

Порядок организации и обучения и проверки знаний работников предприятий системы «Транснефть» по вопросам промышленной, пожарной безопасности и охраны труда с утвержденными изменениями ОП 03.180.00 - КТН-003-12

Порядок обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций системы «Транснефть»

Раздел 6. Порядок обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций системы «Транснефть»

6.1 Общие положения

6.1.1 Обучению по ОТ и проверке знаний требований ОТ подлежат все работники ОСТ в соответствии с [1], [2] и ГОСТ 12.0.004.

6.1.2 Обучение работников ОСТ безопасным методам и приемам выполнения работ осуществляется независимо от характера, сложности и степени опасности производства, а также от стажа работы, образования и квалификации работников в объеме, предусмотренном программой обучения (инструктажей, стажировки):

- при обязательном проведении всех видов инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого);
- при прохождении стажировки непосредственно на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе;
- при подготовке и повышении квалификации в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах, институтах переподготовки кадров, в том числе при обучении безопасности труда на курсах целевого назначения;
- при подготовке к первичной, очередной, внеочередной проверке знаний требований охраны труда.

6.1.3 Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний в ОСТ возлагается на генерального директора ОСТ, в филиалах и структурных подразделениях – на начальников филиала и структурного подразделения.

6.1.4 Методическое руководство, контроль за своевременным и правильным проведением обучения и проверки знаний по ОТ, оформлением, ведением и хранением документации по обучению возлагается на ООТ ОСТ (филиала).

6.1.5 Обучение руководителей и специалистов, работников рабочих профессий осуществляется на основании ежегодных графиков обучения и проверки знаний требований ОТ, разработанных ООТ, согласованных с подразделением по работе с персоналом и утвержденных руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения).

6.1.6 Допуск к самостоятельной работе руководителей и специалистов производится после:

- вводного инструктажа;
- обучения по ОТ в объеме должностных обязанностей;
- первичной проверки знаний по ОТ в объеме должностных обязанностей.

6.1.7 Допуск к самостоятельной работе руководителей и специалистов в процессе трудовой деятельности производится после очередной (внеочередной) проверки знаний по ОТ.

6.1.8 Допуск к самостоятельной работе работников рабочих профессий (при наличии у них документа об образовании, квалификации) производится после:

- вводного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте;
- стажировки на рабочем месте;
- первичной проверки знаний по ОТ;
- издания приказа (распоряжения) о допуске к самостоятельной работе.

Допуск к самостоятельной работе отдельных категорий работников рабочих профессий, которым установлен срок стажировки более одного месяца, производится после проверки знаний по ОТ (которая должна проводиться не позднее одного месяца после приема на работу) и окончания стажировки.

6.1.9 Допуск к самостоятельной работе работников рабочих профессий в процессе трудовой деятельности, в том числе обученных совмещаемой профессии, производится после:

- повторного инструктажа;
- очередной проверки знаний по ОТ.

6.1.10 Допуск к самостоятельной работе работников рабочих профессий, обученных совмещаемой профессии, производится после:

- первичного инструктажа на рабочем месте;
- стажировки на рабочем месте;
- первичной проверки знаний по ОТ;
- издания приказа (распоряжения) о допуске к самостоятельной работе.

6.1.11 Допуск к самостоятельной работе служащих производится после:

- вводного инструктажа;
- обучения по ОТ;
- первичной проверки знаний по ОТ, которая приказом (распоряжением) по ОСТ может быть заменена инструктажем на рабочем месте.

6.2 Порядок проведения инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по ОТ.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой).

Инструктаж по ОТ завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы, проводимой инструктирующим лицом.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также указанием даты проведения инструктажа.

Допускается проведение инструктажей с применением автоматизированных систем (программных комплексов), что не отменяет регистрацию проведения инструктажей в соответствующих журналах в установленном порядке. Индивидуальные отчеты инструктажей с применением автоматизированных систем (программных комплексов) должны храниться у непосредственного руководителя инструктируемого в течение 1 года.

Инструктажи по охране труда необходимо проводить с использованием:

- технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, объемных моделей, фото- и видеоматериалов и т.п.);
- информации по результатам расследования несчастных случаев, произошедших на объектах ОАО "АК "Транснефть";
- фото-, видеоматериалов потенциальных опасностей (нарушений), которые могут привести к возникновению травмы или профессионального заболевания, путем включения в программу инструктажа в объеме не менее 30% от общего времени, отведенного на проведение инструктажа на рабочем месте.

6.2.1. Вводный инструктаж

6.2.1.1 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ОСТ (филиал, структурное подразделение) работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ОСТ (филиале, структурном подразделении) производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ОСТ (филиала, структурного подразделения), проходят вводный инструктаж, который проводит специалист по ОТ или работник, на которого приказом возложены эти обязанности.

6.2.1.2 Вводный инструктаж проводится с целью ознакомления работников с общими правилами и нормами безопасности, основными положениями трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой ОАО "АК "Транснефть" в области ОТ, правилами поведения на территории ОСТ (филиала, структурного подразделения), характеристиками опасных и вредных производственных факторов, идентифицированными опасностями и рисками, методами оказания первой помощи пострадавшим, другими вопросами.

6.2.1.3 Вводный инструктаж работнику проводится в первый рабочий день, непосредственно перед началом трудовой деятельности в кабинете ОТ (учебном классе по охране труда) с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, фото- и видеоматериалов и т. п.).

При невозможности проведения вводного инструктажа в кабинете ОТ (учебном классе по охране труда) работникам, командированным в ОСТ (филиал, структурное подразделение), и работникам сторонних организаций, выполняющим работы на выделенном участке ЛЧ МН, допускается проводить вводный инструктаж на рабочем месте с оформлением в установленном порядке.

6.2.1.4 Ответственность за проведение вводного инструктажа по ОТ, регистрацию результатов и хранение журнала регистрации инструктажей, возлагается на ООТ или на должностных лиц, на которых приказом руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения) возложены эти обязанности.

6.2.1.5 Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной ООТ ОСТ (филиала), с учетом требований ССБТ, правил, норм и инструкций по ОТ, а также особенностей производства. Программа утверждается руководителем ОСТ (филиала) и согласовывается с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

6.2.1.6 Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа – в соответствии с приложением А.

6.2.1.7 Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале регистрации вводных инструктажей. Журнал регистрации вводных инструктажей по ОТ оформляется в соответствии с приложением Б.

6.2.2. Инструктаж на рабочем месте

6.2.2.1 Инструктажи на рабочем месте подразделяются на:

- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

6.2.2.2 Инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками рабочих профессий независимо от их ведомственной принадлежности, работа которых связана с технологическим оборудованием или ведением технологических процессов по основной и совмещаемым профессиям.

6.2.2.3 Инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (начальник цеха, участка, механик и т. д.), прошедший обучение и проверку знаний по ОТ.

6.2.2.4 Проведение инструктажей на рабочем месте включает в себя ознакомление работников с условиями труда на рабочем месте, имеющимися опасными или вредными производственными факторами, ознакомление работников с идентифицированными опасностями и рисками по конкретной профессии, изучение требований ОТ, содержащихся в локальных нормативных актах ОСТ, инструкциях по ОТ, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.2.2.5 Ознакомление работника и проверку знаний усвоенного материала в ходе первичного и повторного инструктажей на рабочем месте допускается проводить с использованием мультимедийных устройств (ПЭВМ, интерактивная доска, интерактивная панель (стол), электронный терминал и т.п.) с применением разработанного программного обеспечения.

