



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Curso: Informática

Ano: 2025



Disciplina: Laboratório de Engenharia de Software

Professor(a): Lilian Passos Scatolon

Aluno (s):	Gustavo F. N. Bonassoli	R.A.: 125235
	Ingrid Louise Pereira Lohmann	R.A.: 117698
	José Vinicius Pereira Poletto	R.A.: 115971
	Larissa Emy Kassuya	R.A.: 102452
	Luiz Claudio Nagahama	R.A.: 64456

Relatório de validação do protótipo e critérios de aceitação

- USUÁRIO MASTER:

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo me cadastrar no sistema;

- Teste de aceitação:
 - Realizar meu cadastro colocando meu nome, e-mail, ID, senha e a função do usuário;
 - Verificar a existência do ID;
 - Confirmar o cadastro;

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo fazer login no sistema;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a tela de login do sistema;
 - Informar meu ID e senha;
 - Clicar no botão "Entrar";
 - Verificar se sou redirecionado para a área principal do sistema.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, esqueci a minha senha e desejo recuperá-la;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a tela de login e clicar no link "Esqueci a senha";
 - Informar o e-mail cadastrado;
 - Receber no e-mail uma senha temporária;

- Confirmar que o acesso é restaurado após redefinir a senha.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo cadastrar os usuários;

- Teste de aceitação:
 - Acessar o menu de cadastro de usuários;
 - Preencher os campos obrigatórios: nome, ID, e-mail, senha e função (monitor);
 - Confirmar o cadastro e verificar se o usuário aparece na listagem.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo alterar meus dados cadastrais;

- Teste de aceitação:
 - Acessar meu perfil ou configurações de conta;
 - Editar campos como nome, e-mail e senha;
 - Salvar as alterações e confirmar se os dados foram atualizados com sucesso.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo editar o cadastro de um usuário;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a listagem de usuários;
 - Clicar no botão "Editar" do usuário desejado;
 - Alterar nome, e-mail, senha ou função;
 - Confirmar a alteração e verificar se os dados atualizados aparecem corretamente.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo excluir o cadastro de um usuário;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a listagem de usuários;
 - Clicar no botão "Excluir" de um usuário;
 - Confirmar a exclusão no modal de confirmação ou cancelar a ação;
 - Verificar se o monitor foi removido ou mantido conforme a ação tomada.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo fazer o cadastro de um escoteiro;

- Teste de aceitação:

- Acessar o menu de escoteiros e escolher entre o cadastro em lote e o cadastro único.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo subir um arquivo com os dados dos escoteiros para que o cadastro de cada um seja feito simultaneamente;

- Teste de aceitação:
 - Acessar o menu de escoteiros e clicar em "Importar escoteiros";
 - Selecionar e fazer upload de um arquivo válido (.csv, etc.);
 - Verificar se os escoteiros do arquivo foram cadastrados corretamente no sistema.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo fazer o cadastro de um único escoteiro;

- Teste de aceitação:
 - Acessar o menu de escoteiros e clicar em "Cadastrar escoteiro";
 - Informar nome, ID e selecionar a seção correspondente;
 - Confirmar o cadastro e verificar se o escoteiro aparece na listagem.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo editar o cadastro de um escoteiro;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a listagem de escoteiros;
 - Clicar em "Editar" no escoteiro desejado;
 - Alterar nome e/ou seção;
 - Confirmar as alterações e verificar se foram atualizadas na listagem.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo excluir o cadastro de um escoteiro;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a área de escoteiro e localizar o escoteiro desejado;
 - Clicar no botão "Excluir" correspondente ao escoteiro;
 - Confirmar a ação no modal de confirmação;
 - Verificar se o escoteiro foi removido da listagem;
 - Se a exclusão for equivocada, a ação pode ser cancelada no modal.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo criar um evento;

- Teste de aceitação:

- Acessar a área de eventos e clicar no botão "Criar evento";
- Preencher os campos obrigatórios como nome do evento, data, local e descrição;
- Confirmar a criação do evento;
- Verificar se o novo evento aparece na listagem de eventos.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo editar um evento;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a área de eventos e localizar o evento desejado;
 - Clicar no botão "Editar" correspondente ao evento;
 - Alterar os campos desejados (nome, data, local, descrição);
 - Confirmar a edição;
 - Verificar se as alterações foram salvas corretamente na listagem.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo excluir um evento;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a área de eventos e localizar o evento desejado;
 - Clicar no botão "Excluir" correspondente ao evento;
 - Confirmar a ação no modal de confirmação;
 - Verificar se o evento foi removido da listagem;
 - Se a exclusão for equivocada, a ação pode ser cancelada no modal.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo marcar a presença dos chefes de seções e monitores em uma lista de presença dedicada;

- Teste de aceitação:
 - Acessar o evento e abrir a lista de presença dos chefes de seções e monitores;
 - Marcar os chefes de seções e monitores presentes individualmente;
 - Verificar se os nomes marcados são salvos corretamente.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo marcar a presença dos escoteiros na lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Acessar o evento e abrir a lista de presença dos escoteiros;
 - Marcar os escoteiros presentes individualmente;
 - Verificar se os nomes marcados são salvos corretamente.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo pressionar um botão e selecionar todos os nomes da lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a lista de presença;
 - Clicar no botão "Selecionar todos";
 - Verificar se todos os nomes da lista são marcados como presentes.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo pressionar um botão e limpar toda a seleção da lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Acessar a lista de presença;
 - Clicar no botão "Limpar seleção";
 - Verificar se todos os nomes da lista são desmarcados.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo editar a lista de presença que não está confirmada;

- Teste de aceitação:
 - Acessar uma lista de presença ainda não confirmada;
 - Alterar os status de presença dos membros;
 - Salvar as alterações e verificar se foram mantidas.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo salvar a lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Após realizar a marcação de presença, clicar no botão "Salvar";
 - Verificar se a lista foi salva corretamente com os dados atualizados.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo fazer o download da lista de presença que já foi confirmada;

- Teste de aceitação:
 - Acessar um evento com lista confirmada;
 - Clicar no botão "Download da lista";
 - Verificar se o arquivo é gerado e baixado com os dados corretos.

