

2.1. Форма Доходного договора возмездного оказания услуг (В интересах Исполнителя)

ДОГОВОР №____
возмездного оказания услуг

г. Новосибирск

«____» _____ 20_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее в отдельности именуемые «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, наименование, объем, содержание, цена, порядок расчетов и срок оказания которых указаны в Приложении №1 к Договору (далее – услуги), а Заказчик в соответствии с условиями Договора обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их.

2. Обязательства сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Качественно, в объеме и сроки, установленные Договором, оказать Заказчику услуги.

2.1.2. Не разглашать полученные при оказании услуг сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.1.3. Добросовестно исполнять свои обязательства по Договору, не допускать действий (в том числе, действий своих сотрудников), направленных на получение личной выгоды, в нарушение законодательства РФ и (или) условий настоящего Договора.

2.1.4. По факту оказания услуг представить Заказчику надлежащим образом оформленный Акт-Отчет.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг на условиях, установленных Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика информацию, документы, сведения о Заказчике, необходимые для оказания услуг по Договору.

2.2.3. Требовать содействия Заказчика в оказании услуг: создания необходимых условий, предоставления документов, информации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

2.3.2. Обеспечить необходимые условия, при необходимости оказывать содействие Исполнителю, предоставлять Исполнителю информацию, документы, сведения о Заказчике, необходимые для оказания услуг по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг.

2.4.2. При обнаружении недостатков в оказанных услугах потребовать устранения их Исполнителем за свой счет, в порядке, установленном Договором.

2.4.3. Требовать от Исполнителя предоставить ему надлежащим образом оформленный Акт-Отчет, а также Счета-фактуры в соответствии с условиями Договора.

3. Качество услуг

3.1. Услуги по объему, содержанию и способу оказания должны соответствовать качеству, предъявляемому к ним условиями Договора, требованиями законодательства, а в отсутствие таковых, соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к такого рода услугам.

4. Порядок оказания и приемки услуг

4.1 Оказание услуг подтверждается Актом-Отчетом.

4.2 Исполнитель, по факту оказания услуг, в срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет через оператора ЭДО Заказчику Акт-Отчет (по форме Приложения №3), счет-фактуру.

4.3.Заказчик до 12-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подписывает в ЭДО Акт-Отчет либо отклоняет направленные документы и руководствуется п. 4.4. Договора. В случае не подписания Заказчиком Акта-Отчета до 12-го числа и непредставления возражений, мотивированного отказа Заказчика, 13-го числа Акт-Отчет считается согласованным в редакции Исполнителя, услуги признаются оказанными надлежащим образом и считаются принятыми по цене, в объеме и на условиях, предъявленных Исполнителем в Акте –Отчете.

4.4. В случае несогласия с Актом-Отчетом Заказчик направляет Исполнителю письмо с отказом от подписания Акта-Отчета с указанием причин отказа (далее – письмо). В этом случае, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты отказа Заказчика от подписания Акта-Отчета, Стороны формируют двустороннюю комиссию, состоящую из равного количества представителей Сторон (не более трех с каждой Стороны), согласуют перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения за счет Исполнителя. В течение 3 (Трех) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков, Стороны подписывают Акт-Отчет. Если комиссия придет к выводу, что возражения Заказчика являются необоснованными, Акт-Отчет считается принятым, и Заказчик обязан в течение одного рабочего дня с даты вынесения решения подписать Исполнителю указанные документы.

5. Ответственность Сторон

5.1. При возникновении задолженности по оплате услуг Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/100 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

5.2.В иных случаях, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с законодательством РФ.

6. Действие непреодолимой силы

6.1.Если иное не предусмотрено Федеральным законом или Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, если надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

1) в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

2) предпринять необходимые зависящие от нее и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

3) уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

6.3.Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.4.При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 30 (тридцать) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 30 (тридцать) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

6.5.После прекращения действия непреодолимых обстоятельств, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров

7.1.Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

7.2.Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его

заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

7.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При направлении претензии в форме электронного документа, по электронным каналам связи, получающая сторона обязана обеспечить подтверждение получения электронного документа. При направлении претензии на бумажном носителе, она считается полученной другой Стороной по истечении 6 (Шести) календарных дней с даты ее направления Стороной почтовым отправлением. Риск фактического неполучения претензии по адресу местонахождения юридического лица несет получающая претензию Сторона. При передаче претензии с нарочным, претензия считается полученной в день проставления отметки о ее принятии получающей претензию Стороной.

7.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

7.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

7.6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению арбитражным судом по месту нахождения Исполнителя.

7.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

8. Действие Договора

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «_____» _____ 20____. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от принятых на себя обязательств.

8.2. Раздел Договора о порядке разрешения споров действует в течение 3 (трех) лет после окончания срока действия Договора, раздел Договора о конфиденциальности действует бессрочно.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона, иницилирующая расторжение Договора, обязана известить об этом другую сторону не менее чем за 90 календарных дней до даты его расторжения, направив соответствующее уведомление.

8.4. При расторжении Договора в одностороннем порядке, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя не менее, чем за 90 (Девяносто) календарных дней до даты расторжения Договора, лишь при условии полного возмещения Исполнителю убытков. Стороны определили, что размер убытков Исполнителя при одностороннем отказе Заказчика от Договора составляет 30% (Тридцать процентов) от стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг за 3 (Три) отчетных месяца, предшествовавших дате расторжения Договора.

9. Конфиденциальность

9.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.

9.2. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.

9.3. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.

9.4. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения

предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,
- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,
- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

9.5. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.

9.6. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.

9.7. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней.

9.8. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и нематериальный (деловая репутация Стороны).

9.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

9.10. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.

9.11. За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.

10. Противодействие коррупции

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим Разделом действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим

Разделом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона направляет информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством, и вправе требовать от другой Стороны уплаты неустойки в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

10.7. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать полного возмещения убытков, связанных с выявлением коррупционных действий и расторжением Договора.

11. Заверения и гарантии

11.1. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора отсутствуют какие-либо сведения о фактах, известные Исполнителю и не сообщенные Заказчику, которые в значительной степени могли бы повлиять на решение Сторон о заключении Договора.

