



**Памятка  
по  
СУОТ  
для работников  
АО «Связьтранснефть»**

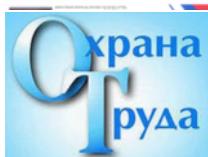
**Москва,  
22.01.2018**

## 1. Термины и определения

**Система управления охраной труда (СУОТ)** – составная часть общей системы административного управления ПАО «Транснефть» (ОСТ, филиала) и представляет собой совокупность процессов, процедур, правил, организационной структуры и ресурсов, необходимых для реализации Политики ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности и достижения целей и задач



**Политика ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности (далее - Политика)** – официально выраженные всесторонние намерения и направление деятельности ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности.



**Охрана труда** (далее - ОТ) – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (статья 209 Трудового кодекса РФ).



**правовые мероприятия** – разработка инструкций по охране труда и программ обучения и проверки знаний по охране труда.



**социально-экономические мероприятия** – обеспечение молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или эквивалентом денежных компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; предоставление дополнительного отпуска.



**организационно-технические мероприятия** – приобретение газоанализаторов, монтаж и реконструкция систем отопления, кондиционирования, освещения и пр; проведение совещаний и проверок по вопросам охраны труда.



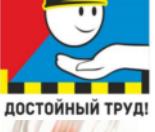
**лечебно-профилактические мероприятия** – проведение периодических медицинских осмотров, профилактической противоэнцефалитной вакцинации работников, приобретение медицинских аптечек).



**санитарно-гигиенические мероприятия** – проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.



**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** – комплекс мероприятий по идентификации вредных и опасных производственных факторов и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения фактических значений факторов от гигиенических нормативов, а также с учетом применения средств защиты.



**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.



**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.



**Вредный производственный фактор (ВПФ)** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные факторы рабочей среды могут стать опасными.



**Опасный производственный фактор (ОПФ)** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.



Специальная оценка условий труда проводится не реже чем 1 раз в 5 лет комиссией, созданной работодателем, в состав которой включаются представители работодателя, специалисты по ОТ, представители профкома.

#### Порядок проведения СОУТ:

- Идентификация потенциально **ВПФ** и **ОПФ** - сопоставление выявленных на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами, предусмотренными Классификатором вредных и опасных факторов. Проводится экспертом специализированной организации.
- Если **ВПФ** и **ОПФ** на рабочем месте в результате идентификации не выявлены, СОУТ на таких рабочих местах не проводится в течение 5 лет.
- Если **ВПФ** и **ОПФ** на рабочем месте выявлены (идентифицированы), то испытательной лабораторией организации, проводящей СОУТ, производятся измерения фактических значений этих факторов. По результатам измерений вредных и опасных производственных факторов проводится классификация условий труда, которые подразделяются на 4 класса:
  - оптимальные (1 класс),
  - допустимые (2 класс),
  - вредные (3 класс, подклассы: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.),
  - опасные (экстремальные) условия труда (4 класс).
- Работодатель организует ознакомление работников с результатами СОУТ на их рабочих местах под распись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.



В соответствии с установленными классами условий труда результаты проведения СОУТ могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников СИЗ, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций.



**Цель СУОТ** – любая цель в СУОТ (измеримая в практических случаях), направленная на достижение любых улучшений в области охраны труда сверх установленных норм, в том числе на развитие самой СУОТ, которую организация ставит перед собой для достижения.

**Задача СУОТ** – любая задача в СУОТ (измеримая в практических случаях), которую организация должна реализовать для достижения поставленной цели.



**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Идентификация опасностей** – процесс распознавания существующей опасности и определения ее характеристик.



**Риск** – сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия(й) и тяжести травмы или ухудшения здоровья в результате этого события или воздействия(й).

**Оценка риска** – количественное или качественное определение значения показателя риска.



**Аудит** – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

**Внешний аудит** проводится внешней независимой организацией, которая проводит сертификацию, инспекционные проверки, ре-сертификацию на соответствие требованиям стандарта BS OHSAS 18001:2007.

**Внутренний аудит** проводится руководителями и специалистами ООТ /СОТ (ОСТ, филиала, структурного подразделения), прошедшиими специальную подготовку (обучение) и имеющими документы об аттестации (удостоверение) внутреннего аудитора СУОТ.

**Несоответствие** – невыполнение требований или отклонение от требований нормативно - правовых и/или организационно -распорядительных документов в области охраны труда, установленных процедур выполнения работ и т.п., которое может непосредственно или косвенно привести к происшествию (несчастному случаю, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетания эти факторов).



**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причин обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации с целью исключения их повторного возникновения.



**Предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причин потенциального несоответствия или другой нежелательной ситуации с целью предотвращения их возникновения.



**Непрерывное улучшение** – периодический процесс совершенствования СУОТ для достижения улучшенных результатов рабочей характеристики.

**Рабочая характеристика СУОТ** – данные об измеримых результатах СУОТ организации.

**Процедура** – методы и способы достижения результатов, которые могут быть документированы или нет.

## 2. Основополагающие нормативные документы в области охраны труда АО «Связьтранснефть»

**Политика ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности**

- установлены общие принципы охраны труда, промышленной и экологической безопасности, энергоэффективности.

**ТК РФ** - Трудовой кодекс Российской Федерации

- установлены права, обязанности работодателя и работника в области ОТ, гарантии и компенсации согласно законодательству РФ

**РД СУОТ** - руководящий документ «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. «Система управления охраной труда»

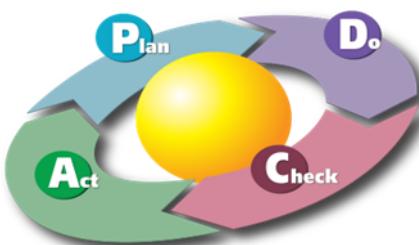
- определены требования международного стандарта BS OHSAS 18001:2007;  
- определены должностные обязанности, конкретные действия организации работ по охране труда.

### 3. Основные принципы построения системы управления охраной труда

СУОТ – направлена на обеспечение безопасных и здоровых условий труда, обеспечение безопасности производственных процессов и безопасности производства работ, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, основана на требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда и международного британского стандарта BS OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента охраны труда и техники безопасности. Требования»

СУОТ АО «Связьтранснефть» построена на принципах:

1. признание в качестве главного приоритета деятельности подразделений охрану жизни и здоровья работников, а также обеспечение безопасных условий их труда;
2. непосредственное участие руководства в управлении охраной труда, в том числе обеспечение необходимыми финансовыми, людскими и другими ресурсами для постоянного совершенствования СУОТ;
3. вовлеченности персонала всех уровней в снижении уровня рисков и совершенствовании СУОТ;
4. персональной ответственности каждого работника за соблюдение требований охраны труда, нарушение или невыполнение которых может причинить ущерб здоровью и жизни работников;
5. постоянного совершенствования СУОТ.



Стандарт BS OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента охраны труда и техники безопасности. Требования» основывается на методологии:  
**Plan (ПЛАН) – Do (ВЫПОЛНЕНИЕ) – Check (ПРОВЕРКА) – Act (ДЕЙСТВИЕ)** – модель непрерывного улучшения процессов, получившая название цикла Шухарта - Деминга или цикл PDCA (ПВПД).

<b>ПЛАН</b>	постановка задач и процессов, необходимых для получения результатов в соответствии с Политикой ПАО «Транснефть»
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ</b>	осуществление задач и процессов
<b>ПРОВЕРКА</b>	текущий контроль и измерение задач и процессов в сравнении с Политикой ПАО «Транснефть»
<b>ДЕЙСТВИЕ</b>	принятие мер по непрерывному улучшению функционирования СУОТ

#### 3.1. Основные процессы СУОТ

- 1) идентификация опасностей и оценка рисков;
- 2) определение законодательных и иных требований в области охраны труда, применимых к деятельности и обязательных для исполнения;
- 3) определение целей, планирование мероприятий в области охраны труда и обеспечение их необходимыми финансовыми, техническими, людскими и другими ресурсами;
- 4) распределение персональных обязанностей и ответственности работников в области охраны труда;
- 5) установление требований к обучению и уровню квалификации работников;
- 6) обмен информацией;
- 7) вовлечение персонала в процессы обеспечения требований безопасности;
- 8) выявление опасных и вредных производственных факторов;
- 9) обеспечение безопасных условий труда;
- 10) установление и реализация требований охраны труда к закупкам товаров и услуг, подрядчикам организациям;
- 11) обеспечение готовности к аварийным ситуациям, в том числе оказанию первой помощи работникам, пострадавшим на производстве;
- 12) осуществление мониторинга в области охраны труда;
- 13) осуществление контроля над соблюдением требований охраны труда;
- 14) сбор и анализ информации о происшествиях;
- 15) разработка корректирующих действий и устранение нарушений (несоответствий) в области охраны труда, выявленных в результате комплексных и целевых проверок, внешних и внутренних аудитов;
- 16) контроль ведения записей;
- 17) проведение внутренних аудитов СУОТ;
- 18) анализ/оценка функционирования СУОТ на уровне руководства.

#### 3.2. Требования к СУОТ

СУОТ АО «Связьтранснефть» соответствует следующим требованиям:

1. соответствует характеру и масштабам рисков в области охраны труда;

2. включает обязательства по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, непрерывному улучшению СУОТ;
3. включает обязательства соблюдать законодательные и иные требования в области охраны труда и обеспечению требований безопасности;
4. устанавливает цели и задачи в области охраны труда;
5. подтверждается документами, выполняется и обеспечивается техническими, финансовыми, людскими ресурсами;
6. обеспечивает обмен информацией в области охраны труда с работниками на всех уровнях;
7. является доступной для всех заинтересованных сторон.

#### **4. Политика ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности**

**Политика ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности** утверждена приказом ПАО «Транснефть» №209 от 07.12.2017 , в АО «Связьтранснефть» введена в действие приказом №1821 от 14.12.2017.

**Политика** доводится до сведения руководителей, специалистов, служащих, работников рабочих профессий при вводном инструктаже по охране труда путем включения текста Политики в программу вводного инструктажа по охране труда.

**Политика** является открытым документом, доступным для всех заинтересованных сторон. Текст Политики размещен на интернет-сайте; портале АО «Связьтранснефть»; в административных и производственных помещениях с постоянным пребыванием персонала; включен в программу вводного инструктажа по охране труда, в том числе для работников сторонних подрядных организаций.

Макет и текст **Политики ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности** представлены ниже:

**Политика ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности**



ПАО «Транснефть», являясь ключевым элементом энергетической отрасли Российской Федерации и обеспечивая конечные результаты ее деятельности, определяет своим высшим и неизменными приоритетами охрану жизни и здоровья работников, повышение уровня энергоэффективности, обеспечение требований промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

ПАО «Транснефть», в полной мере осознавая масштаб и технологическую сложность своей деятельности, развивает магистральный трубопроводный транспорт и проводит работы таким образом, чтобы предотвратить угрозы производственного травматизма, возникновения аварий на опасных производственных объектах, причинения вреда окружающей среде и обеспечивать рациональное использование потребляемых топливно-энергетических ресурсов.

**Приоритеты ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности:**

- проранееность жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности;
- рациональное использование топливно-энергетических ресурсов;
- приспособленность использующихся методов мерами, направленными на минимизацию последствий аварий;
- предотвращение и снижение негативного воздействия на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов;
- вовлеченность персонала всех уровней в совершенствование системы управления охраной труда, промышленной безопасности, системы экологического и энергетического менеджмента;
- открытие аналитической информации о деятельности в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности.

**Обязательства ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности:**

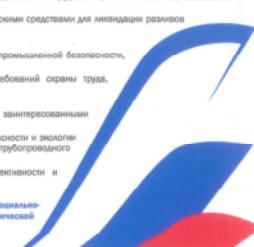
- безусловное выполнение требований российского законодательства, международных договоров Российской Федерации, федеральных норм и правил в области охраны труда, использования альтернативных источников энергии и энергосбережения и энергоэффективности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды;
- постоянное совершенствование системы управления охраной труда, промышленной безопасности, системы экологического и энергетического менеджмента;
- осуществление комплекса профилактических мер, направленных на предупреждение производственного травматизма и улучшение здоровья работников;
- повышение энергоэффективности производств промышленности на всех его стадиях;
- защита окружающей среды и предотвращение загрязнения.