HISTÓRIA: Eu, como usuário master, desejo acessar a lista dos últimos eventos e seus respectivos arquivos;

- Teste de aceitação:

- Acessar o menu de histórico de eventos;
- Visualizar a lista dos eventos passados em ordem cronológica;
- Confirmar que os arquivos relacionados a cada evento estão disponíveis para acesso ou download.

- CHEFE DE SEÇÃO:

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo alterar meus dados cadastrais;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Alterar meus dados cadastrais.
 - Clique em confirmar alteração.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, esqueci a minha senha e desejo recuperá-la;

- Teste de aceitação:
 - Na tela de login com id clique em esqueceu senha.
 - Você receberá no seu e-mail cadastrado a nova senha.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo fazer o cadastro de um escoteiro;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela de cadastro, clique em cadastro único, digitar nome, id do escoteiro.
 - Clique em confirmar cadastramento.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo subir um arquivo com os dados dos escoteiros para que o cadastro de cada um seja feito simultaneamente;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela de cadastro, clique em cadastro em lote.
 - Clique em selecionar arquivo.

- Clique em continuar.
- Aparecerá relação dos nomes a serem cadastrados em lote.
- Clique em confirmar para efetivar o cadastramento em lote.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo criar um evento;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela de eventos, clique em novo evento.
 - Digitar o título do evento, local do evento, data do evento.
 - Clique em confirmar para criação do evento.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo editar um evento;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela de eventos, clique em evento.
 - Alterar o título do evento, local do evento, data do evento.
 - Clique em confirmar para alteração do evento.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo excluir um evento;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela de eventos, clique em evento.
 - Selecionar o evento a ser excluído.
 - Clique em confirmar para exclusão do evento.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo marcar a presença dos chefes de seções e monitores em uma lista de presença dedicada;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em chefes de seções e monitores.
 - Selecionar cada um dos chefes de seções e monitores, para marcar presença.
 - Clique em confirmar para registrar presença dos chefes de seções e monitores.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo marcar a presença dos escoteiros na lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Selecionar cada um dos escoteiros, para marcar presença.
 - Clique em confirmar para registrar presença dos escoteiros.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo pressionar um botão e selecionar todos os nomes da lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Ativar marca selecionar todos os escoteiros.
 - Clique em confirmar a seleção de todos os escoteiros.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo pressionar um botão e limpar toda a seleção da lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Desativar marcação selecionar todos os escoteiros.
 - Clique em confirmar limpa seleção de todos os escoteiros.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo editar a lista de presença que não está confirmada;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Alterar a lista de seleção dos escoteiros.
 - Clique em confirmar lista de presença alterada.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo salvar a lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.

- Na tela inicial, clique em Alunos.
- Clique em salvar lista de presença.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo fazer o download da lista de presença que já foi confirmada;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Clique para fazer download da lista de presença dos escoteiros.

HISTÓRIA: Eu, como chefe de seção, desejo acessar a lista dos últimos eventos e seus respectivos arquivos;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Eventos.
 - Clique em Eventos Anteriores.

- **MONITOR:**

HISTÓRIA: Eu, como monitor, desejo alterar meus dados cadastrais;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Alterar meus dados cadastrais.
 - Clique em confirmar alteração.

HISTÓRIA: Eu, como monitor, esqueci a minha senha e desejo recuperá-la;

- Teste de aceitação:
 - Na tela de login com id clique em esqueceu senha.
 - Você receberá no seu e-mail cadastrado a nova senha.

HISTÓRIA: Eu, como monitor, desejo marcar a presença dos escoteiros na lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Selecionar cada um dos escoteiros, para marcar lista.
 - Clique em confirmar para marcar lista de presença dos escoteiros.

HISTÓRIA: Eu, como monitor, desejo pressionar um botão e selecionar todos os nomes da lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Ativar marca selecionar todos os escoteiros.
 - Clique em confirmar a seleção de todos os escoteiros.

HISTÓRIA: Eu, como monitor, desejo pressionar um botão e limpar toda a seleção da lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Desativar marca selecionar todos os escoteiros.
 - Clique em cancelar a seleção de escoteiros.

HISTÓRIA: Eu, como monitor, desejo editar a lista de presença que não está confirmada;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Alterar a lista de seleção dos escoteiros.
 - Clique em lista de presença alterada.

HISTÓRIA: Eu, como monitor, desejo salvar a lista de presença;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Clique em salvar lista de presença.

HISTÓRIA: Eu, como monitor, desejo fazer o download da lista de presença que já foi confirmada;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Alunos.
 - Clique em fazer download da lista de presença dos escoteiros.

HISTÓRIA: Eu, como monitor, desejo acessar a lista dos últimos eventos e seus respectivos arquivos;

- Teste de aceitação:
 - Estar logado no sistema, senão fazer login com id e senha.
 - Na tela inicial, clique em Eventos.
 - Clique em Eventos Anteriores.