11.2. Руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, Стороны заверяют друг друга о том что:

11.3. В лице своих представителей, имеют право на подписание Договора, и получили на это необходимые одобрения и полномочия от органов управления;

11.4. В полной мере соблюдают требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

11.5. Не находятся в банкротстве, отсутствуют признаки банкротства Стороны, а также отсутствуют причины (обстоятельства), которые могут привести к предъявлению иска о банкротстве Стороны третьими лицами, что финансовое состояние Стороны позволяет ей в полном объеме исполнять обязательства перед своими кредиторами, в том числе бюджетами всех уровней, а заключение настоящего Договора не приведет к нарушению их прав и охраняемых законом интересов;

11.6. Не используют схемы уклонения от уплаты налогов или иные способы «оптимизации» налогов, признаваемые неприемлемыми в соответствии с правоприменительной практикой применимой юрисдикции;

11.7. Получили предварительное согласие своих сотрудников и третьих лиц на обработку (включая передачу и хранение) персональных данных другой Стороной.

11.8. Настоящие заверения и гарантии имеют существенное значение для Сторон и Стороны полагаются на них при заключении Договора.

12. Электронный документооборот

12.1. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (ЭДО) при составлении и обмене первичными учетными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках Договора в электронной форме. ЭДО представляет собой систему работы с электронными документами, согласно которой все документы создаются, передаются и хранятся в электронной форме с применением информационно-телекоммуникационных технологий на компьютерах (ЭВМ), с использованием сети Интернет.

12.2. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при использовании терминов, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.3. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках договора, подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.

12.4. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью.

12.5. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота. Стороны пришли к соглашению осуществлять обмен электронными документами через одного из следующих операторов ЭДО: ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», продукт: «СФЕРА Курьер» (сайт: www.esphere.ru); ООО «Компания «Тензор», продукт: «СБИС» (сайт: sbis.ru); АО «ПФ «СКБ Контур», продукт: «Диадок» (сайт: www.diadoc.ru), а также иные операторы ЭДО, в случае достижения Сторонами соглашения об их использовании.

12.6. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена

документами в электронном виде. Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечивают наличие ЭДО.

12.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.

12.8. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

12.9. В случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей квалифицированной электронной подписи не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Подлинный экземпляр документа может быть только один - электронный документ, подписанный Сторонами, с использованием квалифицированной электронной подписи.

12.10. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим документы, доверенностей с соответствующими полномочиями.

12.11. Документы, которыми Стороны обмениваются в электронной форме с применением электронного документооборота: первичные учетные документы, отчеты, счета-фактуры, акты сверок взаимных расчетов, письма о порядке и способах исполнения Договора, уведомления о фактах, имеющих юридическое значение, заявления Сторон об изменении, прекращении обязательств по Договору, дополнительные соглашения и протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий), претензии (досудебные претензии), связанные с неисполнением (не надлежащим исполнением) Сторонами обязательств по Договору, ответы (возражения) на претензии (уведомления, заявления, обращения).

13. Соблюдение мер по защите персональных данных

13.1. Стороны обязуются обеспечивать соблюдение мер по защите персональных данных Потребителей, принципов и правил обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке, в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

13.2. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных Потребителей, указанных в Приложении №2, с правом совершения следующего перечня действий с персональными данными Потребителей, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

13.3. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Потребителей – физических лиц, и лиц:

- в течение срока действия настоящего Договора;

- после истечения срока выполнения действий Исполнителем в целях подтверждения факта поручения Заказчиком исполнения своих обязательств по Договору и требований действующего законодательства Российской Федерации.

13.4. Исполнитель обязуется в течение 30 календарных дней возвратить Заказчику все документы, содержащие персональные данные Потребителей, по окончании сроков, указанных в пункте 13.3 настоящего Договора, за исключением случаев, когда хранение таких данных более длительный срок предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

13.5. При осуществлении обработки персональных данных Потребителей Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность получаемых персональных данных и обеспечивать их безопасность, а также соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

13.6. Исполнитель при обработке персональных данных Потребителей обязан соблюдать действующие требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных в части принятия необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в

отношении персональных данных. Исполнитель обязан соблюдать требование об уведомлении Заказчика о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 закона «О персональных данных».

13.7. В рамках настоящего договора Заказчик может передавать Исполнителю персональные данные Потребителей. Перечень персональных данных определяется Заказчиком.

13.8. Обработка персональных данных Потребителей осуществляется Исполнителем в целях исполнения Потребителем условий договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому он является, а также в целях защиты прав и законных интересов Заказчика.

14. Заключительные положения

14.1. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Вся переписка и договоренности относительно предмета Договора, совершенные до его заключения утрачивают силу на дату заключения Договора. Все экземпляры Договора являются одним договором и с прекращением действия Договора утрачивают силу все его экземпляры.

14.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» своих реквизитов. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 3 (Трех) дней с даты изменения этих реквизитов.

14.3. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом, другая сторона несет риск неисполнения, в связи с несвоевременным сообщением ею изменений реквизитов.

14.4. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

Приложение №1 Задание на оказание услуг;

Приложение №2 Форма перечня информации по Потребителям для передачи Исполнителю (для прямых расчетов) либо

Форма предоставления данных для открытия лицевых счетов по прямым договорам;

Приложение №3 Форма Акта-Отчета;

Приложение №4 Форма реестра к оплате госпошлины;

Приложение №5 Форма реестра передаваемой задолженности;

Приложение №6 Форма реестра домов на расчетах у Заказчика;

Приложение №7 Форма реестра передаваемых платежей/ Формат единого реестра платежей (при приеме на двух и более участках);

Приложение №8 Форма перечня информации, подлежащей заполнению Исполнителем в ГИС ЖКХ.

15. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Место для ввода текста. ОГРН/ИНН: Место для ввода текста. КПП: Место для ввода текста. Место нахождения: Место для ввода текста. Адрес для корреспонденции в РФ (с индексом): Место для ввода текста. Электронная почта: Место для ввода текста. Тел. (с кодом): Место для ввода текста. Банковские реквизиты: Место для ввода текста. Расчетный счет N Место для ввода текста. в банке _____ в г. Место для ввода текста. кор.счет N _____ Место для ввода текста. БИК: Место для ввода текста.	Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» Юридический адрес: 630099, г.Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32 ОГРН 1065407151127 ИНН 5407025576 КПП 997650001 р/счет: 40702810507000032040, в банке СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК БИК 045004799 к/счет: 30101810300000000799
Должность _____/_____	Должность _____/_____

Задание на оказание услуг
(Перечень услуг)
по Договору № ____/____ от «____» _____ 20____ г.

Термины

Прямой договор - договор на оказание коммунальных услуг, заключенный между физическим лицом, потребляющим услугу в многоквартирном доме (далее – МКД) и Заказчиком. Начисление по прямому договору производит РСО или Исполнитель.