6.2.2.6 Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

6.2.2.7 Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

6.2.2.8 Проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствии со следующими условиями:

- фамилия, имя и отчество инструктируемого в столбце 2 записывается полностью;
- вид инструктажа заносится в столбец 5;
- причина проведения внепланового или целевого инструктажа заносится в столбец 6;

- информация о стажировке записывается в столбец 10 однократно, при оформлении первичного инструктажа на рабочем месте. При этом указываются количество смен, даты начала и окончания стажировки.

Инструктаж считается проведенным только при внесении всех необходимых записей с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого в соответствующих графах журнала. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется в соответствии с приложением В.

6.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте

6.2.3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель в первый рабочий день до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками рабочих профессий, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок или на период выполнения сезонных работ;
- с работниками рабочих профессий, переведенными в установленном порядке из другой организации;
- с работниками рабочих профессий, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками рабочих профессий сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику, другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

6.2.3.2 Ответственность за проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте, регистрацию результатов и хранение журнала регистрации инструктажей на рабочем месте, возлагается на непосредственных руководителей работ (начальник цеха, участка, механик и т.д.), прошедших обучение и проверку знаний по ОТ.

6.2.3.3 Первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте проводится по программам для отдельных профессий.

6.2.3.4 Перечень основных вопросов первичного (повторного) инструктажа по ОТ на рабочем месте для включения в программу инструктажа приведен в приложении Г. Форма программы первичного (повторного) инструктажа по ОТ на рабочем месте приведена в приложении Д.

6.2.3.5 Программы инструктажей на рабочем месте по ОТ разрабатываются непосредственными руководителями участков (служб) структурных подразделений на основании:

- ССБТ "Система стандартов безопасности труда";
- инструкций по ОТ по профессиям (основной и совмещаемой);
- инструкций по ОТ по видам работ;
- производственных инструкций;
- технической документации на используемые устройства, приспособления и оборудование."

6.2.3.6 Программы инструктажей на рабочем месте согласовываются с ООТ ОСТ (филиала), с курирующим отделом (службой) ОСТ (филиала), профсоюзным комитетом ОСТ (филиала) и утверждаются руководителем ОСТ (филиала).

6.2.3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

6.2.3.8 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем ОСТ (филиала).

6.2.4. Стажировка

6.2.4.1 Работники рабочих профессий после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации

работника) должны быть направлены на стажировку в соответствии с приказом (распоряжением) по филиалу (структурному подразделению).

6.2.4.2 Для отдельных категорий работников срок стажировки может быть увеличен, но не более чем до трех месяцев.

6.2.4.3 Работник, имеющий стаж работы по специальности не менее трех лет, переходящий с одного участка на другой, из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется, может быть освобожден от прохождения стажировки.

6.2.4.4 Ответственность за своевременную организацию стажировки возлагается на руководителя филиала (структурного подразделения).

6.2.4.5 Минимальный срок стажировки определяется в зависимости от профессий (должностей) стажирующихся и производственных особенностей структурного подразделения. Перечень профессий (должностей), для которых обязательным условием допуска к самостоятельной работе является прохождение стажировки, определяется в соответствии с приложением Е.

6.2.4.6 Оформление приказов (распоряжений) об организации стажировки и допуске к самостоятельной работе после окончания стажировки возлагается на подразделение по работе с персоналом.

6.2.4.7 Методическое руководство и контроль организации и проведения стажировки осуществляет руководитель структурного подразделения, в которое направлен работник для прохождения стажировки на рабочем месте.

6.2.4.8 Руководителями стажировки могут быть назначены мастера, бригадиры и другие квалифицированные работники, имеющие стаж работы по специальности не менее трех лет.

6.2.4.9 Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением руководителя стажировки.

6.2.4.10 В процессе стажировки работник должен:

- усвоить требования инструкций по эксплуатации оборудования, производственных инструкций и технологических регламентов, правил и инструкций по ОТ, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить устройство применяемого инструмента, обслуживаемого оборудования, в т. ч. предохранительные, блокировочные устройства, вентиляционные системы, другие средства коллективной защиты;
- приобрести практические навыки в выполнении производственных (технологических) операций, изучить технологические схемы на рабочем месте;
- изучить территорию, расположение зданий, сооружений, помещений, в которых он будет исполнять свои трудовые обязанности, безопасные маршруты передвижения персонала и техники на территориях объектов, системы безопасности, пути эвакуации;
- изучить расположение взрывопожароопасных и пожароопасных объектов (газоопасных мест), расположение пожарных щитов, медицинских аптечек, средств связи и сигнализации;
- изучить приемы и условия безаварийной и безопасной эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- изучить приемы и действия в условиях возникновения аварийных ситуаций.

6.2.4.11 В случае если продолжительность стажировки оказалась недостаточной для обретения работником необходимых знаний и навыков, стажировка может быть продолжена согласно новому приказу (распоряжению).

6.2.5. Повторный инструктаж

6.2.5.1 Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ не реже чем один раз в три месяца по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

6.2.5.2 Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

6.2.5.3 Повторный инструктаж проводится с целью обновления, углубления и закрепления знаний требований безопасности при выполнении исполнителями основных и наиболее часто выполняемых работ и операций.

6.2.5.4 Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

6.2.6. Внеплановый инструктаж

6.2.6.1 Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 60 календарных дней);
- при ознакомлении работников с информационными письмами, распоряжениями и приказами по вопросам ОТ, информацией о произошедших несчастных случаях;
- по решению руководства ОСТ или филиала.

6.2.6.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

6.2.6.3 Внеплановый инструктаж проводится по программам, которые разрабатывает начальник структурного подразделения, согласовывает с начальником ООТ филиала и утверждает главный инженер филиала. Объем и содержание программ определяется в каждом конкретном случае руководителем филиала в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость ее разработки.

6.2.6.4 При оформлении записи о проведении внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте указывают причину его проведения в столбце 6.

6.2.7. Целевой инструктаж

6.2.7.1 Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ, которому руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения) поручено проведение данных работ.

6.2.7.2 Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии работника, которому поручается выполнение данной работы (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории организации и т. п.);
- при ликвидации последствий аварий, инцидентов, стихийных бедствий и катастроф;
- при проведении огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности, оформляемых по наряду-допуску или по распоряжению.

6.2.7.3 При проведении инструктажей в случаях, указанных в п. 6.2.7.2, кроме огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности, оформляемых по наряду -допуску, а также работ, выполняемых по распоряжению, оформляются записи о проведении в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причины проведения в столбце 6.

6.2.7.4 Целевой инструктаж с работниками, участвующими в проведении огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности с оформлением наряда -допуска, проводит должностное лицо, назначенное ответственным за проведение работ, с записью в наряде-допуске. Целевой инструктаж с работниками, участвующими в проведении других работ повышенной опасности, выполняемых по распоряжению, проводит руководитель работ с записью в журнале работ, выполняемых по распоряжению.

6.3 Порядок обучения по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

6.3.1. Обучение работников рабочих профессий

6.3.1.1. Обучение работников рабочих профессий, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обеспечивает руководитель филиала (структурного подразделения).

6.3.1.2. Руководитель филиала (структурного подразделения) обязан организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в течение месяца после приема на работу всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу или допущенных к работе по совмещаемой специальности.

Обучение по охране труда должны проходить рабочие всех профессий, связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования и сооружений объектов ОСТ перед первичной и очередной проверкой знаний.

6.3.1.3. Обучение по ОТ работников рабочих профессий также проводится при подготовке, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям в КОУ или других ОУ, имеющих соответствующую лицензию.