Для соблюдение указанных принципов ПАО «Транснефть» ставит перед собой следующие цели и задачи:

- создание условий для достижения уровня производственных процессов, соответствующего современному состоянию техники и достижениям науки, руководствуясь принципами охраны жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности;
- организация статистического наблюдения за энергоэффективностью, мониторинг и анализ основных характеристик использования и потребления топливно-энергетических ресурсов и факторов, влияющих на уровень их потребления;
- внедрение комплекса организационных и технических мероприятий, реализуемых в рамках утвержденной Программы энергосбережения для снижения потребления топливно-энергетических ресурсов;
- улучшение состояния промышленной и экологической безопасности за счет своевременной замены и повышения надежности оборудования, обеспечения его безопасной и эффективной эксплуатации;
- поддержание высокого уровня готовности аварийно-спасательных формирований, оснащение их современными техническими средствами для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;
- выявление достаточных для достижения целей материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- повышение уровня информированности работников об охране труда и условиях труда на рабочем месте, требований промышленной безопасности, мотивация их к бережному расходованию всех видов ресурсов;
- обеспечение, развитие и стимулирование личной и коллегиальной ответственности работников за соблюдение требований охраны труда, энергоэффективности и промышленной безопасности;
- повышение ответственности персонала за рациональное и эффективное расходование энергоресурсов;
- организация сотрудничества с государственными органами, научно-исследовательскими организациями и другими заинтересованными сторонами с целью обмена опытом, разработки и внедрения прогрессивных норм и правил;
- использование и внедрение передовых технологий в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной безопасности и экологии и производственных, строительных, технических перевозок, реконструкции и капитального ремонта объектов трубопроводного транспорта;
- организация эффективного производственного контроля за соблюдением требований охраны труда, энергоэффективности и энергосбережения, состояния промышленной и экологической безопасности.

Соблюдение данных положений ПАО «Транснефть» считается залогом оптимального сочетания интересов Компании с социальными потребностями общества в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности.

Введение в действие приказом ПАО «Транснефть» от 07.12.2017 № 209



Приоритет Политики  
ПАО «Транснефть»:  
охрана жизни и  
здоровья работников,  
повышение уровня  
энергоэффективности,  
обеспечение  
требований  
промышленной  
безопасности и  
охрана окружающей  
среды.

**ПАО «Транснефть», являясь ключевым элементом энергетической отрасли Российской Федерации и обеспечивая конечные результаты ее деятельности, определяет своим высшими и неизменными приоритетами охрану жизни и здоровья работников, повышение уровня энергоэффективности, обеспечение требований промышленной безопасности и охрану окружающей среды.**

**ПАО «Транснефть», в полной мере осознавая масштаб и технологическую сложность своей деятельности, развивает магистральный трубопроводный транспорт и проводит работы таким образом, чтобы предотвратить угрозы производственного травматизма, возникновения аварий на опасных производственных объектах, причинения вреда окружающей среде и обеспечивает рациональное использование потребляемых топливно-энергетических ресурсов.**

- 6 -

**Принципы ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности**

<b>1</b>	<i>Приоритетность жизни и здоровья работников по отношению к результату производственной деятельности.</i>
<b>2</b>	<i>Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.</i>
<b>3</b>	<i>Приоритетность предупреждающих мер перед мерами, направленными на локализацию и ликвидацию последствий аварий.</i>
<b>4</b>	<i>Предотвращение и снижение негативного воздействия на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов.</i>
<b>5</b>	<i>Вовлеченность персонала всех уровней в совершенствование системы управления охраной труда, промышленной безопасностью, системы экологического и энергетического менеджмента.</i>
<b>6</b>	<i>Открытость значимой информации о деятельности в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности.</i>

**Обязательства ПАО «Транснефть» в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности**

<b>1</b>	<i>Безусловное выполнение требований российского законодательства, международных договоров Российской Федерации, федеральных норм и правил в области охраны труда, использования энергетических ресурсов, энергосбережения и энергоэффективности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.</i>
<b>2</b>	<i>Постоянное совершенствование системы управления охраной труда, промышленной безопасностью, системы экологического и энергетического менеджмента.</i>
<b>3</b>	<i>Осуществление комплекса профилактических мер, направленных на производственного травматизма и ухудшения здоровья работников.</i> <span style="float: right;">предупреждение</span>
<b>4</b>	<i>Снижение риска возникновения аварий на опасных производственных объектах.</i>
<b>5</b>	<i>Повышение энергоэффективности процессов производства на всех его стадиях.</i>
<b>6</b>	<i>Защита окружающей среды и предотвращение загрязнения.</i>

**Для соблюдения указанных принципов ПАО «Транснефть» ставит перед собой следующие цели и задачи:**

<b>1</b>	<i>Обеспечение охраны труда, в том числе за счет достижения уровня производственных процессов, соответствующего современному состоянию техники и достижениям науки, руководствуясь принципом приоритетности жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.</i>
<b>2</b>	<i>Организация статистического наблюдения за энергоэффективностью, мониторинг и анализ основных характеристик использования и потребления топливно -энергетических ресурсов и факторов, влияющих на уровень их потребления.</i>
<b>3</b>	<i>Внедрение комплекса организационных и технических мероприятий, реализуемых в рамках утвержденной Программы энергосбережения для снижения потребления топливно -энергетических ресурсов.</i>
<b>4</b>	<i>Улучшение состояния промышленной и экологической безопасности за счет своевременной замены и повышения надежности оборудования, обеспечения его безопасной и безаварийной работы.</i>
<b>5</b>	<i>Поддержание высокого уровня готовности аварийно -спасательных формирований, оснащение их современными техническими средствами для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.</i>
<b>6</b>	<i>Выделение достаточных для достижения целей материальных, финансовых и кадровых ресурсов.</i>
<b>7</b>	<i>Повышение уровня информированности работников об охране труда и условиях труда на рабочем месте, требованиях промышленной безопасности, мотивация их к бережному расходованию всех видов ресурсов.</i>

8	<i>Обеспечение, развитие и стимулирование личной и коллективной ответственности работников за соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.</i>
9	<i>Повышение ответственности персонала за рациональное и эффективное расходование энергоресурсов.</i>
10	<i>Организация сотрудничества с государственными органами, научно-исследовательскими организациями и другими заинтересованными сторонами с целью обмена опытом, разработки и внедрения прогрессивных норм и правил.</i>
11	<i>Использование и внедрение передовых технологий в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной безопасности и экологии при проектировании, строительстве, техническом перевооружении, реконструкции и капитальном ремонте объектов трубопроводного транспорта.</i>
12	<i>Организация эффективного производственного контроля за соблюдением требований охраны труда, энергоэффективности и энергосбережения, состоянием промышленной и экологической безопасности.</i>

*Соблюдение данных положений ПАО «Транснефть» считает залогом оптимального сочетания интересов Компании с социально-экономическими потребностями общества в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности.*

## 1. Планирование в СУОТ

Планирование в области охраны труда в подразделениях ОСТ, филиала осуществляется на регулярной основе и основано на:

1. Результатах идентификации опасностей и оценки рисков в области охраны труда
2. Идентификации требований законодательства РФ, применимых к деятельности ПАО «Транснефть» и обязательных для исполнения.
3. Мероприятиях, направленных на достижение любых улучшений в области охраны труда сверх установленных норм, в том числе на развитие самой СУОТ.

### 5.1. Идентификация опасностей, оценка рисков, управление рисками



*Идентификация опасностей (выявление вредных и опасных факторов рабочей среды и трудового процесса) и оценка рисков (ИО и ОР) выполняется с целью предотвращения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, обоснования финансирования мероприятий по снижению рисков (высоких, умеренных) до приемлемого (низкого) и экономически обоснованного уровня.*

1. Очередная идентификация опасностей и оценка рисков проводится по утвержденному графику **1 раз в 5 лет** до **30 июня** во всех подразделениях и для всех категорий работников.



Для оценки каждой опасности используются следующие показатели:

- Тяжесть ущерба (ТУ);
- Весовой коэффициент ТУ;
- Вероятность (частота) возникновения опасности (ВВ);
- Весовой коэффициент ВВ.

Процедура идентификации опасностей и оценки рисков включает:

- 1) Приказ руководителя ОСТ/филиала о создании рабочей группы для проведения ИО и ОР в подразделениях (с указанием руководителя (специалиста ООТ/СОТ ОСТ, филиала) и членов рабочей группы – руководители и специалисты отделов и служб, представитель профсоюзной организации).
- 2) до 10 мая 1 раз в 5 лет отдел охраны труда Общества, филиала разрабатывает (актуализирует) типовой перечень возможных причин опасностей и доводит утвержденный Типовой перечень до сведения подразделений;
- 3) до 20 мая рабочая группа разрабатывает (актуализирует) перечень возможных причин опасностей в каждом структурном подразделении;
- 4) до 30 мая руководители подразделений совместно с рабочей группой проводят обход и осмотр рабочих мест, опрос персонала подразделения, в том числе работников рабочих профессий, обеспечивают заполнение персоналом Анкет для выявления и описания опасностей, связанных с возможными причинами, указанными в перечне.

- 5) до 10 июня рабочая группа заполняет Карты идентификации опасностей и оценки рисков , руководитель подразделения знакомит работников с картами ИО и ОР под подписью;
- 6) до 20 июня рабочая группа заполняет Реестр умеренных и высоких рисков
- 7) до 30 июня руководитель подразделения на основании Реестра разрабатывает мероприятия Плана управления рисками, направленные на снижение и/или исключение рисков.
- 8) С целью определения достигнут ли требуемый уровень защиты персонала, снижен или исключен риск возникновения опасностей, ОТ ОСТ (ОТ/СОТ филиала) контролирует, анализирует и оценивает результативность реализации мероприятий при проведении:
  - анализа результативности СУОТ на заседаниях Координационного совета СУОТ (ОСТ, филиала);
  - специальной оценки условий труда;
  - производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарных и противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
  - последующих оценок рисков;
  - внутренних аудитов;
  - производственного контроля соблюдения требований охраны труда в ходе комплексных и целевых проверок.

**2. Внеочередная** идентификация опасностей и оценка рисков проводится по инициативе ОТ (ОСТ, филиала) в следующих случаях:

- 1) при проведении нового или изменении существующего технологического процесса, создании нового рабочего места (введении новой должности, профессии);
- 2) при вводе в эксплуатацию нового или модернизации существующего оборудования (приспособлений), влияющего на безопасность труда;
- 3) при возникновении несчастного случая.



Информирование вновь принятых работников подразделений ОСТ (филиала) об идентифицированных опасностях осуществляется их непосредственным руководителем в первый день приёма на работу с подписью в оригинал карты ИОиОР.

Информирование работников сторонних подрядных организаций об идентифицированных опасностях осуществляется при проведении вводного инструктажа, согласовании планов производства работ и выдаче нарядов-допусков.

Информирование посетителей об идентифицированных опасностях осуществляется с помощью наглядной агитации (знаки безопасности, информационные надписи, сэнди).

## 5.2. Идентификация законодательных и иных требований



Отдел охраны труда ОСТ (ОТ/СОТ филиала) формирует и **не реже 1 раза в квартал** актуализирует (пересматривает) **Перечень (реестр) нормативной правовой базы в области охраны труда.**

Законодательные акты и нормативные правовые и распорядительные документы, действующие в сфере магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов в электронном виде размещены в отраслевом информационном фонде (ОИФ) ПАО «Транснефть», на сетевых ресурсах ОСТ (филиалов). Поиск необходимых документов (идентификация) осуществляется по обозначению, наименованию документа.

На все рабочие профессии (в соответствии со штатным расписанием, включая вакантные и совмещаемые) подразделений ОСТ (филиала) и отдельные виды работ (работы на высоте, монтажные, ремонтные, наладочные работы, проведение испытаний и т.п.) должны быть разработаны инструкции по охране труда

Руководители подразделений обеспечивают ознакомление персонала подразделений (ОСТ, филиала) с законодательными и иными требованиями в соответствии с видами работ.