Прямые расчеты - принятие платежей за коммунальные услуги на основании открытых лицевого счетов без заключения прямого договора в адрес Заказчика. Начисление по прямому расчету производит Исполнитель коммунальных услуг. Оплата за коммунальные услуги, предоставляемые Заказчиком, направляется для размещения в РСО для размещения на открытых лицевых счетах.

Непосредственное управление многоквартирным домом (НФУ)- способ управления, при котором договоры о содержании и ремонте общего имущества, о предоставлении коммунальных услуг заключаются напрямую собственниками помещений на основании решения общего собрания.

Потребитель - физическое лицо, которое использует коммунальные услуги в многоквартирном доме, имеющее с Заказчиком прямой договор или находящееся с Заказчиком на прямых расчетах.

Информационная база – свод информации, созданный Исполнителем самостоятельно, на основании данных, полученных от Заказчика, Потребителей, Исполнителей коммунальных услуг (ИКУ).

Расчетный период- информация по итогу закрытия отчетного месяца/периода, в которую входят:

начисления по прямым договорам за период с 01 по 31 число текущего месяца в программном комплексе Исполнителя, произведенные Исполнителем;

начисления по прямым расчетам с 01 по 31 число предыдущего месяца в программном комплексе Исполнителя, предоставленные от исполнителя коммунальных услуг;

оплаты, поступившие с 27 числа предыдущего месяца по 26 число текущего месяца.

1. Перечень услуг:

№ п/п	Наименование и подробное содержание услуги	Объем (Кол-во) услуг и ед.изм-я	Цена услуг (в том числе сумма НДС)
	<p>Исполнитель, в отношении Потребителей, проживающих в многоквартирных домах (МКД), МКД с НФУ, индивидуальном жилом доме (ИЖД), указанных в Реестре домов (Приложение №6), оказывает услуги, связанные с деятельностью Заказчика в части взаимоотношений по расчетам с населением за коммунальные услуги (пример, по отоплению и горячему водоснабжению):</p> <p>1.1.1 Открытие лицевых счетов для Потребителей, информация о которых указана Заказчиком в Приложении №2 (для Прямых расчетов либо Прямого договора) к настоящему Договору. Начисление платы (пример, по отоплению и горячему водоснабжению), начислению пени за несвоевременную оплату указанных коммунальных услуг;</p> <p>1.1.2 Подготовка и направление в Отдел пособий и социальных выплат г. Новосибирска и Новосибирского района информации о размере начисленной и внесенной льготниками платы, которые находятся с Заказчиком на прямых договорах, ежемесячно в срок не позднее 11-го числа месяца, следующего за расчетным.</p> <p>1.1.3 Размещение информации, изложенной в</p>		<p>Ежемесячная сумма услуг включает НДС по ставке 20% и рассчитывается как сумма:</p> <p>-3,5 (три целых пять десятых) % от суммы полученных платежей Потребителей в счет оплаты за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению;</p> <p>- 50 (пятьдесят) % от оплаченной Потребителями суммы пени.</p>

	<p>Перечне информации (Приложение №8), в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) к настоящему Договору в отношении потребителей, проживающих в МКД, МКД с НФУ, ИЖД, которые имеют прямые договоры с Заказчиком (Приложение №6).</p> <p>1.1.4 Выполнение мероприятий по сбору денежных средств на счет Заказчика за указанные коммунальные услуги и пени. Организация приёма платежей через сервисы Исполнителя производится по согласованию с Заказчиком. В случае выбора сторонних сервисов, не принадлежащих Исполнителю (Квартплата плюс, сторонние кассы), Сторонами заключается Дополнительное соглашение к Договору.</p> <p>1.1.5 Исполнение услуг в части взыскания дебиторской задолженности осуществляется путем направления заявления о выдаче судебного приказа в отношении Потребителей с учетом периода и суммы задолженности. При получении Определения об отмене судебного приказа, судебная работа по взысканию задолженности в порядке искового производства Исполнителем не осуществляется.</p> <p>1.2. Реестр домов, Перечень потребителей с указанием необходимых сведений для корректного расчета размера платы представляются Заказчиком по форме Приложения № 6 и Приложения № 2 через личный кабинет на сайте nskes.ru, через ЭДО в срок 5 (Пять) календарных дней с даты заключения Договора.</p> <p>1.3. Исполнитель оказывает услуги Заказчику на территории г. Новосибирска/Новосибирского района/области.</p> <p>1.4. Исполнитель приступает к исполнению Договора после предоставления данных по форме Приложения №2.</p>		
--	--	--	--

Единовременно Заказчик оплачивает Исполнителю за открытие лицевых счетов __,00 рублей, в том числе НДС 20% 00,00 рублей в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта-Отчета.

Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта-Отчета по форме Приложения № 3, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Стоимость услуг может быть изменена по соглашению Сторон, оформленному в виде письменного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В случае необходимости в услугах Исполнителя вести от имени Заказчика переписку с органами власти и контрольно-надзорными органами в рамках полномочий по настоящему договору, стороны заключают отдельное дополнительное соглашение и предусматривают в нем условия оплаты за такие услуги.

2.Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.1. Осуществлять мероприятия по начислению Потребителям за оказанные Заказчиком коммунальные услуги и направленные на сбор оплаты от Потребителей, в соответствии с действующим законодательством РФ, а именно:

2.1.1. По окончании каждого месяца (не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчётным) в созданной Исполнителем информационной базе по прямым договорам производить расчет

начислений за коммунальные услуги по пример, отоплению и горячему водоснабжению или производству исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению.

Размещать в созданной Исполнителем информационной базе сведения о начислениях по прямым расчетам, полученным Исполнителем от третьих лиц (исполнителей коммунальных услуг (ИКУ), Ассоциации некоммерческого партнёрства «Объединенная расчетная система» (АНП ОРС)).

Заказчик обязан организовать передачу информации Исполнителю от лиц, предоставляющих Потребителям коммунальные услуги (Исполнитель коммунальных услуг (ИКУ): Управляющие организации (УО), ТСЖ, кооператив; Ассоциация некоммерческого партнёрства «Объединенная расчетная система по обеспечению информационного обмена между участниками расчётов и другими организациями в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (АНП ОРС)) о данных по Потребителям, начислениях по жилым помещениям.

2.1.2. Сбор денежных средств за дебиторскую задолженность включает в себя следующие действия:

- информирование Потребителей о начале действия договора,
- информирование о способах оплаты коммунальных услуг и пунктах приема платежей,
- требование от Потребителей своевременной оплаты за коммунальную услугу – путем телефонных звонков, sms-рассылка, e-mail рассылка, push-уведомления.

