**CMMI in process of creating online learning platform for PUBLICS project of HORIZON 2020**

Author: UNA Corp

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CMMI nivo** | **Projektne oblast** | **Specifični cilj** | **Specifična pravila** | **Radni proizvod ili artefakt** | **Opis primene pravila u dosadašnjem projektu, moguća poboljšanja, reference na druga dokumenta,…** |
| 1 | Inicijalizacija zahteva | - | - | Idejno rešenje | Ovaj projekat je namenjen razvoju obrazovanja u Srbiji. Osnovna ideja je da kroz seriju kurseva I obuka, kao I testova, što veci deo populacije ostvari osnovnu računarsku pismenost. |
| 2 | Upravljanje zahtevima  (Requirements  Management) | Upravljati zahtevima | Uspostaviti sporazum o zahtevima |  | Potrebno je uniformisati zahteve projekta. |
| Uspostaviti obaveze ka zahtevima |  | Potrebno je obezbediti najpre osnovne,a potom, I naprednije funkcionalnosti. |
| Upravljati promenama zahteva |  | Potrebno je na vreme uočiti i na vreme reagovati na sve promene uslova i  okruženja. |
| Održavati bidirekciono preslikavanje zahteva |  | Potrebno je omogućiti uzajamnu korespondenciju između učesnika programa I profesora I ostalih bitnih subjekata. |
| Identifikovati protivurečnosti između  projektnih aktivnosti i zahteva |  | Potrebno je uočiti sve kontradiktornosti i na vreme i po što manjoj ceni ih  razrešiti. |
| Standardizovati  upravljački proces | Uspostaviti organizaciona pravila |  | Dizajnirati skup smernica i putokaza kako bi se što bolje upravljalo projektom. |
| Isplanirati proces |  | Napisati detaljan plan u web alatu Trello. |
| Obezbediti resurse | Projektni plan | Omogućiti radna mesta i opremu za zaposlene. |
| Dodeliti odgovornosti | Projektni plan | Decentralizovati zadatke na sve članove tima. |
| Obučiti osoblje | Plan treninga ili  projektni plan (ako  postoji u njemu) | Plan treninga nije neophodan, naše osoblje čine iskusni predavači, programeri I menadžeri. |
| Upravljati konfiguracijama | Plan upravljanja  konfiguracijama | Organizovati sastanke posle svake faze radi sklapanja dogovora i voditi računa o konzistentnosti konfiguracija. |
| Identifikovati i uključiti bitne učesnike |  | Praviti izveštaje i potrebnu dokumentaciju za sve deoničare kako bi bili upućeni u napredak sistema. |
| Kontrolisati i pratiti proces |  | Uvesti upitnike na sastancima posle kraja svake faze projekta kako bi se utvrdilo da li su svi zahtevi za tu fazu ispunjeni I da li su svi zadovoljni postignutim rezultatima. |
| Objektivno proceniti idejna zastupanja |  | Uvažiti i razmotriti ideje svih deoničara, nepristrasno i objektivno. |
| Izvršiti reviziju statusa sa menadžmentom  višeg nivoa |  | Realizovati finansijsku inspekciju i proveru stanja resursa, kao i toka razvoja  sistema. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Planiranje projekta  (Project Planning) | Utvriditi procene | Definisati domen projekta |  | Projekat će biti definisan na evropskom nivou. |
| Definisati procene radnih proizvoda i  zadataka |  | Odrediti kriterijume ocenjivanja svih artefakata nastalih u prethodnim  fazama. |
| Definisati životni vek projekta |  | Životni vek projekta je neograničen. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Definisati procene potrebnih napora i cene |  | Definisano u idejnom rešenju. |
| Razviti projektni plan | Utvriditi budžet i raspored |  | Budžet koji je definisan u idejnom rešenju, treba raspodeliti na sve faze I timove. |
| Identifikovati projektne rizike |  | Izvor rizika je prevelik broj kandidata koji bi mogli ispunjavati uslove. |
| Plan za menadžment podataka |  | Prikupljeni podaci se isporučuju medadžeru projekta. |