## 5.3. Разработка целей и задач, программ и планов по охране труда



**«Цели и задачи в области охраны труда»** представляют собой комплекс мероприятий, направленных на снижение опасностей с умеренным и высоким уровнем риска, а также достижение любых улучшений в области охраны труда сверх установленных норм, в том числе на развитие самой СУОТ.

Ежегодно в срок до 10 декабря текущего года ОТ Общества (ОТ/СОТ филиалов) АО «Связьтранснефть» формируют:

- 1) Программу мероприятий по качественному повышению организации работ в области охраны труда на предстоящий год.
- 2) Цели и задачи в области охраны труда на предстоящий год.

В процесс формирования программы мероприятий, целей и задач в области охраны труда должны быть вовлечены все подразделения Общества и филиала, деятельность которых напрямую влияет на безопасность условий труда персонала и функционирование СУОТ.



**Цели и задачи должны быть четко сформулированными, измеримыми и установлены на следующих уровнях:**

- 1) ПАО «Транснефть»
- 2) АО «Связьтранснефть»
- 3) филиал.

Программу, Цели и задачи в области охраны труда **утверждает:**

- на уровне АО «Связьтранснефть» - генеральный директор.
- на уровне филиала - директор филиала.

В срок до 15 декабря текущего года ООТ ОСТ разрабатывает *План работы по охране труда* на предстоящий год. План утверждается главным инженером ОСТ и доводится до сведения филиалов.

В срок до 20 декабря текущего года ООТ/СОТ филиала разрабатывает *План работы по охране труда* на предстоящий год с учетом плана работы ООТ ОСТ. План утверждается главным инженером филиала и доводится до сведения подразделений филиала.

В срок до 25 декабря текущего года подразделение (ЦЭС и т.п.) разрабатывает *План работы по охране труда* на предстоящий год с учетом плана работы ООТ/СОТ филиала. План утверждается руководителем подразделения и доводится до сведения участков и служб подразделения.

В срок до 25 числа текущего месяца ООТ ОСТ, ООТ/СОТ филиала, подразделение (ЦЭС и т.п.) разрабатывает *План работы по охране труда* на предстоящий месяц на основании годового плана работы с учетом оперативно поступающих писем (приказов, протоколов, поручений) в области охраны труда, утверждается главным инженером ОСТ (филиала), руководителем подразделения и доводится до сведения филиалов (подразделений, участков и служб).

## 2. Обеспечение функционирования СУОТ

### 6.1. Ресурсы, обязанности, права, ответственность

Ресурсы, важные для эффективного функционирования и улучшения СУОТ включают в себя технические, финансовые, людские и другие ресурсы. Роли, ответственность и полномочия персонала в рамках СУОТ определены в должностных (производственных) инструкциях персонала, положениях о подразделениях, нормативных и организационно -распорядительных документах ПАО «Транснефть» (АО «Связьтранснефть», филиала).



Для координации деятельности подразделений по эффективному функционированию и улучшению СУОТ на уровне АО «Связьтранснефть», создан коллегиальный и постоянно действующий орган управления – Координационный совет СУОТ.

Состав Координационного совета СУОТ АО «Связьтранснефть» определен приказом по Общству «О создании Координационного совета СУОТ в АО «Связьтранснефть».

**Председатель Координационного совета СУОТ АО «Связьтранснефть»** - специальный представитель руководства СУОТ – заместитель генерального директора по техническим вопросам – главный инженер АО «Связьтранснефть».

**Заместитель председателя Координационного совета СУОТ** - начальник отдела охраны труда Общества.

**Секретарь Координационного совета СУОТ** – специалист по охране труда отдела охраны труда Общества.

**Члены Координационного совета СУОТ АО «Связьтранснефть»:**

- Заместитель главного инженера, курирующий вопросы охраны труда;
- Начальник управления эксплуатации сетей связи;
- Начальник отдела эксплуатации первичных сетей связи;
- Начальник отдела эксплуатации вторичных сетей связи;
- Начальник отдела нормативно-технического обеспечения;
- Главный энергетик - начальник отдела главного энергетика;
- Главный механик – начальник службы;
- Начальник отдела кадров;
- Начальник отдела социального развития;
- Начальник отдела по эксплуатации зданий;
- Начальник службы пожарной безопасности;
- Начальники ООТ/СОТ филиалов.

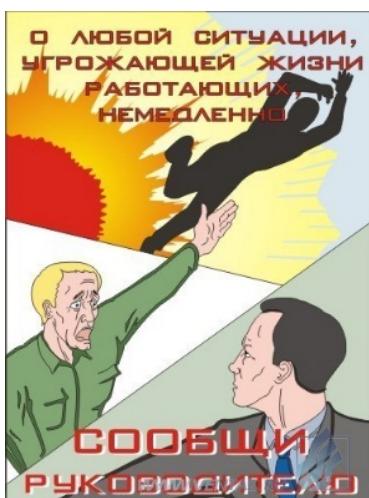
**Специальные представители руководства СУОТ в филиалах**- директора филиалов.

**Работодатель обязан обеспечить:**



- 1) Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
- 2) Санитарно-бытовое обслуживание работников.
- 3) Проведение за свой счет медицинских осмотров.
- 4) Смывающими и обезвреживающими средствами (мыло жидкое и твердое) в соответствии с типовыми нормами.
- 5) Средствами индивидуальной защиты (СИЗ). При выполнении разовых работ выдают дежурные СИЗ. Нормы приняты АО «Связьтранснефть» на основании типовых норм.
- 6) Проведение специальной оценки условий труда каждого рабочего места.
- 7) Проведение обучения и повышение квалификации.
- 8) Осуществление производственного контроля (ПК) за состоянием условий охраны труда.

### **6.1.2. Основные обязанности работника в области охраны труда**



- 1) Руководствоваться в своей деятельности Политикой ПАО «Транснефть» деятельности в области охраны труда, энергоэффективности, промышленной и экологической безопасности, обеспечивать выполнение работ, предусмотренных РД СУОТ.
- 2) Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
- 3) Соблюдать требования ОТ и электробезопасности на рабочем месте, установленные законами, правилами, инструкциями.
- 4) Проходить обучение и проверку знаний требований ОТ (для рабочих стажировку, повторные инструктажи по ОТ).
- 5) Проходить медосмотры: предварительный (при приеме на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности).
- 6) Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и оказывать первую помощь.
- 7) Соблюдать правила передвижения (авто, ж/д, авиа, водном) транспорте и нахождения на территории объектов Общества.
- 8) Соблюдать требования предупредительных знаков, надписей, знаков безопасности.
- 9) Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 10) Нести личную ответственность за нарушения им требований ОТ.
- 11) Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

### **6.1.3. Основные права работника в области охраны труда**

**Работник имеет право на:**



- 1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 5) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 6) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- 7) обязательное социальное страхование.

## 6.2. Ответственность за нарушение требований охраны труда



Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к **дисциплинарной и материальной ответственности** в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к **гражданской, правовой, административной и уголовной ответственности** в порядке, установленном федеральными законами.

### 6.2.1. Дисциплинарная ответственность за нарушение требований охраны труда

#### статья 192 «Дисциплинарные взыскания» Трудового кодекса РФ:

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить **дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.**  
За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.



Распространенные дисциплинарные проступки работников в сфере охраны труда - нарушение правил по охране труда, содержащихся в инструкциях.



Грубые нарушения трудовой дисциплины - прогулы, появление на работе в нетрезвом или наркотическом состоянии, нарушение взрыво - и пожароопасных режимов.

За прогул (отсутствие на рабочем месте более 4 часов) без уважительной причины, совершенный рабочим или служащим, руководитель применяет одну из следующих мер: дисциплинарное взыскание или увольнение.

К **дисциплинарной ответственности могут быть привлечены должностные лица организации**, в чьи обязанности входит обеспечение безопасных условий труда в организации, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение данных обязанностей.

Для **должностных лиц** распространены следующие нарушения правил охраны труда:

- 1) допуск работников к выполнению работ без проверки знания ими требований охраны труда;
- 2) допуск к работе без прохождения обязательного медицинского осмотра;
- 3) допуск к работе на неисправном оборудовании либо к эксплуатации технологического оборудования с нарушением технических требований;
- 4) допуск к работе при отсутствии предохранительных и ограждающих устройств, без применения работниками средств индивидуальной защиты;
- 5) привлечение отдельных категорий работников к работам с вредными или опасными условиями труда, к ночных и сверхурочным работам, которые законодательством для них запрещены.

### 6.2.2. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда



#### статья 143 «Нарушение требований охраны труда» Уголовного кодекса РФ:

1. **Нарушение требований охраны труда**, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности **причинение тяжкого вреда здоровью человека**, - наказывается штрафом в размере до 400 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок от 180 до 240 часов, либо исправительными работами на срок до 2-х лет, либо принудительными работами на срок до 1 года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 1 года или без такового.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, **повлекшее по неосторожности смерть человека**, - наказывается принудительными работами на срок до 4-х лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет или без такового.

3. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, **повлекшее по неосторожности смерть двух и более лиц**, - наказывается принудительными работами на срок до 5-ти лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет или без такового.

### 6.2.3. Административная ответственность за нарушение требований охраны труда



*статья 5.27.1. «Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации (КоАП):*

- 1) Нарушение государственных нормативных требований охраны труда , содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 2 тысяч до 5 тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 2 тысяч до 5 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 тысяч до 80 тысяч рублей.
- 2) Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или её непроведение – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 тысяч до 10 тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 5 тысяч до 10 тысяч рублей; на юридических лиц - от 60 тысяч до 80 тысяч рублей.
- 3) Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 тысяч до 25 тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 15 тысяч до 25 тысяч рублей; на юридических лиц - от 110 тысяч до 130 тысяч рублей.
- 4) Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 тысяч до 30 тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 20 тысяч до 30 тысяч рублей; на юридических лиц - от 130 тысяч до 150 тысяч рублей.
- 5) Сoverшение административных правонарушений, предусмотренных частями 1- 4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение,- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 тысяч до 40 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 30 тысяч до 40 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток; на юридических лиц - от 100 тысяч до 200 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

### 3. Обучение, осведомленность и компетентность

Компетентность персонала основывается на периодическом обучении, приобретении и совершенствовании практических навыков, опыта. Компетентным является персонал, способный на практике реализовывать приобретённые знания и опыт. Основные квалификационные требования к персоналу содержатся в должностных (производственных) инструкциях персонала, положениях о подразделениях



Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ осуществляется независимо от характера, сложности и степени опасности производства, а также от стажа работы, образования и квалификации работников:

- 1) при обязательном проведении всех видов инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого);
- 2) при прохождении стажировки непосредственно на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе (согласно Перечню профессий, подлежащих стажировке);
- 3) при дублировании (согласно Перечню профессий, подлежащих дублированию);
- 4) при повышении квалификации в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах, институтах переподготовки кадров, в том числе при обучении безопасности труда на курсах целевого назначения.

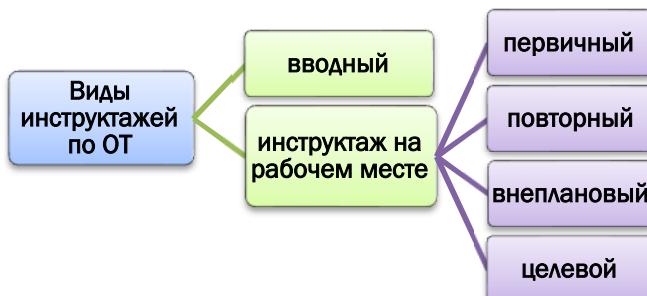
## 7.1. Допуск к самостоятельной работе

1.	Руководителей и специалистов:	2.	Работников рабочих профессий:
	1) вводный инструктаж по ОТ		1) вводный инструктаж по ОТ
	2) первичный инструктаж на рабочем месте (для руководителей, специалистов, служащих, не освобождённых от первичного инструктажа)		2) первичный инструктаж на рабочем месте
	3) обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей		3) первичное обучение по охране труда
	4) первичная проверка знаний по охране труда		4) стажировка на рабочем месте (согласно Перечня профессий, подлежащих стажировке и сроков стажировки)
			5) первичная проверка знаний по охране труда, электробезопасности
			6) дублирование (согласно Перечня профессий, подлежащих дублированию)
			7) приказ (распоряжение) о допуске к самостоятельной работе
<b>Допуск к самостоятельной работе в процессе трудовой деятельности</b>			
	1. повторный инструктаж		1. повторный инструктаж
	1. очередная проверка знаний по охране труда		2. обучение по ОТ перед проверкой знаний
			3. очередная проверка знаний по охране труда

В **Приложениях 1-3** представлены схемы допуска электротехнического персонала (оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного, административно-технического) к самостоятельной работе.

