

标准化任务管理书

(版本: 20220504)

任务档案编号: UMR-AY-T-_____

任务名称: _____ 任务阶段: _____ 确立时间: ____年__月__日 预计完成: ____年__月__日
量化总量: _____ 优先级: 重要 / 尽快 / 待办 / 尽量

任务目标:

任务进度:

日期	量化进度	量化(可选)	里程碑
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	

日期	量化进度	量化(可选)	里程碑
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	
____年__月__日		____%	

结束标志: 完成 / 取消 / 推迟 / 变更(变更后档案编号: UMR-AY-T-_____)

结束时间: ____年__月__日

结束备注: