diseñar mockups sobre la vista de carrito de la compra.	CC-001
A-032	Vista sobre datos del producto (Cliente y Administrador)	Diseñar mockups sobre la vista de datos del producto para los usuarios cliente y administrador.	CC-001
A-033	Vista sobre datos y formas de entrega	Diseñar mockups sobre la vista de datos y formas de entrega de pedidos.	CC-001
A-034	Vista de métodos de pago	Diseñar mockups sobre la vista de métodos de pago.	CC-001
A-035	Vista de ventas y clientes (Administrador)	Diseñar mockups sobre la vista de ventas y clientes para el usuario administrador.	CC-001
A-036	Vista de estado del pedido	Diseñar mockups sobre la vista de estado del pedido.	CC-001
A-037	Instalación de tecnologías necesarias	Instalar las herramientas necesarias para llevar a cabo el proyecto.	CC-002
A-038	Iniciar el proyecto con Django	Iniciar el proyecto con Django.	CC-002
A-039	Configuración de repositorio de GitHub	Configurar el repositorio de GitHub para que el equipo pueda subir cambios, crear tareas, ramas y pull requests si es necesario.	CC-002
A-040	Integración base de datos MariaDB en el sistema	Integrar MariaDB en el sistema.	CC-002
A-041	Funcionalidades de acceso y cuentas	Desarrollar en código (backend) las funcionalidades de acceso y operaciones CRUD para cuentas.	CC-002
A-042	Funcionalidades del catálogo y buscador	Desarrollar en código (backend) las funcionalidades del catálogo y búsqueda de productos.	CC-002
A-043	Funcionalidades de carrito y proceso de compra	Desarrollar en código (backend) las funcionalidades de añadir y modificar productos del carrito y llevar a cabo la compra de un pedido.	CC-002
A-044	Funcionalidades de pedidos y seguimiento	Desarrollar en código (backend) las funcionalidades obtener información de pedidos y realizar su seguimiento.	CC-002
A-045	Funcionalidades de administración	Desarrollar en código (backend) las funcionalidades disponibles para el usuario administrados	CC-002

## LISTA DE ACTIVIDADES

		(añadir productos o eliminar productos, así como modificarlos).	
A-046	Interfaces de acceso y cuentas	Desarrollar en código (frontend) la vista de acceso y cuentas (creación de cuentas y login).	CC-002
A-047	Interfaces del catálogo y buscador	Desarrollar en código (frontend) la vista del catálogo y el buscador de productos.	CC-002
A-048	Interfaces de carrito y proceso de compra	Desarrollar en código (frontend) la vista del carrito y el proceso de compra.	CC-002
A-049	Interfaces de pedidos y seguimiento	Desarrollar en código (frontend) la vista de pedidos y seguimiento de estos.	CC-002
A-050	Interfaces de funcionalidades de administración	Desarrollar en código (frontend) la vista para las funcionalidades de administración.	CC-002
A-051	Registro de incidencias	Documentar incidencias encontradas en el proyecto.	CC-002
A-052	Registro de decisiones	Documentar decisiones tomadas en el proyecto.	CC-002
A-053	Registro de cambios	Documentar cambios realizados en el proyecto.	CC-002
A-054	Informes de Seguimiento del Cronograma	Desarrollar informes de Seguimiento del Cronograma.	CC-002
A-055	Informes de Seguimiento de Costes	Desarrollar informes de Seguimiento de Costes.	CC-002
A-056	Informes de Desempeño del equipo de trabajo	Desarrollar informes de Desempeño del equipo de trabajo.	CC-002
A-057	Sprint backlog	Crear Sprint backlogs para cada sprint.	CC-002
A-058	Kanban de seguimiento	Crear y actualizar un Kanban de seguimiento.	CC-002
A-059	Pruebas de acceso y cuentas	Llevar a cabo pruebas (testing) para el login y creación de cuentas.	CC-003
A-060	Pruebas del catálogo y buscador	Llevar a cabo pruebas (testing) para el catálogo y la búsqueda de productos.	CC-003
A-061	Pruebas de carrito y proceso de compra	Llevar a cabo pruebas (testing) para las operaciones sobre el carrito y el proceso de compra.	CC-003
A-062	Pruebas de pedidos y seguimiento	Llevar a cabo pruebas (testing) para las operaciones sobre los pedidos y el seguimiento.	CC-003

## LISTA DE ACTIVIDADES

A-063	Pruebas de funcionalidades de administración	Llevar a cabo pruebas (testing) para las funcionalidades de administración.	CC-003
A-064	Corrección técnica de errores	Corrección técnica de errores.	CC-003
A-065	Pruebas de verificación de correcto funcionamiento	Llevar a cabo pruebas (testing) para asegurar el correcto funcionamiento de la aplicación en conjunto.	CC-003
A-066	Configuración de la solución en el PaaS	Configuración de la solución en el PaaS.	CC-004
A-067	Ejecución del despliegue	Desplegar la aplicación.	CC-004
A-068	Informe de cierre	Crear un informe de cierre del proyecto.	CC-004
A-069	Presentación	Presentar el proyecto.	CC-004
A-070	Plan de Gestión de Calidad.	Desarrollar el Plan de Gestión de Calidad.	CC-001
A-071	Plan de Gestión de Riesgos.	Desarrollar el Plan de Gestión de Riesgos.	CC-001
A-072	Registro de Supuestos	Desarrollar el Registro de Supuestos. Identificar los riesgos, su impacto, probabilidad, interesados, responsables y plan de contingencia.	CC-001
A-073	Plan de Gestión de Recursos	Desarrollar el Plan de Gestión de Recursos.	CC-001
A-074	Matriz de asignación de Responsabilidades	Desarrollar la Matriz de asignación de Responsabilidades. Relacionar los paquetes de trabajo a los miembros del Equipo Director/Desarrollo.	CC-001
A-075	Cronograma en MS Project	Trasladar los recursos a MS Project.	CC-001