В **Приложении 4** представлена схема допуска водителя автомобиля к самостоятельной работе.

## 7.2. Виды инструктажей по охране труда



### 7.2.1. Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала работы по Программе вводного инструктажа по охране труда с целью ознакомления работников с общими правилами и нормами безопасности, основными положениями трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения на территории организации, характеристиками опасных и вредных производственных факторов, методами и способами оказания первой помощи пострадавшим.

### 7.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по Программам для отдельных профессий.

# СВОЕВРЕМЕННО



ПРОВОДИ ИНСТРУКТАЖ  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

*Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ до начала самостоятельной работы:*

- со всеми вновь принятыми в Общество работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок или на период выполнения сезонных работ;
- с работниками Общества, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения,
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, практикантами, другими лицами, участвующими в производственной деятельности филиала.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента хранением и применением сырья и материалов, освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

## 7.2.3. Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ не реже чем 1 раз в 3 месяца по программе первичного инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

## 7.2.4. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ:

- при введении в действие новых или изменениях правил и норм, содержащих требования охраны труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 60 дней);
- при ознакомлении работников с информационными письмами, распоряжениями и приказами по вопросам охраны труда, сообщениями о несчастных случаях на производстве;
- по решению руководства Общества или филиала.

## 7.2.5. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводит руководитель работ, которому начальником филиала (структурного подразделения) поручено руководство данными работами.

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении работ по нарядам-допускам и распоряжениям;
- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии работника, которому поручается выполнение данной работы (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в:



- Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте



установленных случаях – в наряде - допуске на производство работ (с указанием подписи инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа).

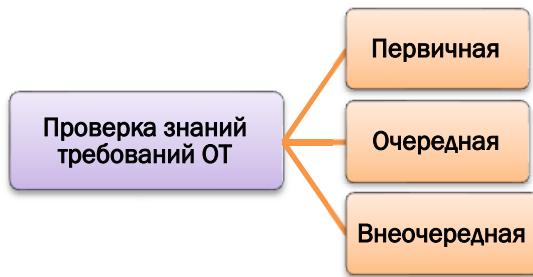
## 7.2.6. Стажировка

Работники после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по Обществу (филиалу, структурному подразделению).

Для отдельных категорий рабочих срок стажировки может быть увеличен, но не более чем до 3-х месяцев.

Работник, имеющий стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переходящий из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется, может быть освобожден от прохождения стажировки.

### 7.3. Виды проверки знаний требований охраны труда



#### 7.3.1. Первичная проверка знаний

Первичная проверка знаний требований охраны труда работников филиала проводится не позднее 1 месяца после назначения на должность.

#### 7.3.2. Очередная проверка знаний

Очередная проверка знаний проводится в соответствии с утвержденным руководителем филиала графиком у следующих лиц:



- непосредственных руководителей работ - не реже 1 раз в 12 месяцев;
- лиц, имеющих право выдачи наряда -допуска на проведение огневых, газоопасных работ и работ повышенной опасности - не реже 1 раза в 12 месяцев;
- руководителей и специалистов, не являющиеся непосредственными руководителями работ и не имеющих права выдачи нарядов-допусков – не реже 1 раза в 3 года;
- работников рабочих профессий проводится не реже 1 раза в 12 месяцев по утвержденному руководителем подразделения графику.

#### 7.3.3. Внеочередная проверка знаний

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов, работников рабочих профессий требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений, дополнений в действующие правила и нормы, содержащие требования охраны труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, органов государственного надзора и контроля, а также руководства филиала или вышестоящих органов при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении нарушений работниками требований правил и норм по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более 1 года;
- для электротехнического персонала - при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев.

Перед первичной (очередной) проверкой знаний с периодичностью, установленной в соответствии с нормативными документами, работники проходят обучение с регистрацией в Журнале проведения обучения на рабочем месте.

О предстоящем дне проверки знаний работник должен извещаться под расписью не менее чем за 1 месяц, при этом он должен обеспечиваться утвержденной Программой проверки знаний, необходимыми учебными пособиями, в необходимых случаях ему должна оказываться практическая помощь при подготовке к проверке знаний.

Проверка знаний требований охраны труда проводится по программам и билетам, разработанным на основании требований действующих законов, правил, норм по охране труда, утвержденным руководителем Общества (филиала). Проверка знаний требований ОТ проводится комиссией в составе не менее 5 человек, включая председателя (заместителя) комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются Протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

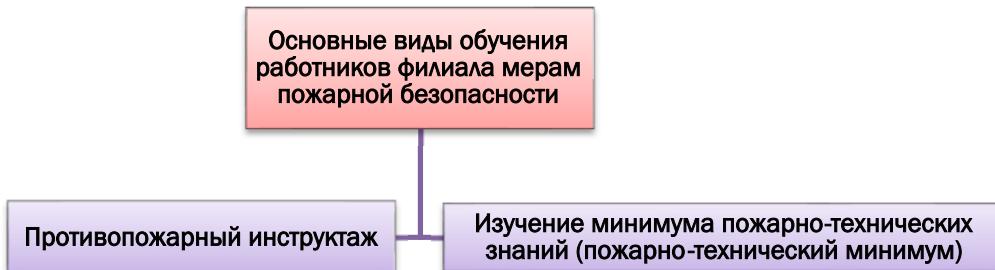


Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда за подпись председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Удостоверение по проверке знаний требований охраны труда работник в период выполнения должностных обязанностей должен иметь при себе.

Время следующей проверки знаний устанавливается в соответствии с датой последней проверки.

## 7.4. Пожарно-технический минимум (ПТМ)



Все виды противопожарных инструктажей аналогичны инструктажам по охране труда.

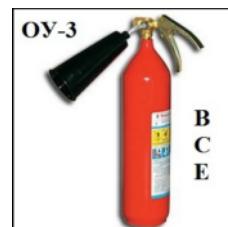
Работники филиала, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса производства, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в течение одного месяца после приема на работу. Далее с периодичностью не реже 1 раза в год после последнего обучения – для работников филиала, связанных с взрывопожароопасным производством, и не реже одного раза в 3 года – для работников филиала, не связанных с взрывопожароопасным производством.

Лица, не прошедшие обучение мерам пожарной безопасности, к самостоятельной работе не допускаются

### Порядок пользования углекислотными огнетушителями:

- 1) Снять огнетушитель и подвести к очагу пожара.
- 2) Сорвать пломбу и выдернуть чеку.
- 3) Надеть рукавицы для защиты рук от переохлаждения.
- 4) Перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг.
- 5) Направить струю заряда огнетушителя на огонь.



### Порядок пользования порошковыми огнетушителями:

- 1) Снять огнетушитель и подвести к очагу пожара.
- 2) Сорвать пломбу и выдернуть чеку.
- 3) Перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг.
- 4) Направить струю заряда огнетушителя на огонь.



В *Приложении 7* представлена инструкция по применению самоспасателей изолирующих СПИ-20.

## 7.5. Обучение первой помощи пострадавшим



Руководитель Общества (филиала) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий электротехнического и электротехнологического персонала оказанию первой помощи пострадавшим.

Отделом охраны труда Общества разработана Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим. Знание инструкции и порядок ее применения на практике ежегодно подтверждаются экзаменом.

## 8. Передача и обмен информацией



### Внутреннее информирование АО «Связьтранснефть» включает:



Служебные записки, информационные письма, организационно-распорядительные документы; предоставление и получение справок, отчетов и т.п.



Выездные совещания с рабочими коллективами подразделений ОСТ (филиала) по вопросам предупреждения производственного травматизма. Совещания проводятся под председательством одного из руководителей Общества (генеральный директор, заместитель генерального директора) с обязательным присутствием руководителя филиала и руководителя подразделения. Совещания проводятся с коллективом каждого подразделения не реже 1 раза в год согласно графику проведения совещаний.

**Внешнее информирование в АО «Связьтранснефть» включает:**



- 1) извещение органов государственной исполнительной власти и заинтересованных организаций о несчастных случаях на производстве, представление результатов расследований с последующим представлением сообщений о последствиях событий и принятых мерах;
- 2) представление статистической отчетности по охране труда в органы исполнительной власти;
- 3) получение предписаний государственных органов контроля и надзора, касающихся вопросов охраны труда, представление отчетности об их выполнении и принятых мерах;
- 4) переписка по вопросам охраны труда с подрядными организациями;
- 5) формирование позитивного общественного мнения путем информирования общественных организаций и СМИ о деятельности АО «Связьтранснефть» (филиала) по осуществлению Политики ПАО «Транснефть».



**Информирование работников сторонних подрядных организаций** о требованиях СУОТ, опасностях и рисках, связанных с их деятельностью, осуществляется на стадии заключения договоров, при проведении вводного инструктажа, согласование планов (выдаче нарядов - допусков) на производство работ.

**Информирование посетителей** осуществляется с помощью наглядной агитации (знаки безопасности, информационные надписи, стенды).

В АО «Связьтранснефть» наложен электронный документооборот и обмен информацией с использованием телефонной и радиосвязи.

## **9. Участие и консультирование**

**Участие работников**, в том числе рабочих профессий, в процесс выявления опасностей, оценки рисков и определении средств управления рисками обеспечивается путём:

- 1) вовлечения в процедуру идентификации опасностей и предоставления возможности изложения своего мнения в Анкетах для выявления и описания опасностей;
- 2) вовлечения в процедуру оценки соответствия и предоставления изложения своего мнения в Журналах проверки состояния условий труда Журналах регистрации обращений персонала по улучшению условий труда;
- 3) вовлечения в процедуру определения травмобезопасности рабочего места перед началом огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности и предоставления возможности изложения своего мнения в бланках нарядов-допусков.

Участие работников, в том числе рабочих профессий, в расследовании происшествий обеспечивается путем участия их представителей (членов профсоюзного комитета) в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

Участие работников, в том числе рабочих профессий, в разработке и обзоре задач в области охраны труда обеспечивается путем их личного участия в разработке Коллективного договора.

**Консультирование работников** осуществляется путём:



- 1) размещения информации по охране труда в специальных стенах на рабочих местах, в учебных классах по охране труда;
- 2) демонстрации презентационных материалов и видеоматериалов по охране труда.



Обмен опытом и ознакомление с передовыми достижениями в области охраны труда обеспечивается путем участия руководителей и специалистов охраны труда в международных и региональных выставках и семинарах по охране труда, а также проведением выездных семинаров-совещаний с инженерами по охране труда филиалов Общества с подготовкой соответствующих докладов и презентаций.

Подразделения Общества обеспечивают участие и консультации внешних заинтересованных сторон при выдаче (получении) технических условий, согласований, разрешений на проведение ремонтных строительных работ, в том числе при строительстве новых и (или) расширения существующих объектов Общества (филиала).