6.3.1.4. Обучение по охране труда работников рабочих профессий проводится по программе обучения, объем которой составляет не менее 20 часов.

6.3.1.5. Работникам рабочих профессий в течение месяца предшествующего дате проведения проверки знаний выделяется время в течение рабочего дня (смены), необходимое для подготовки к проверке знаний требований охраны труда.

6.3.1.6. Обучение проводится в кабинете ОТ (учебном классе по охране труда) под руководством непосредственного руководителя рабочего с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, фото - и видеоматериалов, в т.ч. интерактивных, и т.п.), в т.ч. с демонстрацией учебных фильмов.

6.3.1.7. Обучение работников регистрируется в журнале учета обучения работников рабочих профессий (форма журнала приведена в Приложении М). Ведение журнала осуществляется руководителями служб (участков) структурного подразделения. Ответственность за организацию обучения и хранение журнала возлагается на руководителей структурных подразделений».

6.3.2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

6.3.2.1 Руководитель ОСТ (филиала) организационно-распорядительным документом определяет порядок ежегодного обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6.3.2.2 Обучение оказанию первой помощи пострадавшим должно проводиться по утвержденной программе обучения, в необходимом объеме, с соблюдением следующих требований:

- осуществляется работниками, имеющими медицинское образование или соответствующую подготовку. Допускается привлечение соответствующих специалистов обучающих организаций, имеющих необходимые лицензии;
- проводится с использованием наглядных пособий и учебных материалов;
- сопровождается отработкой практических навыков оказания первой помощи, в т.ч. на тренажере-манекене сердечно-легочной реанимации.

6.3.2.3 По окончании обучения оказанию первой помощи проводится проверка знаний в следующем порядке:

- организационно-распорядительным документом по ОСТ (филиалу, структурному подразделению) назначается комиссия по проверке знаний, состоящая не менее чем из трёх человек, один из которых должен иметь медицинское образование и соответствующую подготовку;
- проверка знаний проводится по билетам, состоящим не менее чем из 5 вопросов;
- по итогам проверки знаний оформляется протокол.

6.3.2.4 Вновь принятые работники рабочих профессий проходят обучение и проверку знаний оказания первой помощи пострадавшим на производстве в течение одного месяца со дня трудоустройства.

6.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов

6.3.3.1 Руководители и специалисты ОСТ (филиалов, структурных подразделений) проходят обучение по ОТ самостоятельно в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.3.3.2 Вновь назначенные на должность руководители и специалисты ОСТ (филиалов, структурных подразделений) допускаются к самостоятельной работе после изучения ими в течение одного месяца с момента назначения на должность:

- должностных обязанностей, в том числе по ОТ;
- действующих правил, нормативных документов, определяющих порядок организации работ по ОТ;
- условий труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях);

- информации о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на вверенных им объектах (структурных подразделениях).

6.3.3.3 Обучение по ОТ руководителей и специалистов также осуществляется при повышении их квалификации по специальности и на курсах целевого назначения в образовательных учреждениях не реже одного раза в три года.

6.3.3.4 Руководители и специалисты, назначаемые ответственными за подготовку и проведение работ по нарядам -допускам, не реже одного раза в три года проходят обучение по программам целевого обучения в КОУ или других ОУ, имеющих соответствующую лицензию.

6.3.3.5 Продолжительность обучения на курсах целевого назначения составляет не менее 40 ч.

6.3.3.6 Обучение на курсах целевого назначения организуется в соответствии с программами, разработанными учебными центрами ОАО "АК "Транснефть" на основании графиков, подготовленных подразделением по работе с персоналом и согласованных с ООТ.

6.3.3.7 Результаты целевого обучения в КОУ или других ОУ, имеющих соответствующую лицензию, заносятся в удостоверение оформленное в соответствии с приложением К, в лист удостоверения оформленный в соответствии с приложением К.5, за подписью руководителя структурного подразделения.

6.4 Порядок проверки знаний требований охраны труда

6.4.1. Общие положения

6.4.1.1 Проверка знаний требований ОТ работников ОСТ проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные (производственные) обязанности.

6.4.1.2 Проверка знаний требований ОТ работников ОСТ проводится в комиссиях ОСТ, филиалов, структурных подразделений, а также в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и ОУ после проведения обучения по ОТ.

6.4.1.3 Комиссии по проверке знаний создаются приказом (распоряжением) руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения). В состав комиссий включаются:

- ОСТ – главный инженер ОСТ (председатель комиссии), заместители генерального директора, заместители главного инженера (заместители председателя комиссии), руководители отделов и служб аппарата управления ОСТ (начальник ОЭН, главный механик, главный энергетик, начальник ОАСУТП, начальник ООТ, начальник ОПБ, начальник ОПБиПК и др.) и их заместители (члены комиссии), представитель профсоюзной организации (по согласованию);

- филиала – главный инженер филиала (председатель комиссии), заместители начальника филиала, заместители главного инженера филиала (заместители председателя комиссии), руководители отделов и служб аппарата управления филиала (начальник ОЭН, главный механик, главный энергетик, начальник ОАСУТП, начальник ООТ, начальник СПО и др.) и их заместители (члены комиссии), представитель профсоюзной организации (по согласованию);

- структурного подразделения – начальник структурного подразделения (председатель комиссии), заместитель начальника структурного подразделения (заместитель председателя комиссии), начальники участков, служб, специалисты по ОТ и пожарной безопасности филиала, закрепленные за данным структурным подразделением (по согласованию) (члены комиссии), представители профсоюзной организации (по согласованию).

6.4.1.4 Проверка знаний требований ОТ руководителей, специалистов, а также работников рабочих профессий проводится комиссией в состав не менее пяти человек, включая председателя (заместителя председателя) комиссии. Работа экзаменационной комиссии не в полном составе не допускается.

6.4.1.5 Проверка знаний требований ОТ генеральных директоров ОСТ, а также членов комиссий ОСТ по проверке знаний проводится в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ОТ после проведения обучения по ОТ.

6.4.1.6 О предстоящем дне проверки знаний работник должен извещаться под подпись не менее чем за месяц, при этом он должен обеспечиваться утвержденной программой проверки знаний, необходимыми учебными пособиями, в необходимых случаях ему должна оказываться практическая помощь при подготовке к проверке знаний. Работнику должно быть выделено время в течение рабочих дней (смен) для подготовки к проверке знаний требований охраны труда в объеме программы обучения и проверки знаний, но не менее 20 часов.

6.4.1.7 Проверка знаний требований ОТ проводится по программам обучения и билетам, разработанным на основании требований действующих законов, правил, норм, инструкций по ОТ, утвержденных руководителем ОСТ (филиала). Форма программы обучения по ОТ приведена в приложении Ж. Объем обучения по программе должен составлять не менее 20 ч, билеты по проверке знаний должны включать в себя не менее пяти вопросов.

6.4.1.8 Результаты проверки знаний требований ОТ оформляются протоколом в соответствии с приложением И. Председатель комиссии по проверке знаний определяет места хранения оригиналов протоколов проверки знаний требований ОТ. Срок хранения протоколов – не менее трех лет.

6.4.1.9 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований ОТ, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований ОТ, оформленное в соответствии с приложением К.

6.4.1.10 Удостоверение о проверке знаний требований ОТ выдается работнику под роспись в журнале. Форма журнала выдачи удостоверений о проверке знаний требований ОТ приведена в приложении Л.

6.4.1.11 В период выполнения должностных или производственных обязанностей удостоверение по проверке знаний требований ОТ работник должен иметь при себе.