Порядок, способы и периодичность информирования Исполнитель определяет самостоятельно.

2.1.3. Консультировать Потребителей следующими способами: в Мобильном приложении Платосфера (Чат); через личный кабинет на сайте nskes.ru; 8(383)273-98-98 в рабочее время Исполнителя, в соответствии с установленными Исполнителем стандартами обслуживания в различных каналах по следующим вопросам:

- Применение величин тарифов и нормативов
- По вопросам разъяснения величины размера платы и порядка ее определения
- Пояснение по проведенным текущим перерасчетам
- Пояснения по годовой корректировке
- Консультирование по поступившим платежам
- Консультирование по порядку переноса/возврата денежных средств
- Консультирование по вопросам передачи показаний по приборам учета
- Консультирование по вопросам замены и поверки приборов учета
- Корректировка контактных данных на лицевых счетах
- Консультирование по вопросам надежности и качества предоставляемых услуг
- Консультирование по вопросам открытия/закрытия лицевых счетов
- Предоставление информации по вопросам имеющихся оснований для информирования о задолженности.

2.1.4. Вести от имени Заказчика переписку с Потребителями в рамках Полномочий по настоящему договору в Мобильном приложении Платосфера (Чат), через личный кабинет на сайте nskes.ru, Почту России.

2.1.5. Производить проверку возражений Потребителей в отношении начислений за коммунальные услуги по пример, отоплению и горячему водоснабжению.

2.1.6 При наличии оснований, предоставленных Потребителями/Заказчиком, производить перерасчет в соответствии с установленным законодательством РФ.

2.1.7. Ежемесячно в срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять Заказчику отчет Исполнителя о произведённых начислениях и полученных оплатах по каждому Потребителю за соответствующий месяц.

2.2. Создать и вести информационную базу, а именно:

2.2.1. Формировать, обновлять, поддерживать в электронной форме в актуальном состоянии информационную базу о Потребителях (контактная информация, нормативно-справочная информация о Потребителях, сведения о поступивших оплатах ранее накопленной задолженности и т.д.) созданную Исполнителем на основании данных, полученных от Заказчика, ИКУ, АНП ОРС. Ведение информационной базы осуществляется в объеме, необходимом Исполнителю для исполнения условий настоящего Договора.

2.3. Организовать прием платежей от Потребителей на расчетный счет Заказчика, в том числе с привлечением на основании соответствующих Договоров других организаций, а именно:

2.3.1. Предоставить Заказчику проект договора присоединения поставщика к правилам СППС (Система платежей и переводов «Сфера энергии») со всеми дополнениями, приложениями к нему, для организации приема платежей в пользу Заказчика через Интернет-сервисы Исполнителя, в

том числе Мобильное приложение Платосфера и пункты приема сторонних организаций, зарегистрированные в СППС (по согласованию с Заказчиком);

2.3.2. Настроить прием платежей через СППС, при условии заключения договора присоединения поставщика к правилам СППС в течение 5 (Пяти) рабочих дней после открытия лицевых счетов в расчетном комплексе.

2.3.3. Направлять Заказчику информацию по Потребителям, по которым целесообразно взыскание накопленной задолженности в порядке приказного производства одновременно с реестром для оплаты госпошлины по форме Приложения №4.

2.3.4. Согласовать полученный от Исполнителя список неплатежеспособных Потребителей, в срок не позднее 15 рабочих дней и передать Исполнителю для внесения в информационную базу по категории «Неплатежеспособные», данная информация в дальнейшем учитывается для исключения из работы с задолженностью. При наличии возражений в согласовании, Заказчик обязан направить их в письменном виде Исполнителю. По результатам рассмотрения возражений Исполнителем, Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней согласовывают список неплатежеспособных Потребителей.

2.4. Осуществлять необходимые действия, связанные с взысканием с Потребителей задолженности за коммунальные услуги в порядке приказного производства:

2.4.1. Выявлять дебеторскую задолженность за коммунальную услугу для ведения работы в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, по которой возможно получение денежных средств в судебном порядке.

2.4.2. Направлять Заказчику информацию по Потребителям, по которым требуется взыскание накопленной задолженности в порядке приказного производства одновременно с реестром для оплаты госпошлины по форме Приложения №4.

2.4.3. Передавать Заказчику список сотрудников Исполнителя, которым необходимы доверенности на представительство в суде.

2.4.4. Формировать заявления в суд на выдачу судебных приказов на взыскание с Потребителей задолженности. Передавать заявления в суд в течение 7 дней после оплаты Заказчиком госпошлины и/или документов, подтверждающих невозможность оплаты госпошлины Заказчиком. Представлять интересы Заказчика в суде при рассмотрении дела в первой инстанции. Осуществлять работу по получению задолженности по полученным исполнительным листам, судебным приказам.

Расчет суммы долга для оформления заявления о выдаче судебного приказа производится Исполнителем самостоятельно по прямым договорам. Заказчик организует предоставление расчета начислений в адрес Исполнителя по прямым расчетам. Расчеты предоставляются одновременно с платежными документами об оплате госпошлины.

2.4.5. Направлять полученные исполнительные документы в службу судебных приставов (ССП), кредитную организацию, УПФ РФ и контролировать получение оплат, документов о невозможности взыскания задолженности в течение 14 дней после вступления в силу судебных актов. При получении Исполнителем дважды Актов о невозможности взыскания, Заказчику направляется информация для принятия решения о списании задолженности Заказчиком либо принятии мер по самостоятельному востребованию задолженности.

2.4.6. По окончании срока действия доверенностей или прекращению срока действия настоящего Договора, в момент прекращения действия Договора вернуть Заказчику полученные доверенности.

2.5. Размещать информацию о начислениях в ГИС ЖКХ.

2.5.1. Размещать данные, изложенные в Перечне информации (Приложение №7) в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) к настоящему Договору в отношении МКД, МКД с НФУ, ИЖД, имеющих прямые договоры с Заказчиком в установленные законодательством сроки.

2.6. Объем обязанностей Исполнителя, определенный настоящим Договором, является исчерпывающим. Дополнительные обязанности могут быть возложены на Исполнителя только по соглашению Сторон, что оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.7. В случае расторжения, прекращения Договора, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до момента расторжения, прекращения Договора передать Заказчику, имеющуюся переписку по проблемным с Потребителями, сведения о статусе исполнения исполнительных документов и сведения о нерассмотренных на дату расторжения Договора заявлениях. Результаты передачи данных актируются по форме согласованной Сторонами. Информационная база предоставляется Заказчику ежемесячно в форме отчетов Исполнителя. При расторжении, прекращении Договора информационная база Заказчику не предоставляется.