## 10. Документация СУОТ

Документация СУОТ предназначена для обеспечения функционирования СУОТ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международного стандарта BS OHSAS 18001:2007. Документация СУОТ включает в свой состав:



<b>Документация по планированию</b>	содержит мероприятия, направленные на достижение целей и задач по ОТ	1) Политика ПАО «Транснефть» в области охраны труда. 2) Цели и задачи в области охраны труда. 3) Программа улучшения условий и охраны труда. 4) Планы управления рисками. 5) Ежегодные и ежемесячные планы работы.
<b>Организационно-распорядительная документация СУОТ</b>	содержит единовременные адресные решения для разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий, разработки, изменений и дополнений в документацию СУОТ и определяет обязанности, права и ответственность персонала по выполнению принятых решений	1) Приказы Президента П АО «Транснефть», генерального директора АО «Связьтранснефть», директора филиала. 2) Распоряжения Специального представителя руководства СУОТ. 3) Решения Координационного совета СУОТ АО «Связьтранснефть». 4) Указания руководителей подразделений. 5) Трудовые договоры, положения о подразделениях, должностные инструкции.
<b>Отчётная и информационная документация</b>	обеспечивает принятие обоснованных и своевременных решений в области охраны труда	1) Оперативная отчетность по выполнению мероприятий, предусмотренных документацией по планированию СУОТ. 2) Отчеты о внешних и внутренних аудитах. 3) Отчеты по результатам мониторинга и контроля. 4) Отчеты о функционировании СУОТ. 5) Первичные регистрационные записи (журналы, акты, протоколы и т.п.)
<b>Нормативная документация СУОТ</b>	является составной частью документации административного управления, отражает процессы и процедуры СУОТ	1) Руководящие документы и регламенты по организации и безопасной эксплуатации магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, безопасному проведению ремонтных и строительных работ и т.п. 2) Инструкции по организации и безопасному проведению огневых, газоопасных и др. работ повышенной опасности, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ и т.п.

В каждом подразделении, отделе, службе Общества (филиала) имеется номенклатура дел, в том числе документация по охране труда и СУОТ.

## 11. Управление документацией СУОТ

включает следующие процедуры:



- 1) планирование разработки документов;
- 2) разработка документов;
- 3) согласование, утверждение, регистрация и введение в действие документов;
- 4) издание, учет и распространение документов;
- 5) ознакомление с документами работников;
- 6) размещение документов на бумажных и электронных носителях и на рабочих местах и сетевых ресурсах АО «Связьтранснефть» (филиала);
- 7) анализ документов;
- 8) актуализация документов;
- 9) хранение и соответствующая идентификация архивных документов;
- 10) изъятие и уничтожение документов.



Приказом генерального директора (директора филиала) АО «Связьтранснефть» назначаются **ответственные лица за управление документацией СУОТ в подразделениях**. Они осуществляют обеспечение персонала документацией СУОТ, контроль состояния и использования документации СУОТ на рабочих местах, учёт, хранение, регистрацию, актуализацию, изъятие и архивирование данных (записей) СУОТ.

**Доведение нормативной и организационно -распорядительной документации в области охраны труда** осуществляется руководителями подразделений с записью в:



- 1) Журнале ознакомления персонала с нормативной и организационно -распорядительной документацией (для руководителей, специалистов и служащих подразделений Общества (филиала);
- 2) Журнале регистрации инструктажей персонала на рабочем месте (для работников рабочих профессий).
- 3) Доведение и регистрация (под подписью) до работников рабочих профессий (исполнителей) инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ осуществляется их непосредственными руководителями при проведении первичного инструктажа на рабочем месте в листе ознакомления с инструкцией.



Проверка состояния документации СУОТ осуществляется в ходе проведения внутренних аудитов СУОТ/целевых проверок состояния условий и охраны труда.

## 12. Управление процессами (операциями)

Для снижения и/или исключения рисков в подразделениях Общества (филиала) реализуется комплекс профилактических мер, а именно:

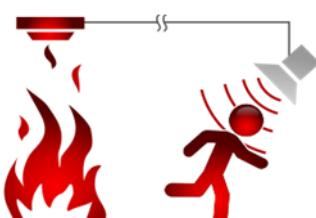


- 1) Огневые, газоопасные и другие работы повышенной опасности на взрывопожароопасных и пожароопасных объектах подразделений Общества (филиала) разрешается выполнять только по наряду-допуску, распоряжению или с записью в журнале учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска.
- 2) Привлекаемые к выполнению работ сторонние подрядные организации должны иметь соответствующие лицензии (разрешения) на право производства работ.
- 3) Закупаемые технические устройства, оборудование и материалы, в том числе иностранного производства, должны иметь соответствующие сертификаты соответствия (разрешения) и документацию по безопасному использованию (применению).
- 4) Требования к подрядным организациям и поставщикам, деятельность или продукция которых связаны с идентифицированными опасностями и рисками в подразделениях Общества (филиала), включаются в договоры контракты.
- 5) В подразделениях Общества (филиала) функционируют санитарно-бытовые помещения и устройства (гардеробные, душевые, умывальные, уборные, помещения личной гигиены женщин, помещения для обогрева работников, помещения для хранения, сушики стирки и ремонта спецодежды и спецобуви, устройства питьевого водоснабжения).



## 13. Готовность к аварийным ситуациям и реагирование

Подготовленность к возможным аварийным ситуациям в подразделениях АО «Связьтранснефть» обеспечивается путём:



- идентификации и регистрации возможных аварийных ситуаций на основе результатов идентификации опасностей и оценки рисков, специальной оценки условий труда, при разработке разделов проектной документации;
- разработки планов мероприятий по локализации и ликвидации возможных аварий;



- разработки планов эвакуации персонала, планов и карточек тушения пожаров;
- материально-технического обеспечения и поддержания постоянной готовности сил и средств;
- проведения УТЗ;
- размещение аптечек для оказания первой помощи в производственных и административных зданиях в местах, доступных для применения, обучения персонала правил оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

## 14. Проверки и корректирующие действия

### 14.1. Измерение характеристик и мониторинг

Измерение характеристик (количественные и качественные измерения) и мониторинг состояния условий и охраны труда проводятся регулярно и являются исходными данными для принятия обоснованного решения о необходимости (или отсутствии необходимости) внесения изменений в СУОТ, для оценки результативности СУОТ.

В АО «Связьтранснефть» разработаны показатели оценки деятельности (рабочие характеристики) в области охраны труда АО «Связьтранснефть» для оценки достигнутого уровня СУОТ в баллах.

Отделами и службами охраны труда Общества разработаны диаграммы показателей оценки деятельности Общества, филиалов, цехов, узлов связи в области охраны труда, которые размещены на стенах по охране труда и СУОТ.

**Измерение характеристик (количественные и качественные измерения) проводится в ходе:**



- 1) специальной оценки условий труда (инструментальные замеры аккредитованной организацией);
- 2) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарных противоэпидемических (профилактических) мероприятий (инструментальные замеры аккредитованной организацией);
- 3) контроля качества СИЗ;
- 4) диагностики оборудования;
- 5) контроля параметров оборудования.

**Мониторинг состояния условий и охраны труда выполняет функцию предупреждающего характера и включает в себя:**



- 1) мониторинг выполнения Планов управления рисками;
- 2) мониторинг выполнения Программы мероприятий по качественному повышению организации работ в области охраны труда (проводится ежемесячно на основании отчетов филиалов);
- 3) мониторинг степени выполнения Целей и задач в области охраны труда (проводится на заседаниях Координационного совета СУОТ);
- 4) мониторинг достигнутого уровня показателей деятельности (рабочих характеристик) в области охраны труда;
- 5) мониторинг случаев травматизма (профессиональной заболеваемости);
- 6) мониторинг изменений законодательных требований;
- 7) мониторинг сообщений от внешних заинтересованных сторон;
- 8) мониторинг предложений, направленных на улучшение СУОТ;
- 9) мониторинг результативности мероприятий по профилактике заболеваемости;
- 10) мониторинг эффективности мероприятий по обучению.

### 14.2. Оценка соответствия

Оценка соответствия законодательным и иным требованиям в области охраны труда осуществляется путем проведения:



- 1) производственного контроля соблюдения требований охраны труда;
- 2) внутренних и внешних аудитов СУОТ;
- 3) проверок органами государственного надзора и контроля в области охраны труда;
- 4) экспертизы проектной документации;
- 5) расследования обстоятельств и причин несчастных случаев;
- 6) заседаний Координационного совета СУОТ;
- 7) совещаний по итогам работы в области охраны труда.

#### 14.2.1. Производственный контроль состояния условий и охраны труда

Общее руководство по организации и осуществлению производственного контроля на уровне Общества (филиалов) осуществляется комиссия производственного контроля (КПК) Общества (филиалов, ЦЭС).

В АО «Связьтранснефть» **4 уровня производственного контроля (ПК)** за состоянием условий и охраны труда:

1-й уровень ПК	осуществляет ответственный за охрану труда на объекте, работник на своем рабочем месте – еженедельно
2-й уровень ПК	осуществляет начальник цеха (участка) - не реже 2 раз в месяц
3-й уровень ПК	осуществляет КПК филиала - 1 раза в год (по графику)
4-й уровень ПК	осуществляет КПК АО «Связьтранснефть» 1 раз в 2 года (пографику)

Состав КПК Общества (филиала) определен приказом по Обществу (филиалу).

Председателем КПК Общества является заместитель генерального директора по техническим вопросам – главный инженер.

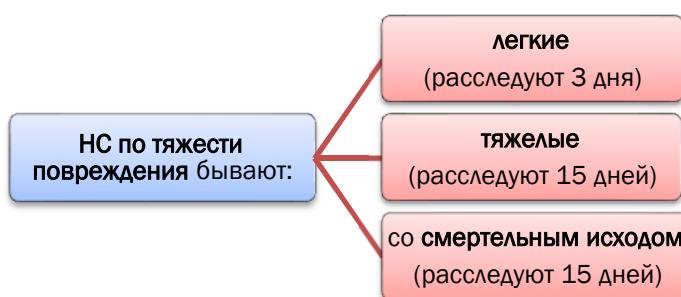
Заместителями председателя КПК Общества - заместители главного инженера и начальник управления эксплуатации сети.

Членами КПК являются: начальник отдела охраны труда, начальник отдела эксплуатации, начальник отдела главного энергетика, начальник службы экологической безопасности и рационального природопользования, начальник транспортного отдела, начальник службы безопасности дорожного движения, начальник службы главного метролога, начальник службы главного механика, начальник отдела по эксплуатации зданий.

При выявлении нарушений: оформляется акт с указанием выявленных замечаний, составляется План мероприятий по устранению выявленных замечаний со сроками их устранения, по факту устранения замечаний представляется отчет.

#### 14.2.2. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов

##### Несчастные случаи (НС) на производстве



Сроки расследования НС могут быть продлены.

Расследование НС проводится с целью установления их обстоятельств и причин, а также своевременной разработки и реализации необходимых мероприятий по их предупреждению.

По каждому НС, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве (Акт формы Н-1) в 3-х экземплярах, обладающих равной юридической силой.

Руководитель Общества (филиала) в 3-х дневный срок после завершения расследования несчастного случая выдает один экземпляр утвержденного им Акта формы Н-1 пострадавшему (его законному представителю) а при несчастном случае со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего.

Второй экземпляр акта вместе с другими материалами по расследованию НС хранится в Обществе (филиале) в течение 45 лет.

При тяжелом НС, НС со смертельным исходом, групповом НС Акт по форме Н-1 составляется в нескольких экземплярах, которые в последующем передаются в соответствующие органы власти.

Ознакомление работников с информацией о произошедших несчастных случаях осуществляется их непосредственными руководителями с регистрацией в **Журнале ознакомления работников с приказами, информационными письмами и сообщениями о несчастных случаях / Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте** путем проведения внепланового инструктажа.