6.4.1.12 Дата следующей проверки знаний устанавливается в соответствии с датой последней проверки знаний.

6.4.1.13 Руководитель ОСТ (филиала, структурного подразделения) обязан не допускать к работе работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ОТ.

6.4.1.14 Руководство ОСТ (филиала, структурного подразделения) обязано обеспечить прибытие работников на проверку знаний в установленные графиками сроки.

6.4.1.15 Допускается проведение проверки знаний с применением автоматизированных систем (программных комплексов), что не отменяет оформление протоколов проверки знаний в установленном порядке. Оценочные листы проверки знаний с применением автоматизированных систем (программных комплексов) должны храниться вместе с соответствующими протоколами проверки знаний требований ОТ.

6.4.2. Проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий

6.4.2.1. Проверка знаний требований ОТ у работников рабочих профессий по характеру и времени проведения подразделяется на первичную, очередную, внеочередную.

6.4.2.2. Проверка знаний требований ОТ проводится после первичного инструктажа на рабочем месте и соответствующего обучения и стажировки (в предусмотренных случаях) перед допуском к самостоятельной работе, при переводе с одной работы на другую, а так же после обучения по совмещаемой профессии, но не позднее одного месяца после прохождения первичного инструктажа. Допуск к самостоятельной работе отдельных категорий работников рабочих профессий, которым установлен срок стажировки более одного месяца, производится после прохождения стажировки. Проверка знаний требований ОТ электротехнического персонала проводится согласно ОР-03.180.00-КТН-148-10 «Положение об организации обучения и проверки знаний электротехнического персонала в организациях системы «Транснефть».

6.4.2.3. Очередная проверка знаний требований ОТ работников рабочих профессий проводится не реже одного раза в 12 месяцев по графику, утвержденному руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения).

6.4.2.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда у работников рабочих профессий независимо от срока предыдущей проверки проводится:

- при привлечении работника к ответственности приказами по ОСТ (филиалу) за неоднократные нарушения требований нормативно-правовых и локальных актов по охране труда (три раза за календарный год, начиная с выявления первого нарушения). Учет зафиксированных приказами нарушений требований охраны труда осуществляет отдел охраны труда ОСТ (филиала). Порядок учета выявленных нарушений определяется распорядительным документом ОСТ. Проверка знаний проводится по программе для соответствующей профессии или по специально разработанной программе в объеме нормативных документов и инструкций, требования которых были нарушены;

- после произошедших аварий и несчастных случаев в ОСТ (филиале). При этом осуществляется проверка знаний работникам ОСТ (филиала) по направлению деятельности по программе проверки знаний требований охраны труда для соответствующей профессии;

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты (руководящие документы, отраслевые регламенты, инструкции и т.д.) ОАО "АК "Транснефть", ОСТ (филиала), содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих документов по специально разработанной программе обучения и проверки знаний;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменении технологического процесса, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. При этом осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями по специально разработанной программе обучения и проверки знаний;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также по требованию работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний требований охраны труда по специально разработанной программе обучения и проверки знаний;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда, в течение месяца после назначения;
- при перерыве в работе более одного года (для электротехнического персонала при перерыве в работе более 6 месяцев в соответствии с ОР03.180.00-КТН-148-10) в течение одного месяца после выхода на работу (до допуска к самостоятельной работе). Проверка знаний проводится по программе проверки знаний требований охраны труда для соответствующей профессии.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работникам рабочих профессий назначается приказом ОСТ (филиала) и проводится в соответствующей комиссии.

6.4.2.5. Внеочередная проверка знаний требований ОТ не заменяет очередную проверку знаний и не влияет на ее периодичность.

6.4.2.6. Проверка знаний требований ОТ работников рабочих профессий по совмещаемой профессии является обязательной и проводится аналогично проверке знаний по основной работе.

6.4.2.7. При получении работником рабочей профессии неудовлетворительной оценки знаний требований ОТ повторную проверку знаний назначают в срок не позднее одного месяца. До повторной проверки знаний работник к самостоятельной работе не допускается.

6.4.2.8. При получении неудовлетворительной оценки к протоколу проверки знаний прикладывается копия экзаменационного билета, перечень дополнительных вопросов и письменные ответы работника, которые заверяются подписями лица, получившего неудовлетворительную оценку, и членов экзаменационной комиссии ОСТ (филиала, структурного подразделения).

6.4.3. Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов

6.4.3.1. Проверка знаний требований ОТ руководителей и специалистов по характеру и времени проведения подразделяется на первичную, очередную, внеочередную.

6.4.3.2. Первичная проверка знаний требований ОТ руководителей и специалистов ОСТ (филиала, структурного подразделения) проводится не позднее одного месяца после назначения на должность.

6.4.3.3. Очередная проверка знаний требований ОТ проводится в соответствии с утвержденным руководителем графиком обучения у следующих лиц:

А) непосредственных руководителей работ (начальник участка, мастер и т. д.) – не реже одного раза в 12 месяцев;

Б) лиц, ответственных за выдачу и утверждение нарядов-допусков, организацию и безопасное производство, подготовку и проведение огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности – не реже одного раза в 12 месяцев;

В) руководителей и специалистов, не являющихся непосредственными руководителями работ и не имеющих права выдачи нарядов-допусков – не реже одного раза в три года.

Для лиц, указанных в п. А и п. Б проверка знаний проводится по программе обучения, которая должна включать, в том числе, проверку знаний следующих документов ОСТ и ОАО «АК «Транснефть» в части требований безопасности при проведении работ:

- инструкции по организации безопасного проведения огневых работ на взрывопожароопасных и пожароопасных объектах ОСТ;
- инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ на взрывопожароопасных и пожароопасных объектах ОСТ;
- инструкции по организации безопасного проведения работ повышенной опасности на объектах ОСТ;
- инструкция по организации контроля воздушной среды на взрывопожароопасных объектах ОСТ;
- ОР-03.100.30-КТН-150-11;
- ОР-13.100.00-КТН-030-12;
- РД-75.180.00-КТН-159-13;
- РД-13.110.00-КТН-319-09.

6.4.3.4 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при привлечении работника к ответственности приказами по ОСТ (филиалу) за неоднократные нарушения требований нормативно-правовых и локальных актов по охране труда (три раза за календарный год, начиная с выявления первого нарушения). Учет зафиксированных приказами нарушений требований охраны труда осуществляет отдел охраны труда ОСТ (филиала). Порядок учета выявленных нарушений определяется распорядительным документом ОСТ. Проверка знаний проводится по программе для соответствующей профессии или по специально разработанной программе в объеме нормативных документов и инструкций, требования которых были нарушены;
- после произошедших аварий и несчастных случаев в ОСТ (филиале). При этом осуществляется проверка знаний работникам ОСТ (филиала) по направлению деятельности по программе проверки знаний требований охраны труда для соответствующей должности;
- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты (руководящие документы, отраслевые регламенты, инструкции и т.д.) ОАО "АК "Транснефть", ОСТ (филиала), содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих документов по специально разработанной программе обучения и проверки знаний;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменении технологического процесса, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. При этом осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями по специально разработанной программе обучения и проверки знаний;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также по требованию работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний требований охраны труда по специально разработанной программе обучения и проверки знаний;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда, в течение месяца после назначения;
- при перерыве в работе более одного года (для электротехнического персонала при перерыве в работе более 6 месяцев в соответствии с ОР03.180.00-КТН-148-10) в течение одного месяца после выхода на работу (до допуска к самостоятельной работе). Проверка знаний проводится по программе проверки знаний требований охраны труда для соответствующей должности.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителям и специалистам назначается приказом ОСТ (филиала) и проводится в соответствующей комиссии.

