



Саидов Бехзод

Мужчина, 27 лет, родился 24 января 1992

+998 (97) 7339229 — предпочитаемый способ связи • Телеграм
saidov_mt@mail.ru

Проживает: Ташкент

Гражданство: Узбекистан, есть разрешение на работу: Узбекистан

Не готов к переезду, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Главный специалист

Государственная служба, некоммерческие организации

- Правительство
- Атташе

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 2 года 10 месяцев

Март 2019 —
настоящее время
2 месяца

Министерство транспорта Республики Узбекистан

Узбекистан, www.mintrans.uz

Ведущий специалист

1. Принятие участия в разработке отраслевых, региональных и целевых концепций развития;
2. Сводный анализ (на основе данных структурных подразделений Министерства) хода реализации утвержденных и реализуемых портфелей проектов, включенных в Государственную программу развития отраслей и сфер;
3. Свод, обобщение и подготовка аналитических материалов, информации и отчетов для рассмотрения руководством Министерства транспорта Республики Узбекистан и проведения специальных совещаний;
4. Рассмотрение и согласование информационно-аналитических материалов структурных подразделений, подготовленных для предоставления в администрацию Президента Республики Узбекистан Кабинет Министров, а также в другие органы государственного управления (в соответствии с запросами);
5. Участие в подготовке и формировании материалов для совещаний, проводимых руководством Министерства транспорта Республики Узбекистан, а также Президентом Республики Узбекистан, Премьер-министром и его заместителями;
6. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, подготовка предложений и организация решений поставленных вопросов, осуществление приема физических лиц и представителей юридических лиц;
7. Осуществление иных функций, возложенных на управление в установленном порядке.

Сентябрь 2018 —
Март 2019
7 месяцев

Государственный комитет Республики Узбекистан по инвестициям

Ведущий специалист

1. Организация деятельности управления;
2. Принятие участия в осуществлении разработки инвестиционных программ на основе предложений структурных подразделений Комитета;
3. Принятие участия в совершенствовании законодательной базы и разработке проектов нормативно-правовых актов в пределах компетенции;
4. Принятие участия в разработке отраслевых, региональных и целевых концепций развития;

5. Сводный анализ (на основе данных структурных подразделений Комитета) хода реализации утвержденных и реализуемых портфелей проектов, включенных в Государственную программу развития отраслей и сфер;

Июнь 2018 —
Сентябрь 2018
4 месяца

АО "Узэлектроаппарат-электрощит"

Узбекистан, www.uzea.uz

Ведущий специалист тендерного отдела

1. Осуществлять мониторинг специализированных сайтов, торговых площадок по объявлению государственных и коммерческих открытых конкурсов, тендеров, электронных аукционов; запрашивать необходимую конкурсную документацию, изучать её требования. При необходимости запрашивать разъяснения и учитывать изменения в конкурсной документации; взаимодействовать с менеджерами и руководителями отделов по специфике и ценообразованию предлагаемой продукции и технической части заявок и т.д.

Июль 2016 — Май
2018
1 год 11 месяцев

АК "Узэлтехсаноат"

Узбекистан, www.uzeltexsanoat.uz

Ведущий специалист, начальник отдела

1. Готовить необходимые исходные документы и материалы для составления и заключения договоров с зарубежными партнерами, участвовать в их заключении и сопровождении;
2. Участвовать в подготовке и организации проведения переговоров, встреч, совещаний, семинаров, приемов и пр. с представителями органов государственного управления, зарубежных партнеров по вопросам, входящим в его компетенцию.
3. Анализировать выполнение установленных руководством задач и показателей в области инвестиций.
4. Вести соответствующую отчетность.

Образование

Бакалавр

2020

Ташкентский государственный экономический университет

Корпоративное управление (заочно), Международные отношения

2015

Ташкентский институт ирригации и мелиорации

Автоматизация и механизация водного хозяйства, Механизация водохозяйственных работ

Ключевые навыки

Знание языков

Узбекский — Родной
Английский — B2 — Средне-продвинутый
Русский — C2 — В совершенстве

Навыки

Планирование Субординация Работа в команде Деловая переписка
Деловая коммуникация Работа с оргтехникой Пользователь ПК
Деловое общение Грамотная речь Организация мероприятий
Водительское удостоверение категории В Работа с большим объемом информации
Тендеры Участие в Тендерах Аналитическое мышление Работа с базами данных
MS PowerPoint Управление проектами Ведение переговоров

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль
Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

Целеустремленный, стрессоустойчивый, пунктуальный