В целях реализации мер по предупреждению случаев производственного травматизма на объектах организаций системы «Транснефть» (ОСТ) сняты фильмы для показа при проведении вводного инструктажа по охране труда вновь принимаемому на работу персоналу:

- 1) «**Огненный рассвет**» - сюжет основан на реальных событиях произошедшего в 2012 году группового несчастного случая с работниками Волгоградского РНУ ОАО «Приволжскнефтепровод».
  - 2) «**Линия огня**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев при проведении огневых и газоопасных работ.
  - 3) «**Цена небрежности**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев, при которых нарушение требований безопасности одними работниками привело к травмированию других работников.
  - 4) «**Последний рабочий день**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев, связанных с травмированием работников ОСТ строительной и специальной техникой.
  - 5) «**Точка отсчета**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев, произошедших вследствие воздействия вредных и отравляющих веществ.
  - 6) «**Точка невозврата**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев, произошедших при выполнении работ в колодцах, заглубленных ёмкостях, приемниках.
  - 7) «**Опасность падения**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев, произошедших с работниками ОСТ при падении.
  - 8) «**Первое правило мастера**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев, произошедших при работе на станках, с механизмами, инструментами и приспособлениями.
  - 9) «**В безопасности нет мелочей**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев, произошедших при проведении погрузочно-разгрузочных работ с применением подъемных сооружений.
  - 10) «**Встреча с медведем – непредсказуемая опасность**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев при внезапной встрече с медведем и правилам поведения в этой ситуации.
  - 11) «**Осторожно, клещи!**» - сюжет основан на реальных событиях несчастных случаев при укусе работников клещами и возможными последствиями от укуса.
  - 12) «**Ахиллесова пятка**» - сюжет основан на реальном несчастном случае, произошедшем с работником филиала АО «Связьтранснефть» - «Средневолжское ПТУС», когда водитель автомобиля, использовав лестницу -стремянку как приставную лестницу, упал. В результате падения получил перелом левой пятончной кости.
  - 13) «**Правила жизни**» - фильм предназначен для показа при проведенном вводного инструктажа по охране труда электротехническому персоналу.
  - 14) «**Помни о Чарли**» - сюжет основан на реальном несчастном случае, произошедшем с работником при несоблюдении требований охраны труда и неприменении работником СИЗ.
- Фильмы размещены на портале АО «Связьтранснефть» в разделе «Документы по охране труда, пожарной безопасности и экологии» - в папке «Охрана труда».**



В целях реализации мер по предупреждению случаев производственного травматизма, обеспечения безопасной эксплуатации транспортных средств и спецтехники на объектах ОСТ, в АО «Связьтранснефть» издан Приказ о запрещении использования личного транспорта при выполнении производственных заданий и исполнении служебных обязанностей на всех объектах ОСТ.



В **Приложении 5** представлена схема уведомления о несчастном случае, произошедшем в аппарате управления АО «Связьтранснефть».

В **Приложении 6** представлена схема уведомления о несчастном случае, произошедшем в филиале АО «Связьтранснефть».

В **Приложении 8** представлены Жизненно-важные правила для работников АО «Связьтранснефть».

## 14.1. Управление записями (контроль документов)

Включает в себя следующие **процедуры**:



- 1) идентификация (наименование, дата создания, в установленных случаях - дата согласования или утверждения, подпись ответственного лица и т.п.);
- 2) сбор;
- 3) учетная регистрация;
- 4) анализ;
- 5) хранение (в условиях, обеспечивающих исключение порчи или утраты носителей информации, рациональное размещение, оперативный поиск);
- 6) ведение записей . **Не допускается корректировать первоначальные записи посредством зачёркивания, затирки, закраски!**. При обнаружении несоответствия в записи допускается делать дополнения записи, которые должны сопровождаться датой, подписью ответственного за регистрацию данных лица.
- 7) уничтожение записей СУОТ (по истечении установленного срока хранения записи СУОТ изымаются лицом, ответственным за управление документацией СУОТ в подразделении).

**Записи СУОТ должны быть:**



- достаточными для подтверждения достижения результатов и/или выполнения деятельности в рамках СУОТ;
- краткими;
- чётко сформулированными;
- понятными;
- удобными для идентификации.

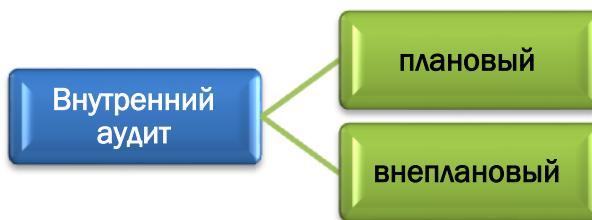
## 14.2. Внутренний аудит СУОТ

В структурных подразделениях АО «Связьтранснефть» (филиала) проводятся внутренние и внешние аудиты.



**Внутренний аудит** проводится по следующим **критериям**:

- выполнение Целей и задач Политики ПАО «Транснефть»;
- соответствие СУОТ требованиям стандарта BS OHSAS 18001:2007;
- соответствие СУОТ требованиям РД СУОТ и другой нормативной и организационно-распорядительной документации в области охраны труда



**Плановый внутренний аудит** проводится **1 раз в год** во всех подразделениях руководителями и специалистами, прошедшими обучение и имеющими удостоверение внутреннего аудитора СУОТ (как правило, это специалисты ООТ/СОТ, начальники ЦЭС, главный инженер филиала).

**Внеплановый аудит** проводится на основании приказа генерального директора АО «Связьтранснефть», директора филиала или по решению Координационного совета СУОТ.

**Процедура внутреннего аудита СУОТ включает:**

- 1) Приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ (определен состав и руководитель аудиторской группы, цели и сроки проведения аудита). Состав аудиторской группы должен быть **не менее трёх человек**.
- 2) Программа внутренних аудитов СУОТ (разрабатывает ООТ до 10 декабря, доводится до всех подразделений в срок до 20 декабря).
- 3) План внутреннего аудита (разрабатывает руководитель аудиторской группы).
- 4) Проведение внутреннего аудита предусматривает следующие этапы:
  - предварительное совещание (с целью обсуждения плана и организации аудита);
  - аудит документации и записей, опрос персонала;
  - аудит производственных процессов (обход и осмотр объектов);
  - обсуждение и оформление результатов аудита.

- В ходе аудита руководитель и аудиторы ведут рабочие записи, выявляют несоответствия
- 5) Протокол регистрации несоответствия (оформляет аудиторская группа, если несоответствие не может быть устранено в ходе аудита).
- 6) План корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствия (оформляет руководитель проверяемого подразделения **в течение трёх дней**).
- 7) Отчет о выполнении плана корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствия (в виде служебной записи на имя руководителя аудиторской группы направляет руководитель проверяемого подразделения в сроки, указанные в плане).
- 8) Отчет о проведении внутреннего аудита (разрабатывают аудиторы и руководитель аудиторской группы **в течение трёх рабочих дней**) утверждает генеральный директор АО «Связьтранснефть» (директор филиала) доводится до всех подразделений Общества (филиала). Отчет о проведении внепланового внутреннего аудита доводится до подразделений ОСТ (филиала), в отношении которых проводился внеплановый внутренний аудит.
- 9) Результаты внутренних аудитов являются исходными данными для принятия решения со стороны руководства о необходимости (или отсутствия необходимости) внесения изменений в СУОТ, для оценки результативности СУОТ.
- Внешний аудит проводится внешней независимой организацией**, которая проводит сертификацию, инспекционные проверки, ре-сертификацию на соответствие требованиям стандарта BS OHSAS 18001:2007.



По окончании проведения внешнего аудита СУОТ организация, проводившая сертификацию, направляет **Отчет о проведении сертификационного аудита на соответствие BS OHSAS 18001: 2007** и выдает **на 3 года Сертификат**.

В Отчете аудиторы отмечают «сильные стороны» и предлагают «потенциалы для улучшения» функционирования СУОТ в Обществе.

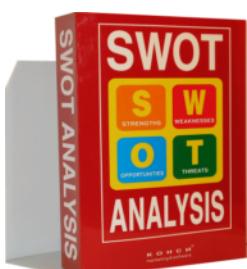
**Срок действия сертификата, выданного АО «Связьтранснефть» с 27.08.2016 по 26.08.2019.**

Сертификат свидетельствует о том, что в АО «Связьтранснефть» внедрена и поддерживается **Система менеджмента безопасности труда и техники безопасности**.

Также АО «Связьтранснефть» получен сертификат IQNet, обеспечивающий признание Сертификатов соответствия требованиям ISO 14001, BS OHSAS 18001 организациями - партнёрами IQNet.

## 15. Анализ со стороны руководства (пересмотр менеджмента)

Анализ со стороны руководства АО «Связьтранснефть» проводится на регулярной основе на заседаниях Координационного совета СУОТ АО «Связьтранснефть» **два раза в год до 1 февраля и до 1 августа**.



**Цель проведения Анализа СУОТ АО «Связьтранснефть»:**

- оценка соответствия СУОТ Политике ПАО «Транснефть»;
- оценка соответствия СУОТ требованиям международного стандарта BS OHSAS 18001:2007 и требованиям РД СУОТ;
- оценка эффективности СУОТ, необходимости изменения элементов СУОТ и (или) Политики ПАО «Транснефть».

**Процедура анализа СУОТ со стороны руководства включает:**

- 1) Отдел охраны труда АО «Связьтранснефть» (филиала) готовит Отчет о функционировании СУОТ.
- 2) Секретарь Координационного совета СУОТ направляет подписанный Отчет о функционировании СУОТ председателю и членам Координационного совета СУОТ за 5 дней до заседания.
- 3) Решения Координационного совета СУОТ оформляются Протоколом заседания Координационного совета СУОТ АО «Связьтранснефть».
- 4) Секретарь Координационного совета СУОТ в срок не позднее 3 дней после заседания направляет подписанный Протокол в адрес руководителей подразделений, ответственных за исполнения решений, указанного в Протоколе заседания.
- 5) Руководитель подразделения, ответственный за исполнение решения, указанного в Протоколе заседания Координационного совета СУОТ, в срок, указанный в протоколе, направляет отчет о выполнении в виде служебной записи на имя руководителя ООТ АО «Связьтранснефть».

**Для формирования Отчета о функционировании СУОТ и анализа СУОТ используются следующие данные (входные параметры):**

- 1) результаты внутренних аудитов СУОТ, комплексных и целевых проверок;
- 2) результаты выполнения мероприятий планов управления рисками и программы улучшения условий и ОТ;
- 3) результаты оценки степени выполнения целей и задач в области охраны труда;
- 4) результаты выполнения решений из предыдущего протокола заседания Координационного совета СУОТ;
- 5) результаты оценки достигнутого уровня показателей деятельности (рабочих характеристик) в области ОТ;
- 6) сведения о наличии случаев травматизма (профессиональной заболеваемости);
- 7) сведения о наличии изменений, в т.ч. законодательных и иных требований, которые могут повлиять на СУОТ;
- 8) сведения о наличии сообщений, поступивших от внешних заинтересованных сторон (в т.ч. претензии);
- 9) сведения о наличии предложений, направленных на улучшение СУОТ.

**На заседании Координационного совета СУОТ должна быть дана оценка результативности СУОТ и сделан один из следующих выводов:**

**СУОТ функционирует ЭФФЕКТИВНО и СООТВЕТСТВУЕТ**

Политике ПАО «Транснефть», требованиям стандарта BS OHSAS 18001: 2007 и РД СУОТ

**Или:**

**СУОТ функционирует ЭФФЕКТИВНО и СООТВЕТСТВУЕТ**

Политике ПАО «Транснефть», требованиям стандарта BS OHSAS 18001: 2007 и РД СУОТ,  
**НО ИМЕЕТСЯ ПОТЕНЦИАЛ УЛУЧШЕНИЯ**

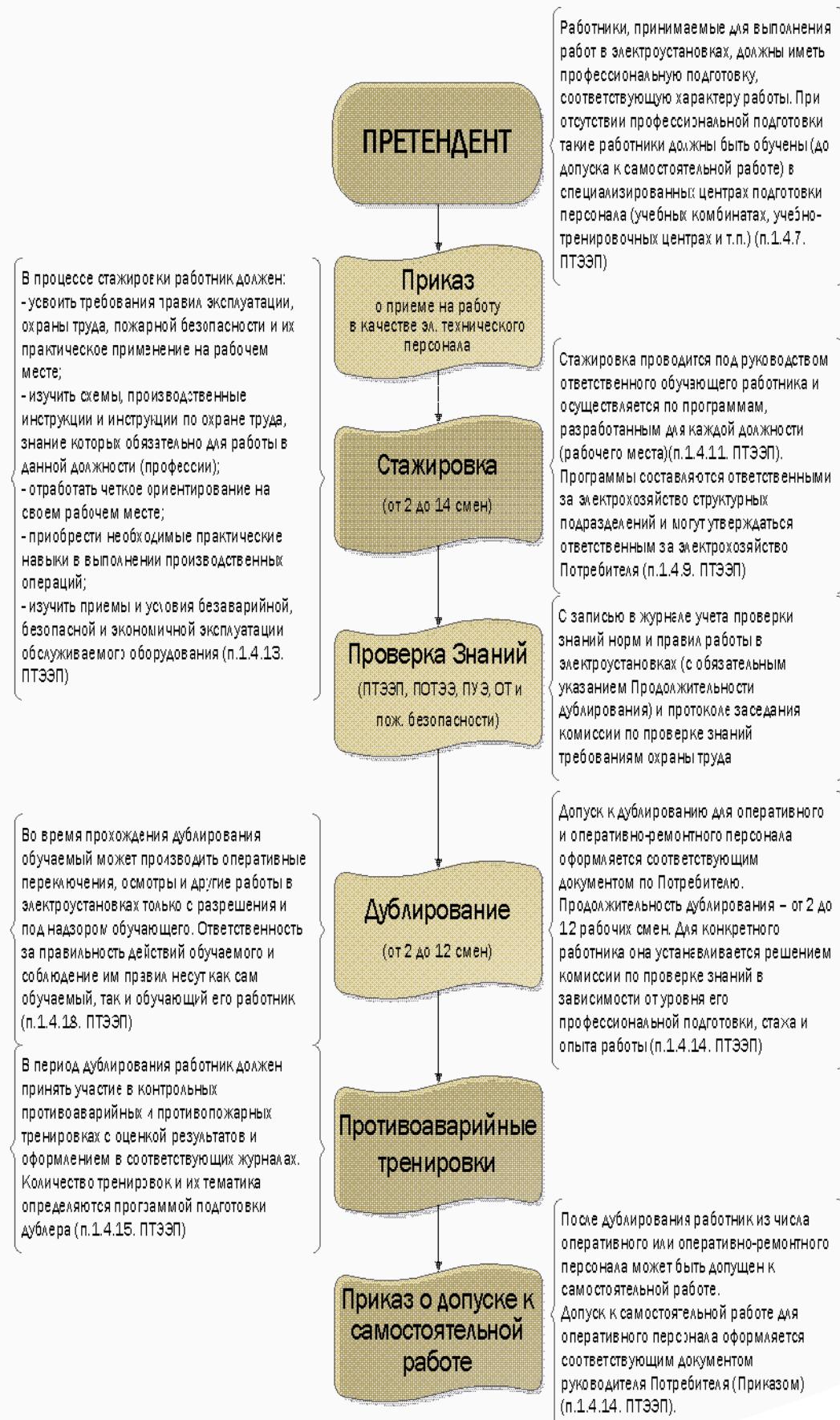
**Или:**

**СУОТ функционирует НЕ ЭФФЕКТИВНО и НЕ СООТВЕТСТВУЕТ**

Политике ПАО «Транснефть», требованиям стандарта BS OHSAS 18001: 2007 и РД СУОТ



**Схема допуска электротехнического персонала к самостоятельной работе**  
 (оперативного, оперативно-ремонтного)



## Схема допуска электротехнического персонала к самостоятельной работе (ремонтного)

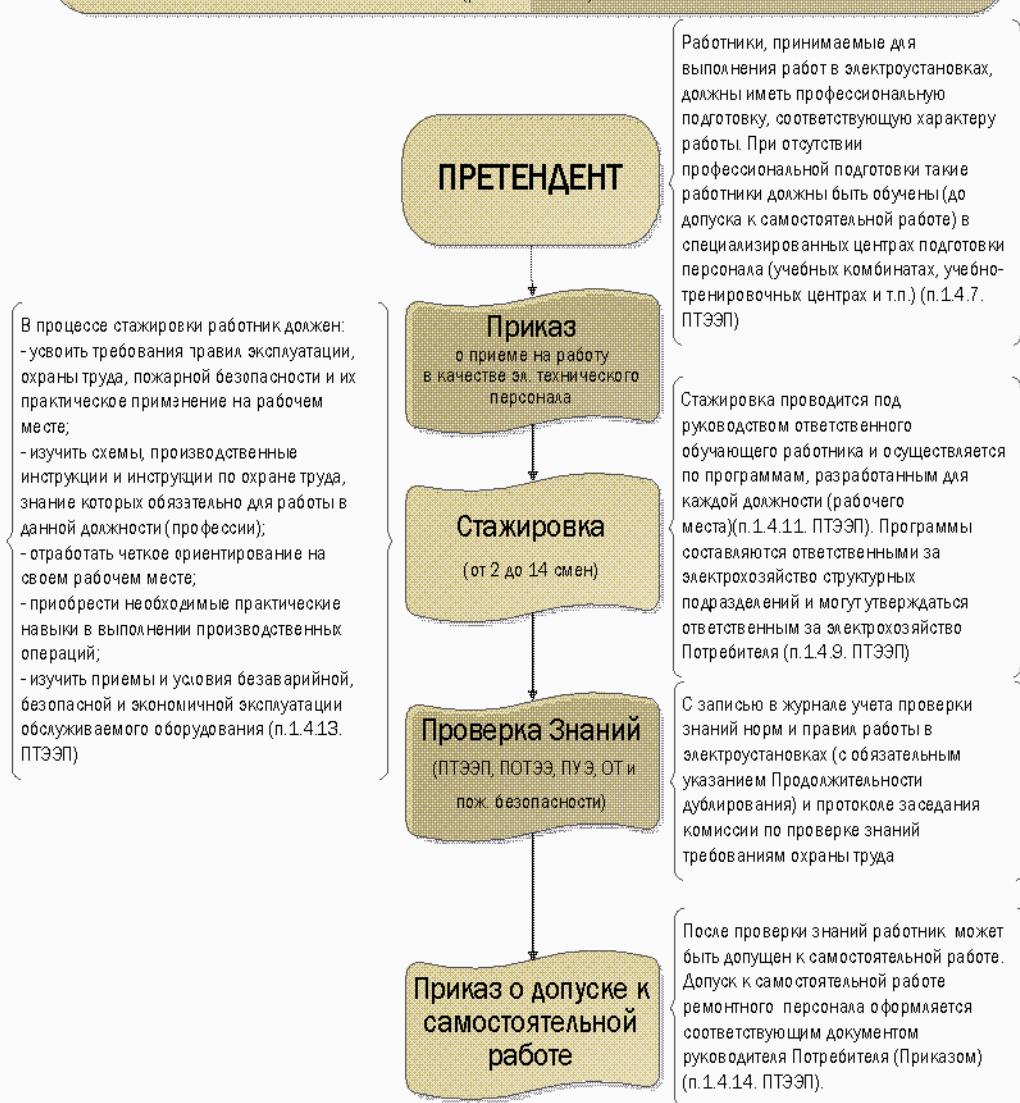
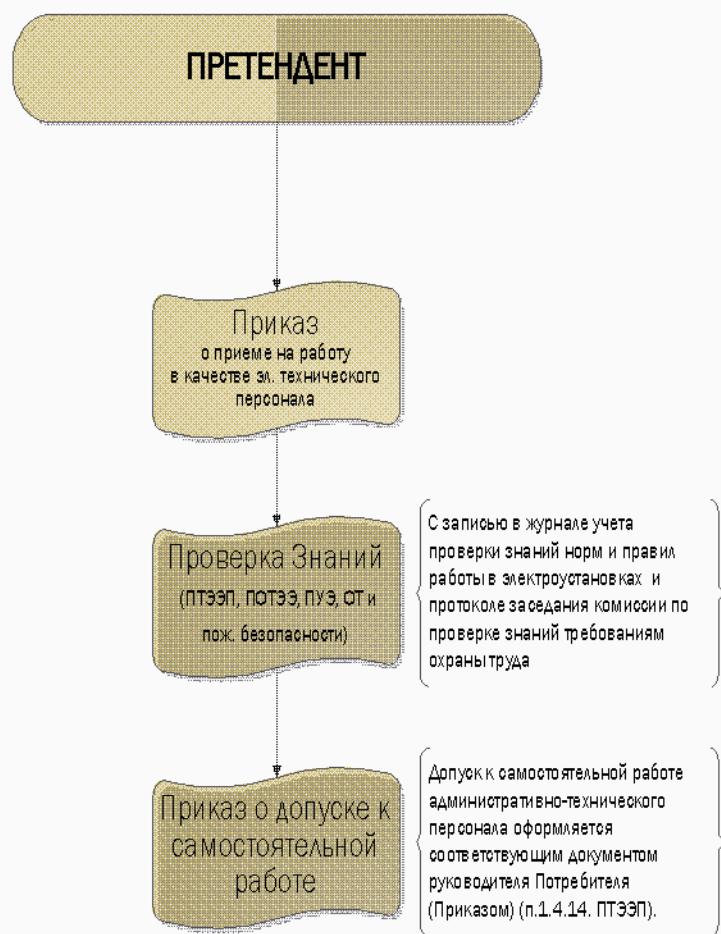


Схема допуска электротехнического персонала к самостоятельной работе  
(административно-технического)



## СХЕМА ДОПУСКА ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ

### Требования к претенденту

- опыт профессиональной работы в качестве водителей не менее трех лет
- российское национальные водительские удостоверение
- отсутствие систематических нарушений ПДД РФ по данным ГИБДД. Претендентам, имеющим в течение года на день представления документов более двух нарушений ПДД или совершившим по своей вине в течение года ДТП, должно быть отказано в приеме на работу (подтверждается выпиской о допущенных нарушениях ПДД за последний год).

### Система проверки профессиональных навыков

- проверка документов
- собеседование с претендентом
- тестирование умений управлять ТС в сложных погодных и дорожных условиях
- оценка профессионально важных качеств водителя
- проверка знаний ПДД

Претенденту, не прошедшему проверку знаний ПДД, а также в случае несоответствия его качеств профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым к водителям, может быть отказано в приеме на работу

### Согласование претендента

При положительных результатах всех проверок и запросов начальник ТП готовит служебную записку с заключением на претендента. Служебная записка вместе с заявлением претендента и с приложением всех необходимых документов направляется для принятия окончательного решения руководителю

### Приказ

О приеме на работу в качестве водителя

### Специальная подготовка и стажировка водителя

- прохождения вводного и первичного инструктажей по БДД, охране труда
- приказ о проведении стажировки с назначением продолжительности стажировки, наставника и транспортного средства

### Стажировка водителей

- предмаршрутная
- маршрутная
- заключение наставника о допуске (или не допуске) стажера к самостоятельной работе

Продолжение схемы на следующей странице

Стажировки должны проводиться во всех случаях приема водителей на работу в подразделения;  
Стажировка вновь принимаемых на работу водителей проводится в соответствии с приказом начальника филиала, подготовленным отделом кадров филиала на основании служебной записки руководителя транспортного подразделения, в которой определяется тип ТС, на котором будет проходить стажировка, водитель-наставник и продолжительность стажировки;  
Вновь принятый на работу водитель с листком стажировки с оформленным работниками отдела кадров филиала направляется в транспортное подразделение. Остальные разделы листа стажировки заполняются работниками транспортного подразделения СБДД.

Водители, вновь принятые на работу (по приказу);  
Водители, имевшие перерыв в работе по профессии более одного года (по приказу);  
Водители, назначенные для работы на горных маршрутах (без приказа);  
Водители, переведенные на ТС другой категории (по приказу);  
Водители, переведенные на новый маршрут перевозки пассажиров (без приказа);  
Водители, переведенные на перевозку опасных грузов (по приказу);

## ПРИКАЗ

- о допуске к самостоятельной работе
- о закреплении за конкретным транспортным средством

Принятые на работу водители допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного и первичного инструктажей по БДД, охране труда, пожарной безопасности и прохождения стажировки

## ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ ВОДИТЕЛЕЙ

**Порядок проведения обучения водителей**

1. Обучение водителей по БДД должно проводиться независимо от стажа их работы и квалификации
2. Обучение водителей по БДД проводится не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным главным инженером планом, графиком
3. Обучение водителей по БДД проводится:
  - работниками АО «Связьтранснефть»;
  - привлечением специализированных учебных заведений или отдельных специалистов, имеющих соответствующую аттестацию.
4. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при проведении практических занятий – до 60 минут. По окончании обучения проводятся проверки знаний.

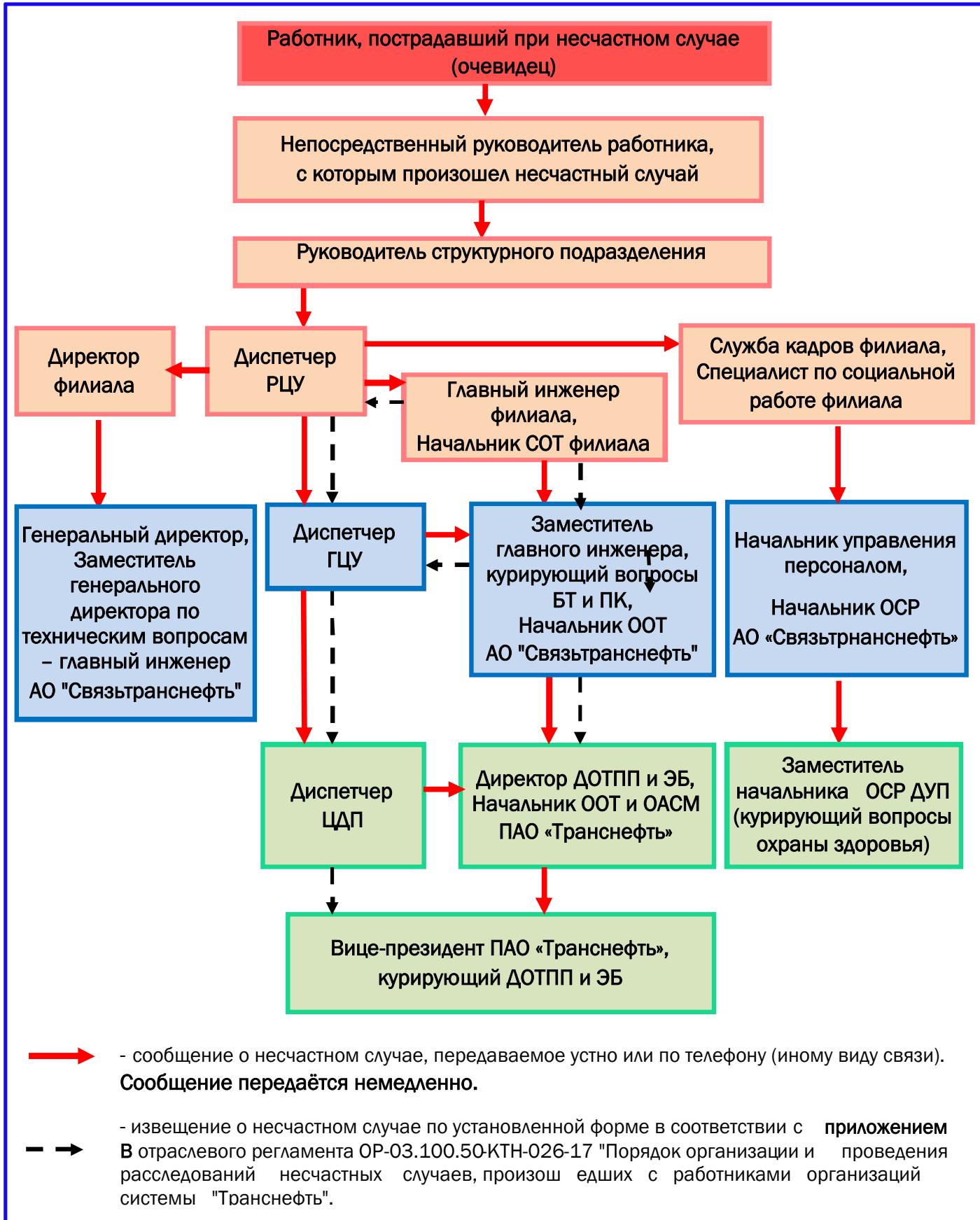
**Проведение проверок знаний водителей**

Первый этап – проверка знаний ПДД в соответствии с программой ГИБДД МВД РФ. Результаты проверки знаний ПДД должны распечатываться на бумажном носителе. Карточки проверки знаний ПДД хранятся вместе с протоколом, составленным по итогам проверки

Второй этап – проверка знаний материалов по обеспечению БДД в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

**Каждый этап проверки знаний водителей оформляется отдельным протоколом А.18 и А.19 (приложение А) СУБДД.**

**Типовая схема уведомления о несчастном случае, произошедшем  
в филиале АО «Связьтранснефть»**

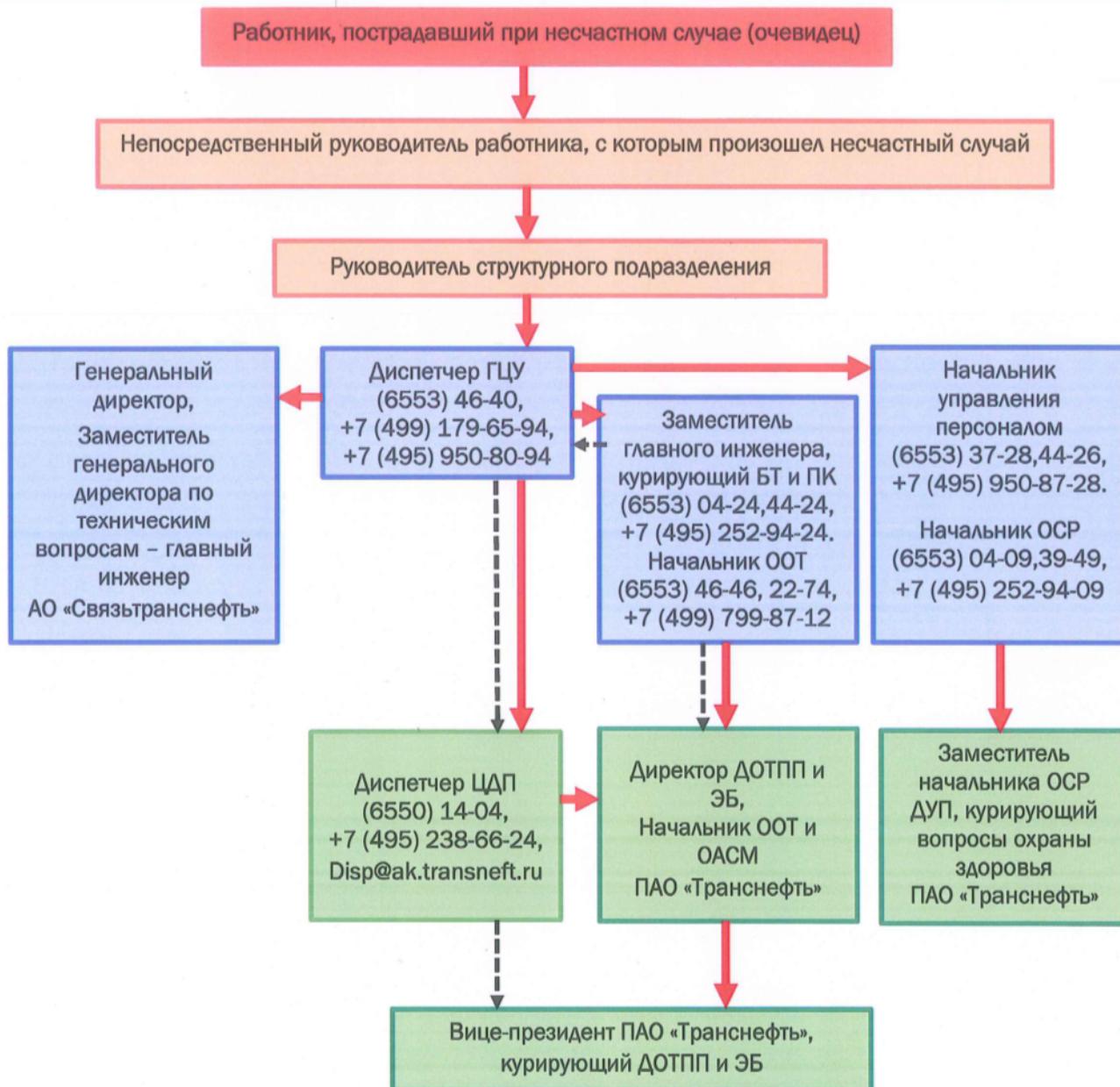




УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «Связьтранснефть»

В.А. Бертяков  
«01» 01 2018 г.

## СХЕМА УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, произошедшем в Аппарате управления АО «Связьтранснефть»



- - сообщение о несчастном случае, передаваемое устно или по телефону (иному виду связи);  
 —→ - извещение о несчастном случае по установленным формам

Начальник отдела охраны труда

Лев

С.В. Корешков

Заместитель главного инженера

Лев

С.Н. Чекмарев

Начальник управления персоналом

Лев

И.В. Семкина

## Инструкция по применению Самоспасателей изолирующих СПИ-20

Самоспасатель предназначен для индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения при эвакуации из помещений во время пожара (аварии).

Самоспасатель является средством защиты одноразового действия и готово к нему дленному применению людьми, в том числе имеющими бороду, длинные волосы (объемную прическу), очки без предварительного обучения.

### Эксплуатационные ограничения

Самоспасатель не должен эксплуатироваться при температуре окружающей среды ниже 10 и выше плюс 60 °C и подвергаться кратковременному воздействию температуры выше плюс 200°C.

Самоспасатель не должен использоваться людьми моложе 12 лет.

### Использование изделия

При пожаре или другой аварийной ситуации необходимо:

- Открыть коробку, извлечь пакет с рабочей частью (рисунок 1);
- вскрыть пакет в указанном месте и вынуть рабочую часть (рисунок 2);



*Рисунок 1*



*Рисунок 2*

в) расправить колпак , растянуть руками обтюратор ко лпака, глубоко вдохнуть, затаить дыхание и быстро надеть колпак на голову так, чтобы полумаска закрыла нос и рот, одернуть колпак на затылке (рисунок 3);

г) потянуть вперед ремень с кольцом до тех пор, пока полу маска плотно приляжет к лицу, не перегибаясь (рисунок 4);

д) нажать большим пальцем до упора на металлический колпачок ампулы, сделать выдох и продолжить дыхание (рисунок 5).



*Рисунок 3*



*Рисунок 4*



*Рисунок 5*

При появлении затруднения дыхания во время движения необходимо остановиться, не снимая самоспасателя, сделать несколько глубоких вдохов, отдышаться и продолжать движение.

### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 1) ИСПОЛЬЗОВАТЬ САМОСПАСАТЕЛЬ С РАЗОРВАННЫМ ПАКЕТОМ И НАРУШЕННОЙ ПЛОМБИРОВКОЙ.**
- 2) СНИМАТЬ И ВНОВЬ НАДЕВАТЬ КОЛПАК ВО ВРЕМЯ ВЫХОДА ИЗ ЗОНЫ АВАРИИ ИЛИ ОЖИДАНИИ ПОМОЩИ.**
- 3) ПОВТОРНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ САМОСПАСАТЕЛЬ.**
- 4) ИСПОЛЬЗОВАТЬ САМОСПАСАТЕЛЬ НЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ.**

## ЖИЗНЕННО ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ РАБОТНИКОВ АО "СВЯЗЬТРАНСНЕФТЬ"

	Запрещено курить и применять открытый огонь в неустановленном месте
	Запрещено употреблять алкоголь и/или наркотики в неустановленном месте
	Запрещено применять ненадежный инструмент и пристосовления
	Запрещено принимать лицу в неустановленном месте
	Запрещено употреблять скоростной режим и пользоваться сотовым телефоном во время управления автомобилем
	Запрещено применять ненадежный инструмент и пристосовления
	Запрещено использовать скользящий инструмент и пристосовления
	Запрещено использовать инструмент и пристосовления

	Убедись до начала производства работ, что с токоведущих частей снято напряжение и приняты меры, препятствующие подаче напряжения на место работы
	Выполни работу в спецодежде, спецобуви и с использованием средств защиты. НЕТ СИЗ - НЕТ ПРЕМИИ!
	Проведи контроль состояния воздушной среды перед началом отевых, газоопасных работ
	Применяй страховочный пояс при работах на высоте и при спуске в колодец, нул, НРП
	Не приближайся ближе 4 метров к АМС во время грозы
	Пользуйся ремнями безопасности в автотранспорте
	Немедленно сообщи своему непосредственному руководителю об угрозе жизни и здоровья, о несчастном случае на производстве
	Соблюдай правила личной гигиены и производственной санитарии

АО «Связьтранснефть», 22.01.2018