6.4.3.5 Руководители и специалисты, показавшие при проверке неудовлетворительные знания, решением комиссии отстраняются от руководства работами до повторной проверки знаний. Повторная проверка знаний требований ОСТ проводится не позднее одного месяца со дня предыдущей проверки.

Руководитель филиала и главный инженер филиала, на производственных объектах которого произошел несчастный случай (групповой несчастный случай, тяжелый несчастный

случай, несчастный случай со смертельным исходом), должны пройти внеочередную проверку знаний требований ОТ в комиссии ОСТ.

6.5 Требования к учебным классам по охране труда и уголкам охраны труда

6.5.1 Учебные классы по охране труда и уголки охраны труда это организационные учебно-методические центры пропаганды здоровых и безопасных условий труда, которые создаются в целях обеспечения выполнения требований ОТ, распространения правовых знаний, проведения инструктажей, обучения по охране труда и профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.5.2 Руководитель филиала (ОСТ) организационно – распорядительным документом организует создание в структурных подразделениях филиала (ОСТ) учебных классов по охране труда и/или уголков охраны труда, определяет порядок их содержания и организует их работу.

6.5.3 Учебные классы по охране труда должны создаваться в структурных подразделениях со штатной численностью более 50 человек. В структурном подразделении, не имеющем учебного класса по охране труда, должен быть организован уголок охраны труда. Также уголки охраны труда допускается создавать в дополнение к имеющимся учебным классам по охране труда.

6.5.4 Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения (холл, конференц – зал, актовый зал, производственное помещение и т.д.).

6.5.5 Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения

6.5.6 Уголок охраны труда должен соответствовать производственной специфике структурного подразделения (участка).

6.5.7 Уголок охраны труда обеспечивает работников информацией о:

- дате проведения проверки знаний по охране труда;
- приказах (распоряжениях), касающихся вопросов охраны труда ОСТ (филиала, структурного подразделения);
- вредных и опасных производственных факторов и средствах защиты на рабочих местах структурных подразделений (участка);
- случаях производственного травматизма и профессиональных заболеваний и принятых мерах по устранению их причин;
- нарушениях требований законодательства об охране труда.

6.5.8 Уголок охраны труда может быть представлен в виде стенда, укомплектованного в соответствии с рекомендациями приложения Э.2 настоящего документа, в виде стенда с плакатами общего назначения, образцов средств индивидуальной и коллективной защиты, способов оказания первой помощи пострадавшим.

6.5.9 Для новых и реконструируемых объектов ОСТ наличие и месторасположение учебного класса по охране труда должно определяться на стадии проектирования с учетом требований нормативных документов.

6.5.10 Учебный класс по охране труда должен обеспечивать:

- выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц ОСТ (филиала, структурных подразделений), комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применения средств коллективной и индивидуальной защиты, оказания первой помощи пострадавшим;
- проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований ОТ (с обязательным использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, объемных моделей, фото- и видеоматериалы и т.п.);
- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам ОТ;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганду передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

6.5.11 Помещение, выделенное под учебный класс по охране труда, его оснащение должны соответствовать производственной специфике структурного подразделения

и

обеспечивать возможность своевременного полноценного проведения обучения, инструктажей и доведения необходимой информации в области охраны труда до работников в полном объеме. Рекомендации по оснащению учебных классов по охране труда изложены в Приложениях Э.1.

6.5.12 Учебный класс по охране труда должен быть оснащен персональными компьютерами в количестве, зависящем от количества работников в структурном подразделении:

- в структурных подразделениях с численностью до 50 человек включительно – не менее 1 компьютера для работников и 1 компьютер для администратора;
- в структурных подразделениях с численностью от 50 человек до 100 включительно – не менее 2 компьютеров для работников и 1 компьютер для администратора;
- далее на каждые 50 работников – дополнительно 1 компьютер.

Все персональные компьютеры должны быть подключены к корпоративной информационной сети филиала (ОСТ).

Все персональные компьютеры, размещенные в учебном классе по охране труда, должны быть способны воспроизводить необходимые учебные пособия, фото- и видеоматериалы.

6.5.13 Информационные стенды, размещаемые в учебном классе по охране труда (уголке охраны труда), производственных и служебных помещениях структурных подразделений, должны иметь размер и форму, позволяющие оптимально и доступно для восприятия разместить все необходимые материалы. Оформление информационных стендов должно соответствовать фирменному стилю ОАО "АК "Транснефть" (Приложения Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7).

6.5.14 Отдел охраны труда филиала (руководитель структурного подразделения) должен разработать табель оснащения и план работы учебного класса по охране труда, согласованный с руководителем филиала, организовать его оборудование, оснащение и оформление, а также дальнейшую их актуализацию.

Порядок подготовки и аттестации работников организаций системы «Транснефть», осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору

Раздел 7. Порядок подготовки и аттестации работников организаций системы «Транснефть», осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору

7.1 Порядок подготовки и аттестации в области безопасности

7.1.1 Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций:

- осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;
- разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией объекта;
- осуществляющих экспертизу безопасности;
- осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- осуществляющих строительный контроль.

7.1.2 Аттестации специалистов ОСТ (филиала, структурного подразделения) по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утвержденных Ростехнадзором.

7.1.3 Подготовка может проводиться:

- в аккредитованных ОАО «АК «Транснефть» образовательных учреждениях в соответствии с РД-03.120.20-КТН-020-12;
- в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах;
- в режиме самоподготовки.

7.1.4 Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, аттестованными в порядке, установленном Ростехнадзором, в соответствии со специализацией.

7.1.5 Вновь принятым работникам и работникам, впервые аттестуемым по новым областям аттестации подготовку проводить в организациях, занимающихся подготовкой. Работникам, аттестуемым при назначении на другую должность и/или перед периодической аттестацией, подготовку осуществлять в режиме самоподготовки.

7.1.6 Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

7.1.7 Аттестация руководителей и членов аттестационных комиссий ОСТ проводится в центральной или территориальной аттестационных комиссиях Ростехнадзора.

7.1.8 В территориальных аттестационных комиссиях Ростехнадзора проходят аттестацию:

- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;
- руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Ростехнадзору организаций;
- специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

7.1.9 В Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора проходят аттестацию:

- руководители организаций и их заместителей, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;
- члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

7.1.10 Аттестация руководителей и специалистов ОСТ, руководителей филиалов и членов аттестационных комиссий филиалов ОСТ (без права юридического лица) проводится в аттестационной комиссии ОСТ.

7.1.11 Аттестация руководителей отделов и служб, специалистов филиалов, структурных подразделений филиала проводится в аттестационной комиссии филиала.

7.1.12 Аттестационные комиссии ОСТ (филиала) создаются приказом по ОСТ (филиалу). В состав аттестационной комиссии включаются руководители, главные специалисты, специалисты отдела (службы) промышленной безопасности и производственного контроля. Председателем аттестационной комиссии является главный инженер ОСТ (филиала), в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. По инициативе председателя аттестационной комиссии или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Ростехнадзора, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

7.1.13 При привлечении в состав комиссии и представителя территориальных органов Ростехнадзора о времени и месте работы аттестационной комиссии территориальный орган Ростехнадзора уведомляется за пять дней до начала аттестации.