2.8. По запросу Заказчика, но не чаще 1 раза в месяц, предоставлять информацию о ходе взыскания долгов, ведомость поступивших платежей за отчетный месяц.

2.9. Обязанность предоставления документов, прямо не предусмотренных настоящим Договором и возможных к предоставлению Исполнителем, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, в котором определяется перечень запрашиваемой информации, порядок и сроки ее предоставления.

2.10. Исполнитель вправе:

2.10.1 Приостановить исполнение своих обязанностей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг до погашения Заказчиком задолженности.

2.10.2 Ежеквартально формировать список неплатежеспособных Потребителей по следующим критериям (при выполнении любого из них) для проведения списания задолженности Заказчиком и исключения данной задолженности из работы по настоящему Договору:

а) имеется в наличии судебный приказ о взыскании задолженности, по которому службой судебных приставов осуществлялись надлежащие действия, направленные на принудительное взыскание задолженности в рамках исполнительного производства и получен акт о невозможности взыскания;

б) Потребитель умер.

2.10.3. Направлять Заказчику на согласование список неплатежеспособных Потребителей с указанием информации о проведенной работе и причинах нецелесообразности дальнейшего взыскания задолженности.

Исключить из перечня лицевых счетов для работы по взысканию дебиторской задолженности адреса, по которым не произведена оплата госпошлины в соответствии с п. 2.4.2. настоящего Приложения к Договору.

2.11. Исполнитель не несет ответственности перед какими-либо лицами за содержание предоставленных Заказчиком информации, документов, т.д.

2.12. Исполнитель не несет ответственности за ненаправление информации о начислениях в Отдел пособий и социальных выплат, в случае несвоевременного предоставления данных со стороны Заказчика или ИКУ.

2.13. При возникновении необходимости выполнения Исполнителем дополнительных обязанностей по проведению перерасчета по поручению Заказчика, прямо не предусмотренных Договором, порядок перерасчета размера платы за коммунальные услуги и стоимость дополнительных услуг Исполнителя оформляется путем подписания Дополнительных соглашений к Договору.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. В целях организации приема денежных средств через пункты приема платежей (в устройствах самообслуживания, кассы, с использованием интернет-банкинга и т.п.), при необходимости заключить соответствующие договоры со сторонними организациями (Банки), либо предоставить информацию о ранее заключенных договорах.

3.1.2. Производить оплату услуг в сроки и в размере, согласованные Сторонами в настоящем Договоре.

3.1.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней по запросу Исполнителя предоставлять документы и информацию, необходимые для осуществления полномочий Исполнителя по данному Договору, в т.ч. имеющиеся сведения, в целях начислений размера платы и взыскания задолженности с Потребителей (адрес, дата и место рождения, место работы, телефон и прочие существенные для востребования ранее накопленной задолженности с Потребителей данные, при наличии таковых у Заказчика) – и по форме Приложения № 2, №5 через личный кабинет на сайте nskes.ru, через ЭДО. Указанная информация предоставляется за подписью Заказчика или уполномоченного им лица.

3.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора или получения тарифа на предоставление коммунальной услуги по отоплению и горячему водоснабжению предоставить Исполнителю через личный кабинет на сайте nskes.ru, через ЭДО всю необходимую актуализированную информацию для проведения начислений за коммунальную услугу по согласованной форме Приложения №2 и Приложений № 5, №6. Указанная информация предоставляется за подписью Заказчика или уполномоченного им лица.

3.1.5. Ежемесячно, в случае выявления/получения новых данных, влияющих на корректность начислений Потребителям, предоставить такие данные до первого числа месяца, следующего за расчетным, в формате Excel по форме Приложений №2, №5 через личный кабинет на сайте nskes.ru, через ЭДО. Указанная информация предоставляется за подписью Заказчика или уполномоченного им лица.

3.1.6. Своевременно (не позднее, чем за 20 рабочих дней до наступления месяца, в котором вступают в силу изменения) представлять информацию Исполнителю об изменениях тарифов, нормативов по коммунальной услуге по пример, горячему водоснабжению и отоплению, а также об изменениях действующего законодательства в части начислений, расчетов, обязанностей исполнителя коммунальных услуги/ РСО по части взаимоотношений по расчетам с населением за коммунальные услуги по пример, отоплению и горячему водоснабжению.

3.1.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора и далее в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты получения письменного запроса от Исполнителя, выдавать Исполнителю в установленном порядке доверенности, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору. Доверенности выдаются на имя конкретных работников Исполнителя, в трудовые обязанности которых входит совершение соответствующих действий. Оказание работниками Исполнителя услуг, предусмотренных в настоящем Договоре, означает оказание таких услуг Исполнителем.

3.1.8. Направлять Исполнителю оригиналы платежных поручений, подтверждающих оплату госпошлины по каждому Потребителю, по которому целесообразно взыскание задолженности в судебном порядке в течение 7 (Семи) рабочих дней, с даты получения информации от Исполнителя по п. 2.4.2 настоящего Приложения к Договору, по адресу: г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе 32;

3.1.9. Согласовать полученный от Исполнителя список неплатежеспособных Потребителей (п.2.10.2), в срок не позднее 15 рабочих дней и передать Исполнителю для внесения в информационную базу по категории «Неплатежеспособные», данная информация в дальнейшем учитывается для исключения из работы с задолженностью. При наличии возражений в согласовании, Заказчик обязан направить их в письменном виде Исполнителю. По результатам рассмотрения возражений Исполнителем, Стороны в течение 3 (Трёх) рабочих дней согласовывают список неплатежеспособных Потребителей.

3.1.10. Заказчик направляет Исполнителю Реестр полученных от потребителей платежей в течение 2 –х рабочих дней с момента получения оплат по форме Приложения №7 Реестр передаваемых платежей(при приеме на одном либо двух и более участках).

3.2. Заказчик обязан согласовать Методику начислений Потребителям Исполнителем и ежегодных корректировок. Если не поступило возражений от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Методики начислений и перерасчета, то Методика начислений считается согласованной Сторонами.

В целях проведения годовой корректировки направлять Исполнителю необходимую информацию для начисления и перерасчета до 31 января календарного года, следующего за годом, в котором происходит изменение способа оплаты.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1 Получать от Исполнителя сведения об оказании услуг.

3.3.2 Требовать от Исполнителя представления Акта-Отчета.

3.3.3. Заключить договор присоединения поставщика к правилам СППС для организации приема платежей через МП Платосфера.

3.4. Заказчик гарантирует действительность права требования Заказчика в отношении обязательств Потребителей. Заказчик гарантирует, что не заключал аналогичных договоров с другими Исполнителями, не осуществляет самостоятельной деятельности, составляющей предмет настоящего Договора.

4. Стороны обязуются осуществлять расчеты по Договору в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковские счета Сторон.

5. Все результаты услуг, которые образуются в процессе деятельности Исполнителя по оказанию услуг подлежат передаче Заказчику, и включаются в стоимость услуг.

Заказчик:

Исполнитель:

Должность:

Должность:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Форма перечня информации по Потребителям для передачи Исполнителю

Вид услуги	Лицевой	Тип МКД, ИЖД	Название улицы	Номер дома	Номер квартиры	Фамилия	Имя	Отчество	Контактные телефоны	Принадлежность к котельной (от какой котельной подключен дом)
	420330012	МКД	ФЛОТСКАЯ УЛ.	1	1	ПЕТРОВ	ПЕТР	ПЕТРОВИЧ	9529406041	
	402565612	МКД	ФЛОТСКАЯ УЛ.	2	1	Иванов	Иван	Иванович	-	
...

Заказчик:

Директор

_____/ /м.п

Исполнитель:

АО «Новосибирскэнергосбыт

_____/ /м.п

Окончание формы**Заказчик:**

Директор

_____/ /м.п

Исполнитель:

АО «Новосибирскэнергосбыт

_____/ /м.п

Форма предоставления данных для открытия лицевых счетов по прямым договорам

(предоставляется разово полный перечень. Ежемесячно – только по тем Потребителям, по которым произошли изменения, влияющие на начисления)

Общая информация														Принадлежность к котельной (от какой котельной подключен дом)
Лицевой	Тип МКД	Название улицы	Номер дома	Номер квартиры	Этаж	Год Постройки	Площадь квартиры общая	Фамилия	Имя	Отчество	Проживает	Количество собственников	Контактные телефоны	
420330012	МКД	ФЛОТСКАЯ УЛ.	1	1	3	1946	15.8	ПЕТРОВ	ПЕТР	ПЕТРОВИЧ	1	1	9529406041	
402565612	МКД	ФЛОТСКАЯ УЛ.	2	1	1	1975	65,4	Иванов	Иван	Иванович	2	1	-	
Метод расчета ***	Норматив Т*****	наличие одну по тэ	Среднемесячное потребление т/э по отоплению на 1 м2, Гкал/м2			Порядковый номер ТУ*	Тип ПУ	Заводской номер ПУ		Дата предыдущего показания	Предыдущее показание	Тип тепловой подстанции*****		Система подачи ТЭ
норматив	0,01875		-			1	СВУ-15	765013515		25/05/2022	303.000	ЦТП		
1/12	0,01875		0,01458			-	-	-		-	-	ЦТП		

Благоустройство**	Система подачи ГВС	наличие одну по гвс	Норматив ГВ****	Норматив на подогрев ХВС	Порядко вый номер ТУ*	Тип ПУ	Заводской номер ПУ	Дата предыдуще го показания	Предыду щее показание
(5) Жилые помещения (в том числе общежития квартирного и секционного типа) с холодным и горячим водоснабжением, канализованием, оборудованные душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами Ванна_1,5-1,7_м,	открытая		3,687		1	СВУ-15	765013515	25/05/2022	303.000
(5) Жилые помещения (в том числе общежития квартирного и секционного типа) с холодным и горячим водоснабжением, канализованием, оборудованные душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами Ванна_1,5-1,7_м,	открытая		3,687		-	-	-	-	-

* - если прибора учета 2 и более заполняются соответственно 2 и более строки

** - в соответствии с Приказом Департамента по тарифам НСО № 170-В от 16.08.2012

*** может быть три типа начислений по т/э: норматив; 1/12 (по факту предыдущего года); по показаниям ОДПУ

**** - в соответствии с типом благоустройства

***** - в соответствии с годом постройки

***** - тип тепловой подстанции, где осуществляется приготовление горячей воды: ИТП - индивидуальная тепловая подстанция; ЦТП - центральная тепловая подстанция (соответственно в первом случае начисляется только подогрев горячей воды, во втором случае - начисляется ресурс горячая вода)

Заказчик:
Директор

_____ // м.п.

Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт»

_____ // м.п.

Приложение №3 к договору

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма Акта- Отчета

Акт – ОТЧЕТ

за расчетный период с «___» _____ 202 г. по «___» _____ 202 г.

г. Новосибирск

«___» _____ 202 г.

АО «Новосибирскэнергосбыт», в лице _____ действующей на основании доверенности № _____ от _____ 202 г. с одной стороны, представляет, а _____ в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, принимает настоящий Акт- Отчет о нижеследующем:

1. Услуги, связанные со сбором платежей и истребованием задолженности от клиентов Заказчика, предусмотренные Приложением 1 к договору _____ от _____. Исполнителем в _____ 202 г., оказаны в полном объеме на основании информации приведенной ниже.

Стоимость услуг, оказанных Исполнителем составляет: 0,00 руб. (сумма прописью), в том числе НДС 0,00 руб.

2. Расчет вознаграждения Исполнителю за оказанные услуги за период с «___» _____ 202 г. по «___» _____ 202 г.:

Показатель	Принято платежей, руб.	Расчетный коэффициент (процент)	Стоимость оказанных услуг руб.
Принято платежей от Потребителей по основному долгу*			
Принято платежей от Потребителей в оплату задолженности по пени			
Открытие лицевого счетов (единовременная услуга)			
ИТОГО:			
в том числе НДС 20%			

*Принято платежей через приложение «Платосфера» 0,00 руб., через ПАО «Сбербанк РФ» 0,00 руб., через МУП «ГИТЦ» 0,00 руб.

- 1.
- 2.

3. Состояние _____ взаимных _____ расчетов _____ за _____ период с «___» _____ 202 г. по «___» _____ 202 г. между Исполнителем и Заказчиком следующее:

Задолженность Заказчика перед Исполнителем на начало отчетного периода	
Начислено за услуги Исполнителя в отчетном периоде	
Оплата Заказчиком услуг Исполнителя за отчетный месяц	
Задолженность Заказчика перед Исполнителем на конец отчетного месяца	

Услуги Исполнителя, согласно договора выполнены полностью и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Заказчик:

Директор

_____/

М.П.

Исполнитель:

АО «Новосибирскэнергосбыт»

_____/

М.П.

Окончание формы

Заказчик:

Директор

_____ / м.п

Исполнитель:

АО «Новосибирскэнергосбыт»

_____ / м.п

Форма реестра к оплате госпошлины

РЕЕСТР К ОПЛАТЕ ГОСПОШЛИНЫ

№ п/п	Ф.И.О. Потребителя	Адрес Потребителя	л/с Потребителя	Сумма иска (руб.)	Госпошлина к оплате (руб.)
1					

Заказчик:

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Окончание формы

Заказчик:

Директор

_____ / /м.п

Исполнитель: АО «Новосибирскэнергосбыт»

_____ / /м.п

Форма реестра передаваемой задолженности

Реестр передаваемой задолженности					
Номер п/п	Номер лицевого счета Потребителя	ФИО	Адрес	Наименование услуги	Сумма зadolженности

Заказчик:

_____ /м.п.

Исполнитель:

_____ /м.п.

Окончание формы

Заказчик:
Директор

_____ / /м.п

Исполнитель: АО «Новосибирскэнергосбыт»

_____ / /м.п

Форма Реестра домов

**Реестр домов
с указанием сведений о наличии прямых договоров и прямых расчетов с Потребителями со стороны
Заказчика**

№	Нас. Пункт	Улица	Дом	Услуга	Прямой договор	Прямой расчет
1.	ТАТАРСК	КОЧЕНЕВСКАЯ УЛ.	1			
2.	ТАТАРСКРСК	КОЧЕНЕВСКАЯ УЛ.	1			
3.			25			

Заказчик:

_____/м.п.

Окончание формы

Заказчик:

Директор

_____/ /м.п

Исполнитель:

_____/м.п.

Исполнитель: АО «Новосибирскэнергосбыт»

_____/ /м.п

Приложение №7

к договору
№____ от «____» _____ 20__г.

Форма реестра передаваемых платежей

Реестр передаваемых платежей

Информацию подавать в Excel файле, построчно.

Требование к имени файла: XXXX_MMDD

Где :

XXX - наименование Заказчика (от 1 символа и более)

MMDD - месяц, день

Формат строки:

№пп – порядковый номер

AcctID - лицевой счет абонента в ПК Сирена

TimeStamp - дата проведения операции в формате YYYY-MM-DD

Sum - сумма оплаты

ServiceCode - вид продукции*

Current - текущее показание ПУ – заполнять при необходимости

Adres – адрес, за который проведен платеж

FIO – ФИО абонента

Info IL – информация по исполнительному листу**

* продукция в колонке может быть только одна, если клиент оплачивает две и более, то по ним информация размещается в новых строках.

виды продукции:

2 - тепловая энергия

3 - холодная вода

4 – услуги ЖКХ

9 – горячая вода

17 – услуги ЖКУ

23 - ТКО

** обязательно для заполнения при перечислениях по ИЛ

Пример:

№п/п	л/сч в ПК Сирена	дата оплаты	сумма оплаты	продукция	показание ПУ	адрес	ФИО	информация по ИЛ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Адреса и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт»
630099, г. Новосибирск,
ул. Орджоникидзе, 32
ИНН 5407025576 КПП 997650001
Р/сч № 40702810507000032040
в Сибирском филиале АО «Райффайзенбанк»
г.Новосибирск
БИК 045004799
К/сч № 301018103000000000799

Директор
_____ (подпись)

АО «Новосибирскэнергосбыт»
_____ (подпись)

Приложение № 7

К договору

№ _____ от « __ » _____ 20 ____ г.

Формат единого реестра платежей (при приеме на двух и более участках)

Информацию подавать в текстовом файле, построчно с разделителем ; (поля, не обязательные к заполнению оставлять пустыми, но с разделителем ;).

Требование к имени файла: UMMDD.uSSS

Где :

U - общий реестр по всем услугам Заказчика

MMDD - месяц, день

.u - первая буква расширения имени файла, обозначающая объединенный реестр

SSS - краткое наименование платежной организации (2-3 символа)

В реестр выгружаются все услуги Заказчика.

Формат строки:

CSPDivision - необходимо выводить Agent :идентификатор представителя принявшего платеж (Agent.Name)^BSPID, пример: Agent:agent ^ESB(*),

TerminalID – касса – поле заполнять необязательно

PmtID - номер чека – поле заполнять необязательно

TimeStamp - дата проведения операции в формате YYYY-MM-DD

AcctID - лицевой счет абонента в ПК Сирена

CustID - договор абонента – поле заполнять необязательно

CDate - дата снятия показаний в формате ГГГГ-ММ-ДД – поле заполнять необязательно

ProductCode - вид продукции

ServiceCode - вид услуги

Current - текущее показание счетчика – заполнять при необходимости

Quantityi - расход – заполнять при необходимости

Sum - сумма оплаты

RPNум - номер ТУ – поле заполнять необязательно

REESTR - номер реестра (уникальный) – поле заполнять необязательно

DATEB - дата формирования реестра в формате ГГГГ-ММ-ДД

Пример строки:

Agent:agent^ESB;;;2018-11-12;548290662;;;2;11;;;849.92;;;2024-05-12

Agent:agent^ESB;;;2018-11-12;548290662;;;9;91;5250;3;200.15;;;2024-05-12

(*) Таблица идентификаторов административных районов:

участок	BSPID
Новосибирск	ESB
Черепановский	ESBH
Бердский	ESBI
Искитимский	ESBV
Маслянинский	ESBM
Сузунский	ESBN
Новосибирский	ESBP
Обской	ESBO
Мошковский	ESBW
Болотнинский	ESBJ
Тогучинский	ESTO
Ордынский	ESOR
Чулымский	ESBC
Колыванский	ESBL
Коченевский	ESKC
Каргатский	ESBQ
Кочковский	ESBX

Доволенский	ESBD
Куйбышевский	ESBB
Здвинский	ESBZ
Северный	ESBS
Барабинский	ESBU
Убинский	ESBY
Баганский	ESBG
Карасукский	ESBR
Краснозерский	ESBA
Купинский	ESKU
Татарский	ESTA
Чистоозерный	ESCH
Чановский	ESCA
Венгеровский	ESVE
Усть-Таркский	ESUT
Кыштовский	ESKK

Заказчик:

Директор
_____ (подпись)

Адреса и подписи Сторон

Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт»
630099, г. Новосибирск,
ул. Орджоникидзе, 32
ИНН 5407025576 КПП 997650001
Р/сч № 40702810507000032040
в Сибирском филиале АО «Райффайзенбанк»
г.Новосибирск
БИК 045004799
К/сч № 301018103000000000799

АО «Новосибирскэнергосбыт»
_____ (подпись)

Приложение № 8

К договору

**Перечень информации, подлежащей заполнению
Исполнителем в ГИС ЖКХ**

№ п/п	Состав размещаемой информации	Сроки и периодичность размещения информации
1.	Информация о перечне, об объеме, о качестве ресурсов, поставляемых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, а также коммунальных услуг, предоставляемых собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и соответствующие договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения (в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) (далее - договор):	
1.1	Информация о договорах, заключенных между потребителями и ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг:	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор либо соглашение о внесении в него изменений.
1.1.1	Дата заключения договора	
1.1.2	Сроки действия договора:	
1.1.2.1	Дата вступления в силу договора	
1.1.2.2	Дата окончания срока действия договора	
1.1.3	Адрес многоквартирного дома, жилого дома (путем выбора его из информации, содержащейся в системе)	
1.1.4	Адреса жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, жилых домов (путем выбора его из информации,	

	содержащейся в системе)	
1.1.5	Вид поставляемых коммунальных ресурсов (предоставляемых коммунальных услуг):	
1.1.5.1	Вид коммунального ресурса, в том числе поставляемого в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	
1.1.5.2	Вид услуги, в целях предоставления которой поставляется коммунальный ресурс	
1.2.	Вид услуги, предоставляемой ресурсоснабжающей организацией	
1.2.1	Дата начала поставки коммунального ресурса (предоставления коммунальной услуги)	
1.2.2	Дата окончания поставки коммунального ресурса (предоставления коммунальной услуги)	
1.2.3	Информация о типах систем теплоснабжения и горячего водоснабжения:	
1.2.4	Тип системы теплоснабжения (открытая/закрытая, централизованная/нецентрализованная), (для договоров на поставку тепловой энергии и горячей воды)	
1.2.5	Тип системы горячего водоснабжения (открытая/закрытая, централизованная/нецентрализованная), (для договоров на поставку горячей воды)	
1.3	Показатели качества коммунальных ресурсов:	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор либо соглашение о внесении в него изменений

1.4	Срок представления (выставления) платежных документов для внесения платы за коммунальные услуги	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор либо соглашение о внесении в него изменений.
1.5	Рекомендуемые сроки приема показаний индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, учитываемых в расчетном периоде, с указанием даты начала и даты окончания рекомендуемого срока приема показаний таких приборов учета, но не позднее 25-го числа месяца (срока окончания снятия показаний общедомового (коллективного) прибора учета)	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор либо соглашение о внесении в него изменений.
2.	Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, жилых домов, по каждому жилому (нежилому) помещению в многоквартирном доме, жилому дому	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором
2.1	Номер единого лицевого счета, присвоенный в системе собственнику или пользователю жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, жилого дома (путем выбора его из информации, содержащейся в системе)	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором
3.	Информация о приборах учета, используемых для определения объема ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, а также объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и об использовании показаний этих приборов при расчете стоимости таких услуг:	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором прибор учета введен в эксплуатацию (получена информация о его вводе в эксплуатацию), либо в котором изменились сведения о соответствующем приборе учета, в том числе о его исправности или неисправности (получена информация об изменении таких сведений)

3.1	Сведения об установленных индивидуальных приборах учета в жилых, нежилых помещениях в многоквартирном доме, жилом доме общих (квартирных) и комнатных приборах учета, и сведения об отсутствии технической возможности установки приборов учета либо об отказе в допуске к приборам учета:	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором прибор учета введен в эксплуатацию (получена информация о его вводе в эксплуатацию), либо в котором изменились сведения о соответствующем приборе учета, в том числе о его исправности или неисправности (получена информация об изменении таких сведений)
3.2	Адрес жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, в отношении которых применяются показания прибора учета (путем выбора его из информации, содержащейся в системе)(п. 3.3.1.)	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором прибор учета введен в эксплуатацию (получена информация о его вводе в эксплуатацию), либо в котором изменились сведения о соответствующем приборе учета, в том числе о его исправности или неисправности (получена информация об изменении таких сведений)
3.3	Сведения об установленных индивидуальных приборах учета в жилых, нежилых помещениях в многоквартирном доме, жилом доме, общих (квартирных) и комнатных приборах учета:	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором прибор учета введен в эксплуатацию (получена информация о его вводе в эксплуатацию), либо в котором изменились сведения о соответствующем приборе учета, в том числе о его исправности или неисправности (получена информация об изменении таких сведений)
3.3.1	Вид (виды) коммунального ресурса, для измерения объемов поставки которого используется прибор учета	
3.3.2	Наименование коммунальной услуги	
3.3.3	Исправность/неисправность прибора учета	
3.3.4	Вид прибора учета в зависимости от тарифных зон суток, заводской номер (серийный), тип прибора учета, единица измерения	
3.3.5	Дата ввода в эксплуатацию прибора учета (при наличии)	

3.3.6	Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или дата последней поверки прибора учета	
3.3.7	Наличие возможности дистанционного снятия показаний прибора учета с указанием наименования установленной системы дистанционного снятия таких показаний	
3.3.8	Дата очередной поверки прибора учета	
4.	Информация о показаниях индивидуального, общего (квартирного) и комнатного прибора учета, учитываемых в расчетном периоде:	
4.1	Показания прибора учета, в том числе дифференцированно по зонам суток	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор либо соглашение о внесении в него изменений.
4.2.	Дата снятия/передачи показаний прибора учета	
5.	Информация о состоянии расчетов потребителей (собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирном доме, жилого дома) с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг:	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором
5.1	Начислено денежных средств (по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому)	
5.2	Задолженность/переплата по оплате коммунальных услуг (по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому)	

5.3	Начислено неустойки (штрафа, пени) по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором
5.4	Задолженность по уплате неустойки (штрафа, пени) по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором предоставления коммунальных услуг
6.	Сведения о наличии или отсутствии у потребителя коммунальных услуг подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.	В течение 5 рабочих дней со дня получения ресурсоснабжающей организацией запроса

Адреса и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт»
630099, г. Новосибирск,
ул. Орджоникидзе, 32
ИНН 5407025576 КПП 997650001
Р/сч № 40702810507000032040
в Сибирском филиале АО «Райффайзенбанк»
г.Новосибирск
БИК 045004799
К/сч № 301018103000000000799

Директор

_____ (подпись)

Заказчик:

Директор

_____ / /м.п

Исполнитель:

АО «Новосибирскэнергосбыт»

_____ / /м.п