| Plan za projektne resurse |  | Resursi bi trebalo da budu podeljeni I usmereni ka nekoliko bitnih stavki: marketinška kampanja, materijali za kurseve, nadoknada za sve zaposlene kao I najbolje učesnike u programu, troškovi putovanja, hrane, smeštaja I dnevnice za inostrane partnere,... |
| Plan za potrebna znanja i veštine |  | Svaka institucija učesnica bira svoje najkvalitetnije kandidate, sa time da se u program mogu uključiti svi profesori zainteresovani za saradnju, jer se smatra da oni unapred imaju potrebne kvalifikacije, s obzirom na zvanje. |
| Isplanirati učešća |  | Podela uloga. |
| Ustanoviti projektni plan |  | Na osnovu idejnog rešenja, piše se projektni plan sa većim stepenom  detalja. |
| Pridržavati se plana | Izvršiti reviziju projektnog plana |  | Uvrštavati u novu verziju projektnog plana svaku novu ideju koja je  uvažena. |
| Pomiriti radne aktivnosti i dostupne resurse |  | Maksimalno iskoristiti sva dostupna sredstva i vremenski ih rasporediti po potrebama svih timova. |
| Isticati obaveze propisane planom |  | Striktno poštovati definisani projektni plan kako ne bi došlo do defekata. |
| Kontrola i praćenje  projekta  (Project Monitoring and Control) | Praćenje projekta  upoređivanjem sa planom | Pratiti parameter projektnog plana |  | Lokalizovati promene projektnog plana, u cilju poboljšanja istog. |
| Pratiti obaveze |  | U web alatu Trello, pratiti sve aktivnosti učesnika na projektu. |
| Pratiti projektne rizike |  | Takođe, pratiti sve rizike i dokumentovati ih. |
| Pratiti upravljanje podacima |  | Proveravati da li je baza u konzistentnom stanju i da li su svi uneti podaci  ispravni. |
| Pratiti angažovanje bitnih učesnika |  | U web alatu Trello takođe pratiti i aktivnosti deoničara. |
| Sprovoditi revizije zbog procene napretka |  | Održavati sastanke po završenom modelu, kako bi se razmenili utisci i  ustanovile potencijalne promene. |
| Sprovoditi revizije u ključnim tačkama |  | Na prekretnicama, dokumentovati sve revizije. |
| Upravljati akcijama  korekcije | Analizirati probleme |  | Sve prepreke prilikom razvoja sistema, održavanja kurseva I bilo kakvih drugih problema treba po uočenju, odmah prijaviti  nadležnom. |
| Preduzimati akcije korekcije |  | U najkraćem vremenskom periodu ispraviti gore pronađene prepreke. |
| Upravljati akcijama korekcije |  | Dokumentovati korekcije. |
| Konfiguraciono  upravljanje (Configuration Management) | Ustanoviti osnove | Identifikovati stavke konfiguracije |  | Ustanoviti vrstu razvoja sistema, npr. inkrementalni. |
| Ustanoviti sistem za konfiguraciono  upravljanje |  | Imenovana osoba, koordinator, će biti nadležna za sve timove i nadgledati njihov rad i razvoj. |
| Kreirati osnove za objavljivanje |  | Pošto predlažem inkrementalni tip razvoja, testirati module što pre. |
| Pratiti i kontrolisati  promene | Pratiti zahteve za promenama |  | Nadležna osoba treba obaveštavati vođe timova o promenama u drugim  timovima. |
| Kontrolisati stavke konfiguracija |  | Koordinator će voditi svoju dokumentaciju. |
| Formirati integritet | Formirati beleške za konfiguracioni  menadžment |  | Obezbediti potrebna sredstva. |
| Izvršiti konfiguracione procene |  | Proceniti konfiguraciju sistema i evidentirati to u dokumentaciji koja će |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | potom biti isporučena vođama timova. |
| Upravljanje  sporazumima isporuke  (Supplier Agreement  Management) | Uspostaviti sporazume | Odrediti tip nabavke |  | Nabaviti opremu programersku opremu, potreban kancelarijski materijal (papire, vežbanke, olovke I drugo), potrebnu vodu I hranu za učesnike. |
| Izabrati isporučioce |  | Formirati tender za izbor najbolje ponude. |
| Uspostaviti sporazume sa isporučiocima |  | Po završetku tendera potpisati pravno obavezujući ugovor sa izabranom  organizacijom. |