7.1.14 Аттестация специалистов ОСТ (филиала) осуществляется по графику, утвержденному главным инженером ОСТ (филиала). ОПБ и ПК (СПБ и ПК) ОСТ (филиала) ежегодно до 15 декабря разрабатывает график аттестации руководителей и специалистов ОСТ (филиала, структурных подразделений) на следующий год по каждому направлению деятельности согласно перечню должностей руководителей и специалистов, подлежащих аттестации в области безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов ОСТ – в соответствии с приложением Н.

7.1.15 Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Ростехнадзора в порядке информирования.

7.1.16 Учебные программы и билеты, разработанные с учетом типовых программ, утверждаемых Ростехнадзором, утверждаются главным инженером ОСТ (филиала). При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждой из областей аттестации.

7.1.17 Аттестация по вопросам безопасности по характеру и времени проведения подразделяется на первичную, периодическую и внеочередную.

7.1.18 Первичная аттестация по вопросам безопасности проводится не позднее одного месяца:

- после назначения на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации, ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

7.1.19 Периодическая аттестация руководителей и членов аттестационных комиссий ОСТ в центральной или территориальной аттестационных комиссиях Ростехнадзора проводится не реже чем один раз в пять лет.

7.1.20 Периодическая аттестация руководителей и специалистов ОСТ, руководителей и членов аттестационных комиссий филиалов ОСТ, руководителей отделов (служб) и специалистов филиалов ОСТ, а так же структурных подразделений филиалов ОСТ проводится не реже чем один раз в три года.

7.1.21 Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения предоставляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

7.1.22 Результаты аттестации по вопросам безопасности оформляются протоколом в двух экземплярах (по форме приложения П). Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы аттестуемого, проходившего проверку знаний. Ответственные за оформление и хранение протоколов аттестации по вопросам безопасности назначаются руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения) в приказе о создании аттестационной комиссии.

7.1.23 Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Ростехнадзора, действительны на всей территории Российской Федерации.

7.1.24 Аттестуемому, успешно прошедшему аттестацию по вопросам безопасности, результаты аттестации заносятся в удостоверение оформленное в соответствии с приложением К, в лист удостоверения оформленный в соответствии с приложением К.5, за подписью председателя аттестационной комиссии ОСТ (филиала).

7.1.25 Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией, но не более одного месяца со дня предыдущей аттестации.

7.1.26 Решение о несоответствии с занимаемой должностью лиц, не прошедших аттестацию повторно, принимается в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.1.27 При аттестации в области безопасности проводится проверка знаний:

- требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по общим вопросам промышленной безопасности;
- нормативных правовых актов и нормативных документов в области безопасности по специальным правилам, в соответствии с нормативными документами ОАО «АК «Транснефть», устанавливающими требования безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов, отнесенным к компетенции аттестуемого.

7.2 Порядок организации обучения и проверки знаний в области безопасности работников рабочих профессий, поднадзорных Ростехнадзору

7.2.1 Обучение и проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности организаций, поднадзорных Ростехнадзору проводится в объеме квалификационных требований в соответствии РД-03-20-2007.

7.2.2 Подготовка вновь принятых рабочих основных профессий проводится в организациях (учреждениях), реализующих программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий разрабатываются организациями (учреждениями), реализующими эти программы, в соответствии с квалификационными требованиями для каждого разряда конкретной профессии и установленным сроком обучения. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

7.2.3 Программы профессионального обучения согласуются с Ростехнадзором или ее территориальными органами. Перечень основных профессий рабочих, программы обучения которых должны быть согласованы с Ростехнадзором, утверждается Ростехнадзором.

7.2.4 Индивидуальная теоретическая подготовка вновь принятых рабочих основных профессий не допускается.

7.2.5 Если для отдельных категорий рабочих основных профессий нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

7.2.6 Перед допуском к самостоятельной работе рабочих основных профессий ОСТ (филиала, структурного подразделения), осуществляющих строительство, эксплуатацию, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта; объекта электроэнергетики; объекта, на котором эксплуатируются электрические, тепловые установки и сети, гидротехнические сооружения (далее - объект), изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и

оборудования), применяемых на объектах, транспортирование опасных веществ, проходят проверку знаний в объеме производственных инструкций и инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ, в порядке установленном п.6.4.2.2.

Состав комиссии по проверке знаний ОСТ (филиала, структурного подразделения) определяется приказом руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения). Члены комиссии ОСТ (филиала, структурного подразделения) должны быть аттестованы в соответствии с требованиями, установленными в действующих нормативных документах, утвержденных органами Ростехнадзора.

7.2.7 Очередная (периодическая) проверка знаний производственных инструкций и инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ у рабочих основных профессии проводится не реже одного раза в 12 месяцев по графику, утвержденному руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения).

7.2.8 Внеочередная проверка знаний производственных инструкций и инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ у рабочих основных профессии проводится:

- при переходе в другую организацию;
- в случае внесения изменений в производственные инструкции;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора.

7.2.9 Результаты очередной (периодической) проверки знаний оформляются протоколом (по форме приложения И). Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, результаты проверки знаний вносятся в удостоверение, оформленное в соответствии с приложением К, в лист удостоверения оформленный в соответствии с приложением К.3, за подписью председателя комиссии.

7.2.10 При получении рабочим основной профессии неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний проводят в срок, установленный комиссией. До повторной проверки знаний рабочий к самостоятельной работе не допускается.

7.2.11 При перерыве в работе по специальности более 12 месяцев рабочие основных профессии после проверки знаний перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку для восстановления практических навыков.

7.2.12 В ОСТ (филиале, структурном подразделении) должны быть разработаны, утверждены и выданы под роспись рабочим основных профессий, для которых знание указанных инструкций обязательно, производственные инструкции.

Порядок обучения и проверки знаний работников организаций системы «Транснефть» по вопросам пожарной безопасности

Раздел 8. Порядок обучения и проверки знаний работников организаций системы «Транснефть» по вопросам пожарной безопасности

8.1 Общие положения

8.1.1 Все работники ОСТ должны проходить специальную подготовку по пожарной безопасности в соответствии с требованиями РД -13.220.00-КТН-211-12 и нормами пожарной безопасности [3].

8.1.2 Ответственность за организацию своевременной и качественной подготовки по пожарной безопасности в ОСТ возлагается на руководителей ОСТ, в филиалах и структурных подразделениях – на руководителей филиалов и структурных подразделений.

8.1.3 Обучение мерам пожарной безопасности включает в себя проведение противопожарных инструктажей и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее – пожарно-технический минимум).

8.1.4 Приказом (распоряжением) руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения) устанавливаются:

- порядок и сроки проведения противопожарных инструктажей и пожарно-технического минимума;
- перечень объектов магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов и профессии работников, которые должны проходить обучение пожарно-техническому минимуму;
- должностные лица, на которых возлагается ответственность за проведение противопожарных инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) и занятий по пожарно-техническому минимуму;
- место проведения инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму;
- перечень инструкций и правил, подлежащих изучению.

8.1.5 Противопожарные инструктажи и обучение пожарно-техническому минимуму проводятся по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников ОСТ (филиалов, структурных подразделений). Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений документов ОАО "АК "Транснефть".

8.1.6 Специальные программы разрабатываются и утверждаются руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения). Согласование специальных программ осуществляется территориальными органами государственного пожарного надзора.

8.1.7 Противопожарные инструктажи проводятся с целью доведения до работников ОСТ (филиала, структурного подразделения) основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также действий персонала в случае возникновения пожара.

8.1.8 При проведении противопожарных инструктажей следует учитывать специфику деятельности ОСТ (филиалов, структурных подразделений). Проведение противопожарных инструктажей включает в себя ознакомление работников с:

- правилами содержания территорий, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
- порядком проведения огневых работ и применения открытого огня;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

8.1.9 По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

8.1.10 О проведении вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого противопожарных инструктажей делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности оформляется в соответствии с приложением Т.

