

Утвержден:  
Решением единственного учредителя  
Решение №02  
от «13» декабря 2021 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного образования Центр развития**  
**инновационных и просветительских проектов**  
**«Академия цифрового творчества»**

г. Альметьевск, 2021 г.



## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр развития инновационных и просветительских проектов «Академия цифрового творчества», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с целью оказания образовательных услуг.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр развития инновационных и просветительских проектов «Академия цифрового творчества».

Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке – АНО ДО «Академия цифрового творчества».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация создается без ограничения срока действия.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: Организация дополнительного образования.

1.6. Организация имеет круглую печать, с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителем.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.10. Адрес (место нахождения) Организации: Республика Татарстан, г. Альметьевск.

1.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам своего учредителя.

1.13. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Учредителем Организации является БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ТАТНЕФТЬ" (ОГРН: 1021601626199, ИНН: 1644017196).

## 2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью:



- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, для удовлетворения индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечение благоприятной социальной среды в регионах деятельности ПАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина, создание условий для развития у детей и взрослого населения таких качеств и навыков, как критическое мышление, исследовательская деятельность, креативность, творческое воображение, память, условий для детско-юношеского творчества, самореализации детей, молодежи и взрослых, как перспективного направления для профессионального роста и развития населения, с использованием средств спонсорской/благотворительной помощи и государственной поддержки, в интересах всех категорий граждан Российской Федерации и жителей Республики Татарстан;

- поддержка и развитие мультипликации и анимации в России.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создана Организация:

- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, по следующим направлениям: естественно-научное, научно-техническое (робототехника, электроника, программирование, конструирование, обучение компьютерным программам), художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, анимация, звукорежиссура, психология и педагогика, дизайн, медиа, иллюстрация.

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

- предоставление информационно-консультационных услуг в сфере образования.

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере деятельности Организации.

- осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации.

- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- создание и реализация систем последовательного многоуровневого образования и непрерывного образования.

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

- продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

- участие в реализации международных, общероссийских, региональных, местных проектов и программ в сфере образования, культуры, социального обслуживания и информационных технологий.

- организация местных, региональных, общероссийских и международных конкурсов, форумов, фестивалей, олимпиад, викторин и иных публичных мероприятий по направлениям деятельности Организации.

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции,



учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

- организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин.

- планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности и разработок.

- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий по всем направлениям деятельности Организации.

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений, иных клубных формирований по всем направлениям деятельности организации.

- использование и развитие информационных технологий в образовании, а также дистанционного обучения через информационно телекоммуникационную сеть Интернет.

- деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.

- участие в реализации международных, общероссийских, региональных, местных проектов и программ в сфере информационных технологий и инноваций.

- организация содержательного творческого досуга детей, молодежи и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

- организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и детей.

- содействие в деятельности интерактивного научно-технического центра, музея науки.

- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.

- услуги в области анимации.

- деятельность в области фотографии.

- деятельность в области исполнительских искусств.

- деятельность зрелищно-развлекательная.

- деятельность в области демонстрации кинофильмов.

- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

- разработка компьютерного программного обеспечения.

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

- помочь в осуществлении выставочных проектов и реализации крупных некоммерческих инициатив в области кинематографии.

- организация и проведение кинофестивалей, в том числе международных.

- участие в отечественных и зарубежных кинофестивалях.

### 2.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

- Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

### 3. Учредитель Организации

3.1. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением случаев, когда он является единственным Учредителем Организации.

3.2. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами.



## **4. Органы Организации**

**4.1. Органами Организации являются:**

- 4.1.1. Учредитель – высший орган управления Организации;
- 4.1.2. Директор – единоличный исполнительный орган Организации;
- 4.1.3. Ревизионная комиссия (ревизор) – контрольно-ревизионный орган Организации.
- 4.1.4. Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления.
- 4.1.5. Педагогический совет - коллегиальный орган управления.

**4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:**

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) изменение Устава Организации и утверждение его в новой редакции;
- 3) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) назначение Ревизионной комиссии (ревизора) Организации и досрочное прекращение полномочий.

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

10) прием в состав учредителей Организации новых лиц.

11) определение порядка управления Организацией.

12) утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления.

13) формирование Педагогического совета и Общего собрания работников Организации.

**4.3. Единоличный исполнительный орган Организации – Директор, который назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет.**

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Организации.

**4.4. Директор:**

4.4.1. Подотчетен Учредителю Организации, отвечает за состояние дел Организации.

4.4.2. Без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.4.3. Распоряжается имуществом и денежными средствами Организации.

4.4.4. Заключает договоры и совершает иные сделки.

4.4.5. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, выдает доверенности.

4.4.6. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с его Уставными целями.

4.4.7. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

4.4.8. Организует ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование и предоставление в уполномоченные органы бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций.

4.4.9. Открывает и закрывает банковские счета Организации.

4.4.10. Издает штатное расписание, приказы, распоряжения, инструкции и другие локально-нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

4.4.11. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием.

4.4.12. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

4.5. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Узбекской Республики, решениями Учредителя Организации и настоящим Уставом.

4.6. Ревизионная комиссия (ревизор), осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования её средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) назначается сроком на 3 (три) года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Организации Учредителю Организации (для целей осуществления надзора за деятельностью Организации).

Отчет представляется не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

4.7. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Организации с момента заключения ими трудового договора до его расторжения. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет. Состав Педагогического совета формируется Учредителем из педагогических работников Организации.

4.8. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов педагогического совета.

4.9. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- принимает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы Организации на учебный год.

4.10. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников. Работники имеют право на управление Организацией путем участия в Общем собрании работников Организации. Общее собрание работников Организации является коллегиальным методическим органом управления и создается для рассмотрения вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Организации. В Общее собрание работников входят все работники с момента заключения трудового договора до его расторжения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 (пять) лет. Состав Общего собрания работников формируется Учредителем из работников Организации.

4.11. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников

4.12. Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителем и третьими лицами. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения Уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель вносит взносы на осуществление уставной деятельности организации в порядке, определенном Положением о взносах учредителя, утвержденным Учредителем Организации.

## 6. Внесение изменений в Устав

6.1. По решению Учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Организации осуществляется по решению Учредителя.

Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизация в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. Организация вправе преобразовываться в фонд по решению Учредителя.

7.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в средствах массовой информации, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.



По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Учет и отчетность. Предоставление информации**

8.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **9. Образовательный процесс**

9.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

9.2. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема, обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора в порядке, установленном Правилами приема. Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на проведение образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

9.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам.

9.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;



9.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

9.7. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Директором.

9.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

9.9. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации итвержденными Педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики направления дополнительного образования.

## **10. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

10.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

10.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;

- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Организацией.

10.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также вступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности и разработок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 10.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 10.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с



ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

10.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
24 августа 2020 года, ОГРН 1201600058549 (учетный номер 1614051238)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 07 февраля 2022 года за № 2221600144192

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено на 12 листах

И.о. начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан

А.И. Галиятдинов

« 10 » февраля 2022 г.