| Pridržavati se sporazuma | Napraviti pregled COTS proizvoda |  | / |
| Pridržavati se sporazuma |  | Ugovore će kreirati UNA corp |
| Prihvatiti isporuku odgovarajućeg proizvoda |  | Obezbediti plaćanje po dobijenoj fakturi. |
| Izvršiti transport proizvoda |  | Transport je u nadležnosti isporučioca. |
| Merenja i analize  (Measurement and  Analysis) | Sproveste aktivnosti  merenja i analiza | Odrediti ciljeve merenja i analiza |  | Ustanoviti referentne vrednosti. |
| Precizno odrediti mere |  | Definisati tačno određene standarde za merenje i analizu. |
| Precizno odrediti procedure za prikupljanje i  čuvanje podataka |  | Podaci će se čuvati u bazi podataka. |
| Precizno odrediti analitičke procedure |  | Osmisliti načine merenja i analize projekta. |
| Obezbediti rezultate  merenja | Prikupiti rezultate merenja |  | Sve rezultate dokumentovati i sačuvati u odgovarajućim tabelama baze podataka. |
| Analizirati rezultate merenja |  | Uporediti rezultate sa referentnim vrednostima i izvršiti verifikaciju. |
| Čuvati podatke i rezultate |  | U bazi podataka. |
| Povezati rezultate |  | Napraviti relacioni model BP. |
| Obezbeđivanje  kvaliteta procesa i proizvoda  (Process and Product  Quality Assurance) | Izvršiti objektivnu  evaluaciju procesa i  radnih proizvoda | Objektivno evaluirati procese |  | Svi procesi moraju biti u skladu sa propisanim standardima. |
| Objektivno evaluirati proizvode i servise |  | Proizvodi i servisi moraju odgovarati specifikaciji. |
| Obezbediti objektivan  uvid | Povezati i obezbediti rešenja problema usled  nekompatibilnosti |  | Utvrditi rizike i način njihovog razrešenja. |
| Obezbediti beleške |  | / |
| 3 | Upravljanje rizicima  (Risk Management) | Izvršiti pripremu za  upravljanje rizicima | Odrediti izvore i kategorije rizika |  | Izvor rizika je nesrazmerno velika količina prijavljenih kandidata sa istim kriterijumom za utvrđivanje da li primiti kandidata u program. Neautorizovano korišćenje privatnih podataka. |
| Definisati parametar rizika |  | Najznačajniji parametar je kriterijum pri selekciji. Pristup bazi. |
| Definisati strategiju za upravljanje rizicima |  | Odrediti nekoliko nivoa kriterijuma pri selekciji. Ograničiti pristup bazi. |
| Identifikovati i analizirati  rizike | Identifikovati rizike |  | Rizik od prenatrpanosti kandidatima. Rizik od neovlašćenog pristupa podacima. |
| Izvršiti kategorizaciju i prioritiranje rizika |  | Neovlašćen pristup.  Prenatrpanost. |
| Ublažiti posledice rizika | Razviti plan za ublažavanje posledica rizika |  | / (jer je nedopustivo da dođe do ovakvog razvoja situacije) |
| Primeniti plan za ublažavanje posledica rizika |  | / |
|  | Integraciono  udruživanje (Integrational Unification) | Ustanoviti strukturu tima | Identifikovati zadatke |  | Uspostaviti komunikaciju između vođa različitih timova. |
| Identifikovati potrebna znanja i veštine |  | Svi koji učestvuju u programu imaju potrebna znanja. |
| Identifikovati članove tima |  | Svaki član tima ima potrebnu identifikaciju i određenu ulogu. |
| Upravljati radom tima | Ustanoviti zajedničko okruženje |  | Pronaći prostorije za sastanke odbora. |
| Ustanoviti okruženje za rad |  | Prostorije BU, UNS, NI, KG, kao I osnovnih I srednjih škola u Srbiji. |
| Definistai uloge i odgovornosti |  | UNA Corp |
| Ustanoviti radne procedure |  | Definisati projektne zadatke za svaki tim – UNA Corp |
| Obezbediti saradnju sa interfejsnim |  | Razviti komunikaciju timova koji rade na front-end i back-end razvoju |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | timovima |  | aplikacije. |
|  | Integraciono  upravljanje snabdevačima (Integrated Supplier Management) | Analizirati i izabrati  snabdevače | Analizirati potencijalne snabdevače |  | / |