8.1.11 Ответственность за ведение и хранение журналов учета инструктажей по пожарной безопасности возлагается на должностных лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей в ОСТ (филиалах, структурных подразделениях).

8.1.12 По окончании каждого инструктажа ответственные за их проведение путем устного опроса проводят проверку знаний и навыков, полученных инструктируемыми, с выставлением оценки (удовлетворительно/неудовлетворительно) в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности. Если проверка знаний инструктируемого показала неудовлетворительные результаты, то в срок не позднее 1 месяца проводится повторный инструктаж с обязательной последующей проверкой знаний.

8.1.13 Методическое руководство и контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников, проведением инструктажей и изучением пожарно-технического минимума, своевременностью, полнотой и качеством обучения, проведением проверки знаний, а также оформлением документации по проведению и регистрации обучения требованиям пожарной безопасности осуществляет ОПБ.

8.1.14 Лица, не прошедшие обучение мерам пожарной безопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

8.2 Противопожарные инструктажи

8.2.1 Вводный противопожарный инструктаж

8.2.1.1 Вводный противопожарный инструктаж проводится в первый день работы непосредственно перед началом трудовой деятельности со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности), а также со следующими работниками:

- сезонными работниками;
- командированными работниками;
- учащимися, прибывшими на производственное обучение, практику или стажировку;
- работниками подрядных организаций, выполняющими работы на объектах магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов;
- иными категориями работников по решению руководителя организации.

8.2.1.2 Вводный противопожарный инструктаж в ОСТ (филиале, структурном подразделении) проводится специалистом ОПБ или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения).

8.2.1.3 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов по пожарной безопасности (плакаты, знаки, инструкции, макеты и т.д.), образцами первичных средств пожаротушения, схемами установок пожаротушения, пожарной связи, сигнализации и оповещения, применяемыми на объекте.

8.2.1.4 Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований действующих стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, а также специфики деятельности ОСТ (филиала, структурного подразделения).

8.2.1.5 Программа проведения вводного инструктажа разрабатывается с учетом особенностей технологического процесса производства и утверждается приказом (распоряжением) руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения).

8.2.1.6 Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении У.

8.2.1.7 Вводный противопожарный инструктаж должен заканчиваться практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

8.2.1.8 О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале учета инструктажа по пожарной безопасности, а также в документе о приеме на работу (направлении, выданном подразделением по работе с персоналом ОСТ (филиала)).

8.2.2 Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

8.2.2.1 Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте со всеми сотрудниками, вновь принимаемыми на работу, а

также:

- с переведенными из одного подразделения данной организации в другое или с одного объекта магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов (цеха, участка) на другой;
- с работниками, выполняющими работу, не связанную с их основной трудовой деятельностью;
- с командированными в организацию работниками;
- с работниками, выполняющими работу на условиях срочного трудового соглашения (договора), в том числе сезонными работниками;
- со специалистами, выполняющими строительно-монтажные и иные подрядные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

8.2.2.2 Проведение первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в ОСТ (филиале, структурном подразделении), назначенным приказом (распоряжением) руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения).

8.2.2.3 Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения первичного инструктажа утверждается руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения). Примерный перечень вопросов для включения в программу проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении Ф.

8.2.2.4 Первичный противопожарный инструктаж проводят до начала самостоятельной работы с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

8.2.2.5 Все работники взрывопожароопасных производств ОСТ (филиалов, структурных подразделений), а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны поучиться практические навыки и показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

8.2.2.6 Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

8.2.3 Повторный противопожарный инструктаж

8.2.3.1 Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения) со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в год, а с работниками взрывопожароопасных и пожароопасных производств не реже одного раза в полугодие.

8.2.3.2 Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с ежегодным графиком обучения, разработанным ОПБ и утвержденным руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения).

8.2.3.3 Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

8.2.3.4 В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания действующих стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем автоматической противопожарной защиты, оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

8.2.4 Внеплановый противопожарный инструктаж

8.2.4.1 Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в следующих случаях:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками ОСТ (филиала, структурного подразделения) требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников ОСТ (филиала, структурного подразделения);
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней (для работ, связанных с взрывопожароопасным производством), а для остальных работ – 60 календарных дней;
- при поступлении информационных материалов о пожарах, происшедших на аналогичных производствах;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками ОСТ (филиала, структурного подразделения) требований пожарной безопасности.

8.2.4.2 Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в ОСТ (филиале, структурном подразделении), или непосредственно руководителем работ (мастером, начальником участка, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.2.4.3 При регистрации внепланового инструктажа в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности должна быть указана причина его проведения.

8.2.5 Целевой противопожарный инструктаж

8.2.5.1 Целевой противопожарный инструктаж проводится на рабочем месте при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью, в т.ч.:

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве огневых, газоопасных работ, работ повышенной опасности на взрывоопасных и пожароопасных производствах, на которые оформляется наряд -допуск или по распоряжению;
- при организации массовых мероприятий с учащимися;
- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания, спортивно -массовые мероприятия и т.п.) с числом участников более 50 человек;
- при проведении экскурсий в организации.

8.2.5.2 Целевой противопожарный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в ОСТ (филиале, структурном подразделении), или непосредственно руководителем работ (мастером, начальником участка, инженером).

8.2.5.3 Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим лицом, проводившим инструктаж.

8.2.5.4 Целевой противопожарный инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску на огневые, газоопасные и другие работы повышенной опасности, проводится должностным лицом, ответственным за проведение работ, с записью в наряде -допуске. Целевой противопожарный инструктаж с работниками, выполняющими работы по распоряжению, проводит должностное лицо, ответственное за проведение работ, с регистрацией в журнале регистрации работ, выполняемых по распоряжению.

8.2.5.5 При регистрации целевого инструктажа в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности должна быть указана причина его проведения.

8.3 Пожарно-технический минимум

8.3.1 Руководители, специалисты и работники ОСТ (филиалов, структурных подразделений), ответственные за пожарную безопасность, в течение месяца после приема на работу должны пройти обучение пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований действующего законодательства и нормативных документов в области пожарной безопасности,

пожарной опасности технологического процесса производства, обеспечения противопожарного режима.

8.3.2 Цель обучения пожарно-техническому минимуму – ознакомление с нормативными правовыми актами и нормативными документами по пожарной безопасности, повышение пожарно-технических знаний руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих объектов магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов в части пожарной опасности и особенности технологического процесса, изучение приемов и способов применения имеющихся средств пожаротушения, получение практических навыков действий, направленных на спасение жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

8.3.3 Ответственность за организацию обучения пожарно-техническому минимуму в ОСТ возлагается на генерального директора ОСТ, в филиале (структурном подразделении) на начальников филиала (структурного подразделения).

8.3.4 Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля (учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях ФПС МЧС России), организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности, а также непосредственно в организации.

8.3.5 Обучение пожарно-техническому минимуму в образовательных учреждениях проходят:

- генеральный директор ОСТ и его заместители;
- главный инженер ОСТ и его заместители;
- начальники отделов и служб ОСТ, ответственные за пожарную безопасность;
- специалисты ОСТ, назначаемые ответственными за пожарную безопасность, проведение противопожарных инструктажей, организацию и безопасное производство огневых работ на взрывопожароопасных объектах;
- руководители объектовых добровольных пожарных дружин (команд), водители пожарных автомобилей ОСТ, филиалов, структурных подразделений;
- работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы в ОСТ (филиалах, структурных подразделениях).

