**Outil collaboratif**

Les outils de travail collaboratif en entreprise sont les bases de la réussite pour une structure professionnelle. Il s’agit de solutions qui permettent un meilleur partage de l’information en temps réel, un meilleur partage des documents et une communication simplifiée entre les équipes.

**Teams/ 365 :**

Teams Microsoft est un environnement de travail numérique qui met l’accent sur la conversation dans une seule plateforme. L’outil a été qualifié par Microsoft d’"expérience entièrement nouvelle qui réunit personnes, contenu, conversations et outils afin d’améliorer l’efficacité des équipes et leurs performances".

**Avantages :**

Teams Microsoft est intégré dans Office 365 et n’induit donc aucuns frais supplémentaires. Cette intégration permet d’accéder automatiquement à OneDrive dans l’environnement de Teams. Aucune identification supplémentaire n’est nécessaire.

L’ensemble du contenu, des outils, des collaborateurs et des conversations est disponible dans l’environnement Teams. Vu que teams Microsoft est disponible aussi bien en version desktop qu’en version mobile, vous aurez toujours les informations nécessaires à portée de main.

Teams donne en outre accès à SharePoint, OneNote et Skype for business, mais des applications comme Word, Excel, Trello, et PowerPoint peuvent également être ajoutées.

Teams Microsoft vous permet d’également ajouter des externes à vos équipes pour partager des documents, informations et entretiens. Songez à une collaboration avec un tiers ou l’implication d'un client dans un projet spécifique. Cela peut particulièrement être utile dans le cadre du portage salarial, dont nous rappelons ici la définition.

**Inconvénients :**

L’un des principaux inconvénients de teams Microsoft touche son processus de chiffrement. En effet, le problème est que le chiffrement de Teams est entièrement contrôlé par Microsoft. L'entreprise cliente de teams Microsoft n'a donc aucune emprise. Si une protection data-at-rest est importante pour l'entreprise, il serait intéressant de se pencher aussi sur des technologies de protection de tiers, comme CASB.

Par ailleurs, si les intégrations avec des applications de tiers peuvent être considérées comme un avantage pour les utilisateurs, elles ne facilitent guère la tâche des administrateurs. D'autres applications de réunions en ligne, comme zoom ou gotomeeting sont sans doute plus faciles à utiliser !

**Discord :**

Discord Inc. a créé Discord comme un outil permettant aux utilisateurs de partager des tactiques tout en jouant à des jeux avec un logiciel de voix sur IP (VoIP). La société a lancé Discord au public en 2015, où les joueurs du monde entier l’ont immédiatement adopté.

**Avantages :**

Les points forts de Discord résident dans ses fonctionnalités d’appel vocal et vidéo. Le logiciel prend en charge les appels vocaux pour deux à 5.000 utilisateurs (en fonction du plan), les appels vidéo avec un maximum de 25 personnes, et même les fonctions push-to-talk et les intégrations de bot qui améliorent les appels vocaux et vidéo.

**Inconvénients :**

Cependant, Discord n’est pas le mieux adapté au partage de fichiers ou à la communication professionnelle. Le partage de fichiers est limité à 8 Mo sur Discord Free, et à 100 Mo sur Discord Nitro et Discord Nitro Classic. Les bots de Discord sont aussi fortement orientés vers les jeux, ce qui signifie que vous ne pouvez pas intégrer Discord à vos systèmes de travail existants par le biais de bots.

**Slack :**

Slack est une application de messagerie dédiée au travail en collaboration. Cet outil de communication permet aux employés d’une même entreprise d’échanger des messages, des fichiers et des projets. Il est possible de communiquer directement avec une personne, par le biais de messages directs, ou à plusieurs via les » canaux « faisant office de groupes de discussion.

**Avantages :**

Il possède de nombreuses fonctionnalités qui encouragent le travail d’équipe, en particulier pour tout ce qui concerne le téléchargement de fichiers sur le cloud. Il a une version lite gratuite dans laquelle vous pouvez avoir différents canaux sans limite de participants. Il est intégré à d’autres outils tels que Twitter, Dropbox, Trello Drive, entre autres. C’est totalement gratuit et enfin, vous pouvez passer des appels même lorsque vous n’êtes pas au bureau avec n’importe quel appareil équipé de Slack

**Inconvénients :**

Malheureusement, tout ne peut pas être bon, et même si cela ne semble pas être le cas, cette application présente une série d’inconvénients qui rendent son fonctionnement pas le plus optimal.

Il ne permet pas de passer des appels vidéo, ce qui complique une communication efficace. Au fur et à mesure que les informations s’accumulent, il devient très difficile d’obtenir les informations non enregistrées. N’autorise pas l’ envoi de vidéos et il ne permet pas de voir la dernière fois que l’utilisateur s’est connecté

**Workplace :**

Workplace est un outil logiciel collaboratif en ligne développé par Meta Platform. Il facilite le travail de groupe en ligne, la messagerie instantanée, la vidéoconférence et le partage de nouvelles.

**Avantages :**

La traduction automatique est un niveau au-dessus et pour des organisations qui sont amenées à travailler avec des langues différentes, c'est un plus indéniable.

Le grand changement entre le Facebook public et workplace est que l'entrée par défaut n'est pas que vous êtes seul mais vous êtes déjà ami avec tout le monde. Cette problématique vue et revue en France sur je suis ou pas ami de mon boss n'a pas lieu d'être. Cela enlève ce souci mais on peut gérer le suivi des personnes en mode Twitter. Donc on conserve cette vision d'influenceur possible.