| Evaluirati i izabrati snabdevače |  | / |
| Koordinisati rad sa  snabdevačima | Pratiti radne aktivnosti izabranih snabdevača |  | / |
| Evaluirati radne proizvode izabranih  snabdevača |  | / |
| Izvršiti reviziju sporazuma i odnosa |  | / |
|  | Integracija proizvoda  (Product Integration) | Izvršiti pripreme za  integraciju proizvoda | Odrediti tok integracije |  | Odrediti rok da se svi moduli integrišu u jedan i voditi računa o kvalitetu  integrisanog modula. |
| Ustanoviti valjano okruženje za integraciju |  | Obezbediti resurse. |
| Ustanoviti procedure i kriterijume integracije |  | Dokumentacija o svakom modulu kao deo procedure integracije. |
| Obezbediti  kompatibilnost interfejsa | Vršiti reviziju opisa samih interfejsa |  | Ako se u toku implementacije menjao i početni zahtev, uskladiti interfejs. |
| Upravljati interfejsima |  | Držati se početno specificiranog dizajna sistema. |
| Izvršiti sklapanje i  dostavljanje proizvoda | Potvrditi spremnost komponenti za  integraciju |  | / |
| Sklopiti komponente |  | / |
| Izvršiti evaluaciju |  | Povezati sve module i proveriti da li je sve u skladu sa početnim zahtevima- |
| Spakovati i dostaviti proizvod i komponente |  | Poslati na integraciono testiranje timu koji je predviđen za to. |
|  | Verifikacija  (Verification) | Izvršiti pripreme za  verifikaciju | Izabrati radne proizvode za verifikaciju |  | Integrisani sistem i početni projektni plan. |
| Ustanoviti okruženje za verifikaciju |  | Obezbediti potrebne resurse neophodne za proces verifikacije. |
| Ustanoviti procedure i kriterijume  verifikacije |  | Proveriti da li se dobijeni sistem slaže sa zahtevima iz početno definisanog  plana. |
| Izvršiti stručno  ocenjivanje | Izvršiti pripreme za stručno ocenjivanje |  | Evaluaciju rade svi uključeni u program koji poseduju stručno znanje. |
| Sprovesti stručno ocenjivanje |  | Tim treba da evaluira sistem koji je razvijen. |
| Analizirati stručno ocenjivanje i podatke |  | / |
| Izvršiti verifikaciju  izabranih radnih  proizvoda | Izvršiti verifikaciju |  | Realizovati planiranu verifikaciju. |
| Analizirati rezultate i identifikovati akcije  korekcije |  | Dokumentovati sve uočene nepravilnosti prilikom verifikacije i predvideti  korekcije. |
|  | Validacija  (Verification) | Izvršiti pripreme za  validaciju | Izabrati proizvode za validaciju |  | Integrisati sistem i početne potencijalne želje korisnika. |
| Ustanoviti okruženje za validaciju |  | Obezbediti potrebne resurse neophodne za proces validacije. |
| Ustanoviti procedure i kriterijume validaciju |  | Proveriti da li se dobijeni sistem slaže sa zahtevima iz početno definisanih  potencijalnih želja korisnika. |
| Izvršiti validaciju  proizvoda i njegovih  odabranih delova | Izvršiti validaciju |  | Realizovati planiranu validaciju. |
| Analizirati rezultate validacije |  | Dokumentovati sve uočene nepravilnosti prilikom validacije i predvideti  korekcije. |
|  | Organizaciono  treniranje (Organizational training) | Ustanoviti mogućnosti  organizacije za  sprovođenje procesa obuke | Ustanoviti potrebe za obukom |  | / |
| Odrediti potrebe u nadležnosti organizacije |  | / |
| Odrediti plan obuke |  | / |
| Ustanoviti mogućnost sprovođenja treninga |  | / |
| Izvršiti potrebno | Izvršiti treniranje |  | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | treniranje | Voditi zapise o treniranju |  | / |
| Proceniti efektivnost treniranja |  | / |
|  | Definicija  organizacionog procesa (Organizational Process Definition) | Ustanoviti povoljne  okolnosti procesa na  nivou organizacije | Ustanoviti standardne procese |  | Podela učesnika na timove određivanje vođa i unutrašnje strukture timova |
| Ustanoviti opise modela |  | / |