8.3.6 В целях соблюдения непрерывности технологического процесса транспортировки нефти и нефтепродуктов, обеспечения безопасных условий эксплуатации объектов магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов по согласованию с образовательными учреждениями обучение пожарно-техническому минимуму проводится непосредственно в организации силами преподавательского состава учебных заведений.

8.3.7 Направление на обучение пожарно-техническому минимуму в образовательные учреждения пожарно-технического профиля осуществляется подразделениями по работе с персоналом ОСТ на основании ежегодных графиков обучения, разработанных ОПБ и утвержденных руководителем ОСТ.

8.3.8 При организации обучения пожарно-техническому минимуму в образовательных учреждениях по договору на них возлагается организационное обеспечение и оформление результатов обучения. Протоколы обучения (копии протоколов) хранятся в подразделениях по работе с персоналом и в ОПБ ОСТ (филиалов).

8.3.9 Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения) или лицом, назначенным приказом (распоряжением) ответственным за пожарную безопасность. К проведению занятий следует привлекать специалистов ОСТ (филиала, структурного подразделения), прошедших обучение пожарно-техническому минимуму и проверку знаний в образовательных учреждениях, сотрудников подразделений ФПС МЧС России, преподавательский состав специализированных образовательных учреждений.

8.3.10 Обучение пожарно-техническому минимуму непосредственно в ОСТ проходят:

- начальник филиала (структурного подразделения) и его заместители;
- главный инженер филиала (структурного подразделения);
- работники ОСТ, привлекаемые к проведению огневых работ на взрывопожароопасных объектах;
- члены объектовых добровольных пожарных дружин (команд) ОСТ;
- работники ТНО, осуществляющие круглосуточную охрану объектов ОСТ.

8.3.11 Обучение пожарно-техническому минимуму непосредственно в филиале проходят:

- начальник структурного подразделения и его заместители;
- главный инженер структурного подразделения;
- начальники отделов и служб филиала, ответственные за пожарную безопасность;
- специалисты филиалов, назначаемые ответственными за пожарную безопасность, проведение противопожарных инструктажей, организацию и безопасное производство огневых работ на взрывопожароопасных объектах;

- работники филиала, привлекаемые к проведению огневых работ на взрывопожароопасных объектах;

- члены объектовых добровольных пожарных дружин (команд) филиалов;

- работники ТНО, осуществляющие круглосуточную охрану объектов филиалов.

8.3.12 Обучение пожарно -техническому минимуму непосредственно в структурном подразделении филиала проходят:

- начальники отделов и служб структурного подразделения, ответственные за пожарную безопасность;

- специалисты структурного подразделения, назначаемые ответственными за пожарную безопасность, проведение противопожарных инструктажей, организацию и безопасное производство огневых работ на взрывопожароопасных объектах;

- члены объектовых пожарных команд и др. противопожарных формирований структурных подразделений;

- работники ТНО, осуществляющие круглосуточную охрану объектов структурного подразделения.

8.3.13 Обучение непосредственно в организации следует проводить в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно -методических материалов по пожарной безопасности (плакаты, знаки, инструкции, макеты и т.д.), образцов первичных средств пожаротушения, схем установок пожаротушения, пожарной связи, сигнализации и оповещения, применяемыми на объекте.

8.3.14 Обучение пожарно -техническому минимуму руководителей, специалистов и работников взрывопожароопасных производств ОСТ (филиала, структурного подразделения) проводится не реже одного раза в год.

8.3.15 Обучение пожарно -техническому минимуму руководителей, специалистов и работников ОСТ (филиала, структурного подразделения), не связанных с взрывопожароопасным и пожароопасным производством, проводится с периодичностью не реже одного раза в три года.

8.3.16 Обучение пожарно -техническому минимуму проводится в соответствии с разработанными, согласованными с территориальными органами государственного пожарного надзора и утвержденными руководителями ОСТ (филиала, структурного подразделения) специальными программами пожарно-технического минимума.

8.3.17 Специальные программы обучения пожарно -техническому минимуму составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики производственной деятельности, особенностей технологических процессов, положений нормативных документов. При разработке программ особое внимание следует уделять действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, умению применять имеющиеся на объекте средства пожаротушения, оказанию помощи пострадавшим.

8.3.18 Группы обучающихся комплектуются с учетом специфики производственной деятельности руководителей, специалистов и работников (газосварщики, электротехнические работники, механики, операторы, сотрудники ТНО, осуществляющие круглосуточную охрану и др.), а также выполняемых обязанностей в области обеспечения противопожарной защиты объектов (ответственные за обеспечение пожарной безопасности и проведение противопожарных инструктажей, ответственные за организацию работы по пожарной безопасности, члены ДПД, руководящий и личный состав объектовых пожарных команд).

8.3.19 Занятия по программе пожарно -технического минимума рассчитаны на 12-28 часа обучения, включая практические занятия и проверку знаний по пожарной безопасности. Объем изучаемого материала, место проведения занятий и продолжительность обучения зависят от группы обучаемых и определяются руководителем ОСТ (филиала, структурного подразделения).

8.3.20 Примерный перечень тем для включения в программу обучения пожарно -техническому минимуму различных групп руководителей, специалистов и работников, а также форма программы обучения пожарно-техническому минимуму приведены в приложениях X и Ц соответственно.

8.4 Проверка знаний правил пожарной безопасности

8.4.1 Контроль за организацией и проведением проверки знаний требований пожарной безопасности возлагается на руководителя ОСТ (филиала).

8.4.2 Проверка знаний требований пожарной безопасности по окончании обучения пожарно-техническому минимуму в образовательных учреждениях проводится квалификационной комиссией обучающей организации в порядке, установленном в данной организации.

8.4.3 В состав квалификационной комиссии по согласованию включаются руководители и специалисты ОСТ (филиалов, структурных подразделений), имеющие соответствующую квалификацию и прошедшие обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

8.4.4 Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму непосредственно в организации, приказом (распоряжением) руководителя ОСТ (филиала, структурного подразделения) создается квалификационная комиссия в составе руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности, а также сотрудников подразделений ФПС МЧС России, преподавательского состава специализированных образовательных учреждений по согласованию.

8.4.5 Состав квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности должен включать не менее трех человек и состоять из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8.4.6 Перечень контрольных вопросов для проверки знаний разрабатывается руководителем ОСТ (филиала) или ответственным за пожарную безопасность с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения, оказание доврачебной помощи).

8.4.7 Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с ежегодным графиком обучения и программой пожарно-технического минимума.

8.4.8 Результаты обучения пожарно-техническому минимуму и проверки знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников ОСТ (филиалов, структурных подразделений), обучающихся непосредственно в организации, оформляются протоколом в соответствии с приложением Ш.

8.4.9 Газоэлектросварщикам, привлекаемым к выполнению огневых работ, после окончания обучения по результатам проверки знаний пожарно-технического минимума выдается талон пожарной безопасности. Талон пожарной безопасности оформляется в соответствии с приложением Щ.

8.4.10 Лица, не прошедшие проверку знаний правил пожарной безопасности, и газоэлектросварщики без талона пожарной безопасности к дальнейшей работе не допускаются. Повторная проверка знаний проводится в течение одного месяца после получения неудовлетворительной оценки.

8.4.11 Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников ОСТ (филиала, структурного подразделения) независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится в следующих случаях:

- при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

- после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

8.4.12 Объем и порядок проведения внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяется стороной иницилирующей ее проведение.