Le second changement en public et pro est que vous publiez par défaut sur un groupe et pas sur votre profil. Ainsi l'approche est communautaire d'abord et pas sociale. C'est une excellente chose si ce n'est qu'il ne faut pas que les groupes se mettent en privé car cela casse la diffusion des énergies et l'intérêt du communautaire.

Le point magique ensuite à ne pas nier. C'est Facebook donc c'est bien. Ce qui était un sujet de blocage aujourd'hui est un réel plus. Attention, il y a des antis et des personnes qui ont peur. Mais l'effet fait gagner du temps.

La mobilité est un autre atout avec une capacité d'utiliser les fonctions live, photo et vidéo très simplement. Il y a malheureusement encore beaucoup de plateformes qui sont en difficulté sur ce sujet.

**Inconvénients :**

Nous sommes dans une solution totalement hébergée à l'externe et dans le cloud. Cela veut dire en plus que l'accès est possible depuis n'importe quel device et à toute heure et de partout.

Ce n'est qu'un réseau social. Oubliez l'outil qui sait tout faire et donc pas un portail outil, pas un environnement collaboratif et pas un site d'information.

Workplace by facebook rentre en compétition ou doublon sur la messagerie instantanée, sur la gestion des événements et agenda, sur la documentation et sur la fiche profil que vous avez sûrement avec vos autres systèmes.

**Google Workspace :**

Google Workspace est une suite d'outils et de logiciels de productivité de type Cloud computing et de groupware destinée aux professionnels, proposée par Google sous la forme d'un abonnement.

**Avantages :**

Entièrement personnalisé : Google Workspace a la capacité d’être adapté aux besoins spécifiques de votre organisation et de votre entreprise. De la création d’un domaine de messagerie électronique unique correspondant au nom de votre organisation, à la mise en place d’applications précises et à la sécurisation de l’accès afin que seules les bonnes personnes puissent accéder à vos informations, tout sera fait selon vos besoins, qui est notre priorité.

Accès plus facile : Avec Google Workspace, chaque membre de votre équipe peut accéder plus rapidement à ses documents, Gmail et Google Meet à partir de la même plateforme. Il est facile de partager, planifier, coordonner et créer avec des collègues et/ou des clients. Quelle que soit votre situation de travail actuelle, vous serez pleinement habilité à travailler de chez vous, tout en continuant d’interagir avec vos collègues et d’être productif.

Meilleure évolutivité : L’espace de stockage en ligne peut être adapté aux besoins de votre entreprise ou organisation. Avec la console de gestion centrale, vous pouvez facilement créer des groupes, et ajouter et/ou supprimer des utilisateurs.

Accessible n’importe où : Que vous opériez au Québec ou à l’étranger, Google Workspace fonctionne à tout moment, en tout lieu et avec n’importe quel appareil (ordinateur, téléphone intelligent, tablette, ordinateur portable). Cela facilite le contact entre les membres de votre équipe, et améliore votre productivité.

**Inconvénients :**

Lorsque vous utilisez des applications hors ligne ou même vos propres applications basées sur serveur, vous avez plus de contrôle sur les temps d'arrêt potentiel. À tout le moins , vous avez le contrôle sur la résolution du problème , si possible. Alors que Google est très rarement en panne , il ya des périodes où les comptes et les applications spécifiques peuvent être indisponibles. Pour les projets sensibles temps , ne sachant pas pourquoi un service est en panne ou si elle peut être de retour est un stress que vous ne pouvez pas payer.

Chaque fois que vous utilisez uniquement les applications en ligne et de stocker vos informations en ligne , vous perdez une partie de votre commande . Avec les applications de bureau , la plupart des données sont stockées localement . Tant que vous avez le pouvoir , vous pouvez utiliser et accéder à vos fichiers et applications.

**WhatsApp :**

WhatsApp est une application mobile multiplateforme qui fournit un système de messagerie instantanée chiffrée de bout en bout aussi bien via les réseaux de téléphonie mobiles que par Internet. WhatsApp a remporté un grand succès au tournant des années 2010.

**Avantages :**

La messagerie WhatsApp est totalement gratuite, du moment où vous avez une connexion Internet. L’appli permet d’envoyer des messages, des images et des vidéos à des personnes du monde entier. Vous pouvez passer des appels vocaux ou vidéo sans avoir besoin d’une carte SIM. L’interface est conviviale et accessible à tout le monde, même pour les personnes pour qui la technologie est un mystère. Contrairement à plusieurs applications, WhatsApp n’affiche pas d’annonces. La dernière version de WhatsApp permet aux utilisateurs de supprimer les messages envoyés après un certain délai. WhatsApp vous permet d’importer des amis à partir de la liste de contacts de votre smartphone.

**Inconvénients :**

Vous avez besoin d’un accès Internet pour envoyer et recevoir des messages sur WhatsApp. Avant de pouvoir contacter une personne, vous devez enregistrer son numéro dans la liste de contacts. Par défaut, votre photo de profil est visible par tout utilisateur WhatsApp qui possède votre numéro. Vous êtes obligé de partager votre numéro de téléphone personnel avec toute personne que vous souhaitez contacter sur l’application.

**Mon classement pour son utilisation en milieu professionnel :**

1. **Slack :** Logiciel très complet qui propose énormément de choses.
2. **Teams/365 :** Logiciel complet qui est adaptée aux grandes entreprises.
3. **Workplace :** Bon logiciel, très polyvalent.
4. **Workspace :** Cette solution est divisée en trop de logiciel.
5. **Discord :** Pas très adapter au milieu professionnel.
6. **WhatsApp :** Pas du tout adapter pour de la collaboration.