| Ustanoviti kriterijume i uputstva za krojenje |  | / |
| Ustanoviti skup merenja na nivou  organizacije |  | Predvideti obavezni kvalitet sistema i vršiti komparaciju tokom razvoja. |
| Ustanoviti biblioteku povoljnih okolnosti |  | / |
|  | Fokus organizacionog  procesa (Organizational Process Focus) | Odrediti mogućnosti za  poboljšanje procesa | Ustanoviti potrebe organizacionih procesa |  | Definisati izgled krajnjeg proizvoda i težiti tome. |
| Proceniti organizacione procese |  | Utvrditi strategiju za poboljšavanje sistema. |
| Identifikovati poboljšanja |  | Dokumentovati svaku ideju pošto se ona razmotri kao ispravna i bude  odobrena od strane ostatka tima. |
| Izvršiti planiranje i  implementaciju akcija za  poboljšanje organizacionih procesa | Ustanoviti planove za preduzimanje akcija |  | Treba napraviti detaljan plan izvršenja i validacije akcija za poboljšanje. |
| Implementirati planove |  | Sprovesti u delo gore pomenuti plan. |
| Koristiti poboljšanja/povoljne aktivnosti |  | Pronađena poboljšanja za sistem primeniti u korist dobijanja bolje verzije. |
| Ugraditi stečena iskustva i poboljšanja |  | Svako stečeno iskustvo podeliti sa ostalim timovima da bi i oni izvukli korist |
|  | Integraciono  projektno upravljanje (Integrated Project Management) | Koristiti definisani process  za projekat | Ustanoviti definisan proces |  | Nadležni će vršiti inspekciju svih timova. |
| Iskoristiti povoljne okolnosti za planiranje  projektnih aktivnosti |  | Zaposliti vođe timova da na sastancima izlažu dosadašnji napredak timova  kako bi nadležni imali uvid. |
| Integrisati planove |  | Formirati superplan, tj. strukturiran skup svih planova. |
| Upravljati projektom na osnovu planova |  | Držati se unapred definisanog plana. |
| Poboljšati skup povoljnih okolnosti |  | / |
| Sarađivati sa bitnim  ulagačima | Upravljati učešćem ulagača |  | Voditi dokumentaciju o svim sponzorima. |
| Upravljati zavisnim vezama |  | Obezbediti reklamu u zavisnosti od veličine sponzorstva. |
| Rešavati koordinacione probleme |  | Ukoliko dođe do problema u rukovođenju, identifikovati uzroke i u što  kraćem roku ih ukloniti. |
| Koristiti zajedničko  razumevanje za IPPR | Definisati kontekst zajedničkog razumevanja |  | / |
| Uspostaviti zajedničko razumevanje |  | / |
| Organizovati integralne  timove za IPPR | Organizovati timsku strukturu u okviru  projekta |  | / |
| Obezbediti preliminarnu distribuciju zahteva  odgovarajućim timovima |  | / |
| Ustanoviti timove |  | / |
|  | Analiza odluka (Decision Analysis and Resolution) | Izvršiti evaluaciju  alternativnih rešenja | Ustanoviti uputstva za analizu odluka |  | Odrediti načine izmene odluka u odnosu na promene u razvoju platforme. |
| Ustanoviti kriterijume evaluacije |  | Kriterijum za procenu platforme je jednostavnost i pristupačnost. |
| Identifikovati alternative |  | Nema alternativa. |
| Izabrati metode evaluacije |  | Procena se vrši na osnovu test uzorka ljudi. |
| Izvršiti evaluaciju |  | Obaviti procenu sistema. |
| Izabrati rešenja |  | Odrediti koje je rešenje najbolje za unapređenje starog rešenja. |
|  | Organizaciono | Obezbediti IPPR  infrastrukturu | Ustanoviti deljeno razumevanje na nivou  organizacije |  | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | okruženje za  integraciju (Organizational Integration Environment) |  | Ustanoviti radno okruženje za integraciju |  | / |
| Identifikovati jedinstvene veštine kao  podršku |  | / |
| Upravljati ljudima | Ustanoviti liderske mehanizme |  | Postaviti odgovornost koje svaki vođa tima mora da poštuje. |
| Ustanoviti podstreke za integraciju |  | Razviti strategije za motivisanje članova tima. |
| Ustanoviti mehanizme za balansiranje  odgovornosti |  | Uvesti sankcije za nepoštovanje planova i dogovora. |
| 4 | Organizacione  performance procesa (Organizational Process Performance) | Uspostaviti bazne linije za  performanse i modele | Odabrati Procese |  | Odabrati kritične procese, čije su performanse od velike važnosti za  opstanak sistema. |
| Uspostavljanje mera za performanse procesa |  | Odrediti krajnje granice za performanse ovih procesa. |
| Uspostavljanje ciljeva za kvalitet i  performanse procesa |  | Odrediti dozvoljena odstupanja kojima je i dalje omogućen valjan rad  sistema. |
| Uspostaviti bazne linije za performanse  procesa |  | / |
| Uspostaviti modele za performanse procesa |  | Odabrati modele na koje se obraća velika pažnja sa tačke gledišta  performansi. |
| Kvantitativno  upravljanje projektom (Quantitative Project Management) | Kvantitativni projektni  menadžment | Uspostaviti projektne ciljeve |  | Napisati dokument kojim se određuje koji su osnovni ciljevi našeg sistema. |
| Komponovati definisani proces |  | Ovaj dokument sadrži detaljnu analizu svih procesa i funkcionalnosti. |
| Odabrati podprocese na koje će se primeniti  statističko upravljanje |  | / |
| Upravljati performansama projekata |  | Sve vreme se držati ustavnovljenih zahteva za performansama. |
| Statistički upravljati  performansama  podprocesa | Odabrati tehnike za analizu i merenja |  | / |
| Primeniti statističke metode kako bi se  razumele varijacije |  | / |
| Pratiti performanse odabranog podprocesa |  | / |
| Zabeležiti podatke specifičnog upravljanja |  | / |
| 5 | Uzročna analiza i  rezolucija  (Causal Analysis and  Resolution) | Odrediti uzroke defekata,  Specifična praksa | Odrediti uzroke defekata |  | Iskoristiti svu dokumentaciju sakupljanu tokom razvoja sistema kako bi se  identifikovali svi defekti. |
| Analizirati uzroke |  | Analizirati šta je sve dovelo do tih defekata, i ukoliko se neki uzrok  ponavlja, temeljno promeniti funkcionalnost radi poboljšanja. |
| Adresirati uzroke  defekata,  Specifična praksa | Implementirati akcione predloge |  | / |
| Proceniti efekte promena |  | Analizirati kako su promene na sistemu uticale na rad samog sistema. |
| Zabeležiti podatke |  | Dokumentovati rad. |
| Organizaciono  upravljanje performansama (Organizational Performance Management) | Upravljati poslovnim  performansama | Održati poslovne ciljeve |  | Od velike je važnosti držati se početno utvrđenog cilja sistema. |
| Identifikovati i analizirati inovacije |  | Sve dokumentovane korisne ideje za unapređenje sistema, detaljno  analizirati i primeniti ukoliko se utvrdi da će značajno poboljšati sistem. |
| Analizirati podatke za performanse procesa |  | Proceniti da li su ispunjeni svi uslovi za dobre performanse sistema. |
| Odabrati poboljšanja | Otkriti predložena poboljšanja |  | Sakupiti sva potencijalna poboljšanja sistema i proslediti ih odgovarajućem  timu. |
| Analizirati predložena poboljšanja |  | Odgovarajući tim će analizirati predloge u pogledu performansi, koliko će  se promeniti početni zahtev i koliko će poboljšanje pomoći sistemu. |
| Validirati poboljšanja |  | Ustanoviti da li se menja zahtev korisnika značajno u odnosu na početni. |
| Odabrati i implementirati poboljšanja za |  | Odabrati koje ideje će biti realizovane i raspodeliti ih po timovima koji će to |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | razmeštanje |  | i obaviti. |
| Sprovesti poboljšanja | Planirati razmeštanje |  | Isplanirati novodobijeni sistem sa svim poboljšanjima i unapređenjima, i  takav pripremiti za isporuku. |
| Upravljati razmeštanjem |  | Za sva poboljšanja potrebno je voditi odgovarajuću evidenciju u vidu  dokumentacije. |
| Proceniti efekte poboljšanja |  | Proceniti koliko su ova poboljšanja doprinela platformi. |